.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРФИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ХОЗЯЙСТВО»

**ПРИКАЗ**

От 21.09.2023 № 24

р.п.Парфино

Об утверждении антикоррупционной политики МБУ «Парфинское город­ское хозяйство»

В соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупционных действий

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить антикоррупционную политику муниципального бюджетного учреждения «Парфинское городское хозяйство».

Директор

Иванов Н.А.

УТВЕРЖДЕНА

 приказом МБУ «Парфинское городское хозяйство» от 21.09.2023 № 24

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

муниципального бюджеиного учреждения
«Парфинское городское хозяйство»

1. Общие положения
	1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учре­ждения «Парфинское городское хозяйство» (далее - Политика) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и про­тиводействию коррупции (изд. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации).
	2. Политика муниципального бюджетного учреждения «Парфинское го­родское хозяйство» (далее - Учреждения) является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупцион­ной деятельности, целью создания которого является координирование дея­тельности работников Учреждения при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в Учреждении.
	3. Деятельность по противодействию коррупции в Учреждении осу­ществляется в соответствии с настоящей Политикой, Планом противодей­ствия коррупции, а также иными локальными нормативными актами.
2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики
	1. Основной целью политики является обеспечение работы по профи­лактике и противодействию коррупции в Учреждении.
	2. Задачами политики являются:

определение основных принципов противодействия коррупции в Учре­ждении;

установление процедур и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;

информирование работников Учреждения, а также других лиц, физиче­ских и (или) юридических, с которыми Учреждение вступает в иные дого­ворные отношения о принципах, процедурах и конкретных мероприятиях, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонаруше­ний в деятельности Учреждения.

З.Используемые в антикоррупционной политике Понятия, определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное ис­пользование работником Учреждения своего должностного положения во-

преки законным интересам Учреждения и государства в целях получения вы­годы в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо не­законное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физиче­скими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных дея­ний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Феде­рального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии корруп­ции»).

Противодействие коррупции - деятельность Учреждения и его работ­ников в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и после­дующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и рассле­дованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Получение взятки - получение должностным лицом Учреждения лич­но или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездей­ствию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имуще­ства, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах да­ющего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересован­ность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может по­влиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учре­ждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интере­сам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работ­ника Учреждения, связанная с возможностью получения работником при ис­полнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, цен­ностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имуще­ственных прав для себя или для третьих лиц.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4.Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

а. ‘

1. Принципами Политики Учреждения являются:

принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, са­моуправления, своими работниками и иными лицами;

принцип личного примера руководства. Директор и иные руководящие работники Учреждения должны формировать этический стандарт неприми­римого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уров­нях, подавая пример своим поведением;

приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;

недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничи­вающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответ­ственности определенной группы работников Учреждения, совершивших коррупционные проявления;

недопустимость ограничения доступа к информации о фактах корруп­ции и мерах Политики;

мониторинг и контроль.

Учреждение осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению заку­пок для нужд Учреждения и устранения выявленных коррупционных рисков.

информирование и обучение. Учреждение открыто заявляет о неприя­тии корруйции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требова­ний настоящей Политики всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информиро­вания и обучения.

5.Область применения антикоррупционной политики и круг лиц,

попадающих под ее действие

1. Настоящая Политика предназначена для использования работни­ками Учреждения, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Полити­ки и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства. Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

Учреждение открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения все­ми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

6. Лица ответственные за реализацию антикоррупционной политики

в Учреждении и их обязанности, связанные с предупреждением
и противодействием коррупции

1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодей­ствия следующих участников:

Директор Учреждения: утверждает настоящую Политику;

рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике; создает комиссию по противодействию коррупции в Учреждении; контролирует общие результаты внедрения и применения Политики; отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализа­цию принципов и требований Политики;

организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профи­лактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно­надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекцион­ных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и проти­водействия коррупции;

оказывает содействие уполномоченным представителям правоохра­нительных органов при проведении мероприятий по пресечению или рассле­дованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные ме­роприятия;

осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении; разрабатывает проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

осуществляет прием уведомлений о факте.обращения в целях склоне­ния работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учре­ждения, и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;

выносит на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции выявленные факты склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о слу­чаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контраген­тами организации или иными лицами.

Комиссия по противодействию коррупции: осуществляет оценку коррупционных рисков;

осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работни­ков к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от име­ни иной организации, а также о случаях совершения коррупционных право­нарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготав­ливает соответствующие отчетные материалы генеральному директору Учреждения;

осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении; осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения.

1. Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и нега­тивных последствий в случае раскрытия работником информации Учрежде-

ния или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупцион­ных правонарушений.

7.0бязанности работников Учреждения,

связанные с предупреждением и противодействием коррупции

1. Работники Учреждения обязаны:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении кор­рупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении кор­рупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руковод­ство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупцион­ных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ли­цо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совер­шения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагента­ми Учреждения или иными лицами;

сообщить непосредственному руководителю, лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, руководству Учреждения о воз­можности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

1. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписани­ями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендованные и необ­ходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней ра­боты по комплексному противодействию любым возможным коррупцион­ным проявлениям в Учреждении.

8.0тветственность сотрудников Учреждения за несоблюдение
требований антикоррупционной политики

1. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей политики Учреждения.
2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учре­ждении относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной от­ветственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.Порядок пересмотра и внесения изменений
в антикоррупционную политику Учреждения

9.1. Пересмотр и внесение изменений в Политику осуществляется при выявлении недостаточно эффективных положений Политики либо при изме­нении требований применимого законодательства Российской Федерации.