



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2021 № 955  
р.п. Парфино

**О создании межведомственной комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости**

В целях выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Росреестра от 28.04.2021 № П/0179 "Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости", Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственную комиссию по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, в прилагаемом составе (Приложению № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района А.В. Залогина.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации      О.Е. Смирнова**

**СОСТАВ**  
**межведомственной комиссии по проведению осмотра здания,**  
**сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении**  
**мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов**  
**недвижимости**

- Залогин А.В. - заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, председатель комиссии
- Чернова Е.Н. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
- Спиридонова И.Н. - главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:**
- Дубинчина Я.В. - ведущий специалист Администрации Федорковского сельского поселения (по согласованию)
- Михайлова Е.Н. - ведущий служащий Администрации Полавского сельского поселения (по согласованию)
- Муллахметова Е.Н. - ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
- Орлова Я.Р. - главный специалист комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района

**Положение**  
**о межведомственной комиссии по проведению осмотра здания,**  
**сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении**  
**мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов**  
**недвижимости**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по осуществлению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации Парфинского муниципального района.

1.2. Основной целью деятельности комиссии является обеспечение реализации мероприятий по проведению визуального осмотра либо осмотра с использованием технических средств для дистанционного зондирования Земли зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости с целью подтверждения, что на момент проведения мероприятий по выявлению правообладателей таких объектов недвижимости эти объекты не прекратили свое существование.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

**2. Функции комиссии**

Функциями комиссии являются:

- проведение визуального осмотра либо осмотра с использованием технических средств для дистанционного зондирования Земли зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости с применением фотофиксации.

В ходе проведения осмотра осуществляется фотофиксация объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагаются к акту осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (далее – Акт осмотра);

- составление Актов осмотра.

**3. Состав и порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Персональный состав комиссии с одновременным назначением ее председателя и Положение о комиссии утверждаются правовым актом Администрации Парфинского муниципального района.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме выезда на место нахождения зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства.

3.4. Возглавляет комиссию и осуществляет руководство ее работой председатель комиссии.

3.5. В период отсутствия председателя комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии заместитель председателя комиссии.

3.6. В результате осмотра зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства оформляется Акт осмотра по форме, предусмотренной в приложении № 2 к приказу Росреестра от 28 апреля 2021 года № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы актов осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости».

Акт осмотра составляется в форме электронного документа в соответствии с установленными на основании пункта 2 части 1, части 11 статьи 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» требованиями к формату заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и представляемых с ним документов в электронной форме либо на бумажном носителе. Акт осмотра, составленный в электронной форме, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии.

3.7. Акт осмотра, составленный на бумажном носителе, подписывается председателем комиссии и членами комиссии.

3.8. Акт осмотра подготавливается в течение 3 рабочих дней с момента осмотра объекта недвижимости.

3.9. Комиссия правомочна проводить осмотр зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, если ее состав сформирован не менее чем 50 процентов от установленного состава

#### **4. Обязанности комиссии**

4.1. Председатель комиссии:

1) планирует, организует деятельность комиссии и руководит ею, распределяет обязанности между ее членами;

2) определяет дату проведения выездов для осмотра зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

3) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности комиссии.

4.2. В отсутствие председателя комиссии осуществляет его обязанности.

4.3. Секретарь комиссии:

1) подготавливает предложения о месте и дате выезда для осмотра зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, направляет их на согласование председателю комиссии;

2) уведомляет членов комиссии о месте и дате выезда для осуществления осмотра;

3) оформляет акты осмотра зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, обеспечивает их подписание председателем комиссии и членами комиссии, участвующими в осмотре.

4.4. Члены комиссии:

1) участвуют в выездах для осмотра зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

2) подписывают Акты осмотра.