



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №  
р.п. Парфино

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с п.1 ч.4 ст.19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Комитету экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района обеспечить размещение Требования в единой информационной системе в сфере закупок в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.02.2016 № 68 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Иванову Л.И.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовила и завизировала:  
Заместитель Главы администрации,  
председатель комитета экономического  
развития, сельского хозяйства и  
природопользования Администрации  
муниципального района

Л.И. Иванова

**Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с  
21.07.2021 года по 27.07.2021 года**

**Требования  
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в  
сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Парфинского  
муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению  
их исполнения**

**I. Общие положения**

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Парфинского муниципального района, содержанию указанных актов, обеспечению их исполнения (далее - Требования) распространяются на:

1.1. правила определения требований к закупаемым Администрацией Парфинского муниципального района, подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.2. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений;

1.3. требования к закупаемым Администрацией Парфинского муниципального района, подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.4. нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Парфинского муниципального района (включая подведомственные казенные учреждения) (далее – нормативные затраты).

**II. Содержание правовых актов Администрации Парфинского  
муниципального района, порядок и разработки и принятия.**

2. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.1., 1.2., 1.3. пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается комитетом экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района в форме проекта постановления Администрации Парфинского муниципального района.

3. Правовой акт, указанный в подпункте 1.4. пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается Администрацией муниципального района и ее

структурными подразделениями в форме проекта постановления Администрации Парфинского муниципального района.

4. Проекты правовых актов Администрации муниципального района подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном пунктами 15-24 настоящих Требований.

5. Правовые акты Администрации муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня их принятия подлежат размещению разработчиками таких актов в единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее единая информационная система).

6. Содержание правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, должно соответствовать требованиям, установленным общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

7. Изменения в правовые акты администрации муниципального района вносятся в следующих случаях:

7.1. Изменение законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области и муниципальных правовых актов Парфинского муниципального района;

7.2. Возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта администрации было невозможно.

8. Внесение изменений в правовые акты Администрации муниципального района осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

### III. Содержание правовых актов муниципального района, порядок и разработки и принятия.

9. Правовой акт, указанный в подпункте 1.1. пункта 1 настоящих Требований должен содержать:

обязательный перечень отдельных товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения нужд Парфинского муниципального района, их потребительские свойства и иные характеристики, значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) обязанность Администрации Парфинского муниципального района установить значения свойств и характеристик в ведомственном перечне в отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, значения потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик которых не определены в обязательном перечне;

порядок формирования и ведения Администрацией Парфинского муниципального района ведомственного перечня, а также примерную форму ведомственного перечня;

порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев, а также в случае установления дополнительных критериев, не определенных правилами определения требований ккупаемым Администрацией Парфинского муниципального района и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и не приводящих к сужению ведомственного перечня, такие критерии и порядок их применения.

10. Правовой акт, указанный в подпункте 1.2. пункта 1 настоящих Требований должен содержать:

порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

требование об определении Администрацией Парфинского муниципального района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

11. Правовые акты Администрации Парфинского муниципального района, которыми утверждаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),купаемым самой Администрацией Парфинского муниципального района и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать:

наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

12. Правовые акты Администрации Парфинского муниципального района, которыми утверждаются нормативные затраты, должны содержать:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат, утвержденными Администрацией Парфинского муниципального района, не установлен порядок расчета;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

13. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля, для чего размещаются исполнителями указанных проектов на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района <http://парфинский-район.рф/>.

14. Разработчики обеспечивают согласование проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с заинтересованными структурными подразделениями Администрации муниципального района

(организациями) в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству Администрации Парфинского муниципального района, утвержденной распоряжением Администрации муниципального района от 13.01.2013 № 9-рз.

#### IV. Порядок обсуждения проектов правовых актов Администрации муниципального района в целях общественного контроля.

15. Обсуждение проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в целях общественного контроля является обязательным. Обсуждение проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, проводится после их согласования с заинтересованными структурными подразделениями Администрации муниципального района (организациями) в соответствии с пунктом 10 настоящих Требований.

Срок проведения такого обсуждения устанавливается разработчиком и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, а также пояснительных записок к ним в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района.

16. Разработчики рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 11 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

17. Разработчик не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 11 настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию разработчика о невозможности учета поступивших предложений.

18. По результатам обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, разработчики принимают при необходимости решения о внесении изменений в проекты данных правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

19. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, представляются разработчиками для проведения правовой экспертизы в юридический отдел Администрации муниципального района в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству Администрации Парфинского муниципального района, утвержденной распоряжением Администрации муниципального района от 13.01.2013 № 9-рз.

20. Предварительное обсуждение указанных в подпунктах 1.2. и 1.4 пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях

общественного совета Парфинского муниципального района (далее – общественный совет) является обязательным и в отношении проектов правовых актов, указанных в подпункте 1.2. настоящих Требований, осуществляется после правовой экспертизы таких проектов, проведенной юридическим отделом Администрации муниципального района.

По результатам рассмотрения представленных на заседание проектов правовых актов общественный совет принимает решение о необходимости доработки проекта правового акта или о возможности принятия правового акта.

21. Решения общественного совета носят рекомендательный характер и отражаются в протоколе, который подписывается председательствовавшим на заседании общественного совета и секретарем общественного совета и не позднее 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации муниципального района.

22. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.3. и 1.4. пункта 1 настоящих Требований, должны быть приняты Администрацией муниципального района до 15 сентября текущего финансового года.

23. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется разработчиками при необходимости (в том числе в случаях изменения законодательства Российской Федерации и Новгородской области) в порядке, установленном для их принятия. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.3. и 1.4. пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются не реже одного раза в год.

24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.