



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)

от 04.2021 №
р.п.Парфино

**О внесении изменений в
постановление Администрации
муниципального района от
26.02.2016 №118**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 26.02.2016 №118 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности председателя комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района и председателя комитета по труду и социальной защите населения Администрации Парфинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»:

1.1. Изложить название постановления в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

1.2. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый Порядок уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

1.3. Изложить Порядок сообщения лицами, замещающими должности председателя комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района и председателя комитета по труду и социальной защите населения Администрации Парфинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в новой, прилагаемой редакции (приложение №1).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовила и завизировала
начальник отдела по организационным
и общим вопросам управления делами
Администрации муниципального района**

И.В.Дроздова

**Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с
05.04.2021 по 11.04.2021.**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от .04.2021 №

«Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от .04.2021 №

ПОРЯДОК

уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района (далее - муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления представляются муниципальными служащими в структурное подразделение, ответственное за противодействие коррупции в Администрации муниципального района (далее - структурное подразделение, ответственное за противодействие коррупции), специалисты которого осуществляют их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

5. Поступившие уведомления не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации передаются Главе Парфинского муниципального района для рассмотрения вопроса о необходимости направления уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по конфликту интересов).

6. По поручению Главы Парфинского муниципального специалист структурного подразделения, ответственного за противодействие коррупции проводит предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию по конфликту интересов.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений специалист структурного подразделения, ответственного за противодействие коррупции имеет право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью Главы Парфинского муниципального района запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и иные заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений специалист структурного подразделения, ответственного за противодействие коррупции осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются специалистом структурного подразделения, ответственного за противодействие коррупции председателю комиссии по конфликту интересов в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в структурное подразделение, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются специалистом структурного подразделения, ответственного за противодействие коррупции председателю комиссии по конфликту интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Указанный срок может быть продлен Главой Парфинского муниципального района, но не более чем на 30 дней.

8. Порядок рассмотрения уведомления комиссией по конфликту интересов осуществляется в соответствии с Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию

конфликта интересов, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 15.03.2018 № 87-рг.

9. Главой Парфинского муниципального района по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

9.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего Порядка, Глава Парфинского муниципального района принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и (или) рекомендует муниципальному служащему принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.3 пункта 9 настоящего Порядка, Глава Парфинского муниципального района применяет к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

Приложение № 1
к Порядку уведомления лицами,
замещающими должности муниципальной
службы в Администрации
Парфинского муниципального района,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Главе Парфинского муниципального района

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего)

_____ (должность, подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять _____ личная заинтересованность: _____
_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись лица, (И.О. Фамилия) направляющего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления лицами,
замещающими должности муниципальной
службы в Администрации
Парфинского муниципального района,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в адрес Главы Парфинского муниципального района с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего, его подпись
1	2	3	4	5	6

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

постановления Администрации Парфинского муниципального района от 04.2021 №_ «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 26.02.2016 № 118»

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.)	Количество экземпляров
1	Дело	2
2	Комитет финансов Администрации муниципального района	1
3	Отдел ЗАГС Администрации муниципального района	1
4	Отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района	1
5	Отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района	1
6	Контрольно-счетная палата муниципального района	1
7	Отдел правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района	1
8	Отдел ЗАГС Администрации муниципального района	1
9	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района	1
10	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	1
11	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	1
12	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	1
13	Комитета образования, спорта и молодежной политики	1
14	Первичный воинский учет Администрации муниципального района	1
15	МКУ «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба» Администрации муниципального района	1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления Администрации Парфинского муниципального района от 04.2021 №_ «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 26.02.2016 № 118»

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись
	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района Кучерова И.В.	
	Управляющий Делами администрации муниципального района Смирнова О.Е.	