



**Российская Федерация
Новгородская область**

**ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

**О внесении изменений в
Положение о порядке
проведения конкурса на замещение
должности муниципальной службы
в органах местного
самоуправления Парфинского
муниципального района**

принято Думой Парфинского муниципального района _____ 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Дума Парфинского муниципального района
РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района, утвержденное решением Думы Парфинского муниципального района от 27.02. 2013 года № 157

1.1. пункт 3 дополнить подпунктом «в» в следующей редакции:

«в) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на муниципальной службе, в резерв управленческих кадров Парфинского муниципального района;

1.2. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту службы (работы) или специалистом органа местного самоуправления Парфинского муниципального района, принимающим документы на конкурс (в случае, если трудовая деятельность на момент подачи документов гражданином не осуществляется), **и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации** порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

д) документы о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) согласие на обработку персональных данных;

к) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984 н форме;

л) **справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;**

м) **сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»**

1.3. дополнить пунктом 25.1. в следующей редакции:

«25.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Положения, в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению в течение 1 рабочего дня после принятия решения об отказе гражданину в назначении его на вакантную должность муниципальной службы.»

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовила и завизировала:
Начальник отдела правовой и кадровой
работы комитета по обеспечению
деятельности Администрации
муниципального р-на

И.В. Кучерова

Согласовано:
Заместитель Главы администрации,
председатель комитета по обеспечению
деятельности Администрации
муниципального р-на

Ж.А. Абрамова