

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ(проект)

|  |  |
| --- | --- |
| от .09.2017 № р.п. Парфино |  |
| **Об утверждении порядка предоставления субъектам малого и среднего пред­принимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)** |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российский Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», государственной программой Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 267, муниципальной программой Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 23.11.2016 № 907 (далее - Программа)

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

 1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субъектам малого и среднего пред­принимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовил и завизировал:**

**Заместитель Главы администрации,**

**начальник управления экономического развития,**

**сельского хозяйства и природопользования**

**Администрации муниципального района Л.И.Иванова**

 УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Парфинского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субъектам малого и среднего пред­принимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации , постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» , и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего пред­принимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), критерии их отбора, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

соискатели – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение, претендующие на получение субсидий для возмещения затрат, связанных с заключением договоров лизинга;

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов МСП;

приоритетные для монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение виды (сферы) деятельности с учетом особенностей проблем развития малого и среднего предпринимательства:

- обрабатывающие производства;

- производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье;

- бытовое обслуживание населения, за исключением парикмахерских услуг;

- общественное питание – деятельность по оказанию услуг общественного питания, включая процессы изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания, как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг, в том числе по организации досуга потребителей, в стационарных предприятиях общественного питания следующих типов: кафе, столовые, буфеты, кафетерии, предприятия бытового обслуживания;

- социальное предпринимательство;

- ремесленная деятельность;

- строительство;

 - туризм.

предмет лизинга – оборудование, машины, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, устройства, меха­низмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей - транспортных средств ка­тегории М 1, ис­пользуемых для перевозки пассажиров и имею­щих, помимо места водителя, не бо­лее восьми мест для сидения, кроме специализированных транспортных средств, механических транспорт­ных средств категории L и воздушных су­дов), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Пра­вительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, вклю­чаемых в амортизационные группы»; универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.), мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции); нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

договор лизинга - договор, заключенный между соискателем и лизингодателем, определяющий условия поставки, порядок и сроки оплаты за временное владение и пользование предметом лизинга;

первый взнос при заключении договора лизинга – первоначальный (авансо­вый) лизинговый платеж, уплачиваемый соискателем лизингодателю после подписания до­говора лизинга до передачи предмета лизинга в фактическое владение и пользова­ние;

субсидия – средства, предоставляемые лизингополучателю для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизингополучателем первого взноса (аванса) по договору лизинга и иных лизинго­вых платежей, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых пла­тежей на покрытие дохода лизингодателя;

часть лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя – разница между стоимостью договора лизинга и стоимостью предмета лизинга;

конкурсная комиссия – комиссия Администрации Парфинского муниципальн­ого района (далее по тексту – Администрация) для проведения конкурсного отбора для соискателей;

основной вид экономической деятельности – вид деятельности хозяйствующего субъекта (ин­дивидуального предпринимателя, коммерческой организации), который по итогам последнего от­четного периода (3, 6, 9, 12 мес.) имеет наибольший удельный вес в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг;

коэффициент обеспечения заявок (kоз) – отношение размера средств (бюджетных ассигнова­ний), предусмотренных Программой на представление финансовой поддержки данного вида в те­кущем финансовом году, к сумме средств, запрашиваемых участниками конкурса в поданных ими конкурсных заявках.

Коэффициент обеспечения заявок определяется по формуле (1):

kоз = Sпрогр./ΣSi, (1)

где:

kоз – коэффициент обеспечения заявок;

Sпрогр. – размер нераспределенных средств (бюджетных ассигнований), предусмотренных Программой на представление финансовой поддержки данного вида, руб.;

ΣSi – сумма средств, запрашиваемых участниками конкурса в поданных ими конкурсных заявках, руб.;

средний размер заявки – средний размер субсидии, запрашиваемый одним участником кон­курса, - S;

Средний размер заявки определяется по формуле (2):

S = ΣSi/n, руб./ед., (2)

где

 S – средний размер заявки, руб./ед.;

ΣSi – сумма средств, запрашиваемых участниками конкурса в поданных ими конкурсных заявках, руб.;

n – количество заявок участников конкурса (соискателей, допущенных к участию в конкурсе), ед.

договор – соглашение о предоставлении лизингополучателю субсидии, заключённый в преде­лах текущего финансового года между лизингополучателем и Администрацией.

Понятия «лизинг», «лизингодатель», «лизингополучатель», «предмет лизинга», «лизинго­вые платежи» применяются в настоящем Порядке в том значении, в каком они ис­пользуются в Гражданском кодексе Российской Федерации и в Федеральном законе от 29.10.1998 N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)".

Используемые в настоящем Порядке иные понятия и термины гражданского и других от­раслей законодательства Российской Федерации применяются в том значении, в каком они исполь­зуются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора (конкурса).

1.3 Конкурс на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизин­га и иных лизинговых платежей в текущем году, включая затраты на монтаж оборудования, за ис­ключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя (далее – субсидий), проводится в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 23.11.2016 № 907.

1.4. Организатором конкурса является управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации Парфинского муниципального района (далее - Управление).

1.5. Целью конкурса является определение получателей субсидий.

1.6. К участию в конкурсе допускаются подавшие заявку субъекты малого и среднего пред­принимательства (соискатели), удовлетворяющие требованиям, изложенным в п.3.1 настоящего порядка:

 1.7. Субсидии предоставляются Администрацией Парфинского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российский Федерации как главным распорядителем, получателем бюджетных средств в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение на соответствующий финансовый год.

**2. Цели предоставления субсидий**

2.1. Целью предоставления субсидий является стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение к приобретению предмета лизинга путем возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

- для компенсации затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году, за исключением части лизинго­вых платежей на покрытие дохода лизингодателя и первого взноса (аванса) – преимущественно по договорам лизинга , за­ключенным не ранее 2-х календарных лет, предшествующих году подачи заявки;

- для компенсации затрат на уплату лизингополучателем первого взноса (аванса) – преиму­щественно по договорам лизинга , за­ключенным не ранее 2-х календарных лет, предшествующих году подачи заявки.

2.2. Указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка субсидиипредоставляютсядля компен­сации части затрат на уплату лизинговых платежей как правило по одному договору лизинга (по выбору соискателя).

Не допускается повторное предоставление субсидии по договорам, по которым ранее были компенсированы затраты (в полном объеме).

2.3. При достаточности средств бюджета, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида, во вторую очередь допускается предоставление субсидий для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизингополучателем первого взноса (аванса) по договорам лизинга , за­ключенным не ранее 2-х календарных лет предшествующих году подачи заявки.

2.4. При достаточности средств бюджета, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида, в последнюю очередь допускается предоставление одному и тому же соискателю субсидий для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых пла­тежей, по второму договору лизинга (и последующим договорам), с учетом ограни­чений, установленных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

2.5. Субсидии не предоставляются для компенсации части затрат, связанных с лизингом основных средств, предназначенных для осуществления субъектами малого и среднего предпринима­тельства оптовой и розничной торговой деятельности.

**3. Условия предоставления субсидий**

3.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора среди соискателей, проводимого Администрацией Парфинского муниципального района.

К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 и части 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", при соблюдении следующих условий:

- осуществление соискателем деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего пред­принимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, оптовую и розничную торговлю, а также до­бычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ис­копаемых);

- местом нахождения (местом жительства — для физических лиц) и местом осуществления предпринимательской деятельности соискателя является территория монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение.

- соискатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии (далее - заявка), индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у соискателя отсутствует просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

- у соискателя отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

- размер заработной платы работников соискателя не ниже минимального размера, установленного федеральным законодательством;

- уплата лизинговых платежей, в том числе первого взноса при заключении договора лизинга осуществлена соискателем в сроки, установленные договором;

- соискатель не является иностранным юридическим лицом, а так же российским юридическим лицом, в уставном капитале которых доля участников иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

3.2. Субсидиядля компенсации части затрат на уплату первого взноса (аванса) по догово­рам лизинга, включая затраты на монтаж оборудования, предоставляется в размере уплаченного первого взноса (аванса), включая затраты на монтаж оборудования, но не более **700000**  (семисот тысяч) рублей на одного соискателя (кроме случая, указанного в п.4.21).

При этом размер первого взноса, подлежащий компенсации за счет субсидии не может превышать 45% от стоимости предмета лизинга, определенной в договоре лизинга, за­ключенному не ранее 2-х календарных лет, предшествующих году подачи заявки.

Предмет лизинга должен относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - Классификация основных средств).

Предметом лизинга по указанным договорам лизинга не может быть физически изношен­ным или морально устаревшим основным средством. Срок полезного использования предмета лизинга определяется в соответствии с Классификацией основных средств.

3.3. Субсидии для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга, предоставляется, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, включая затраты на монтаж оборудования, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа от остаточной стоимости предмета лизинга, но не более 70% от фактически произведенных соискателем затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году, но не более **700000**  (семисот тысяч) рублей на одного соискателя (кроме случая, указанного в п.4.21).

3.4. Субсидии не могут быть предоставлены, если финансовая поддержка на компенсацию за­трат, указанных в заявке соискателя, уже оказывалась из средств бюджетов Новгородской обла­сти, Парфинского муниципального района и (или) Парфинского городского по­селения, в том чис­ле в рамках других государственных (муниципальных) программ, и при этом эти затраты соискателя на предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка цели были компенсированы в полном объеме.

3.5. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация муниципального района направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства субсидии. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 банковских жней с момента получения требования.

 Если по истечении ука­занного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвратить субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке по месту нахождения истца – Администрации Парфинского муниципального района.

Целевыми показателями результативности использования субсидии являются:

- создание не менее 1 (одного) вновь созданного рабочего места;

- прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) не менее 5 %;

- увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) не менее 5 %.

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муни­ципального финансового контроля Парфинского муниципального района осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления указан­ных субсидий.

Случаи и сроки (периодичность) проведения проверок указываются в договоре, заключенному между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

3.7. При прекращении получателем суб­сидии предпринимательской деятельности до истече­ния четырехлетнего срока с момента ее предоставления, или отсутствия финансово-хозяйственной дея­тельности получателя субсидии более шести месяцев с момента получения субсидии, Администрация муниципального района направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства субсидии. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 банковских жней с момента получения требования.

 Если по истечении ука­занного срока получатель субсидии отказывается до­бровольно возвра­щать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке по месту нахождения истца – Администрации Парфинского муниципального района.

**4. Организация, подготовка и порядок проведения конкурсного отбора**

# 4.1. Информация о проведении конкурсного отбора, о сроках предоставления субсидии.

 4.1.1. Информация о проведении конкурсного отбора размещается Управлением на официальном сайте Администрации (парфинский.рф) не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала принятия документов на конкурсный отбор. В информации указываются:

 вид государственной поддержки;

 наименование конкурсного отбора;

 источник финансирования и объем бюджетных средств, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидии;

перечень документов, подлежащих предоставлению на конкурсный отбор;

 адрес, по которому принимаются документы;

 сроки и время приема документов;

 контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

 4.1.2. Прием документов на конкурсный отбор осуществляется Управлением после объявления конкурсного отбора до даты окончания срока приема документов, указанной в информации о проведении конкурсного отбора (включительно).

 Прием документов на конкурсный отбор может объявляться несколько раз до полного распределения утвержденных лимитов бюджетных обязательств без остатка (далее - полное распределение лимитов бюджетных обязательств), при этом дата окончания приема заявок не может быть определена позднее 01 декабря текущего года.

 В случае, когда 01 декабря приходится на выходной день, последним днем принятия документов на конкурсный отбор считается следующий за ним первый рабочий день.

Конкурсные заявки от заявителей позднее даты окончания приема документов на конкурсный отбор, указанной в информации о проведении конкурсного отбора, или даты размещения Управлением на официальном сайте Администрации (парфинский.рф) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомления о завершении конкурсного отбора не принимаются.

4.1.3. Конкурсный отбор на получение субсидии состоит из следующих этапов:

 рассмотрение конкурсных заявок, представленных заявителями (первый этап конкурсного отбора) не более 10 календарных дней с даты окончания срока приема конкурсных заявок о предоставлении субсидии, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Порядка;

 определение победителей конкурсного отбора, получателей субсидии (второй этап конкурсного отбора).

 Максимальный срок принятия решения о предоставлении поддержки не может превышать 20 (двадцать) календарных дней с даты окончания срока приема конкурсных заявок о предоставлении субсидии, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Порядка.

 4.1.4. Установление соответствия заявителей условиям предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком, рассмотрение конкурсных заявок, а также определение победителей конкурсных отборов - получателей субсидии и распределение размера субсидий в порядке, установленном [пунктом 4.4.1](#sub_150441) настоящего Порядка, осуществляет комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Комиссия). Состав комиссии в количестве не менее 9 человек, утверждается постановлением Администрации муниципального района, председателем комиссии является Глава муниципального района, секретарем комиссии – ведущий служащий Управления. В состав комиссии должен быть включен представитель Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Парфинского муниципального района.

 4.1.5. Информация о полном распределении на конкурсном отборе лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем году, указывается комиссией в протоколе об определении победителей конкурсного отбора.

 В случае полного распределения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, Управление размещает уведомление о завершении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации (парфинский.рф) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течении 3 календарных дней .

4.2. Для участия в конкурсе соискатели, претендующие на получение субсидии в соответ­ствии с разделом 2 настоящего Положения, представляют не позже 01 декабря текущего года в комиссию следующие документы:

 а) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

 б) копию документа, удостоверяющего личность соискателя;

 в) копию документа, удостоверяющего личность представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, если с заявлением обращается представитель субъекта малого и среднего предпринимательства;

г) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, если с заявлением обращается представитель субъекта малого и среднего предпринимательства;

д) документы, подтверждающие получение согласия представителя на обработку персональных данных;

е)к заявлению должна быть приложена опись представляемых документов в 2-х экземплярах с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

ж) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию субъекта малого и среднего предпринимательства и копии учредительных документов (для юридических лиц);

з) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц);

 и) технико-экономическое обоснование о необходимости получения запрашиваемой меры муниципальной поддержки с расчетом суммы субсидии, заверенное подписью и печатью соискателя (при наличии);

к) справку налогового органа об отсутствии просроченной за­долженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

л) расчет среднесписочной численности работников, а также средней численности работников (в том числе работников, работающих по гра­жданско-правовым договорам и по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обо­собленных подразделений) за календарный год, предшествующий обращению за субсидией, заве­ренный подписью и печатью соискателя (при наличии);

м) справку о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий об­ращению за субсидией календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверен­ную подписью и печатью соискателя (при наличии);

н) справку о величине средней месячной заработной платы работников, выплачиваемой с нача­ла текущего года, заверенную подписью и печатью соискателя (при наличии);

о) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работников на последнюю отчетную дату, заверенную подписью и печатью соискателя (при наличии);

п) копии платежных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, в том числе первого взноса, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя по договорам лизинга оборудования, заверенные подписью и печатью соискателя (при наличии);

р) копию действующего договора лизинга, заключенного на срок не менее 12 месяцев, заверенную лизингодателем;

с) заверенные лизингодателем копии документов, подтверждающие передачу лизингодателем лизингополучателю оборудования, являющегося предметом договора лизинга оборудования;

т) заверенные лизингодателем справки ­об объеме произведенных лизингополучателем лизин­говых платежей, в том числе первого взноса, за исключением части лизинговых платежей на по­крытие дохода лизингодателя по договору лизинга оборудования по форме согласно приложению № 2 и приложению № 3 к настоящему Порядку;

у) справку о подтверждении основного вида экономической деятельности за последний отчет­ный период, заверенную подписью и печатью соискателя (примерная форма справки приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку);

ф) справку соискателя произвольной формы с расчетом (обоснованием) размера затрат на монтаж оборудования (в случае, если соискатель претендует на компенсацию затрат на монтаж оборудования);

х) банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии (заверенные подписью и печатью соискателя (при наличии);

ц) согласие на обработку персональных данных по форме со­гласно приложению № 8 к настоя­щему Порядку;

ч) справку произвольной формы о количестве созданных рабочих мест или с обязательством о создании (сохранении) рабочих мест;

ш) справку произвольной формы с обязательствами о выплате заработной платы работникам не ниже минимального размера, установленного федеральным законодательством и о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

 4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию лично соискателем или лицом, имеющим такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями. При подаче заявле­ния необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Все сведения в документах должны быть изложены на русском языке, разборчиво, поддаваться однозначному толкованию, не исполнены карандашом.

 При представлении документа на языке отличном от русского, к нему должен быть приложен нотариально заверенный перевод на русский язык.

Все страницы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, скреплены печатью (при наличии).

 Конкурсная заявка должна иметь внутреннюю опись документов.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии проверяет полноту и соответствие представленных до­кументов требованиям настоящего Порядка, а также соответствие соискателя условиям предо­ставления субсидии.

В случае если соискатель не представил документы, указанные в подпунктах Ж, К пункта 4.2 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного элек­тронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного элек­тронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о постановке на налоговый учет, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, о наличии (об отсутствии) у соискателя задолженности по уплате налогов, страховых взносов, сборов, пеней и штрафов.

4.5. Документы, соответствующие требованиям настоящего Порядка, сформированные в заявке, секретарь конкурсной комиссии в тот же день регистрирует в Журнале регистрации заявок субъектов ма­лого и среднего предпринимательства на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 5 к на­стоящему Порядку и в течение следующего дня со дня регистрации в журнале заявок извещает в письменной форме соискателей (участников конкурса) о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

4.6. Заявка соискателя рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии со­искателя. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателя пред­ставить дополнительные документы, информацию и разъяснения. В случае выявления факта предоставления недостоверной информации (документов) соискатель несёт ответственность в со­ответствии с законодательством Российской Федерации и может быть отстранён от участия в кон­курсе на любом этапе его проведения.

4.7. Решения об утверждении результатов оценки заявок соискателей, о признании соиска­телей прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурса) и не прошедшими конкурсный от­бор, о предоставлении субсидии, об отклонении заявки или о необходимости получе­ния дополни­тельной информации о деятельности соискателя принимается простым большинством голосов чле­нов конкурсной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос пред­седателя комиссии.

4.8. Все зарегистрированные заявки соискателей оцениваются каждым присутствующим на заседании членом комиссии по следующей системе балльных оценок:

а) основной вид деятельности соискателя соответствует приоритетным для монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение видам деятельности (развития) малого и среднего предпринимательства -100 баллов.

б) основной вид деятельности соискателя не относится к приоритетным видам деятельно­сти - 0 баллов;

в) осуществление в течение последних трех лет инновационной деятельности, связанной с разработкой и внедрением технологических, организационных, маркетинговых и экологических инноваций – 100 баллов;

г) создание новых рабочих мест – 25 баллов за каждое рабочее место, на котором выполня­ет работу один наемный работник;

д) привлечение более одного работника для выполнения работ на вновь созданном рабочем месте - 5 баллов за каждого дополнительного работника (свыше одного, занятого на новом рабо­чем месте);

е) отсутствие новых рабочих мест – 0 баллов;

ж) не привлечение соискателем дополнительных наемных работников для выполнения работ на вновь созданном рабочем месте - 0 баллов;

з) оборудование, приобретенное соискателем, относится к стационарному производствен­ному оборудованию и нестационарному (перемещаемому и самоходному) производственному обо­рудованию, включая сельскохозяйственные машины, являющиеся транспортными средствами спе­циального и специализированного назначения (изготовленные на базе (шасси) транспортных средств категорий M, N, O), а также сельскохозяйственные тракторы (транспортные средства кате­гории Т), за исключением оборудования, указанного в подпунктах «к» и «л», — 100 баллов.

и) строительные и дорожные машины, машины для коммунального хозяйства, являющиеся транспортными средствами специального и специализированного назначения (изготовленные на базе (шасси) транспортных средств категорий M, N, O), виды которых включены в Перечень отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, в отноше­нии которых устанавливается запрет на допуск для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденный (далее — Перечень), и документально подтвержденной страной происхождения которых является Российская Федерация, Республика Бе­лоруссия или Республика Казахстан – 100 баллов;

к) оборудование, приобретенное соискателем, относится к строительным, дорожным, ма­шинам и машинам для коммунального хозяйства, включенным в Перечень, и страна происхожде­ния которых документально не подтверждена – 50 баллов;

л) оборудование, приобретенное соискателем, относится к транспортным средствам катего­рий M2, M3, N, O и G (за исключением специальных транспортных средств, указанных в подпунк­тах «и», «к» и «л» настоящего Порядка) — 5 баллов;

м) заработная плата:

 до 1,5 МРОТ – 0 баллов

 1,5 -1,6 МРОТ – 25 баллов.

 от 1,7 МРОТ и выше – 30 баллов.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии суммирует оценки (баллы), выставленные соискателям каж­дым чле­ном конкурсной комиссии, заносит эти данные в протокол и результаты подсчета объ­являет чле­нам конкурсной комиссии.

4.10. Решение об утверждении результатов оценки заявок соискателей и о признании соиска­телей, прошедших конкурсный отбор (победителями конкурса), имеющими право на получе­ние субсидии, о признании соискателей не прошедшими конкурсный отбор принимается конкурсной комиссией на основании итоговых оценок заявок. В случае, если несколько соискателей набрали одинаковое количество баллов, победителем признается соискатель, подавший заявку ранее остальных.

4.11. Решение о признании соискателей прошедшими конкурсный отбор (победителями кон­курса) принимается исходя из объема средств (бюджетных ассигнований), предусмотренных на эти цели в Про­грамме, в том числе за счет предоставляемой субсидии из областного и федерально­го бюджетов.

Размер предоставляемой субсидии (финансовой поддержки), определяется в порядке, уста­новленном пунктами 4.13 — 4.16 настоящего Порядка, с учетом ограничений, установленных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

4.12. В случае, когда общий объем субсидий, запрашиваемых всеми соискателями, заявки ко­торых соответствуют требованиям настоящего Порядка, равен размеру бюджетных ассигнова­ний, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида, или меньше указанного размера бюджетных ассигнова­ний (коэффициент обеспечения заявок kоз ≥ 1), конкурсный отбор в порядке, предусмотренном пунктами 4.6 — 4.11 настоящего Порядка, про­водится среди всех соискателей

4.13. В случае, указанном в пункте 4.12 настоящего Положения (коэффициент обеспечения заявок kоз ≥ 1), субсидии (поддержка), предоставляются всем соис­кателям, прошедшим кон­курсный отбор (победителям кон­курса), в размерах, указанных в их заявках.

4.14. Если после проведения конкурсного отбора (при коэффициенте обеспечения заявок kоз > 1) часть бюджетных ассигнований для оказания финансовой поддержки данного вида остается не­распределенной, в пределах остатка бюджетных ассигнований на эти цели проводится дополни­тельный этап конкурсного отбора в порядке, предусмотренном пунктами 4.5 — 4.11 настоящего Порядка.

4.15. В случае, когда общий объем субсидий, запрашиваемых соискателями, превышает раз­мер бюджетных ассигнова­ний, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой под­держки данного вида (коэффициент обеспечения заявок kоз < 1), сначала в порядке, предусмотрен­ном пунктами 4.5 — 4.11 настоящего Порядка, проводится 1-й этап конкурсного отбора среди соискателей, основным видом деятельности которых является производственные виды деятельно­сти (производство товаров, включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье).

Затем проводится 2-й этап конкурсного отбора в порядке, предусмотренном пунктами 4.5 — 4.11 настоящего Порядка, среди соискателей, основной вид деятельности которых относится к иным приоритетным для монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение видам деятельности, не относящим­ся к производству товаров, сельскохозяйственному производству и оказанию услуг по произ­водству товаров на давальческом сырье.

Если после завершения двух этапов конкурсного отбора остается нераспределенной часть бюджетных ассигнований на предоставление финансовой поддержки данного вида, в пределах остатка бюджетных ассигнований на эти цели проводится 3-й этап конкурсного отбора среди соис­кателей, вид деятельности которых не относится к приоритетным.

4.16. В случае, когда на любом из этапов конкурсного отбора, предусмотренных пунктами 4.12, 4.14 и 4.15 настоящего Порядка, объем субсидий, запрашиваемых всеми соискателями, участвующими в данном этапе, меньше имеющегося размера бюджетных ассигнова­ний на цели оказания финансовой поддержки данного вида, размер субсидий, предоставляемых соискателям, участвующим в этом этапе, определяется исходя из имеющегося размера бюджетных ассигнований и итоговой суммы баллов, присужденных заявкам этих соискателей, начиная с заявки, набравшей максимальную итоговую сумму баллов, и далее — в порядке убывания итоговой сум­мы баллов, за­канчивая заявкой с минимальной итоговой суммой баллов, на которую приходится оставшая­ся не­распределенной часть средств.

Соискателю, занявшему первое место (в результате ранжирования исходя из итоговой сум­мы баллов, присужденных их заявкам), субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, но не более 700 000 рублей.

Размеры субсидий, предоставляемых остальным соискателям, участвующим в данном этапе, определяется исходя из оставшегося нераспределенным размера бюджетных ассигнований и ито­говой суммы баллов, присужденных заявкам этих соискателей, начиная с заявки, которой в ре­зультате ранжирования по итоговой сумме баллов присвоен номер два (соответствующей второму месту) и далее — в порядке убывания итоговой сум­мы баллов.

4.17. Соискатели, получившие 0 баллов, при наличии средств, предусмотренных на оказание финансовой поддержки данного вида в местном бюджете, могут быть признаны прошедшими кон­курсный отбор в последнюю очередь.

4.18. Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее пяти дней с даты окончания приема документов на конкурсный отбор и не позднее 10 декабря текущего года.

4.19. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нём принимает уча­стие более половины членов конкурсной комиссии.

4.20. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии. Победителям конкурса направляются выписки из протокола заседа­ния конкурсной комиссии, соискателям, не прошедшим конкурсный отбор направляются письменные уведомления с мотивированным отказом.

4.21. При отсутствии конкурирующих заявок и наличии средств, предусмотренных на оказа­ние поддержки данного вида в местном бюджете, конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии единственному соискателю, заявка которого соответствует требованиям настоящего Порядка в размере 100% бюджетных ассигнова­ний, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида.

При этом размер первого взноса, подлежащий компенсации за счет субсидии не может превышать 45% от стоимости предмета лизинга, определенной в договоре лизинга, за­ключенному не ранее 2-х календарных лет, предшествующих году подачи заявки, а размер субсидии для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга, предоставляется, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, включая затраты на монтаж оборудования, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа от остаточной стоимости предмета лизинга, но не более 70% от фактически произведенных соискателем затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

4.22. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует победителей конкурса, и извещает их о необходимости оформления и подписания договора с Администрацией о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.23. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансо­вой отчётности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае наруше­ния условий её предоставления предусматриваются договором о предоставлении субсидии.

4.24.Секретарь конкурсной комиссии составляет Реестр победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

**5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса**

5.1. С субъектом малого (среднего) предпринимательства (индивидуальным предпринима­телем или юридическим лицом), признанным победителем конкурса, Администрация заключает в соответ­ствии с условиями настоящего Порядка договор о предоставлении субсидии с обязатель­ным включением в договор условия, обязывающего победителя конкурса в течение четырех лет после заключения договора ежеквартально в сроки, установленные в договоре, представлять в Администрацию сведения о хозяй­ственной деятельности субъекта малого предпри­нимательства по форме согласно приложению № 1 к Договору, утвержденному настоящим Порядком, ежегодно в сроки, установленные в договоре, ─ анкету получателя поддержки по форме согласно при­ложению № 2 к Договору, утвержденному настоящим Порядком, осуществлять предпринимательскую деятельность не менее четырех лет, выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного федеральным законодательством и не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.2. Для заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса в течение 10 дней после признания соискателя победителем конкурса, но не позднее 20 декабря текущего года, обязан предъявить секретарю конкурсной комиссии сведения о банковских реквизитах с указанием расчётного счёта получателя для перечисления субси­дии.

5.3. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком в пределах средств, предусмотренных бюджетом в соответствии с муниципальной программой Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 23.11.2016 № 907.

Приложение № 1

к Порядку…

Председателю комиссии

по рассмотрению заявлений о предоставлении

субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

 в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой

первого взноса (аванса) по договору лизин­га оборудования

 и иных лизинговых платежей, включая затраты

на монтаж оборудования, за ис­ключением части

лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации/фамилия, имя,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *отчество индивидуального предпринимателя)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей для компенсации части затрат,

 *(сумма прописью)*

 связанных с уплатой первого взноса (аванса)/иных лизинговых платежей, за исключением

 *(оставить нужное)*

части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, по договору лизинга оборудования

 от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, включая/не включая затраты на монтаж оборудования.

 *(оставить нужное)*

Информация о соискателе (организации или индивидуальном предпринимателе), договоре(-ах) лизинга оборудования и показателях финансово-хозяйственной деятельности прилагается.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичного вида, а также финансовую поддержку на компенсацию тех же самых затрат в соответствующих органах испол­нительной власти Новгородской области, Парфинского городского поселения, Парфинского му­ниципального района и в бюджетных организациях я/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

получал(-о) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /не получал(-о).

 *(оста­вить нужное)*.

Я/Мы осведомлен(-а/-ы) о том, что несу(-ем) ответственность за достоверность и подлин­ность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: сведения о соискателе, его хозяйственной деятельности и о договоре

лизинга оборудования — на \_\_ л.

Наименование субъекта малого/среднего

предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)*

*руководителя - при ее наличии)*

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати

 (при ее наличии)

Приложение

к Заявлению…

(Форма)

1. Информация о соискателе (организации или индивидуальном предпринимателе)

по состоянию на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование соискателя |  |
| Муниципальное образование (поселение, го­родской округ) | Монопрофильное муниципальное образование Парфинское городское поселение |
| № телефона |  |
| № факса |  |
| E-mail |  |
| Почтовый адрес |  |
| Юридический адрес |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД |  |
| Доля участия Российской Федерации, субъек­тов Российской Феде­рации, муниципальных об­разований, иностранных юридических лиц, ино­странных граждан, общественных и религи­озных организа­ций (объединений), благотвори­тельных и иных фондов в уставном (складоч­ном) капитале (паевом фонде) указан­ных юри­дических лиц, % |  |
| Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридиче­ским лицам, не являющим­ся субъектами малого и среднего пред­принимательства, % |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб. |  |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел. |  |
| Размер процентов, предусмотренных договором лизинга оборудован­ия |  |
| Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерац­ии на дату подписания договора лизинга оборудования |  |
| Срок уплаты процентов по договору лизинга оборудования |  |

2. Информация о договоре лизинга оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Номер, дата договора лизинга оборудования  |  |
| Цель получения оборудования по договору лизинга обору­дования |  |
| Вид оборудования |  |
| Наименование лизингодателя |  |
| Общая стоимость оборудования (цена договора лизинга оборудова­ния), тыс. руб. |  |
|  |  |
|  |  |
| Дата оплаты стоимости оборудования по договору лизинга оборудо­вания (цены договора) |  |
| Срок действия договора лизинга оборудования  |  |

3. Показатели финансово-хозяйственной деятельности соискателя

по состоянию на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

|  |
| --- |
| Показатели |
| финансово-хозяйственная деятель­ность | налоговые и неналоговые платежи |
| наименование | данные по состоян­ию на \_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. | наименование | данные по со­стоянию на \_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оборот (валовая выручка) |  | налог на прибыль |  |
| Доходы  |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индиви­дуальных предпринима­телей  |  |
| Расходы  |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрирован­ных в ка­честве индивидуальных предпринима­телей  |  |
| Доходы минус расходы |  | налог на добавленную стоимость  |  |
| Общее количе­ство ра­бочих мест, ед. |  | налог на имущество организаций  |  |
| Среднесписочная числен­ность работни­ков, чел. |  |  |  |
| Количество создан­ных новых ра­бочих мест, ед. |  |  |  |
| Количество работников, занятых на вновь создан­ных ра­бочих местах, ед. |  |  |  |
| Средняя месяч­ная заработ­ная плата ра­ботников |  | налог на имущество физических лиц (ин­дивидуальных предприни­мателей) |  |
|  |  | страховые взносы, |  |
|  |  | в том числе:  |
|  |  | в Пенсионный фонд Российской Федерации  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | в Фонд социального страхования Рос­сийской Федерации  |  |
|  | в Федеральный фонд обязательно­го ме­дицинского страхования  |  |
|  | в территориальные фонды обяза­тельного медицинского страхова­ния |  |
|  | земельный налог  |  |
|  | транспортный налог  |  |
|  | единый налог, взимаемый в связи с при­менением упрощенной си­стемы налого­обложения  |  |
| Инвестиции в основ­ной капи­тал всего,в том числе за счет: |  | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности  |  |
| собственных средств  |  | единый сельскохозяйственный на­лог  |  |
| заемных средств |  | арендные платежи за земельные участки |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)*

*руководителя - при ее наличии)*

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати

 (при ее наличии)

Приложение № 2

к Порядку...

(Форма)

СПРАВКА

Выдана в том, что на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года обязательства лизингополуча­теля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование лизингополучателя)*

в отношении уплаты первого взноса по договору лизинга оборудования от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ выполнены.

Размер уплаченного первого взноса (авансового платежа) по указанному договору составил \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 *(сумма прописью)*

Платежное поручение № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Лизингодатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)*

*руководителя Лизинггодателя)*

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года Место печати

Приложение № 3

к Порядку …

(Форма)

СПРАВКА

Выдана в том, что на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_года обязательства лизингополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование лизингополучателя)*

в отношении уплаты лизингового платежа (процентов) по договору лизинга оборудования от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ выполнены.

Размер уплаченного лизингового платежа, за исключением части лизинговых платежей на покры­тие дохода лизингодателя, по договору лизинга оборудования с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(в соответствии с графой 4 таблицы)*

 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 *(прописью)*

Размер уплаченного лизингового платежа, за исключением части лизинговых платежей на покры­тие дохода лизингодателя, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа от остаточной стоимости предмета лизинга, но не более 70% от фактически произведенных соискателем затрат на уплату лизинговых платежей по договору лизинга оборудования с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(в соответствии с графой 7 таблицы)*

 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 *(прописью)*

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок уплаты ли­зин-говогопла-тежа | Номер и дата платежного поручения | Период, за который произ-водится уплата ли­зин-гового платежа (в днях) | Объем упла­ченного ли­зингового платежа, за ис­клю-чением части лизинговых платежей на покрытие до­хода ли­зин-годателя | Остаточная стоимость предмета лизинга | Ключевая ставка Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа от остаточной стоимости предмета лизинга  | Объем уплаченного лизингового платежа, за исключением части лизинго­вых платежей на покрытие дохода лизингода­теля, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Лизингодатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)*

*руководителя Лизинггодателя)*

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года Место печати

Приложение № 4 к Порядку...

(примерная форма)

**Справка-подтверждение**

**основного вида экономической деятельности**

1. Наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата, номер регистрации, место нахождения/месторегистрации) (по ЕГРЮЛ/ЕГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата начала хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Среднесписочная численность работающих за последний отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Распределение доходов и поступлений за последний отчетный период <1>:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность работаю­щих<2> | Код по ОКВЭД | Наименован­ие вида экономичес­кой деятельности | До­ходы по виду экономической деятельности, соответс­твующие коду ОКВЭД,тыс. руб. | Целе­вые поступлен­ия и финансирование(включая бюджет­ное финансиров­ание,гранты и т. п.),тыс. руб. | Доля доходов и поступлений по дан­ному виду экономичес­кой деятельнос­ти, в общем объеме выпу­щенной продук­ции и оказан­ных услуг (%) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  | 100% |

7. Наименование основного вида экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код по ОКВЭД

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель)  *(подпись) (расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Заполняется на основе данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

<2> Заполняется некоммерческими организациями.

Приложение № 5

к Порядку…

(Форма)

**Журнал регистрации**

**заявок субъектов малого и среднего предпринимательства**

**(соискателей) на участие в конкурсном отборе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата по­ступления заявки(регистра­ции) | Наименование соиска­теля (участни­ка кон­курса) | Место веде­ния бизне­са (нахождения/регистрац­ии) | Вид деятель­ности (основной) | Относится ли вид дея­тельности к приоритет­ным | Общая сумма затрат по договору лизинга оборудования,тыс. руб. | Запрашивае­мый размер суб­сидии, тыс. руб. |
| На упла­ту перво­го вз­носа (аван­са) | На уплату иных лизинговых пла­тежей(за исключением части лизинго­вых платежей на по­крытие дохода ли­зингодателя | На монтаж обору­дования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку...

(Форма)

**РЕЕСТР**

соискателей, прошедших конкурсный отбор

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата | Размер суб­сидии, руб. | Наименова­ние соиска­теля | ИНН | КПП | Счет | Наимено­вание банка | БИК | ККорр. счет | Объем подтвержденных затрат СМСП, не возмещаемый субсидией, руб |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Приложение № 7

кПорядку…

(Примерная форма)

**Договор N \_\_\_\_**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года р.п.Парфино

Администрация Парфинского муниципального района (далее – Администрация) в лице Главы муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующе­го на основании Устава, от имени монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение Парфинского му­ниципального района Новгородской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/наименование организации)*

 (далее — Получатель поддержки или Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Ф.И.О. руководителя организации или уполномоченного им лица)*

 действующего на основании (*Свидетельства о государственной регистрации физического лица в каче­стве индивидуального/юридического лица, серия \_\_\_ № \_\_\_\_ от 00.00.0000 , ОГРНИП № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Уста­ва/Положения*), с другой стороны, заключили настоящий дого­вор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию для компен­сации части за­трат, связанных с уплатой первого взноса/лизинговых платежей (процентов), за исключением

*(указать нужное)*

части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя,по договору лизинга оборудования

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года N \_\_\_\_\_\_\_,включая/не включая затраты на монтаж оборудования,

*(оставить нужное)*

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей*.*

*(прописью)*

1.2. Администрация предоставляет субсидию на основании заверенной Лизингодателем справки об объеме уплаченного Лизингополучателем первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования и платежного документа, подтверждающего его уплату/справки об уплате

*(указать нужное)*

 Лизингополучателем лизинговых платежей (процентов) в соответствии с условиями догово­ра ли­зинга и платежных документов, подтверждающих их своевременную уплату Лизингополучателем, а также справки Получателя произвольной формы с расчетом (обоснованием) размера затрат на монтаж оборудования *(в случае, если Получатель претендует на компенсацию затрат на монтаж оборудования*).

1.3. Основанием для заключения договора являются:

решение Думы Парфинского муниципального района о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_;

муниципальная программа «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы;

договор между Лизингодателем и Лизингополучателем от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года;

решение конкурсной комиссии, протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

**2. Обязательства сторон**

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Сохранить/создать в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев со дня получения субсидии

 *(оставить нужное) (не менее/ более 12 месяцев)*

 \_\_\_\_\_\_\_ ед. рабочих мест, указанных в заявлении.

2.1.2. Представлять в администрацию:

- ежеквартальный отчёт о хозяйственной деятельности до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_числа месяца, следующего за отчётным кварталом, по форме согласно приложению № 1 к до­говору;

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору ежегодно в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, следующего за отчетным, — в течение четырех лет после заключе­ния настоящего договора;

2.1.3. В соответствии с п.3.5 Порядка обеспечить достижение целевых показателей результативности использования субсидии:

- создание не менее 1 (одного) вновь созданного рабочего места;

- прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) не менее 5 %;

- увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) не менее 5 %.

Выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного федеральным законодательством и не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.1.4. Осуществлять предпринимательскую деятельность не менее четырех лет с момента получения субсидии;

 2.1.5. Не продавать приобретенное (полученное в лизинг) оборудование со дня получения Субсидии и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

 2.1.6. Не сдавать предмет лизинга в сублизинг (субаренду) со дня получения Субсидии и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (в случае субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) или уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)).

2.1.7. Возвратить в бюджет Парфинского муниципального района в добровольном порядке средства субсидии в случае:

- прекращения предпринимательской деятельности до истечения четырехлетнего срока с мо­мента получения субсидии;

- отсутствия (неосуществления) хозяйственной деятельности более шести месяцев подряд с момента получения субсидии;

- не предоставление в течение шести месяцев подряд указанных в подпункте 2.1.2 настояще­го договора сведений о хозяйственной деятельности;

- установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля Парфинского муниципального района факта нарушений Получателем условий и обязательств, определенных по­рядком предоставления субсидий и настоящим договором, а также в случае выявления фактов предоставле­ния недостоверных сведений и документов.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Предоставить Получателю субсидию для компенсации части за­трат, связан­ных с уплатой лизинговых платежей, в том числе первого взноса, за исключением части лизинго­вых платежей на покрытие дохода лизингодателя при заключении договора лизинга оборудования в соот­ветствии с пунктами 1.1, 3.1 и 3.2 настоящего договора.

2.2.2. Проводить плановые проверки не реже 1 раза в год, а в случае не предоставления ежеквар­тальных отчетов о хозяйственной деятельности – внеплановые проверки соблюдения получателем субсидий условий и целей предоставления субсидий.

**3. Порядок перечисления субсидии**

 3.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы»

 3.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств в течении 10 дней после подписания Договора.

3.3. Субсидия не перечисляется в случае предоставления Получателем субсидии счета после 20 декабря текущего года.

**4. Срок действия договора**

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

5.1. Получатель несёт ответственность за нецелевое использование субсидии в соот­ветствии с законодательством Российской Федерации, а также за достоверность предоставленных в администрацию сведений и документов.

5.2. В случае нарушения условий данного договора, а также выявления фактов предоставле­ния недостоверных сведений и документов, возврат субсидии производится Получателем в добровольном порядке. Если Получатель отказывается добровольно возвращать субси­дию, взыскание денежных средств осуществляется через суд по месту нахождения истца – Администрации Парфинского муниципального района.

5.3. Стороны не несут ответственности в случае, если невозможность выполнения ими усло­вий настоящего договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, стороны решают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Адреса и реквизиты сторон**

Администрация:

Администрация Парфинского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Подписи и печати сторон**

Администрация Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (подпись)*

 Место печати Место печати

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Приложение № 1

к Договору…

(Форма)

**Показатели хозяйственной деятельности Получателя поддержки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование субъекта малого/среднего предпринимательства, адрес, № телефона)*

|  |
| --- |
| Показатели |
| хозяйственная деятельность | налоговые и неналоговые платежи |
| наименование | данные по состоя­нию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. | наименование | данные по состоян­ию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оборот (валовая выручка) |  | налог на прибыль  |  |
| Доходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением ин­дивидуальных предпринима­телей |  |
| Расходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрирован­ных в качестве индивидуальных предпри­нимателей  |  |
| Доходы минус рас­ходы  |  | налог на добавленную стоимость  |  |
| Общее кол-во рабочих мест, ед.Среднесписочная численность ра­ботников, чел.Кол-во созданных новых рабочих мест, ед. |  | налог на имущество организаций  |  |
| Количество работников, занятых на вновь создан­ных ра­бочих ме­стах, ед. |  |  |  |
| Средняя месячная заработная плата работников  |  | налог на имущество физических лиц (индивидуальных предприни­мателей)  |  |
| Минимальная заработная плата ра­ботников |  |  | страховые взно­сы, в том числе:  |
|  |  | в Пенсионный фонд Российской Фе­дерации |  |
|  |  | в Фонд социального страхования Рос­сийской Федерации,  |  |
|  |  | в Федеральный фонд обязательно­го медицинского страхования, |  |
|  |  | в территориальные фонды обяза­тельного медицинского страхован­ия |  |
|  |  | земельный налог |  |
|  |  | транспортный налог |  |
|  |  | единый налог, взимаемый в связи с применением упрощённой си­стемы налогообложения  |  |
| Инвестиции всегов том числе в основной капи­тал за счёт: |  | единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельно­сти |  |
| собственных средств |  | единый сельскохозяйственный на­лог |  |
| заёмных средств |  | арендные платежи за земельные участки |  |

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)*

*руководителя - при ее наличии)*

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати

 (при ее наличии)

Приложение № 2

к Договору…

(Форма)

**Анкета получателя поддержки**

|  |
| --- |
| **I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки** |
|  |  |  |  |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  |  | (дата оказания поддержки) |
|   |  |  |  |
|  | (ИНН получателя поддержки) |  |  |  |  | (отчетный год) |
|   |  |  |  |
| (система налогообложения получателя поддержки) |  |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
|   |  |  |  |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |
|  |
| **II. Вид оказываемой поддержки:** |
|  |
| **№** | **Федеральный орган испол­нительной власти, реализую­щий программу поддержки/госкорпорация** | **Мероприятия, реализуемые в рамках программ**(указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| 1 | **Минэкономразвития России** | Гранты на создан­ие малой иннова­ционной компанииСубсидия действую­щим ин­новационным компаниям | Грант начинающему малому предприя­тию | Приобретение оборудования | Лизинг оборудова­ния | Поддержка экспортноориентиров­анных субъек­тов МСП | Суб­сидия на повышен­ие энергоэф­фек-тивности | Размещение в Биз­нес-инкубаторе или Технопарке\*,кв. м. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Минздравсоцразвития России** | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело\*\*(58,8 тыс. руб.) |
|  |
| 3 | **Минсельхоз России** | **Субсидии гражданам ведущим лич­ное подсобное хозяйство по кредит­ным до­говорам, заключенным:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Субсидии КФХ и ИП по кре­дитным договорам, заключенн­ым:** | **Субсидии с/х потре­бительским коопера­тивам по кредитным догово­рам заключен­ным:** | **Субсидии на под­держку отдель­ных от­раслей сельского хозяйс­тва** |

 |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (при­обретение с/х техни­ки и т.п.) | на срок до 5 лет (ту­ризм) | на срок до 5 лет (на приобретение ма­шин, и других устр-в, утвержденных Минсельхозом Рос­сии) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  |

 |
| 4 | **Минобрнауки России** | Программа "СТАРТ" | Программа "УМ­НИК" | Программа "Энер­госбережение" | Программа "ФАР­МА" | Программ­а "СОФТ" | Программа "ЭКС­ПОРТ" | НИОКР по приоритет­ным направлениям раз­вития науки и тех­ники, направленных на реали­зацию антикри­зисной программы Правительства РФ | НИОКР по прак­тическому при­менению разра­боток, выполняе­мых в научно-образователь-н­ых цен­трах | Выполнение НИ­ОКР малы­ми иннвационными компа­ниями в рам­ках междуна­родных про­грамм ЕС |
|  |
| 5 | **ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")** | Цели оказания под­держки/ виды под­держки | Кредит банка | Микрозайм | Имущество в лизинг | Факторинговые услу­ги | Иное |
| Модернизация произ­водства и обновление основных средств |  |  |  |  |  |
| Реализация инновац­ионных проектов |   |   |   |   |   |
| Реализация энергоэф­фективных проек­тов |   |   |   |   |   |
| Иное |   |   |   |   |   |
| \* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:** |
|  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года****(год, предшествую­щий оказанию под­держки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (год оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (первый год после ока­зания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (второй год после оказания под­держки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (третий год после оказания под­держки)** |
| 1 | Выручка от реализации товаров (ра­бот, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |   |  |   |   |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъек­тов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |   |   |   |   |  |
| 4 | Номенклатура производимой про­дукции (работ, услуг) | ед. |   |   |   |   |  |
| 5 | Среднесписочная численность ра­ботников (без внешних совмести­телей) | чел. |   |   |   |   |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная зара­ботная плата работников | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стои­мость и акцизов) | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках про­грамм государственной поддержки | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| **IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:** |
|  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ год (год оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (первый год по­сле оказания под­держки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (второй год после оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (третий год после оказания под­держки)** |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгру­жено товаров собственного произ­водства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. |   |  |  |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |   |    |   |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспор­тируются товары (работы, услуги) | ед. |   |    |   |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выпол­нено иновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |   |   |   |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгру­женной инновационной продукции | % |   |    |   |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную мо­дель, на промышленный образец, ис­пользованных в отгруженных инно­вационных товарах собственного производства, всего: | ед. |   |    |   |  |  |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | ед. |   |    |   |  |  |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | ед. |   |    |   |  |  |
| 2.3 | в том числе: на промышленные об­разцы | ед. |   |    |   |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |   |    |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель организации | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | индивидуальный предприни­матель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Порядку …..

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года N

152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин (индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю письменное согласие Администрации Парфинского муниципального района на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года