



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.06.2021 № 406

р.п. Парфино

**Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Парфинская детская
школа искусств»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Уставом Парфинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств».

2. Галактионову Валерию Геннадьевичу обеспечить регистрацию Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Л.И.Иванову.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Администрации
муниципального района
от 02.06.2021 № 406
Глава Парфинского
муниципального района
_____ Е.Н.Леонтьева
_____ 2021 года

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы администрации,
председатель комитета экономического
развития, сельского хозяйства и
природопользования Администрации
муниципального района
_____ Л.И. Иванова
_____ 2021 года

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Парфинская детская школа искусств»
(новая редакция)

п. Парфино
2021

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой унитарной организацией.

1.2. Наименования Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств»;

сокращенное – МБУДО «ПДШИ».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Учреждение относится к типу – бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного образования.

Учреждение является юридическим лицом с даты государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и символику.

Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.3. Место нахождения Учреждения: 175130, Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, дом 70.

- Учреждение имеет филиал. Место нахождения филиала: 175140, Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Советская, дом 5.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Парфинский муниципальный район. Место нахождения Учредителя: 175130, Новгородская обл., п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60.

Функции и полномочия Учредителя от имени Парфинского муниципального района осуществляет Администрация Парфинского муниципального района (далее - Учредитель).

Учреждение подведомственно Отделу культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального района - структурному подразделению Администрации муниципального района, исполняющему отдельные функции и полномочия Учредителя.

1.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5.1. В сфере своей компетенции Учредитель:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает (расторгает) трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) согласовывает назначения заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

6) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

7) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

12) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

13) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

14) согласовывает Учреждению в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и контроль за его выполнением;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

18) устанавливает предельное количество штатных единиц Учреждения, финансируемых за счет бюджета;

19) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

20) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Парфинского муниципального района Новгородской области;

21) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

1.6. Компетенция комитета культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального района:

согласование программы развития Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

выделение средств на приобретение имущества;

проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

1.7. Компетенция комитета по управлению муниципальным имуществом:

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

дача согласия на:

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Администрацией Парфинского муниципального района или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом,

передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Администрацией Парфинского муниципального района или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества,

внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Администрацией Парфинского муниципального района или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника),

совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новгородской области и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Парфинского муниципального района, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств.

2.3 Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств;

реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ;

организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

В соответствии с данными видами деятельности Администрация Парфинского муниципального района формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся;

организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, конференций, фестивалей, выставок, экскурсий;

подготовительные курсы для поступающих в Учреждение;

консультационные услуги для поступающих в Учреждение;

музыкальные занятия для детей дошкольного возраста;

индивидуальные и групповые занятия по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

организация методической работы;

организация творческой и инновационной деятельности;

предоставление услуг в сфере культурно-развлекательного досуга для организаций;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;

издательская деятельность;

прокат музыкальных инструментов;
посреднические услуги в приобретении музыкальных инструментов, учебной и нотной литературы;
реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Учреждения.

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

III. Права и обязанности учащихся и работников Учреждения

3.1. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Работники Учреждения имеют следующие права:
на участие в управлении Учреждением;
на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.

3.4. Педагогические работники Учреждения:
пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктом 3 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Работники Учреждения обязаны:
добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
соблюдать трудовую дисциплину;
выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников; незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

IV. Органы управления Учреждением

4.1. Органами управления Учреждения являются:
единоличный исполнительный орган Учреждения – директор;
коллегиальные органы управления Учреждением:
общее собрание работников Учреждения,
педагогический совет.

4.2. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Парфинского муниципального района.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4.4. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, комитете финансов Администрации Парфинского муниципального района;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Администрацией Парфинского муниципального района ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.8. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

Компетенция общего собрания работников Учреждения:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.9. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

4.10. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.11. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

4.12. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

4.13. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.14. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

4.15. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.16. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.17. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение направлений научно-методической работы;

решение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год, на обучение по другой дополнительной общеобразовательной программе;

принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего

распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение индивидуальных учебных планов учащихся;

рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

анализ качества образования, определение путей повышения качества подготовки учащихся и качества условий осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.18. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.

4.19. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

4.20. Председатель педагогического совета – директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.21. Состав педагогического совета утверждается приказом Учреждения.

4.22. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.23. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

4.24. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

4.25. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.26. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.27. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.28. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.29. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.30. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее – советы учащихся, советы родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

V. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

5.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся (при наличии), советов родителей (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

5.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, в советы учащихся, советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

5.6. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.7. Советы учащихся, советы родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

5.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим Уставом для их принятия.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.1.1. движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6.1.2. субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.1.3. субсидии на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

6.1.4. целевые субсидии;

6.1.5. средства от деятельности, приносящей доход;

6.1.6. средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

6.1.7. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Парфинский муниципальный район Новгородской области» - Учредитель. Движимое и недвижимое имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются Учредителем.

6.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с основными видами деятельности Учреждения на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

6.8.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Парфинского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке.

6.8.2. Учреждение ежегодно в сроки, определенные нормативным правовым актом Учредителя, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.8.3. Объем субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг рассчитывается Учредителем (отраслевым органом) одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

6.8.4. Изменение объема субсидии, предоставленной Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания, если иное не предусмотрено законом.

6.8.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Муниципальное задание оформляется и утверждается Учредителем ежегодно на очередной финансовый год и плановый период. Учреждение отчитывается перед Учредителем о выполнении муниципального задания и использовании субсидии по установленной форме. Учреждение представляет Учредителю отчет по использованию субсидии по форме и в сроки, определенные Учредителем. Контроль за целевым использованием Учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем в лице уполномоченных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и нормативными правовыми актами Парфинского муниципального района.

6.10. Доходы, полученные от платных услуг и иной деятельности, приносящей доход, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.12. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Парфинского муниципального района.

6.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников, в том числе полученные за счет приносящей доход деятельности (за исключением целевого финансирования), Учреждение может использовать в соответствии с целями, определенными в локальном нормативном акте Учреждения.

6.19. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.20. Целевые средства, получаемые в качестве добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных), Учреждение использует в соответствии с целями, установленными соответствующим договором.

6.21. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функции по осуществлению закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для достижения целей, указанных в Уставе.

VII. Информационная открытость Учреждения

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на информационных стендах Учреждения, в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, отраслевом органе управления, о месте нахождения Учреждения и его структурных подразделений, в том числе филиалов, представительств (при наличии), отделений, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) об органах управления Учреждения (о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений (при их наличии); в) о реализуемых муниципальных программах, проектах;

г) планы работы Учреждения на год;

д) развернутые афиши, аннотации, порядки (положения) организации и проведения массовых мероприятий и акций с обязательным указанием времени и места проведения;

е) о материально-техническом обеспечении уставной деятельности (в том числе о наличии оборудованных помещений, залов, сооружений, стадионов, иных объектов для проведения массовых мероприятий и акций, библиотек, видеотек, инвентаря, оборудования, экипировки, средств обучения и т.д.) о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям и ресурсам;

2) копий:

а) устава Учреждения и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

б) решения Учредителя о создании Учреждения;

в) приказ Комитета о назначении директора Учреждения;

г) лицензий на осуществление образовательной деятельности и иных отдельных видов деятельности;

д) плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного Учредителем;

д) положений о филиалах, представительствах Учреждения, иных структурных подразделениях;

е) коллективного договора на текущий период, иных локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения;

ж) локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность, права, обязанности, ответственность и взаимоотношения участников образовательных отношений;

з) положения об оказании платных образовательных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности, перечень платных услуг (работ), в том числе образца договора об оказании платных услуг (выполнении работ), документа об утверждении стоимости (расценок) по каждому виду услуг (работ);

и) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные в п. 7.2. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, утверждения, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.4. В Учреждении действует Положение об официальном сайте Учреждения – локальный нормативный акт, в котором определена структура официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об Учреждении.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Парфинского муниципального района.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: - слияния двух или нескольких юридических лиц;

присоединения к Учреждению одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два или несколько юридических лиц;

выделения из Учреждения одного или нескольких юридических лиц.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сферах деятельности Учреждения.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения обучающимся в Учреждении, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в архив Одинцовского муниципального района на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

IX. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения может исходить от Учредителя, Общего собрания работников, Совета Учреждения или директора Учреждения. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения с пояснительной запиской оформляются Отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района в виде проекта нормативного правового акта – постановления Администрации Парфинского муниципального района и вносятся на рассмотрение Учредителя в установленном порядке. Учредитель своим постановлением утверждает изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения.

9.2. Изменения, дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу для третьих лиц после государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».