



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от . . №

р.п. Парфино

**Об утверждении Устава  
муниципального бюджетного  
учреждения «Центр финансово-  
экономического, методического и  
технического обслуживания  
учреждений сферы культуры и  
дополнительного образования  
детей Парфинского  
муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Уставом Парфинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района».

2. Высоцкой О.А. обеспечить регистрацию Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального района О.Е. Смирнову.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заведующий отделом культуры  
и архивного дела Администрации  
муниципального района**

**О.А. Иванчак**

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с «19» октября 2021 г. по «25» октября 2021 г.

**Утверждено:**

Постановлением Администрации  
муниципального района

от . . . №

Первый заместитель Главы  
администрации муниципального  
района

\_\_\_\_\_ О.Е. Смирнова

**Согласовано:**

Председатель комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом Администрации  
муниципального района

\_\_\_\_\_ Е.Н. Чернова

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-  
экономического, методического и технического обслуживания учреждений  
сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского  
муниципального района»  
(в новой редакции)**

р.п. Парфино  
2021 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее – Учреждение) создано на основании решения Думы Парфинского муниципального района № 427 от 27.01.2010 года

1.2. Учредителем учреждения является муниципальное образование Парфинский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Парфинского муниципального района (далее – Учредитель), которая расположена по адресу: 175 130, Новгородская области, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса д.60.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района».

1.4. Сокращенное наименование: МБУ «ЦФМТО».

1.5. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 175130 Российская Федерация, Новгородская область, р. п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно - правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Тип - бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, нормативно – правовыми актами областной Думы, Администрации области, Думы Парфинского муниципального района и Администрации Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.12. Правоспособность Учреждения, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности посредством опубликования информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.15 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утвержденным в порядке установленном Учредителем.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является финансово-экономическое, методическое и техническое обслуживание учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района.

2.2. Целью деятельности Учреждения является содействие развитию системы культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры в муниципальном районе в сфере финансово-экономического, методического и технического обслуживание.

2.3. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- мониторинг и анализ финансово-экономического состояния учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры;

- нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса, статистического учета, реализации нормативных и исполнительно-распорядительных функций в сфере экономики и финансов в отрасли культуры Парфинского муниципального района;

- разработка предложений по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов муниципального бюджета;

- осуществление подготовки обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период;

- ведение плановых бюджетных ассигнований по учреждениям культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры;

- осуществление ежемесячного анализа потребления учреждениям культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры энергоресурсов, мониторинг выполнения мероприятий по энергоснабжению и повышению энергетической эффективности учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры;

- осуществление в пределах своей компетенции подготовки проектов нормативных правовых актов в сфере культуры для Учредителя;

- разработка и реализация мер по совершенствованию системы оплаты труда;

- разработка и формирование проектов прогнозов социально-экономического развития отрасли культуры Парфинского муниципального района на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды;

- формирование проектов муниципальных заданий для учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры, а так же для Учреждения;
- подготовка данных для расчета нормативных затрат для формирования муниципальных заданий;
- разработка муниципальных целевых программ в сфере культуры и дополнительного образования;
- оформление проектов заявлений о даче согласия на предоставление муниципальных преференций в Управление Федеральной антимонопольной службы по Новгородской области;
- подготовка докладов о результатах и основных направлениях деятельности в сфере культуры;
- обеспечение финансового контроля за соблюдением получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- организационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение развития сферы культуры и дополнительного образования;
- организация и проведение семинаров, мониторинга деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры;
- организация представления работников сферы культуры к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами и других мер поощрения;
- развитие и продвижение туристического потенциала в муниципальном районе;
- поддержка традиционных и развитие новых форм деятельности в сфере культуры района;
- содействие в реализации гражданами района прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных ценностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
- предоставление информации об объектах культурного наследия федерального, регионального и местного значения, находящихся на территории Парфинского муниципального района;
- содействие в организации и проведении работ по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории муниципального района;
- содействие в организации и проведении работ по увековечению имен, погибших при защите Отечества;
- осуществление подготовки и анализа отчетов по региональным и районным приоритетным проектам в сфере культуры;
- развитие волонтерского движения в сфере культуры на территории муниципального района и повышение уровня культурного развития жителей района путем создания волонтерского центра на базе Учреждения;
- осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;

- консультирование и оказание помощи в осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждений культуры и дополнительного образования;
- консультирование в планировании и осуществлении ремонтных работ зданий, помещений учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры;
- техническое обслуживание, охрана зданий, уборка помещений, контроль билетов, обеспечение входа зрителей по билетам на мероприятия проходящих в зданиях муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. При реализации функций Учреждение имеет право:

- самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;
- запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;
- открывать в установленном порядке лицевые счета для получения финансирования и оплаты расходов на содержание Учреждения и других вопросов;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предметам деятельности Учреждения;
- исполнять бюджетные обязательства;
- определять размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Парфинского муниципального района в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- участвовать в разработке муниципальных целевых программ в сфере культуры и дополнительного образования;
- участвовать в разработке проектов решений Думы Парфинского муниципального района и муниципальных правовых актов Администрации Парфинского муниципального района;
- вносить предложения Учредителю по вопросам совершенствования деятельности Учреждения.
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- привлекать граждан Российской Федерации для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по

основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Учреждение обязано:

- исполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- своевременно и качественно осуществлять виды деятельности Учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, решениями Думы Парфинского муниципального района, муниципальными правовыми актами Администрации Парфинского муниципального района, настоящим Уставом;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- ежегодно и по мере необходимости представлять Учредителю на утверждение и (или) согласование отчеты по выполнению муниципального задания, план финансово-хозяйственной деятельности, планы работы и отчеты об их исполнении, бухгалтерскую отчетность, статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности и использования имущества;
- эффективно использовать закрепленное за ним имущество в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечивать его сохранность;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных для Учреждения на соответствующий год;
- не принимать к исполнению документы по финансово-хозяйственным операциям, которые нарушают действующее законодательство установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей;
- выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций в Учреждении;
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Парфинского муниципального района;
- обеспечивать конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник Учреждения не несет ответственность.

3.5. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

## **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.2. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, предоставленного в пользование Учреждению, является муниципальное образование Парфинский муниципальный район.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках установленных законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества), Учреждение распоряжается самостоятельно.

Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, а также движимого имущества, осуществляется по согласованию с Учредителем.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

4.5. Крупные сделки, и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются только с предварительного согласия Учредителя в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

4.6. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством РФ, запрещено.



4.7. Кассовое обслуживание Учреждения производится через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Парфинского муниципального района;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Парфинского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке.

4.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на выделенные ему средства, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

4.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Парфинского муниципального района и настоящим Уставом осуществляют:

- Учредитель;
- директор Учреждения.

5.2. Исполнительным органом управления Учреждения является директор Учреждения.

## **6. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

6.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Новгородской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. В пределах своей компетенции директор Учреждения издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.5. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, и заключенным с ним контрактом.

6.6. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.7. Во время отсутствия директора, его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации учреждения принимает Учредитель.

7.3. Ликвидация Учреждения производится по решению учредителя или по решению суда. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3.1 Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

7.3.2. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации на государственное хранение в установленном законом порядке.

## **8. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ УСТАВА В СИЛУ, ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласовываются с отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке в пределах своей компетенции.

Учредитель вправе требовать отчеты о финансовой деятельности Учреждения.

Проверку деятельности Учреждения также осуществляют государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления Администрации Парфинского муниципального района

от \_\_\_\_\_ №

(вид документа)

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»**

<b>Дата поступления на согласование, подпись</b>	<b>Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа</b>	<b>Дата и номер документа, подтверждающего согласование или дата согласования, подпись</b>
	Заведующий отделом правовой и кадровой работы Администрации муниципального района И.В. Кучерова	
	Управляющий Делами администрации муниципального района Н.Н. Глюков	

## УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Постановления Администрации Парфинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)

### Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.)	Количество экземпляров
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»	2
2.	Дело	1
<b>Итого</b>		<b>3</b>