



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)

от .11.2022 №
р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка
обеспечения бесплатным
двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, обучение
которых организовано
муниципальными автономными
учреждениями системы
образования Парфинского
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом №299-ФЗ от 14.07.2022 «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными автономными образовательными учреждениями Парфинского муниципального района.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района Ж.А.Абрамову.

3. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022 года.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРОЕКТ ПОДГОТОВИЛА И ЗАВИЗИРОВАЛА

Председатель Комитета образования, спорта
и молодежной политики Администрации
Парфинского муниципального района

Н.Н. Матвеева

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 03.11.2022 по 14.11.2022

Утверждено
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
№ от 2022г

**Порядок
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья, обучение которых
организовано муниципальными автономными образовательными
учреждениями Парфинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными автономными образовательными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Парфинского муниципального района, в том числе замены бесплатного питания денежной компенсацией (далее-Порядок) определяет условия и процедуру предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-бесплатное двухразовое питание обучающихся) в муниципальных автономных учреждениях Парфинского муниципального района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Парфинского муниципального района (далее-учреждения), а также условия и процедуру предоставления замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому. денежной компенсацией (далее-компенсация).

1.2. Питание обучающихся организуется в учреждениях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся и утвержденным примерным меню.

1.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся только в дни посещения занятий (уроков) в учреждениях, во время каникул питание обучающимся не предоставляется.

1.4. Обучающимся, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, предоставляется возможность замены питания денежной компенсацией.

2. Порядок подачи документов о предоставлении двухразового бесплатного питания обучающимся

2.1. В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в образовательное учреждение с заявлением о предоставлении питания.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее- ПМПК);
- копии документов, подтверждающих, что лицо написавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося, в случае если копии данных документов ранее не предоставлялись в образовательное учреждение.

2.3. Родитель (законный представитель) подает заявление о предоставлении питания и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего порядка, однократно в течение учебного года на период действия заключения ПМПК.

2.4. Заявления о предоставлении питания, поданные в учреждение, рассматриваются руководителем учреждения в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении питания руководитель издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

В случае принятия решения об отказе о предоставлении питания родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

2.6. Основанием для принятия руководителем учреждения решения об отказе в предоставлении питания являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документах.

2.7. Предоставление бесплатного двухразового питания производится на срок действия заключения ПМПК в течение одного учебного года.

2.8. Основанием для прекращения предоставления питания являются:

1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении предоставления питания;

- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;
- 4) изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством;
- 5) смерть обучающегося или родителя (законного представителя).

Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 2.8, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления питания принимается руководителем учреждения в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

2.9. Руководителем учреждения издается приказ об утверждении списка обучающихся, имеющих право на получение питания. В списке указывается фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается учащийся, имеющий право на бесплатное двухразовое питание и срок действия ПМПК.

2.10. В случае если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежную компенсацию не производится.

3. Порядок замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией

3.1. Замена бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией (далее - компенсация) осуществляется в случае освоения обучающимся образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

Компенсация выплачивается учреждением, осуществляющим бухгалтерское обслуживание (сопровождение) учреждения, ежемесячно.

Выплата Компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Парфинского муниципального района.

Размер Компенсации устанавливается решением Думы Парфинского муниципального района об утверждении бюджета Парфинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. В целях замены питания компенсацией один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в учреждение с заявлением о замене питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья компенсацией.

3.3. К заявлению о предоставлении компенсации прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- заключение ПМПК обучающегося;

- документ о наличии у родителя (законного представителя) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;

- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации о необходимости организации обучения на дому.

3.4. Родитель (законный представитель) подает заявление о предоставлении компенсации и документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего порядка, однократно в течение учебного года на период действия заключения ПМПК.

3.5. Заявления о предоставлении компенсации, поданные в учреждение, рассматриваются руководителем учреждения в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

3.6. В случае принятия решения о замене питания денежной компенсацией руководитель издает приказ о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

В случае принятия решения об отказе о замене питания денежной компенсацией родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

3.7. Основанием для принятия руководителем учреждения решения об отказе в замене питания компенсацией являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка документах.

3.8. Компенсация предоставляется в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее - ежемесячно не позднее 25-го числа месяца.

3.9. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;

4) изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством;

5) смерть обучающегося или родителя (законного представителя).

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1-5 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем учреждения в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными автономными образовательными учреждениями Парфинского муниципального района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Парфинского муниципального района, в том числе заменой бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией осуществляется путем предоставления учреждениям субсидии на выполнение муниципального задания, ежегодно предусматриваемой в бюджете Парфинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Учреждения ежемесячно при получении средств из бюджета Парфинского муниципального района направляют их на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и выплату Компенсации.

4.3. Оплата расходов учреждения на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится исходя из фактического количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих на это право.

4.4. Объем средств учреждения определяется исходя из среднегодового количества обучающихся, относящихся к категории обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания, количества учебных дней и стоимости питания, установленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.5. В случае нецелевого использования или использования не в полном объеме финансовые средства подлежат возврату в бюджет Парфинского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Постановления «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными автономными учреждениями системы образования Парфинского муниципального района»

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись
	Заместитель Главы администрации, председатель комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района Ж.А.Абрамова	
	Председатель комитета финансов администрации муниципального района Е.В.Шмелева	
	Заведующий отделом правовой и кадровой работы администрации муниципального района И.В.Кучерова	

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Постановление № от

«Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными автономными учреждениями системы образования Парфинского муниципального района»

№п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти и др.)	Количество экземпляров
1	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района	2
2	Комитет финансов Администрации Парфинского муниципального района	1
3	В дело	1