



Российская Федерация  
Новгородская область

ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от \_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_-рз  
р.п. Парфино

**«Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского муниципального района»**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации, председателем комитета ЖКХ, строительства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района – А. В. Залогина.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

**Проект подготовил и завизировал:  
Заместитель Главы администрации,  
председатель комитета ЖКХ, строительства и  
жизнеобеспечения Администрации  
муниципального района**

**А. В. Залогин**

**Положение о порядке осуществления муниципального контроля на  
автомобильном транспорте, городском наземном электрическом  
транспорте и дорожном хозяйстве на территории  
Парфинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского муниципального района (*далее – муниципальный контроль на автомобильных дорогах*).

*Муниципальный контроль на автомобильных дорогах* осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом *муниципального контроля на автомобильных дорогах* является:

*1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:*

*а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;*

*б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;*

*2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.*

1.3. *Муниципальный контроль на автомобильных дорогах* осуществляется комитетом ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района (*далее – комитет ЖКХ*).

1.4. Должностными лицами *комитета ЖКХ* Администрации муниципального района, уполномоченные осуществлять *муниципальный контроль* от имени Администрации Парфинского муниципального района, являются *Заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района (далее – Инспектор)*.

Должностными лицами *комитета ЖКХ*, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются: *Заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района.*

1.5. Инспекторы, при осуществлении *муниципальный контроль на автомобильных дорогах*, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. *Муниципальный контроль на автомобильных дорогах* осуществляется в отношении граждан и организаций, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю (далее - контролируемые лица).

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

1) *деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);*

2) *результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;*

3) *линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, (далее - производственные объекты).*

1.8. *Комитет ЖКХ* осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой *Администрацией Парфинского муниципального района. Комитет ЖКХ* обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета *комитет ЖКХ* использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением *муниципального контроля на автомобильных дорогах*, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального [закона](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильных дорогах не применяется.

## **2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильных дорогах**

2.1. Профилактические мероприятия проводятся *комитетом ЖКХ* в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) *информирование;*
- 2) *консультирование.*

2.3. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет»: <https://парфинский-район.рф/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются *распоряжением Администрации Парфинского муниципального района.*

2.4. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным в *комитете ЖКХ* должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится *Заместителем Главы администрации, председателем комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района.* Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: <https://парфинский-район.рф/>

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) *организация и осуществление муниципального контроля;*
- 2) *порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.*

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Комитет ЖКХ осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается Администрацией Парфинского муниципального района.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте <https://парфинский-район.рф/> письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

2.5. Периодичность подготовки доклада о правоприменительной практике один раз в год. Срок размещения утвержденного доклада о правоприменительной практике до 15.01. года следующего за отчетным и размещается на официальном сайте Администрацией Парфинского муниципального района <https://парфинский-район.рф/> в сети «Интернет».

### **3. Порядок организации муниципального контроля**

3.1. В рамках осуществления муниципального контроля на автомобильных дорогах при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

(Перечень применяемых в данном виде муниципального контроля контрольных (надзорных) мероприятий определяется положением о виде контроля, ч. 5 ст. 3 ФЗ № 248-ФЗ).

- 1) контрольная закупка;
- 2) мониторинговая закупка;
- 3) выборочный контроль;
- 4) инспекционный визит;
- 5) рейдовый осмотр;
- 6) документарная проверка;
- 7) выездная проверка.

3.2. Контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться на внеплановой основе.

3.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи](#)



57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

При проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может проводиться:

- 1) *контрольная закупка;*
- 2) *мониторинговая закупка;*
- 3) *выборочный контроль;*
- 4) *инспекционный визит;*
- 5) *рейдовый осмотр;*
- 6) *документарная проверка;*
- 7) *выездная проверка.*

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

3.4. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий *уполномоченных должностных лиц Администрации Парфинского муниципального района*, включая задания, содержащиеся в планах работы *Администрации Парфинского муниципального района*, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 4.11. раздела 4 настоящего Положения.

#### **4. Контрольные (надзорные) мероприятия**

4.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) *осмотр;*
- 2) *опрос;*
- 3) *получение письменных объяснений;*
- 4) *инструментальное обследование.*

*Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.*

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.2. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требова-

ний по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) *осмотр;*
- 2) *опрос;*
- 3) *получение письменных объяснений;*
- 4) *истребование документов;*
- 5) *инструментальное обследование.*

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.3. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении *комитета ЖКХ*, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;*
- истребование документов.*

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления *Администрацией Парфинского муниципального района* контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в *комитет ЖКХ*, а также период с момента направления контролируемому лицу информации *Администрации Парфинского муниципального района*, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у *Администрации Парфинского муниципального района*, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в *комитет ЖКХ*.

4.4. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) *осмотр;*
- 2) *досмотр;*
- 3) *опрос;*
- 4) *получение письменных объяснений;*
- 5) *истребование документов;*

- б) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) экспертиза.

*Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.*

4.5. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Администрации Парфинского муниципального района, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается Администрацией Парфинского муниципального района.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, комитетом ЖКХ могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с подпунктом 3.2. раздела 3 настоящего Положения;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законом от



31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемые лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

4.7. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.8. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.9. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом *комитета ЖКХ* в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.11. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований *исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия (или) в установленный в предписании срок*, меры, предусмотренные подпунктом 4.4. раз-

дела 4 настоящего Положения, не принимаются (в части административных правонарушений).

4.12. *Комитет ЖКХ* осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках *муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве*.

Оценка исполнения контролируемым лицом решений, принятых в соответствии с подпунктом 4.10. раздела 4 настоящего Положения осуществляется *комитетом ЖКХ* в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## **5. Обжалование решений Администрации Парфинского муниципального района, действий (бездействия) её должностных лиц**

5.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении *муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве* не применяется.

## **6. Оценка результативности и эффективности деятельности комитета ЖКХ при осуществлении муниципального контроля на автомобильных дорогах**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления *муниципального контроля на автомобильных дорогах* осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для *муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве* утверждаются постановлением Администрации Парфинского муниципального района.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.  
(ч. 4 ст. 98 ФЗ № 248-ФЗ)

7.2. До 31 декабря 2023 года ведётся подготовка *Администрацией Парфинского муниципального района* в ходе осуществления муниципального контроля на автомобильных дорогах документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами *Администрации Парфинского муниципального района* действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

7.3. Подпункт 6.1. раздела 6 настоящего Положения вступают в силу с 1 марта 2022 года.