Российская Федерация  
Новгородская область

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПАРФИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ХОЗЯЙСТВО»

**ПРИКАЗ**

21.09.2023 № 25

р.п. Парфино

Об утверждении кодекса этики служебного поведения

В соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить кодекс этики служебного поведения работников муници­пального бюджетного учреждения «Парфинское городское хозяйство».

Директор

Иванов Н.А.

2

УТВЕРЖДЕН

приказом МБУ «Парфинское городское хозяйство» от 21.09.2023 № 25

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

работников муниципального бюджетного учреждения  
«Парфинское городское хозяйство»

I. Общие положения

1. Кодекс этики служебного поведения (далее- Кодекс) работников муниципального бюджетного учреждения «Парфинское городское хозяйство» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с положениями Консти­туции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении об­щих принципов служебного поведения государственных служа­щих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональ­ной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения, независимо от замещае­мой ими должности.

1.3 Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Уч­реждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.
2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения.
3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.
4. Кодекс служит основой для формирования должной морали, а так­же выступает как институт общественного сознания и нравственности работ­ников Учреждения, их самоконтроля.
5. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Ко­декса является одним из критериев оценки качества их профессиональ­ной деятельности и служебного поведения.

3

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации.
2. работников Учреждения, сознавая ответственность перед государст­вом, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, другие государственные органы и ' органы местного самоуправления муниципального района обо всех случаях обраще­ния к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупцион­ных правонарушений;

е) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность, решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с граждана­ми и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности раз­личных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межна­циональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а так­же избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репута­ции;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Феде­рации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегу­лированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на дея­тельность органов местного самоуправления муниципального района, орга-

4

низаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного харак­тера;

o) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника Учреждения;

п) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных высту­плений и предоставления служебной информации;

p) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреж­дения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации о размерах муниципальных заимствований, муници­пального долга;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективно­го распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

1. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Россий­ской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новгородской об­ласти, Парфинского муниципального района.
2. Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из полити­ческой, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
3. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установ­ленном законодательством Российской Федерации.
4. Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязан­ностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
5. При поступлении на работу и исполнении должностных обязан­ностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надле­жащее исполнение им должностных обязанностей.
6. Руководитель Учреждения обязан представлять сведения о дохо­дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и чле­нов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области.
7. Работник Учреждения обязан уведомлять представителя нанимате­ля (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязан­ностью работника Учреждения.

1. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполне­нием им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юри­дических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материаль­ного характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками в связи с прото­кольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью Учреждения и передаются работником по акту в Учреждение.
2. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служеб­ную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и тре­бований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федера­ции.
3. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за не­санкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязан­ностей.
4. Работник Учреждения, наделенный организационно - распорядитель­ными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формиро­ванию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприят­ного для эффективной работы морально - психологического климата.
5. Работник Учреждения, наделенный организационно - распорядитель­ными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельно­сти политических партий и общественных объединений.

1. Работник Учреждения, наделенный организационно - распорядитель­ными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать ме­ры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опас­ного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспри­страстности и справедливости.
2. Работник Учреждения, наделенный организационно - распорядитель­ными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из консти­туционных положений о том, что человек, его права и свободы

6

являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкос­новенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

1. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного харак­тера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обви­нений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятст­вующих нормальному общению или провоцирующих противоправное пове­дение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

1. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конст­руктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательны­ми, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гра­жданами и коллегами.

1. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должно­стных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, кото­рый отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений  
кодекса этики служебного поведения

4.1. Нарушение работниками Учреждения положений Кодекса подле­жит моральному осуждению на заседаниях соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию кон­фликта интересов, созданной в Учреждении.

Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведе­нии аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоя­щие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.