



Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

от 11.2022 №  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в распоря-  
жение Администрации  
Парфинского муниципального  
района от 23.12.2015 № 270-рг**

На основании решения Думы Парфинского муниципального района от 26.10.2022 года № 126 «О внесении изменений в структуру Администрации муниципального района»

1. Внести в распоряжение Администрации Парфинского муниципального района от 23.12.2015 № 270-рг «Об утверждении Положения о Комитете образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В наименовании распоряжения заменить слова «о Комитете образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района» на слова «о Комитете образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района»;

1.2. В пункте 1 распоряжения заменить слова «о Комитете образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района» на слова «о Комитете образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района».

2. Внести изменения в Положение о Комитете образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации муниципального района от 23.12.2015 № 270-рг «Об утверждении Положения о Комитете образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района», следующие изменения:

2.1. в наименовании положения заменить слова «о Комитете образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района» на слова «о Комитете образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района»;

2.2. изложить Положение в новой прилагаемой редакции.

3. Действие распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовила и завизировала:**

Председатель комитета образования,  
спорта и молодежной политики  
Администрации муниципального района

Н.Н. Матвеева

Сроки проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 21.11.2022 по 27.11.2022.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комитете образования и спорта Администрации Парфинского**  
**муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района (далее именуемый – Комитет) является отраслевым органом Администрации Парфинского муниципального района, исполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия по решению вопросов местного значения в области образования.

1.2. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Администрации области, Уставом Парфинского муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральной исполнительной власти, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет свой лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, гербовую печать и другие необходимые печати, угловой штамп и бланки установленного образца со своим наименованием. Комитет имеет право открывать внебюджетные счета в банках.

1.5. Комитет является муниципальным казенным учреждением.

1.6. Сокращенное наименование – Комитет образования.

1.7. Местонахождение Комитета: 175130, Новгородская область, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.65.

**2. Цели и задачи Комитета**

2.1. Деятельность Комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Создание условий для предоставления качественного общего образования.

2.1.2. Обеспечение доступности качественных образовательных услуг для отдельных категорий граждан.

2.1.3. Создание условий для раскрытия творческого потенциала детей, подростков и молодежи.

2.1.4. Реализация единой государственной политики в сфере установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

2.1.5. Осуществление координации системы органов профилактики.

2.1.6. Развитие физической культуры и спорта.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Формирование и реализация муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023-2025 годы».

2.2.2. Совершенствование экономического механизма функционирования и развития системы образования района.

2.2.3. Создание условий для развития образовательных организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2.4. Развитие общественно-гражданских форм управления в системе образования.

2.2.5. Содействие обеспечению доступности и качества дошкольного и дополнительного образования.

2.2.6. Организация сотрудничества с другими муниципальными образованиями.

2.2.7. Создание условий для развития физической культуры и спорта.

### **3. Полномочия Комитета**

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

3.2. Развивает связи с другими муниципальными, региональными образованиями и международное сотрудничество.

3.3. Взаимодействует в установленном порядке с организациями (учреждениями) всех форм собственности.

3.4. Подготавливает предложения по установлению платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размеру; снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3.5. Назначает и выплачивает компенсацию родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, установленную действующим законодательством.

3.6. Выступает заказчиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.7. Назначает и выплачивает ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций.

3.8. Оказывает меры социальной поддержки обучающимся, воспитанникам муниципальных образовательных организаций.

3.9. Назначает и выплачивает денежные средства на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также выплачивает вознаграждение, причитающееся приемным родителям.

3.10. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.11. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.12. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

3.13. Обеспечивает социализацию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и охрану их прав.

3.14. Обеспечивает реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

3.15. Организует работу по выявлению, учету, диагностике и социальной адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. Организует и проводит олимпиады по учебным предметам, конкурсные мероприятия с учащимися и педагогами образовательных организаций.

3.17. Организует работу лагерей с дневным пребыванием учащихся в каникулярное время и направляет детей в загородные оздоровительные лагеря (кроме детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

3.18. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.19. Обеспечивает решение вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, предусмотренных действующим законодательством.

3.20. Готовит предложения о принятии решения о возможности или невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

3.21. Готовит предложения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального

найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном Правительством Новгородской области, с лицами, указанными в части 1 статьи 11 областного закона от 05.09.2014 №618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей».

3.22. Обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.23. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями материалы, представляемые в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.24. Рассматривает представления органа, осуществляющего управление в сфере образования, об исключении несовершеннолетних, не получивших общего образования, из образовательной организации и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.25. Обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействовать в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществлять иные функции по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

3.26. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

3.27. Подготавливает и направляет в органы государственной власти Новгородской области и (или) Администрацию муниципального района в порядке, установленном законодательством Новгородской области, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального района.

3.28. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.29. Определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, реализовывает местные программы развития физической культуры и спорта.

3.30. Популяризирует физическую культуру и спорт среди различных групп населения.

3.31. Организует проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организовывать физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан.

3.32. Утверждает и реализовывает календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального района, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

3.33. Содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального района официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.34. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.35. Размещает на портале ЕГИССО реестры о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, а также о законных представителях опекаемых лиц.

3.36. Развивает массовый спорт, детско-юношеский спорт и школьный спорт на территории муниципального района.

3.37. Присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей.

3.38. Организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального района.

3.39. Создает условия для подготовки спортивных сборных команд муниципального района, определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды муниципального района, утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях.

3.40. Участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального района, Новгородской области, включая обеспечение деятельности организаций, созданных муниципальным районом и реализующих программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, и (или) дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, а также осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными муниципальным районом и реализующими программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.41. Наделяет некоммерческие организации правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3.42. Предоставляет дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального

района в 2022-2025 годах, установленные областным законом от 01.06.2022 № 119-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки молодых специалистов системы образования Новгородской области, осуществляющих трудовую деятельность на территории Новгородской области.

#### **4. Функции Комитета**

Комитет выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечивает выполнение государственных нормативно-правовых актов об образовании.

4.2. Прогнозирует развитие муниципальной системы образования.

4.3. Участвует в формировании местных бюджетов и фондов развития образования, привлекает дополнительные источники финансирования.

4.4. Создает консультационные и сервисные службы для оказания помощи образовательным организациям и педагогам.

4.5. Осуществляет контроль за созданием необходимых условий организации питания учащихся и воспитанников образовательных организаций и целевого использования компенсации на питание учащихся и воспитанников из малообеспеченных семей.

4.6. Готовит и выносит на рассмотрение Думы Парфинского муниципального района предложения по установлению дополнительных к федеральным льгот и норм материального обеспечения обучающихся, воспитанников, педагогических работников.

4.7. Проводит конференции, совещания, семинары по вопросам образования.

4.8. Готовит документы на награждение работников образования в вышестоящие органы.

4.9. Вносит предложения Учредителю о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

4.10. Готовит документацию для материального стимулирования руководителей образовательных организаций за положительные результаты работы.

4.11. Комитет исполняет функции и полномочия органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

4.12. Является главным распорядителем бюджетных средств.

4.13. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.14. Составляет и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

4.15. Вносит предложения по формированию и изменению бюджетных обязательств и сводной бюджетной росписи.

4.16. Готовит проект документа по утверждению муниципальных заданий, по распределению субсидий на иные цели.

4.17. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.



4.18.Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

## **5. Права Комитета**

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Комитет вправе:

5.1.Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Комитета.

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.

5.5. Принимать от физических и юридических лиц безвозмездные поступления и благотворительные взносы и направлять их на укрепление материально-технической базы.

5.6.Готовить проекты муниципальных правовых актов для исполнения возложенных полномочий.

5.7. Готовить проекты распоряжений в отношении руководителей учреждений системы образования.

5.8. Оказывать содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

## **6. Организация деятельности Комитета**

6.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района.

6.2. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия.

6.3. В случаях, когда председатель Комитета находится в отпуске, командировке или по болезни не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель председателя Комитета.

6.4. Председатель Комитета:

6.4.1. Подписывает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета, а также по вопросам организации внутренней работы Комитета.

6.4.2. Распределяет обязанности между работниками Комитета.

6.4.3. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех органах и организациях.

6.4.4. Назначает и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством работников Комитета.

6.4.5. Решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете.

6.4.6. Утверждает в пределах установленного фонда оплаты труда структуру и штатное расписание Комитета, бюджетную смету Комитета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

6.4.7. Применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством.

6.4.8. Открывает и закрывает лицевые счета Комитета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

6.4.9. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности Комитета, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора области от 08.04.2013 N81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 на территории области»:

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников:
муниципальных дошкольных образовательных учреждений
муниципальных общеобразовательных учреждений
учителей муниципальных общеобразовательных учреждений
муниципальных учреждений физической культуры и спорта
Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет
Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет
Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений
Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений
Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений
Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем

количестве муниципальных общеобразовательных учреждений
Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы
Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом
Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся
Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа (муниципального района)
Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сферах культуры, образования, расположенными на территориях соответствующих муниципальных образований и оказывающими услуги в указанных сферах за счет бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований (по данным официального сайта для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (при наличии) в сфере образования

6.4.10. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

6.5. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.6. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на содержание.

6.7. Ликвидация и реорганизация Комитета проводятся по решению Думы Парфинского муниципального района в установленном законодательством порядке.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Распоряжение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -рг .  
(вид документа)

«О внесении изменений в распоряжение Администрации  
Парфинского муниципального района от 23.12.2015 № 270-рг»

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование или дата согласования, подпись
	Заместитель Главы администрации, председатель комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района Ж.А. Абрамова	
	Начальник отдела правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района И.В. Кучерова	

## УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Распоряжение от № от

Распоряжение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -рг .  
(вид документа)

«О внесении изменений в распоряжение Администрации  
Парфинского муниципального района от 23.12.2015 № 270-рг»

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти и др.)	Количество экземпляров
1	Комитет по обеспечению деятельности Администрации Парфинского муниципального района	1
2	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района	2
3	В дело	2

