



# Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2023 № 1006  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района» от 25.01.2023 №69, изложив Приложение № 4 в новой прилагаемой редакции.
2. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Абрамову Ж.А.
4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 04.10.2023 № 1006

«Приложение № 4  
к примерному положению  
об оплате труда работников муниципального  
бюджетного учреждения культуры  
«Межпоселенческая централизованная  
библиотечная система Парфинского  
муниципального района»

#### Показатели эффективности деятельности МБУК МЦБС и критерии оценки эффективности работы его руководителя

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
<b>1. Обеспечение информационной открытости учреждения максимум - 3 балла</b>			
1.1.	Наличие в Парфинской центральной библиотеке и во всех действующих филиалах учреждения официальной группы в социальной сети ВКонтакте и своевременная актуализация представленной в ней информации о проведенных мероприятиях, согласно утвержденного Постановлением Администрации на текущий год плана культурно-массовых мероприятий учреждений культуры. Публикации в официальных источниках Администрации муниципального района, статьи в печатных СМИ	наличие группы и актуализация информации – 1 балл; публикации и статьи о мероприятиях по плану – 1 балл; баллы суммируются; невыполнение показателя – 0 баллов	2 балла
1.2.	Предоставление информационного контента туристской направленности, связанной с Парфинским муниципальным районом, в МБУ ЦФМТО с целью размещения в АНО «ТО «Русь Новгородская»	информация предоставлена – 1 балл информация не предоставлена – 0 баллов	1 балл

	(1 информация в месяц)		
<b>2. Осуществление инновационной деятельности максимум – 17 баллов</b>			
2.1.	Организация и проведение тематических выставок, в том числе виртуальных во всех учреждениях библиотечной системы	проведение выставок во всех учреждениях системы (1 выставка в квартал)–1 балл; виртуальная выставка (1 в квартал от системы) – 2 балла; баллы суммируются; невыполнение показателя – 0 баллов	3 балла
2.2.	Участие в проведении социально-значимых, культурно-массовых мероприятий и соблюдение положения о Порядке подготовки, организации, проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района	участие в проведении мероприятий – 4 балла; невыполнение показателя – 0 баллов	4 баллов
2.3.	Организация и проведение методических семинаров по направлению деятельности учреждения	1 семинар в квартал – 3 балла; 2 и более – 5 баллов; отсутствие семинаров – 0 баллов	5 баллов
2.4.	Качественное и своевременное проведение мероприятий, согласно утвержденным комплексным планам межведомственного сотрудничества с учреждениями Парфинского муниципального района	1 и более мероприятий – 1 балл; мероприятия не проводились – 0 баллов	1 балл
2.5.	Проведение мероприятий с участием несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП (не менее 3 мероприятий в квартал)	3 мероприятия – 1 балл; 4 и более – 2 балла	2 балла
2.6.	Создание условий для интеллектуального развития личности, расширения кругозора жителей (выполнение планового показателя «выдача, просмотр документов из фондов библиотек» (книговыдача))	по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год): не ниже уровня соответствующего периода прошлого периода - 2 балла; при снижении показателя - 0 баллов	2 балла
<b>3. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум - 10 баллов</b>			
3.1.	Привлечение средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности	поступление доходов: - рост по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год): от 4,1 – 5 % - 5 баллов от 3,1 – 4 % - 4 балла; от 2,1 – 3 % - 3 балла; от 1,1 – 2 % - 2 балла; от 0,1 - 1 % - 1 балл; на уровне прошлого года или со снижением - 0 баллов	5 баллов
3.2.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (при наличии финансирования)	задолженность отсутствует - 1 балл; наличие задолженности - 0 баллов	1 балл
3.3.	Проведение мероприятий в рамках программы «Пушкинская карта»	3 и более мероприятий - 4 балла; менее 3 мероприятий - 0 баллов	4 балла
<b>Итого по итогам квартала:</b>			<b>30 баллов</b>

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.10.2023 № 1007  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение об оплате труда  
руководителя муниципального бюджетного учрежде-  
ния культуры «Межпоселенческая централизованная  
библиотечная система Парфинского муниципального  
района»**

В соответствии с постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 25.01.2023 №69 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района» от 31.01.2023 №93, изложив Приложение № 2 в новой прилагаемой редакции.
2. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Абрамову Ж.А.
5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 04.10.2023 № 1007

«Приложение № 2  
к Положению об оплате труда руководителя  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Межпоселенческая централизованная  
библиотечная система Парфинского  
муниципального района»

**Показатели эффективности  
деятельности МБУК МЦБС и критерии оценки эффективности работы его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
<b>1. Обеспечение информационной открытости учреждения максимум - 3 балла</b>			
1.1.	Наличие в Парфинской центральной библиотеке и во всех действующих филиалах учреждения официальной группы в социальной сети ВКонтакте и своевременная актуализация представленной в ней информации о проведённых мероприятиях, согласно утверждённого Постановлением Администрации на текущий год плана культурно-массовых мероприятий учреждений культуры. Публикации в официальных источниках Администрации муниципального района, статьи в печатных СМИ	наличие группы и актуализация информации – 1 балл; публикации и статьи о мероприятиях по плану – 1 балл; баллы суммируются; невыполнение показателя – 0 баллов	2 балла
1.2.	Предоставление информационного контента туристской направленности, связанной с Парфинским муниципальным районом, в МБУ ЦФМТО с целью размещения в АНО «ТО «Русь Новгородская» (1 информация в месяц)	информация предоставлена – 1 балл информация не предоставлена – 0 баллов	1 балл
<b>2. Осуществление инновационной деятельности максимум – 17 баллов</b>			
2.1.	Организация и проведение тематических выставок, в том числе виртуальных во всех учреждениях библиотечной системы	проведение выставок во всех учреждениях системы (1 выставка в квартал)–1 балл; виртуальная выставка (1 в квартал от системы) – 2 балла; баллы суммируются; невыполнение показателя – 0 баллов	3 балла

2.2.	Участие в проведении социально-значимых, культурно-массовых мероприятий и соблюдение положения о Порядке подготовки, организации, проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района	участие в проведении мероприятий – 4 балла; невыполнение показателя – 0 баллов	4 баллов
2.3.	Организация и проведение методических семинаров по направлению деятельности учреждения	1 семинар в квартал – 3 балла; 2 и более – 5 баллов; отсутствие семинаров – 0 баллов	5 баллов
2.4.	Качественное и своевременное проведение мероприятий, согласно утвержденным комплексным планам межведомственного сотрудничества с учреждениями Парфинского муниципального района	1 и более мероприятий – 1 балл; мероприятия не проводились – 0 баллов	1 балл
2.5.	Проведение мероприятий с участием несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП (не менее 3 мероприятий в квартал)	3 мероприятия – 1 балл; 4 и более -2 балла	2 балла
2.6.	Создание условий для интеллектуального развития личности, расширения кругозора жителей (выполнение планового показателя «выдача, просмотр документов из фондов библиотек» (книговыдача))	по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год): не ниже уровня соответствующего периода прошлого периода - 2 балла; при снижении показателя - 0 баллов	2 балла
<b>3. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум - 10 баллов</b>			
3.1.	Привлечение средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности	поступление доходов: - рост по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год): от 4,1 – 5 % - 5 баллов от 3,1 – 4 % - 4 балла; от 2,1 – 3 % - 3 балла; от 1,1 – 2 % - 2 балла; от 0,1 - 1 % - 1 балл; на уровне прошлого года или со снижением - 0 баллов	5 баллов
3.2.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (при наличии финансирования)	задолженность отсутствует - 1 балл; наличие задолженности - 0 баллов	1 балл
3.3.	Проведение мероприятий в рамках программы «Пушкинская карта»	3 и более мероприятий – 4 балла; менее 3 мероприятий – 0 баллов	4 балла
<b>Итого по итогам квартала:</b>			<b>30 баллов</b>

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.10.2023 № 1011  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии Парфинского муниципального района**

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в состав эвакуационной комиссии муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 06.08.2009 № 413 «Об эвакуационной комиссии

муниципального района», включив в ее состав в качестве члена комиссии Аверкину Надежду Петровну – заместителя председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций, исключив Кузнецова Владимира Владиславовича.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального района

А.В. Залогин

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2023 № 1012

р.п. Парфино

#### **О внесении изменений в состав экспертной комиссии по проведению экспертизы инициативных предложений членов бюджетной комиссии в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 06.06.2019 № 453 «Об утверждении Положения о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав экспертной комиссии по проведению экспертизы инициативных предложений членов бюджетной комиссии в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.10.2020 №818, изложив в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 04.10.2023 № 1012

#### **Состав**

#### **экспертной комиссии по проведению экспертизы инициативных предложений членов бюджетной комиссии в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении**

Дементьев Владислав Викторович	- первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель конкурсной комиссии
Мошникова Кристина Анатольевна	- управляющий делами Администрации муниципального района, заместитель председателя конкурсной комиссии
Хорева Ульяна Владимировна	- ведущий специалист управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района, секретарь конкурсной комиссии
<b>Члены экспертной комиссии:</b>	
Кучерова Ирина Викторовна	- заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района
Матвеева Наталья Николаевна	- председатель комитета образования и спорта Администрации муниципального района
Садовникова Наталья Анатольевна	- заместитель председателя комитета, начальник бюджетного отдела комитета финансов Администрации муниципального района
Спасская Вера Геннадьевна	- заведующий отделом закупок Администрации муниципального района
Фомина Светлана Николаевна	- председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Чернова Елена Николаевна	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.10.2023 № 1013

р.п. Парфино

**Об утверждении Положения о персонифицированном  
дополнительном образовании детей в Парфинском  
муниципальном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в Парфинском муниципальном районе.
2. Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 04 октября 2018 года №952 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей», признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01.09.2023 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Парфинского муниципального района  
от 04.10.2023 № 1013

**Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в Парфинском муниципальном районе**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в Парфинском муниципальном районе (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования детей в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Парфинского муниципального района, дополнительного образования за счет средств бюджета Парфинского муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. образовательная услуга – муниципальная услуга в социальной сфере по реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

1.2.2. исполнитель образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающий(ая) образовательные услуги;

1.2.3. реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории Парфинского муниципального района, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета Парфинского муниципального района, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

1.2.4. реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, формируемая в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утверждаемыми Комитетом образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района;

1.2.5. реестр предпрофессиональных и спортивных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и (или) дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

1.2.6. реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, в установленном настоящим Положением порядке признаваемых значимыми для социально-экономического развития Парфинского муниципального района;

1.2.7. реестр иных образовательных программ – база данных о не вошедших в реестр значимых программ: дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых муниципальными общеобразовательными организациями, в отношении которых принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;

дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.

1.2.8. сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего Положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования.

1.2.9. программа персонифицированного финансирования - документ, устанавливающий на определенный период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов на получение образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей (далее соответственно – предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов, социальный сертификат), предельный объем индивидуальных гарантий по финансовому обеспечению образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в расчете на одного ребенка в часах в неделю (далее – норматив обеспечения сертификата дополнительного образования);

1.2.10. уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее – уполномоченный орган) – Администрация Парфинского муниципального района, уполномоченный на утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утверждение требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Требования) и программы персонифицированного финансирования. Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов дополнительного образования иному подведомственному учреждению;

1.2.11. договор об образовании – договор, заключаемый между исполнителем образовательных услуг и ребенком, зачисляемым на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – получатель социального сертификата), либо законными представителями получателя социального сертификата, определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы (части дополнительной общеразвивающей программы), форму обучения, срок освоения дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения), а также содержащий сведения об объеме финансового обеспечения оказания образовательной услуги, связанной с реализацией дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в соответствии с социальным сертификатом, о наличии (либо отсутствии) оплаты со стороны получателя социального сертификата (либо его законных представителей) за счет собственных средств в связи с оказанием указанной образовательной услуги и порядке оплаты указанной образовательной услуги.

1.3. Иные понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ.

1.4. Ведение структурированной информации об исполнителях образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программах, физических лицах, которым предоставляются права на получение образовательных услуг, формирование и предъявление социальных сертификатов, осуществляется уполномоченным органом в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное финансирование дополнительного образования» (далее – Навигатор).

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- 1) порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
- 2) порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) порядок использования сертификатов дополнительного образования;
- 4) порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов;
- 5) порядок использования сертификатов дополнительного образования в целях получения образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ;
- 6) порядок формирования реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом.

## **2. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования**

2.1. Право на получение сертификата дополнительного образования имеют дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории Парфинского муниципального района.

2.2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:

- 2.2.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2.2.2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);
- 2.2.3. дату рождения ребенка;
- 2.2.4. страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);
- 2.2.5. место (адрес) фактического проживания ребенка;
- 2.2.6. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

- 2.2.7. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;
- 2.2.8. указание на группу сертификата дополнительного образования, определяемую в зависимости от категории ребенка - получателя сертификата дополнительного образования (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);
- 2.2.9. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.2.10. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также с Требованиями;
- 2.2.11. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));
- 2.2.12. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.
- 2.3. Заявитель одновременно с заявлением предьявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:
- 2.3.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- 2.3.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2.3.3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- 2.3.4. один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории Парфинского муниципального район:
- 2.3.4.1. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 2.3.4.2. справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории Парфинского муниципального района;
- 2.4. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предьявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.
- 2.5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.
- 2.6. В случае если должностному лицу предьявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.
- 2.7. Прием и регистрация Заявлений, по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 2.8. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает заявление в уполномоченный орган.
- 2.9. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.10 настоящего Положения.
- 2.10. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня при одновременном выполнении следующих условий:
- 2.10.1. ребенок проживает на территории Парфинского муниципального района;
- 2.10.2. в реестре сертификатов дополнительного образования Парфинского муниципального района отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;
- 2.10.3. в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему образовательных услугах;
- 2.10.4. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предьявленными документами;
- 2.10.5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае, если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
- 2.11. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата дополнительного образования, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.
- 2.12. В случае использования уполномоченным органом Навигатора для ведения реестра сертификатов дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ.

Исполнители образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.2 - 2.11 настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.13. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальной районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования Парфинского муниципального района в течение одного рабочего дня направляет уведомление в уполномоченный орган другого муниципального района (городского округа), где выдан действующий сертификат, в реестр сертификатов дополнительного образования которого (ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования Парфинского муниципального района создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.14. По запросу Заявителя уполномоченный орган в течение одного рабочего дня готовит и выдает Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет в Навигаторе.

2.15. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случае письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.16. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случаях:

2.16.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.16.2. поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.16.3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.17. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении данных, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования. При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган.

2.18. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.19. Уполномоченный орган осуществляет изменение группы для сертификата дополнительного образования по заявлению об уточнении данных, подаваемому родителями (законными представителями) ребенка и(или) ребенком (в случае достижения возраста 14-ти лет), либо в случае непредставления документов для подтверждения отдельной категории в установленные сроки. Для подтверждения оснований для изменения группы родители (законные представители) ребенка и(или) ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет) предоставляют необходимые документы, указанные в подпункте 2.3.5 настоящего Положения).

2.20. В случае, предусмотренном пунктом 2.16.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.21. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

2.22. Документы, предусмотренные пунктами 2.3 и 2.17 настоящего Положения могут быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также представлены заявителем по собственной инициативе.

### **3. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ**

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных и спортивных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые исполнителями образовательных услуг, прошедшие сертификацию в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новгородской области (далее – Правила персонифицированного финансирования).

3.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.4. Распределение поступивших в уполномоченный орган дополнительных общеобразовательных программ осуществляется комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой утверждается Администрацией Парфинского муниципального района. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг. Комиссия по реестрам осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. ежегодно не позднее 25 августа рассматривает поступившие в уполномоченный орган дополнительные общеобразовательные программы, формирует реестры программ на очередной учебный год и принимает решение об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся;

3.4.2. не реже 1 раза в квартал пересматривает реестры программ и корректирует их в следующих случаях:  
прекращение реализации дополнительной общеобразовательной программы организацией;  
поступление в уполномоченный орган новой дополнительной предпрофессиональной программы, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, либо дополнительной общеразвивающей программы, признаваемой в установленном порядке соответствующей указанным в пункте 3.7 настоящего Положения критериям и реализуемой организацией в пределах совокупного целевого числа учащихся для организаций (при его наличии);  
изменение (исключение, добавление новых, обновление) критериев, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения;

выявление ошибки в ранее принятых решениях о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры.

3.4.3. вносит изменения в установленное целевое число учащихся (при его наличии) в следующих случаях:  
отклонение фактического числа учащихся (по отдельной программе, отдельному реестру, либо отдельной организации) от установленных значений более чем на 10%;  
в случае если принято решение об увеличении совокупного целевого числа учащихся для конкретной организации.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, главными распорядителями средств, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям и определении объемов бюджетных ассигнований казенным учреждениям соответственно.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в реестр предпрофессиональных и спортивных программ и установлении целевого числа учащихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения Парфинского муниципального района в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития Парфинского муниципального района.

3.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

3.7.1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

3.7.2. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития Парфинского муниципального района;

3.7.3. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций Парфинского муниципального района и (или) формирования патриотического самосознания детей;

3.7.4. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне Парфинского муниципального района и (или) Новгородской области приоритетным видам деятельности;

3.7.5. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

3.7.6. образовательная программа направлена на развитие детских и молодежных общественных инициатив, ученического самоуправления, гражданское и патриотическое воспитание, социальную адаптацию и поддержку детей из уязвимых групп населения, вовлечение в позитивную социальную практику несовершеннолетних, склонных к правонарушающему поведению, включение детей с ОВЗ и инвалидностью в инклюзивную деятельность, профориентацию старшеклассников;

3.7.7. образовательная программа реализуется в образцовых детских коллективах российского и регионального уровней, а также в объединениях, учащиеся которых ежегодно в течение последних трёх лет добиваются высших достижений на конкурсных мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, соответствующих профильной направленности программы.

3.8. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр иных образовательных программ Комиссия принимает в случае, если дополнительная общеразвивающая программа не соответствует условиям, указанным в пункте 3.7 и соответствует одному из следующих условий:

3.8.1. реализуется муниципальными общеобразовательными организациями и в ее отношении принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;

3.8.2. реализуется муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и ее освоение продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующем году формирования реестров программ.

3.9. В реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Парфинского муниципального района за счет средств бюджета Парфинского муниципального района.

3.10. Финансовое обеспечение дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере. Объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере по социальному сертификату и условия предоставления социального сертификата в отношении реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей определяются решением уполномоченного органа.

3.11. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ и иных образовательных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

3.12. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ также может осуществляться за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса. Объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса, определяется органами местного самоуправления, осуществляющими организацию конкурса.

#### **4. Порядок использования сертификатов дополнительного образования**

4.1. При приеме за счет бюджетных средств детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе в соответствии с социальным сертификатом, родители (законные представители) детей, дети, достигшие возраста 14-ти лет, предоставляют исполнителям образовательных услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее - детские школы искусств) сведения о номере используемого ребенком сертификата дополнительного образования, на основании которых формируется заявка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (либо ее части) в электронном виде (далее – Заявка на обучение). Заявка на обучение формируется родителями (законными представителями) детей, детьми, достигшими возраста 14-ти лет, с использованием Навигатора, а также через личный кабинет портала ЕПГУ, либо исполнителем образовательных услуг в личном кабинете организации в Навигаторе.

4.2. Детские школы искусств реализуют дополнительные общеобразовательные программы без предоставления сертификатов дополнительного образования. Для организации персонализированного учета детей детские школы искусств, исполнители образовательных услуг при реализации дополнительных общеобразовательных программ на платной основе самостоятельно формируют базу сведений об учащихся и предоставляют персонализированные сведения об учащихся в уполномоченный орган с использованием информационной коммуникационной сети «Интернет».

4.3. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ (за исключением программ, реализуемых детскими школами искусств), в том числе для получения образования одновременно по нескольким программам в пределах установленного нормативом обеспечения сертификата дополнительного образования еженедельного числа часов учебной нагрузки.

4.4. Наличие сведений о ребенке в реестре сертификатов дополнительного образования при использовании сертификата дополнительного образования в целях получения ребенком дополнительного образования по дополни-

тельным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, является основанием для предоставления социального сертификата.

4.5. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату дополнительного образования допускается в случае, если после начала освоения указанной дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, обеспечиваемой по сертификату дополнительного образования, не превысит установленное нормативом обеспечения сертификата дополнительного образования еженедельное число часов учебной нагрузки и предусмотренных в соответствии с Таблицей 1 (приложение №1 к настоящему положению - далее Таблица1) дополнительных часов при выборе дополнительной общеобразовательной программы из соответствующего реестра.

4.6. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, норматив обеспечения сертификата дополнительного образования подлежит уменьшению после использования всех дополнительных часов, предусмотренных в Таблице 1 для соответствующей категории детей. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр предпрофессиональных и спортивных программ, норматив обеспечения сертификата дополнительного образования не уменьшается. Выбор соответствующей дополнительной общеобразовательной программы осуществляется вне зависимости от доступного остатка сертификата дополнительного образования в часах.

4.7. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату дополнительного образования осуществляется в случае, если на момент выбора указанной дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного образования (без учета использованных дополнительных часов), не превышает максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального сертификата, установленный для соответствующей категории детей в соответствии с Таблицей 1 настоящего Положения. В случае если учебная нагрузка по выбранной программе превышает доступный остаток в часах, договор об образовании предусматривает софинансирование со стороны заказчика, объем которого определяется в соответствии с Требованиями.

4.8. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ, исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе совокупное число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного образования, превысит установленное максимальное число часов учебной нагрузки, исполнитель образовательных услуг отклоняет поступившую Заявку на обучение.

4.9. При отсутствии оснований для отклонения Заявки на обучение, предусмотренных настоящим Положением, исполнитель образовательных услуг рассматривает указанную Заявку на обучение на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеобразовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования исполнитель образовательных услуг в течение трех рабочих дней информирует уполномоченный орган посредством создания на основании Заявки на обучение записи о действующем зачислении в Навигаторе.

4.10. Исполнитель образовательных услуг в течение трех рабочих дней с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования посредством перевода записи о действующем зачислении в статус завершенных зачислений в Навигаторе.

4.11. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Требованиями.

4.12. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры значимых и иных образовательных программ, а число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного образования, превышает возможности для зачисления, предусмотренные настоящим Положением, исполнители образовательных услуг, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от числа часов учебной нагрузки, приходящейся на ребенка по сертификату дополнительного образования. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

#### **5. Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов**

5.1. Право на получение социальных сертификатов имеют все лица, включенные в реестр сертификатов дополнительного образования. Социальный сертификат предусматривает возможность получения ребенком только одной образовательной услуги.

5.2. Формирование социального сертификата осуществляется уполномоченным органом на основании формируемой в Навигаторе с соблюдением порядка, предусмотренного Требованиями, Заявки на обучение по дополни-

тельным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – Заявка на сертифицированную программу).

5.3. Формирование уполномоченным органом социального сертификата для ребенка, сведения о котором включены в реестр сертификатов дополнительного образования, осуществляется в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, установленными постановлением Правительством Российской Федерации №1915 от 24.11.2020, при одновременном выполнении следующих условий:

5.3.1. отсутствуют факты текущего использования ребенком сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, превышающем максимальное число часов учебной нагрузки, установленное в Таблице 1 настоящего Положения;

5.3.2. родителями (законными представителями) ребенка, либо непосредственно ребенком, достигшим возраста 14 лет, предоставлено информированное согласие на получение и использование социальных сертификатов;

5.3.3. на момент подачи Заявки на сертифицированную программу общий объем бюджетных средств по социальным сертификатам, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договорам об образовании, и средств, списанных с социальных сертификатов в целях оплаты оказанных образовательных услуг, не достиг предельного объема финансового обеспечения социальных сертификатов, установленного программой персонифицированного финансирования на соответствующие периоды;

5.3.4. совокупный объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ по всем социальным сертификатам, выданным уполномоченным органом, не превышает объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, включенный в муниципальный социальный заказ;

5.4. В случае невыполнения условий для формирования социального сертификата Заявка на сертифицированную программу, поданная с использованием сертификата дополнительного образования, подлежит аннулированию.

5.5. Уполномоченный орган вправе передать полномочие по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата, формированию социального сертификата муниципальным учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении уполномоченного органа. В случае передачи уполномоченным органом полномочий по формированию социального сертификата муниципальному учреждению, на такое учреждение распространяются требования, устанавливаемые разделом 5 настоящего Положения по отношению к уполномоченному органу.

5.6. В целях формирования социального сертификата уполномоченный орган либо муниципальное учреждение, которому уполномоченным органом передано полномочие по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата (далее – оператор реестра социальных сертификатов), обеспечивает создание новой реестровой записи в реестре получателей социальных сертификатов, включающей три раздела, в соответствии со следующей структурой:

В раздел I «Общие сведения о социальном сертификате» включается следующая информация:

а) номер социального сертификата, устанавливаемый в следующем порядке:

1 – 10 разряды – информация о номере реестровой записи получателя социального сертификата в реестре сертификатов дополнительного образования, соответствующая номеру сертификата дополнительного образования;

11 – 18 разряды – дата начала действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которой сформирован социальный сертификат;

19 – 20 разряды – порядковый номер сформированного уполномоченным органом социального сертификата конкретному получателю социального сертификата в пределах периода действия программы персонифицированного финансирования;

б) дата формирования (выдачи) социального сертификата в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в) дата, после наступления которой получателю социального сертификата, не предъявившему социальный сертификат исполнителю образовательных услуг, необходимо обратиться в уполномоченный орган для повторного открытия ему возможности предъявления социального сертификата исполнителю образовательных услуг;

г) номер реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, содержащем сведения о получателе социального сертификата, соответствующий номеру сертификата дополнительного образования;

д) следующие сведения об уполномоченном органе:

полное наименование уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

адрес (место нахождения) уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

контактный номер телефона уполномоченного органа (при наличии);

адрес электронной почты уполномоченного органа (при наличии);

доменное имя официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

В указанные сведения в части контактного номера телефона уполномоченного органа включаются: код страны, код города, номер телефона без пробелов, прочерков, скобок;

В указанные сведения в части адреса электронной почты уполномоченного органа включаются две части, разделенные символом «@». В левой части указывается имя почтового ящика, в правой части указывается доменное имя сервера, на котором располагается почтовый ящик.

е) статус социального сертификата, принимающий одно из следующих значений:

действительный:

при формировании социального сертификата в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которого формируется социальный сертификат;

недействительный:

в случае завершения периода действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которого сформирован социальный сертификат;

в случае установления нулевого объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги по формируемым социальным сертификатам получателя социального сертификата на основании отмены Заявок на сертифицированные программы и (или) расторжения договоров об образовании.

В раздел 2 «Сведения о муниципальных услугах в социальной сфере и исполнителях услуг» включаются следующие сведения об образовательных услугах по реализации дополнительных общеразвивающих программ и исполнителях образовательных услуг:

реестровый номер дополнительной общеразвивающей программы в реестре сертифицированных образовательных программ;

уникальный номер реестровой записи образовательной услуги в базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

наименование образовательной услуги;

место оказания образовательной услуги;

условия (формы) оказания образовательной услуги;

категория потребителей образовательной услуги, к которой относится получатель социального сертификата;

показатели, характеризующие качество оказания образовательной услуги, с указанием их наименования и единиц измерения в соответствии с перечнями услуг, если соответствующие показатели установлены муниципальным социальным заказом;

объем оказания образовательной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с установленными им требованиями к условиям и порядку оказания образовательной услуги (далее - объем оказания услуги по социальному сертификату), с указанием наименования характеризующего его показателя, единицы измерения в соответствии с перечнями услуг, а также кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения;

объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере (далее - объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату), выраженный в валюте Российской Федерации;

В раздел 3 «Сведения о заключенном между исполнителем услуг и потребителем услуг договоре или акте исполнителя услуг об оказании муниципальных услуг в социальной сфере получателю социального сертификата и об итогах оказания муниципальной услуги в социальной сфере» включается следующая информация:

а) номер и дата заключения договора об образовании, а также ссылка на размещенный в Навигаторе договор об образовании;

б) сведения о наличии в договоре об образовании оплаты со стороны получателя социального сертификата либо его законных представителей за счет собственных средств в связи с оказанием образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания образовательной услуги и (или) получением образовательной услуги по стоимости, превышающей определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату;

в) сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор об образовании показателей, характеризующих качество оказания образовательной услуги и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору об образовании, предусмотренном частью 6 статьи 20 Федерального закона №189-ФЗ, из реестра соглашений о предоставлении из бюджета Парфинского муниципального района субсидий (при наличии);

г) фактическое значение объема оказания образовательной услуги на последнюю отчетную дату.

д) фактическое значение объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, на последнюю отчетную дату.

5.7. Уполномоченный орган осуществляет актуализацию сведений, указываемых в реестровых записях в реестре получателей социальных сертификатов на основании предъявления социального сертификата исполнителям образовательных услуг, а также на основании действий участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, фиксация которых осуществляется в Навигаторе.

5.8. Предъявление исполнителю образовательных услуг социального сертификата получателем социального сертификата осуществляется с использованием Навигатора посредством акцепта договора об образовании, формируемого исполнителем образовательных услуг на основании Заявки на сертифицированную программу, предусмотренным в соответствии с договором об образовании способом.

## **6. Порядок использования сертификатов дополнительного образования в целях получения образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ**

6.1. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования, сертификатов дополнительного образования, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете Парфинского муниципального района в целях исполнения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальными сертификатами.

6.2. Норматив обеспечения сертификата дополнительного образования определяется в часах в неделю и устанавливается на период реализации программы персонифицированного финансирования.

6.3. При установлении размера норматива обеспечения сертификата дополнительного образования могут учитываться возрастная группа ребенка, наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья, а также иные основания для установления норматива обеспечения сертификата дополнительного образования, определенные настоящим Положением.

6.4. Уполномоченный орган в отношении детей, сведения о которых включены в реестр сертификатов дополнительного образования, с использованием Навигатора осуществляет учет размера доступного остатка норматива обеспечения сертификата дополнительного образования в часах, в пределах объема которого обладателю сертификата дополнительного образования могут быть предоставлены социальные сертификаты в дополнение к ранее предоставленным в текущем периоде действия программы персонализированного финансирования социальным сертификатам (далее – баланс сертификата дополнительного образования);

6.5. Объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату, формируемому в целях реализации возможности ребенка получить муниципальную услугу в социальной сфере по выбираемой дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется в порядке, устанавливаемом Требованиями.

#### **7. Порядок формирования реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом**

7.1. Формирование Реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр исполнителей образовательных услуг) осуществляется уполномоченным органом, являющимся оператором указанного реестра, в соответствии с требованиями к структуре указанного реестра и порядку формирования информации, включаемой в указанный реестр, установленными Правительством Российской Федерации №183 от 13.02.2021, на основании информации, представляемой исполнителями образовательных услуг, реализующими дополнительные общеразвивающие программы, включенные в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – участники отбора исполнителей образовательных услуг).

7.2. Основанием для признания участника отбора исполнителей образовательных услуг соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора исполнителей образовательных услуг, является включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг в порядке, установленном Правилами персонализированного финансирования.

7.3. Уполномоченный орган осуществляет включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в Реестр исполнителей образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты получения уведомления о включении участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг, направляемого ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг.

7.4. Исключение исполнителя образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом:

7.4.1. на основании уведомления об исключении участника отбора исполнителей образовательных услуг из регионального реестра исполнителей образовательных услуг, направляемого ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг;

7.4.2. на основании уведомления о несогласии исполнителя образовательных услуг с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона №189-ФЗ условиями образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом.

Исключение исполнителей образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомлений, предусмотренных подпунктами 7.4.1 и 7.4.2 настоящего пункта.

---

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.10.2023 № 1014  
р.п. Парфино

#### **О переносе сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области на 2014-2043**

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 на основании Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312; протокола собственников жилых помещений многоквартирного дома от 30.04.2023 №2; запроса СНКО «Региональный фонд» от 21.09.2023 №РФК-4860-И

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Перенести сроки проведения капитального ремонта системы теплоснабжения многоквартирного дома, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Строительная, д. 12А с 2023 года на 2024 год.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.10.2023 № 1019  
р.п. Парфино

**Об опубликовании проекта, оповещения о начале публичных слушаний и назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения Парфинского муниципального района Новгородской области**

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Опубликовать проект решения Совета депутатов Парфинского городского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения Парфинского муниципального района Новгородской области», утвержденные решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 60 (далее - Проект) (Приложение № 1) и оповещение о начале публичных слушаний (Приложение № 2) в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Назначить публичные слушания по Проекту в следующих населенных пунктах:

1	рп. Парфино	23.10.2023 в 15 часов 00 минут	Администрация Парфинского муниципального района рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, малый зал
2	д. Конюхово	23.10.2023 в 15 часов 30 минут	Администрация Парфинского муниципального района рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, малый зал

3. Назначить главного специалиста отдела архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района Спиридонову И.Н., ответственной за проведение публичных слушаний, указанных в п. 2 настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Дементьева В.В.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 09.10.2023 № 1019

**Российская Федерация  
Новгородская область  
Парфинский муниципальный район  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
**О внесении изменений в  
Правила землепользования  
и застройки Парфинского  
городского поселения  
Парфинского муниципального  
района Новгородской области**

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского городского поселения

Совет депутатов Парфинского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденные решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 60 (далее – Правила), изложив картографические материалы в новой прилагаемой редакции.

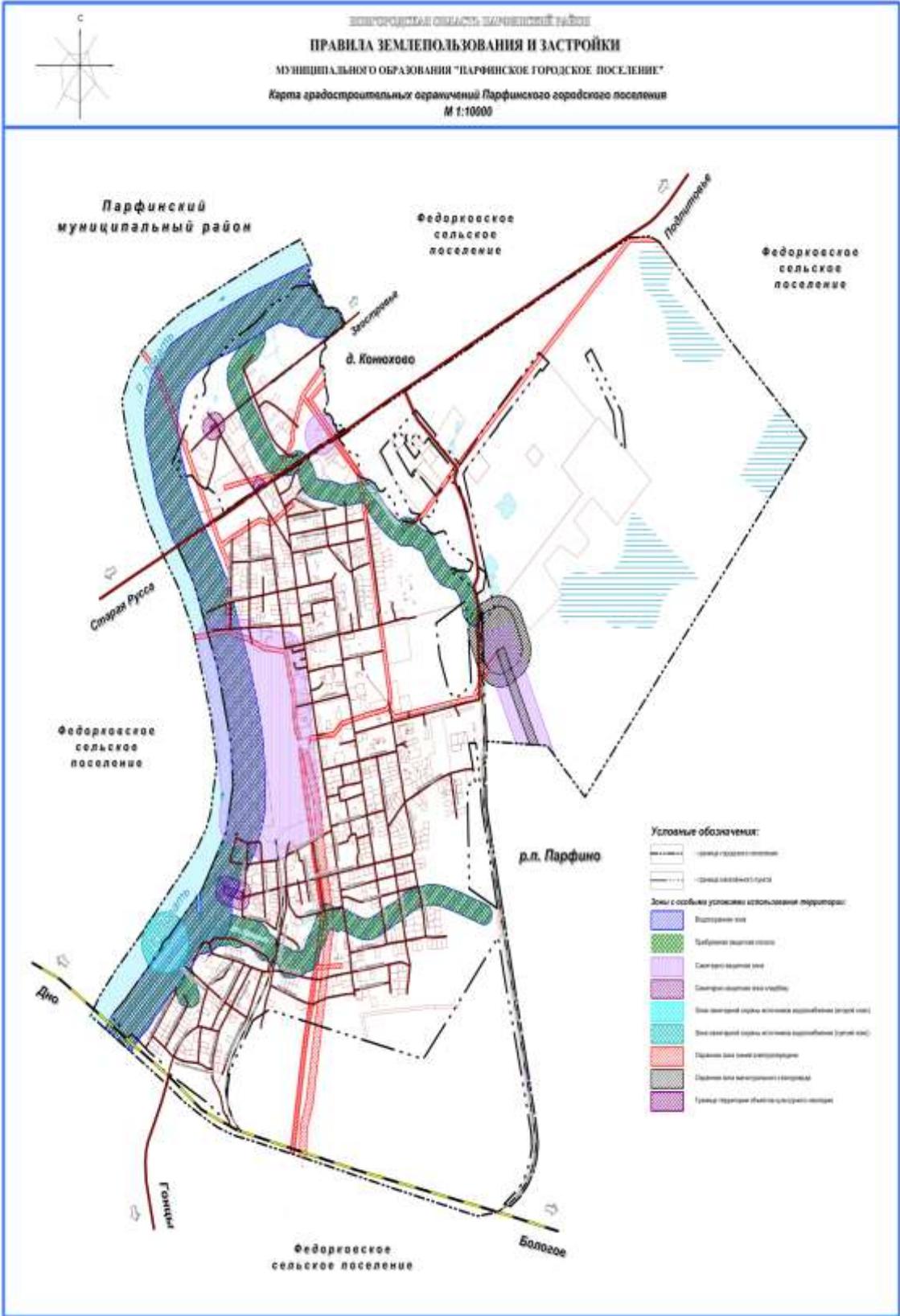
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовил и завизировал:  
Заведующий отделом архитектуры и  
муниципального контроля  
Администрации муниципального района**

**Н.О. Иванова**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Парфинского городского поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_





Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 09.10.2023 № 1019

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях:

Проект решения Совета депутатов Парфинского городского поселения Парфинского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения», утвержденные решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 60 (далее – Проект).

2. Перечень информационных материалов к проекту: отсутствуют.

3. Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: официальный сайт Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: парфинский-район.рф, раздел: Градостроительство - Правила землепользования и застройки – Проекты документов.

4. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях. Процедура проведения состоит из следующих этапов:

4.1. оповещение о начале публичных слушаний;

4.2. размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

4.3. проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4.4. проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

4.5. подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

4.6. подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний;

4.7. срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

5. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

С Проектом можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, кабинет № 3 по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77).

6. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

Предложения и замечания по Проекту принимаются в письменной и устной форме до 18.09.2023 на адрес электронной почты [oaime@mail.ru](mailto:oaime@mail.ru) или по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, кабинеты № 3 и № 9.

7. Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний:

1	р.п. Парфино	23.10.2023 в 15 часов 00 минут	Администрация Парфинского муниципального района р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, малый зал
2	д. Конюхово	23.10.2023 в 15 часов 30 минут	Администрация Парфинского муниципального района р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, малый зал

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.10.2023 № 1020

р.п. Парфино

**О назначении проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Полавского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Полавского сельского поселения 29.12.2014 № 202, Правилами землепользования и застройки Полавского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 25.12.2012 № 105, решением Думы Парфинского муниципального района от 26.09.2018 № 172 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений Парфинского муниципального района» и на основании заявления комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства «Блокированная жилая застройка» земельному участку с кадастровым номером 53:13:0095312:202, площадь 668 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, п. Пола, пер. Строительный, з/у 13/2, в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

2. Назначить проведение публичных слушаний на 30 октября 2023 года в здании Администрации Полавского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, д. 10, в 16 часов 00 минут.

3. Градостроительной комиссии Администрации муниципального района обеспечить направление правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, а также лицам, законные интересы которых могут быть нарушены, сообщения о проведении публичных слушаний с указанием даты, времени, места их проведения, времени и места предварительного ознакомления с соответствующей информацией и документацией, сроков начала и окончания приема предложений, замечаний и рекомендаций по вопросу публичных слушаний, наименования и места нахождения органа, принимающего предложения, замечания и рекомендации.

4. Границы территории для проведения публичных слушаний:

Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, п. Пола, пер. Строительный, ул. Октябрьская.

5. Все расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства несет заявитель.

6. Рекомендовать гражданам, заинтересованным органам и организациям направлять имеющиеся у них предложения, замечания и рекомендации по вопросу публичных слушаний со дня официального опубликования настоящего постановления в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, кабинет № 3 по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77).

7. С документами можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, кабинет № 3 по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77) и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [parfinskij-53.gosuslugi.ru](http://parfinskij-53.gosuslugi.ru).

8. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний первого заместителя Главы администрации муниципального района Дементьева Владислава Викторовича.

9. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

### **Информационное сообщение о проведении публичных слушаний**

Администрация Парфинского муниципального района информирует о проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства «Блокированная жилая застройка» земельному участку с кадастровым номером 53:13:0095312:202, площадь 668 кв. м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, п. Пола, пер. Строительный, з/у 13/2, в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

#### **На публичных слушаниях рассматривается вопрос:**

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства «Блокированная жилая застройка» земельному участку с кадастровым номером 53:13:0095312:202, площадь 668 кв. м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, п. Пола, пер. Строительный, з/у 13/2, в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

#### **Информация о времени и месте предварительного ознакомления с градостроительной документацией:**

С документами можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, кабинет №3, по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77) и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [parfinskij-53.gosuslugi.ru](http://parfinskij-53.gosuslugi.ru).

#### **Информация о порядке рассмотрения предложений, замечаний и рекомендаций граждан:**

Письменные и устные предложения, замечания и рекомендации принимаются по вышеуказанному адресу, а также могут быть высказаны в ходе публичных слушаний до подписания протокола публичных слушаний.

#### **Место и время проведения публичных слушаний:**

Публичные слушания состоятся 30 октября 2023 года в здании Администрации Полавского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, д.10, в 16 часов 00 минут.

Границы территории для проведения публичных слушаний:

Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, п. Пола, пер. Строительный, ул. Октябрьская.

Ответственный за проведение публичных слушаний - первый заместитель Главы администрации муниципального района Дементьев Владислав Викторович.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.10.2023 № 1021  
р.п. Парфино

**О назначении проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Парфинского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 60, решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 26.09.2018 № 112 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Парфинского городского поселения» и на основании заявления Зайцевой Ольги Викторовны

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для реконструкции индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 53:13:0010603:6, площадью 978 кв. м, по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Калинина, д. 1, в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

2. Назначить проведение публичных слушаний на 31 октября 2023 года в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, малый зал, в 15 часов 30 минут.

3. Градостроительной комиссии Администрации муниципального района обеспечить направление правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, а также лицам, законные интересы которых могут быть нарушены, сообщения о проведении публичных слушаний с указанием даты, времени, места их проведения, времени и места предварительного ознакомления с соответствующей информацией и документацией, сроков начала и окончания приема предложений, замечаний и рекомендаций по вопросу публичных слушаний, наименования и места нахождения органа, принимающего предложения, замечания и рекомендации.

4. Границы территории для проведения публичных слушаний:

Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино ул. Калинина.

5. Все расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства несет заявитель.

6. Рекомендовать гражданам, заинтересованным органам и организациям направлять имеющиеся у них предложения, замечания и рекомендации по вопросу публичных слушаний со дня официального опубликования настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний в Администрацию Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, кабинет № 3, по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77).

7. С документами можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, кабинет № 3 по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77) и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [parfinskij-53.gosuslugi.ru](http://parfinskij-53.gosuslugi.ru).

8. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний первого заместителя Главы администрации муниципального района Дементьева Владислава Викторовича.

9. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

**Информационное сообщение о проведении публичных слушаний**

Администрация Парфинского муниципального района информирует о проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для реконструкции индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 53:13:0010603:6, площадью 978 кв.м, по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Калинина, д. 1, в зоне Ж1 «Зона застройки

индивидуальными жилыми домами».

**На публичных слушаниях рассматривается вопрос:**

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для реконструкции индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 53:13:0010603:6, площадью 978 кв.м, по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Калинина, д. 1, в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

**Информация о времени и месте предварительного ознакомления с градостроительной документацией:**

С документами можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, кабинет №3, по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77) и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [parfinskij-53.gosuslugi.ru](http://parfinskij-53.gosuslugi.ru).

**Информация о порядке рассмотрения предложений и рекомендаций, замечаний граждан:**

Письменные и устные предложения, рекомендации, замечания принимаются по вышеуказанному адресу, а также могут быть высказаны в ходе публичных слушаний до подписания протокола публичных слушаний.

**Место и время проведения публичных слушаний:**

Публичные слушания состоятся 31 октября 2023 года в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, малый зал, в 15 часов 30 минут.

Границы территории для проведения публичных слушаний:

Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино ул. Калинина.

Ответственный за проведение публичных слушаний Первый заместитель Главы администрации муниципального района Дементьев Владислав Викторович.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04.10.2023 № 375-рг  
р.п. Парфино

**О проведении Всероссийского дня ходьбы, в Парфинском городском поселении**

В соответствии с календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района на 2023 год, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 30.12.2022 г. № 490-рг, Порядком финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 25.07.2017 г. № 531:

1. Провести 14 октября 2023 года Всероссийский день ходьбы, в Парфинском городском поселении.
2. Проведение Всероссийского дня ходьбы, в Парфинском городском поселении возложить на Комитет образования и спорта Администрации муниципального района, совместно с Администрацией муниципального района.
3. Утвердить:
  - 3.1. Программу Всероссийского дня ходьбы, в Парфинском городском поселении (Приложение № 1);
  - 3.2. Состав оргкомитета Всероссийского дня ходьбы, в Парфинском городском поселении (Приложение №2);
  - 3.3. Порядок и условия проведения Всероссийского дня ходьбы, в Парфинском городском поселении (Приложение №3).
4. Финансирование осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1034.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Ж.А. Абрамову.
6. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Приложение № 1  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 04.10.2023 № 375-рг

**Программа  
Всероссийского дня ходьбы,  
в Парфинском городском поселении**

Название соревнований	Дата проведения	Время проведения	Место проведения
Всероссийский день ходьбы, в Парфинском городском поселении	14 октября 2023 года	11:00	МАУДО «СШ» п. Парфино, ул. Карла Маркса, ул. Чапаева, ул. Погорелова, ул. Братьев Плотниковых, ул. Комсомольская

Приложение № 2  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 04.10.2023 № 375-рг

**Состав оргкомитета  
Всероссийского дня ходьбы,  
в Парфинском городском поселении**

1. Матвеева Н.Н. – председатель Комитета образования и спорта Администрации муниципального района.
2. Жукова В.Г. – служащий 1 категории управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района.
3. Рыбаков Е.В. – директор МАУДО «СШ» п. Парфино.

Приложение № 3  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 04.10.2023 № 375-рг

**Порядок и условия проведения  
Всероссийского дня ходьбы,  
в Парфинском городском поселении**

1. Участники и условия их допуска:  
К участию в Дне ходьбы допускаются все желающие вне зависимости от пола, возраста, уровня физической и спортивной подготовки.
2. Место и сроки проведения:  
14 октября 2023 года на базе МАУДО «СШ» п. Парфино
3. Регламент проведения:

11:00	Торжественное открытие мероприятия
11:10	Зарядка «Физкульт-Ура»
11:20	Начало мероприятия (старт)
12.00	Церемония награждения участников

4. Руководство проведением мероприятия:  
Общее руководство проведением мероприятия осуществляет оргкомитет. Непосредственно проведение мероприятия возлагается на главного судью - Рыбакова Евгения Валентиновича, директора МАУДО «СШ» п. Парфино.
5. Подведение итогов и награждение участников:  
Все участники Дня ходьбы получают диплом участника.

---

**СООБЩЕНИЕ**

**о результатах конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района**

В соответствии с решением конкурсной комиссии, по итогам конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- заместителя председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, победителем конкурса признана **Аверкина Надежда Петровна**;

- ведущего специалиста отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, победителем конкурса признана **Наумова Наталья Александровна**.

**Документы претендентов, участвующих в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.**

---

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района  
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района  
Главный редактор: Залогин А.В.  
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,  
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 09.10.2023 в 16.50

Тираж: 09 экземпляров  
Телефон: (8816-50) 63-042