



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от .08.2021 №
р.п. Парфино

**Об утверждении Положения о
порядке ведения муниципальной
долговой книги Парфинского
городского поселения**

В соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Парфинского городского поселения и с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Парфинского городского поселения, обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Парфинского городского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Парфинского городского поселения и ее форму.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовила и завизировала

**Председатель комитета финансов
Администрации муниципального района**

Е.В.Шмелёва

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 16 августа 2021 года по 22 августа 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от .08.2021 №

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения муниципальной долговой книги
Парфинского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Долговые обязательства Парфинского городского поселения (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга в соответствии со статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат обязательному учету (далее - регистрация).

1.2. Регистрация долговых обязательств осуществляется в муниципальной долговой книге Парфинского городского поселения (далее - долговая книга).

1.3. Долговая книга - это реестр долговых обязательств городского поселения, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - реестр). Реестр содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и в электронном виде, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно представлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга Парфинского городского поселения составлять и представлять установленную отчетность.

1.4. Ведение долговой книги осуществляет комитет финансов Администрации Парфинского муниципального района (далее - комитет финансов), в лице уполномоченного специалиста.

2. Ведение долговой книги

2.1. Долговая книга состоит из пяти разделов:

- 1) кредиты, полученные Парфинским городским поселением от кредитных организаций;
- 2) муниципальные ценные бумаги Парфинского городского поселения;
- 3) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Парфинского городского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) муниципальные гарантии Парфинского городского поселения;
- 5) сводная аналитическая и статистическая информация.

2.2. Внутри разделов долговой книги регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке.

2.3. Регистрационные записи в долговой книге производятся на основании оригиналов (заверенных копий) соглашений, договоров, платежных документов, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих возникновение, изменение и погашение долга.

Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код, который состоит из шести знаков: X-XX/XXX, где:

X - порядковый номер раздела долговой книги;

XX - две последние цифры года, в течение которого были подписаны документы по долговому обязательству;

XXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе долговой книги.

2.4. Регистрационная запись в долговой книге производится в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства.

2.5. Долговое обязательство регистрируется в валюте долга. При предоставлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на отчетную дату.

2.6. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

дату регистрации и регистрационный код;

полное наименование заемщика, кредитора;

наименование, дату, номер документа, которым оформлено долговое обязательство;

сумму долгового обязательства;

срок погашения долгового обязательства;

стоимость обслуживания долгового обязательства;

форму обеспечения долгового обязательства.

2.7. Дополнительно в долговую книгу вносится информация, раскрывающая условия каждого вида заимствования.

2.8. Информация о дате фактического погашения и объеме погашения обязательств, а также о дате и объеме исполнения обязательств по выданным муниципальным гарантиям Парфинского городского поселения вносится в течение трех рабочих дней, следующих за днем погашения обязательства (исполнения обязательства гаранта).

2.9. Списание долга по данному долговому обязательству производится после полного выполнения обязательств перед кредитором либо по основаниям, установленным статьей 100.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга Парфинского городского поселения.

3.1. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде и ежемесячно по состоянию на 1 число выводится на бумажном носителе.

3.2. Информация о долговых обязательствах подлежит передаче в министерство финансов Новгородской области в установленном им порядке.

3.3. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах, переданных в министерство финансов Новгородской области, несёт комитет финансов.

3.4. Кредиторы района имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга - выписку из долговой книги. Выписка представляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. Органы местного самоуправления городского поселения и структурные подразделения Администрации муниципального района получают информацию из долговой книги на основании письменного запроса и обоснования запрашиваемой информации. Информация представляется в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

4. Порядок хранения муниципальной долговой книги Парфинского городского поселения.

4.1. Данные долговой книги хранятся на бумажном носителе в комитете финансов.

4.2. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лица, ответственного за ведение долговой книги.

2. Муниципальные ценные бумаги Парфинского городского поселения

(руб.)

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный код	Сумма займа, зарегистрированная	Регистрационный номер обязательства, займ, выпуск	Дата размещения обязательства	Сумма долга	Обязательства по ценным бумагам						Купонный доход		Сумма штрафных санкций		Остаток в обращении (общий размер долга)		Остаток просроченной задолженности		
							Размещено		Дата погашения обязательства	Погашено по номинальной стоимости											
							по номинальной стоимости	по цене размещения		всего	в том числе										
									денежными средствами		налогами	реструктурировано	начислено	фактически уплачено	предъявлено	фактически уплачено	всего	в т.ч. купонный доход	всего	в т.ч. купонный доход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Итого:																					

3. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Парфинского городского поселения от других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации

(руб.)

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный код	Полное наименование заемщика	Полное наименование кредитора	Наименование, дата, N документа, которым оформлен долг	Форма обеспечения долгового обязательства	Сумма долгового обязательства		Дата возникновения задолженности	Остаток задолженности на начало года					Дата погашения долгового обязательства	Привлечено с начала года	Стоимость обслуживания долгового обязательства		Фактически погашено с начала года					Остаток задолженности на отчетную дату				
							основной долг	процентная ставка		основной долг	проценты	штрафные санкции	Всего (гр.11 +гр.12+гр.13)	в том числе просроченный долг			начислено процентов с начала года	фактически предствлено штрафных санкций с начала года	дата	основной долг	проценты	штрафные санкции	Всего (гр.21+гр.22+гр.23)	основной долг	проценты	штрафные санкции	Всего (гр.25 +гр.26+гр.27)	в том числе просроченный долг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Итого:								x	x						x				x									

4. Муниципальные гарантии Парфинского городского поселения

(руб.)

№ п/п	Дата регистрации	Региональный код	Полное наименование заемщика	Полное наименование кредитора	Наименование, дата, № документа (заемщика)	Наименование, дата, № документа (гарантия, поручительство)	Цель привлечения долга	Сумма долгового обязательства		Дата погашения	Размер долга на начало года				Привлечено с начала года	Стоимость обслуживания долгового обязательства		Фактически погашено с начала года				Остаток задолженности на отчетную дату			
								основной долг	процентная ставка		основной долг по гарантии	проценты, штрафы, пени	Всего (гр.12+гр.13)	в том числе просроченный долг		начислено процентов с начала года	фактически представлено штрафных санкций с начала года	дата	основной долг по гарантии	проценты, штрафы, пени	Всего (гр.20+гр.21)	основной долг по гарантии	проценты, штрафы, пени	Всего (гр.23+гр.24)	в том числе просроченный долг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Итого:									x	x								x							

5. Сводная аналитическая и статистическая информация

(руб.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления Администрации муниципального района

от _____ №
(вид документа)

«Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Парфинского городского поселения»

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование или дата согласования, подпись
	Управляющий Делами Администрации муниципального района О.Е.Смирнова	
	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района И.В. Кучерова	

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ
постановления Администрации муниципального района
от _____ №
(вид документа)

«Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Парфинского городского поселения»

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.)	Количество экземпляров
1.	Комитет финансов Администрации муниципального района	1
2.	Дело	1
Итого		2