



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2020 № 500
р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.06.2016 № 425, изложив Приложение № 3, № 6 административного регламента в новой прилагаемой редакции;

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 24.07.2020 № 500

«Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

Форма уведомления о приеме заявления к рассмотрению

Фамилия, имя, отчество
заявителя _____

Адрес заявителя _____

Уведомление о приеме заявления к рассмотрению

_____ (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

На основании результатов проверки правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов, необходимых для получения выписки из похозяйственной книги, уведомляем Вас о том, что заявление принято к рассмотрению и зарегистрировано за № _____ от " ____ " _____ года.

_____ (должность
уполномоченного лица)

_____ (подпись
уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О
уполномоченного лица)

дата уведомления

Приложение № 6
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

**Выписка из Похозяйственной книги №
Парфинского муниципального района,
лицевой счет №**

Адрес хозяйства:

Ф.И.О. члена хозяйства, записанного первым:

1. Список членов хозяйства

Ф.И.О. (полностью)				
Отношение к члену хозяйства, записанному первым				
Пол (муж, жен.)				
Число, месяц, год рождения				

2. Скот, являющийся собственностью

Виды и группы скота	на 01 июля, голов			На дату оформления выписки
	20_	20_	20_	20_
1. Крупный рогатый скот - всего				
в том числе:				
1.1. Коровы				
1.2. Быки - производители				
1.3. Телки до 6 месяцев				
1.4. Телки от 6 до 18 месяцев				
1.5. Телки старше 18 месяцев				
1.6. Нетели				
1.7. Бычки на выращивании и откорме				
1.8.				
2. Свины - всего				
в том числе:				
2.1. Свиноматки от 9 месяцев				

и старше				
2.2. Хряки-производители				
2.3. Поросята до 4 месяцев				
2.4. Молодняк на выращивании и откорме				
2.5.				
3. Овцы всех пород - всего				
в том числе:				
3.1. Матки и ярки от 1 года и старше				
3.2. Бараны – производители				
3.3. Ярки до 1 года				
3.4. Баранчики и валухи на выращивании и откорме				
4. Козы – всего				
в том числе:				
4.1. Козоматки от 1 года и старше				
4.2. Козлы и козочки до 1 года				
4.3. Козлики на выращивании и откорме				
5. Лошади – всего				
в том числе:				
5.1. Кобылы от 3 лет и старше				
5.2. Жеребцы – производители				
5.3. Кобылы до 3 лет				
5.4. Жеребцы до 3 лет				
5.5. Из стр. 5: лошади рабочие				
5.6.				
6. Птица - всего				
в том числе:				
6.1. Куры–несушки				
6.2. Водоплавающая птица				
6.3. Молодняк кур				
7. Кролики – всего				
7.1. В том числе кроликоматки				
8. Пушные звери клеточного содержания				
8.1. Нутрии - всего				
8.2. В том числе матки				
8.3.				
8.4. В том числе матки				

9. Пчелосемьи				
10. Другие виды животных				
10.1.				

**3. Земли, находящиеся в пользовании гражданина,
записанного первым в похозяйственной книге***

	на 01 июля			На дату оформления выписки
	20_	20_	20_	20_
1. Количество земельных участ- сков				
2. Всего земли				
в том числе:				
2.1. Личное подсобное хозяй- ство, сот.				
2.2. Крестьянское (фермер- ское) хозяйство				
2.3. Служебный земельный надел				
2.4. Земельная доля				
2.5.				
3. Сведения о правах на зем- ли, сот.				
из строки 2 в том числе земли:				
3.1. В собственности, сот.				
3.2. Во владении				
3.3. В пользовании				
3.4. В аренде				
4. Сельхозугодия				
из них:				
4.1. Пашня				
4.2. Многолетние насаждения				
4.3. Сенокосы				
4.4. Пастбища				
5. Лесные земли				
6. Земли под постройки				
7. Посевные площади – всего, кв. м.				
(на основе опроса) в том чис- ле:				
7.1. Зерновые культуры				
7.2. Картофель				

7.3. Овощи (открытого и закрытого грунта)				
7.4. Подсолнечник на зерно				
7.5. Сахарная свекла (фабричная)				
7.6. Кормовые культуры				

* Пункт 3 подлежит обязательному заполнению

4. Технические средства, являющиеся собственностью

	на 01 июля, число единиц			на дату оформления выписки
	20_	20_	20_	20_
1. Тракторы				
Из них садово-огородные и мотоблоки				
2. Грузовые автомобили				
3. Прицепы и полуприцепы				
4. Легковые автомобили				
5. Мотоциклы				
6. Моторные лодки				
8. Сенокосилки				
9. Пресс-подборщик				
10. Холодильное оборудование кроме бытовых холодильников)				
10.				

**Заместитель Главы администрации,
начальник управления экономического
развития, сельского хозяйства и
природопользования Администрации
муниципального района**

«__» _____ 20__ года».