



**Российская Федерация
Новгородская область**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е**

от 28.07.2021 № 38
р.п. Парфино

Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в Парфинском городском поселении

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей Парфинского городского поселения в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Парфинского городского поселения инициативных проектов, руководствуясь Уставом Парфинского городского поселения

Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов в Парфинском городском поселении.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава городского поселения А.Ю. Петрова

**Порядок
реализации инициативных проектов в Парфинском городском поселении**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации инициативных проектов в Парфинском городском поселении (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Парфинского городского поселения (далее – Парфинское городское поселение) или его части, путем реализации инициативных проектов.

1.2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в Администрацию Парфинского муниципального района, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Парфинского городского поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей Парфинского городского поселения в определении приоритетов расходования средств бюджета Парфинского городского поселения и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

3) развитие взаимодействия Администрации Парфинского муниципального района с жителями и органами территориального общественного самоуправления Парфинского городского поселения.

1.5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан Парфинского городского поселения в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

1.6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

- 1) Администрация Парфинского муниципального района;
- 2) население Парфинского городского поселения;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) товарищества собственников жилья;
- 5) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

2. Порядок внесения инициативного проекта

2.1. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Парфинского городского поселения;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) товарищества собственников жилья;
- 4) староста сельского населенного пункта.

2.2. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в пределах территории (части территории) Парфинского городского поселения и содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Парфинского городского поселения или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета Парфинского городского поселения в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;
- 9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансирова-

нии инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

10) указание на территорию Парфинского городского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения территории, части территории Парфинского городского поселения, предназначенной для реализации инициативных проектов, утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.07.2021 № (далее – Порядок определения территории);

11) протокол собрания, схода или конференции граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями Парфинского городского поселения;

12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

14) указание на способ информирования Администрацией Парфинского муниципального района инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

2.3. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в Администрацию Парфинского муниципального района для решения вопроса определения территории Парфинского городского поселения или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

Администрация Парфинского муниципального района в течение 15 дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения территории.

2.4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Парфинского муниципального района подлежит рассмотрению на собрании, сходе или конференции граждан, в том числе на собрании, сходе или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Парфинского городского поселения или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием, сходом или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании, сходе или конференции граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания, схода или конференции жители Парфинского городского поселения должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 дней до их проведения.

2.5. При внесении инициативного проекта в Администрацию Парфинского муниципального района инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания, схода или конференции граждан, который должен содержать следующую информацию:

1) дату и время проведения собрания, схода или конференции граждан;

- 2) количество граждан, присутствовавших на собрании, сходе или конференции;
- 3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания, схода или конференции граждан и секретаре собрания, схода или конференции;
- 4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:
 - а) утверждение инициативного проекта;
 - б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;
 - в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями Парфинского городского поселения;
 - г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);
 - д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета Парфинского городского поселения;
 - е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);
 - ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования инициативного проекта;
- 3) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления Парфинского городского поселения, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

3. Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей Парфинского городского поселения

3.1. Администрация Парфинского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- 1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в части 2.2 раздела 2 Порядка;
- 2) об инициаторах проекта;
- 3) о возможности направления жителями Парфинского городского поселения в адрес Администрации Парфинского муниципального района в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и срок их предоставления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

3.2. Жители, проживающие на территории Парфинского городского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста, и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3 части 3.1 раздела 3

Порядка, направляют в адрес Администрации Парфинского муниципального района замечания и предложения по инициативному проекту.

3.3. Администрация Парфинского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 3 части 3.1 раздела 3 Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. В сельском населенном пункте информация, указанная в части 3.1 настоящего раздела, может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4. Рассмотрение инициативного проекта

4.1. Инициативный проект рассматривается Администрацией Парфинского муниципального района в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрацией Парфинского муниципального района принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Парфинского городского поселения на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Парфинского городского поселения (внесения изменений в решение о бюджете Парфинского городского поселения);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.2. Администрация Парфинского муниципального района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, Уставу Парфинского городского поселения;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Парфинского городского поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств бюджета Парфинского городского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.3. Администрация Парфинского муниципального района вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 4.2 раздела 4 Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

4.4. В случае, если в Администрацию Парфинского муниципального района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то Администрация Парфинского муниципального района организует проведение конкурсного отбора в Порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории муниципального образования Парфинского городского поселения, утвержденном решением Совета депутатов Парфинского городского поселения, и информирует об этом инициаторов проектов.

4.5. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения.

5. Порядок финансирования инициативного проекта

5.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Парфинского городского поселения бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Парфинского городского поселения.

5.2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Парфинского городского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов.

5.3. Не допускается выделение финансовых средств из бюджета Парфинского городского поселения на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, яв-

ляющихся частной собственностью;

6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

5.4. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств бюджета Парфинского городского поселения составляет:

1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица - не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;

2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;

3) в случае, если инициатором проекта являются жители Парфинского городского поселения - не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта.

5.5. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями Парфинского городского поселения, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры о внесении в бюджет Парфинского городского поселения инициативных платежей, платежные поручения.

5.6. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

5.7. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей Парфинского городского поселения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

5.8. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Парфинского городского поселения до конца финансового года.

5.9. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

5.10. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5.11. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления инициаторами проекта в бюджет Парфинского городского поселения в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

6. Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

6.1. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Парфинского городского поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.2. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Парфинского муниципального района и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Отчет Администрации Парфинского муниципального района по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение
к Порядку реализации инициа-
тивных проектов в муници-
пальном образовании Парфин-
ское городское поселение

Протокол
собрания, схода или конференции граждан о поддержке (отклонении) ини-
циативного(ных) проекта(ов) для его (их) реализации в муниципальном
образовании Парфинское городское поселение

Дата проведения собрания, схода или конференции: « ____ » _____ 20 ____ г.

Место проведения собрания, схода или конференции: _____

Время начала собрания, схода или конференции: ____ час. _____ мин.

Время окончания собрания, схода или конференции: ____ час ____ мин.

Повестка собрания, схода или конференции: _____

Ход собрания, схода или конференции: _____

*(описывается ход проведения собрания, схода или конференции с указанием рассмат-
риваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений,
принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)*

Итоги собрания, схода или конференции и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания, схода или конфе- ренции и принятые решения
1	Количество граждан (чел), присутствующих на собрании, сходе или конференции (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании, сходе или конференции	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проек- та (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных пред- принимателей, желающих принять участие в проекте (руб.)	
9	Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные)	

Председатель: _____
подпись (ФИО)

Секретарь: _____
подпись (ФИО)

Представитель Администрации Парфинского муниципального района:

должность подпись (ФИО)