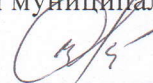


УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 06.10.2020 № 726

СОГЛАСОВАН:
Заместитель Главы Администрации
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации муниципального района



_____ года

УСТАВ

**муниципального казенного
учреждения Парфинского
муниципального района
«Единая дежурно-диспетчерская
и хозяйственно-транспортная служба
Администрации муниципального района»
(новая редакция)**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное казенное учреждение Парфинского муниципального района «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации муниципального района» (далее Учреждение), создано Администрацией Парфинского муниципального района в соответствии с постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 14.12.2015г. №735.

Учреждение является правопреемником обязательств Администрации муниципального района по организации штатной единой дежурно-диспетчерской и хозяйственно-транспортной службы Администрации района в соответствии с передаточным актом с 01. 01. 2011г.

Официальное полное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение Парфинского муниципального района «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации муниципального района». Сокращенное название МКУ «ЕДД и хозяйственно-транспортная служба Администрации муниципального района».

Учреждение является некоммерческой организацией.

Форма собственности - муниципальная. Тип - казенное учреждение.

1.2 Учредителем Учреждения является – Администрация Парфинского муниципального района. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Парфинского муниципального района.

1.3 Место нахождения учреждения: 175130, Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60.

1.4 Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в Отделении №10 Управления федерального казначейства по Новгородской области, печати, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение финансируется из бюджета муниципального района на основе сметы доходов и расходов.

1.6 Учреждение является юридическим лицом, действует на основании Устава, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы, удовлетворение потребностей Администрации Парфинского муниципального района, Думы Парфинского муниципального района, Совета депутатов Парфинского городского поселения, Территориальной избирательной комиссии Парфинского района,

Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района, в части хозяйственно-технического обеспечения их деятельности, удовлетворение потребностей выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной (штатной) основе, лица, замещающего муниципальную должность органа местного самоуправления муниципального района, муниципальных служащих, служащих органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, самостоятельных коллективов и работников подведомственных муниципальных учреждений Администрации Парфинского муниципального района (далее работники) в части транспортного обеспечения их деятельности, содержание дорог общего пользования местного значения муниципального образования Парфинский муниципальный район, находящихся в казне Парфинского муниципального района.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы:

по техническому обслуживанию, ремонту зданий, помещений и сооружений, находящихся на балансе Учреждения (далее здания), включая техническое обслуживание, ремонт, обеспечение надлежащего функционирования инженерных коммуникаций, систем и оборудования в зданиях с целью их использования в соответствии с назначением, а также благоустройство прилегающих к ним территорий и содержание их в надлежащем состоянии;

по обеспечению работников служебным автотранспортом;

по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Парфинский муниципальный район, находящихся в казне Парфинского муниципального района.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организация и обеспечение функционирования деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Парфинского муниципального района в соответствии с положением;

2.3.2. техническое обслуживание и содержание (эксплуатация) зданий, помещений, сооружений, находящихся на балансе Учреждения, в надлежащем санитарно-техническом состоянии; техническое обслуживание, ремонт и обеспечение надлежащего функционирования инженерных коммуникаций, систем и оборудования в зданиях, помещениях; проведение капитального и текущего ремонта зданий, помещений, сооружений; разработка проектно-сметной документации на техническое переоснащение, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, помещений, сооружений; благоустройство и озеленение прилегающих к зданиям, сооружениям территорий, содержание их в надлежащем санитарно-техническом состоянии; организация охраны и обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в зданиях, помещениях и примыкающих к ним территорий;

2.3.3. организация приобретения и принятия в установленном порядке оборудования, мебели, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иных материалов, необходимых для обеспечения деятельности работников;

2.3.4. организация и осуществление транспортного обслуживания работников;

2.3.5. обеспечение создания необходимых организационно-технических условий для трудовой деятельности работников;

2.3.6. хозяйственно-техническое обеспечение проведения семинаров, совещаний, встреч руководства органов местного самоуправления с представителями и делегациями деловых кругов Российской Федерации, зарубежья, области, Главами муниципальных образований области, городских и сельских поселений района;

2.3.7. содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Парфинский муниципальный район.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения: сдача в аренду недвижимого имущества с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества; хранение автомобильного транспорта; осуществление всех видов транспортных и экспедиторских услуг. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. В случае если действующим законодательством Российской Федерации в отношении каких-либо видов деятельности, указанных в разделе 2 настоящего Устава, установлен обязательный порядок лицензирования, Учреждение осуществляет такие виды деятельности на основании полученных лицензий (разрешений).

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество учреждения является собственностью Парфинского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Администрацией Парфинского муниципального района.

3.2. Земельные участки, предоставляются учреждению на праве постоянного бессрочного пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.3.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.3.2. имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.3.3. средства бюджета муниципального района;

3.3.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств выделенным ему собственником на приобретение такого имущества.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

3.6.1. эффективно использовать закрепленное имущество;

3.6.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.6.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением нормального износа в процессе эксплуатации;

3.6.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого имущества;

3.6.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.7. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Главой муниципального района, в порядке установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района.

Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией муниципального района;

4.1.2. Осуществлять гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.3. Получать безвозмездную помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество, а также здания и сооружения от юридических и физических лиц, в том числе иностранных, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;

4.1.4. Приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;

4.1.5. Выступать муниципальным заказчиком Парфинского муниципального района при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделенных Учреждению средств бюджета муниципального района и внебюджетных источников финансирования;

4.1.6. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие организации, отдельные физические лица.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и дру-

гих обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

4.2.2. Возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушениями правил безопасности производства работ, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребительской продукции;

4.2.3. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Средства учреждения, поступающие за выполнение работы, оказанные услуги, от иных источников, не запрещенных законодательством используются в соответствии с законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает Глава муниципального района в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. Управление учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором на основании принципа единоначалия.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и подотчётен Главе муниципального района.

5.4. Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

5.4.1. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности и другой информации, связанной с деятельностью Учреждения;

5.4.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством;

5.4.3. Открывает расчётные и иные счета учреждения;

5.4.4. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5.4.5. В пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников учреждения;

5.4.6. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

5.4.7. Директор самостоятельно, в пределах выделенных средств утверждает штатное расписание, определяет структуру учреждения, численность, инструкции работников, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договора;

5.4.8. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.4.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Отношения работников учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.6. Трудовой коллектив учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.7. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и социальному обеспечению.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Ликвидация и реорганизация учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации учреждения принимает Администрация муниципального района.

6.3. Ликвидация учреждения производится по решению учредителя или по решению суда. Орган, принявший решение о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.3.1 Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам;

6.3.2. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации на государственное хранение в установленном законом порядке.

7.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Администрацией муниципального района и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

Межрайонная ИФНС России № 2
по Новгородской области
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
" 02 " мая 2009 г.

ОГРН
1115332000112

ГРН
2205300126392

Должность ЗГ.М. начальник
В.В. Козлюк

Подпись В.В. Козлюк

М.П.

Экземпляр
в регистре



Пронумеровано,
прошито и
скреплено печатью
(Семь) листов
Заместитель начальника
инспекции
В.В.Козлюк