



Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

от №

р.п. Парфино

**О внесении изменений в  
административный регламент по  
предоставлению муниципальной  
услуги «Зачисление на обучение в  
муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Парфинская детская школа искусств»**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 19.09.2012 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление на обучение в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 21.05.2021 № 379:

1.1. Пункт 2.3. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления услуги является:

- зачисление в первый класс МБУДО «ПДШИ» для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 12 лет;
- зачисление в МБУДО «ПДШИ» в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет;
- зачисление в МБУДО «ПДШИ», в том числе зачисление в порядке перевода или восстановления, для обучения по дополнительным общеразвивающим программам детей в возрасте от 5 до 18 лет, а также совершеннолетних лиц.
- обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является издание приказа директора МБУДО «ПДШИ» о приеме (зачислении) получателя муниципальной услуги в качестве обучающегося в соответствующий класс.

2.3.2. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.3.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.3.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации.

**Проект подготовила и завизировала:**

Заведующий отделом  
культуры и архивного дела  
Администрации муниципального района

В.Г. Жукова

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы  
С 30.10.2024г. по 07.11.2024 г.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы  
Административного регламента  
С 30.07.2024г. по 14.11.2024 г.