



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от _____ 2022 №
р.п. Парфино

**Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального земельного
контроля**

В соответствии частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые формы:
 - реестра земельных участков/журнала учета объектов муниципального земельного контроля;
 - журнала учета объявленных предостережений;
 - журнала регистрации предписаний;
 - журнала учета консультирований;
 - задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
 - акта выездного обследования;
 - мотивированного представления;
 - протокола опроса;
 - протокола осмотра;
 - протокола инструментального обследования;
 - протокола досмотра;
 - предписания об устранении нарушений обязательных требований;
 - решения о продлении срока исполнения предписания;
 - решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения;
 - акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
 - требования о представлении документов;
 - акта наблюдения за соблюдением обязательных требований.

2. Уполномочить председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, а в случае его отсутствия – заместителя председателя, начальника отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района на подписание заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, решений об отнесении земельных участков к определенной категории риска.

3. Установить, что реестр земельных участков, журналы учета объектов муниципального контроля, журналы учета объявленных предостережений и регистрации предписаний, журнал учета консультирований ведутся в электронном виде.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовил и завизировал:

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации муниципального района

Е. Н. Чернова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от ____ № _____

**Форма реестра земельных участков/журнала учета
объектов муниципального земельного контроля**

Реестр земельных участков/Журнал
учета объектов муниципального земельного контроля

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь
1	3	

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от _____ №

**Форма журнала учета
объявленных предостережений**

Журнал учета объявленных предостережений

№ п/п	Дата выдачи	Наименование организации/ Ф.И.О. контролируемого лица, адрес	Краткое содержание действий (бездействия), которые могут привести или приводят к нарушениям обязательных требований	Меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований (кратко)	Сроки обеспечения соблюдения обязательных требований
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от ____ №

**Форма журнала
регистрации предписаний**

Журнал регистрации предписаний

№ п/п	Дата	Наименование организации/ Ф.И.О. контроли- руемого лица, адрес, телефон	Номер и дата акта контрольного (надзорного) мероприятия	Краткое содержание предписания	Срок предписания
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от _____ №

Форма журнала учета консультирований

Журнал учета консультирований

№ п/п	Дата, время	Наименование организации/Ф.И.О. контролируемого лица, обратившегося за консультацией	Ф.И.О. должностного лица, осуществившего консультирование	Краткое содержание консультации
1	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от _____ № _____

**Форма задания
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом**

_____ (наименование органа муниципального контроля)

ЗАДАНИЕ

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом

« _____ » _____ 20__ г. № _____

Вид муниципального контроля _____

_____ (указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, по которому
утверждается задание)

Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контро-
лируемым лицом: _____

_____ (указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное
обследование)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контроли-
руемым лицом проводится _____

_____ (указывается место проведения в случае проведения выездного обследования: местонахождение
(осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения
объекта контроля)

в отношении объекта муниципального контроля

_____ (характеристики объекта муниципального контроля)

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом направляется (направляются) _____

_____ (фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц органа муниципального контроля)

Привлечь к проведению контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности привлекаемых к контрольному (надзорному) мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом экспертов (специалистов)

При проведении _____

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

осуществляется с _____ «_____» _____ Г.
_____ по «_____» _____ Г.
(дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

(должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от _____ № _____

Форма акта выездного обследования

Акт
выездного обследования

«_____» _____ 20____ г. № _____

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от «__» _____ 20__ года № _____, подписанным

(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)
в рамках муниципального земельного контроля

(должность, ФИО должностного лица органа муниципального контроля)

2. К проведению выездного обследования привлекается (привлекаются) специалисты: _____
(ФИО, должности специалистов, привлекаемых к проведению выездного обследования)

3. Выездное обследование проведено _____

(по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), по месту осуществления деятельности гражданина, по месту нахождения объекта контроля)
в отношении объекта контроля _____,
расположенного по адресу: _____.

4. Выездное обследование проведено с «_____» _____ г.
_____ час. _____ мин. по «_____» _____ г. _____ час. _____ мин.

5. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия (нужное заполнить):

5.1. Осмотр с «_____» _____ г. _____ час. _____ мин. по «_____» _____ г. _____ час. _____ мин.

По месту: _____;

5.2.Инструментальное обследование с «___» _____ Г.
___ час. ___ мин. по «___» _____ Г. ___ час. ___ мин.

По месту: _____.

6. По результатам выездного обследования установлено: _____

(указываются выводы по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

(должность лица, проводившего
выездное обследование)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от _____ № _____

Форма мотивированного представления

(кому)
от _____

Мотивированное представление

(ФИО, должность должностного лица органа муниципального контроля)
на основании задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом от « _____ » _____ 20__ г.

№ _____ было проведено _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с

контролируемым лицом)

В ходе проведенного в рамках муниципального земельного контроля
контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым
лицом установлено следующее: _____

_____.

Указанные обстоятельства подтверждаются актом _____
(вид контрольного

(надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)
от « _____ » _____ 20__ г. № _____.

Таким образом, имеется достаточно данных, указывающих на нарушение
обязательных требований в рамках муниципального земельного контроля,
выражающееся в _____

_____.

Ввиду изложенного считаю(ем) необходимым _____
_____.

Приложение: _____.

(должность лица, составившего представление)
(расшифровка подписи)

(подпись)

(должность лица, составившего представление)
(расшифровка подписи)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от _____ № _____

Форма протокола опроса

(наименование органа муниципального контроля)

Протокол опроса

(дата составления)

(место составления)

(должности, ФИО должностных лиц, составивших протокол)

в рамках муниципального земельного контроля
при проведении _____

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____

(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) опрос _____

(контролируемое лицо, представитель контролируемого лица, иное лицо,

располагающее информацией)

Опрашиваемому лицу разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется действующим законодательством.

(подпись опрашиваемого лица)

(расшифровка подписи)

В ходе опроса была получена следующая информация _____

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю

(подпись опрашиваемого лица)

(расшифровка подписи)

Протокол составил:

(должность лица,
составившего протокол)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись опрашиваемого лица)

(расшифровка подписи)

От подписи протокола отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от _____ № _____

Форма протокола осмотра

(наименование органа муниципального контроля)

Протокол осмотра

(дата составления)

(место составления)

(должности, ФИО должностных лиц, проводивших осмотр)

в рамках муниципального земельного контроля
при проведении _____

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____

(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) осмотр _____

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество

осмотренных объектов контроля)

В ходе осмотра установлено: _____

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: _____

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: _____

Осмотр провели:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Протокол составил:

(должность лица,
составившего протокол)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись контролируемого лица)

(расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от _____ № _____

Форма протокола инструментального обследования

_____ (наименование органа муниципального контроля)

**ПРОТОКОЛ
инструментального обследования**

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

_____ (должности, ФИО должностных лиц, проводивших контрольные (надзорные) действия)

в рамках муниципального земельного контроля
при проведении _____

_____ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____

_____ (сведения о контролируемом лице)

произвел(и) инструментальное обследование: _____

_____ (указывается объект контроля)

Инструментальное обследование проведено с помощью _____

_____ (используемое специальное оборудование и (или) технические приборы)

Инструментальное обследование проведено посредством _____

_____ (методики инструментального обследования)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя:

_____.

В результате проведения инструментального обследования установлено: _____

_____.

Инструментальное обследование проведено:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Протокол составил:

_____ (должность лица, составившего протокол) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

_____ (подпись контролируемого лица) _____ (расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

_____ (подпись лица, составившего протокол) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от _____ № _____

Форма протокола досмотра

(наименование органа муниципального контроля)

Протокол досмотра

(дата составления)

(место составления)

(должности, ФИО должностных лиц, проводивших досмотр)

в рамках муниципального земельного контроля
при проведении _____

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____

(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) досмотр _____

(указывается объект контроля)

В ходе досмотра установлено: _____

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: _____

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: _____

Досмотр провели:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Протокол составил:

(должность лица,
составившего протокол)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись контролируемого лица)
подписи)

(расшифровка

От подписи отказался(лась):

(подпись лица,
составившего протокол)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от _____ № _____

**Форма предписания об устранении нарушений
обязательных требований**

(наименование органа муниципального контроля)

**ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений обязательных требований**

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Выдано _____,
(наименование/ФИО контролируемого лица)

(адрес регистрации/места жительства, телефон, сведения о документе,

удостоверяющем личность)

в рамках муниципального земельного контроля
по результатам проведения _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия,

реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

выявлены следующие нарушения: _____

В целях устранения выявленных нарушений обязательных требований

ПРЕДПИСЫВАЮ:

в срок до « _____ » _____ 20__ г. _____
(устранить выявленные нарушения/

провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям)

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, представить в указанный срок или ходатайство о продлении срока исполнения настоящего предписания с указанием причин и принятых мер по устранению выявленных нарушений, подтвержденных соответствующими документами и материалами, представить в письменной форме и электронном виде до истечения указанного срока должностному лицу, выдавшему настоящее предписание, по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п.Парфино, ул.Карла Маркса, д.60, тел._____.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет наложение административного штрафа на физическое, должностное и юридическое лицо в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях¹.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Должностное лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения обязательных требований:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен(а), копии приложений получил(а) на руки:

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма решения
о продлении срока исполнения предписания**

(наименование органа муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ
о продлении срока исполнения предписания

от « ____ » _____ 20__ г.

(ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока
исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство _____
(наименование/ФИО контролируемого лица)

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений
обязательных требований от « ____ » _____ 20__ г.
№ _____,

в рамках муниципального земельного контроля
установил(а) _____

(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства: обстоятельства,
не позволяющие исполнить предписание об устранении нарушений обязательных требований в
установленный срок, уважительность причин переноса срока исполнения предписания об
устранении нарушений обязательных требований, другие сведения, необходимые для принятия
решения о переносе срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных
требований)

На основании вышеизложенного принято решение: _____
(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение о продлении срока исполнения
предписания:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(отметка о вручении решения о продлении срока исполнения предписания)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от _____ № _____

**Форма решения об оставлении срока
устранения нарушения без изменения**

_____ (наименование органа муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ
об оставлении срока устранения нарушения без изменения

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

_____ (ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока
исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство _____
(наименование/ФИО контролируемого лица, входящий

номер и дата ходатайства)

в рамках муниципального земельного контроля о продлении срока исполнения
предписания об устранении нарушений обязательных требований от « _____ »
_____ 20 ____ г. № _____, установил(а)

(излагается информация, установленная при рассмотрении ходатайства и позволяющая

сделать вывод о том, что нарушителем не приняты все зависящие от него и предусмотренные

действующим законодательством Российской Федерации меры, необходимые для устранения
выявленного нарушения)

На основании вышеизложенного принято решение: _____
(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение об оставлении срока устранения
нарушения без изменения:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (отметка о вручении решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от _____ № _____

**Форма акта о невозможности проведения контрольного
(надзорного) мероприятия**

_____ (наименование органа муниципального контроля)

АКТ

о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия
от « _____ » _____ 20__ г. № _____

_____ (время составления)

_____ (место составления)

В рамках муниципального земельного контроля
при проведении _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____
(наименование/ФИО контролируемого лица)

(объект контроля _____),

уведомленного о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в порядке,
установленном действующим законодательством, _____,
(способ уведомления)

на основании решения Администрации муниципального района
от « _____ » _____ 20__ г. № _____, должностными лицами, уполномоченными на
проведение контрольного (надзорного) мероприятия: _____

_____ (ФИО, должности должностных лиц,
проводящих контрольное (надзорное) мероприятие)

было установлено, что проведение контрольного (надзорного) мероприятия не
возможно по следующим обстоятельствам: _____

(обстоятельства, препятствующие проведению
контрольного (надзорного) мероприятия)

Должностные лица, проводящие контрольное (надзорное) мероприятие:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма требования о представлении документов

(наименование органа муниципального контроля)

Требование
о представлении документов

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(наименование, ФИО контролируемого лица)

в рамках муниципального земельного контроля
необходимо представить в срок до « ____ » _____ 20__ г. следующие
документы*:

- 1) _____;
- 2) _____.

Истребуемые документы необходимо направить по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п.Парфино, ул.Карла Маркса, д.60, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом или в форме электронного документа. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального контроля осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

(должность лица,
составившего требование)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Указывается исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от _____ № _____

**Форма акта наблюдения за соблюдением
обязательных требований**

_____ (наименование органа муниципального контроля)

Акт
наблюдения за соблюдением обязательных требований

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ час. _____ мин.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от « _____ » _____ 20 ____ года № _____, подписанным _____

(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)
проведено в рамках муниципального земельного контроля

_____ (должность, ФИО должностного лица органа муниципального контроля)

в отношении объекта контроля _____,
(характеристики объекта контроля)

расположенного по адресу: _____.

Контролируемые лица: _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или

наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственного(ой)

за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого

проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований установлено: _____

_____ (указываются выводы по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований

_____ (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной

единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся

доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого

решения контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного)

мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

(должность лица, проводившего наблюдение за
соблюдением обязательных требований)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К проекту постановления от _____ № _____

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении
муниципального земельного контроля

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, Инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись
	Заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района А.В.Залогин	
	Управляющий делами администрации муниципального района Н.Н.Глюков	
	Заведующий отделом правовой и кадровой работы Администрации муниципального района И.В. Кучерова	

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

К проекту постановления от _____ № _____

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении
муниципального земельного контроля

№ п/п	Наименование адресата	Количество экземпляров
1	Дело	1
2	КУМИ	1
	ИТОГО	2

Главный специалист КУМИ

О.В.Тимофеева