



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от _____.2021 № ____
р.п. Парфино

**О внесении изменений в
постановление Администрации
муниципального района от
30.07.2014 №486**

В соответствии с решением Думы Парфинского муниципального района 23 июля 2014 года № 237 «Об учреждении печатного средства массовой информации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 30.07.2014 № 486 «О редакции периодического печатного издания «Парфинский Вестник», местах и способах его распространения»:

1.1. изложить состав редакции периодического печатного издания «Парфинский Вестник» в новой прилагаемой редакции (Приложение № 1);

1.2. изложить порядок издания и описание периодического печатного издания «Парфинский Вестник» в новой прилагаемой редакции (Приложение № 2);

1.3. изложить места и способы распространения периодического печатного издания «Парфинский Вестник» в новой прилагаемой редакции (Приложение №3).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник отдела
по организационным и общим вопросам
управления делами Администрации
муниципального района

И.В. Дроздова

**Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с
01.02.2021 по 07.02.2021.**

СОСТАВ
редакции периодического печатного издания «Парфинский Вестник»

- Леонтьева Е.Н. - Глава муниципального района, главный редактор
- Михайлова О.В. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель главного редактора

Члены редакции:

- Смирнова О.Е. - управляющий Делами администрации муниципального района
- Дроздова И.В. - начальник отдела по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района
- Иванова Ю.В. - ведущий служащий отдела по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района

ПОРЯДОК ИЗДАНИЯ И ОПИСАНИЕ периодического печатного издания «Парфинский Вестник»

1. Порядок издания периодического печатного издания «Парфинский Вестник»

1.1. В Администрации Парфинского муниципального района организационное обеспечение издания и распространения периодического печатного издания «Парфинский Вестник» (далее - периодическое печатное издание) исполняет отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района (далее – Отдел).

1.2. Комплектование и подбор информации для опубликования в периодическое печатное издание осуществляется в следующем порядке:

документы и иные официальные материалы для опубликования предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе в Отдел;

ответственный за выпуск периодического печатного издания сравнивает электронный и бумажный вид документа, для того чтобы не было расхождений, вносит в журнал регистрации поступивших документов наименование, номер и дату периодического печатного издания, в котором будут опубликованы документы;

материалы, предназначенные для опубликования в периодическом печатном издании, направляются в Отдел не позднее, чем за 3 дня до выпуска очередного номера периодического печатного издания, официальные материалы, направленные в редакцию обязательны для опубликования в очередном номере периодического печатного издания;

не позднее, чем за день до даты выпуска очередного номера готовый сформированный макет направляется главному редактору для подписания в печать;

контрольный экземпляр периодического печатного издания, подписанный главным редактором, хранится в Отделе.

1.3. Периодическое печатное издание издается по мере накопления предназначенных к официальному опубликованию муниципальных правовых актов, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, но не реже двух раз в месяц.

1.4. При издании периодического печатного издания не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты муниципальных правовых актов, информации, подлежащих размещению в нем.

1.5. Периодическое печатное издание издается на листе формата А-4.

2. Описание периодического печатного издания «Парфинский Вестник»

2.1. Оформление первой страницы периодического печатного издания.

В верхнем левом углу размещается дата, порядковый номер выпуска, под ним располагается герб Парфинского муниципального района, в верхнем правом углу размещается пометка – «бесплатно», по центру располагается наименование – «Периодическое печатное издание «Парфинский Вестник», ниже строка – «Периодическое печатное средство массовой информации». Далее опубликовываются муниципальные правовые акты, официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, информационные материалы об основных показателях социально-экономического развития Парфинского муниципального района и другая информация, относящаяся к официальным сообщениям и материалам.

2.2. Оформление последней страницы периодического печатного издания.

По центру внизу страницы указывается учредитель, издатель, главный редактор, адрес и телефон учредителя (издателя), порядковый номер выпуска и время подписания в печать, тираж.

2.3. Оформление страниц периодического печатного издания.

Вверху страницы по центру располагается наименование – «Периодическое печатное издание «Парфинский Вестник», дата, порядковый номер выпуска. Каждая страница нумеруется.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального района
от _____.2021 № ____

**МЕСТА И СПОСОБЫ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
периодического печатного издания «Парфинский Вестник»**

№ п/п	Наименование получателя периодического печатного издания «Парфинский Вестник»	Адрес получателя	Количество экземпляров
1	Администрация муниципального района	п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 21	1
2	ГОАУ Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Новгородской области (далее – МФЦ)	п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 62	1
3	МБУК МЦБС (библиотека)	п. Парфино, ул. Чапаева, д. 12	2
4	Администрация Федорковского сельского поселения	Парфинский район, д. Федорково, ул. Новая, д. 3	1
5	Администрация Полавского сельского поселения	Парфинский район, п. Пола, ул. Пионерская, д. 10	1
6	Административное здание Федорковского сельского поселения д. Лажины	Парфинский район, д. Лажины, ул. Советская, д. 5	1
7	Административное здание Федорковского сельского поселения д. Сергеево	Парфинский район, д. Сергеево, ул. Строительная, д. 2	1
8	Административное здание Полавского сельского поселения д. Новая Деревня	Парфинский район, д. Новая Деревня, ул. Центральная, д. 6	1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления от _____ № _____
«О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального района от 30.07.2014 №486»

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, Инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись
	Управляющий делами администрации муниципального района О.Е. Смирнова	
	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района И.В. Кучерова	

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

постановления Администрации муниципального района
от _____._____.2021 № _____
**«О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального района от 30.07.2014 №486»»**

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.)	Количество экземпляров
1.	В дело	2
2.	Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района	1
	Всего	3