



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022 № 229

р.п. Парфино

**О внесении изменений в  
административный регламент  
предоставления муниципальной  
услуги «Зачисление в  
образовательную организацию»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 30.11.2010 № 957:

1.1. Изложить абзац 22 пункта 1.1 раздела 1 административного регламента в новой редакции:

«Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.»;

1.2. Изложить пункты 2-8 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента в новой редакции:

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в

которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

1.3. Изложить абзац 25 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента в новой редакции:

«При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3 - 8 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.»;

1.4. Дополнить подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента абзацами 26-28 следующего содержания»:

«При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.»;

1.5. Исключить пункт 2.6.1.3 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента;

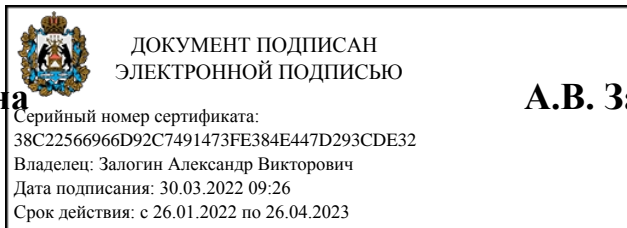
1.6. Считать пункт 2.6.1.4 пунктом 2.6.1.3 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента.

2. Изложить приложения № 1, 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» в новой прилагаемой редакции.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Смирнову Олесю Евгеньевну.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**



**А.В. Залогин**

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательную организацию»

| № п/п | Название  | Адрес  | Режим работы   | Адрес электронной почты | Адрес Интернет-сайта  | Телефон руководителя  | Фамилия, имя, отчество руководителя |
|-------|---|--|--|-------------------------|---|-----------------------|-------------------------------------|
| 1     | Администрация Парфинского муниципального района   | 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп.Парфино, ул. Карла Маркса, д.60 | понедельник-пятница<br>8.30-17.30 ч.,<br>перерыв:<br>13.00-14.00 ч.,<br>выходной:<br>суббота,<br>воскресенье | adum@yandex.ru          | <a href="http://www.парфинский-район.рф">www.парфинский-район.рф</a>      | 8 (816-50)<br>6-30-42 | Залогин Александр Викторович        |
| 2     | Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района | 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп.Парфино, ул. Карла Маркса, д.65 | понедельник-пятница<br>8.30-17.30 ч.,<br>перерыв:<br>13.00-14.00 ч.,<br>выходной:<br>суббота,<br>воскресенье | parvrono@yandex.ru      | <a href="https://komitet-osm.nubex.ru/">https://komitet-osm.nubex.ru/</a> | 8 (816-50)<br>6-11-72 | Матвеева Наталья Николаевна         |

**СПИСОК**  
образовательных учреждений, оказывающих муниципальную услугу

| № п/н | Наименование образовательного учреждения  | Адрес  | Режим работы  | Адрес электронной почты    | Адрес Интернет-сайта  | Телефон Руководителя | Фамилия, имя, отчество руководителя |
|-------|---|--|---|----------------------------|---|----------------------|-------------------------------------|
| 1.    | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Пола»       | 175140, Новгородская область, Парфинский район, п.Пола, ул. Советская, д.33      | понедельник-пятница<br>8.00-18.00 ч.,<br>суббота<br>8.00-17.00 ч.,<br>выходной:<br>воскресенье  | polasov33@yandex.ru        | <a href="https://polasov33.schoolsite.ru/m1.html">https://polasov33.schoolsite.ru/m1.html</a> | 8(816-50) 67-455     | Сергеева Татьяна Валентиновна       |
| 2.    | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Федорково» | 175120, Новгородская область, Парфинский район, д.Федорково, ул.Старорусская д.5 | понедельник-пятница<br>7.30-16.30 ч.,<br>выходной:<br>суббота,<br>воскресенье                   | fedorkovo-school@yandex.ru | <a href="https://fedorkovo.nubex.ru/">https://fedorkovo.nubex.ru/</a>                         | 8(816-50) 64-355     | Кондратьев Виктор Алексеевич        |
| 3.    | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино»    | 175130, Новгородская обл., Парфинский район, рп. Парфино, пер. Крупнова д.1      | понедельник-пятница,<br>8.00-17.00 ч.,<br>суббота<br>8.00-14.00 ч.,<br>выходной:<br>воскресенье | school-parf@yandex.ru      | <a href="https://school-parfino.nubex.ru/">https://school-parfino.nubex.ru/</a>               | 8(816-50) 61-539     | Родионова Лидия Ивановна            |



Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательную организацию»

**Образец  
заявления о приеме в образовательную организацию**

**Заявление о приеме в первый класс**

Директору

\_\_\_\_\_ (Наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО директора)

от \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ контактный телефон:

\_\_\_\_\_ электронная почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в 1-й класс.

(наименование образовательной организации)

Мой (моя) сын/дочь имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

уже обучается его брат/ сестра \_\_\_\_\_.

(ФИО)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

копия паспорта;

копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;

копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на закрепленной территории.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Даю согласие \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)