



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2021 № 449
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципаль-
ного района 16.02.2015 № 99**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 16.02.2015 № 99 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, отдельных муниципальных служащих органов местного самоуправления Парфинского муниципального района и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Парфинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

1.1. Изложить наименование постановления в новой редакции:

«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, отдельных муниципальных служащих Администрации Парфинского муниципального района и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального района, официальных сайтах структурных подразделений Администрации муниципального района, имеющих статус юридического лица и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

1.2. Изложить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, отдельных муниципальных служащих органов местного самоуправления Парфинского муниципального района и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Парфинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским

средствам массовой информации для опубликования в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

ПОРЯДОК

порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, отдельных муниципальных служащих Администрации Парфинского муниципального района и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального района, официальных сайтах структурных подразделений Администрации муниципального района, имеющих статус юридического лица и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального района и структурных подразделениях Администрации муниципального района, имеющих статус юридического лица по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, отдельных муниципальных служащих Администрации Парфинского муниципального района и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального района, официальных сайтах структурных подразделений Администрации муниципального района, имеющих статус юридического лица (далее - официальных сайтах) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

2. На официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему органа местного самоуправления муниципального района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную

должность, муниципальному служащему органа местного самоуправления муниципального района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципальному служащему органа местного самоуправления муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципальному служащему органа местного самоуправления, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципальному служащему органа местного самоуправления муниципального района;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, муниципальному служащему органа местного самоуправления муниципального района, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему органа местного самоуправления муниципального района, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должности лицом, замещающим должность муниципальной службы в соответствии с Перечнем должностей замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супру-

ги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещаются на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного действующим законодательством для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка:

а) представленных Главой Парфинского муниципального района, Председателем Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района, муниципальными служащими Администрации Парфинского муниципального района, руководителями структурного подразделения Администрации муниципального района, имеющего статус юридического лица обеспечивает структурное подразделение, в функции которого входит противодействие коррупции в Администрации муниципального района;

б) представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации муниципального района, имеющих статус юридического лица – муниципальным служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях Администрации муниципального района, имеющих статус юридического лица.

6. Специалист структурного подразделения, в функции которого входит противодействие коррупции в Администрации муниципального района, муниципальный служащий структурного подразделения Администрации муниципального района, имеющего статус юридического лица:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем, лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему органа местного самоуправления муниципального района, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист структурного подразделения, в функции которого входит противодействие коррупции в Администрации муниципального района, муниципальный служащий структурного подразделения Администрации муниципального района, имеющего статус юридического лица обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования несет, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.