



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

от 28.04.2022 № \_\_\_\_\_  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение о  
межведомственной комиссии по  
рассмотрению вопросов оказания  
государственной социальной помощи на  
основании социального контракта и  
координации работы по социальному  
сопровождению семей с детьми на  
территории Парфинского  
муниципального района**

Во исполнение приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.11.2018 года № 748 «О реализации в субъектах Российской Федерации пилотных проектов, направленных на достижение до 2024 года национальных целей социального экономического развития по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза», в целях реализации приоритетного регионального проекта «Формула успеха моей семьи», а также для профилактики социального сиротства и организации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Парфинского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 30.10.2019 № 799 «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Парфинского муниципального района» (Приложение № 1).

2. Утвердить критерии оценки бизнес - плана в рамках социального контракта по направлению «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» на заседаниях Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (Приложение № 2).

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовил и завизировал:  
Начальник отдела  
по организационным и общим вопросам  
управления делами Администрации  
муниципального района**

**И.В. Дроздова**

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 27.04.2022 по 04.05.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОМЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ  
ВОПРОСОВ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА И  
КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО СОЦИАЛЬНОМУ  
СОПРОВОЖДЕНИЮ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ НА ТЕРРИТОРИИ  
ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1) Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Парфинского муниципального района (далее комиссия) является коллегиальным органом, образованным для:

- оказания содействия государственному областному казенному учреждению «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее уполномоченный орган) в составлении программ социальной адаптации и экспертизе финансово-экономического обоснования избранного вида деятельности (далее бизнес-план) в целях оказания малоимущим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- координации межведомственного взаимодействия на территории Парфинского муниципального района органов местного самоуправления и учреждений (организаций), осуществляющих деятельность по организации социального сопровождения семей с детьми.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, а также настоящим Положением.

**2. Порядок работы комиссии**

2.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.

2.2. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.3. В заседании комиссии могут принимать участие руководители и иные должностные лица органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций.

2.4. Решения комиссия носят рекомендательный характер.

2.5. На заседания комиссии выносятся вопросы:

- рассмотрения вопросов оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта, проектов программ социальной адаптации, составленных совместно гражданами, социальными менеджерами, специалистами уполномоченного органа;
- поэкспертизе бизнес-планов, составленных гражданами, в соответствии с критериями (приложение);
- рассмотрения поступивших материалов о семьях с детьми, нуждающихся в социальном сопровождении, проживающих на территории Парфинского муниципального района;
- рассмотрения и утверждения планов мероприятий по социальному сопровождению семей и сроков их реализации;
- проведение итоговой диагностики и мониторинга эффективности социального сопровождения с целью:
  - определения необходимости дальнейшего социального сопровождения либо его прекращения с выработкой дальнейших рекомендаций семье;
  - передачи информации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства при установлении факта нахождения семьи в социально-опасном положении, в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.6. Заседания проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

2.7. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.8. Секретарь комиссии готовит проект повестки дня заседания комиссии, комплектует материалы для всех членов комиссии и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

2.9. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 1 дня со дня проведения заседания комиссии.

2.10. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная председательствующим повестка дня заседания комиссии, сведения об участвующих в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

2.11. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет со дня проведения заседания комиссии.

2.12. Протоколы заседаний комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии членам комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Областное автономное учреждение социального обслуживания «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения».

### **3. Права комиссии.**

Комиссия вправе:

3.1. На своих заседаниях выработать предложения по вопросам оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей и представителей организаций, участвующих в реализации мероприятий включенных в программы социальной адаптации.

3.3. Рассматривать проекты программ социальной адаптации.

3.4. Рассматривать и утверждать планы мероприятий по социальному сопровождению семей.

3.5. Определять сроки проведения работы с семьями, нуждающимися в государственной поддержке.

3.6. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей организаций, участвующих в реализации мероприятий, включенных в программы социальной адаптации.

3.7. Запрашивать у организаций, расположенных на территории Парфинского муниципального района необходимые для деятельности комиссии документы, материалы, информацию.

3.8. Давать соответствующие рекомендации по внедрению в практику передового опыта, результатов научных исследований по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей.

3.9. Выработать предложения по вопросам оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта.

3.10. Приглашать на заседания Комиссии заявителей, желающих заключить социальный контракт, заслушивать их пояснения.

3.11. Заслушивать защиту бизнес-планов заявителей на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта по направлению «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».

3.12. Проводить оценку защиты бизнес-планов с последующей рекомендацией по поддержке и/или доработке бизнес-плана.

**Критерии оценки защиты бизнес-плана заявителем в рамках социального контракта по направлению «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»**

Комиссия оценивает защиту бизнес-плана заявителя по 8 критериям, присваивая каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом).

Общая оценка рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию.

По результатам оценки даются рекомендации по поддержке и/или доработке бизнес-плана.

Подход к определению оценки по критериям оценки бизнес-плана:

Диапазонбаллов	Примерное содержание оценки
9-10	Оценка «отлично». Критерий оценки выражен безупречно. Отсутствуют замечания.
6-8	Оценка «хорошо». В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, не оказывающие серьёзного влияния на общее качество представленного бизнес-плана.
3-5	Оценка «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию недостаточно убедительно, имеет значительные пробелы или противоречива. Количество и серьёзностьнедостатков по критерию не позволяют поставить более высокуюоценку.
0-2	Оценка «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно, с ошибками. Количество и серьёзность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта.

Бизнес-план рекомендуется к поддержке, если сумма набранных баллов по результатам оценки равна или превышает 70 баллов.

Критерии оценки защиты бизнес-плана:

1). Соответствие видов деятельности и условий реализации проекта, предусмотренных бизнес-планом проекта, видам деятельности и требованиям при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта по направлению «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».

9-10	<p>Бизнес-план полностью удовлетворяет следующим требованиям и предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализацию проекта заявителем в качестве ИП, КФХ, самозанятого гражданина (с применением налогового режима «налог на профессиональный доход»);</li> <li>- официальную регистрацию ИП, КФХ, самозанятого гражданина;</li> <li>- осуществление деятельности ИП, КФХ, самозанятости в течение 12 месяцев со дня регистрации;</li> <li>- развитие предпринимательской деятельности заявителя путем приобретения основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения КФХ или организации самозанятости.</li> </ul>
6-8	<p>Бизнес-план удовлетворяет большей части требований, некоторые из них не представлены в бизнес-плане, но могут быть соблюдены заявителем без внесения значительных изменений.</p> <p>Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку.</p>
3-5	<p>Бизнес-план частично удовлетворяет заявленным требованиям, при этом для соблюдения всех требований, необходима доработка разделов бизнес-плана.</p> <p>Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку.</p>
0-2	<p>Бизнес-план не удовлетворяет более чем 50% требованиям, для соблюдения всех требований необходима существенная доработка проекта.</p> <p>Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку.</p>

2). Основные характеристики производимых заявителем товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), предусмотренных бизнес-планом проекта.

9-10	<p>Заявитель подробно представил информацию о всех видах производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), предусмотренных бизнес-планом проекта, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг);</li> <li>- характеристики предлагаемых производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг).</li> </ul>
6-8	<p>Заявитель представил информацию о видах производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), предусмотренных бизнес-планом проекта, но без значительных подробностей, либо не весь перечень.</p> <p>Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку.</p>

	высокую оценку.
3-5	Заявитель представил неполный перечень видов производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), не указал характеристики, либо представил не полный перечень характеристик, что показывает недостаточное знание продукта. Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку.
0-2	Заявитель представил общее описание видов производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), без детализации. Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку.

3). Уровень проработки коммерческой выполнимости проекта (маркетинговой стратегии)

9-10	В бизнес-плане приведен детальный анализ коммерческой выполнимости проекта, а именно: - анализ рынка сбыта; - анализ конкурентной среды (конкурентных преимуществ); - механизм продвижения производимых заявителем товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), предусмотренных бизнес-планом проекта.
6-8	В бизнес-плане приведен анализ коммерческой выполнимости проекта, включая анализ рынков сбыта, конкурентных преимуществ, представлен механизм продвижения производимых товаров / услуг, но информация представлена в недостаточно полном объеме; - замечания имеются, но они недостаточно существенные и не влияют в целом на реализуемость бизнес-плана проекта; - замечания могут быть устранены при незначительной коррекции плана. Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку
3-5	В бизнес-плане приведен анализ коммерческой выполнимости проекта, но не в полном объеме; - приведенные данные недостаточны для реалистичности оценки коммерческой выполнимости проекта; - имеются существенные замечания, которые влияют на коммерческую выполнимость проекта (заявитель сделал неверные выводы из анализа параметров, влияющих на реализуемость); - для устранения замечаний требуется существенная доработка бизнес-плана. Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку
0-2	В бизнес-плане отсутствует информация для оценки



	<p>коммерческой выполнимости проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация, представленная в бизнес-плане, не соответствует действительности;</li> <li>- заявитель не ориентируется в оценку коммерческой выполнимости своего проекта.</li> </ul> <p>Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку</p>
--	--

4). Опыт и квалификация заявителя в направлении деятельности, предусмотренной бизнес-планом

9-10	<p>Заявитель в полной мере представил и может подтвердить информацию наличия опыта и квалификации, которые соответствуют направлению деятельности, предусмотренной бизнес-планом проекта.</p> <p>Представленная информация удовлетворяет не менее чем 3 условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявитель имеет профильное образование, соответствующее планируемому направлению деятельности;</li> <li>- заявитель имеет опыт работы, соответствующий планируемому направлению деятельности;</li> <li>- у заявителя имеется опыт работы на управляющих должностях;</li> <li>- заявитель представил информацию о наличии навыков, способствующих достижению запланированных бизнес-планом результатов.</li> </ul>
6-8	<p>Заявитель представил и может подтвердить информацию о наличии опыта и квалификации, которые соответствуют направлению деятельности, предусмотренной бизнес-планом проекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт, навыки и квалификация заявителя в основном соответствуют направлению деятельности, предусмотренной бизнес-планом проекта;</li> <li>- некоторую информацию невозможно подтвердить документально;</li> <li>- у заявителя имеются замечания к представленной информации, замечания могут быть устранены при незначительной коррекции бизнес-плана.</li> </ul> <p>Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку.</p>
3-5	<p>Заявитель не в полной мере представил и может подтвердить информацию о наличии опыта и квалификации, которые соответствуют направлению деятельности, предусмотренной бизнес-планом проекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представленные опыт, навыки и/или квалификация не соответствуют направлению деятельности, предусмотренной бизнес-планом проекта;</li> <li>- представленную информацию невозможно подтвердить документально;</li> <li>- для устранения замечаний требуется существенная доработка бизнес-плана.</li> </ul>

	Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку.
0-2	Заявитель не представил информацию о наличии профильного образования, опыта или навыков, которые могут способствовать достижению заявленных результатов. Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку.

5). Степень финансовой устойчивости проекта, предусмотренного бизнес-планом

9-10	Заявитель представил информацию, исходя из которой можно однозначно судить о финансовой устойчивости проекта, предусмотренного бизнес-планом. - заявитель представил финансовый план, в котором учтены всевозможные расходы, необходимые для реализации проекта; - финансовый план содержит информацию обо всех возможных источниках финансирования, эти источники обоснованы и реалистичны; - исполнение финансового плана не вызовет затруднений при реализации.
6-8	Заявитель представил информацию, исходя из которой можно судить о финансовой устойчивости проекта, предусмотренного бизнес-планом. - в бизнес-плане учтены не все возможные расходы (неучтенные расходы незначительны и не имеют существенной значимости); - финансовый план содержит неполную информацию о возможных источниках финансирования (неучтенные источники не оказывают существенного влияния на общую реализуемость проекта при данных условиях, и / или могут усилить, но не ослабить проект); - замечания могут быть устранены при небольшой доработке бизнес-плана. Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку.
3-5	Финансовый план не в полной мере обеспечивает финансовую устойчивость проекта, предусмотренного бизнес-планом. - в бизнес-плане учтены не все возможные расходы (неучтенные расходы имеют существенную значимость, но их объем составляет не более 30% от общего числа); - финансовый план содержит неполную информацию о возможных источниках финансирования (неучтенные источники оказывают существенное влияние на общую реализуемость проекта при данных условиях, и / или могут ослабить проект); - для устранения замечаний требуется существенная доработка бизнес-плана.

	Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку.
0-2	Представленный заявителем бизнес-план не содержит финансового плана, либо представленный финансовый план не обеспечивает устойчивость проекта, предусмотренного бизнес-планом. - объем неучтенных расходов составляет более 35% от общего числа запланированных расходов; - предусмотренные источники финансирования / софинансирования не покрывают запланированные расходы, либо их использование (получение) невозможно при заданных условиях; Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку.

6). Срок окупаемости проекта, предусмотренного бизнес-планом

9-10	Бизнес-план содержит информацию о сроке окупаемости проекта; - срок окупаемости обоснован расчетами; - срок окупаемости проекта находится в пределах не более 8 месяцев с начала реализации социального контракта.
6-8	Бизнес-план содержит информацию о сроке окупаемости проекта, но он не в полной мере обоснован расчетами, либо расчеты содержат существенные ошибки; - срок окупаемости проекта находится в пределах 8-10 месяцев с начала реализации социального контракта; - для устранения замечаний необходимы несущественные доработки; Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку.
3-5	Бизнес-план содержит информацию о сроке окупаемости проекта, но он не обоснован расчетами, либо расчеты содержат существенные ошибки; - срок окупаемости проекта находится в пределах 11-12 месяцев с начала реализации социального контракта; - для устранения замечаний требуется существенная доработка. Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку.
0-2	Бизнес-план не содержит информацию о сроке окупаемости проекта, либо он не обоснован расчетами. Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку.

7). Оценка рисков

9-10	Заявитель в полной мере представил информацию об оценке рисков реализации своего проекта. - Заявитель предусмотрел действия для устранения рисков.
6-8	Заявитель не в полной мере представил информацию об оценке

	<p>рисковреализации своего проекта, не представленные риски не имеют существенного значения для реализации проекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявитель не в полной мере предусмотрел действия для устранения рисков либо непредусмотренные действия не имеют существенного значения для реализации проекта;</li> <li>- замечания могут быть устранены путем несущественных доработок.</li> </ul> <p>Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку.</p>
3-5	<p>Заявитель недостаточно проработал раздел и учел недостаточное количество рисков, которые могут существенно повлиять на реализуемость проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявитель не в полной мере предусмотрел действия для устранения рисков и они имеют существенное влияние на возможность реализации проекта;</li> <li>- для устранения замечаний требуются существенные доработки.</li> </ul> <p>Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку.</p>
0-2	<p>Заявитель не представил информацию об оценке и возможном устранении рисков, либо информация представлена общими фразами и носит поверхностный характер.</p> <p>Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку.</p>

8). Достижение положительного социально-экономического эффекта, связанного с реализацией проекта, предусмотренного бизнес-планом

9-10	<p>Заявитель представил информацию о выходе из трудной жизненной ситуации (малоимущности) в результате реализации социального контракта к окончанию срока реализации социального контракта и в течение не менее 1 года после окончания срока его реализации выйдет из трудной жизненной ситуации (не имеет статуса малоимущей семьи).</p>
6-8	<p>Заявитель представил информацию о выходе из трудной жизненной ситуации (малоимущности) в результате реализации социального контракта, а также сохранении доходов в течение не менее 1 года после завершения социального контракта.</p>
3-5	<p>Информация о возможности выхода семьи (заявителя) из трудной жизненной ситуации (малоимущности) в результате реализации социального контракта представлена не в полном объеме и/или неподтверждена расчетами, при этом для устранения замечаний требуется значительная доработка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в рамках реализации социального контракта заявитель не создает рабочие места, но такая возможность существует после реализации социального контракта. (не применяется для самозанятого гражданина, использующего налоговый режим «налог на</li> </ul>

	профессиональный доход»); Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку.
0-2	Заявитель не представил информацию о возможности выхода из трудной жизненной ситуации (малоимущности) посредством реализации социального контракта. Иные обоснованные замечания, не позволяющие поставить более высокую оценку.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проекта постановления Администрации Парфинского муниципального района

от \_\_\_\_\_ №  
(вид документа)

**«О внесении изменений в Положение межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной комиссии на основании социального контракта и координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Парфинского муниципального района»**

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование или дата согласования, подпись
	Иванова Людмила Ивановна – заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	
	Парфёнова Ольга Игоревна - директор ОАУСО «Парфинский КЦСО»	
	Тимофеева Галина Николаевна – начальник отдела социальной защиты Парфинского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального	

	обслуживания и предоставления социальных выплат»	
	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района И.В. Кучерова	
	Матвеева Наталья Николаевна – председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	
	Иванчак Ольга Алексеевна - заведующая отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района	
	Ильина Маргарита Анатольевна – ВРИО начальника отдела занятости населения Парфинского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области»	
	Николаева Светлана Николаевна – заведующая Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ»	
	Борисов Владимир Алексеевич – Глава Федорковского сельского поселения	
	Петров Сергей Михайлович – Глава Полавского сельского поселения	

## УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Постановления Администрации Парфинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ №

**«О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Парфинского муниципального района»**

№ п.п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.)	Количество экземпляров
1.	Глава администрации Парфинского муниципального района	1
2	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	1
3.	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	1
4.	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	1
5.	Отдел по организационным и общим вопросам	1
6.	ОАУСО «Парфинский КЦСО»	1
7.	ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» ОЗН Парфинского района	1

8.	Парфинский филиал ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ»	1
9.	Федорковское сельское поселение	1
10.	Полавское сельское поселение	1
11.	Отдел социальной защиты Парфинского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат.	1
ИТОГО		11