



# *Периодическое печатное издание* **ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК**

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.09.2023 № 979  
р.п. Парфино

## **О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу**

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Главы 1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 49 постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом Парфинского муниципального района, на основании заключения специализированной организации АС «СтройИзыскания» СРО-И-033-16032012, актов обследования многоквартирных домов от 21.09.2023 № 14, № 15, заключений межведомственной комиссии от 25.09.2023 № 14, № 15

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать аварийными и подлежащими сносу многоквартирные дома, расположенные по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, д. Сергеево, пер. Молодежный, д. 3; Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, д. Городок, ул. Рабочая, д. 2.
2. Комитету ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района уведомить собственников в течение 5 календарных дней о принятом решении и направить в их адрес постановление и заключение в одном экземпляре.
3. Направить копию постановления:
  - в инспекцию государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области;
  - министерство жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области;
  - СНКО «Региональный фонд»;
  - территориальный отдел Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Старорусском районе;
  - отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмскому районам;
  - отделение в Парфинском районе МО № 2 УФМС России по Новгородской области;
  - Парфинская районная прокуратура;
  - Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Новгородской области;
  - Старорусский межмуниципальный отдел;
  - Старорусский производственный участок Новгородского отделения Северо-Западного филиала АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ»;
  - ООО «МП Водоканал Парфинского района»;
  - ООО «ТНС энерго Великий Новгород» Старорусское отделение.
4. Ответственность за исполнение постановления возложить на председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района - Фомину Светлану Николаевну.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации - Дементьева Владислава Викторовича.
6. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.10.2023 № 997  
р.п. Парфино

## **Об условиях приватизации муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 13, статьями 14, 18, пунктом 1 ст. 35 Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пункта 3 статьи 3.1 Федерального закона от 25 октября 2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 N 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Порядком подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы Парфинского муниципального района от 27.11.2009 № 410, постановлением Администрации муниципального района от 19.12.2022 №1231, «О перечне муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2023 году», от 12.09.2023 года № 922 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 19.12.2022 №1231»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Осуществить приватизацию муниципального движимого имущества: автомобиль марки ГАЗ-311000, VIN ХТН311000У0951696, 2000 года выпуска, модель, №двигателя 40620D-Y3048714, кузов №311000У0361927, цвет кузова белый, мощность двигателя 145 л.с. (107 кВт), рабочий объем двигателя 2300 куб.см, тип двигателя бензиновый.

2. Утвердить следующие условия приватизации:

2.1. Способ приватизации – продажа на аукционе, открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене в электронном виде на электронной площадке УТП «Сбербанк-АСТ».

2.2. Начальная цена недвижимого имущества согласно отчету по оценке рыночной стоимости от 18.08.2023 №512, подготовленному ООО «Деловой центр «Сова»», составляет 32 000 (тридцать две тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 5333,33 (пять тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки.

2.3. Сумма задатка для участия в аукционе составляет 3 200,00 (три тысячи двести) рублей 00 копеек (10 процентов начальной цены).

2.4. Шаг аукциона составляет 1 600,00 (одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек (5 процента от начальной цены продажи).

2.5. Критерий выявления победителя аукциона – предложение максимальной цены.

2.6. Срок и порядок оплаты: одновременно в течение 10-ти рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

2.7. Срок подписания договора купли-продажи – в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона.

2.8. Дата и время проведения аукциона – 08 ноября 2023 года в 11 час. 00 мин.

3. Ограничения по использованию имущества отсутствуют.

4. Опубликовать постановление и информационное сообщение о проведении аукциона в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района и на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.10.2023 № 1002

р.п. Парфино

**О внесении изменений в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского муниципального района**

В соответствии со статьями 9 и 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.12.2022 № 1290 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского муниципального района», (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. подпункт 1.2.1.8. пункта 1.2.1. части 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

**«1.2.1.8. Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»**

Целевые статьи муниципальной программы Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» включают:

12 0 0 0000 Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию Муниципальная программа Парфинского муниципального района

«Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг, осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы.

12 1 00 00000 Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района».

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы по следующим структурным элементам:

12 1 01 00000 Обеспечение исполнения долговых обязательств Парфинского муниципального района;

12 2 00 00000 Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района».

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета

муниципального района на реализацию подпрограммы по следующим структурным элементам:

12 2 02 00000 Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений.»;

1.2. в пункте 1.2.2 части 1.2 раздела 1 направление расходов:

«23130 Обеспечение участия в учреждении межмуниципального хозяйственного общества»

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение участия в учреждении межмуниципального хозяйственного общества;»

изложить в следующей редакции:

«23130 Обеспечение участия в учреждении межмуниципальной управляющей организации ООО «Жилищник»

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на Обеспечение участия в учреждении межмуниципальной управляющей организации ООО «Жилищник»;».

2. В приложении 1 к Порядку:

2.1. строку:

«153.	12 1 01 00000	Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Парфинского муниципального района»
-------	---------------	---

изложить в следующей редакции:

«153.	12 1 01 00000	Обеспечение исполнения долговых обязательств Парфинского муниципального района»;
-------	---------------	--

2.2. строку:

«156.	12 2 02 00000	Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района»
-------	---------------	---

изложить в следующей редакции:

«156.	12 2 02 00000	Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений»;
-------	---------------	--

2.3. строку:

167.	13 0 01 23130	Обеспечение участия в учреждении межмуниципального хозяйственного общества
------	---------------	--

изложить в следующей редакции:

167.	13 0 01 23130	Обеспечение участия в учреждении межмуниципальной управляющей организации ООО «Жилищник»
------	---------------	--

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.10.2023 № 1003  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Парфинского муници-**

**пального района**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 02.04.2018 № 379, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Ж.А. Абрамову.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      А.В. Залогин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 03.10.2023 № 1003

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Парфинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующим федеральным, областным законодательством и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации предоставления дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Парфинского муниципального района.

1.3. Право на бесплатное образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

1.4. В целях реализации права каждого человека на общее образование создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2. Организация предоставления общего образования**

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного общего образования на территории Парфинского муниципального района обеспечивается Администрацией Парфинского муниципального района в лице Комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района.

2.2. Общедоступное и бесплатное общее образование предоставляется муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - образовательные организации).

2.3. Деятельность образовательных организаций регулируется действующим законодательством Российской Федерации, уставами образовательных организаций, локальными нормативными актами.

2.4. Система общего образования Парфинского муниципального района включает следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.6. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.7. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

2.8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.9. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации - Администрация Парфинского муниципального района в лице Комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района (далее - Комитет образования) вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. Правила приема в конкретную образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2.11. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.12. Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.13. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования.

2.15. Перевод воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

2.16. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в случае приостановления действия лицензии.

2.17. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Комитет образования обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.18. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Комитет образования обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.19. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся и воспитанников осуществляются в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие ор-



ганизации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

### **3. Формы получения образования и формы обучения**

3.1. Образование может быть получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций - в форме семейного образования и самообразования.

3.2. Обучение в образовательных организациях с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется локальным актом образовательной организации.

3.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Комитет образования.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

### **4. Организация предоставления дошкольного образования**

4.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.8. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

4.9. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.

4.10. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указан-

ных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

4.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

4.12. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

4.13. В образовательной организации могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.14. Режим работы образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.15. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

4.16. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

4.17. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.18. В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

## **5. Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования**

5.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

5.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

5.5. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.6. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.7. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

5.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Комитетом образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.9. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

5.10. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.11. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.12. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

5.13. Образовательные организации разрабатывают общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

5.14. Общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.15. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

5.16. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

5.17. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

5.18. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.19. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.20. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

5.21. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.10.2023 № 1004

р.п. Парфино

#### **О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»**

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 26.12.2019 № 985 (далее – муниципальная программа):

1.1. изложить Паспорт муниципальной программы в следующей редакции:

#### **«ПАСПОРТ**

#### **муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее - КУМИ)
---	---



Соисполнители муниципальной программы	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее – КЖКХ)
Цели муниципальной программы	Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах Парфинского муниципального района
Задачи муниципальной программы	Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности
Подпрограммы муниципальной программы <*>	нет
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет бюджета муниципального района – 31 289,71433 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 730,24 тыс.руб.; 2021 год – 5277,17 тыс.руб.; 2022 год – 5773,81 тыс.руб.; 2023 год – 21519,68177 тыс.руб.; 2024 год – 0,0 тыс.руб.; 2025 год – 0,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	- увеличение количества объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - вовлечение в оборот неиспользуемых земельных участков в границах Парфинского муниципального района и стимулирование деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан; - пополнение бюджета Парфинского муниципального района от сдачи муниципального имущества в аренду, от предоставления муниципальных жилых помещений по договорам социального найма, от продажи и передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; - увеличение количества земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, в том числе бесплатно в собственность отдельным льготным категориям граждан»; -приведение объектов муниципального недвижимого имущества в надлежащее состояние».

1.2. Изложить мероприятия к Программе в следующей редакции:

**«5. Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>Задача - Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности</b>										
1.1.	Определение рыночной стоимости объектов муниципального имущества и земельных участков, рыночной стоимости аренды, передаваемых	КУМИ	2020 - 2023 годы	1.1.1, 1.1.2, 1.1.5, 1.1.3, 1.1.6	бюджет муниципального района	7,6	34,6	50,4	58,50	0,0	0,0

	в аренду, подлежащих продаже										
1. 2.	Организация начисления, перерасчета, сбора, взыскания задолженности и перечисления в бюджет Парфинского муниципального района платы за наем, а также ведения и сопровождения лицевого счета нанимателей жилых помещений, в том числе комнат, квартир, находящихся в муниципальной собственности	КУМИ	2020 - 2023 годы	1.1.3.	бюджет муниципального района	62,4	70,01	69,28	78,005	0,0	0,0
1. 3.	Другие расходы, связанные с управлением, учетом и содержанием муниципального имущества, земельных участков (программное обеспечение, опрессовка системы отопления, уплата НДС и земельного налога)	КУМИ	2020 - 2023 годы	1.1.1., 1.1.3.	бюджет муниципального района	84,0 6	142,0 8	407,9	201,3893 3	0,0	0,0
1. 4.	Проведение технической паспортизации объектов недвижимости, подготовка технических планов объектов недвижимости	КУМИ	2020 - 2022 годы	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4..	бюджет муниципального района	23,0	17,0	0,0	0,00	0,0	0,0
1. 5.	Проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков, планируемых к продаже с торгов	КУМИ	2020 – 2021, 2023 годы	1.1.6.	бюджет муниципального района	32,4 2	77,31	0,0	65,00	0,0	0,0

1.6.	Выполнение комплексных кадастровых работ	КУМИ	2020 - 2021 годы	1.1.4.	бюджет муниципального района	167,00	20,0	0,0	0,00	0,0	0,0
1.7.	Постановка на учет бесхозяйной автомобильной дороги (от автозаправки до берега р.Ловать)	КУМИ	2020 год	1.1.4.	бюджет муниципального района	37,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0
1.8.	Проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков для предоставления их льготным категориям граждан	КУМИ	2020, 2022-2023 годы	1.1.7.	бюджет муниципального района	17,3	0,0	48,0	75,00	0,0	0,0
1.9.	Оплата коммунальных услуг жилищного фонда муниципального района, расположенного на территории сельских поселений	КУМИ	2020 - 2023 годы	1.1.3.	бюджет муниципального района	299,46	75,72	70,0	101,78744	0,0	0,0
1.10.	Проведение капитального ремонта входной группы и лестничного марша в здании	КЖКХ	2021	1.1.1.	бюджет муниципального района	0,00	240,45	0,0	0,00	0,0	0,0
1.11.	Проведение ремонта объектов недвижимого имущества казны муниципального района	КЖКХ	2021-2023 годы	1.1.1.	бюджет муниципального района	0,0	4600,0	1606,6	300,00	0,0	0,0
1.12.	Возмещение расходов за установку общедомового узла учета тепловой энергии на нужды отопления мкд	КУМИ	2022 год	1.1.1, 1.1.3.	бюджет муниципального района	0,00	0,00	21,63	0,00	0,0	0,0
1.13.	Обеспечение участия в учреждении ООО «МП Водоканал Парфинского района	КУМИ	2022-2023 год	1.1.1	бюджет муниципального района	0,00	0,00	3500,0	7180,00	0,0	0,0
1.14.	Предоставление бюджету Парфинского	КУМИ	2023 год	1.1.1, 1.1.7.	бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	2500,00	0,0	0,0

	городского поселения иных межбюджетных трансфертов на приобрете- ние жилых помещений для маневрен- ного жилого фонда в целях расселения граждан из аварийного жилья										
1.1 5.	Приобретение движимого имущества в решении задач в сфере ЖКХ	КУМИ	2023 год	1.1.1.	бюджет му- ниципально- го района	0,00	0,00	0,00	8950,0	0,0	0,0
1.1 6.	Обеспечение участия в учреждении межмуници- пального хо- зяйственного общества	КУМИ	2023 год	1.1.1.	бюджет му- ниципально- го района	0,00	0,00	0,00	2010,00	0,0	0,0
	<b>Итого</b>					<b>730,2 4</b>	<b>5277, 17</b>	<b>5773, 81</b>	<b>21519,68 177</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0 ».</b>

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.10.2023 № 1005  
р.п. Парфино

#### О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городско- го поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

#### ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения Парфинского муниципального района, Новгородской области, утвержденные решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 60.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Этапы градостроительного зонирования;

2.2. Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения;

2.3. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения;

2.4. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района     А.В. Залогин**

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 03.10.2023 № 1005

**Этапы градостроительного зонирования**

- 1 этап:**  
Разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения.
- 2 этап:**  
Оформление текстовых материалов проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения.
- 3 этап:**  
Проверка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения Администрацией Парфинского муниципального района на соответствие требованиям действующего законодательства.
- 4 этап:**  
Подготовка материалов общественных обсуждений или публичных слушаний комиссией по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения и принятие решения Главой муниципального района о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения. Доработка проекта в соответствии с замечаниями, учтёнными в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний.
- 5 этап:**  
Представление проекта Главе муниципального района с приложением протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.
- 6 этап:**  
Принятие решения Главой муниципального района о направлении указанного проекта на Совет депутатов Парфинского городского поселения или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.
- 7 этап:**  
Утверждение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселения Советом депутатов Парфинского городского поселения или направление проекта Главе муниципального района на доработку в соответствии с результатами общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту.

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 03.10.2023 № 1005

**Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки**

**Парфинского городского поселения**

№	Виды работ	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения	Секретарь комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения
2.	Разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения	октябрь 2023 года	Подрядная организация, в соответствии с заключенным муниципальным контрактом
3.	Разработка проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения	октябрь 2023 года	Секретарь комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения
4.	Проверка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения	в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта	Администрация муниципального района
5.	Направление проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения Главе муниципального района	после проверки проекта	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения, Глава муниципального района
6.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний	не позднее чем через 10 дней со дня получения	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения



		проекта	ского поселения, Глава муниципально-го района.
7.	Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту	не более 1 месяца со дня опубликования решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний и проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселения Парфинского городского поселения
8.	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний	не позднее чем по истечении 10 дней с даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний	Секретарь комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения
9.	Представление проекта Главе муниципального района	после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения
10.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения на Совет депутатов Парфинского городского поселения или об отклонении проекта и о направлении его на доработку	в течение 10 дней после представления проекта	Глава муниципального района
11.	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района, в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения	После принятия решения об утверждении в порядке, установленном уставом Парфинского муниципального района	Секретарь комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 03.10.2023 № 1005

**Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения (далее – комиссия) создается в целях подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения (далее – проект Правил землепользования и застройки).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Администрации Парфинского муниципального района, а также настоящим Порядком.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Администрации муниципального района.

Комиссия является коллегиальным органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.4. В компетенцию комиссии входит подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения, прием предложений от физических и юридических лиц о внесении изменений в проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки, организация общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки и по внесению из-

менений в проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки, внесение изменений в проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

Разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки осуществляется в соответствии с заключенным муниципальным контрактом Администрацией Парфинского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **2. Деятельность комиссии**

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов – принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет секретарь комиссии, в случае его отсутствия один из членов комиссии, назначаемый председателем комиссии.

Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки направляются в комиссию через председателя комиссии в письменной форме.

Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений заинтересованных лиц на заседании комиссии в течение двух недель с момента поступления обращения.

По результатам рассмотрения предложений принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Правил землепользования и застройки при рассмотрении на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

## **3. Права и обязанности председателя комиссии**

3.1. Председатель комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.1.3. Вести заседания комиссии.

3.1.4. Утверждать план работы комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки и протоколы заседаний комиссии.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил землепользования и застройки, ставить на голосование решения по поставленным вопросам.

3.2. Председатель комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить предложения в план работы комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта правил землепользования и застройки.

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

3.2.6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

## **4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии**

4.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.1.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки от членов комиссии.

4.1.3. Представлять членам комиссии проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.1.4. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.1.5. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.2. Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.2.1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с целью полного и всестороннего рассмотрения до следующего совещания.

**5. Обязанности секретаря комиссии**

Секретарь комиссии:

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания членам и утверждения председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

**6. Права и обязанности членов комиссии**

6.1. Принимать участие в разработке плана работы комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

**7. Прекращение деятельности комиссии**

Комиссия действует до утверждения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Советом депутатов Парфинского городского поселения, опубликования и размещения на сайте Администрации Парфинского муниципального района и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 03.10.2023 № 1005

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения**

Ф.И.О.	Должность
Дементьев В.В	- первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
Иванова Н.О.	- заведующий отделом архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Спиридонова И.Н.	- главный специалист отдела архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Фомина С.Н.	- председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Чернова Е.Н.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
Кучерова И.В.	- заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района
Петрова А.Ю.	- Глава Парфинского городского поселения (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.09.2023 № 367-рг  
р.п. Парфино

**О назначении ответственных лиц**

Во исполнение Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации федеральной программы «Пушкинская карта» в Новгородской области на 2023/2024 учебный год:

1. Назначить ответственных лиц за межведомственное взаимодействие по вопросу реализации федеральной программы «Пушкинская карта в Новгородской области на 2023/2024 учебный год:

Абрамова	- заместитель Главы администрации Парфинского муниципального района;
Жанна Анатольевна	- директор МАОУОШ д. Федорково;
Александрова	
Лидия Михайловна	
Иванчак	- заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района;
Ольга Алексеевна	- председатель комитета образования и спорта Администрации муниципального района;
Матвеева	- директор МАОУСШ п. Парфино;
Наталья Николаевна	
Родионова	
Лидия Михайловна	
Семёнова	- директор МБУК «МЦБС»;
Галина Михайловна	
Сергеева	- директор МАОУСШ п. Пола;
Татьяна Валентиновна	
Яковлева	- директор МБУК МКДЦ.
Александра Владимировна	

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.В. Залогин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО муниципального района  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.09.2023 № 368-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменения в план культурно-массовых мероприятий учреждений культуры на территории Парфинского муниципального района на 2023 год**

В соответствии с ходатайством МБУ «ЦФМТО» от 21.09.2023 № 70, о проведении культурно-массовых мероприятий учреждений культуры на территории Парфинского муниципального района:

1. Внести изменение в план культурно-массовых мероприятий учреждений культуры на территории Парфинского муниципального района на 2023 год, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 18.11.2022 № 414-рг «Об утверждении Плана культурно-массовых мероприятий учреждений культуры на территории Парфинского муниципального района на 2023 год», изложив пункт 3.41 плана культурно-массовых мероприятий учреждений культуры на территории Парфинского муниципального района на 2023 год в следующей редакции:

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
«3.41	3 октября	Районная интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» с участием ветеранов в рамках Декады пожилого человека.	Парфинский КДЦ	МБУ «ЦФМТО», Районный Совет ветеранов».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.В. Залогин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 02.10.2023 № 370-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменения в календарный план мероприятий по молодежной политике Парфинского городского поселения на 2023 год**

1. Внести изменение в календарный план мероприятий по молодежной политике Парфинского городского поселения на 2023 год, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 19.01.2023 № 12-рг, изложив пункт 8 календарного плана мероприятий по молодежной политике Парфинского городского поселения на 2023 год в следующей редакции:

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения
«8	Общероссийская молодежная квест-игра «Антитеррор»	октябрь	Парфинский район».

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 03.10.2023 № 372-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в положение и состав межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области**

1. Внести изменения в положение о межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области и в её состав, утвержденные распоряжением Администрации муниципального района от 03.10.2022 № 349-рг «О создании межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области», изложив их в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Утверждено  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 03.10.2023 № 372-рг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области (далее комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях реализации мер, направленных на сниже-



ние уровня неформальной занятости и легализацию трудовых отношений, осуществление мониторинга и контроля за текущей ситуацией в Парфинском муниципальном районе, увеличение поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района, настоящим Положением.

## **2. Задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Рассмотрение и анализ результатов мониторинга за текущей ситуацией снижения уровня неформальной занятости и легализации трудовых отношений в Парфинском муниципальном районе.

2.2. Определение мероприятий, направленных на снижение уровня неформальной занятости и легализацию трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области.

2.3. Обеспечение взаимодействия, в том числе информационного, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Парфинского муниципального района и других заинтересованных структур муниципального района в сферах легализации трудовых отношений и пресечения неформальной занятости, увеличения поступлений налоговых платежей в бюджет Новгородской области.

## **3. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать необходимые документы и иные сведения от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений муниципального района и иных организаций.

3.2. Приглашать на заседания комиссии по предложениям администраторов доходов налогоплательщиков (налоговых агентов), плательщиков, имеющих задолженность по платежам, а также выплачивающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда и среднего уровня по видам экономической деятельности в регионе, должников, имеющих задолженность по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.3. Приглашать для участия в заседаниях комиссии представителей структурных подразделений Администрации района и иных организаций.

3.4. Рассматривать на заседаниях комиссии в пределах своей компетенции вопросы и принимать соответствующие решения, а также разрабатывать предложения, направленные на обеспечение координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области и иных государственных органов Новгородской области.

3.5. Размещать информацию о работе комиссии на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

## **4. Состав и организация деятельности комиссии**

4.1. Состав комиссии состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии или по его поручению - заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

утверждает повестку дня заседания комиссии;

назначает дату, время и место проведения заседания комиссии;

проводит заседания комиссии;

утверждает план работы комиссии на год;

подписывает приглашения на заседания комиссии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, членам комиссии и другим лицам;

дает поручение секретарю и членам комиссии и организует контроль их выполнения.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению её председателя.

4.5. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично.

В случае невозможности принятия участия в заседании комиссии по уважительной причине член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить своего представителя из числа должностных лиц представляемого им органа или организации, о чем председатель комиссии информируется в письменном виде не позднее одного рабочего дня до дня заседания комиссии. Представитель члена комиссии вправе присутствовать на заседании комиссии и участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседания комиссии с правом совещательного голоса в рамках мнения члена комиссии, изложенного в письменном виде.

4.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов или лиц, их замещающих. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (лиц, их замещающих) и председателя комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

информирует членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии;

осуществляет подготовку проекта повестки дня заседания комиссии и проекта решения комиссии, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседанию комиссии;

оформляет протокол заседания комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии в течение 2 лет со дня проведения заседания комиссии.

Во время отсутствия секретаря комиссии его полномочия осуществляет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и секретарем комиссии в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.9. Документы и аналитические материалы представляются в комиссию территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления Парфинского муниципального района, другими заинтересованными организациями, к компетенции которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии, в письменной форме на официальном бланке за подписью соответствующего руководителя (лица, его замещающего) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии. В случае необходимости по решению председателя комиссии материалы рассылаются её членам.

4.10. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет финансов Администрации муниципального района.

Утвержден  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 03.10.2023 № 372-рг

### **СОСТАВ**

межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области

- |                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| Залогин А.В.           | - | Глава муниципального района, председатель комиссии;  |
| Иванова Л.И.           | - | заместитель Главы администрации - председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;  |
| Глюкова М.А.           | - | ведущий специалист комитета финансов Администрации муниципального района, секретарь комиссии;  |
| <b>Члены комиссии:</b> |   |  |
| Александрова Л.Н.      | - | заместитель председателя комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;   |
| Борисов В.А.           | - | Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию);   |
| Меликова Э.М.          | - | председатель Парфинской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию); |
| Муллахметова Е.Н.      | - | главный специалист-юрист отдела правовой работы Администрации муниципального района;   |
| Никифорова Е.И.        | - | Оперуполномоченный ЭБ и ПК ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию)   |
| Петров С.М.            | - | Глава Полавского сельского поселения (по согласованию);  |
| Татаренко Н.П.         | - | директор ГОКУ «Парфинское лесничество» (по согласованию);  |
| Тимофеева Г.Н.         | - | председатель Координационного Совета профсоюзов Парфинского муниципального района (по согласованию);   |
| Чернова Е.Н.           | - | председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;  |
| Шапрынская И.Е.        | - | заместитель начальника отдела-старший судебный пристав - ОСП Старорусского, Парфинского, Поддорского и Холмского районов;  |
| Шмелёва Е.В.           | - | председатель комитета финансов Администрации муниципального района.  |

-----

### **ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **Р Е Ш Е Н И Е**

#### **О внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского муниципального района**

принято Думой Парфинского муниципального района 30 августа 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района

Дума Парфинского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Принять изменения и дополнения в Устав Парфинского муниципального района, утвержденный решением Думы муниципального района от 22.12.2005 № 27 (в редакции решения Думы Парфинского муниципального района от 27.04.2022 № 103):

1.1. в статье 18. «Глава Парфинского муниципального района»:

1.1.1. подпункт а) пункта 2 части 10 изложить в следующей редакции:

«а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате территориальной избирательной комиссии Парфинского района, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости»;

1.1.2. подпункт б) пункта 2 части 10 изложить в следующей редакции:

«б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате территориальной избирательной комиссии Парфинского района, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации»;

1.1.3. пункт 8 части 14 изложить в следующей редакции:

«8) обеспечивает взаимодействие Администрации Парфинского муниципального района с Думой Парфинского муниципального района, с территориальной избирательной комиссией Парфинского района.»;

1.2. в статье 20 «Досрочное прекращение полномочий Главы Парфинского муниципального района» пункт 14 части 1 дополнить абзацем вторым в следующей редакции:

«Глава Парфинского муниципального района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.3. в статье 24. «Депутат Думы Парфинского муниципального района»:

1.3.1. часть 10 признать утратившей силу;

1.3.2. дополнить частью 11.1 в следующей редакции:

«11.1. Полномочия депутата Думы Парфинского муниципального района прекращаются досрочно решением Думы Парфинского муниципального района в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы Парфинского муниципального района в течение шести месяцев подряд. Решение Думы Парфинского муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Парфинского муниципального района после наступления обстоятельств, указанных в настоящей части, принимается в сроки, предусмотренные частью 13 настоящей статьи.»;

1.3.3. дополнить частью 12.1 в следующей редакции:

«12.1. Депутат Думы Парфинского муниципального района, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

1.4. часть 2 статьи 28. «Порядок рассмотрения и принятия Думой Парфинского муниципального района правовых актов» изложить в следующей редакции:

«2. Проекты решений могут вноситься председателем и депутатами Думы Парфинского муниципального района, Главой Парфинского муниципального района, территориальной избирательной комиссией Парфинского района, Контрольно-счетной палатой Парфинского муниципального района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области», прокурором Парфинского района.»;

1.5. Статью 35 «Контрольно-счетная палата Парфинского муниципального района» дополнить частью 4.1 в следующей редакции:

«4.1. Председатель Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

1.6. абзац 1 части 6 статьи 36 «Муниципальные правовые акты Парфинского муниципального района» изложить в следующей редакции:

«6. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься председателем и депутатами Думы Парфинского муниципального района, Главой Парфинского муниципального района, территориальной избирательной комиссией

Парфинского района, Контрольно-счетной палатой Парфинского муниципального района, инициативными группами граждан, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области», прокурором Парфинского района.»;

1.7. статью 37. «Избирательная комиссия Парфинского муниципального района» признать утратившей силу;

1.8. абзац 2 части 1 статьи 60. «Вступление в силу Устава Парфинского муниципального района, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Парфинского муниципального района» изложить в следующей редакции:

«Глава Парфинского муниципального района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Парфинского муниципального района, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского муниципального района в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе Парфинского муниципального района, решении о внесении изменений в Устав Парфинского муниципального района в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».».

2. Направить изменения и дополнения в Устав Парфинского муниципального района на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Думе Парфинского муниципального района, Главе Парфинского муниципального района, Администрации Парфинского муниципального района привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

4. Изменения и дополнения в Устав Парфинского муниципального района вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

5. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

**Председатель Думы  
муниципального района**

**В.Г. Жукова**

30 августа 2023 года

№ 175

---

## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.08.2023 № 133

р.п. Парфино

#### **О внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского городского поселения

Совет депутатов Парфинского городского поселения

#### **РЕШИЛ:**

1. Принять изменения и дополнения в Устав Парфинского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения от 13.12.2005 № 9 (в редакции решения Совета депутатов городского поселения от 27.04.2022 № 75):

1.1. абзац 2 части 5 статьи 7 «Местный референдум» изложить в следующей редакции:

«В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов Парфинского городского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Парфинского городского поселения, органов государственной власти Новгородской области, избирательной комиссии Новгородской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется территориальной избирательной комиссией Парфинского района, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Новгородской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума»;

1.2. абзац 2 части 3 статьи 8 «Муниципальные выборы» изложить в следующей редакции:

«В случаях, установленных Федеральным законом № 67-ФЗ, муниципальные выборы назначаются территориальной избирательной комиссией Парфинского района или судом.»;

1.3. в статье 11.1 «Староста сельского населенного пункта»:

1.3.1. часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов Парфинского городского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

1.3.2. абзац 1 части 3 изложить в следующей редакции:

«Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов Парфинского городского поселения, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.»;

1.3.3. пункт 1 части 4 изложить в следующей редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов Парфинского городского поселения, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе или должность муниципальной службы;»;

1.4. часть 2 статьи 19 «Порядок рассмотрения и принятия Советом депутатов Парфинского городского поселения правовых актов» изложить в следующей редакции:

«2. Проекты решений могут вноситься депутатами Совета депутатов Парфинского городского поселения, Главой Парфинского муниципального района, Главой Парфинского городского поселения, территориальной избирательной комиссией Парфинского района, контрольно-счетной комиссией Парфинского городского поселения, органами территориального общественного самоуправления Парфинского городского поселения, инициативными группами граждан, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области», прокурором Парфинского района.»;

1.5. в статье 21 «Депутат Совета депутатов Парфинского городского поселения»:

1.5.1. часть 9 признать утратившей силу.

1.5.2. часть 10 дополнить пунктом 10.1 в следующей редакции:

«10.1) Полномочия депутата Совета депутатов Парфинского городского поселения прекращаются досрочно решением Совета депутатов Парфинского городского поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов Парфинского городского поселения в течение шести месяцев подряд – после наступления обстоятельств, указанных в настоящей части, принимается в сроки, предусмотренные частью 12 настоящей статьи.»;

1.5.3. дополнить частью 11.1. в следующей редакции:

«11.1. Депутат Совета депутатов Парфинского городского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

1.6. статью 23 «Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов Парфинского городского поселения» исключить;

1.7. статью 27 «Досрочное прекращение полномочий Главы Парфинского городского поселения» дополнить частью 4.1. в следующей редакции:

«4.1. Глава Парфинского городского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

1.8. часть 1 статьи 32.1. «Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов» изложить в следующей редакции:

«1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов Парфинского городского поселения, Главой Парфинского городского поселения, Главой Парфинского муниципального района, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области», прокурором Парфинского района, территориальной избирательной комиссией Парфинского района, контрольно-счетной комиссией Парфинского городского поселения, инициативными группами граждан, органами территориального общественного самоуправления Парфинского городского поселения. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления Парфинского городского поселения или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.»;

1.9. Статью 33. «Избирательная комиссия Парфинского городского поселения» признать утратившей силу;

1.10. абзац 2 части 1 статьи 53 «Вступление в силу Устава Парфинского городского поселения, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Парфинского городского поселения» изложить в следующей редакции:

«Глава Парфинского городского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Парфинского городского поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского городского поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении



сведений об Уставе Парфинского городского поселения, решении о внесении изменений в Устав Парфинского городского поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований Новгородской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

2. Направить изменения и дополнения в Устав Парфинского городского поселения на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения и дополнения в Устав Парфинского городского поселения вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

4. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Парфинского**

**городского поселения А.Ю. Петрова**

---

#### **Объявление**

#### **о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района**

Администрация Парфинского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района:

- главного специалиста отдела по молодежной политике Администрации муниципального района.

Требования, предъявляемые к претендентам: обязательно наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу, уверенный пользователь ПК.

Документы на конкурс представляются в течение 20 календарных дней со дня объявления об их приеме. **Начало приема документов – 04 октября 2023 года, окончание - 23 октября 2023 года включительно.**

Прием документов осуществляется по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, дом 60, кабинет 24, ежедневно с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет направлено гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 10 дней до его начала.

Информацию о представляемых документах, условиях конкурса и должностных обязанностях можно получить по телефону: 6-11-76.

С копией трудового договора можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: //парфинский.рф//.

---

#### **Объявление**

#### **о конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района**

Администрация Парфинского муниципального района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района:

- заведующего отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района.

Требования, предъявляемые к претендентам: обязательно наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу, уверенный пользователь ПК.

Документы на конкурс представляются в течение 20 календарных дней со дня объявления об их приеме. **Начало приема документов – 04 октября 2023 года, окончание - 23 октября 2023 года включительно.**

Прием документов осуществляется по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, дом 60, кабинет 24, ежедневно с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет направлено гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 10 дней до его начала.

Информацию о представляемых документах, условиях конкурса и должностных обязанностях можно получить по телефону: 6-11-76.

С копией трудового договора можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: //парфинский.рф//.

---

#### **Информационное сообщение**

#### **о проведении аукциона в электронном форме по приватизации муниципального имущества Парфинского муниципального района на электронной площадке УТП «Сбербанк-АСТ» в сети Интернет**

Администрация Парфинского муниципального района (в соответствии с постановлениями Администрации муниципального района от 19.12.2022 №1231 «О перечне муниципального имущества, планируемого к приватизации в

2023 году», от 12.09.2023 года №922 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района», от 02.10.2023 №997 «Об условиях приватизации муниципального имущества»

проводит **аукцион в электронной форме** по приватизации муниципального движимого имущества: автомобиля марки ГАЗ-311000, VIN XTH311000Y0951696, 2000 года выпуска, модель, Двигателя 40620D-Y3048714, кузов №311000Y0361927, цвет кузова белый, мощность двигателя 145 л.с. (107 кВт), рабочий объем двигателя 2300 куб.см, тип двигателя бензиновый.

Ограничения по использованию имущества отсутствуют.

**Аукцион** проводится в электронном виде открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений по цене на электронной площадке УТП «Сбербанк-АСТ».

**Организатор процедуры (Продавец):** Администрация Парфинского муниципального района.

**Адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона (для ознакомления с документами) Продавца:** Новгородская область, Парфинский район, рп.Парфино, ул. Карла Маркса, д.60; [oumparf@mail.ru](mailto:oumparf@mail.ru); 8(81650)61738.

**Оператор электронной площадки:** Наименование – Закрытое акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (ЗАО «Сбербанк - АСТ»). ОГРН: 1027707000441. Адрес: 127055, г. Москва, ул. Новослободская, д. 24, стр. 2. Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9.

**Служба поддержки оператора электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ»:** +7 (495) 787-29-97, +7 (495) 787-29-99, +7 (495) 539-59-21, доб. «29»

Сайт оператора электронной торговой площадки в сети «Интернет»: <http://utp.sberbank-ast.ru>

**Порядок регистрации на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ»:**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Для работы на Универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> необходимо пройти процедуру регистрации в два этапа:

1. регистрация пользователя на универсальной торговой платформе (далее-УТП);
2. регистрация пользователя в торговой секции в качестве претендента/участника.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки и Инструкцией по регистрации пользователя с ролью «Претендент/Участник» в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

#### **1. Регистрация на УТП.**

Для регистрации на электронной площадке с ЭП необходимо:

- 1). зайти на сайт [utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru). Откроется стартовая страница УТП;
- 2). выбрать ссылку «Регистрация»;
- 3). на открывшейся странице выбрать подпункты меню «Регистрация ЮЛ с ЭП» или «Регистрация ФЛ с ЭП»;
- 4). Заполнить заявление на регистрацию и прикрепить файлы требуемых документов.

В форме заявления в поле «Инициализация полей формы из сертификата» необходимо выбрать сертификат ЭП, с которым будут выполняться действия на площадке, и нажать кнопку «Прочитать». Это позволит заполнить часть полей формы регистрации.

Поля, отмеченные красной звездочкой, обязательны для заполнения.

- 5). после заполнения заявления нажать кнопку «Подписать и сохранить»;

6). оператор в срок, указанный в Регламенте, принимает решение об одобрении регистрации или об отказе в регистрации;

Уведомление о рассмотрении заявления направляется в Личный кабинет Заявителя на УТП (пункт меню «Личный кабинет» (далее – ЛК) – «Реестр документов»).

Вход в ЛК с использованием логина/пароля или сертификата ЭП. В случае получения уведомления о результатах рассмотрения заявления на регистрацию, содержащего отказ в регистрации, необходимо внести соответствующие изменения в заявление на регистрацию и направить его повторно.

Внесение изменений в заявление осуществляется в пункте меню «Личный кабинет» – «Изменение данных».

После выбора указанного пункта меню откроется форма заявления, аналогичная форме, заполняемой при регистрации из ОЧ, в которую необходимо внести требуемые изменения. После внесения изменений, заявление необходимо подписать ЭП. Заявление повторно рассматривается Оператором в сроки, установленные регламентом УТП – три рабочих дня.

#### **2. Регистрация в торговой секции в качестве пользователя с ролью «Претендент/Участник».**

Регистрация в торговой секции возможна только после регистрации организации на УТП.

Для регистрации организации в торговой секции с ролью «Претендент/Участник» необходимо осуществить следующие действия:

- 1). войти в Личный кабинет на УТП по логину и паролю или по сертификату ЭП;
- 2). в разделе меню «Личный кабинет» перейти в подраздел «Регистрация в торговых секциях»;
- 3). на странице «Регистрация в торговых секциях» выбрать торговую секцию «Приватизация, аренда и продажа прав», кнопку «Зарегистрироваться как Претендент /Участник (с ЭП)»;
- 4). подписать ЭП форму заявления на регистрацию в ТС, нажав на кнопку «Подписать и сохранить».

Регистрация в ТС пользователя с полномочиями «Претендент (Участник)» осуществляется автоматически без подтверждения регистрации Оператором. Права для работы в ТС открываются пользователю при следующем входе в Личный кабинет.

**Начальная цена** Начальная цена недвижимого имущества согласно отчету по оценке рыночной стоимости от 18.08.2023 №512, подготовленному ООО «Деловой центр «Сова»», составляет 32 000 (тридцать две тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 5333,33 (пять тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки.

**Шаг аукциона** составляет 1 600,00 (одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек (5 процента от начальной цены продажи).

**Срок и место подачи заявок:** – с 08 час.30 мин 07 октября 2023 года до 17 час. 30 мин 01 ноября 2023 года;

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Место подачи (приема) заявок: <http://utp.sberbank-ast.ru>

**Форма подачи заявок:**

**Претенденты предоставляют следующие документы:**

- заявку на участие в аукционе в электронной форме по прилагаемой форме. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации № 178-ФЗ.

**юридические лица:**

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица с правом действовать от имени юридического лица без доверенности (копия решения о его назначении или избрании);

**физические лица:**

- документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть подписаны претендентом или его представителем электронной цифровой подписью.

Одно лицо может подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку, за исключением случая проведения продажи имущества без объявления цены.

В случае отзыва претендентом заявки в порядке, установленном настоящим Положением, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в "личный кабинет" продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток (денежные средства в счет оплаты акций при проведении специализированного аукциона) подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

Заявки не принимаются от следующих юридических лиц: государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**Дата определения участников аукциона – 07 ноября 2023 года.**

**Дата и время проведения аукциона – 08 ноября 2023 года с 11 час. 00 мин. (по московскому времени) до последнего предложения участников аукциона.**

**Срок подведения итогов аукциона** – подведение итогов аукциона осуществляется путем оформления протокола об итогах аукциона в день проведения аукциона после его завершения по адресу: Новгородская область, Парфинский район, рп.Парфино, ул.Карла Маркса, д.60 - **08 ноября 2023 года**.

**Оплата** стоимости приватизируемого объекта производится одновременно путем перечисления денежных средств на счет в УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района, л/сч 0450309620) за минусом внесенного задатка на р/с 03100643000000015000 в Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района, л/с 04503009620) в Отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г. Великий Новгород; к/с 40102810145370000042, ИНН 5312001055, КПП 531201001, БИК 014959900, ОКТМО 49630000, код бюджетной классификации 60311402053050000410 в течение десяти рабочих дней со дня подписания договора-купли продажи.

**Задаток (10% от начальной цены): 3 200,00 (три тысячи двести) рублей 00 копеек (10 процентов начальной цены).**

**Задаток должен оплачен в полном объеме до момента окончания срока подачи заявок и поступить в полном объеме к моменту рассмотрения заявок на участие в аукционе. Оплата задатка осуществляется путем блокирования денежных средств в сумме задатка на лицевом счете Претендента на универсальной торговой площадке в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.**

**Реквизиты для перечисления задатка: ПОЛУЧАТЕЛЬ:**

**Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"**

**ИНН: 7707308480**

**КПП: 770401001**

**Расчетный счет: 40702810300020038047**

**БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:**

**Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА**

**БИК: 044525225**

**Корреспондентский счет: 30101810400000000225**

В назначении платежа необходимо обязательно указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника на УТП.

Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Задаток победителя продажи государственного или муниципального имущества или лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества

В случае неоплаты за покупку имущества победителем аукциона в срок и в порядке, которые установлены договором, такой победитель аукциона утрачивает внесенный им задаток. Внесенный задаток не возвращается участнику в случае уклонения или отказа участника, ставшего победителем аукциона, от подписания договора купли-продажи Имущества.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже государственного или муниципального имущества на аукционе, конкурсе или продаже имущества посредством публичного предложения, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками;

в) в случае привлечения юридических лиц, указанных в абзацах втором и третьем пункта 2 настоящего Положения, при нарушении ими сроков возврата задатка указанные юридические лица уплачивают претенденту(ам) пени в размере одной стопятидесятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

Осмотр имущества проводится Организатором по согласованию заинтересованного лица с представителем Организатора за 1 (один) рабочий день до предполагаемой даты осмотра.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

### **Правила проведения продажи в электронной форме**

Продажа государственного или муниципального имущества путем проведения аукциона осуществляется в торговой секции (ТС) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ и постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 .

Организатор процедуры в установленные сроки направляет Оператору уведомление о проведении продажи посредством функционала ТС.

Размещение извещения, подача, изменение, отзыв заявки на участие осуществляются в соответствии с разделами 3.1 и 3.2 Регламента ТС.

**К участию в продаже муниципального имущества в электронной форме допускаются** физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие заявку на участие в аукционе в электронной форме, представившие в полном объеме и надлежащим образом оформленные документы, указанные в настоящем информационном сообщении.

#### **Определение У участников торгов**

Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам, если иное не предусмотрено соответствующими положениями Регламента ТС, регулирующими особенности проведения различных способов торгов.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП) либо в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о не поступлении Оператору задатка от такого Претендента.

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Уполномоченный специалист организатора процедуры посредством штатного интерфейса в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол об определении участников, прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Оператор не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола об определении участников направляет в Личные кабинеты Претендентов уведомления о признании их Участниками торгов или об отказе в признании Участниками с указанием оснований отказа. В отдельных случаях, определенных Регламентом ТС, протокол об определении участников размещается Оператором в открытой части ТС.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола об определении участников по лоту, Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Претендентов (в случае, если извещением установлено перечисление задатка и/или депозита на реквизиты Оператора).

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе в электронной форме, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Продавца.

#### **Подача предложений о цене**

Проведение процедуры аукциона в электронной форме должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в торгах не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах все заявки отклонены;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах участником признан только один Претендент;
- торги (лоты) отменены Организатором процедуры;
- этап подачи предложений о цене по торгам (лоту) приостановлен.

Аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии Оператор обеспечивает в Личном кабинете Участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса ТС отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное ЭП Участника ценовое предложение.



Подача предложений о цене по лоту возможна в течение установленного временного интервала, установленно-го для конкретного способа торгов.

При подаче предложений о цене Оператор обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется Оператором в электронном журнале. Журнал с лучшими предложениями о цене Участников направляется в Личный кабинет Организатора процедуры в течение одного часа со времени завершения торговой сессии.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

#### **Подведение итогов торгов**

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - победителя аукциона или лица, признанного единственным участником аукциона, цену имущества, предложенную победителем, или начальную цену имущества, в случае если лицо признано единственным участником аукциона - фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (за исключением случаев, если заявка на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона), и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, в случае если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) лицо, признанное единственным участником аукциона, отказалось от заключения договора купли-продажи;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

46. В течение одного часа с момента подписания протокола об итогах аукциона победителю или лицу, признанному единственным участником аукциона, направляется уведомление о признании его победителем или единственным участником аукциона, с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя или лица, признанного единственным участником аукциона.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Участника на площадке после подписания ЭП Организатором процедуры протокола об итогах аукциона, за исключением победителя аукциона (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты Оператора).

Организатор процедуры посредством штатного интерфейса ТС формирует поручение Оператору о перечислении задатка победителя на указанные в поручении банковские реквизиты.

**Приостановление и возобновление процедуры торгов(лотов)**

Оператор приостанавливает процедуру торгов (в том числе в части лота) в случае: поступления уведомления от контрольного или судебного органа о необходимости приостановления торгов (лотов);

технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки.

В случае необходимости приостановления процедуры торгов (лота) по требованию контрольного или судебного органа Организатор процедуры информирует Оператора о приостановлении и основании такого приостановления. Оператор направляет в Личный кабинет Претендентов, Участников уведомление о приостановлении торгов (лота).

По окончании времени приостановления процедуры торгов (лота) Организатор процедуры информирует Оператора о возобновлении процедуры торгов (лота). Оператор направляет в Личный кабинет Претендентов, Участников уведомление о возобновлении торгов (лотов).

Процедура торгов (лота) возобновляется с той стадии, на которой она была приостановлена, если иное не установлено решением Организатора процедуры или контрольного, судебного органа, который принял решение о приостановлении/возобновлении торгов (лота). При этом могут быть увеличены сроки начала и окончания последующих этапов торгов.

Оператор приостанавливает проведение торгов (лотов) в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки.

В течение одного часа со времени приостановления проведения торгов (лотов) Оператор направляет в Личный кабинет Претендентов, Участников, Организатора процедуры уведомления о приостановлении торгов.

После устранения технических проблем Оператор обеспечивает возобновление проведения торгов (лотов), начиная с того момента, на котором процедура была прервана, и направляет в Личный кабинет Претендентов, Участников, Организатора процедуры уведомление о возобновлении торгов.

**Заключение договора по итогам торгов**

Заключение договора по итогам торгов осуществляется сторонами в форме электронного документа.

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем или лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор купли-продажи имущества

При уклонении или отказе победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель или лицо, признанное единственным участником аукциона, утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

**Оплата стоимости имущества производится единовременным платежом в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи Участником. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления покупателем суммы, указанной в договоре купли-продажи, на расчетный счет № 0310064300000015000 УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района, л/сч 0450309620) в Отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, ИНН/КПП 5312001055/531201001, получатель: Администрация Парфинского муниципального района лиц/счет 04503009620, код ОКТМО 49630000, кбк 6031140205305000041.**

Оператор ТС в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах торгов перечисляет задаток победителя на счет организатора торгов на расчетный счет № 0310064300000015000 УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района, л/сч 0450309620) в Отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, ИНН/КПП 5312001055/531201001, получатель: Администрация Парфинского муниципального района лиц/счет 04503009620, код ОКТМО 49630000, кбк 60311402053050000410.

При уклонении или отказе победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель или лицо, признанное единственным участником аукциона, утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

Продавцу:

Администрации Парфинского муниципального района

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Сведения о претенденте:**

*Ф.И.О./Фирменное наименование/*

---

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

(кем выдан)

ИНН \_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Место жительства/Место нахождения претендента

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

(кем выдан)

Действует на основании доверенности

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заявляю о своем согласии принять участие в электронном аукционе по продаже следующего муниципального имущества:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

далее - электронный аукцион), обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении электронного аукциона (далее – сообщение).

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

**Обязуюсь:**

1. Соблюдать условия электронного аукциона, содержащиеся в сообщении, порядок проведения электронного аукциона, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки.
2. В случае признания победителем электронного аукциона, заключить договор купли-продажи в сроки, указанные в сообщении.
3. В случае заключения договора купли-продажи, оплатить стоимость имущества, в размере и в сроки, указанные в договоре купли-продажи.
4. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящей заявки, и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

**Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:**

Претендент: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП претендента: \_\_\_\_\_  
Наименование банка: \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП банка: \_\_\_\_\_  
К/с: \_\_\_\_\_  
Р/с: \_\_\_\_\_

Подпись претендента  
(его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР  
купи-продажи**

**р.п. Парфино**

**2023 года**

Администрация Парфинского муниципального района, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Продавец", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ г, именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. На основании постановления Администрации муниципального района от \_\_\_\_\_.2023 года № \_\_\_\_ «О приватизации муниципального имущества», протокола №2 от \_\_\_\_\_ заседания комиссии по приватизации муниципального имущества "Продавец" продает муниципальное движимое имущество: автомобиля марки ГАЗ-311000, VIN ХТН311000У0951696, 2000 года выпуска, модель, двигателя 40620D-У3048714, кузов №311000У0361927, цвет кузова белый, мощность двигателя 145 л.с. (107 кВт), рабочий объем двигателя 2300 куб.см, тип двигателя бензиновый.

1.2. Продавец гарантирует, что является собственником Автомобиля, Автомобиль в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременен другими правами третьих лиц и не нарушает прав третьих лиц.

1.3. Рыночная стоимость муниципального имущества составляет 77 000 семьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 12833 (двенадцать тысяч восемьсот тридцать три) рубля 33 копейки, в том числе: начальная цена автомобиля Шевроле Нива составляет 77 000 (семьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 12833 (двенадцать тысяч восемьсот тридцать три) рубля 33 копейки

1.4. Цена продажи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля 00 копеек, указанного по настоящему договору купли-продажи имущества установлена на основании протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества № 2 от \_\_\_\_\_ 2023 г. и составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек) (\_\_\_\_\_) без НДС.

1.5. На сумму продажи начислен НДС в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек). Цена приобретаемого имущества с учетом НДС— \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (\_\_\_\_\_).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. Передать Покупателю Автомобиль в состоянии и качестве, соответствующем условиям настоящего Договора.

2.1.2. Передать одновременно с Автомобилем следующие принадлежности и документы: \_\_\_\_\_ (вариант: диагностическую карту <2> / паспорт транспортного средства / выписку из электронного паспорта ТС / свидетельство о регистрации транспортного средства / руководство по эксплуатации / сервисную книжку / документы по эксплуатации дополнительного оборудования / ключи / иное).

2.1.3. Погасить все задолженности, связанные с владением и использованием Автомобилем, до момента передачи Покупателю.

2.1.4. Передать по акту приема-передачи, указанное в п. 1.1. имущество, не позднее чем через десять дней после дня подписания настоящего договора.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Принять Автомобиль от Продавца в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.2.2. Уплатить цену Автомобиля в размере и порядке, которые предусмотрены настоящим Договором.

2.2.3. Изменить регистрационные данные Автомобиля в связи со сменой собственника в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством.

2.2.4. Оставшуюся сумму (за минусом задатка, поступившего в размере \_\_\_\_\_ руб.) в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек), в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, оплатить единовременно не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. При нарушении условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**4. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

4.1. Право собственности на имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является настоящий договор, а также акт приема-передачи имущества, являющийся его неотъемлемой частью. Расходы на оплату услуг возлагаются на покупателя.

4.2. Регистрация перехода права собственности производится Покупателем в соответствии с действующим законодательством.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

5.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру у каждой из сторон и месту регистрации.

**6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ПРОДАВЕЦ:** Администрация Парфинского муниципального района  
175130, р.п.Парфино, ул.К.Маркса, дом 60

Банковские реквизиты:

ИНН 5312001055, КПП 531201001,

р/с 03231643496300005000 в Отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г. Великий Новгород,  
БИК 014959900, ОКТМО 49630000.

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

**7. ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ПРОДАВЕЦ:**

---

(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

---

(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)





Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2023 № 997

р.п. Парфино

**Об условиях приватизации  
муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 13, статьями 14, 18, пунктом 1 ст. 35 Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пункта 3 статьи 3.1 Федерального закона от 25 октября 2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 N 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Порядком подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы Парфинского муниципального района от 27.11.2009 № 410, постановлением Администрации муниципального района от 19.12.2022 №1231, «О перечне муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2023 году», от 12.09.2023 года № 922 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 19.12.2022 №1231»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Осуществить приватизацию муниципального движимого имущества: автомобиль марки ГАЗ-311000, VIN ХТН311000У0951696, 2000 года выпуска, модель, №двигателя 40620D-У3048714, кузов №311000У0361927, цвет кузова белый, мощность двигателя 145 л.с. (107 кВт), рабочий объем двигателя 2300 куб.см, тип двигателя бензиновый.

2. Утвердить следующие условия приватизации:

2.1. Способ приватизации – продажа на аукционе, открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене в электронном виде на электронной площадке УТП «Сбербанк-АСТ».

2.2. Начальная цена недвижимого имущества согласно отчету по оценке рыночной стоимости от 18.08.2023 №512, подготовленному ООО «Деловой центр «Сова»», составляет 32 000 (тридцать две тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 5333,33 (пять тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки.



2.3. Сумма задатка для участия в аукционе составляет 3 200,00 (три тысячи двести) рублей 00 копеек (10 процентов начальной цены).

2.4. Шаг аукциона составляет 1 600,00 (одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек (5 процента от начальной цены продажи).

2.5. Критерий выявления победителя аукциона – предложение максимальной цены.

2.6. Срок и порядок оплаты: одновременно в течение 10-ти рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

2.7. Срок подписания договора купли-продажи – в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона.

2.8. Дата и время проведения аукциона – 08 ноября 2023 года в 11 час. 00 мин.

3. Ограничения по использованию имущества отсутствуют.

4. Опубликовать постановление и информационное сообщение о проведении аукциона в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района и на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**



Учредитель: Дума Парфинского муниципального района  
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района  
Главный редактор: Залогин А.В.  
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,  
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 04.10.2023 в 14.30

Тираж: 09 экземпляров  
Телефон: (8816-50) 63-042