



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

от 03.2023 №
р.п. Парфино

**Об утверждении Положения
о присвоении имен муниципальным
образовательным организациям
в целях увековечения памяти граждан,
организаций и исторических событий**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

1. Утвердить Положение о присвоении имен муниципальным образовательным организациям в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовила и завизировала:
Председатель комитета образования и
спорта Администрации муниципального района

Н.Н. Матвеева

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 01.04.2023 по 07.04.2023.

ПОЛОЖЕНИЕ

о присвоении имен муниципальным образовательным организациям в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке присвоения имен муниципальным образовательным организациям в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий (далее - Положение) определяет правила и порядок увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий путем присвоения имен указанных лиц, событий муниципальным образовательным организациям, созданным органами местного самоуправления Парфинского муниципального района Новгородской области (далее — муниципальное образование).

1.2. Муниципальным образовательным организациям присваиваются имена: -выдающихся государственных, политических и общественных деятелей, иных граждан, организаций (исторических событий), существенный вклад которых в развитие государства и (или) общества, Российской Федерации и (или) Новгородской области является официально признанным или общепризнанным;

-выдающихся граждан, внесших значительный вклад в развитие экономики (в том числе промышленности, сельского хозяйства, строительства, жилищно-коммунального хозяйства и других сфер), здравоохранения, культуры, спорта, искусства, образования, социальной защиты, воспитания подрастающего поколения, благотворительной деятельности в муниципальном образовании;

-выдающихся своей деятельностью, достижениями граждан, принесших пользу муниципальному образованию, поселению (населенному пункту) в составе муниципального образования или их населению либо имеющих иные заслуги перед муниципальным образованием;

-выдающихся уроженцев муниципального образования, чья трудовая, общественная, профессиональная и иная деятельность снискала авторитет и общественное признание за пределами муниципального образования;

-выдающихся исторических событий, оказавших существенное влияние на развитие муниципального образования;

-выдающихся организаций, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования, повышение его престижа.

1.3. Решение о присвоении имени муниципальной образовательной организации или отказ в присвоении принимается распоряжением Администрации Парфинского муниципального района (далее - распоряжение).

1.4. Присвоение имени муниципальной образовательной организации является значимым событием в муниципальном образовании, в связи с чем организуются мероприятия в торжественной обстановке с участием представителей органов местного самоуправления и общественности, освещением в прессе (иных средствах массовой информации).

1.5. Принятые распоряжения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом Парфинского муниципального района.

2. Правила присвоения имен муниципальным образовательным организациям

2.1. Присвоение имен муниципальным образовательным организациям должно осуществляться с соблюдением норм современного русского литературного языка.

2.2. Не допускается присвоение одного имени двум или нескольким муниципальным образовательным организациям.

2.3. Имена выдающихся государственных и общественных деятелей, иных лиц, указанных в пункте 1.2 Положения, присваиваются муниципальным образовательным организациям после смерти указанных лиц.

2.4. При принятии решения о присвоении имен муниципальным образовательным организациям учитывается мнение близких родственников лиц, указанных в пункте 1.2 Положения (при их наличии), о возможности увековечения памяти путем присвоения имени муниципальной образовательной организации.

2.5. В целях объективной оценки значимости события или лица, имя которого предлагается увековечить, присвоение имен муниципальным образовательным организациям осуществляется не ранее чем:

через 3 года после смерти лица, имя которого увековечивается;

через 10 лет после события, в память которого присваивается имя.

Положения абзацев первого и второго настоящего пункта не распространяется на случаи присвоения муниципальным образовательным организациям имен Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического Труда, Героев труда Российской Федерации, граждан, награжденных орденом Славы, граждан, награжденных орденом «За заслуги перед Отечеством».

2.6. Родственники гражданина, имя которого предполагается присвоить муниципальной образовательной организации, не могут выступать с инициативой присвоения указанного имени.

3. Порядок принятия распоряжений

3.1. Инициаторами присвоения имен муниципальным образовательным организациям могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций и общественные объединения, а также инициативные группы граждан численностью не менее 15 человек (далее — инициаторы). Не менее половины от числа участников инициативной группы должны являться жителями муниципального образования, в ее состав не должны входить лица, указанные в пункте 2.6 Положения.

3.2. Инициаторы представляют в Администрацию Парфинского муниципального района следующие документы:

1) заявление или ходатайство, содержащее сведения об инициаторе (для юридических лиц - наименование юридического лица, юридический адрес и контактный телефон; для физических лиц — фамилии, имени, отчества граждан (последнее- при наличии), адреса места жительства, паспортные данные, контактные телефоны), с изложением обоснования присвоения имени и предложениями об источниках финансирования мероприятий, связанных с его присвоением муниципальной образовательной организации;

2) копии архивных или других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица (организации), имя которого (которой) увековечивается;

3) документы с информацией о муниципальной образовательной организации, которой присваивается имя, в том числе:

действующее наименование, местонахождение (адрес), юридический адрес; фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии), контактные данные руководителя;

сведения, подтверждающие, что организация достойна присвоения имени выдающегося лица, организации или исторического события;

4) выраженное в письменном виде (в произвольной форме) мнение руководителя муниципальной образовательной организации, которому предполагается присвоить имя, о согласии либо несогласии с инициативой;

5) выраженное в письменном виде (в произвольной форме) мнение уполномоченного представителя учредителя (собственника) муниципальной образовательной организации, которой предполагается присвоить имя, о согласии либо несогласии с инициативой;

6) письменное согласие родственников (при наличии), имя которого увековечивается, с приложением документов, подтверждающих родство;

7) протокол собрания граждан по формированию инициативной группы (в случае подачи предложения (заявления, ходатайство) инициативной группой граждан).

3.3. Администрация муниципального района осуществляет регистрацию и учет поступивших заявлений (ходатайств) и прилагаемых материалов, подготавливает и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации направляет

указанные документы в комиссию по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий при Администрации муниципального района (далее — Комиссия).

3.4. В случае, если в Администрацию муниципального района поступил неполный комплект документов, либо документы не соответствуют требованиям, определенным пунктом 3.2 Положения, указанные документы возвращаются инициаторам с предложением устранить недостатки. Инициатор после устранения указанных недостатков вправе обратиться с заявлением (ходатайством) повторно. Также документы возвращаются инициатору по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 3.10 Положения.

3.5. Комиссия создается при Администрации муниципального района.

3.5.1. Состав Комиссии и Положение, регламентирующее деятельность Комиссии, утверждаются распоряжением Администрации муниципального района.

3.5.2. Не менее одной трети состава Комиссии должны составлять представители общественности, не являющиеся должностными лицами, сотрудниками или работниками органов местного самоуправления.

3.5.3. Должна обеспечиваться возможность присутствия на заседании Комиссии инициаторов (представителей инициаторов).

3.5.4. Первое заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (ходатайства) в Администрации муниципального района. Итоговое заседание Комиссии проводится не позднее 25 календарных дней со дня регистрации заявления (ходатайства) в Администрации муниципального района. Итоговое решение может быть принято в ходе первого заседания Комиссии. На заседании при принятии итогового решения необходимо присутствие не менее 50% утвержденного количества членов комиссии.

3.5.5. В случае особой общественной значимости присвоения имени муниципальной образовательной организации Комиссия может внести Главе Парфинского муниципального района предложение о проведении мероприятий по изучению общественного мнения жителей муниципального района в формах, предусмотренных законодательством.

3.5.6. По итогам рассмотрения поступивших документов Комиссия принимает решение, оформленное протоколом заседания, которое, с приложением всех имеющихся материалов, представляется в Комитет образования и спорта Администрации муниципального района не позднее 3 рабочих дней после дня проведения итогового заседания Комиссии.

Решения Комиссии подлежат учету при вынесении распоряжений. Выводы, содержащиеся в решении Комиссии, носят рекомендательный характер.

3.6. В случае принятия Комиссией решения о возможности присвоения имени муниципальной образовательной организации Комитетом образования и спорта Администрации муниципального района подготавливается проект распоряжения, который представляется Главе муниципального района с приложением:

выписки из протокола заседания Комиссии;
документов, указанных в пункте 3.2 Положения.

3.7. В случае принятия Комиссией решения об отсутствии оснований для присвоения имени муниципальной образовательной организации и отсутствии при этом возражений инициатора Главе муниципального района представляется проект распоряжения с приложением протокола заседания Комиссии.

3.8. В случае несогласия инициаторов с решением Комиссии об отсутствии оснований для присвоения имени муниципальной образовательной организации Главе муниципального района представляются документы, указанные в пунктах 3.6, 3.7 Положения, с приложением возражений инициатора в письменном виде (в произвольной форме).

3.9. Распоряжение принимается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления (ходатайства) в Администрации муниципального района.

3.10. В случае принятия распоряжения Администрация муниципального района в течение 3 рабочих дней направляет инициатору уведомление о принятом решении.

В случае отказа с повторным заявлением (ходатайством) по тому же вопросу инициатор вправе обратиться в Администрацию муниципального района не раньше, чем через 5 лет.

4. Реализация муниципальных правовых актов о присвоении имен муниципальным образовательным организациям. Урегулирование споров и разногласий, возникающих в правоприменительной практике

4.1. Расходы на мероприятия по присвоению имен муниципальным образовательным организациям могут осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования, юридических лиц, организаций и других, не запрещенных законодательством источников с учетом требования, определенного пунктом 1.4 Положения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Распоряжение от _____ № _____ -рг .
(вид документа)

«Об утверждении Положения о порядке присвоения имен муниципальным образовательным организациям в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий»

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование или дата согласования, подпись
	Управляющий делами Администрации муниципального района К.А. Мошникова	
	Заведующий отделом правовой работы Администрации Парфинского муниципального района И.В. Кучерова	

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Распоряжение от № от

Распоряжение от _____ № _____ -рг .
(вид документа)

«Об утверждении Положения о порядке присвоения имен муниципальным образовательным организациям в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий»

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти и др.)	Количество экземпляров
1	Отдел правовой работы Администрации муниципального района	1
2	Комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района	1
3	Управляющий делами Администрации муниципального района	
	В дело	2

