

ba6bf66e



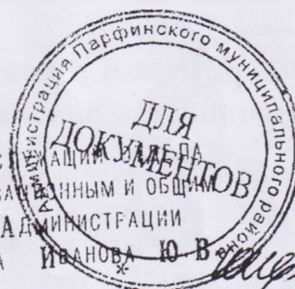
ba6b f66e 2fd5 4225 b170 040d f204 fb82

Юшнев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 25.12.2019 № 957

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Парфинское городское хозяйство»

ВЕДУЩИЙ СЛУЖБЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУН. Р-НА



1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Парфинское городское хозяйство", именуемое в дальнейшем "Учреждение", является Муниципальным казенным учреждением, на которое возлагается содержание автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Парфинское городское поселение и обеспечение безопасности дорожного движения на них, благоустройство и озеленение территории муниципального образования Парфинское городское поселение, ограничение свободного доступа в неиспользуемые здания и помещения казны Парфинского городского поселения.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Новгородской области, регулирующими его деятельность, Уставом Администрации Парфинского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами Парфинского городского поселения, Администрации Парфинского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, владеет закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органе, уполномоченном на открытие счетов муниципальным казенным учреждениям.

1.5. Деятельность Учреждения финансируется на основании бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке.

1.6. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение "Парфинское городское хозяйство", официальное сокращенное наименование - МКУ "ПГХ".

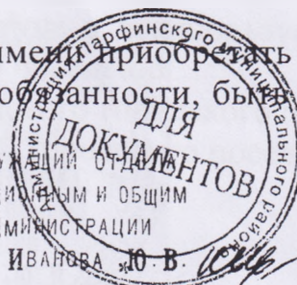
Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение, тип – казенное.

1.7. Учредителем Учреждения является Парфинское городское поселение (далее – Учредитель). Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения, предусмотренные действующим законодательством, осуществляются Администрацией Парфинского муниципального района.

1.8. Учреждение имеет право вступать в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в договорные отношения с физическими лицами, организациями всех организационно-правовых форм и пользоваться всеми правами и нести все обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для казенного учреждения.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

ВЕДУЩИЙ СЛУЖБЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИОННЫМ И ОБЩИМ
ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУН. Р-НА ИВАНОВА Ю. В.



1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет муниципальное образование Парфинское городское поселение.

1.11. Место нахождения Учреждения: 175130, Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: 175130, Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются содержание автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Парфинское городское поселение, обеспечение безопасности дорожного движения на них, благоустройство и озеленение территории муниципального образования Парфинское городское поселение, ограничение свободного доступа в неиспользуемые здания и помещения казны Парфинского городского поселения.

2.3. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Парфинское городское поселение.

2.3.2. Содержание парков, скверов, элементов благоустройства улиц и дорог.

2.3.3. Обеспечение и текущий ремонт малых архитектурных форм, содержание проездов, пешеходных дорожек, площадок, тротуаров.

2.3.4. Содержание, ремонт, установка и замена дорожных знаков.

2.3.5. Выполнение работ по нанесению дорожной разметки на улично-дорожной сети муниципального образования Парфинское городское поселение.

2.3.6. Обеспечение изготовления и установки ограждений.

2.3.7. Праздничное оформление р.п. Парфино, в том числе монтаж и демонтаж осветительных шнуров и гирлянд, светильников-фейерверков, содержание праздничного оформления.

2.3.8. Озеленение территорий, в том числе посадка и уход за зелеными насаждениями в парках, скверах, вдоль улиц, на площади и другие виды работ в сфере озеленения.

2.3.9. Содержание, текущий ремонт, приобретение, установка объектов (элементов) благоустройства.

2.3.10. Ограничение свободного доступа в неиспользуемые здания и помещения казны Парфинского городского поселения.

2.3.11. Содержание тротуаров Парфинского городского поселения;

2.3.12. Обкос территорий Парфинского городского поселения;

ВЕДУЩИЙ СЛУЖАЩИЙ ОТДЕЛА
ПО ОРГАНИЗАЦИОННЫМ И ОБЩИМ
ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУН. Р-НА ИВАНОВА Ю. В.

2.3.13. Содержание общественного туалета Парфинского городского поселения.

2.3.14. Обеспечение уборки несанкционированных свалок на территории Парфинского городского поселения.

2.3.15. Обеспечение содержания канав и ливневой канализации Парфинского городского поселения.

2.3.16. Обеспечение сноса аварийных деревьев.

2.3.17. Организация содержания и текущего ремонта пожарных водоёмов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доходы деятельность.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Парфинского городского поселения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются: средства, выделенные из бюджета Парфинского городского поселения по утвержденной бюджетной смете;

имущество, переданное Учреждению его собственником;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.3. Учреждение осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом и настоящим Уставом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

3.4. Заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с письменного согласия собственника имущества.

3.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

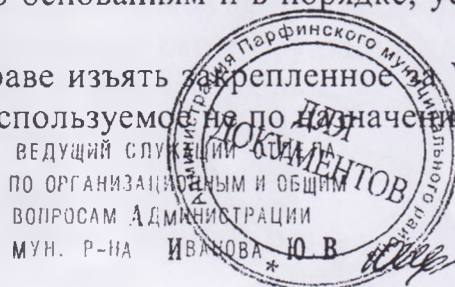
использовать его эффективно и рационально;

обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами;

использовать имущество строго по целевому назначению.

3.6. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у Учреждения по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

Собственник имущества вправе изъять закрепленное Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им.



3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы). Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. Учреждение не вправе совершать крупные сделки и сделки, в отношении которых имеется заинтересованность, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Парфинского городского поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Главой муниципального района, в порядке установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района.

Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.1.2. Осуществлять гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.3. Получать безвозмездную помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество, а также здания и сооружения от юридических и физических лиц, в том числе иностранных, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;

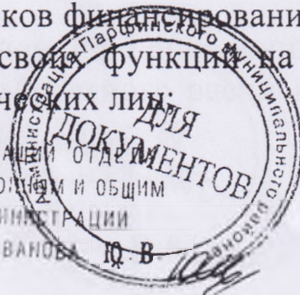
4.1.4. Приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;

4.1.5. Выступать муниципальным заказчиком Парфинского городского поселения при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, оказание услуг за счет выделенных Учреждению средств бюджета Парфинского городского поселения и внебюджетных источников финансирования;

4.1.6. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации, отдельных физических лиц;

4.2. Учреждение обязано:

ВЕДУЩИЙ СЛУЖАЩИЙ ОТДЕЛА
ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИМ И ОБЩИМ
ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУН. Р-НА ИВАНОВА Ю. В.



4.2.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и других обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

4.2.2. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами;

4.2.4. Использовать имущество строго по целевому назначению, поддерживать его в надлежащем состоянии и осуществлять капитальный и текущий ремонты;

4.2.5. Оплачивать труд работников в соответствии с трудовым законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.6. Осуществлять бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять информацию о своей деятельности Учредителю, органам государственной статистики, налоговым органам, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.2.7. Представлять информацию и отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

4.3. Средства учреждения, поступающие за выполнение работы, оказанные услуги, от иных источников, не запрещенных законодательством используются в соответствии с законодательством.

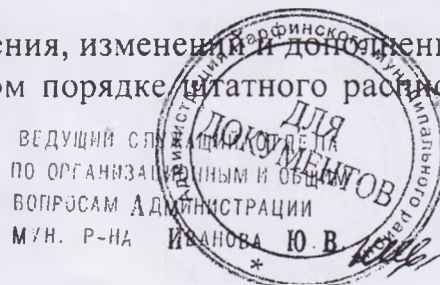
5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Организация деятельности и управление Учреждением осуществляются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения обладает следующими полномочиями:

осуществление контроля деятельности Учреждения в части сохранности, эффективного использования и управления закрепленным за ним муниципальным имуществом, целевого и эффективного использования бюджетных средств;

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него; согласование в установленном порядке штатного расписания Учреждения;



назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения в установленном порядке;

иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Парфинского муниципального района в установленном порядке.

5.4. Директор Учреждения принимается на работу по трудовому договору.

5.5. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, распоряжениями Учредителя, трудовым договором, заключенным в установленном порядке.

5.6. Директор Учреждения:

осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, а также организациях всех организационно-правовых форм;

подписывает финансовые документы Учреждения, имеет право первой подписи;

открывает в установленном порядке счета Учреждения, выдает доверенности работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем в пределах средств, предусмотренных в бюджете Парфинского городского поселения на его содержание;

разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения исходя из функций, возложенных на Учреждение;

осуществляет бюджетные полномочия в соответствии со статусом участника бюджетного процесса, которыми наделено Учреждение, в порядке, предусмотренном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами;

заключает, изменяет и расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры;

издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

применяет в пределах предоставленных ему прав меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе за:

ВЕДУЩИЙ СЛУЖБЫ ОТДЕЛА
ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТ И ОБЩЕМ
ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУН. Р-НА ИВАНОВА Ю В



нарушения по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета Учреждения, непредставление или несвоевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

необеспечение учета и сохранности документов постоянного хранения и по личному составу;

невыполнение функций, возложенных на Учреждение;

невыполнение договорных и финансовых обязательств;

ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование и списание в нарушение установленного порядка;

несоблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

недостоверность предоставляемых Учреждением справок, информации, отчетов.

5.8. Работники Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

5.9. При заинтересованности директора Учреждения в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в т.ч. сделок) директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий.

6. Ответственность и контроль за деятельностью Учреждения

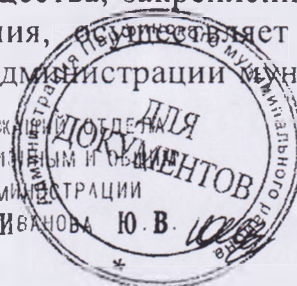
6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации Парфинского муниципального района, осуществляющей полномочия учредителя Учреждения, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Парфинского муниципального района.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района, в пределах своей компетенции;

6.4. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.

ВЕДУЩИЙ СЛУЖБЫ ОТДЕЛА
ПО ОРГАНИЗАЦИОННЫМ И ОБЩЕСТВЕННЫМ
ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУН. Р-НА ИВАНОВА Ю.В.



6.5. Контроль финансовой деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Парфинского муниципального района, а также за соблюдение порядка и условий ее предоставления.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Ликвидация и реорганизация учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации учреждения принимает Администрация муниципального района.

7.3. Ликвидация учреждения производится по решению учредителя или по решению суда. Орган, принявший решение о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

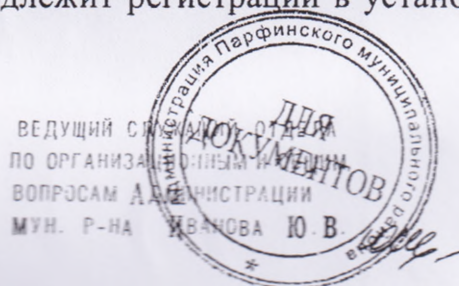
7.3.1. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам;

7.3.2. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации на государственное хранение в установленном законом порядке.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и подлежит регистрации в установленном законодательством порядке.



Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН	
12053000000036	
предоставлено для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц	
от «14» 01. 2010 года за ГРН	
12053000000036	



Пронумеровано,
прошито и
скреплено печатью
9 (Дебелю) листов
Заместитель начальника
инспекции
И.В. Лисакова