



# *Периодическое печатное издание* **ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК**

Периодическое печатное средство массовой информации

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2023 № 909  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 13.01.2023 № 9**

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 13.01.2023 № 9 «Об установлении публичного сервитута», изложив пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Установить в пользу акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород», на 49 лет публичный сервитут площадью 20 кв. м, в целях размещения существующего сооружения – газопровод к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково, ул. Фестивальная, д. 12, в отношении земельных участков:

- с кадастровым номером 53:13:0101010:66, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково, ул. Фестивальная;
- с кадастровым номером 53:13:0101010:44, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково, ул. Фестивальная;
- в границах кадастрового квартала 53:13:0101010, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2023 № 910  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 13.01.2023 № 14**

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 13.01.2023 № 14 «Об установлении публичного сервитута», изложив пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Установить в пользу акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород», на 49 лет публичный сервитут площадью 439 кв. м, в целях размещения существующего сооружения – газопровод к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково, ул. Садовая, д. 20, в отношении земельных участков:

- с кадастровым номером 53:13:0101003:52, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково, ул. Садовая;
- с кадастровым номером 53:13:0101003:32, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково, ул. Садовая, д. 20;
- в границах кадастрового квартала 53:13:0101003, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.09.2023 № 911  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 13.01.2023 № 15**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 13.01.2023 № 15 «Об установлении публичного сервитута», изложив пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Установить в пользу акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород», на 49 лет публичный сервитут площадью 6 кв. м, в целях размещения существующего сооружения – газопровод к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково, ул. Советская, д. 5, в отношении земельных участков:

- с кадастровым номером 53:13:0101007:10, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково, ул. Советская, д. 7;

- в границах кадастрового квартала 53:13:0101007, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.09.2023 № 912  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 16.01.2023 № 19**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 16.01.2023 № 19 «Об установлении публичного сервитута», изложив пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Установить в пользу акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород», на 49 лет публичный сервитут площадью 477 кв. м, в целях размещения существующего сооружения – газопровод к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково, пер. Садовый, д. 1, в отношении земельных участков:

- с кадастровым номером 53:13:0101003:51, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково, пер. Садовый;

- с кадастровым номером 53:13:0000000:168, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково, ул. Старорусская;

- с кадастровым номером 53:13:0101003:133, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково, пер. Садовый, д. 1;

- в границах кадастрового квартала 53:13:0101003, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.09.2023 № 913  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 13.01.2023 № 6**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 13.01.2023 № 6 «Об установлении публичного сервитута», изложив пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Установить в пользу акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород», на 49 лет публичный сервитут площадью 16 кв. м, в целях размещения существующего сооружения – газопровод к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Дружбы, д. 14, в отношении земельных участков:

- с кадастровым номером 53:13:0000000:84, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Дружбы;

- с кадастровым номером 53:13:0010513:11, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Дружбы, д. 16;

- в границах кадастрового квартала 53:13:0010513, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.09.2023 № 920  
р.п. Парфино

**О создании муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области в Парфинском муниципальном районе**

В целях эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Парфинского муниципального района и регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области в Парфинском муниципальном районе (далее - Совет).

2. Утвердить:

2.1. Состав муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области в Парфинском муниципальном районе (Приложение № 1);

2.2. Положение о муниципальном координационном совете по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области в Парфинском муниципальном районе (Приложение № 2).

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 08.09.2023 № 920

**Состав**

**муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области в Парфинском муниципальном районе**

Залогин А.В.	- Глава Парфинского муниципального района, председатель Совета;
Мошникова К.А.	- управляющий делами администрации Парфинского муниципального района, заместитель председателя Совета;
Полявина Н.А.	- директор МАУ ДО «ЦДТ», специалист РДДМ по взаимодействию в Парфинском районе Старорусского местного отделения РДДМ, регионального отделения Новгородской области РДДМ, секретарь Совета;
<b>Члены комиссии:</b>	
Абрамова Ж.А.	- заместитель Главы администрации Парфинского района;
Иванчак О.А.	- заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального района;
Мамонтова Е.А.	- заведующий отделом по молодежной политике Администрации Парфинского муниципального района;
Матвеева Н.Н.	- председатель комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района;
Павлов А.В.	- начальник ОМВД по Парфинскому району, подполковник полиции;
Парфенова О.И.	- директор ОАУСО «Парфинский КЦСО»;
Тимофеева Г.Н.	- председатель координационного совета организации профсоюзов Парфинского муниципального района;
Тимофеева Т.А.	- начальник миграционного пункта ОМВД России по Парфинскому району, майор полиции.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 08.09.2023 № 920

**Положение**

**о муниципальном координационном совете по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области в Парфинском муниципальном районе**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Новгородской области в Парфинском муниципальном районе (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации Парфинского муниципального района, общественных объединений в содействии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение), его местному и первичным отделениям для решения вопросов, связанных с деятельностью в Новгородской области.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Совета**

Основными задачами являются:

2.1. Организация взаимодействия и координация деятельности органов местного самоуправления с региональным, местным и первичными отделениями Движения.

2.2. Обеспечение участия органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации Парфинского муниципального района, общественных объединений в мероприятиях регионального, местного и первичных отделений Движения.

2.3. Обеспечение взаимодействия регионального и местного отделений движения с образовательными организациями Парфинского муниципального района, с научными и профессиональными сообществами в целях изучения и тиражирования лучших практик и методик по вопросам развития движения, воспитания детей и молодежи.

2.4. Координация и мониторинг деятельности местного отделения.

2.5. Содействие в осуществлении экспертной оценки заявок, представляемых на конкурсы, организованные в рамках деятельности движения регионального и местного отделений.

**3. Права Совета**

Совет имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от Администрации Парфинского муниципального района, общественных объединений, организаций и должностных лиц в пределах их компетенций.

3.2. Создавать рабочие, экспертные группы из числа членов Совета и представителей органов местного самоуправления и общественных объединений.

3.3. Оказывать содействие в формировании имущества и обеспечении финансирования деятельности местного отделения Движения.

**4. Организация работы Совета**

- 4.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря и членов Совета.
- 4.2. В отсутствие председателя Совета обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 4.3. Состав Совета утверждает Глава Парфинского муниципального района.
- 4.4. Заседания Совета проводятся ежеквартально.
- 4.5. Заседания Совета проводятся в форме очных заседаний или в режиме видеоконференцсвязи. Дата и время проведения заседания, повестка дня заседания определяется председателем Совета.
- 4.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.
- 4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

**5. Секретарь Совета**

- 5.1. Организует деятельность Совета.
- 5.2. Осуществляет прием и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Совета.
- 5.3. Оповещает членов Совета и приглашенных лиц о месте, дате и времени проведения заседания Совета с предоставлением всех необходимых документов и материалов не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Совета.
- 5.4. Ведет протокол заседаний Совета, несет ответственность за качество протокольного оформления заседания Совета.
- 5.5. Организационно-техническую деятельность Совета осуществляет отдел по молодежной политике Администрации муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.09.2023 № 922  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 19.12.2022 №1231**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», частью 5 Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы Парфинского муниципального района от 30.05.2017 № 111, Порядком планирования приватизации муниципального имущества Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы Парфинского муниципального района от 27 ноября 2009 года № 410 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Парфинского муниципального района»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2023 году, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 19.12.2022 № 1231 «О перечне муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2023 году», изложив его в новой прилагаемой редакции:

**«Перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2023 году»**

Наименование и местонахождение имущества	Площадь, кв.м	Прогноз поступлений от приватизации имущества в бюджет муниципального района в 2023 году (с НДС), тыс. руб.
Нежилое административное здание с кадастровым номером 53:13:0010609:20, расположенное по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, Парфинское городское поселение, рп, Парфино, ул. Лесная, д. 2Б	51,7	126,00
Автомобиль Шевроле Нива, 2003 года изготовления, идентификационный номер Х9L21230030014504, модель, № двигателя ВАЗ 2123, 0000510, кузов №0014504, цвет кузова светло-серебристый металик, мощность двигателя 79,60 л.с. (58,50 кВт), рабочий объем двигателя 1690,00 куб.см, тип двигателя бензиновый, организация изготовитель ЗАО «Джи Эм-АВТОВАЗ»		77,00
автомобиль марки ГАЗ-311000, VIN		32,00

ХТН311000У0951696, 2000 года выпуска, модель, №двигателя 40620D-Y3048714, кузов №311000У0361927, цвет кузова белый, мощность двигателя 145 л.с. (107 кВт), рабочий объем двигателя 2300 куб.см, тип двигателя бензиновый		
<b>ИТОГО:</b>	x	<b>235,00.</b>

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09.2023 № 923  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников автономных муниципальных организаций в сфере образования**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников автономных муниципальных организаций в сфере образования, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 10.03.2017 № 125 (далее – Примерное положение):

1.1. Изложить подпункт 2 «ПКГ должностей педагогических работников» в приложении 4 «Размеры окладов (должностных окладов) работников организаций» в следующей редакции:

«Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
2.	ПКГ должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, инструктор по адаптивной физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	6815
2.2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	7574
2.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	8419
2.4.	4 квалификационный уровень	преподаватель*, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор**, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед педагог - библиотекарь	9251

\* кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

\*\* кроме тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Дополнить приложение 4 «Размеры окладов (должностных окладов) работников организаций» абзацами следующего содержания:

«Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по адаптивной физической культуре	6815

Размеры минимальных окладов работников организации, занимающих должности, не включенные в ПКГ, составляют:

Должности	Размер минимального оклада (руб.)
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	26570

».

2. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09.2023 № 924  
р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные образовательные организации Парфинского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет**

В соответствии с п. 1 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные образовательные организации Парфинского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 08.02.2019 № 113 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные образовательные организации Парфинского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 13.09.2023 № 924

### **ПОРЯДОК**

выдачи разрешения на прием детей в муниципальные образовательные организации Парфинского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

1. Настоящий Порядок регулирует выдачу разрешения на прием в муниципальные образовательные организации Парфинского муниципального района (далее - образовательные организации) на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.

3. Прием детей в образовательные организации, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет может осуществляться только с разрешения Администрации Парфинского муниципального района в лице Комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района (далее – Комитет образования).

4. Для получения разрешения на прием в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, родители (законные представители) должны предоставить заявление в Комитет образования согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. К заявлению родители (законные представители) прилагают следующие документы:

копия документа, удостоверяющая личность заявителя;

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по определению формы получения образования, образовательной программы, которую может освоить ребенок;

копия документа, подтверждающего отсутствие/наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме предоставляемой учреждением здравоохранения);

другие документы по усмотрению родителей (законных представителей).

6. Копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом Комитета образования, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

7. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Срок рассмотрения заявления и представленных документов Комитетом образования и принятия решения составляет не более 10 рабочих дней с момента подачи заявления.

10. Комитет образования в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения готовит разрешение на прием ребенка в муниципальную образовательную организацию Парфинского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет согласно приложению 3 к настоящему Порядку, либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальную образовательную организацию Парфинского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

11. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальную образовательную организацию Парфинского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет являются:

непредставление родителем (законным представителем) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

наличие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка.

12. Образовательная организация осуществляет прием детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными образовательной организацией правилами приема.

Приложение 1  
к Порядку выдачи разрешения на прием детей  
в муниципальные образовательные организации



Парфинского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

**ФОРМА**

Заявления о разрешении на прием в муниципальные образовательные организации Парфинского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

Председателю Комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (законного представителя) проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать разрешение на прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в 20\_\_ году в муниципальной образовательной организации Парфинского муниципального района

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка, число, месяц, год рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(регистрация или адрес фактического проживания)

в связи с тем, что на 01.09.20\_\_ г. его возраст составит менее 6 лет и шести месяцев/более восьми лет (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу направить мне по адресу (указать почтовый и электронный адрес)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

дата

подпись

Приложение 2  
к Порядку выдачи разрешения на прием детей в муниципальные образовательные организации Парфинского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных ребенка

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, кем выдан)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие, Администрации Парфинского муниципального района в лице Комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района (далее – Оператор), находящемуся по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 65 на обработку персональных данных (сведений) моих и моего ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения), включающих: фамилию, имя, отчество; дату рождения; место рождения, адрес проживания; контактные телефоны, данные свидетельства о рождении; паспортные данные родителя (законного представителя), сведения о состоянии здоровья, заключение ПМПК с целью выдачи разрешения на прием детей в муниципальные образовательные организации Парфинского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется Оператору на осуществление любых действий, совершаемых с использованием автоматизации или без использования таких средств в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами обработки персональных данных граждан и с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ /  
(подпись, расшифровка)

Приложение 3  
к Порядку выдачи разрешения на прием детей  
в муниципальные образовательные организации  
Парфинского муниципального района на обучение  
по образовательным программам начального общего  
образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев  
и старше 8 лет

### РАЗРЕШЕНИЕ

на прием ребенка в муниципальные образовательные организации  
Парфинского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования в  
возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

Администрация Парфинского муниципального района в лице Комитета образования и спорта Администрации  
Парфинского муниципального района, рассмотрев заявление

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО заявителя)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года о приеме на обучение его(ее) сына/дочери  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО ребенка)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года рождения в муниципальную образовательную организацию Парфинского муниципально-  
го района на обучение по образовательным программам начального общего образования в соответствии с частью 1 ста-  
тьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", учитывая  
согласие родителей (законных представителей) с имеющимися условиями организации образовательной деятельности,  
разрешает прием в муниципальную образовательную организацию Парфинского муниципального района на обучение  
по образовательным программам начального общего образования ребенка с 1 сентября 20\_\_\_ года.

Председатель Комитета образования и  
спорта Администрации Парфинского  
муниципального района

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку выдачи разрешения на прием детей  
в муниципальные образовательные организации  
Парфинского муниципального района на обучение  
по образовательным программам начального общего  
образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев  
и старше 8 лет

### УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальные образовательные организации Парфинского муниципального  
района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев  
и старше 8 лет

Администрация Парфинского муниципального района в лице Комитета образования и спорта Администрации  
Парфинского муниципального района, рассмотрев заявление

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО заявителя)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года о приеме на обучение его(ее) сына/дочери  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО ребенка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года рождения в муниципальную образовательную организацию Парфинского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием в муниципальную образовательную организацию Парфинского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Председатель Комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09.2023 № 925  
р.п. Парфино

#### **Об утверждении Регламента реализации полномочий Главного администратора (администратора) доходов бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 13.09.2023 № 925

#### **Регламент реализации полномочий Главного администратора (администратора) доходов бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения (далее – местного бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), устанавливает общие требования к реализации полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов местного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

- дебиторская задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или

сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (контрактом);

- должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (контрактом) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (контракта) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

- структурное подразделение - орган администратора доходов, являющийся инициатором закупки, инициировавший заключение договора (контракта) либо назначенный ответственным за исполнение обязательства.

1.3. Мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.3.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.3.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

1.3.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

1.3.5. Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

1.3.6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются:

1.4.1. структурные подразделения или сотрудники главного администратора доходов бюджета, являющиеся инициатором закупки или инициировавшие заключение договоров (муниципальных контрактов, соглашений), либо назначенные ответственными за исполнение обязательств Администрации муниципального района (далее - Администрации):

специалисты комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района, комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, комитета финансов Администрации муниципального района, отдела по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района, отдела культуры и архивного дела Администрации муниципального района, отдела закупок Администрации муниципального района, отдела архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района, отдела правовой работы Администрации муниципального района, отдела по молодежной политике Администрации муниципального района, отдела записи актов гражданского состояния Администрации муниципального района, главный специалист по мобилизационной подготовке Администрации муниципального района, в соответствии с курируемыми направлениями.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Главный администратор (администратор) доходов местного бюджета и специалисты, указанные в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 2:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением), обязательством;

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета;

- проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

- проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- вносит предложение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о её списании;

- ежегодно по состоянию на 25 декабря представляет отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, в соответствии с курируемыми направлениями по форме, согласно **приложению** к настоящему Регламенту в комитет финансов Администрации муниципального района;

- проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты, соответствующего платежа в местный бюджет (основной суммы долга по договору, пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Специалист структурного подразделения Администрации при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения, обязательства) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производится расчет задолженности;

2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о её погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Парфинского муниципального района или его первым заместителем.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока специалистом структурного подразделения Администрации Парфинского муниципального района в течение 30 рабочих дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Специалист структурного подразделения Администрации, являющегося инициатором закупки или инициировавшие заключение договоров (муниципальных контрактов, соглашений) или контролирующей исполнение обязательств, в случае отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и осуществляет подготовку искового заявления.

Перечень документов для подготовки иска:

- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;
- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, проценты);
- копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.3. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям), обязательствам осуществляется после направления претензии, в установленный законодательством срок, отделом правовой работы Администрации муниципального района.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований отделом правовой работы Администрации муниципального района.

Отдел правовой работы Администрации после вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получает исполнительный документ.

**5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

5.1. Отдел правовой работы Администрации Парфинского муниципального района при получении исполнительного документа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное лицо Администрации осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов.

В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадёжной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

Приложение  
к Регламенту  
реализации полномочий главного  
администратора (администратора)  
доходов бюджета Парфинского  
муниципального района, бюджета  
Парфинского городского поселения  
по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам в бюджет,  
пеням и штрафам по ним

**ОТЧЕТ  
об итогах работы по взысканию просроченной  
дебиторской задолженности по платежам в бюджет**

(наименование местного бюджета)  
за 20\_\_ год

(наименование структурного подразделения Администрации)

Задолженность за период ____ и сумма долга	Направлено претензий (указывать количество с указанием суммы просро-	Произведенная оплата в добровольном порядке	Рассмотрено дел в судебном порядке	Взыскано на оснований судебных актов (указывать сум-	Поступило платежей, взысканным по судебным	Недоимка платежей, взысканных по решению
--	--	---	------------------------------------	--	--	--

в рублях <sup>*(1)</sup>	ченной дебиторской задолженности)	(указывать количество договоров и сумму в рублях)		му в рублях, подлежащую уплате по принятым, судебным актам)	актам (указывать сумму в рублях)	суда (указывать сумму в рублях) <sup>*(2)</sup>
1	2	3	4	5	6	7

\_\_\_\_\_  
Должность, ФИО исполнителя

\_\_\_\_\_  
Дата представления

Примечание:

\*<sup>(1)</sup> - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагаются документы, по которым на отчетную дату сложилась просроченная дебиторская задолженность, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью;

\*<sup>(2)</sup> - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагаются документы, являющиеся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась недоимка по платежам, взысканная на основании судебных актов, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.09.2023 № 932  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав комиссии по отбору кандидатур для занесения на районную Доску почета**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по отбору кандидатур для занесения на районную Доску почета, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 20.06.2017 № 419, изложив состав комиссии в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 14.09.2023 № 932

**СОСТАВ**

**комиссии по отбору кандидатур для занесения на районную Доску почета**

Залогин А.В.  
Дементьев В.В.

- Глава муниципального района, председатель комиссии  
- первый заместитель Главы администрации, заместитель председателя комиссии

Пучкова Н.Н.

- ведущий специалист управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

Абрамова Ж.А.  
Борисов В.А.  
Иванова Л.И.

- заместитель Главы администрации  
- Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)  
- заместитель Главы администрации - председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района

Меликова Э.М.

- председатель Парфинской районной организации НООО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)

Мошников К.А.  
Петров С.М.

- управляющий делами администрации муниципального района  
- Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)

Петрова А.Ю. - Глава Парфинского городского поселения (по согласованию)  
Харитоновна Е.В. - председатель общественного Совета Парфинского муниципального района  
(по согласованию)  
Шмелёва Е.В. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.09.2023 № 935  
р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях Парфинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

С целью формирования единого подхода к учету численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях Парфинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального района:

от 02.04.2018 № 374 «Об утверждении Порядка учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях Парфинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

от 23.04.2018 № 458 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 02.04.2018 №374»;

от 17.02.2020 № 82 «О внесении изменений в Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях Парфинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

от 21.10.2020 №790 «О внесении изменений в Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях Парфинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 15.09.2023 № 935

**ПОРЯДОК**

учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях Парфинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

**1. Общие положения**

Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях Парфинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, разработан с целью формирования единого подхода к учету численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях Парфинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее соответственно - учет, образовательная организация) - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в образовательной организации, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в образовательной организации и (или) иных формах.



2. Под очередностью в образовательные организации понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

3. Образовательные организации комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в образовательной организации.

#### **2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места**

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательную организацию, избежание нарушений прав ребенка при приеме в образовательную организацию, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательной организации на конкретную дату, для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляется Администрацией Парфинского муниципального района в лице Комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района (далее - Комитет).

2.3. Учет включает:

составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательной организации, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в образовательной организации; формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.4. Учет организуется через единый информационный ресурс. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://kdoo.edu53.ru:8000/portal> (АИС «Комплектование ДОО»), (далее - Портал) родителями (законными представителями) используя региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://www.uslugi.novreg.ru> или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> либо на основании личного обращения родителей (законных представителей) в Комитет, Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

2.5. В заявлении о постановке на учет указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.5.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.5.2. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.6. При постановке на учет для направления в образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.6.1. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.6.2. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7. При постановке на учет на специально организованном общедоступном Портале к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.8. При заполнении интерактивной формы заявления информационный ресурс формирует список образовательных организаций, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех: первая из выбранных образовательных организаций является приоритетной, другие - дополнительными.

2.9. Портал обеспечивает возможность отдельной постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в образовательной организации или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

2.10. Комитет через Портал составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в первоочередном порядке.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в образовательную организацию:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2.12. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 10-12 пункта 2.12 настоящего Порядка;

дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации на основании Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

дети военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года Пр-1227).

2.13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.15. Порталом предусмотрена возможность учета детей, по возрастным группам.

2.16. Портал формирует отдельный учет детей, уже обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, в том числе в различных формах получения образования: в образовательной организации, в форме семейного образования, а также детей, нуждающихся в переводе в иные образовательные организации, и детей, которые нуждаются в предоставлении места в образовательной организации.

2.17. Не подлежат постановке в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе Комитет, в соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.18. При этом согласно части 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечиваю-

щие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.19. Учет детей, охваченных только услугой по присмотру и уходу, осуществляется через Портал. При принятии решения в отношении таких несовершеннолетних их родителями (законными представителями) получать дошкольное образование они ставятся на учет или сохраняются на учете как нуждающихся в переводе в иные образовательные организации, и не учитываются в очереди детей, которые нуждаются в предоставлении места в образовательной организации.

2.20. Дети, уже обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, находящихся на территории района не ставятся в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места, либо исключаются из очереди. В случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выше - дети ставятся на учет или сохраняются на учете как нуждающиеся в переводе в иные образовательные организации, и не учитываются в очереди детей, которые нуждаются в предоставлении места.

2.21. Перевод воспитанника из образовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае приостановления действия лицензии.

2.22. Перевод детей осуществляется из одной образовательной организации в принимающую организацию, имеющую свободные места, без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места.

2.23. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - муниципальная, частная образовательная организация).

2.23.1. При переводе в муниципальную образовательную организацию родители (законные представители):

обращаются в Комитет для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.23.2. При переводе в частную образовательную организацию родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

### **3. Комплектование**

3.1. Комитет комплектует образовательные организации ежегодно в установленный период с 1 июля по 1 сентября текущего календарного года, распределяя по образовательным организациям детей, поставленных на учет для предоставления места и включенных в список детей, которым место в образовательной организации необходимо с 1 сентября текущего года.

3.2. В остальное время производится комплектование образовательных организаций на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательные организации осуществляется по направлению Комитета посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.1. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

3.4.2. Комитетом предоставляется родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

- 3) о последовательности предоставления места в образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

3.5. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.6. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.7. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.8. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.9. Если в процессе комплектования места в образовательной организации предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в образовательную организацию на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в образовательную организацию с 1 сентября следующего календарного года.

3.10. Комитет систематически в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в образовательной организации свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.11. Количество мест в образовательной организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.12. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных организациях, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других образовательных организациях в доступной близости от места проживания ребенка. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать образовательную организацию из предложенных.

3.13. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенной) образовательной организации изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

3.14. В случае, если ребенок из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года не обеспечивается местом в образовательной организации то, до предоставления такому ребенку места в образовательной организации ему обеспечивается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственной образовательной организации; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и образовательных организациях.

3.15. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в образовательной организации с 1 сентября следующего года.

3.16. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в образовательной организации в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 08.09.2023 № 346-рг  
р.п. Парфино

#### **О проведении Всероссийского легкоатлетического пробега «Кросс нации - 2023» в Парфинском городском поселении**

В соответствии с календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района на 2023 год, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 30.12.2022 № 490-рг, Порядком финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 25.07.2017 № 531:

1. Провести 16 сентября 2023 года Всероссийский легкоатлетический пробег «Кросс нации – 2023» в Парфинском городском поселении.

2. Ответственность за организацию и проведение Всероссийского легкоатлетического пробега «Кросс нации – 2023» в Парфинском городском поселении возложить на Комитет образования и спорта Администрации муниципального района.

3. Утвердить:

3.1. Программу Всероссийского легкоатлетического пробега «Кросс нации – 2023» в Парфинском городском поселении (Приложение № 1);

3.2. Состав оргкомитета Всероссийского легкоатлетического пробега «Кросс нации – 2023» в Парфинском городском поселении (Приложение № 2);

3.3. Порядок и условия проведения Всероссийского легкоатлетического пробега «Кросс нации – 2023» в Парфинском городском поселении (Приложение № 3).

4. Финансирование осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1034.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Ж.А. Абрамову.

6. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

Приложение № 1  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 08.09.2023 № 346-рг

**Программа  
Всероссийского легкоатлетического пробега «Кросс нации - 2023»  
в Парфинском городском поселении**

Название соревнования	Дата проведения	Время проведения	Место проведения
Всероссийский легкоатлетический пробег «Кросс нации – 2023» в Парфинском городском поселении	16 сентября 2023 года	12-00	п. Парфино (поле за ул. Солнечная территория бывшего аэродрома)

Приложение № 2  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 08.09.2023 № 346-рг

**Состав оргкомитета  
Всероссийского легкоатлетического пробега «Кросс нации - 2023»  
в Парфинском городском поселении**

1. Матвеева Н.Н. – председатель Комитета образования и спорта Администрации муниципального района.  
2. Жукова В.Г. – служащий 1 категории управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района.

3. Рыбаков Е.В. – директор МАУДО «СШ» п. Парфино.

4. Мамонтова Е.А. – заведующий отделом по молодежной политике Администрации муниципального района.

Приложение № 3  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 08.09.2023 № 346-рг

**Порядок и условия проведения  
Всероссийского легкоатлетического пробега «Кросс нации - 2023»  
в Парфинском городском поселении**

1. Участники соревнований:

К участию во Всероссийском легкоатлетическом пробеге «Кросс Нации - 2023» в Парфинском городском поселении допускаются участники следующих возрастных категорий в зависимости от дистанции забега:

100 м – мальчики и девочки 7 лет и младше;

300 м – мальчики и девочки 8 - 9 лет;

300 м – мальчики и девочки 10 - 12 лет;

1000 м – мальчики и девочки 13 - 15 лет;

1000 м – юноши и девушки 16 - 18 лет;

1000 м – мужчины и женщины 19 - 39 лет;  
1000 м – мужчины и женщины 40 - 55 лет;  
1000 м – мужчины и женщины 56 лет и старше;

2. Место и сроки проведения:

16 сентября 2023 года на площадке п.Парфино (поле за ул. Солнечная, территория бывшего аэродрома).

3. Регламент проведения:

11:00	Заезд и регистрация участников
11:45	Распределение участников по стартовым командам
12:00	Церемония открытия
12:15	Старт на дистанцию 100 м
12:30	Старт на дистанцию 300 м
12:45	Старт на дистанцию 300 м
13:15	Старт на дистанцию 1000 м
14:30	Подведение итогов забегов
14:45	Церемония награждения победителей и призеров
15:00	Церемония закрытия

4. Заявки на участие:

Заявки на участие предъявляются Комиссии по допуску участников с 11 по 15 сентября 2023 года с 10:00 до 17:00 на электронную почту: [parvronto@yandex.ru](mailto:parvronto@yandex.ru) (тел.: 8-81650-6-13-63) и 16 сентября 2023 года с 11:00 до 11:45 непосредственно в комиссию.

Каждый участник должен предоставить в комиссию по допуску участников следующие документы:

- паспорт или свидетельство о рождении;
- полис обязательного медицинского страхования.

**Участники соревнований допускаются только при наличии допуска врача.**

5. Руководство проведением Всероссийского легкоатлетического пробега «Кросс Нации - 2023» в Парфинском городском поселении:

Общее руководство проведением осуществляет оргкомитет. Непосредственное проведение соревнований возлагается на Жукову Веру Геннадьевну – служащего 1 категории управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района. Главным судьей Всероссийского легкоатлетического пробега «Кросс нации – 2023» в Парфинском городском поселении назначить Зиновьева Сергея Владимировича, тренера преподавателя МАУДО «СШ» п. Парфино, судьями назначить: Алексееву Татьяну Владимировну, учителя физкультуры MAOYCSII д. Федорково; Мальшеву Лидию Павловну, учителя физкультуры MAOYCSII п. Пола; Минина Дмитрия Александровича, учителя физкультуры MAOYCSII п. Парфино (по согласованию).

6. Подведение итогов и награждение победителей:

Определение победителей и призеров Всероссийского легкоатлетического пробега «Кросс Нации - 2023» в Парфинском городском поселении осуществляется в соответствии с правилами вида спорта «легкая атлетика», утвержденными Минспортом России.

Победители соревнований в каждой возрастной категории, среди мальчиков и девочек, юношей и девушек, мужчин и женщин награждаются медалями и дипломами за 1, 2, 3 место. А также, состоится награждение в номинациях «Самый юный участник» среди мальчиков и девочек, «Самый старший участник» среди мужчин и женщин.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.09.2023 № 350-рг  
р.п. Парфино

**О проведении турнира по футболу, посвященного Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности, в Парфинском городском поселении**

В соответствии с календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2023 год, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 30.12.2022 № 490-рз, Порядком финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 25.07.2017 № 531:

1. Провести 16 сентября 2023 года турнир по футболу, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности, в Парфинском городском поселении.

2. Проведение турнира по футболу, посвященного Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности, в Парфинском городском поселении возложить на Комитет образования и спорта Администрации муниципального района, совместно с Администрацией муниципального района.

3. Утвердить:

3.1. Программу соревнований турнира по футболу, посвященного Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности, в Парфинском городском поселении (Приложение № 1);

3.2. Состав оргкомитета турнира по футболу, посвященного Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности, в Парфинском городском поселении (Приложение № 2);

3.3. Порядок и условия проведения турнира по футболу, посвященного Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности, в Парфинском городском поселении (Приложение № 3).

4. Финансирование осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1034.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Ж.А. Абрамову.

6. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

Приложение № 1  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 12.09.2023 № 350-рг

#### **Программа**

**турнира по футболу, посвященного Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности, в Парфинском городском поселении**

Название соревнований	Дата проведения	Время проведения	Место проведения
Турнир по футболу, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности, в Парфинском городском поселении	16 сентября 2023 года	11:00	филиал МАУДО «СШ» п. Парфино в д. Федорково

Приложение № 2  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 12.09.2023 № 350-рг

#### **Состав оргкомитета**

**турнира по футболу, посвященного Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности, в Парфинском городском поселении**

1. Матвеева Н.Н. – председатель Комитета образования и спорта Администрации муниципального района.  
2. Жукова В.Г. – служащий 1 категории управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района.

3. Рыбаков Е.В. – директор МАУДО «СШ» п. Парфино.

4. Маматюк К.А. – тренер-преподаватель МАУДО «СШ» п. Парфино».

Приложение № 3  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 12.09.2023 № 350-рг

#### **Порядок и условия**

**проведения турнира по футболу, посвященного Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности, в Парфинском городском поселении**

1. Участники соревнований:

К соревнованиям допускаются игроки от 18 лет до 55 лет (вкл.). Состав команды 6 человек + 2 запасных.

Место и сроки проведения:

16 сентября 2023 года на базе филиала МАУДО «СШ» п. Парфино в д. Федорково

2. Регламент проведения:

10:30	Заезд участников
11:00	Церемония открытия



12:10	Проведение соревнований
17:00	Церемония награждения победителей

3. Заявки на участие:

Командные заявки предъявляются главному судье соревнований в день приезда. На каждого игрока предъявляется паспорт.

4. Руководство проведением соревнований:

Общее руководство проведением соревнований осуществляет оргкомитет. Непосредственно проведение соревнований возлагается на главного судью – Маматюка Константина Анатольевича, тренера-преподавателя МАУДО «СШ» п. Парфино».

5. Подведение итогов и награждение победителей:

Соревнования проводятся и управляются по правилам Международной федерации футбола.

Команды - победители за I, II, III места награждаются медалями и грамотами. Команда, занявшее I место награждается кубком. Лучший игрок и лучший вратарь, лучший бомбардир награждаются грамотами.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.09.2023 № 352-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Парфинского муниципального района**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главного администратора доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Внести изменения в таблицу III. Перечня главных администраторов доходов бюджета Парфинского муниципального района, утвержденного распоряжением Администрации муниципального района от 20.12.2021 № 379-рз:

1.1. дополнив пункт 1 подпунктом 1.53.1 следующего содержания:

1.53.1	603	2 08 10000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления взыскания
--------	-----	------------------------	--

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.09.2023 № 354-рг  
р.п. Парфино

**О межрайонном фестивале творчества пожилых людей «Таланты золотого возраста»**

В соответствии с планом культурно-массовых мероприятий учреждений культуры на территории Парфинского муниципального района на 2023 год, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 18.11.2022 № 414-рг, в целях исполнения мероприятий муниципальной программы Парфинского муниципального райо-

на «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 30.12.2019 № 996:

1. Провести 8 октября 2023 года межрайонный фестиваль творчества пожилых людей «Таланты золотого возраста» (далее - Фестиваль).
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении Фестиваля.
3. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района подготовить сценарий и провести Фестиваль.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Ж.А. Абрамову.
5. Опубликовать распоряжение в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

Утверждено  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 15.09.2023 № 354-рг

**Положение  
о межрайонном фестивале творчества пожилых людей  
«Таланты золотого возраста»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения межрайонного фестиваля творчества пожилых людей «Таланты золотого возраста» (далее – Фестиваль).

1.2. Организатором Фестиваля является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее – МБУК МКДЦ) при поддержке отдела культуры и архивного дела Администрации муниципального района.

1.3. Участие в Фестивале подтверждает согласие участников со всеми пунктами данного Положения.

**2. Цели и задачи фестиваля**

2.1. Целью Фестиваля является предоставление возможностей людям пожилого возраста использовать свой художественный и интеллектуальный потенциал для самоутверждения и обогащения культуры общества, удовлетворения их индивидуальных культурных интересов.

2.2. Задачи Фестиваля:

- поиск и поддержка творчески одаренных людей старшего поколения в области сценического исполнительства, изобразительного искусства, литературно-поэтического творчества и других жанрах и видах народного творчества;
- повышение активной жизненной позиции людей старшего возраста, организация их содержательного досуга;
- патриотическое воспитание подрастающего поколения и приобщение его к творческому наследию старших поколений.

**3. Участники фестиваля**

3.1. В фестивале принимают участие люди элегантного возраста:

- женщины от 55 лет;
- мужчины от 60 лет;
- приветствуются совместные выступления участников с представителями детских и молодёжных коллективов.

**4. Условия и порядок проведения фестиваля**

4.1. Межрайонный фестиваль творчества пожилых людей «Таланты золотого возраста» проводится 8 октября 2023 года в п. Парфино на базе МБУК «Межпоселенческий культурно - досуговый центр» в 14.00 часов.

4.2. Выступление коллективов и отдельных исполнителей проводится по следующим номинациям:

- песенное творчество (песни, романсы, частушки и т. д.);
- танцевальное творчество;
- художественное слово (стихи, рассказы, басни, авторские произведения, инсценировка);
- инструментальное исполнительство (баян, гитара, гармонь, балалайка и т.д.);
- декоративно-прикладное творчество (вышивка, вязание, лоскутное шитье, роспись по дереву, декоративная игрушка, куклы, макраме, декоративные ленты и т.д.).

В номинациях песенное, танцевальное творчество, инструментальное исполнительство могут быть представлены не более двух разнохарактерных произведений.

В номинации «Художественное слово» участники представляют выступление, продолжительностью не более 5-7 минут.

В рамках фестиваля приветствуются:

- мастер - классы по прикладным видам творчества;
- выставки - распродажи изделий народных умельцев и сувенирной продукции.

4.3. Для участия в фестивале участники должны прислать заявку на бумажном носителе (Приложение) до 28.09.2023 по адресу: 175130, Новгородская область, п. Парфино, ул. Мира, дом 30а;

Или в электронном виде на адрес электронной почты E-mail: [mbykmkdc2020@mail.ru](mailto:mbykmkdc2020@mail.ru)

**5. Подведение итогов и награждение**

5.1. Все участники фестиваля награждаются дипломами участников.

**6. Финансирование фестиваля**

6.1. Финансирование организационных расходов осуществляется за счёт принимающей стороны, предусмотренных сметой МБУК МКДЦ.

6.2. Проезд участников к месту проведения фестиваля и обратно осуществляется за счет направляющей стороны.

**7. Дополнительная информация**

7.1. По всем вопросам, связанным с участием в программе фестиваля, обращаться к художественному руководителю МБУК МКДЦ п. Парфино Бушевой Марине Николаевне 8(81650)6-18-69 и по электронной почте mbyukmkdc2020@mail.ru

Приложение  
к Положению  
о межрайонном фестивале  
творчества пожилых людей  
«Таланты золотого возраста»

**Заявка  
на участие в межрайонном фестивале творчества пожилых людей  
«Таланты золотого возраста»**

Название учреждение, адрес	
<b>КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (КОЛЛЕКТИВЕ)</b>	
ФИО участника, год рождения (Названия коллектива и год создания)	
Полный обратный адрес	
Телефон (Факс) контактного лица	
Адрес электронной почты	
Номинация	
Наименование произведений	
Продолжительность выступления	
Подпись руководителя:	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.09.2023 № 355-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Парфинского городского поселения**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главного администратора доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Внести изменения в таблицу II. Перечня главных администраторов доходов бюджета Парфинского городского поселения, утвержденного распоряжением Администрации муниципального района от 20.12.2021 № 380-рз, дополнив пункт 1 подпунктом 1.37.1 следующего содержания:

1.37.1	603	2 08 10000 13 0000 150	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления взыскания
--------	-----	------------------------	--

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

**Извещение**

**о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду для ведения личного подсобного хозяйства на территории Парфинского района**

Сообщается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0102502 для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 25000 кв. м, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение.

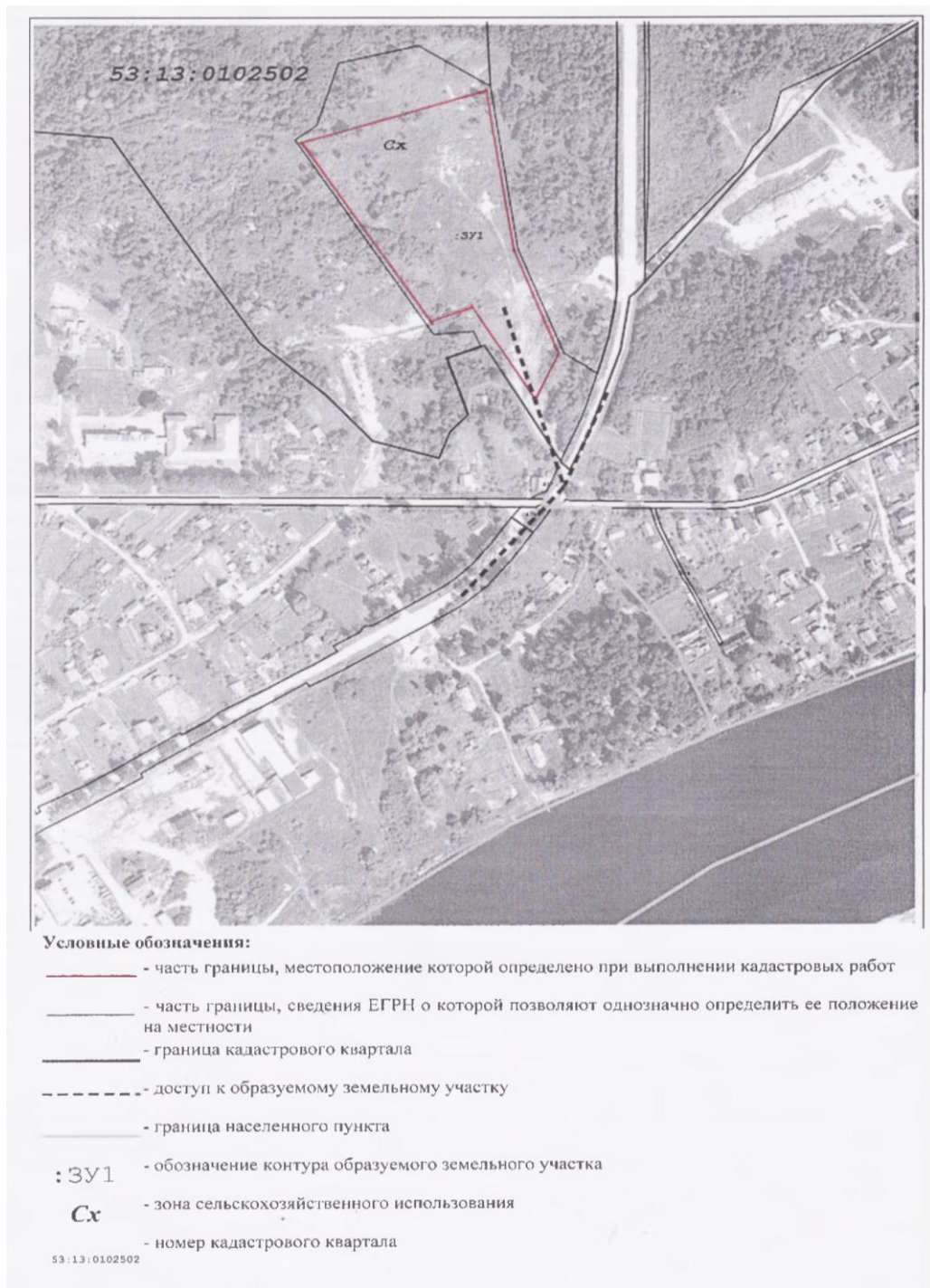
Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 19.09.2023г. по 18.10.2023г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе. Подача заявления в электронной форме или в форме электронного документа по электронной почте не предусмотрена. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

**Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**

<b>Условный номер земельного участка</b> _____		
(указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)		
<b>Площадь земельного участка</b>		25 000 м <sup>2</sup>
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)		
<b>Обозначение характерных точек границ</b>	<b>Координаты, МСК-53 (Зона 2), м</b>	
	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)	
	<b>X</b>	<b>Y</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	518 064,36	2 199 694,80
2	518 150,12	2 199 643,87
3	518 136,09	2 199 608,23
4	518 295,46	2 199 506,49
5	518 341,67	2 199 656,45
6	518 199,50	2 199 678,04
7	518 107,24	2 199 714,49
1	518 064,36	2 199 694,80



Учредитель: Дума Парфинского муниципального района  
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района  
Главный редактор: Залогин А.В.  
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,  
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 18.09.2023 в 16.20

Тираж: 09 экземпляров  
Телефон: (8816-50) 63-042