



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от .02.2022 №

**О внесении изменений в Порядок  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ  
Парфинского муниципального  
района, Парфинского городского  
поселения, их формирования,  
реализации и проведения оценки  
эффективности**

В соответствии Постановлением Правительства Новгородской области от 26.07.2013 № 97 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовила и завизировала:  
Заместитель Главы администрации,  
председатель комитета экономического  
развития, сельского хозяйства  
и природопользования Администрации  
муниципального района**

**Л. И. Иванова**

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 01.02.2022 г по 07.02.2021 г.

**ПОРЯДОК**  
**принятия решений о разработке муниципальных программ**  
**Парфинского муниципального района, Парфинского городского**  
**поселения, их формирования, реализации и проведения оценки**  
**эффективности**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальная программа Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения (далее - муниципальная программа) - это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения.

Подпрограмма муниципальной программы Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения (далее - подпрограмма) – это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются органом местного самоуправления муниципального района, структурным подразделением Администрации муниципального района, муниципальным учреждением, определенным в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с органами местного самоуправления муниципального района, структурными подразделениями Администрации муниципального района, муниципальными учреждениями - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

1.2. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению постановлением Администрации муниципального района в срок, ежегодно устанавливаемый распоряжениями Администрации муниципального района о порядке и сроках составления проекта бюджета Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

1.3. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ и не должен превышать 10 лет.

1.4. Ответственные исполнители (соисполнители) муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы определяют должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы, достижение целевых показателей, освоение финансовых средств, подготовку отчета о ходе реализации муниципальной программы. Копия правового акта о назначении ответственных должностных лиц направляется в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

## **2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа разрабатывается для достижения целей и решения задач социально-экономического развития района, определенных в Стратегии социально-экономического развития Парфинского муниципального района до 2026 года, документах стратегического планирования Парфинского муниципального района и иных нормативных правовых актах.

Значения целевых показателей муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, внебюджетные источники, а также иные инструменты муниципальной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

2.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

паспорта подпрограмм по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере;

перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы с предложениями о мерах по их минимизации;

механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;

перечень целевых показателей муниципальной программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

мероприятия муниципальной программы с указанием сроков их реализации и взаимосвязи результатов их выполнения с целевыми показателями муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Целевые показатели муниципальной программы (далее - целевые показатели) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (целевой показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все важные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки целевого показателя должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений целевого показателя, отражающая достижение соответствующей цели или решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение конечных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел, используемые целевые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

сопоставимость (выбор целевых показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей и целевых показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые целевые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки реализации муниципальной программы);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны представляться в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка).

Количественные значения целевых показателей рассчитываются по годам на срок реализации муниципальной программы в соответствующих единицах измерения:

на основе данных федерального государственного статистического

наблюдения с указанием источника получения информации;

на основе данных ведомственной отчетности и других источников получения информации с указанием источника получения информации.

Значения целевых показателей определяются ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с указами Президента Российской Федерации, документами стратегического планирования Парфинского муниципального района и иными нормативными правовыми актами.

При расчете целевых показателей на основе данных ведомственной отчетности и при расчете целевых показателей, по которым не предусмотрено статистическое наблюдение, приводится порядок расчета значения целевого показателя или указывается источник получения информации.

Муниципальная программа включает муниципальные проекты (программы), направленные на реализацию муниципальных проектов и достижение соответствующих целей и показателей (далее - муниципальные проекты (программы)), определенные отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации муниципального района в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации Парфинского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 13.11.2018 № 1097.

Муниципальные проекты (программы) включаются в соответствующую целям их реализации муниципальную программу в обязательном порядке.

Муниципальные проекты (программы) включаются в муниципальную программу в качестве мероприятия. Наименование мероприятия должно соответствовать наименованию проекта (программы) и содержать указание на проект (программу), в рамках которого оно реализуется.

По инициативе ответственного исполнителя муниципальной программы, исходя из масштабности муниципального проекта (программы) и при условии, что муниципальный проект (программа) полностью решает конкретную задачу муниципальной программы, и срок его реализации совпадает со сроком реализации муниципальной программы, муниципальный проект (программа) может быть включен в муниципальную программу в качестве подпрограммы. Наименование подпрограммы должно соответствовать наименованию муниципального проекта (программы).

Муниципальная программа может содержать отдельные мероприятия межпрограммных проектов.

Межпрограммными проектами являются муниципальные проекты (программы), содержащие отдельные мероприятия, реализация которых осуществляется в рамках двух и более муниципальных программ.

Мероприятия межпрограммных проектов включаются в муниципальную программу в качестве мероприятия. Наименование

мероприятия муниципальной программы должно содержать указание на межпрограммный проект, в рамках которого оно реализуется.

В муниципальную программу включаются муниципальные проекты (программы), по которым утверждены паспорта муниципальных проектов (программ) в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации Парфинского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 13.11.2018 № 1097.

2.3. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы, в том числе подпрограммы. Муниципальная программа может содержать приложения, в том числе перечень ведомственных целевых программ, реализуемых в рамках муниципальной программы.

2.4. В случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений, то условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных трансфертов включаются в состав муниципальной программы.

Руководители отраслевых органов и структурных подразделений Администрации муниципального района, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы, несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы и недостижение целевых показателей муниципальной программы.

2.5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, установленным в приложении № 6 к настоящему Порядку.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации мероприятий или муниципальной программы, в целом начиная с очередного финансового года.

### **3. Порядок разработки муниципальной программы**

3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района.

3.2. Перечень муниципальных программ формируется Администрацией муниципального района в лице комитета финансов Администрации муниципального района с учетом предложений отраслевых органов и структурных подразделений Администрации муниципального района, муниципальных учреждений, представляемых в комитет финансов Администрации муниципального района в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, сроки реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления Администрации муниципального района в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными в разделе 2 настоящего Порядка.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости): между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников;

копии писем о намерениях участия в муниципальной программе.

3.5. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в объемы финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения в соответствии с параметрами решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (лимитов бюджетных обязательств).

Объемы финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения за пределами планового периода определяются исходя из установленного объема расходов на реализацию муниципальной программы в целом.

При наличии в муниципальной программе мероприятий, касающихся развития территорий на основе территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий для размещения объектов капитального строительства, их реконструкции, капитального ремонта, проект постановления Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с комитетом ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района.

3.6. Проект постановления Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с комитетом финансов Администрации муниципального района и комитетом экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

В случае получения ответственным исполнителем согласования комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района и (или) комитета финансов Администрации муниципального района (далее - заключение) проект постановления об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения дорабатывается и представляется на повторное согласование в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района и (или) комитет финансов Администрации муниципального района.

В случае несогласия с замечаниями и предложениями, изложенными в заключении, в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района и (или) комитет финансов Администрации муниципального района в срок, указанный во втором абзаце настоящего пункта, представляется мотивированная информация в письменной форме, которая рассматривается комитетом экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района и (или) комитетом финансов Администрации муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения информации.

Проект постановления Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы с материалами, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка, а также проект постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся объемов и источников финансирования, с обоснованием-расчетом финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку направляется в контрольно-счетную палату муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы.

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения контрольно - счетной палаты муниципального района в письменной форме информирует контрольно- счетную палату муниципального района о результатах рассмотрения предложений и замечаний (при наличии), изложенных в заключении контрольно-счетной палаты муниципального района по проекту постановления Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу.

3.7. Согласование проекта муниципальной программы, проекта постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в сроки, определенные Инструкцией по делопроизводству Администрации

муниципального района, утвержденной распоряжением Администрации муниципального района от 30.01.2013 № 9-рз.

#### **4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения (далее - бюджетные ассигнования).

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренными решениями Думы Парфинского муниципального района, Совета депутатов Парфинского городского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы, ожидаемые результаты.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решениями Думы Парфинского муниципального района, Совета депутатов Парфинского городского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев в пределах текущего финансового года со дня вступления их в силу.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, регулируемыми порядок составления проекта бюджета муниципального района, проекта бюджета Парфинского городского поселения и планирования бюджетных ассигнований, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

В ходе исполнения бюджета Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения.

4.4. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет средств федерального, областного бюджетов, бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и внебюджетных источников.

## **5. Управление реализацией муниципальной программы**

5.1. 5.1. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. **План-график** муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем ежегодно на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы (при наличии).

Ответственный исполнитель муниципальной программы распоряжением Администрации муниципального района утверждает План-график муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы Первому заместителю Главы администрации, заместителям Главы администрации, управляющему Делами администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации и управляющим Делами администрации муниципального района.

5.2. Комитет финансов Администрации муниципального района в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района информацию о плановых и фактических объемах финансирования муниципальных программ с разбивкой по подпрограммам.

5.3. Соисполнители муниципальной программы до 01 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями **пунктов 5.4, 5.5** настоящего

Порядка и обеспечивает его согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации, управляющим Делами администрации муниципального района, осуществляющими координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителями Главы администрации, управляющим Делами администрации муниципального района и направляет их в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

5.4. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы содержит:

5.4.1. Титульный лист к годовому отчету, который должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетный год;

дату составления годового отчета;

должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и адрес электронной почты должностного лица, ответственного за подготовку годового отчета.

5.4.2. Отчет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.4.3. Пояснительную записку к годовому отчету, в которой отражаются основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;

запланированные, но недостигнутые результаты муниципальной программы с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

запланированные, но не выполненные целевые показатели муниципальной программы с указанием причин невыполнения и последствий их влияния на основные параметры муниципальной программы;

причины неполного освоения средств муниципальной программы в отчетном году;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы с обоснованием необходимости корректировки муниципальной программы.

5.4.4. Оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

5.5. Годовой отчет подписывается руководителем структурного подразделения, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, и представляется в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района на бумажном носителе и в электронном виде.

5.6. На основании представленных годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, расчетов оценки эффективности реализации муниципальных программ комитетом экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района формируется сводный годовой доклад:

- о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который включает сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

- о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

- о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

- об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также при необходимости предложения о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм или муниципальных программ в целом.

---

**Приложение № 1**  
к Порядку принятия решений  
о разработке муниципальных программ  
Парфинского муниципального района,  
Парфинского городского поселения,  
их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности

Муниципальная программа

(наименование муниципальной программы)

**ПАСПОРТ**  
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы <*>	
Сроки реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

<\*> Указываются при наличии.

**Приложение № 2**  
к Порядку принятия решений  
о разработке муниципальных программ  
Парфинского муниципального района,  
Парфинского городского поселения,  
их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности

Подпрограмма

---

(наименование подпрограммы)  
муниципальной программы

---

(наименование муниципальной программы)

**ПАСПОРТ**  
подпрограммы

Исполнители подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	

**Приложение № 3**  
к Порядку принятия решений  
о разработке муниципальных программ  
Парфинского муниципального района,  
Парфинского городского поселения,  
их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**целевых показателей муниципальной программы**

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (20__ год)	Значение целевого показателя по годам			
				20__	20__	20__	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Муниципальная программа</b>						
1.1.							
1.2.							
...							
2.	<b>Подпрограмма &lt;*&gt;...</b>						
2.1.							
2.2.							
...							

-----

<\*> Указываются при наличии.

**Приложение № 4**  
к Порядку  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ  
Парфинского муниципального района,  
Парфинского городского поселения,  
их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности

**Мероприятия муниципальной программы**

п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
						20__	20__	20__	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Подпрограмма &lt;*&gt;</b>								
1.1.	<b>Задача №</b>								
1.1.1									
1.2.	<b>Задача №</b>								
1.2.									
<b>Итого по подпрограмме</b>					<***>				
					<***>				
					<***>				
<b>Всего по программе</b>					<***>				
					<***>				
					<***>				

-----  
<\*> - указываются при наличии.

<\*\*\*> – источники финансирования в разрезе бюджетов

**Приложение № 5**  
к Порядку принятия решений  
о разработке муниципальных программ  
Парфинского муниципального района,  
Парфинского городского поселения,  
их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности

**ОТЧЕТ**  
**о ходе реализации муниципальной программы**

---

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_  
(отчетный период)

**Таблица 1 - Сведения о финансировании и освоении  
средств муниципальной программы**

(тыс. руб.)

	Всего		Средства федерального бюджета			Средства областного бюджета			Средства местного бюджета			Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации			Другие внебюджетные источники	
	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	профинансировано	освоено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Всего по муниципальной программе, в том числе:																
Подпрограмма 1																
Подпрограмма 2																
...																

Руководитель отраслевого органа, структурного подразделения  
Администрации муниципального района,  
определенного в перечне муниципальных программ в качестве ответственного  
исполнителя муниципальной программы

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета финансов Администрации муниципального района

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Первый заместитель Главы администрации, или заместитель Главы администрации  
осуществляющую координацию структурного подразделения

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

**Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_  
(отчетный период)

п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результаты реализации	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
	2	3	4	5
1.	<b>Подпрограмма &lt;*&gt;</b>			
1.1.	Мероприятие 1			
1.2.	Мероприятие 2			
...				

-----  
<\*> Указывается при наличии подпрограмм.

**Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_  
(отчетный период)

п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя		Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода (при наличии)
		план на текущий год	факт за отчетный период	
1.				
2.				
...				

**Приложение № 6**  
к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных программ  
Парфинского муниципального района,  
Парфинского городского поселения,  
их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности

**ПОРЯДОК**  
**проведения оценки эффективности реализации муниципальных**  
**программ Парфинского муниципального района, Парфинского**  
**городского поселения**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения (далее - муниципальная программа), позволяющие оценить степень достижения планируемых целей и задач муниципальной программы исходя из реально полученных (достигнутых) конечных результатов как по отдельным мероприятиям подпрограмм муниципальной программы, так и по муниципальной программе в целом.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляют ответственные исполнители по каждой подпрограмме муниципальной программы в соответствии с критериями оценки эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

$$\text{ЭФ} = (\text{гэф} + \text{пэф}1 + \text{пэф}2 + \dots) / (n + 1), \text{ где:}$$

ЭФ - эффективность реализации муниципальной программы;

гэф - соотношение количества целевых показателей муниципальной программы, не закрепленных за подпрограммами, достигнутых в отчетном году, к количеству целевых показателей муниципальной программы, не закрепленных за подпрограммами, установленных на отчетный год, умноженное на 100;

пэф - оценка эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы в баллах;

n - количество подпрограмм муниципальной программы.

Округление при расчете показателей производится до одного знака после запятой.

При отсутствии подпрограмм оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в соответствии с критериями

оценки эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы согласно приложению к настоящему Порядку.

При отсутствии целевых показателей муниципальной программы, не закрепленных за подпрограммами, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

$$\text{ЭФ} = (\text{пэф}1 + \text{пэф}2 + \dots) / n.$$

4. Ответственные исполнители муниципальных программ ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляют в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района заполненную таблицу по каждой подпрограмме согласно приложению к настоящему Порядку, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ по формуле, приведенной в пункте 3 настоящего Порядка, в письменной форме.

5. Оценка эффективности реализации муниципальных программ исчисляется в пределах от 0 до 100 баллов.

В зависимости от полученной оценки эффективности муниципальные программы распределяются следующим образом:

программы, оценка эффективности которых составляет до 69 баллов, признаются неэффективными;

программы, оценка эффективности которых составляет от 70 до 79 баллов, признаются умеренно эффективными;

программы, оценка эффективности которых составляет от 80 до 89 баллов, признаются эффективными;

программы, оценка эффективности которых составляет от 90 до 100 баллов, признаются высокоэффективными.

Приложение  
к Порядку проведения оценки  
эффективности реализации  
муниципальных программ  
Парфинского муниципального района,  
Парфинского городского поселения

**КРИТЕРИИ**  
**оценки эффективности реализации подпрограммы**

(наименование подпрограммы)  
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности реализации подпрограммы	Вариант оценки	Значение критерия оценки эффективности (от 0 до 1)	Вес критерия оценки эффектив ности	Оценка эффективн ости в баллах (гр. 4 x гр. 5)
1.	Соответствие количества достигнутых и запланированных подпрограммой целевых показателей	отношение количества достигнутых к количеству запланированных подпрограммой целевых показателей		35	
2.	Выполнение мероприятий подпрограммы	отношение выполненных в отчетном году мероприятий подпрограммы <*> к общему числу запланированных в отчетном году мероприятий подпрограммы		25	
3.	Уровень фактического объема финансирования подпрограммы	отношение фактического объема финансирования подпрограммы (из всех источников финансирования) к плановому объему финансирования (из всех источников финансирования)		10	
4.	Отклонение освоенного объема	отношение освоенного объема		10	

	финансирования из местных бюджетов от фактического объема финансирования из местных бюджетов	финансирования к фактическому объему финансирования из местных бюджетов			
5.	Отклонение освоенного объема финансирования из областного бюджета от фактического объема финансирования из областного бюджета<*>	отношение освоенного объема финансирования к фактическому объему финансирования из областного бюджета		10	
6.	Отклонение освоенного объема финансирования из федерального бюджета от фактического объема финансирования из федерального бюджета <*>	отношение освоенного объема финансирования к фактическому объему финансирования из федерального бюджета		5	
7.	Отклонение освоенного объема финансирования из внебюджетных источников и внебюджетных фондов от фактического объема финансирования из внебюджетных источников и внебюджетных фондов <*>	отношение освоенного объема финансирования к фактическому объему финансирования из внебюджетных источников и внебюджетных фондов		5	
8.	Оценка эффективности реализации подпрограммы в баллах (пэф) <***>	x	x	x	

<\*> Мероприятие подпрограммы, которое выполнено частично, признается невыполненным.

<\*> В случае привлечения на реализацию подпрограммы муниципальной программы средств из федерального бюджета, областного бюджета, внебюджетных источников, внебюджетных фондов. При отсутствии данного вида финансирования значение критерия берется равным 1.

<\*\*\*> Сумма баллов по графе 6.

**Приложение № 7**  
к Порядку принятия решений  
о разработке муниципальных программ  
Парфинского муниципального района,  
Парфинского городского поселения,  
их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности

**ПОРЯДОК**  
**расчета значений целевых показателей муниципальной программы или**  
**источники получения информации**

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя



**Приложение № 9**  
к Порядку принятия решений  
о разработке муниципальных программ  
Парфинского муниципального района,  
Парфинского городского поселения,  
их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности

**ПЛАН-ГРАФИК**  
муниципальной программы \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов

Наименование мероприятия и контрольного события	Ответственный исполнитель	Срок исполнения мероприятия (наступления контрольного события)											
		20__ год				20__ год				20__ год			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Подпрограмма &lt;*&gt;...</b>													
Мероприятие 1													
Контрольное событие <*> 1													
Контрольное событие <*>...													
<b>Подпрограмма &lt;*&gt;...</b>													
Мероприятие 2													
Контрольное событие <*> 1													
Контрольное событие <*>...													

<\*> Указываются при наличии.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта распоряжения Администрации муниципального района  
**«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке  
муниципальных программ Парфинского муниципального района,  
Парфинского городского поселения, их формирования, реализации  
и проведения оценки эффективности» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждаю щего согласование, или дата согласования, подпись
	Управляющий Делами администрации муниципального района Н.Н.Глюков	
	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района И.В. Кучерова	

## УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

проекта распоряжения Администрации муниципального района  
**«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.)	Количество экземпляров
1.	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	1
2.	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	1
3.	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	1
4.	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района	1
5.	Отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района	1
6.	Дело	2
ИТОГО		7

