



Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

от № -рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение о порядке подготовки, организации и проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения мероприятий муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 30.12.2019 № 996:

1. Внести изменения в Положение о порядке подготовки, организации и проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.03.2019 № 79-рг, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района, Жанну Анатольевну Абрамову.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовлен и завизирован:**

**Заведующий отделом культуры  
и архивного дела  
Администрации муниципального района**

**О.А. Иванчак**

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 28.07.2022 года по 03.08.2022 года.

Утверждено  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от № -рг

## **Положение о порядке подготовки, организации и проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке подготовки, организации и проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки, организации и проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района.

Памятные даты – это даты, которые вошли в историю. Даты связаны с грандиозными или трагическими событиями.

Основные мероприятия - это мероприятия, способные привлечь внимание и интерес большого числа посетителей, прессы и оказывать значительный эффект на экономику местности, где они проводятся.

Знаменательные события – это события, которые отмечаются по прошествии целого количества лет.

Праздничные события – это профессиональные праздники, памятные даты и дни воинской славы (победные дни) России. Нерабочие праздничные дни в России — дополнительные выходные дни, связанные с праздниками.

1.2. Деятельность, направленная на подготовку, организацию и проведение памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района, будет осуществляться в соответствии с приоритетными направлениями развития района:

сохранение традиций, развитие народного творчества и совершенствование культурно-досуговой деятельности (проведение народных праздников, фестивалей народной культуры, выставок художников, мастеров декоративно-прикладного творчества, в том числе участие в областных конкурсах и фестивалях, театрально-концертное обслуживание населения);

развитие туризма (проведение работы по выявлению и подготовке новых объектов показа, продвижению туристского продукта на территории района, сохранению и наиболее эффективному использованию национально-культурного и природного наследия района, сохранению условий для удовлетворения потребностей жителей и гостей района в активном и

полноценном отдыхе, укреплению здоровья, приобщению к культурным ценностям края, содействию возрождения и развитию традиционных ремесел и промыслов). Работа по увеличению числа экскурсантов и продолжительность их пребывания при посещении разработанных турмаршрутов района;

сохранение и эффективное использование историко-культурного наследия (сохранение и использование объектов культурного наследия, в том числе объектов археологии, архитектуры, воинских захоронений, обелисков, памятных знаков);

проведение исследовательской и краеведческой работы с целью изучения истории родного края;

работа по поиску экспонатов, документов, фотоматериалов для пополнения экспонатов музеев муниципальных организаций района;

совершенствование системы информационно-библиотечного обслуживания населения района, расширение доступа граждан к информационным ресурсам (сохранение и обновление библиотечных фондов, обеспечение подписки на периодические издания, компьютеризация и развитие информационной сети библиотек, обеспечение доступа населения к социально-значимой информации, реализация проектов развития библиотек, как центров правовой и муниципальной информации);

совершенствование системы профессионального и дополнительного образования, выявление и поддержка молодых дарований (дальнейшее расширение сотрудничества с высшими учебными заведениями области, областным колледжем искусств имени С.В.Рахманинова, комитетом образования, спорта и молодежной политики муниципального района по целевой подготовке специалистов для учреждений культуры);

сохранение и улучшение кинообслуживания населения района (техническое переоснащение кино-видео-показа, показ социально-значимых тематических фильмов по патриотическому воспитанию, проблемам наркомании в рамках реализации государственных и муниципальных программ);

развитие физической культуры и спорта (создание условий, способствующих сохранению и развитию видов спорта, имеющих спортивные результаты, массовость, материальную базу, квалифицированные кадры, повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы, проведение спортивно-массовых мероприятий);

популяризация сельского образа жизни, формирование позитивного общественного мнения по отношению к крестьянскому труду, показ его социальной значимости;

пропаганда роли и места малых предприятий и индивидуальных предпринимателей в развитии экономики Парфинского муниципального района, популяризация передового опыта и привлечение различных слоев населения к предпринимательской деятельности;

и другие социально-экономические и приоритетные направления развития района.

1.3. Организаторами проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, на территории Парфинского муниципального района являются структурные подразделения Администрации муниципального района, Администрации сельских поселений района, муниципальные учреждения района (далее – Организаторы).

1.4. Памятные даты, основные мероприятия, знаменательные и праздничные события Парфинского муниципального района проводятся на территории муниципальных учреждений, на открытых площадках, предназначенных и подготовленных для проведения мероприятий.

## **2. Планирование мероприятий**

2.1. Организаторами разрабатывается примерный план проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района (далее - План).

2.2. До 1 октября текущего года организаторы представляют примерный план памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий следующего календарного года в отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района для обобщения, подготовки проекта распоряжения и согласования Плана заместителем Главы администрации, председателем комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района.

2.3. Заместитель Главы администрации, председатель комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района в течение 3 рабочих дней согласовывает План или отправляет на доработку.

2.4. В течение 2 рабочих дней организаторы мероприятий вносят изменения в План и согласовывают с заместителем Главы администрации, председателем комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района

2.5. До 1 ноября текущего года план памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района, утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

## **3. Порядок организации мероприятий**

3.1. Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района готовит распоряжение об организации оргкомитета по проведению мероприятий в соответствии с Планом памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности оргкомитета осуществляют секретари оргкомитета по сферам деятельности, с учетом индивидуального подхода к проводимым мероприятиям.

3.2. Организаторы, ответственные за проведение мероприятий календарного плана памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района:

за 30 календарных дней до проведения мероприятия Организаторы предоставляют проект дорожной карты по проведению мероприятия и иницируют заседание оргкомитета для подготовки и проведения мероприятия;

Дорожная карта утверждается заместителем Главы администрации, председателем комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района в соответствии с Планом в течение 3 рабочих дней после заседания оргкомитета;

за 15 календарных дней до проведения мероприятия разрабатывают концепцию, а также программу мероприятия (проект сценария и порядок проведения мероприятия) и представляют на согласование оргкомитета;

за 7 календарных дней до проведения мероприятия представляют сценарий мероприятия на утверждение заместителю Главы администрации Парфинского муниципального района, председателю комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района.

3.3. Дорожная карта должна содержать:

место, дата и время проведения мероприятия, ответственных лиц;

информацию об участниках мероприятия;

список лиц, выступающих на мероприятии;

список лиц, награждаемых на мероприятии (в случае, если планируется награждение, поощрение наградами организатора, за исключением наград районного и областного уровня);

условия по техническому и материальному оснащению мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, и т. д.).

3.4. При планировании награждения (поощрения) Главой муниципального района структурные подразделения Администрации муниципального района, организации, учреждения, предприятия, общественные организации района представляют в отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района ходатайства о награждении не позднее 45 календарных дней до даты проведения мероприятия, о поощрении не позднее 20 дней до даты проведения мероприятия.

3.5. Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района не позднее 14 календарных дней до даты проведения мероприятия представляет сведения о награждаемых (поощряемых) организаторам мероприятия. За 1 рабочий день до проведения мероприятия уточняют присутствие награждаемых, поощряемых лиц, согласно ранее представленного списка.

3.6. Рабочая группа осуществляет выезд на место проведения мероприятия (в случае необходимости) с целью уточнения организационно-технических моментов, связанных с подготовкой и проведением мероприятия. После уточнения в программу мероприятия организатором могут быть внесены изменения и дополнения. Вносимые в программу мероприятия изменения и дополнения должны быть согласованы заместителем Главы администрации Парфинского муниципального района,

председателем комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района, в соответствии с Планом, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения указанного мероприятия.

#### **4. Обязанности организаторов мероприятий**

4.1. Организаторы проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района, обязаны:

4.1.1. выполнять требования настоящего Положения;

4.1.2. соблюдать установленные сроки проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района;

4.1.3. нести ответственность за своевременное начало мероприятия и его строгое соответствие программе;

4.1.4. уведомить за 20 дней до начала мероприятия о предполагаемом количестве участников, месте и времени проведения указанного мероприятия: отдел МВД России по Парфинскому району, прокуратуру Парфинского района, 12-й отряд противопожарной службы Новгородской области;

4.1.5. в случае необходимости ограничения или полного перекрытия движения, согласовать дату и время проведения с ОГИБДД ОМВД России по Парфинскому району;

4.1.6. соблюдать правила и нормы техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила;

4.1.7. в случае, проведения фейерверка с использованием пиротехнических изделий, проводить его только при наличии договора с юридическим лицом, имеющим соответствующую лицензию на их организацию и проведение (использование пиротехнических изделий допускается только при наличии, у организации-исполнителя согласованных с органами государственного пожарного надзора и органами внутренних дел мер безопасности).

#### **5. Информирование населения, органов местного самоуправления и участников о проведении памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района**

5.1. Информация о дате, тематике, участниках и порядке проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района, доводится до населения, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, муниципальных учреждений района, предприятий Парфинского муниципального района не позднее 5 дней до даты проведения мероприятия организатором.

5.2. Информация о мероприятии, доводится до указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка лиц посредством:

афиш, приглашений, писем;

размещения на официальных сайтах в информационно - коммуникационной сети «Интернет»: Администрации муниципального

района, Администрации сельских поселений, муниципальных учреждений, общественных и иных организаций, предприятий, находящихся на территории муниципального района;

размещения информации в социальных сетях;  
иными способами.

5.3. Организатор проведения мероприятия, в день проведения мероприятия представляет информацию о проведенном мероприятии на адрес электронной почты [sait-parf@mail.ru](mailto:sait-parf@mail.ru) для размещения информации на официальном сайте Администрации муниципального района, а также организатор направляет предложенную новость в официальную группу в социальной сети ВКонтакте «Администрация Парфинского муниципального район» <https://vk.com/public11234766>. Информацию публикует отдел по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района.

## **6. Ответственность при планировании, подготовке и проведении мероприятий**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения должностные лица структурных подразделений Администрации муниципального района, Администраций сельских поселений, муниципальных учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Распоряжение (проект) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
(вид документа)

**«О внесении изменений в Положение о порядке подготовки, организации и проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района»»**

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование или дата согласования, подпись
	Заместитель Главы администрации, председатель комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района Ж.А. Абрамова	
	Начальник отдела правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района И.В. Кучерова	



## УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Распоряжение (проект) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
(вид документа)

### «О внесении изменений в Положение о порядке подготовки, организации и проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района»

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.)	Количество экземпляров
1.	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	1
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»	1
3.	МБУК «МКДЦ» Парфинского муниципального района	1
4.	МБУК «МЦБС Парфинского муниципального района»	1
5.	МБУ ДО «ПДШИ»	1
6.	Администрация Федорковского сельского поселения	1
7.	Администрация Полавского сельского поселения	1
8.	Комитет образования, спорта и молодёжной политики Администрации муниципального района	1
9.	Заместитель Главы администрации, председатель комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района	1
10.	Дело	1
<b>Итого</b>		<b>10</b>