УТВЕРЖДАЮ:

Председатель  Контрольно-счетной палаты

                                       муниципального района

                                                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         Е.В. Сорокина

                                                                       «15» марта 2013 года

**ОТЧЕТ**

**о результатах внешней проверки бюджетной отчетности  Администрации Парфинского городского  поселения за 2012 год**

**Основания для проведения проверки**

Статья 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Положением о бюджетном процессе в Парфинском городском поселении, утверждённым решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 02.11.2009 № 152;

Положение о Контрольно-счетной палате Парфинского муниципального района, утвержденное решением Думы  Парфинского муниципального района  от 30.11.2011 г. №78;

План работы Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района на 2013 год;

Соглашением о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового  контроля от 16.12.2012 № 2.

**Объект проверки**

Администрация Парфинского городского поселения (далее- Администрация городского поселения).

**Цель внешней проверки**

1. Установить степень полноты бюджетной отчетности за 2012 год, ее соответствие требованиям законодательства по составу, содержанию. Проверить внутреннюю согласованность форм бюджетной отчетности.

2. Оценить достоверность показателей бюджетной отчетности за 2012 год.

**Внешнюю проверку осуществляли**

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального района Е.В. Сорокина, ведущий инспектор Е.А. Исакова.

**Акты, заключения,  справки, использованные в отчете**

По результатам проверки составлен акт, который подписан объектом проверки без разногласий

**Общие положения**

В ходе контрольного мероприятия установлены нарушения на общую сумму **189,9 тыс. рублей** в части принятия бюджетных и денежных обязательств сверх установленных лимитов бюджетных обязательств (Статья 219 Бюджетного Кодекса Российской Федерации).

**1.Своевременность представления, полнота  отчётности главного администратора бюджетных средств.**

Годовая бюджетная отчётность представлена Администрацией городского поселения  в Контрольно-счетную палату в срок, установленный п.п.2 п. 31 Положения о бюджетном процессе.

Полнота представленной бюджетной отчётности соответствует требованиями ст. 264.1 Бюджетного кодекса РФ Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 23.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее Инструкция № 191н).

**2. Проверка правильности составления, ведения бюджетной росписи  и лимитов бюджетных обязательств**

При ведении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрация  городского поселения руководствуется порядком составления и ведения бюджетной росписи бюджета городского поселения, утвержденным  распоряжением Администрации городского поселения от 29.12.2007 № 8-рз «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи бюджета городского поселения» (далее – Порядок).

При проверке ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств установлены нарушения:

- письменные сообщения о предлагаемых изменениях росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений не составлялись,  обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым ассигнованиям не принимались.

- в нарушение пункта 11.4 пункта 11 раздела 4 Порядка, имелись случаи внесения изменений в росписи и лимиты бюджетных обязательств после срока определенного Порядком;

- нарушение подпункта 1.2 пункта 1аздела 1 Порядка роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения не составлена.

**3. Анализ бюджетной отчетности, оценка достоверности показателей бюджетной отчетности за 2012 год.**

1. При сверке показателей между различными формами бюджетной отчетности расхождений не выявлено.

  2. При формировании пояснительной записки к годовой бюджетной отчетности  установлены следующие недостатки:

- в графе 2, 3  ф. 0503162 «Сведения о результатах деятельности» не корректно указаны наименования показателей  результативности деятельности Администрации поселения. В данной графе следует указывать в увязке с кодами бюджетной классификации (графа 1) показатели результативности деятельности субъекта бюджетной отчетности, установленные для него соответствующим главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (п.161 Инструкции 191н);

- в таблице № 6  «Сведения о проведении инвентаризаций» указаны сведения о проведении инвентаризации в графах 1,2,3,4, которые заполнять не следовало, так как расхождений в результате инвентаризации не установлено (пункт 158 Инструкции № 191н).

3.В нарушение статьи 219 Бюджетного Кодекса Российской Федерации в отчете ф.0503128 «Отчет о принятых бюджетных обязательствах» бюджетные и денежные обязательства в сумме **189,9 тыс. рублей** приняты сверх установленных лимитов бюджетных обязательств.

       4.Показатели бюджетной отчетности сверены с данными «Отчета по поступлениям и выбытиям органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета»  (ф. 0503151), предоставленного Отделом № 12  Управления Федерального казначейства по Новгородской области. Расхождений не выявлено.

       5.В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса РФ объемы бюджетных ассигнований в расчете на финансовый год соответствуют объемам бюджетных ассигнований, утвержденным решением о бюджете поселения.

**4.Проверка организации ведения бюджетного учета.**

1.В соответствии с  Приказом Минфина Российской Федерации от 20 ноября 2007 г.  112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»  порядок ведения бюджетной сметы утвержден постановлением Администрации поселения  от 26.10.2009 № 144 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Парфинского городского поселения». В нарушение вышеуказанного порядка  бюджетная смета  с изменениями в 2012 году не утверждена, имеются  расчеты по каждому коду операций сектора  государственного управления, которые составлены в соответствии с данным порядком.

2.Учетная политика в Администрации поселения утверждена Распоряжением № 96-рз от 29.12.2012 года. В ходе проверки правильности формирования учетной политики установлено, что в учреждении не разработаны формы первичных  учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, не установленные законодательством РФ (заявление на выдачу наличных денежных средств в подотчет, расчет расхода горюче-смазочных материалов), не утвержден перечень документов, на основании которых принимаются к учету бюджетные и денежные обязательства. (Расчет расхода горюче-смазочных материалов представлен во время проверки).

3. В нарушение п. 3.44 Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 в учреждении не проведена инвентаризация расчетов по платежам в бюджеты.

**Выводы**

       1.Годовая бюджетная отчётность представлена Администрацией  городского поселения в установленный  срок, в полном объеме;

2. При сверке показателей между различными формами бюджетной отчетности расхождений не выявлено;

3. В течение года допускались случаи нарушения Порядка ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения не составлена;

4. Установлены недостатки и нарушения при формировании форм и таблиц пояснительной записки к годовому отчету (Таблица 6,  ф. 0503162);

5. Бюджетные и денежные обязательства в сумме **189,9 тыс. рублей** приняты сверх установленных лимитов бюджетных обязательств (Ст.219 БК РФ);

6. В нарушение  порядка ведения бюджетной сметы бюджетная смета  с изменениями в 2012 году не утверждена;

7. Учетная политика сформирована не качественно. В учреждении не разработаны формы первичных  учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, не установленные законодательством РФ (заявление на выдачу наличных денежных средств в подотчет, расчет расхода горюче-смазочных материалов), не утвержден перечень документов, на основании которых принимаются к учету бюджетные и денежные обязательства;

8. Не проведена инвентаризация расчетов по платежам в бюджеты.

**Предложения**

В целях соблюдения бюджетного законодательства при исполнении бюджета поселения, качественного составления бюджетной отчетности Контрольно-счетная палата предлагает обеспечить:

- соблюдение установленных принципов бюджетной системы Российской Федерации и иных требований бюджетного законодательства в  части принятия бюджетных и денежных обязательств;

- усилить методическую работу по вопросам качественного составления бюджетной отчетности в части составления таблиц и форм пояснительной записки;

- составление и ведение бюджетных смет в соответствии с требованиями приказа Минфина России № 112н;

- соблюдение  порядка ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

-разработку действенной учетной политики комитета в соответствии с требованиями Инструкции № 157н, и установлению в рамках учетной политики перечня документов на принятие бюджетных и денежных обязательств.

**Ведущий инспектор                                                                  Е.А. Исакова**