



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)

от .09.2017 №
р.п. Парфино

Об утверждении порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

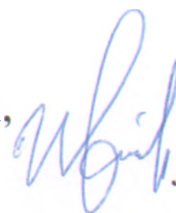
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, государственной программой Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 267, муниципальной программой Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 23.11.2016 № 907

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовил и завизировал:
Заместитель Главы администрации,
начальник управления экономического развития,
сельского хозяйства и природопользования
Администрации муниципального района**



Л.И.Иванова

Порядок

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), критерии их отбора, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

соискатели – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение, претендующие на получение субсидий для возмещения затрат, связанных с заключением договоров лизинга;

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов МСП;

приоритетные для монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение виды (сферы) деятельности с учетом особенностей проблем развития малого и среднего предпринимательства:

- обрабатывающие производства;
- производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье;
- бытовое обслуживание населения, за исключением парикмахерских услуг;

- общественное питание – деятельность по оказанию услуг общественного питания, включая процессы изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания, как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг, в том числе по организации досуга потребителей, в стационарных предприятиях общественного питания следующих типов: кафе, столовые, буфеты, кафетерии, предприятия бытового обслуживания;

- социальное предпринимательство;
- ремесленная деятельность;
- строительство;
- туризм.

предмет лизинга – оборудование, машины, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей - транспортных средств категории М 1, используемых для перевозки пассажиров и имеющих, помимо места водителя, не более восьми мест для сидения, кроме специализированных транспортных средств, механических транспортных средств категории L и воздушных судов), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»; универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.), мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции); нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

договор лизинга - договор, заключенный между соискателем и лизингодателем, определяющий условия поставки, порядок и сроки оплаты за временное владение и пользование предметом лизинга;

первый взнос при заключении договора лизинга оборудования – первоначальный (авансовый) лизинговый платеж, уплачиваемый соискателем лизингодателю после подписания договора лизинга оборудования до передачи предмета лизинга в фактическое владение и пользование;

субсидия – средства, предоставляемые лизингополучателю для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизингополучателем первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования и иных лизинговых платежей, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя;

часть лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя – разница между стоимостью договора лизинга и стоимостью предмета лизинга;

конкурсная комиссия – комиссия Администрации Парфинского муниципального района (далее по тексту – Администрация) для проведения конкурсного отбора для соискателей;

основной вид экономической деятельности – вид деятельности хозяйствующего субъекта (индивидуального предпринимателя, коммерческой организации), который по итогам последнего отчетного периода (3, 6, 9, 12 мес.) имеет наибольший удельный вес в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг;

коэффициент обеспечения заявок ($k_{оз}$) – отношение размера средств (бюджетных ассигнований), предусмотренных Программой на представление финансовой поддержки данного вида в текущем финансовом году, к сумме средств, запрашиваемых участниками конкурса в поданных ими конкурсных заявках.

Коэффициент обеспечения заявок определяется по формуле (1):

$$k_{оз} = S_{\text{прогр.}} / \sum S_i, \quad (1)$$

где:

$k_{оз}$ – коэффициент обеспечения заявок;

$S_{\text{прогр.}}$ – размер нераспределенных средств (бюджетных ассигнований), предусмотренных Программой на представление финансовой поддержки данного вида, руб.;

$\sum S_i$ – сумма средств, запрашиваемых участниками конкурса в поданных ими конкурсных заявках, руб.;

средний размер заявки – средний размер субсидии, запрашиваемый одним участником конкурса, - S ;

Средний размер заявки определяется по формуле (2):

$$S = \sum S_i / n, \text{ руб./ед.}, \quad (2)$$

где

S – средний размер заявки, руб./ед.;

$\sum S_i$ – сумма средств, запрашиваемых участниками конкурса в поданных ими конкурсных заявках, руб.;

n – количество заявок участников конкурса (соискателей, допущенных к участию в конкурсе), ед.

договор – соглашение о предоставлении лизингополучателю субсидии, заключенный в пределах текущего финансового года между лизингополучателем и администрацией.

Понятия «лизинг», «лизингодатель», «лизингополучатель», «предмет лизинга», «лизинговые платежи» применяются в настоящем Положении в том значении, в каком они используются в Гражданском кодексе Российской Федерации и в Федеральном законе от 29.10.1998 N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)".

Используемые в настоящем Положении иные понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора (конкурса).

1.3 Конкурс на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования и иных лизинговых платежей в текущем году, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя (далее – субсидий), проводится в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 23.11.2016 № 907.

1.4. Организатором конкурса является управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации Парфинского муниципального района (далее - Управление).

1.5. Целью конкурса является определение получателей субсидий.

1.6. К участию в конкурсе допускаются подавшие заявку субъекты малого и среднего предпринимательства (соискатели), удовлетворяющие следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

- соискатели не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- осуществление соискателем деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, оптовую и розничную торговлю, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

- местом нахождения (местом жительства — для физических лиц) и местом осуществления предпринимательской деятельности соискателя является территория монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение.

1.7. Субсидии предоставляются Администрацией Парфинского

муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как главным распорядителем, получателем бюджетных средств в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение на соответствующий финансовый год.

2. Цели предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение к приобретению предмета лизинга путем возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

- для компенсации затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя и первого взноса (аванса) – преимущественно по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее 2-х календарных лет, предшествующих году подачи заявки;

- для компенсации затрат на уплату лизингополучателем первого взноса (аванса) – преимущественно по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее 2-х календарных лет, предшествующих году подачи заявки.

2.2. Указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка субсидии предоставляются для компенсации части затрат на уплату лизинговых платежей как правило по одному договору лизинга (по выбору соискателя).

Не допускается повторное предоставление субсидии по договорам, по которым ранее были компенсированы затраты (в полном объеме).

2.3. При достаточности средств бюджета, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида, во вторую очередь допускается предоставление субсидий для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизингополучателем первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее 2-х календарных лет предшествующих году подачи заявки.

2.4. При достаточности средств бюджета, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида, в последнюю очередь допускается предоставление одному и тому же соискателю субсидий для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, по второму договору лизинга оборудования (и последующим договорам), с учетом ограничений, установленных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

2.5. Субсидии не предоставляются для компенсации части затрат, связанных с лизингом оборудования, предназначенного для осуществления

субъектами малого и среднего предпринимательства оптовой и розничной торговой деятельности.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора среди соискателей, проводимого Администрацией Парфинского муниципального района.

К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 и части 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при соблюдении следующих условий:

- соискатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии (далее - заявка);

- у соискателя отсутствует просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

- у соискателя отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

- размер заработной платы работников соискателя не ниже минимального размера, установленного федеральным законодательством;

- уплата лизинговых платежей, в том числе первого взноса при заключении договора лизинга осуществлена соискателем в сроки, установленные договором;

- соискатель не является иностранным юридическим лицом, а так же российским юридическим лицом, в уставном капитале которых доля участников иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

3.2. Субсидия для компенсации части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга, включая затраты на монтаж оборудования, предоставляется в размере уплаченного первого взноса (аванса), включая затраты на монтаж оборудования, но не более 700000 (семисот тысяч) рублей на одного соискателя (кроме случая, указанного в п.4.21).

При этом размер первого взноса, подлежащий компенсации за счет субсидии не может превышать 45% от стоимости предмета лизинга, определенной в договоре лизинга, заключенному не ранее 2-х календарных лет, предшествующих году подачи заявки.

Предмет лизинга должен относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, утвержденной

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - Классификация основных средств).

Предметом лизинга по указанным договорам лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование. Срок полезного использования предмета лизинга определяется в соответствии с Классификацией основных средств.

3.3. Субсидии для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга оборудования, предоставляется, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, включая затраты на монтаж оборудования, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа от остаточной стоимости предмета лизинга, но не более 70% от фактически произведенных соискателем затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году, но не более 700000 (семисот тысяч) рублей на одного соискателя (кроме случая, указанного в п.4.21).

3.4. Субсидии не могут быть предоставлены, если финансовая поддержка на компенсацию затрат, указанных в заявке соискателя, уже оказывалась из средств бюджетов Новгородской области, Парфинского муниципального района и (или) Парфинского городского поселения, в том числе в рамках других государственных (муниципальных) программ, и при этом эти затраты соискателя на предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка цели были компенсированы в полном объеме.

3.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии в бюджет Парфинского муниципального района производится получателем данной субсидии в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно вернуть субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке по месту нахождения истца – Администрации Парфинского муниципального района.

Целевыми показателями результативности использования субсидии являются:

- создание не менее 1 (одного) вновь созданного рабочего места;
- прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) не менее 5 %;
- увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) не менее 5 %.

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля Парфинского муниципального района осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления указанных субсидий.

Случаи и сроки (периодичность) проведения проверок указываются в договоре, заключенному между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

3.7. При прекращении получателем субсидии предпринимательской

деятельности до истечения четырехлетнего срока с момента ее предоставления, или отсутствия финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии более шести месяцев с момента получения субсидии, получатель субсидии обязан в добровольном порядке возвратить субсидию в бюджет Парфинского муниципального района в месячный срок с момента выявления указанного факта.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке по месту нахождения истца – Администрации Парфинского муниципального района.

4. Организация, подготовка и порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Информация о проведении конкурсного отбора, о сроках предоставления субсидии.

4.1.1. Информация о проведении конкурсного отбора размещается Управлением на официальном сайте Администрации (парфинский.рф) не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала принятия документов на конкурсный отбор. В информации указываются:

- вид государственной поддержки;
- наименование конкурсного отбора;
- источник финансирования и объем бюджетных средств, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидии;
- перечень документов, подлежащих предоставлению на конкурсный отбор;
- адрес, по которому принимаются документы;
- сроки и время приема документов;
- контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

4.1.2. Прием документов на конкурсный отбор осуществляется Управлением после объявления конкурсного отбора до даты окончания срока приема документов, указанной в информации о проведении конкурсного отбора (включительно).

Прием документов на конкурсный отбор может объявляться несколько раз до полного распределения утвержденных лимитов бюджетных обязательств без остатка (далее - полное распределение лимитов бюджетных обязательств), при этом дата окончания приема заявок не может быть определена позднее 01 декабря текущего года.

В случае, когда 01 декабря приходится на выходной день, последним днем принятия документов на конкурсный отбор считается следующий за ним первый рабочий день.

Конкурсные заявки от заявителей позднее даты окончания приема документов на конкурсный отбор, указанной в информации о проведении конкурсного отбора, или даты размещения Управлением на официальном сайте Администрации (парфинский.рф) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомления о завершении конкурсного отбора не принимаются.

4.1.3. Конкурсный отбор на получение субсидии состоит из следующих этапов:

рассмотрение конкурсных заявок, представленных заявителями (первый этап конкурсного отбора) не более 10 календарных дней с даты окончания срока приема конкурсных заявок о предоставлении субсидии, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Порядка;

определение победителей конкурсного отбора, получателей субсидии (второй этап конкурсного отбора).

Максимальный срок ожидания решения о предоставлении поддержки не может превышать 20 (двадцать) календарных дней с даты окончания срока приема конкурсных заявок о предоставлении субсидии, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Порядка.

4.1.4. Установление соответствия заявителей условиям предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком, рассмотрение конкурсных заявок, а также определение победителей конкурсных отборов - получателей субсидии и распределение размера субсидий в порядке, установленном пунктом 4.4.1 настоящего Порядка, осуществляет комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии в рамках государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия). Председателем комиссии является Глава муниципального района, секретарем комиссии - ведущий служащий Управления. В состав комиссии должен быть включен представитель Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Парфинского муниципального района (Приложение № 9).

4.1.5. Информация о полном распределении на конкурсном отборе лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем году, указывается комиссией в протоколе об определении победителей конкурсного отбора.

В случае полного распределения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, Управление размещает уведомление о завершении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации (парфинский.рф) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течении 3 календарных дней .

4.2. Для участия в конкурсе соискатели, претендующие на получение субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, представляют не позже 01 декабря текущего года в комиссию следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность соискателя;

копию документа, удостоверяющего личность представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, если с заявлением обращается представитель субъекта малого и среднего предпринимательства;

копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, если с заявлением обращается представитель субъекта малого и среднего

предпринимательства;

документы, подтверждающие получение согласия представителя на обработку персональных данных;

к заявлению должна быть приложена опись представляемых документов в 2-х экземплярах с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

- копии документов, подтверждающих государственную регистрацию субъекта малого и среднего предпринимательства и копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц);

- технико-экономическое обоснование о необходимости получения запрашиваемой меры муниципальной поддержки с расчетом суммы субсидии, заверенное подписью и печатью соискателя (при наличии);

- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

- расчет среднесписочной численности работников, а также средней численности работников (в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам и по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений) за календарный год, предшествующий обращению за субсидией, заверенный подписью и печатью соискателя (при наличии);

- справку о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий обращению за субсидией календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенную подписью и печатью соискателя (при наличии);

- справку о величине средней месячной заработной платы работников, выплачиваемой с начала текущего года, заверенную подписью и печатью соискателя (при наличии);

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работников на последнюю отчетную дату, заверенную подписью и печатью соискателя (при наличии);

- копии платежных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, в том числе первого взноса, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя по договорам лизинга оборудования, заверенные подписью и печатью соискателя (при наличии);

- копию действующего договора лизинга оборудования, заключенного на срок не менее 12 месяцев, заверенную лизингодателем;

- заверенные лизингодателем копии документов, подтверждающие передачу лизингодателем лизингополучателю оборудования, являющегося предметом договора лизинга оборудования;

- заверенные лизингодателем справки об объеме произведенных лизингополучателем лизинговых платежей, в том числе первого взноса, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя

по договору лизинга оборудования по форме согласно приложению № 2 и приложению № 3 к настоящему Порядку;

- справку о подтверждении основного вида экономической деятельности за последний отчетный период, заверенную подписью и печатью соискателя (примерная форма справки приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку);

- справку соискателя произвольной формы с расчетом (обоснованием) размера затрат на монтаж оборудования (в случае, если соискатель претендует на компенсацию затрат на монтаж оборудования);

- банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии (заверенные подписью и печатью соискателя (при наличии));

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

- справку произвольной формы о количестве созданных рабочих мест или с обязательством о создании (сохранении) рабочих мест;

- справку произвольной формы с обязательствами о выплате заработной платы работникам не ниже минимального размера, установленного федеральным законодательством и о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию лично соискателем или лицом, имеющим такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями. При подаче заявления необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Все сведения в документах должны быть изложены на русском языке, разборчиво, поддаваться однозначному толкованию.

При представлении документа на языке отличном от русского, к нему должен быть приложен нотариально заверенный перевод на русский язык. Все страницы конкурсной заявки должны быть пронумерованы, заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, скреплены печатью (при наличии).

Конкурсная заявка должна иметь внутреннюю опись документов.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии проверяет полноту и соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка, а также соответствие соискателя условиям предоставления субсидии.

В случае если соискатель не представил документы, указанные в абзацах 3, 4, 7, 8 пункта 4.2 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о постановке на налоговый учет, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, о наличии (об отсутствии) у соискателя задолженности по уплате налогов, страховых взносов, сборов, пеней и штрафов.

4.5. Документы, соответствующие требованиям настоящего Порядка, сформированные в заявке, секретарь конкурсной комиссии в тот же день регистрирует в Журнале регистрации заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и в течение следующего дня со дня регистрации в журнале заявок извещает в письменной форме соискателей (участников конкурса) о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

4.6. Заявка соискателя рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателя представить дополнительные документы, информацию и разъяснения. В случае выявления факта предоставления недостоверной информации (документов) соискатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и может быть отстранён от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.7. Решения об утверждении результатов оценки заявок соискателей, о признании соискателей прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурса) и не прошедшими конкурсный отбор, о предоставлении субсидии, об отклонении заявки или о необходимости получения дополнительной информации о деятельности соискателя принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя комиссии.

4.8. Все зарегистрированные заявки соискателей оцениваются каждым присутствующим на заседании членом комиссии по следующей системе балльных оценок:

а) основной вид деятельности соискателя соответствует приоритетным для монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение видам деятельности (развития) малого и среднего предпринимательства - 100 баллов.

б) основной вид деятельности соискателя не относится к приоритетным видам деятельности - 0 баллов;

в) осуществление в течение последних трех лет инновационной деятельности, связанной с разработкой и внедрением технологических, организационных, маркетинговых и экологических инноваций – 100 баллов;

г) создание новых рабочих мест – 25 баллов за каждое рабочее место, на котором выполняет работу один наемный работник;

д) привлечение более одного работника для выполнения работ на вновь созданном рабочем месте - 5 баллов за каждого дополнительного работника (свыше одного, занятого на новом рабочем месте);

е) отсутствие новых рабочих мест – 0 баллов;

ж) не привлечение соискателем дополнительных наемных работников

для выполнения работ на вновь созданном рабочем месте - 0 баллов;

з) оборудование, приобретенное соискателем, относится к стационарному производственному оборудованию и нестационарному (перемещаемому и самоходному) производственному оборудованию, включая сельскохозяйственные машины, являющиеся транспортными средствами специального и специализированного назначения (изготовленные на базе (шасси) транспортных средств категорий М, N, O), а также сельскохозяйственные тракторы (транспортные средства категории Т), за исключением оборудования, указанного в подпунктах «к» и «л», — 100 баллов.

и) строительные и дорожные машины, машины для коммунального хозяйства, являющиеся транспортными средствами специального и специализированного назначения (изготовленные на базе (шасси) транспортных средств категорий М, N, O), виды которых включены в Перечень отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, в отношении которых устанавливается запрет на допуск для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденный (далее — Перечень), и документально подтвержденной страной происхождения которых является Российская Федерация, Республика Белоруссия или Республика Казахстан — 100 баллов;

к) оборудование, приобретенное соискателем, относится к строительным, дорожным, машинам и машинам для коммунального хозяйства, включенным в Перечень, и страна происхождения которых документально не подтверждена — 50 баллов;

л) оборудование, приобретенное соискателем, относится к транспортным средствам категорий М₂, М₃, N, O и G (за исключением специальных транспортных средств, указанных в подпунктах «и», «к» и «л» настоящего Порядка) — 5 баллов;

м) заработная плата:

до 1,5 МРОТ — 0 баллов

1,5 -1,6 МРОТ — 25 баллов.

от 1,7 МРОТ и выше — 30 баллов.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии суммирует оценки (баллы), выставленные соискателям каждым членом конкурсной комиссии, заносит эти данные в протокол и результаты подсчета объявляет членам конкурсной комиссии.

4.10. Решение об утверждении результатов оценки заявок соискателей и о признании соискателей, прошедших конкурсный отбор (победителями конкурса), имеющими право на получение субсидии, о признании соискателей не прошедшими конкурсный отбор принимается конкурсной комиссией на основании итоговых оценок заявок.

4.11. Решение о признании соискателей прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурса) принимается исходя из объема средств (бюджетных ассигнований), предусмотренных на эти цели в Программе, в том числе за счет предоставляемой субсидии из областного и федерального бюджетов.

Размер предоставляемой субсидии (финансовой поддержки),

определяется в порядке, установленном пунктами 4.13 — 4.16 настоящего Порядка, с учетом ограничений, установленных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

4.12. В случае, когда общий объем субсидий, запрашиваемых всеми соискателями, заявки которых соответствуют требованиям настоящего Порядка, равен размеру бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида, или меньше указанного размера бюджетных ассигнований (коэффициент обеспечения заявок $k_{oz} \geq 1$), конкурсный отбор в порядке, предусмотренном пунктами 4.6 — 4.11 настоящего Порядка, проводится среди всех соискателей

4.13. В случае, указанном в пункте 4.12 настоящего Положения (коэффициент обеспечения заявок $k_{oz} \geq 1$), субсидии (поддержка), предоставляются всем соискателям, прошедшим конкурсный отбор (победителям конкурса), в размерах, указанных в их заявках.

4.14. Если после проведения конкурсного отбора (при коэффициенте обеспечения заявок $k_{oz} > 1$) часть бюджетных ассигнований для оказания финансовой поддержки данного вида остается нераспределенной, в пределах остатка бюджетных ассигнований на эти цели проводится дополнительный этап конкурсного отбора в порядке, предусмотренном пунктами 4.5 — 4.11 настоящего Порядка.

4.15. В случае, когда общий объем субсидий, запрашиваемых соискателями, превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида (коэффициент обеспечения заявок $k_{oz} < 1$), сначала в порядке, предусмотренном пунктами 4.5 — 4.11 настоящего Порядка, проводится 1-й этап конкурсного отбора среди соискателей, основным видом деятельности которых является производственные виды деятельности (производство товаров, включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье).

Затем проводится 2-й этап конкурсного отбора в порядке, предусмотренном пунктами 4.5 — 4.11 настоящего Порядка, среди соискателей, основной вид деятельности которых относится к иным приоритетным для монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение видам деятельности, не относящимся к производству товаров, сельскохозяйственному производству и оказанию услуг по производству товаров на давальческом сырье.

Если после завершения двух этапов конкурсного отбора остается нераспределенной часть бюджетных ассигнований на предоставление финансовой поддержки данного вида, в пределах остатка бюджетных ассигнований на эти цели проводится 3-й этап конкурсного отбора среди соискателей, вид деятельности которых не относится к приоритетным.

4.16. В случае, когда на любом из этапов конкурсного отбора, предусмотренных пунктами 4.12, 4.14 и 4.15 настоящего Порядка, объем субсидий, запрашиваемых всеми соискателями, участвующими в данном этапе, меньше имеющегося размера бюджетных ассигнований на цели оказания финансовой поддержки данного вида, размер субсидий,

предоставляемых соискателям, участвующим в этом этапе, определяется исходя из имеющегося размера бюджетных ассигнований и итоговой суммы баллов, присужденных заявкам этих соискателей, начиная с заявки, набравшей максимальную итоговую сумму баллов, и далее — в порядке убывания итоговой суммы баллов, заканчивая заявкой с минимальной итоговой суммой баллов, на которую приходится оставшаяся нераспределенная часть средств.

Соискателю, занявшему первое место (в результате ранжирования исходя из итоговой суммы баллов, присужденных их заявкам), субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, но не более 700 000 рублей.

Размеры субсидий, предоставляемых остальным соискателям, участвующим в данном этапе, определяется исходя из оставшегося нераспределенным размера бюджетных ассигнований и итоговой суммы баллов, присужденных заявкам этих соискателей, начиная с заявки, которой в результате ранжирования по итоговой сумме баллов присвоен номер два (соответствующей второму месту) и далее — в порядке убывания итоговой суммы баллов.

4.17. Соискатели, получившие 0 баллов, при наличии средств, предусмотренных на оказание финансовой поддержки данного вида в местном бюджете, могут быть признаны прошедшими конкурсный отбор в последнюю очередь.

4.18. Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее пяти дней с даты окончания приема документов на конкурсный отбор и не позднее 10 декабря текущего года.

4.19. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

4.20. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Победителям конкурса направляются выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, соискателям, не прошедшим конкурсный отбор направляются письменные уведомления с мотивированным отказом.

4.21. При отсутствии конкурирующих заявок и наличии средств, предусмотренных на оказание поддержки данного вида в местном бюджете, конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии единственному соискателю, заявка которого соответствует требованиям настоящего Порядка в размере 100% бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида.

При этом размер первого взноса, подлежащий компенсации за счет субсидии не может превышать 45% от стоимости предмета лизинга, определенной в договоре лизинга, заключенному не ранее 2-х календарных лет, предшествующих году подачи заявки, а размер субсидии для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга оборудования, предоставляется, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, включая затраты на монтаж оборудования, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа от

остаточной стоимости предмета лизинга, но не более 70% от фактически произведенных соискателем затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

4.22. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует победителей конкурса, и извещает их о необходимости оформления и подписания договора с администрацией о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.23. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансовой отчетности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления предусматриваются договором о предоставлении субсидии.

4.24. Секретарь конкурсной комиссии составляет Реестр победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса

5.1. С субъектом малого (среднего) предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом), признанным победителем конкурса, Администрация заключает в соответствии с условиями настоящего Порядка договор о предоставлении субсидии с обязательным включением в договор условия, обязывающего победителя конкурса в течение четырех лет после заключения договора ежеквартально в сроки, установленные в договоре, представлять в Администрацию сведения о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению № 1 к Договору, утвержденному настоящим Порядком, ежегодно в сроки, установленные в договоре, — анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к Договору, утвержденному настоящим Порядком, осуществлять предпринимательскую деятельность не менее четырех лет, выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного федеральным законодательством и не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.2. Для заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса в течение 10 дней после признания соискателя победителем конкурса, но не позднее 20 декабря текущего года, обязан предъявить секретарю конкурсной комиссии сведения о банковских реквизитах с указанием расчетного счета получателя для перечисления субсидии.

5.3. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком в пределах средств, предусмотренных бюджетом в соответствии с муниципальной программой Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 23.11.2016 № 907.