



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.11.2020 № 833
р.п. Парфино

**О внесении изменений в
Положение о районной Доске
почета**

В целях повышения активности граждан в решении задач социально-экономического развития муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке занесения имен граждан на районную Доску почета, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 20.06.2017 № 419, изложив его новой прилагаемой редакцией.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по отбору кандидатур для занесения на районную Доску почета (далее - комиссия).

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 02.11.2020 № 833

«Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 20.06.2017 № 419

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке занесения имен граждан на районную Доску почета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на районную Доску почета работников предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, органов местного самоуправления и отдельных граждан.

1.2. Занесение имен граждан на районную Доску почета производится в качестве поощрения за высокие достижения в профессиональной или общественной деятельности, направленные на реализацию основных направлений концепции социально-экономического развития муниципального района, особые заслуги перед муниципальным районом, а также многолетний добросовестный труд.

2. Порядок занесения имён граждан на районную Доску почета

2.1. Ходатайства о занесении имён граждан на районную Доску почета на имя Главы муниципального района (далее - ходатайства) заявляются руководителями структурных подразделений Администрации муниципального района, Главами городского и сельских поселений, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями и организациями независимо от форм собственности, группами граждан муниципального района, индивидуальными предпринимателями, профсоюзными и другими общественными организациями.

2.2. Ходатайство о занесении имён граждан на районную Доску почета оформляется инициатором поощрения.

2.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

характеристика производственной, научной, общественной деятельности и других заслуг лица, представляемого к награждению, согласованные с заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим данное направление экономики района, Главой городского или сельского поселения, на территории которого проживает и осуществляет свою деятельность представляемый к награждению;

согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Отбор кандидатур для занесения на районную Доску почета производится комиссией (приложение № 2 к настоящему Положению).

Заседания комиссии проводятся течение 30 календарных дней со дня поступления ходатайства и оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, принявшими участие в ее заседании.

2.5. Решение о занесении на районную Доску почета, на основании протокола заседания комиссии, оформляется постановлением Администрации муниципального района не позднее 45 календарных дней со дня поступления ходатайства.

2.6. Гражданам, чьи имена занесены на районную Доску почета, производится запись в трудовую книжку в раздел «сведения о поощрениях». В торжественной обстановке вручается свидетельство о занесении на районную Доску Почета (далее - свидетельство) и выдается постановление Администрации муниципального района.

Свидетельство оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению. При утрате свидетельства его дубликат не выдается.

Занесение на районную Доску почета расценивается как положительный факт в трудовой деятельности граждан муниципального района при аттестации кадров, присвоение квалификационных разрядов и т.п.

Приложение № 1
к Положению
о порядке занесения имен граждан
на районную Доску почета

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

" _____ " _____ 20__ года

Я, _____,
(ФИО)

_____ серия _____ № _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)
проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие Администрации Парфинского
муниципального района Новгородской области, расположенной по адресу:

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая
такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с ходатайством о
занесении моего имени на районную Доску почета.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных
данных понимаются действия (операции) с персональными данными в
рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О
персональных данных", конфиденциальность персональных данных
соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации
о защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых
действий, в отношении моих персональных данных, совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких
средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на
обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва

моего согласия на обработку моих персональных данных.

(ФИО)

(подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 2
к Положению
о порядке занесения имен граждан
на районную Доску почета

СОСТАВ

комиссии по отбору кандидатур для занесения на районную Доску почета

- Леонтьева Е.Н. - Глава муниципального района, председатель комиссии
- Михайлова О.В. - первый заместитель Главы администрации, заместитель председателя комиссии
- Пучкова Н.Н. - ведущий специалист отдела по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Иванова Л.И. - заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
- Меликова Э.М. - председатель Парфинской районной организации НООО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
- Семенова Г.М. - Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)
- Смирнова О.Е. - заведующий отделом ЗАГС Администрации муниципального района
- Петрова А.Ю. - Глава Парфинского городского поселения (по согласованию)
- Петров С.М. - Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)
- Фишер Л.М. - председатель общественного совета Парфинского муниципального района (по согласованию)
- Чернова Е.Н. - заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
- Шмелёва Е.В. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района

Приложение № 3
к Положению
о порядке занесения имен граждан
на районную Доску почета

Администрация Парфинского муниципального района



СВИДЕТЕЛЬСТВО
о занесении на Доску почета

выдано

Фамилия имя отчество

должность и место работы

за высокие достижения
в профессиональной деятельности



Глава Парфинского
муниципального района

ФИО

дата