



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от №
р.п. Парфино

**Об изменении наименования
учреждения дополнительного образования
и утверждении устава Муниципального
автономного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа» п.Парфино**

В соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Изменить наименование Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п.Парфино на Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» п.Парфино.

2.Утвердить устав Муниципального автономного учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» п.Парфино в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3.Считать Полявина Сергея Александровича, директором Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» п.Парфино.

4.Полявину Сергею Александровичу, директору Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» п.Парфино:

4.1.Зарегистрировать устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» п.Парфино в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.Привести в соответствие с уставом бланки, печати, штампы, локальные акты Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» п.Парфино.

5. Уполномочить Полявина Сергея Александровича, директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» п. Парфино выступить заявителем при государственной регистрации устава

6. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовила и завизировала:
Председатель комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района

Н.Н.Матвеева

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 05.06.2023 по 11.06.2023

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от №

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа» п. Парфино
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» п. Парфино, в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой унитарной организацией.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» п.Парфино;

сокращенное - МАУДО «СШ» п. Парфино.

1.3. Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью ее деятельности - организация дополнительного образования.

1.4. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.5. Организационно-правовая форма - автономное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: 175130, Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 56, ул. Мира д. 29б

1.7. Учреждение является правопреемником:

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино.

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Парфинского муниципального района в сфере образования.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Парфинский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Парфинского муниципального района осуществляет Администрация Парфинского муниципального района (далее - Учредитель).

1.10. Место нахождения Учредителя: 175130, Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, телефон (факс) 63-042.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.13. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.14. Учреждение имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы, официальный сайт в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

1.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.19. Учреждение имеет филиал, который не является юридическим лицом, и действует на основании Устава и положения о филиале.

1.20. Полное наименование филиала - филиал Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» п. Парфино в д. Федорково.

Сокращенное наименование филиала – филиал МАУДО «СШ»
п. Парфино в д. Федорково.

Место нахождения филиала: 175132, Новгородская область, Парфинский район, д. Федорково, ул. Старорусская, д. 21.

Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, который устанавливается Учредителем.

1.23. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.24. Учреждение может осуществлять полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

1.25. Учреждение при заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающие авансовые платежи, соблюдает требования, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получения средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.26. Учреждение на определенных организаторах профессиональных спортивных соревнований условиях может являться участником профессиональных спортивных соревнований, а также входить в состав соответствующей профессиональной спортивной лиги.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения и перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;

- проведение учебно-тренировочных сборов;

- обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

-организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

В соответствии с данными видами деятельности формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности относятся:

- проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;

- координация деятельности образовательных учреждений Парфинского муниципального района по развитию и совершенствованию спорта и физического воспитания;

- привлечение максимально возможного числа граждан к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально - этических и волевых качеств;

- организация культурно-досуговых и спортивных мероприятий для населения;

- оценка выполнения нормативов испытаний(тестов) комплекса ГТО;

- проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

- присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «юный спортивный судья»;

- реализация программ, за рамками утвержденного муниципального задания;

- предоставление услуг по посещению тренажерного зала;

- прокат спортивного инвентаря;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

- розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

- пользование библиотечным фондом учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения.

2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.6. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности.

3.1. В Учреждении реализуются:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта; дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Порядок управления деятельностью.

Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, Совет трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения, тренерские советы по видам спорта.

4.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе шести членов.

4.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

4.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.6. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: представитель отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района – 1 человек; представитель Учредителя – 1 человек; представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – 2 человека; представители работников Учреждения – 2 человека. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть: директор Учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора Учреждения.

4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения; в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех

месяцев; в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.11. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.12. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

4.12.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;

4.12.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.12.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.12.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.12.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.12.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.12.7. По представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

4.12.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.12.9. Предложения директора, членов Наблюдательного совета, заместителей директора Учреждения о совершении сделок в совершении которых имеется заинтересованность;

4.12.10. Предложения директора, членов Наблюдательного совета, заместителей директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.12.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.12.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.13. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения: по вопросам, указанным в подпунктах 4.12.1, 4.12.2, 4.12.3, 4.12.4, 4.12.7, 4.12.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации, а Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения; по вопросу, указанному в подпункте 4.12.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю; по вопросам, указанным в подпунктах 4.12.5 и 4.12.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение (директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения); по вопросам, указанным в подпунктах 4.12.9, 4.12.10, 4.12.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для исполнения директором Учреждения; рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.12.1, 4.12.2, 4.12.3, 4.12.4, 4.12.5, 4.12.6, 4.12.7, 4.12.8, 4.12.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов

Наблюдательного совета Учреждения; решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.12.9 и 4.12.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения; решение по вопросу, указанному в подпункте 4.12.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» регулирующий деятельность автономных учреждений; вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.12 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.13.1. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.12.10 устава принимается Наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке.

4.13.2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в подпункте 4.12.10 устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

4.13.3. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не принимается при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.13.4. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а так же двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.13.5. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.13.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.13.7. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

4.13.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.13.9. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.13.10. В случае, если за убытки, причинённые Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, отвечают не столько лиц, их ответственность является солидарной.

4.14. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

4.14.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет Учреждения на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

4.14.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения;

4.14.3. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания путем уведомления;

4.14.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой);

4.14.5. Директор Учреждения вправе участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения;

4.14.6. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

4.14.7. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения (передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается);

4.14.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования, указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 4.12.9 и 4.12.10 настоящего Устава;

4.14.9. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос (в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения);

4.14.10. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его государственной регистрации, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

4.15. Учреждение возглавляет директор Учреждения.

4.16. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяет Учредитель.

4.17. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления общего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными, областными законами,

нормативными правовыми актами Администрации Парфинского муниципального района или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

4.18. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

обеспечивает открытие лицевых счетов в органах федерального казначейства;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.19. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать организацию выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами; обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств Учреждения;

обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;

учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:

при формировании и внесении директором Учреждения предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении

денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по следующим вопросам:

совершение крупных сделок; совершение сделок, в которых имеется заинтересованность; проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

обеспечивать внесение на предварительное рассмотрение Наблюдательным советом Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит директору Учреждения:

о внесении изменений в настоящий Устав;

о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения, открытии и закрытии его представительств; о реорганизации и ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.20. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федеральных законов, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.21. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелаась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного федеральными законами.

4.22. К компетенции Учредителя относятся:

назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с ним;

утверждение настоящего Устава;

назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения; реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.23. В компетенцию Совета трудового коллектива Учреждения входят: согласование правил внутреннего трудового распорядка, утверждение коллективного трудового договора, рассмотрение, согласование, утверждение иных локальных нормативных актов, решение вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом и работников Учреждения.

4.24. В состав Совета трудового коллектива Учреждения входят все лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

4.25. С правом совещательного голоса в состав Совета трудового коллектива Учреждения могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

4.26. Совет трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 членов общего собрания работников Учреждения.

4.27. Решения Совета трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.28. Решение Совета трудового коллектива Учреждения (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) обязательно для всех членов Совета трудового коллектива Учреждения.

4.29. Совета трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.30. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся руководство образовательным процессом, определение приоритетных направлений развития Учреждения, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, рассмотрение, согласование, утверждение локальных нормативных актов в рамках образовательной деятельности, организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, содействие деятельности тренерского совета, рассмотрение вопросов организации и качества учебно-спортивной и воспитательной работы.

4.31. В педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе

работающие по совместительству), а также директор Учреждения, его заместители, начальник структурного подразделения. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами педагогического совета Учреждения, однако могут присутствовать на его заседаниях. На заседания педагогического совета Учреждения могут быть приглашены лица, не являющимися членами педагогического совета Учреждения.

4.32. Правом голоса на заседаниях педагогического совета Учреждения обладают только его члены.

4.33. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения с правом решающего голоса и единственным не избираемым его членом. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

4.34. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся при необходимости по требованию не менее одной трети членов педагогического совета Учреждения.

4.35. Решения педагогического совета Учреждения являются обязательными для всего педагогического коллектива Учреждения.

4.36. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

4.37. Педагогический совет Учреждения назначается приказом директора Учреждения сроком на один год.

4.38. Заседания и решения педагогического совета Учреждения протоколируются и подписываются председателем и секретарём педагогического совета Учреждения. Секретарь педагогического совета Учреждения обеспечивает ведение делопроизводства и хранение протоколов педагогических советов Учреждения.

4.39. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

4.40. В компетенцию тренерских советов по видам спорта входят вопросы развития конкретного вида спорта, комплектования групп и сборных команд, повышения квалификации и обмена опытом работы.

4.41. Тренерский совет работает по видам спорта.

4.42. Состав тренерских советов утверждается приказом директора Учреждения.

4.43. Тренерский совет является постоянно действующим, в его состав входят все тренеры-преподаватели Учреждения (в том числе работающие по совместительству), а также методисты.

4.44. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании кворума. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

4.45. Председателем тренерского совета является старший тренер-преподаватель. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря.

4.46. Председатель тренерского совета отчитывается за работу тренерского совета перед директором Учреждения.

4.47. Заседания и решения тренерского совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем тренерского совета. Секретарь тренерского совета обеспечивает ведение делопроизводства и хранение протоколов тренерских советов.

4.48. Тренерский совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.49. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по их инициативе могут быть созданы совет обучающихся, родительский совет и другие органы. Деятельность этих и других органов регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

5. Источники формирования имущества и порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Парфинский муниципальный район. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Администрация Парфинского муниципального района. Администрация муниципального района в установленном порядке закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления. Владение и пользование этим имуществом осуществляется Учреждением согласно требованиям статей 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации .

5.2. Учреждение использует имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

5.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании постановления Администрации Парфинского муниципального района. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и постановления Администрации Парфинского муниципального района.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное ему на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.8. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за

Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.13. При оказании, в случаях установленных Федеральным законом, Учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

5.14. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

6.1. Наблюдательный совет рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав и дает рекомендации.

6.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем.

6.3. Утвержденный Устав, изменения и дополнения к Уставу с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

6.4. Устав, изменения и дополнения к уставу вступают в силу после регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Постановление Администрации Парфинского муниципального района
«Об изменении наименования учреждения дополнительного образования и
утверждении устава Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа» п.Парфино»

от ___ № _____

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего его согласование, или дата согласования, подпись
	Заместитель Главы администрации муниципального района Ж.А. Абрамова	
	Управляющий делами администрации муниципального района К.А.Мошникова	
	Заведующий отделом правовой и кадровой работы Администрации муниципального района И.В. Кучерова	
	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Е.Н.Чернова	

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Постановление Администрации Парфинского муниципального района «Об изменении наименования учреждения дополнительного образования и утверждении устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» п.Парфино»
от _____ № _____

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти и др.)	Количество экземпляров
1.	В дело	1
2.	Комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района	1
3.	Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» п.Парфино»	1