



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от . .2022 №
р.п.Парфино

**Об опеке и попечительстве над
совершеннолетними гражданами
в муниципальном районе**

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», областным законом от 25.12.2007 года № 235-ОЗ «Об опеке и попечительстве над совершеннолетними гражданами на территории Новгородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями», Уставом Парфинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить на отдел по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района обязанности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами, проживающими на территории Парфинского муниципального района.

2. Создать при Администрации Парфинского муниципального района Совет по опеке и попечительству, и утвердить прилагаемый состав Совета по опеке и попечительству.

3. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по опеке и попечительству.

4. Утвердить прилагаемую форму договора об осуществлении опеки над совершеннолетним недееспособным гражданином.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации Парфинского муниципального района:

от 29.05.2007 № 212 «Об опеке и попечительстве в муниципальном районе»;

от 29.08.2014 № 544 «О внесении изменений в Перечень документов для подготовки постановлений Администрации муниципального района на совершение сделок и иных действий с недвижимым имуществом, находящимся в собственности недееспособного (ограниченно дееспособного)».

6. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовила и завизировала:

заместитель председателя комитета,
начальник отдела по организационным
и общим вопросам комитета по обеспечению
деятельности администрации
муниципального района

И.В. Дроздова

**Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с
18.10.2022 по 24.10.2022**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от . . 2022 № _____

**СОСТАВ
СОВЕТА ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ**

- Абрамова Ж.А. - заместитель Главы администрации, председатель комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района, председатель Совета по опеке и попечительству (далее Совет)
- Дроздова И.В. - заместитель председателя комитета, начальник отдела по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района, заместитель председателя Совета
- Пучкова Н.Н. - ведущий специалист отдела по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района, секретарь Совета
- Члены Совета:
- Мамонтова Е.А. - ведущий специалист отдела по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района
- Кучерова И.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района
- Меликова Э.М. - председатель Парфинской районной организации НООО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
- Парфенова О.И. - директор ОАУСО «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от . . 2022 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по опеке и попечительству при Администрации Парфинского муниципального района (далее - Совет) создан в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, признанных судом безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, дееспособных граждан, нуждающихся по состоянию здоровья в патронаже, а также граждан, в отношении которых ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера.

1.2. Совет действует на постоянной основе.

1.3. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации муниципального района.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», другими федеральными и региональными законодательными актами и настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Основной задачей Совета является защита личных и имущественных прав и интересов граждан, признанных в установленном порядке недееспособными (ограниченно дееспособными), признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими, дееспособных граждан нуждающихся в постоянном уходе, а также граждан, в отношении которых ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера.

2.2. Совет решает следующие задачи:

 обследование условий жизни недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан;

принятие мер к временному устройству недееспособных (ограниченно дееспособных; нуждающихся в постоянном уходе) граждан и оказание иной помощи до окончательного решения вопроса о форме обустройства;

назначение недееспособному (ограниченно дееспособному; нуждающемуся в постоянном уходе) гражданину опекуна (попечителя);

отстранение гражданина от исполнения обязанностей опекуна (попечителя);

рассмотрение жалоб на действия (бездействие) опекунов (попечителей);

принятие мер к устройству недееспособных граждан в социальные, медицинские и иные учреждения;

дача заключений о возможности (невозможности) совершения сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, сдаче его в наем (аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих недееспособному (ограниченно дееспособному) прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а так же любых иных сделок влекущих уменьшение имущества недееспособного;

рассмотрение вопросов заключения договоров доверительного управления имуществом граждан признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими;

иные задачи и вопросы, затрагивающие личные и имущественные права и интересы совершеннолетних недееспособных граждан в соответствии с федеральными и региональными законодательными актами.

3. СОСТАВ СОВЕТА

3.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

3.2. Состав Совета формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Советом решения.

3.3. Деятельностью Совета руководит председатель Совета.

4. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

4.1. Совет проводит свои заседания по мере необходимости. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

4.2. Все члены Совета имеют равные права в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

4.3. Члены Совета:

4.3.1. Участвуют в работе Совета с правом решающего голоса при голосовании по рассмотренным вопросам;

4.3.2. Имеют право на изложение своего особого мнения в случае

несогласия с принятым решением, которое в обязательном порядке должно быть приложено к протоколу.

4.4. Секретарь Совета:

4.4.1. Извещает членов Совета о времени, месте и целях проведения Совета;

4.4.2. Ведет протокол заседаний Совета;

4.4.3. Принимает документы на рассмотрение в Совет;

4.4.4. Выполняет иные действия по организации работы Совета.

4.5. Повестка дня заседания Совета подготавливается секретарем, и утверждается председателем.

4.6. Решение Совета утверждается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Совета в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

4.7. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета постоянно со дня проведения заседания.

4.8. В период временного отсутствия председателя Совета его обязанности возлагаются на заместителя председателя Совета.

4.9. В период временного отсутствия секретаря Совета его обязанности возлагаются на одного из членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

4.10. При возможном возникновении конфликта интересов у члена Совета в связи с рассмотрением вопроса, включенного в повестку дня заседания, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Совета не принимает участие в работе Совета при рассмотрении соответствующего вопроса.

4.11. Совет имеет право:

4.11.1. Принимать участие в проведении плановых (внеплановых) проверок условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекуном (попечителем) его прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, обеспечения сохранности их имущества, проживающих в учреждениях социального обслуживания;

4.11.2. Запрашивать документы от организаций и учреждений независимо от их форм собственности, необходимые для рассмотрения вопросов и принятия соответствующих решений;

4.11.3. Приглашать на заседания Совета при рассмотрении соответствующих вопросов глав поселений, руководителей учреждений независимо от их форм собственности, а также кандидатов в опекуны (попечители), если необходимо их присутствие.

4.12. Решения Совета носят рекомендательный характер, направляются в Администрацию Парфинского муниципального района для принятия соответствующих решений в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

5. ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

5.1. Совет обязан:

5.1.1. Руководствоваться в работе действующими федеральными и региональными законодательными актами;

5.1.2. Направлять информацию о выявленных нарушениях прав граждан в органы контроля и надзора, органы местного самоуправления, судебные органы, правоохранительные органы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. При принятии соответствующих нормативных актов Российской Федерации и Новгородской области по вопросам опеки и попечительства постановлением Администрации Парфинского муниципального района в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

6.2. Решение Совета может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от . . 2022 №

ДОГОВОР
об осуществлении опеки над совершеннолетним
недееспособным гражданином

«___» _____ 20__ г.

р.п. Парфино

Администрация Парфинского муниципального района _____

(полное наименование органа опеки и попечительства по месту жительства совершеннолетнего недееспособного подопечного)

в лице _____
(должность, ФИО должностного лица)

действующего(ей) на основании _____
(акт, подтверждающий полномочия должностного лица)

именуемый в дальнейшем «Орган опеки и попечительства», и гражданин(ка): _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

исполняющий обязанности опекуна над _____
(фамилия, имя, отчество подопечного)

на основании _____
(реквизиты постановления о назначении опекуна)

именуемый в дальнейшем «Опекун», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Опекун обязуется выполнять обязанности опекуна в отношении недееспособного(ой) гражданина(ки)

_____ (фамилия, имя, отчество подопечного(ой))
(далее Подопечный), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, безвозмездно.

2. Права и обязанности Опекунa

2.1. Опекун имеет право:

2.1.1. На получение содействия со стороны Органа опеки и попечительства, в том числе консультативной помощи по вопросам защиты прав и законных интересов подопечного;

2.1.2. На снятие денежных средств с личного (номинального) счета подопечного.

2.2. Опекун обязан:

обеспечивать полноценный регулярный уход за подопечным в соответствии с его

индивидуальными потребностями, в том числе качественное питание, прохождение подопечным регулярной диспансеризации, необходимое лечение;

осуществлять защиту имущественных и личных неимущественных прав и законных интересов подопечного;

принимать меры по обеспечению сохранности имущества подопечного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

производить уплату налогов, причитающихся в бюджет, с подопечного;

производить оплату коммунальных услуг и плату за жилое помещение подопечного своевременно;

при улучшении состояния здоровья подопечного, свидетельствующем о его возможности осознавать значение своих действий и руководить ими, ходатайствовать перед судом о признании подопечного дееспособным и о снятии с него опеки;

возмещать вред, причиненный подопечным;

извещать Орган опеки и попечительства о перемене места жительства подопечного не позднее дня, следующего за днем выезда подопечного с прежнего места жительства.

2.3. Опекун осуществляет расходование доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсии, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, с предварительного разрешения Органа опеки и попечительства.

2.4. Опекун ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года, представляет в Орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного.

2.5. В случае освобождения или отстранения от своих обязанностей по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Опекун должен представить отчет не позднее трех дней с момента, когда ему стало известно о прекращении опеки.

2.6. При временном отсутствии подопечного в месте жительства, в частности в связи с пребыванием в медицинской организации, осуществление прав и обязанностей Опекунa не прекращается.

3. Права и обязанности органа опеки и попечительства

3.1. Орган опеки и попечительства обязан:

оказывать Опекуну содействие, в том числе консультативную помощь по вопросам защиты прав и законных интересов подопечного;

осуществлять в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, проверку условий жизни подопечного, соблюдения Опекунom прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения Опекунom требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, а также условий настоящего договора.

3.2. Орган опеки и попечительства имеет право обязать Опекунa устранить нарушения прав и законных интересов подопечного.

3.3. Орган опеки и попечительства вправе отстранить Опекунa от исполнения возложенных на него обязанностей в случаях:

ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

нарушения прав и законных интересов подопечного, в том числе при осуществлении опеки в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;

выявления Органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения Опекунom установленных Федеральным законом правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом.

3.4. Орган опеки и попечительства дает Опекуну разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом

подопечного.

4. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора, случаи прекращения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение срока действия постановления Администрации Парфинского муниципального района от _____ № _____ «Об установлении опеки над недееспособным (ой) _____».

5.2. Настоящий договор прекращается в случаях:
вступления в законную силу решения суда о признании подопечного дееспособным;
смерти Опекуна;
смерти подопечного;
при освобождении либо отстранении Опекуна от исполнения своих обязанностей;
помещения подопечного под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации;

5.3. В случае выезда подопечного на постоянное место жительства в другой муниципальный район (городской округ) в пределах области настоящий договор расторгается.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из сторон.

6.3. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Юридический адрес:

Администрация Парфинского
муниципального района
175130, Новгородская область,
р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60

Фактический адрес:

175130, Новгородская область,
р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60

(ФИО Опекуна)

(адрес места жительства)

(документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ номер _____

(выдан, дата)

(СНИЛС Опекуна)

(ФИО, должность должностного лица)

(подпись должностного лица)
МП

(подпись Опекуна)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проекта постановления Администрации муниципального района от 10.2022 №__ «Об опеке и попечительстве над совершеннолетними гражданами в муниципальном районе»

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование или дата согласования, подпись
	заместитель Главы администрации, председатель комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района Абрамова Ж.А.	
	начальник отдела правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района Кучерова И.В.	

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Проекта постановления Администрации муниципального района
от 10.2022 №___ «Об опеке и попечительстве над совершеннолетними
гражданами в муниципальном районе»

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти и др.)	Количество экземпляров
1	отдел по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района	1
2	дело	1