



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от .04.2021 №
р.п. Парфино

**Об утверждении Положения о
порядке ведения муниципальной
долговой книги Парфинского
муниципального района**

В соответствии со статьями 100, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Парфинского муниципального района и с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Парфинского муниципального района, обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Парфинского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Парфинского муниципального района и ее форму.
2. Признать утратившие силу постановление Администрации муниципального района от 23.12.2007 № 621 «Об утверждении положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Парфинского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовила и завизировала

**Председатель комитета финансов
Администрации муниципального района**

Е.В.Шмелёва

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 22 апреля 2021 года по 28 апреля 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от .04.2021 №

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения муниципальной долговой книги
Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Долговые обязательства Парфинского муниципального района (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга в соответствии со статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат обязательному учету (далее - регистрация).

1.2. Регистрация долговых обязательств осуществляется в муниципальной долговой книге Парфинского муниципального района (далее - долговая книга).

1.3. Долговая книга - это реестр долговых обязательств муниципального района, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - реестр). Реестр содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и в электронном виде, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно представлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга Парфинского муниципального района, составлять и представлять установленную отчетность.

1.4. Ведение долговой книги Парфинского муниципального района осуществляет комитет финансов Администрации Парфинского муниципального района, в лице уполномоченного специалиста.

2. Ведение долговой книги

2.1. Долговая книга состоит из пяти разделов:

- 1) кредиты, полученные Парфинским муниципальным районом от кредитных организаций;
- 2) муниципальные ценные бумаги Парфинского муниципального района;
- 3) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Парфинского муниципального района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) муниципальные гарантии Парфинского муниципального района;
- 5) сводная аналитическая и статистическая информация.

2.2. Внутри разделов долговой книги регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке.

2.3. Регистрационные записи в долговой книге производятся на основании оригиналов (заверенных копий) соглашений, договоров, платежных документов, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих возникновение, изменение и погашение долга.

Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код, который состоит из шести знаков: X-XX/XXX, где:

X - порядковый номер раздела долговой книги;

XX - две последние цифры года, в течение которого были подписаны документы по долговому обязательству;

XXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе долговой книги.

2.4. Регистрационная запись в долговой книге производится в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства.

2.5. Долговое обязательство регистрируется в валюте долга. При предоставлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на отчетную дату.

2.6. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

дату регистрации и регистрационный код;

полное наименование заемщика, кредитора;

наименование, дату, номер документа, которым оформлено долговое обязательство;

сумму долгового обязательства;

срок погашения долгового обязательства;

стоимость обслуживания долгового обязательства;

форму обеспечения долгового обязательства.

2.7. Дополнительно в долговую книгу вносится информация, раскрывающая условия каждого вида заимствования.

2.8. Информация о дате фактического погашения и объеме погашения обязательств, а также о дате и объеме исполнения обязательств по выданным муниципальным гарантиям Парфинского муниципального района вносится в течение трех рабочих дней, следующих за днем погашения обязательства (исполнения обязательства гаранта).

2.9. Списание долга по данному долговому обязательству производится после полного выполнения обязательств перед кредитором либо по основаниям, установленным статьей 100.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга Парфинского муниципального района.

3.1. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде и ежемесячно по состоянию на 1 число выводится на бумажном носителе.

3.2. Кредиторы района имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга - выписку из долговой книги. Выписка представляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

3.3 Органы муниципальной власти муниципального района получают информацию из долговой книги на основании письменного запроса и обоснования запрашиваемой информации. Информация представляется в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления Администрации муниципального района

от _____ №

(вид документа)

«Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Парфинского муниципального района»

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование или дата согласования, подпись
	Управляющий Делами Администра- ции муниципального района О.Е.Смирнова	
	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района И.В. Кучерова	

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ
постановления Администрации муниципального района

от _____ № _____
(вид документа)

**«Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной
долговой книги Парфинского муниципального района»**

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.)	Количество экземпляров
1.	Комитет финансов Администрации муниципального района	1
2.	Управление делами Администрации муниципального района	1
3.	Дело	1
Итого		3