



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2021 № 460
р.п. Парфино

**О внесении изменений в
постановление Администрации
муниципального района от
10.07.2019 №526**

В соответствии с областным законом от 31.03.2014 № 524-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных правонарушений», в целях реализации областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 10.07.2019 № 526 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Парфинского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и формы протокола об административном правонарушении»:

1.1. изложить перечень должностных лиц Администрации Парфинского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, в новой прилагаемой редакции;

1.2. изложить форму протокола об административном правонарушении, в новой прилагаемой редакции.

2. Назначить Смирнову Олесю Евгеньевну, управляющего Делами администрации муниципального района, ответственным должностным лицом, курирующим деятельность Администрации муниципального района в сфере административных правонарушений.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Администрации Парфинского муниципального района,
уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях

- Александрова Людмила Николаевна - заместитель председателя комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
- Брюсов Валерий Викторович - главный специалист по ГО и ЧС комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района
- Дементьев Владислав Викторович - заместитель председателя, начальник отдела ЖКХ и благоустройства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района
- Егорова Галина Сергеевна - главный специалист отдела по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района
- Залогин Александр Викторович - заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района
- Федорова Вера Владимировна - ведущий специалист комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 23.06.2021 № 460

ПРОТОКОЛ №
об административном правонарушении

" ____ " _____ Г. _____
(дата составления) (место составления)

Я, _____
(должность, ФИО должностного лица, составившего протокол)

В соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что

_____ (ФИО гражданина, должностного лица, законного представителя юридического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

Число, месяц, год рождения: _____

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Паспорт _____ или _____ иной _____ документ, _____ удостоверяющий личность: _____

_____ Зарегистрированный(ая) _____ по _____ месту _____ жительства/пребывания

_____ Фактически проживающий(ая) _____

Место работы (учебы), должность, адрес: _____
(наименование и адрес организации, телефон)

Контактные телефоны: _____

_____ Размер заработной платы (пенсии, стипендии) _____

Семейное положение _____

На иждивении: _____

Подвергался ли административным взысканиям, имеет ли судимость: _____

Существо административного правонарушения: _____

(Дата, время, место, время совершения и событие административного правонарушения)

Обязательно указываются пункты и подпункты Правил благоустройства муниципального образования, которые были нарушены. Факт выявления (акт объезда/обхода). В случае невыполнения предписания указать номер и дату предписания)

Согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости от _____ года собственником земельного участка по адресу: _____

является _____

Согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости от _____ года собственником объекта недвижимости по адресу: _____

является _____

Данные деяния подпадают под часть _____ статьи _____ областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

Сведения о свидетелях _____

(ФИО, адрес места жительства, телефон)

На составление протокола об административном правонарушении гр. _____

извещенный надлежащим образом прибыл (не прибыл) _____

В соответствии с частью 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ протокол об административном правонарушении был составлен в отсутствие лица.

Лицу, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, разъяснено, что в соответствии со ст. 25.1, 28.2, 30.1 КоАП РФ он имеет право: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, имеют право ознакомиться с протоколом об административном правонарушении, представить объяснения и замечания по содержанию протокола, обжаловать постановление по делу об административном правонарушении. Согласно ст. 51 Конституции РФ имеет право не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки). В соответствии со ст. 48 Конституции РФ, ст. 25.5 КоАП РФ с момента возбуждения дела об административном правонарушении имеет право пользоваться услугами защитника. Согласно ст. 24.2 КоАП лицу, не владеющему языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

(указать, ясны ли права, имеются ли ходатайства)

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

Свидетелям _____ разъяснены
(ФИО)

ответственность за заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные статьями 17.9, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Русским языком владею/не владею, в услугах переводчика нуждаюсь/не нуждаюсь (необходимое указать): _____

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении или его представителя)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела

(в том числе запись о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, данные о предоставлении переводчика)

Мне разъяснено, что в соответствии со статьями 24.2 - 24.4, 25.1, 25.5, 30.1 КоАП РФ я имею право знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, присутствовать при рассмотрении дела и пользоваться юридической помощью защитника, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владею языком, на котором ведется производство, обжаловать постановление по делу.

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении или его представителя)

Объяснение нарушителя (представителя) _____

Протокол составлен в присутствии свидетелей:

1. _____

(ФИО, место жительства)

(подпись)

2. _____

(ФИО, место жительства)

(подпись)

3. _____

(ФИО, место жительства)

(подпись)

К протоколу прилагаются:

1. Акт объезда/обхода;
2. Фототаблица;
3. Уведомление о составлении протокола;
4. Извещение о почтовом отправлении;
5. Отчет об отслеживании почтового отправления(при необходимости);
- 6.Выписка из ЕГРН

Нарушитель (его представитель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Протокол подписать отказался _____
(подпись (расшифровка подписи) должностного лица)

Мотивы отказа от подписания протокола (могут быть изложены нарушителем
отдельно и приложены к протоколу) _____

Примечание. Отказ от подписи протокола не является основанием для
прекращения производства по делу.

Объяснения и замечания по содержанию протокола: _____

Протокол составил _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Копию настоящего протокола получил _____
(дата, подпись, расшифровка подписи)

нарушителя (его представителя) или отметка об отказе в получении протокола)