УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ
«Единая дежурно-диспетчерская

и хозяйственно-транспортная служба

 Администрации муниципального района»

Директор Аканжалы Л. Ф

Карта коррупционных рисков
МКУ «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба

Администрации муниципального района» (утверждена приказом МКУ «ЕДД и хозяйственно-транспортная служба Администрации муниципального района» 20.11.2023. № 41-а

 21.09.2023г. № 28)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Коррупционно­опасныеполномочия | Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы | Наименование ответственного структурного подразделения, должностного лица | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Процессадминистративного управления:административныйконтроль | Принятие должностным лицом управленческих решений, превышающих или не относящихся к полномочиям должностного лица.Получение должностным лицом выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, работ для себя или для третьих лиц. | Директоручреждения | средняя | Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения. |
| **2** | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. | Директоручреждения | средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | муниципальных |  |  |  | функции. |
|  | нужд |  |  |  | Проведение |
|  |  |  |  |  | антикоррупционной |
|  |  |  |  |  | экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним. |
|  |  |  |  |  | Разъяснение служащим обязанностинезамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за |
|  |  |  |  |  | совершение коррупционных правонарушений. |
| 3 | Процессы, | Использование служебного положения | Директор | средняя | Соблюдение трудового |
|  | связанные с | при оформлении документов с | учреждения |  | законодательства. |
|  | движением | нарушениями Трудового кодекса |  |  |  |
|  | кадров (прием на | Российской Федерации при приеме |  |  | Проведение |
|  | работу, повышение | гражданина на работу (увольнении), |  |  | аттестации работников |
|  | в должности) | аттестации работника, включении в |  |  | учреждения. |
|  |  | кадровый резерв. |  |  | Конкретизация трудовых |
|  |  | Склонение должностного лица к |  |  | функций, полномочий и |
|  |  | искажению, сокрытию или |  |  | ответственности |
|  |  | предоставления заведомо ложных |  |  | должностного лица в |
|  |  | сведений при оформлении кадровых |  |  | локальных документах |
|  |  | документов. |  |  | учреждения. |

2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | Прием на работу и повышение в должности исходя из личных симпатий. |  |  | Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения.Обеспечение директором повышенного контроля за проведением своевременной, фактической инвентаризации. |
| 4 | Принятиеуправленческихрешений | Поощрения сотрудников учреждения Неправомерные взыскания | Директоручреждения | низкая | Соблюдение трудового законодательства.Выполнение локальных актов деятельности учреждения |
| 5 | Процессматериально-техническогообеспечения:финансово­хозяйственное и материально- техническое обеспечение деятельности учреждения | Оказание должностным лицом неправомерного предпочтения физическим и юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения.Неформальные отношения должностного лица Учреждения с руководителями организаций поставщиков и подрядчиков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения. | Директоручреждения | средняя | Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения.Исключение необходимости общения) должностных лиц с руководителями организаций поставщиков и подрядчиков. |
| 6 | Процесс | Использование должностным лицом в | Директор | средняя | Проведение разъяснительной |

3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | обеспечениякомплекснойбезопасности:обеспечениебезопасностиперсональныхданных клиентов исотрудниковучреждения | личных интересах или интересах третьих лиц информации о персональных данных клиентов и сотрудников учреждения.Склонение третьими лицами должностного лица учреждения к предоставлению третьим лицам персональных данных клиентов и сотрудников учреждения без их согласия. | учреждения |  | работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения.Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения. |

%

4