



# *Периодическое печатное издание* **ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК**

Периодическое печатное средство массовой информации

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2023 № 1254  
р.п. Парфино

#### **О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки студентам, заключившим договор о целевом обучении с образовательной организацией, расположенной на территории Парфинского городского поселения**

Руководствуясь решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 27.02.2019 № 135 «О мерах социальной поддержки студентам, заключившим договор о целевом обучении с образовательной организацией, расположенной на территории Парфинского городского поселения»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления мер социальной поддержки студентам, заключившим договор о целевом обучении с образовательной организацией, расположенной на территории Парфинского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 15.04.2019 № 301, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 08.12.2023 № 1254

#### **ПОРЯДОК**

предоставления мер социальной поддержки студентам, заключившим договор о целевом обучении с образовательной организацией, расположенной на территории Парфинского городского поселения

1. Настоящий Порядок определяет предоставление мер социальной поддержки студентам, заключившим договор о целевом обучении с образовательной организацией, расположенной на территории Парфинского городского поселения, в соответствии с формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Порядок).

2. Право на получение мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком имеют студенты, обучающиеся в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования по педагогическим и смежным с педагогическими специальностям по договорам о целевом обучении (далее - студенты).

3. Решение о заключении договора о целевом обучении студента принимается в соответствии с квотой целевых мест, устанавливаемых Правительством Российской Федерации организациям среднего профессионального и высшего образования.

4. Договор о целевом обучении со студентом заключается образовательной организацией, расположенной на территории Парфинского городского поселения (далее - образовательная организация), до заключения трудового договора образовательного учреждения с ним.

5. Студентам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляется мера социальной поддержки в виде денежной выплаты в сумме 84000 рублей за учебный год (с сентября по август включительно) из расчета 7000 рублей в месяц.

Мера социальной поддержки студентам, обучающимся по договору о целевом обучении, предоставляется ежемесячно.

Студентам, завершающим обучение, денежная выплата за последний учебный год производится за сентябрь-июль (за июль – включительно) с последующим заключением трудового договора с образовательной организацией.

6. Условия предоставления меры социальной поддержки:

указанная в пункте 5 настоящего Порядка мера социальной поддержки предоставляется по заявительному принципу (форма заявления утверждена в Приложении) при одновременном наличии следующих условий:

обучение студента в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования педагогического профиля и смежного с педагогическим профилем по очной форме обучения;

наличие договора о целевом обучении с образовательной организацией, расположенной на территории Парфинского городского поселения;

наличие в договоре о целевом обучении обязательств по заключению с образовательной организацией, расположенной на территории Парфинского городского поселения, трудового договора (контракта) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором, обязанности студента, заключившего договор о целевом обучении, в случае неисполнения договора о целевом обучении возместить заказчику целевого обучения расходы, связанные с предоставлением мер поддержки;

не нахождение студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

7. Студент сообщает в Администрацию Парфинского муниципального района об отчислении, о нахождении в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком не позднее 10 дней со дня предоставления одного из указанных отпусков.

8. Для получения меры социальной поддержки студент представляет в Администрацию Парфинского муниципального района следующие документы:

8.1. заявление (Приложение к настоящему Порядку);

8.2. копию документа, удостоверяющего личность;

8.3. договор о целевом обучении;

8.4. справку об обучении в организации среднего профессионального или высшего образования;

8.5. номер расчетного счета карты (сберкнижки) для перечисления денежных средств;

8.6. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

8.7. СНИЛС.

9. Решение о предоставлении или отказе мер социальной поддержки принимается Администрацией Парфинского муниципального района в течение 10 календарных дней со дня представления студентом документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка. О принятом решении Администрация Парфинского муниципального района письменно уведомляет студента в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

10. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки допускается в случае отсутствия у заявителя права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

11. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки должно содержать мотивированные причины отказа.

12. Денежные средства перечисляются Администрацией Парфинского муниципального района на счет студенту, заключившему договор о целевом обучении, после предоставления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, на основании распоряжения Администрации муниципального района.

13. Денежная выплата прекращается:

13.1. в случае расторжения договора о целевом обучении;

13.2. в случае отчисления из образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

14. В случае прекращения выплаты стипендии по указанным в пункте 13 обстоятельствам студент возвращает в бюджет Парфинского городского поселения выплаченную ему стипендию в полном объеме.

15. В случае невозврата студентом денежных средств, указанных в пункте 5 Порядка, вышеуказанные денежные средства взыскиваются Администрацией Парфинского муниципального района в судебном порядке.

16. Выплата приостанавливается в случае ухода студента в академический отпуск, отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения сведений о предоставлении одного из указанных отпусков.

Предоставление денежной выплаты приостанавливается с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств, на основании решения о приостановлении денежной выплаты в связи с нахождением студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

17. Выплата возобновляется в случае предоставления студентом или организацией, осуществляющей образовательную деятельность, документа, содержащего сведения о дате возобновления обучения (допуска к учебному процессу) по окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения указанных сведений. Денежная выплата выплачивается на основании распоряжения Администрации муниципального района.

18. Финансирование меры социальной поддержки, указанной в пункте 5 Порядка, осуществляется за счет средств бюджета Парфинского городского поселения.

Приложение  
к Порядку предоставления мер  
социальной поддержки студентам,  
заключившим договор о целевом обучении  
с образовательной организацией,  
расположенной на территории  
Парфинского городского поселения

**Форма заявления**

Главе Парфинского  
муниципального района

от \_\_\_\_\_

**Заявление**

о назначении ежемесячной выплаты, предоставляемой в качестве меры социальной поддержки студентам, заключившим договор о целевом обучении с образовательной организацией, расположенной на территории Парфинского городского поселения

Прошу рассмотреть вопрос о назначении мне ежемесячной выплаты в размере 7 000 рублей, предоставляемой в качестве меры социальной поддержки студентам, заключившим договор о целевом обучении с образовательной организацией, расположенной на территории Парфинского городского поселения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.12.2023 № 1256

р.п. Парфино

**Об утверждении Положения о нагрудном юбилейном  
знаке «Парфинский район – 55 лет»**

В соответствии со статьей 36 Устава Парфинского муниципального района и в ознаменование 55-летия образования Парфинского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о нагрудном юбилейном знаке «Парфинский район – 55 лет».
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 08.12.2023 № 1256

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о нагрудном юбилейном знаке «Парфинский район - 55 лет»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Нагрудный юбилейный знак «Парфинский район - 55 лет» (далее – Юбилейный знак) является поощрением граждан в ознаменование 55-летия образования Парфинского района.
- 1.2. Решение о поощрении граждан Юбилейным знаком принимается Главой муниципального района.
- 1.3. Вручение Юбилейных знаков производится в торжественной обстановке на мероприятиях, посвященных празднованию 55-летия со дня образования Парфинского района.
- 1.4. Юбилейный знак не является основанием для предоставления социальных льгот и иных преимуществ для его обладателей.

**II. Категории граждан, поощряемых Юбилейным знаком**

Юбилейным знаком поощряются граждане:

куратор Парфинского муниципального района, министр ЖКХ и ТЭК Новгородской области;  
Почетные граждане Парфинского района (далее – Почетные граждане);  
депутаты представительных органов Парфинского муниципального района;  
Главы муниципальных образований Парфинского муниципального района;  
заместители Глав муниципальных образований Парфинского муниципального района;  
руководители организаций, предприятий всех форм собственности;  
индивидуальные предприниматели;  
представители общественности;

ветераны органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, деятельность которых была направлена на социально-экономическое развитие муниципального района.

**III. Порядок представления к поощрению Юбилейным знаком**

3.1. Инициаторами поощрения граждан выступают:

председатель Думы муниципального района;

заместители Главы администрации муниципального района, управляющий делами администрации муниципального района в курируемых сферах деятельности;

управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района;

Ходатайства о поощрении на имя Главы муниципального района представляются в управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района по прилагаемой форме (Приложение № 1).

3.2. Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района формирует список кандидатов на поощрение Юбилейным знаком и представляет его на обсуждение членам общественного Совета Парфинского района (далее – общественный Совет).

Члены общественного Совета вправе внести изменения и дополнения в Список кандидатов на поощрение Юбилейным знаком.

3.3. Сформированный по результатам обсуждения членами общественного Совета список кандидатов на поощрение Юбилейным знаком представляется на утверждение Главе муниципального района.

**IV. Порядок оформления поощрения Юбилейным знаком**

4.1. На основе Списка кандидатов на поощрение Юбилейным знаком, утвержденного Главой муниципального района, управлением по обеспечению деятельности Администрации муниципального района разрабатывается проект Постановления о поощрении граждан Юбилейным знаком.

4.2. Гражданину, поощренному Юбилейным знаком, одновременно с Юбилейным знаком вручается выписка из постановления Администрации муниципального района «О поощрении нагрудным юбилейным знаком «Парфинский район - 55 лет».

4.3. Учет граждан, поощренных Юбилейным знаком, осуществляет управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района.

Приложение № 1  
к Положению  
о нагрудном юбилейном знаке  
«Парфинский район – 55 лет»

Главе Парфинского муниципального района

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

**ХОДАТАЙСТВО**

**о поощрении нагрудным юбилейным знаком «Парфинский район – 55 лет»**

Ходатайствую о поощрении юбилейным нагрудным знаком «Парфинский район – 55 лет» за осуществление деятельности, направленной на социально-экономическое развитие Парфинского муниципального района:

№ п/п	Наименование организации	ФИО, занимаемая должность
<b>Сфера деятельности</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.12.2023 № 1262  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 21.11.2019 №857**

В соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 21.11.2019 № 857 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» (далее – Программа):

1.1. Заменить в названии постановления цифры «2020-2025» на «2020-2026»;

1.2. Заменить в пункте 1 постановления цифры «2020-2025» на «2020-2026».

2. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 21.11.2019 № 857, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 11.12.2023 № 1262

**Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы»  
(далее – муниципальная программа)**

**Паспорт муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района (далее – Комитет экономики)
Соисполнители муниципальной программы	Администрации сельских поселений (по согласованию); Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее – КУМИ); Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее – Комитет ЖКХ)
Цели муниципальной программы	Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района в 2020 - 2026 годах
Задачи муниципальной программы	1. Формирование комплексной системы поддержки малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, оборота субъектов малого и среднего предпринимательства. 2. Создание условий для улучшения инвестиционной привлекательности Парфинского муниципального района. 3. Формирование условий для развития монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение. 4. Создание условий для развития торговли на территории Парфинского муни-

Подпрограммы муниципальной программы	ципального района 1. «Повышение инвестиционной привлекательности Парфинского муниципального района». 2. «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, в том числе монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение». 3. «Развитие торговли в Парфинском муниципальном районе»
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников 3478,63469 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 0,0 руб.; 2021 год – 50,0 тыс. руб.; 2022 год – 345,84691 тыс. руб. 2023 год – 3053,44329 тыс. руб. 2024 год – 29,34449 руб. 2025 год – 0,0 руб. 2026 год – 0,0 руб. из них: областной бюджет – 3383,34507 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 0,0 руб., 2021 год – 50,0 тыс. руб., 2022 год – 311,26222 тыс. руб., 2023 год - 3022,08285 тыс. руб., 2024 год - 0,0 руб., 2025 год – 0,0 руб., 2026 год – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 105,51387 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 0,0 руб., 2021 год – 0,0 руб., 2022 год – 34,58469 тыс. руб., 2023 год – 31,36044 тыс. руб., 2024 год – 29,34449 тыс. руб., 2025 год – 0,0 руб., 2026 год – 0,0 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Обеспечение сбалансированного развития экономики Парфинского муниципального района в 2020 - 2026 годах, в том числе: повышение инвестиционной привлекательности муниципального района; развитие малого и среднего предпринимательства; развитие торговли на территории Парфинского муниципального района; достижение заявленных целевых показателей муниципальной программы.

**Подпрограмма**

**«Повышение инвестиционной привлекательности Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы»**

**Паспорт подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Администрации сельских поселений (по согласованию); Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района; Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Задачи подпрограммы	Создание условий для улучшения инвестиционной привлекательности Парфинского муниципального района
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Финансирование не запланировано
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация инвестиционных проектов по приоритетным направлениям развития Парфинского муниципального района.

	Формирование положительного инвестиционного имиджа Парфинского муниципального района. Создание базы данных инвестиционных площадок и инвестиционных проектов
--	---

**Подпрограмма**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, в том числе в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение»  
муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы»**

**Паспорт подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Администрации сельских поселений (по согласованию); Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района; Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Задачи подпрограммы	Формирование комплексной системы поддержки малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, оборота субъектов малого и среднего предпринимательства. Формирование условий для развития монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников 2548,52199 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 0,0 руб., 2021 год – 50,0 тыс. руб., 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 2809,8389 тыс. руб., 2024 год – 0,0 руб., 2025 год – 0,0 руб., 2026 год - 0,0 руб. из них: областной бюджет – 2852,8389 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 0,0 руб., 2021 год – 50,0 тыс. руб., 2022 год – 0,0 руб., 2023 год – 2802,8389 тыс. руб., 2024 год – 0,0 руб., 2025 год – 0,0 руб., 2026 год - 0,0 руб. бюджет муниципального района – 7,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 0,0 руб., 2021 год – 0,0 руб., 2022 год – 0,0 руб., 2023 год – 7,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 руб., 2025 год – 0,0 руб., 2026 год - 0,0 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства ежегодно в среднем на 1,0%

**Подпрограмма**

**«Развитие торговли в Парфинском муниципальном районе»  
муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы»**

**Паспорт подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
--------------------------	---

	Администрации сельских поселений (по согласованию); Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района; Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Задачи подпрограммы	Создание условий для развития торговли на территории Парфинского муниципального района
Сроки реализации подпрограммы	2022-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников 618,79579 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 0,0 руб., 2021 год – 0,0 руб., 2022 год – 345,84691 тыс. руб., 2023 год – 243,60439 тыс. руб., 2024 год – 29,34449 тыс. руб., 2025 год – 0,0 руб., 2026 год – 0,0 руб. из них: областной бюджет – 530,50617 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 0,0 руб., 2021 год – 0,0 руб., 2022 год – 311,26222 тыс. руб., 2023 год – 219,24395 тыс. руб., 2024 год – 0,0 руб., 2025 год – 0,0 руб., 2026 год – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 88,28962 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 0,0 руб., 2021 год – 0,0 руб., 2022 год – 34,58469 тыс. руб., 2023 год – 24360,44 тыс. руб., 2024 год – 29,34449 тыс. руб., 2025 год – 0,0 руб., 2026 год – 0,0 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на качественные потребительские товары по доступным ценам в пределах территориальной доступности

**1. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития Парфинского муниципального района, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере**

Муниципальная программа предусматривает реализацию комплекса мероприятий, предусмотренных для решения задач, определенных в Стратегии социально-экономического развития Парфинского муниципального района с целью обеспечения устойчивого социально-экономического развития муниципального района.

**Инвестиционная деятельность**

На развитие экономики и социальной сферы муниципального района в 2022 году по учетному кругу предприятий и организаций (без субъектов малого предпринимательства) за счет всех источников финансирования инвестиции составили 424684,0 тыс. рублей. Индекс физического объема инвестиций в основной капитал к 2021 году составил 102,2 % (за 2021 год объем инвестиций – 699372,0 тыс. рублей).

Инвестиции за счет собственных средств предприятий (организаций) составили 126066,0 тыс. рублей (29,7%), привлеченных средств – 298618,0 тыс. рублей (70,3%), в том числе бюджетных средств - 15277,0 тыс. рублей.

Основная доля объема инвестиций в основной капитал 44,0% или 186870,0 тыс. рублей приходится на развитие ООО «Парфинский фанерный комбинат»;

35,1% или 148991,0 тыс. рублей доля строительства;

1,4% или 5815,0 тыс. рублей доля учреждений культуры, спорта, организации досуга и развлечений;

6,4% или 26999,0 тыс. рублей доля учреждений образования;

7,8% или 33377,0 тыс. рублей доля филиалов АО «Газпром газораспределение В. Новгород» г. Старая Русса,

ПАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго» и ООО «ТК Новгородская»;

4,1% или 17301,0 тыс. рублей доля учреждений государственного управления и обеспечение военной безопасности, социального обеспечения;

0,9% или 3985,0 тыс. рублей доля торговых предприятий ЗАО «Тандер» и ООО «Агроторг» на приобретение торгового оборудования;

на остальные организации приходится 0,3% или 1346,0 тыс. рублей объема инвестиций.

На основе имеющихся ресурсов и конкурентных преимуществ в районе сформирована сбалансированная инвестиционная политика, направленная на создание всего комплекса условий, определяющих благоприятный климат



для привлечения инвестиций.

Администрация муниципального района нацелена на оказание поддержки инвесторам, сопровождение инвестиционных проектов для более быстрой их реализации и оказания содействия в разрешении различных проблем, на создание комфортных условий реализации инвестиционных проектов.

По состоянию на 01.10.2023 на территории муниципального района на разных этапах реализации находится шесть инвестиционных проектов на сумму 1958,3 млн. рублей, при их реализации планируется создать 77 новых рабочих мест.

На 01.10.2023 на территории района сформировано 35 свободных производственных площадки, земельных участка и объектов недвижимости, пригодных для размещения новых производственных и социальных объектов. Администрацией Парфинского муниципального района в соответствии с планами развития определено целевое назначение каждой площадки: 13 – для промышленного производства, 9 – для сельскохозяйственного использования, 9 – для жилищного строительства, 2 – для размещения объектов торговли, 2 – для рекреационных целей.

**Развитие малого и среднего предпринимательства**

По данным ФНС России по состоянию на 01.10.2023 единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района содержит 215 субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), что составило 101,9% , к аналогичному периоду прошлого года (на 01.10.2022-211), из них: 173 - индивидуальных предпринимателя (ИП), 42 - юридических лица (ЮЛ). За 9 месяцев 2023 года зарегистрировано 32 вновь созданных субъектов МСП, что на 1 единицу меньше, чем за 9 месяцев 2022 года, из них: 30 – ИП, 2 – ЮЛ. Плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые граждане) зарегистрировано 514 человек.

Фактически осуществляют деятельность 22 малых предприятия, из них: 10 предприятий в сфере промышленности (45%), 4 – в сфере торговли (16%), 4 - в сфере предоставления услуг населению (16), 4 - в сфере сельского хозяйства (16%).

Оборот малых промышленных предприятий в целом по району по информации, предоставленной предприятиями, составил 357627,0 тыс. руб. или 71,3%, фонд оплаты труда – 27954,5 тыс. руб. или 47,2%, среднесписочная численность сократилась и составила 221 человек или 67,8%.

Санкционное давление, усилившееся в отношении Российской Федерации с февраля 2022 года, негативно отразилось на эффективности работы предприятий деревообработки субъектов МСП.

Одним из мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района является имущественная поддержка: льготные ставки за аренду муниципального имущества для организаций любых форм собственности, в том числе и индивидуальных предпринимателей, основной вид деятельности которых является сельскохозяйственное производство, управление многоквартирными жилыми домами, строительство, социальное предпринимательство, деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, деятельность в области информационных технологий, для объектов связи и центров обработки данных, деятельность в отдаленных и труднодоступных местностях.

**Торговля**

Потребительский рынок занимает одно из значимых сегментов жизнеобеспечения Парфинского района услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, способствует экономическому росту и росту занятости населения, развитию малого и среднего бизнеса, оказывает существенный вклад в бюджет муниципального района.

Инфраструктура потребительского рынка муниципального района представлена предприятиями различных типов, видов, форм и включает:

119 предприятий розничной торговли, из них: 102 магазина и 17 предприятий мелкорозничной сети с объемом торговых площадей 6505,81 м<sup>2</sup>. 41 отдаленный населенный пункт, не имеющий стационарной торговой сети, обслуживается 2 автомагазинами, 14 объектов общественного питания, из которых 7 – общедоступных, 17 объектов бытового обслуживания.

Обеспеченность населения района площадью стационарных торговых объектов составила 559,88 кв. м в расчете на 1 тыс. жителей. При достаточно высоком в среднем по району показателе имеет место неравномерность размещения торговых объектов в сельских поселениях района.

Основными проблемами в области розничной торговли на территории муниципального района являются: недостаточный уровень покупательской способности, сложившийся как из-за внутренних причин (низкий уровень доходов населения), так и внешних (недостаточное привлечение денежных средств из-за пределов района) низкий уровень конкуренции на рынке непродовольственных товаров.

Основные показатели, характеризующие состояние розничной торговли на территории муниципального района.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам		
		2021 год	2022 год	9 месяцев 2023 года
1	2	3	4	5
1.	Оборот розничной торговли (млн. руб.)	1018,8	1149,0	907,6
2.	Индекс физического объема оборота розничной торговли в % к предыдущему году в сопоставимой оценке	100,3	99,4	101,0
3.	Оборот розничной торговли на душу населения	86372,0	98879,0	77677,0

(руб.)			
--------	--	--	--

Оборот розничной торговли на душу населения, несмотря на рост, на фоне других районов области остается низким (по данному показателю за январь – сентябрь 2023 года – 22 место среди 22 муниципальных образований). Одной из основных причин невысокого объема товарооборота розничной торговли в расчете на душу населения является низкий уровень денежных доходов населения в муниципальном районе.

Для увеличения показателя оборота розничной торговли на душу населения, кроме повышения уровня доходов населения муниципального района в целях увеличения покупательской способности, необходимо способствовать развитию конкуренции на потребительском рынке, а также привлечению денежных средств из-за пределов муниципального района, в том числе за счет развития индустрии туризма.

В настоящее время основная часть оборота розничной торговли осуществляется через магазины федеральных торговых сетей АО «Тандер» и ООО «Агроторг», а также торговые объекты индивидуальных предпринимателей и потребительского кооператива «Старорусский кооператор». Территориальная близость таких городов, как Великий Новгород, Старая Русса, где непродовольственные товары представлены в более широком ассортименте и по конкурентным ценам, способствует оттоку денежных средств из муниципального района. Покупку дорогостоящих товаров (бытовая техника, мебель) жители муниципального района предпочитают осуществлять именно в этих городах.

К перспективным направлениям развития торговой деятельности на территории муниципального района относятся следующие:

стимулирование и реализация инвестиционных проектов, направленных на строительство новых объектов торговой инфраструктуры;

оптимизация размещения торговых объектов на территории муниципального района, повышение эффективности их деятельности;

изучение и внедрение передового опыта других муниципальных образований Новгородской области по обеспечению населения муниципального района услугами торговли;

стимулирование деловой активности торговых предприятий и организация взаимодействия между хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность, и хозяйствующими субъектами, осуществляющими производство (поставки) товаров, путем организации и проведения выставок и ярмарок.

Основной целью муниципальной политики в сфере торговли является создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на качественные потребительские товары по доступным ценам в пределах территориальной доступности.

## **2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

К рискам реализации муниципальной программы относятся:

риск сокращения объема частных инвестиций в основной капитал вследствие отсутствия площадок, обеспеченных инженерной инфраструктурой, созданной за счет бюджетных средств;

риски, связанные с социально-экономическими факторами, включая неблагоприятную экономическую ситуацию на рынке, недостаточность местных трудовых ресурсов, ускорение инфляции, падение денежных доходов населения, увеличение налоговой нагрузки на субъекты малого и среднего предпринимательства.

Минимизация рисков реализации муниципальной программы предполагает:

проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленной цели и решение задач;

анализ реализации мероприятий муниципальной программы с целью выявления необходимости оперативного внесения изменений в структуру или содержание мероприятий муниципальной программы;

проведение ежегодной корректировки показателей и мероприятий муниципальной программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на реализацию муниципальной программы.

## **3. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы, координацию выполнения мероприятий муниципальной программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы, целевых показателей реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

Соисполнители муниципальной программы до 01 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями пунктов 5.4, 5.5 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 23.08.2013 № 643, и направляет в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района на бумажном носителе и в электронном виде.

## **4. Перечень целевых показателей муниципальной программы Парфинского муниципального района**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя 2018 год	Значение целевого показателя по годам						
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма «Повышение инвестиционной привлекательности Парфинского муниципального района»									
1.1.	Объем инвестиций в основной капитал за исключением бюджетных средств, не менее	млн. руб.	164,0	103,7	100,7	100,7	100,7	100,7	100,7	100,7
2.	Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, в том числе в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение»									
2.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, не менее	ед.	201	202	203	204	205	206	207	208
2.2.	Количество проведенных семинаров, встреч, круглых столов, заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Парфинского муниципального района для субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	5	5	5	5	5	5	5	5
2.3.	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства от реализации товаров (работ, услуг), не менее	млн. руб.	474,2	488,4	503,1	518,2	450,0	455,0	460,0	465,0
2.4.	Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей)	%	45,5	45,7	45,9	46,1	47,0	47,0	47,0	47,0
2.5.	Годовой объем закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, в совокупном стоимостном объеме договоров, заключенных по результатам закупок	%	68,0	68,5	69,0	69,5	30,0	30,0	30,0	30,0
2.6.	Коэффициент «рождаемости» субъектов малого и среднего предпринимательства (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1,0 тыс. действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий)	%	19,9	19,95	20,0	20,05	20,0	20,0	20,0	20
2.7.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчет на 1,0 тыс. человек населения	ед.	16,21	16,22	16,23	16,24	16,24	16,24	16,24	16,24
2.8.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана имущественная поддержка	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
2.9.	Численность занятых в сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. чел.	0,48	0,49	0,49	0,49	0,40	0,40	0,40	0,40
2.10.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение, получивших льготные займы в Новгородском фонде поддержки малого предпринимательства	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
2.11.	Использование субсидий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта), в полном объеме	%	-	-	-	-	100,0	-	-	-
2.12.	Доля заявлений от членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении	%	-	-	-	-	100,0	-	-	-

	задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, которые обеспечены твердым топливом (дровами)										
3.	Подпрограмма «Развитие торговли в Парфинском муниципальном районе»										
3.1.	Оборот розничной торговли	млн. руб.	970,7	-	-	1100,0	1170,0	1250,0	1350,0	1450,0	
3.2.	Оборот розничной торговли на душу населения	тыс. руб.	76,8	-	-	90,0	95,0	100,0	110,0	120	
3.3.	Обеспеченность населения района площадью торговых объектов	кв. м. на 1 тыс. жителей	547,8	-	-	525,0	-	-	-	-	
3.4.	Количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых объектов по доставке и реализации товаров	ед.	41	-	-	37	37	37	-	-	

**5. Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	<b>Подпрограмма «Повышение инвестиционной привлекательности Парфинского муниципального района»</b>											
1.1.	Задача 1. Создание условий для улучшения инвестиционной привлекательности Парфинского муниципального района											
1.1.1.	Формирование и ведение реестра инвестиционных проектов	Комитет экономики	2020-2026 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.2.	Формирование и ведение площадок, земельных участков с целью размещения на них объектов инвестиционной деятельности	Комитет экономики, КУМИ, Комитет ЖКХ	2020-2026 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.3.	Актуализация инвестиционного паспорта района	Комитет экономики	2020-2026 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.4.	Размещение на сайте Администрации муниципального района информации для инвесторов	Комитет экономики	2020-2026 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Итого по подпрограмме:</b>					<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
2.	<b>Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, в том числе в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение»</b>											
2.1.	Задача 1. Формирование комплексной системы поддержки малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, увеличение количества субъектов малого и среднего											

предпринимательства, оборота субъектов малого и среднего предпринимательства												
2.1.1.	Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	Комитет экономики	2020-2026 годы	2.1-2.10	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.	Организация и проведение курсов по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства, семинаров, встреч, круглых столов, заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района	Комитет экономики	2020-2026 годы	2.1-2.10	Областной бюджет	-	50,0	-	-	-	-	-
2.1.3.	Формирование перечня имущества, предназначенного для предоставления имущественной поддержки. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	КУМИ, Администрация сельских поселений	2020-2026 годы	2.6	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.4	Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектами малого и среднего и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	КУМИ, Администрация сельских поселений	2020-2026 годы	2.6	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.5.	Предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспе-	Комитет экономики	2023-2025 годы	2.12.	Областной бюджет	-	-	-	245 9,83 89	-	-	-

	чению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением											
2.1.6.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)	Комитет экономики	2023 год	2.11	Областная бюджет	-	-	-	343,000	-	-	
					Бюджет муниципального района	-	-	-	7,000	-	-	
2.2.	Задача 2. Формирование условий для развития монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение											
2.2.1.	Содействие субъектам МСП монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение в получении льготных займов	Комитет экономики	2020-2026 годы	2.1-2.10	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по подпрограмме:</b>						<b>0,0</b>	<b>50,0</b>	<b>0,0</b>	<b>280 9,83 89</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
3.	<b>Подпрограмма «Развитие торговли в Парфинском муниципальном районе»</b>											
3.1.	Задача «Создание условий для развития торговли на территории Парфинского муниципального района»											
3.1.1.	Проведение обучающих семинаров, конференций, «круглых столов» с представителями сферы торговли в целях информационно-методического обеспечения по вопросам организации торговли	Комитет экономики	2022-2026 годы	3.1 - 3.3	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.2.	Участие в выездных и	Комитет	2022-	3.1 - 3.3	-	-	-	-	-	-	-	-

	(или) в формате ВКС семинарах, конференциях в целях изучения опыта других муниципальных районов области по вопросам обеспечения населения услугами торговли	экономики	2026 годы									
3.1.3.	Разработка и подготовка нормативных правовых и распорядительных документов органов местного самоуправления, регулирующих торговую деятельность (при необходимости)	Комитет экономики	2022-2026 годы	3.1 - 3.3	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.4.	Проведение мониторинга цен на основные виды продовольственных товаров в целях определения экономической доступности товаров для населения района	Комитет экономики	еженедельно	3.1 - 3.3	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.5.	Внесение изменений в утвержденные схемы размещения нестационарных торговых объектов в целях расширения сети объектов мелкорозничной торговой сети (при необходимости)	Комитет экономики, Администрации сельских поселений, Комитет ЖКХ	2022-2026 годы	3.1 - 3.3	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.6.	Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров	Комитет экономики, Администрации сельских поселений	2022-2023 годы	3.4.	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.7.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов	Комитет экономики, Администрации сельских поселений	2022-2024 годы	3.4.	Областной бюджет	-	-	311,26222	219,24395	-	-	-
					Бюджет муниципального района	-	-	34,58469	24,36044	29,34449	-	-

	Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (при получении заявок)											
<b>Итого по подпрограмме</b>					-	-	345,84691	243,60439	29,34449	0,0	0,0	
<b>Всего по программе</b>				Областной бюджет	-	50,0	311,26222	302,208285	0,0	0,0	0,0	
				Бюджет муниципального района	-	-	34,58469	31,36044	29,34449	0,0	0,0	

**5. Порядок расчета значений целевых показателей или источники получения информации муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы»**

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Подпрограмма «Повышение инвестиционной привлекательности Парфинского муниципального района»</b>		
1.1.	Объем инвестиций в основной капитал за исключением бюджетных средств (нарастающим итогом) (млн. руб.)	Объем инвестиций в основной капитал (по полному кругу организаций) за исключением объема бюджетных средств, направленных на увеличение стоимости основных фондов	Данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области
<b>2.</b>	<b>Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, в том числе монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение»</b>		
2.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства	-	Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России
2.2.	Количество проведенных семинаров, встреч, круглых столов, заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Парфинского муниципального района для субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	-	Данные комитета экономики
2.3.	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства от реализации товаров (работ, услуг), (млн. руб.)	-	Данные субъектов МСП
2.4.	Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей)	-	Данные субъектов МСП
2.5.	Годовой объем закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических	-	Данные отдела закупок Администрации



	лиц у субъектов МСП, в совокупном стоимостном объеме договоров, заключенных по результатам закупок, %		муниципального района
2.6.	Коэффициент «рождаемости» субъектов МСП (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1,0 тыс. действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий)	-	Данные реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России
2.7.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1,0 тыс. человек населения	-	Данные реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России
2.8.	Количество субъектов МСП, которым оказана имущественная поддержка, ед.	-	Данные комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
2.9.	Численность занятых в сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	-	Данные реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России
2.10	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение, получившие льготные займы в Новгородском фонде поддержки малого предпринимательства	-	Данные комитета экономики
2.11	Использование субсидий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в полном объеме	-	Данные комитета экономики
2.12	Доля заявлений от членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, которые обеспечены твердым топливом (дровами)	-	Данные комитета экономики
<b>3.</b>	<b>Подпрограмма «Развитие торговли в Парфинском муниципальном районе»</b>		
3.1.	Оборот розничной торговли, млн. руб.	-	Данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области
3.2.	Оборот розничной торговли на душу населения	-	Данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области
3.3.	Обеспеченность населения района площадью торговых объектов	-	Данные комитета экономики
3.4.	Количество отдаленных и труднодоступных населенных пунктов Парфинского муниципального района, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых объектов по доставке и реализации товаров	-	Данные комитета экономики

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.12.2023 № 1263  
р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений  
в перечень главных администраторов доходов бюджета  
Парфинского муниципального района**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Парфинского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 11.12.2023 № 1263

**Порядок  
и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов  
доходов бюджета Парфинского муниципального района**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов (далее - Перечень) бюджета Парфинского муниципального района (далее - бюджет муниципального района).

2. В Перечень могут быть внесены изменения в случае:  
изменения бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального района (далее - главные администраторы доходов) по осуществлению ими операций с доходами бюджета муниципального района;  
изменения кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального района;  
изменения наименования кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального района;  
необходимости включения в Перечень кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального района.

3. В случае необходимости внесения изменений в Перечень, территориальные органы (подразделения) федеральных органов государственной власти (государственных органов) и (или) казенные учреждения, находящиеся в их ведении, территориальное учреждение Центрального банка Российской Федерации, органы государственной власти (государственные органы) Новгородской области, органы местного самоуправления и (или) отраслевые органы Администрации муниципального района, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов, (далее заявители) направляют в комитет финансов Администрации Парфинского муниципального района (далее - комитет финансов) предложения в письменном виде с указанием следующей информации:

- основание для внесения изменения в Перечень;
- наименование и код главного администратора доходов;
- код вида (подвида) доходов бюджета муниципального района;
- наименование кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального района.

4. Рассмотрение комитетом финансов предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

5. По итогам рассмотрения предложений комитет финансов в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка:

разрабатывает проект правового акта Администрации Парфинского муниципального района о внесении изменений в Перечень и направляет его на согласование заявителю, в случае отсутствия замечаний к представленной заявителем в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка информации;  
информирует заявителя в письменном виде об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.

6. Основаниями для отказа во внесении изменений в Перечень являются:  
отсутствие в нормативном правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, утверждающем ко-

ды видов доходов бюджетов и соответствующие им коды аналитической группы подвидов доходов бюджетов, кода вида доходов бюджета муниципального района, предлагаемого заявителем к включению в Перечень;

не указание кода подвида доходов бюджета муниципального района:

утвержденного Министерством финансов Российской Федерации по видам доходов бюджета муниципального района, главными администраторами которых являются органы государственной власти Российской Федерации, Центральный банк Российской Федерации и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

утвержденного министерством финансов Новгородской области по видам доходов бюджета муниципального района, главными администраторами которых являются органы государственной власти (государственные органы) Новгородской области;

утвержденного Администрацией муниципального района по видам доходов бюджета муниципального района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района или отраслевые органы Администрации муниципального района;

несоответствие наименования кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального района, коду вида (подвида) доходов бюджета муниципального района;

отсутствие полномочий у заявителя по администрированию дохода бюджета муниципального района, предлагаемого к включению в Перечень.

7. После устранения причин отказа во внесении изменений в Перечень, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, заявитель вправе повторно направить в комитет финансов предложения о внесении изменений в Перечень.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.12.2023 № 1264  
р.п. Парфино

#### **Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Парфинского городского поселения**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Парфинского городского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 11.12.2023 № 1264

#### **Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Парфинского городского поселения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов (далее - Перечень) бюджета Парфинского городского поселения (далее - бюджет городского поселения).

2. В Перечень могут быть внесены изменения в случае:

изменения бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского поселения (далее - главные администраторы доходов) по осуществлению ими операций с доходами бюджета городского поселения; изменения кода вида (подвида) доходов бюджета городского поселения; изменения наименования кода вида (подвида) доходов бюджета городского поселения; необходимости включения в Перечень кода вида (подвида) доходов бюджета городского поселения.

3. В случае необходимости внесения изменений в Перечень, территориальные органы (подразделения) федеральных органов государственной власти (государственных органов) и (или) казенные учреждения, находящиеся в их ведении, территориальное учреждение Центрального банка Российской Федерации, органы государственной власти (государственные органы) Новгородской области, органы местного самоуправления и (или) отраслевые органы Администрации муниципального района, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов, (далее – заявители) направляют в комитет финансов Администрации Парфинского муниципального района (далее – комитет финансов) предложения в письменном виде с указанием следующей информации:

- основание для внесения изменения в Перечень;
- наименование и код главного администратора доходов;
- код вида (подвида) доходов бюджета городского поселения;
- наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского поселения.

4. Рассмотрение комитетом финансов предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

5. По итогам рассмотрения предложений комитет финансов в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка:

разрабатывает проект правового акта Администрации Парфинского муниципального района о внесении изменений в Перечень и направляет его на согласование заявителю, в случае отсутствия замечаний к представленной заявителем в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка информации;

информирует заявителя в письменном виде об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.

6. Основаниями для отказа во внесении изменений в Перечень являются:

отсутствие в нормативном правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, утверждающем коды видов доходов бюджетов и соответствующие им коды аналитической группы подвидов доходов бюджетов, кода вида доходов бюджета городского поселения, предлагаемого заявителем к включению в Перечень;

не указание кода подвида доходов бюджета городского поселения:

утвержденного Министерством финансов Российской Федерации по видам доходов бюджета городского поселения, главными администраторами которых являются органы государственной власти Российской Федерации, Центральный банк Российской Федерации и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

утвержденного министерством финансов Новгородской области по видам доходов бюджета городского поселения, главными администраторами которых являются органы государственной власти (государственные органы) Новгородской области;

утвержденного Администрацией муниципального района по видам доходов бюджета городского поселения, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района или отраслевые органы Администрации муниципального района;

несоответствие наименования кода вида (подвида) доходов бюджета городского поселения, коду вида (подвида) доходов бюджета городского поселения;

отсутствие полномочий у заявителя по администрированию дохода бюджета городского поселения, предлагаемого к включению в Перечень.

7. После устранения причин отказа во внесении изменений в Перечень, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, заявитель вправе повторно направить в комитет финансов предложения о внесении изменений в Перечень.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.12.2023 № 1266  
р.п. Парфино

#### **О мерах по предупреждению коррупции в учреждениях (организациях), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района**

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции, реализуемых в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в учреждениях (организациях), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

Примерные антикоррупционные стандарты учреждений (организаций), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района (Приложение № 1);

Примерное положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждениях (организациях), подведомственных Администрации муниципального района (Приложение № 2);

Примерный порядок уведомления руководителя учреждения (организации), подведомственного Администрации

ции Парфинского муниципального района о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 3);

Порядок уведомления руководителем учреждения (организации), подведомственного Администрации Парфинского муниципального района Главы муниципального района о фактах возникновения ситуаций, связанных с конфликтом интересов при исполнении должностных обязанностей (Приложение № 4);

Порядок уведомления руководителем учреждения (организации), подведомственного Администрации Парфинского муниципального района, Главы муниципального района о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 5);

Порядок уведомления руководителем учреждения (организации), подведомственного Администрации Парфинского муниципального района, Главы муниципального района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 6);

Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей учреждений (организаций), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района (Приложение № 7).

2. Заместителям Главы администрации Парфинского муниципального района, управляющему делами Администрации Парфинского муниципального района и руководителям структурных подразделений Администрации Парфинского муниципального района, курирующим учреждения (организации), подведомственные Администрации Парфинского муниципального района:

2.1. При отсутствии локальных нормативных актов в учреждениях (организациях), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района, в срок до 25 декабря 2023 года обеспечить организацию разработки и принятия локальных нормативных актов, утверждающих:

антикоррупционные стандарты;

Порядок уведомления руководителя учреждения (организации), подведомственного Администрации Парфинского муниципального района о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

перечень должностей в учреждениях (организациях), подведомственных Администрации муниципального района, замещение которых связано с коррупционными рисками;

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждениях (организациях), подведомственных Администрации муниципального района;

Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждениях (организациях), подведомственных Администрации муниципального района;

2.2. Проинформировать управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района о выполнении подпункта 2.1 настоящего постановления в срок до 26 декабря 2023 года;

2.3. Ознакомить руководителей учреждений (организаций), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района, с настоящим постановлением под подпись в срок до 15 декабря 2023 года.

3. Руководителям учреждений (организаций), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района, организовать включение до 01 января 2024 года в трудовые договоры работников учреждений (организаций), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района, обязанностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов организации.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 11.12.2023 № 1266

**Примерные антикоррупционные стандарты  
учреждений (организаций), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Примерные антикоррупционные стандарты учреждений (организаций), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждений (организаций), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района (далее - учреждения).

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Все работники учреждения должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под роспись.

**2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов**

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям антикоррупционного законодательства; минимизация рисков вовлечения учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в учреждении;  
формирование у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;  
повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;  
информирование работников учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  
определение структурного подразделения и (или) отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в учреждении;  
разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении;  
закрепление ответственности работников учреждения за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства;  
создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;  
формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в учреждении**

Антикоррупционная деятельность учреждения основывается на следующих основных принципах:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;  
законность;  
публичность и открытость деятельности учреждения;  
неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  
комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;  
приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;  
сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

### **4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие**

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников учреждения, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

### **5. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением коррупции**

Работник учреждения обязан:

соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов учреждения в сфере предупреждения коррупционных нарушений;  
воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;  
воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;  
уведомлять руководителя учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;  
уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

немедленно информировать руководителя учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

по поручению руководителя учреждения проводить проверки информации, изложенной в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений;

оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников учреждения.

### **6. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов**

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в учреждения обеспечивают руководитель, а также структурное подразделение и (или) должностные лица учреждения, ответственные за предупреждение коррупции.

6.2. Руководитель Организации несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

6.3. Руководитель учреждения, исходя из потребностей учреждения в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед учреждением в зависимости от отраслевой принадлежности, специфики внутренних операций (закупка, маркетинг, строительство, продажа и т.д.), от выбора деловых партнеров и выстраивания отношений с ними, штатной численности и организационной структуры, имеющихся ресурсов, определяет структурное подразделение или отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в учреждении (далее - ответственное структурное подразделение и (или) ответственные должностные лица).

При нецелесообразности создания отдельного подразделения (в средних и малых учреждениях) функции по

предупреждению коррупции могут быть возложены на одного или нескольких сотрудников, осуществляющих функции внутреннего контроля и безопасности, юридического или кадрового обеспечения деятельности, проведения внутреннего аудита, обладающих знаниями и опытом в сфере предупреждения коррупции, экономической безопасности, правоохранительной деятельности. В небольших учреждениях полномочиями по предупреждению коррупции целесообразно наделять заместителя руководителя.

6.4. Ответственное структурное подразделение и (или) ответственные должностные лица непосредственно подчиняются руководителю учреждения.

6.5. Ответственное структурное подразделение и (или) ответственные должностные лица обязаны:

6.5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю учреждения проекты локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции:

об утверждении антикоррупционных стандартов;

об определении структурного подразделения и (или) должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков;

об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков;

о проведении оценки коррупционных рисков;

об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков;

об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков;

об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

об утверждении порядка уведомления руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

об утверждении или актуализации положения и состава комиссии учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников Организации) и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в учреждении, осуществлять контроль за его реализацией;

6.5.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Новгородской области, правовых актов органов исполнительной власти Новгородской области, правовых актов Администрации муниципального района в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.3. Проводить по поручению руководителя учреждения проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях;

6.5.4. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой руководителем учреждения, в проведении оценки в учреждениях коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в учреждениях, утверждаемой локальным нормативным актом учреждения, в подготовке предложений по формированию перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

6.5.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

6.5.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных на имя руководителя учреждения, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения;

6.5.7. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в учреждении;

6.5.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

6.5.10. Направлять по поручению руководителя учреждения в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению;

6.5.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.12. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в учреждениях, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в учреждениях, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства учреждения.

6.6. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включают в себя положение об ответственном структурном подразделении и (или) трудовые договоры ответственных должностных лиц.

### **7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в учреждении**

В учреждении реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

разработка и утверждение локальным нормативным актом учреждения антикоррупционных стандартов;

возложение локальным нормативным актом учреждения на структурное подразделение или отдельных должностных лиц учреждения обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении, внесение данных обязанностей в положение о подразделении или должностные обязанности должностных лиц учреждения;

разработка и утверждение локальным нормативным актом учреждения Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ее персонального состава;

разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана;

включение в трудовые договоры работников учреждения обязанностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов учреждения;

разработка и утверждение локальным нормативным актом Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении, о подаче декларации о конфликте интересов;

разработка и утверждение локальным нормативным актом Порядка уведомления работником учреждения руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

определение коррупционно емких направлений деятельности учреждения, формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в учреждении;

ознакомление работников учреждения под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в учреждении, и актами, вносящими изменения и дополнения в них;

проведение для работников учреждения обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции;

формирование и обновление на официальном сайте учреждения вкладки "Противодействие коррупции", информационные стендов по профилактике коррупции;

организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции;

подготовка, представление руководителю учреждения и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

### **8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов**

8.1. Работники учреждения должны руководствоваться Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работниками учреждения требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 11.12.2023 № 1266

## **Примерное положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении (организации), подведомственном Администрации Парфинского муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников учреждений (организаций), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района (далее - учреждения), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Требования настоящего Примерного положения распространяются на всех работников учреждения, находящихся с ним в трудовых отношениях.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Примерном положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

### **2. Обязанности работников учреждения по выявлению и урегулированию конфликта интересов**

В целях выявления и урегулирования конфликта интересов работники учреждения обязаны:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов лиц, состоящих с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждан или организаций, с которыми работники учреждения и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### **3. Принципы урегулирования конфликта интересов**

Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был



своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

#### **4. Порядок выявления конфликта интересов в учреждении**

4.1. Выявление возникшего (реального) и потенциального конфликта интересов в учреждении осуществляется при уведомлении работником учреждения руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Работник учреждения обязан уведомить руководителя учреждения при возникновении ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лично и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми он и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

#### **5. Порядок представления работниками учреждения уведомления руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

5.1. В случае возникновения у работника учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у него личной заинтересованности, уведомить об этом руководителя учреждения, а в случае отсутствия работника учреждения на рабочем месте (выходные или праздничные дни, нахождение в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности) незамедлительно уведомить посредством телефонной, факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного уведомления о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, возвращения из командировки, окончания периода временной нетрудоспособности соответственно.

5.2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Примерному положению на имя руководителя учреждения и представляется работником учреждения в структурное подразделение и (или) должностному лицу, ответственным за предупреждение коррупции в учреждении (далее - ответственное структурное подразделение и (или) ответственное должностное лицо).

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

#### **6. Порядок рассмотрения уведомлений**

6.1. Поданное на имя руководителя учреждения уведомление в день его поступления регистрируется в ответственном структурном подразделении и (или) ответственным должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (приложение N 2 к настоящему Положению), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения.

Работнику учреждения, представившему уведомление, выдается копия уведомления с отметкой о регистрации.

Отказ в регистрации уведомления, а также непредоставление работнику учреждения копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

6.2. Зарегистрированное уведомление ответственным должностным лицом не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение руководителю учреждения. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем.

6.3. Руководитель учреждения принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и подготовки мотивированного заключения ответственным структурным подразделением и (или) ответственным должностным лицом и назначает дату для рассмотрения на комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждениях (организациях), подведомственных Администрации муниципального района (далее - Комиссия) в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

В ходе проверки уведомления в целях раскрытия возможного (реального) или потенциального конфликта интересов изучается личное дело работника учреждения с данными о его родственниках и местах их работы.

Проводится анализ сведений о выполнении иной оплачиваемой работы, который позволит установить возможность выполнения такой работы на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой работник учреждения реализовывал, реализует или может реализовать свои полномочия.

В ходе проверки сведений, изложенных в уведомлении, ответственное должностное лицо получает от работника учреждения, направившего уведомление, пояснения по изложенным в ней обстоятельствам и направляет в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления Парфинского муниципального района и иные органы и организации в целях полного и объективного исследования фактов и обстоятельств, изложенных в уведомлении, свидетельствующих о возникновении предпосылок личной заинтересованности работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

В ходе проверки исследуются вопросы фактического наличия у работника учреждения полномочий для реализации личной заинтересованности, наличие связи между получением (возможным получением) доходов или выгод работником учреждения и лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) работником учреждения своих полномочий.

6.4. По результатам проверки уведомления ответственное должностное лицо подготавливает и обеспечивает подписание руководителем учреждения мотивированного заключения, которое должно содержать:

информацию, изложенную в уведомлении;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и их структурных подразделений и иных заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления и рекомендации для принятия решений.

6.5. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при их наличии) подлежат рассмотрению Комиссией в течение десяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений в порядке, установленном положением о Комиссии, утверждаемым локальным нормативным актом учреждения.

6.6. По результатам рассмотрения уведомления Комиссией принимается одно из следующих решений:

признать, что при исполнении работником учреждения своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении работником учреждения своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов (в этом случае Комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии разделом 7 настоящего Примерного положения).

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

6.7. Копия протокола заседания Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания направляется руководителю учреждения.

6.8. После получения протокола заседания Комиссии руководитель учреждения не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения протокола заседания Комиссии, принимает по поступившему уведомлению одно из следующих решений:

признать, что при исполнении должностных обязанностей работником учреждения, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей работником учреждения, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение оформляется приказом по учреждению за подписью руководителя учреждения и в течение трех рабочих дней со дня принятия доводится до работника учреждения, представившего уведомление, под подпись.

6.9. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 6.8 настоящего Положения, руководитель учреждения обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, указанных в разделе 7 настоящего Положения, либо рекомендует работнику учреждения, представившему уведомление, принять такие меры. В этом случае устанавливается срок, когда работник учреждения, представивший уведомление, должен принять конкретные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, информация о котором доводится до работника под подпись.

6.10. В случае непринятия работником учреждения, представившим уведомление, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в установленный срок, руководитель учреждения обеспечивает применение к работнику, допустившему нарушение, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **7. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

7.1. Для предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть приняты следующие меры:

ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, владение которой может привести к конфликту интересов;

пересмотр и изменение должностных обязанностей работника учреждения;

перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

передача работником учреждения принадлежащего ему имущества, являющегося основанием возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

увольнение работника из учреждения в соответствии с положениями трудового законодательства Российской Федерации.

7.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника учреждения и вероятность того, что личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

### **8. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Примерного положения**

8.1. Работники учреждения обязаны уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.2. За несоблюдение настоящего Примерного положения работник учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Примерному положению  
о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов в учреждении

(организации), подведомственном  
Администрации Парфинского муниципального района

(наименование должности руководителя учреждения (организации), под-  
ведомственного Администрации муниципального района)

(фамилия, инициалы)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность, телефон работника учреждения (организации), подве-  
домственного Администрации муниципального района)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнении которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись лица направляющего уведомление) (И.О. Фамилия)

Приложение № 2  
к Примерному положению  
о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов в учреждении  
(организации), подведомственном  
Администрации Парфинского муниципального района

### ЖУРНАЛ

#### **регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

(учреждении (организации), подведомственном Администрации Парфинского муниципального района)

№ п/п, дата уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление, контактный номер телефона
1	2	3	4

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 11.12.2023 № 1266

**Примерный порядок  
уведомления руководителя учреждения (организации), подведомственного Администрации Парфинского муниципального района о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правона-**

## **рушений**

1. Настоящий Примерный порядок уведомления руководителя учреждения (организации), подведомственного Администрации Парфинского муниципального района о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления руководителя учреждения (организации), подведомственного Администрации Парфинского муниципального района (далее - учреждение) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения указанных уведомлений.

2. Работник учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя руководителя учреждения уведомление о факте обращения в целях склонения работника учреждения (организации), подведомственного Администрации муниципального района, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

3. В случаях если обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных проявлений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения его в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное уведомление руководителя учреждения посредством телефонной, факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного уведомления о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, возвращения из командировки, окончания периода временной нетрудоспособности соответственно.

Уведомление направляется руководителю учреждения вне зависимости от сообщения работника учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры и другие государственные органы.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении:

фамилия имя, отчество (при наличии), должность руководителя учреждения;

фамилия имя, отчество (при наличии), должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшим) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);

сущность предлагаемого коррупционного правонарушения (например, злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику учреждения в связи с исполнением им обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);

дата и время склонения к коррупционному правонарушению;

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства);

сведения о сообщении работником учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы;

дата заполнения уведомления;

подпись работника учреждения, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление, поданное на имя руководителя учреждения, в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом или сотрудником ответственного структурного подразделения (далее - ответственное должностное лицо) в журнале регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к Примерному положению о предотвращении или урегулировании конфликта интересов учреждениях (организациях), подведомственных Администрации муниципального района, утвержденному постановлением Администрации Парфинского муниципального района.

В Журнале указываются регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника учреждения, содержание уведомления, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику учреждения в день регистрации под подпись в Журнале.

Ответственные должностные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение руководителю учреждения.

7. Руководитель учреждения по результатам рассмотрения уведомления не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее -

проверка).

8. Проверка проводится ответственными должностными лицами в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления, во взаимодействии (при необходимости) с другими структурными подразделениями учреждения.

Проверка включает в себя опрос работника учреждения, подавшего уведомление, получение от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых к работнику учреждения поступило обращение от каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю учреждения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания проверки.

10. Ответственное должностное лицо по поручению руководителя учреждения направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры Российской Федерации, управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Великий Новгород, Управление Федеральной службы безопасности по Новгородской области не позднее двадцати рабочих дней с даты регистрации уведомления в Журнале.

По решению руководителя учреждения уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции.

11. Работник учреждения, направивший уведомление, уведомляется ответственным должностным лицом о принятом руководителем учреждения решении в срок, не превышающий семи дней со дня окончания проверки.

Приложение №1  
к Примерному порядку  
уведомления руководителя учреждения  
(организации), подведомственного  
Администрации Парфинского  
муниципального района о фактах  
обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя учреждения (организации), подведомственного Администрации муниципального района)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_ должность, телефон работника учреждения (организации), подведомственного Администрации муниципального района)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения работника  
учреждения (организации), подведомственного Администрации муниципального района**

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - правонарушение) со стороны (указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к правонарушению):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество (при наличии), должность физического лица, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное: \_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством:

\_\_\_\_\_ (указывается способ склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы)

Склонение к правонарушению произошло " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства)

Сведения о направлении руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения сообщения о склонении его к правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых материалов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись лица направляющего уведомление) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

Дата регистрации уведомления: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2  
к Примерному порядку  
уведомления руководителя учреждения  
(организации), подведомственного  
Администрации Парфинского  
муниципального района о фактах  
обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

### ЖУРНАЛ

#### регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ (учреждении (организации), подведомственном Администрации Парфинского муниципального района)

№ п/п, дата уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление, контактный номер телефона
1	2	3	4

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 11.12.2023 № 1266

### Порядок

#### уведомления руководителем учреждения (организации), подведомственного Администрации Парфинского муниципального района, Главы муниципального района о фактах возникновения ситуаций, связанных с конфликтом интересов при исполнении должностных обязанностей

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления руководителем учреждения (организации), подведомственного Администрации Парфинского муниципального района, Главы муниципального района о фактах возникновения ситуаций, связанных с конфликтом интересов при исполнении должностных обязанностей (далее – Порядок) определяет процедуру уведомления руководителем учреждения (организации), подведомственного Администрации Парфинского муниципального района (далее - учреждение) Главы муниципального района о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**2. Порядок уведомления Главы муниципального района о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

2.1. Руководитель учреждения обязан принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

2.2. Руководитель учреждения обязан уведомить Главу муниципального района при возникновении ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя учреждения (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лично и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми он и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей, осуществление полномочий.

2.3. Настоящий Порядок также распространяется на уведомление руководителем учреждения Главы муниципального района, в том числе о следующих фактах:

владение им, его супругой (супругом), родителями, детьми, братьями, сестрами и (или) их аффилированными лицами, признаваемыми таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

занятие должности в органах управления организаций, являющихся юридическими лицами, им, его супругой (супругом), родителями, детьми, братьями, сестрами и (или) их аффилированными лицами, признаваемыми таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации;

известные ему совершаемые или предполагаемые сделки, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

2.4. В случае возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у него личной заинтересованности, письменно уведомить об этом Главу муниципального района.

В случае отсутствия руководителя учреждения на рабочем месте (выходные или праздничные дни, нахождение в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности) незамедлительно уведомить Главу муниципального района посредством телефонной, факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного уведомления о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, возвращения из командировки, окончания периода временной нетрудоспособности соответственно.

2.5. Уведомление руководителем учреждения Главы муниципального района о факте возникновения ситуации, связанной с конфликтом интересов (далее - уведомление), составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем.

2.6. Уведомление направляется в структурное подразделение Администрации муниципального района, в функции которого входит противодействие коррупции в Администрации муниципального района, для регистрации и рассмотрения.

Уведомление в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом структурного подразделения Администрации муниципального района, в функции которого входит противодействие коррупции в Администрации муниципального района, в журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал регистрации).

Зарегистрированное уведомление в день его регистрации передается Главе муниципального района для назначения проверки.

Отказ в регистрации уведомления, а также непредставление руководителю учреждения копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

2.7. Глава муниципального района в срок не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации поручает структурному подразделению Администрации муниципального района, в функции которого входит противодействие коррупции в Администрации муниципального района, проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2.8. Проверка сведений, изложенных в уведомлении, осуществляется в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проверки может быть продлен до тридцати календарных дней в случае направления запросов в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

В ходе проверки сведений, изложенных в уведомлении, ответственное должностное лицо структурного подразделения Администрации муниципального района, в функции которого входит противодействие коррупции в Администрации муниципального района, получает от руководителя учреждения, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направляет в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления Парфинского муниципального района и иные органы и организации в целях полного и объективного исследования фактов и обстоятельств, изложенных в уведомлении, свидетельствующих о возникновении предпосылок личной заинтересованности руководителя учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

В ходе проверки исследуются вопросы фактического наличия у руководителя учреждения полномочий для реализации личной заинтересованности, наличие связи между получением (возможным получением) доходов или выгод руководителем учреждения и лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной

реализацией) руководителем учреждения своих полномочий.

В ходе проверки уведомления в целях раскрытия возможного (реального) или потенциального конфликта интересов изучается личное дело руководителя учреждения с данными о его родственниках и местах их работы, проводится анализ сведений о выполнении иной оплачиваемой работы.

2.9. По результатам проверки уведомления ответственное должностное лицо структурного подразделения Администрации муниципального района, в функции которого входит противодействие коррупции в Администрации муниципального района, не позднее трех рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку мотивированного заключения, которое должно содержать:

информацию, изложенную в уведомлении;

информацию о полученных пояснениях от руководителя учреждения, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления Парфинского муниципального района и их структурных подразделений и иных заинтересованных организаций;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления и рекомендации для принятия решений.

2.10. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при их наличии) подлежат рассмотрению комиссией по урегулированию конфликта интересов руководителей учреждений (организаций), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района (далее - комиссия) в течение десяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений председателю комиссии в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей учреждений (организаций), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района.

2.11. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

2.12. Копия протокола заседания комиссии не позднее семи календарных дней со дня проведения заседания направляется Главе муниципального района, или лицу, исполняющему его обязанности.

2.13. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.11 настоящего Порядка, Глава муниципального района обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения, представившему уведомление, принять такие меры. В этом случае устанавливается срок, когда руководитель учреждения, представивший уведомление, должен принять конкретные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, информация о котором доводится до руководителя под подпись.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения руководителя учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном законодательством порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, выражающемся в предоставлении письменного отказа на имя Главы муниципального района в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

2.14. В случае неприятия руководителем учреждения, представившим уведомление, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.13 настоящего Порядка, Глава муниципального района обеспечивает применение к руководителю учреждения, допустившему правонарушение, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку  
уведомления руководителем  
учреждения (организации),  
подведомственного Администрации  
Парфинского муниципального района  
Главы муниципального района  
о фактах возникновения ситуаций,  
связанных с конфликтом интересов  
при исполнении должностных обязанностей

---

(наименование должности руководителя учреждения (организации), подведомственного Администрации муниципального района)

---

(фамилия, инициалы)

от

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

---

должность, телефон работника учреждения (организации), подведомственного Администрации муниципального района)



**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнении которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись лица направляющего уведомление) (И.О. Фамилия)

Приложение № 2  
 к Порядку  
 уведомления руководителем  
 учреждения (организации),  
 подведомственного Администрации  
 Парфинского муниципального района  
 Главы муниципального района  
 о фактах возникновения ситуаций,  
 связанных с конфликтом интересов  
 при исполнении должностных обязанностей

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений руководителей учреждений (организаций), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(учреждении (организации), подведомственном Администрации Парфинского муниципального района)

№ п/п, дата уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление, контактный номер телефона	Результаты проверки
1	2	3	4	5

Приложение №5  
 к постановлению Администрации  
 муниципального района  
 от 11.12.2023 № 1266

**ПОРЯДОК**

**уведомления руководителем учреждения (организации), подведомственного Администрации Парфинского муниципального района, Главы муниципального района о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления руководителем учреждения (организации), подведомственного Администрации Парфинского муниципального района (далее - учреждения), Главы муниципального района о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**2. Порядок уведомления о факте обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

2.1. Руководитель учреждения обязан уведомить Главу муниципального района о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В случаях если обращение к руководителю учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения руководителя учреждения в отпуске или в командировке либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное уведомление Главы муниципального района посредством телефонной, факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного уведомления о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, прибытия из командировки или окончания периода временной нетрудоспособности соответственно.

Руководитель учреждения обязан уведомить о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры и другие государственные органы.

2.3. Уведомление о факте обращения в целях склонения руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается в структурное подразделение Администрации муниципального района в функции которого входит противодействие коррупции в Администрации муниципального района.

2.4. В уведомлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства и телефон руководителя учреждения, направившего уведомление;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшим) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);

сущность предлагаемого коррупционного правонарушения (например, злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к руководителю учреждения в связи с исполнением им обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);

дата и время склонения к коррупционному правонарушению;

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства);

сведения о сообщении руководителем учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы;

дата заполнения уведомления;

подпись руководителя учреждения, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Уведомление в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом комитета муниципальной службы Администрации Парфинского муниципального района в журнале регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал регистрации).

Ответственное должностное лицо структурного подразделения Администрации муниципального района в функции которого входит противодействие коррупции в Администрации муниципального района, при приеме уведомления обязано проверить соответствие представленного уведомления на наличие информации, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

В случае отсутствия информации, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, уведомление подлежит возврату в день его поступления с разъяснением оснований для возврата. При этом на уведомлении проставляется отметка "возвращено" с указанием даты.

Журнал регистрации оформляется, ведется и хранится в структурном подразделении Администрации муниципального района в функции которого входит противодействие коррупции в Администрации муниципального района.

В журнале регистрации должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя учреждения, направившего уведомление;

дата составления и дата регистрации уведомления;

результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью уполномоченного органа.

Журнал регистрации хранится в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего с порядковым номером уведомления.

2.6. Структурное подразделение Администрации муниципального района, в функции которого входит противодействие коррупции в Администрации муниципального района, обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, обратившемся с уведомлением, и несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации.

2.7. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, передается на рассмотрение Главе муниципального района.

2.8. Глава муниципального района по результатам рассмотрения уведомления в срок не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2.9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится должностными лицами структурного подразделения Администрации муниципального района в функции которого входит противодействие коррупции в Администрации муниципального района, в соответствии с поручением Главы муниципального района в срок, не превышающий одного месяца со дня регистрации уведомления.

2.10. Проверка включает в себя опрос руководителя учреждения, подавшего уведомление, получение от руководителя учреждения пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к руководителю учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, возможность возникновения реального или потенциального конфликта интересов, экономических и репутационных рисков для учреждения, руководимой им, в случае дачи согласия к участию в коррупционном правонарушении.

После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о результатах проверки в форме справки и полученные материалы не позднее трех рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляются Главе муниципального района для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания проверки.

2.11. По поручению Главы муниципального района в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки полученные в результате проверки документы направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Великий Новгород, Управление Федеральной службы безопасности по Новгородской области для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку  
уведомления руководителем  
учреждения (организации),  
подведомственного Администрации  
Парфинского муниципального района  
Главы муниципального района о фактах  
обращения к нему в целях склонения  
его к совершению коррупционных  
правонарушений

Главе муниципального района

---

(фамилия, инициалы)

от

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

---

должность, телефон руководителя учреждения (организации),  
подведомственного Администрации муниципального района)

#### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

руководителем учреждения (организации), подведомственного Администрации Парфинского муниципального района, Главы муниципального района о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - правонарушение) со стороны (указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к правонарушению):

---

(фамилия, имя отчество (при наличии), должность физического лица, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения)

---

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное:

(указывается сущность предполагаемого правонарушения: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством:

(указывается способ склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы)

Склонение к правонарушению произошло "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства)

Сведения о направлении руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения сообщения о склонении его к правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых материалов)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись лица направляющего уведомление) (И.О. Фамилия)

(дата заполнения уведомления)

(подпись руководителя)

Дата регистрации уведомления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2  
к Порядку  
уведомления руководителем  
учреждения (организации),  
подведомственного Администрации  
Парфинского муниципального района  
Главы муниципального района о фактах  
обращения к нему в целях склонения  
его к совершению коррупционных правонарушений

#### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителями учреждений (организаций), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района, Главы муниципального района о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п, дата уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление, контактный номер телефона	Результаты проверки
1	2	3	4	5

Приложение № 6  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 11.12.2023 № 1266

#### Порядок

уведомления руководителем учреждения (организации), подведомственного Администрации Парфинского муниципального района, Главы муниципального района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок уведомления руководителем учреждения (организации), подведомственного Администрации Парфинского муниципального района, Главы муниципального района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) определяет процедуру уведомления руководителем учреждения (организации), подведомственного Администрации Парфинского муниципального района (далее - учреждение) Главы муниципального района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

## **2. Порядок уведомления руководителем учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

2.1. Руководитель учреждения обязан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.2. Руководитель учреждения при невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подает соответствующее заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в структурное подразделение Администрации муниципального района, в функции которого входит противодействие коррупции в Администрации муниципального района. Такое заявление регистрируется в день поступления ответственным должностным лицом структурного подразделения Администрации муниципального района в функции которого входит противодействие коррупции в Администрации муниципального района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2 к настоящему Порядку). На заявлении проставляется регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, имя, отчество и подпись зарегистрировавшего ответственного должностного лица.

Заявление должно быть направлено до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, но не позднее 1 марта текущего года.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность руководителя учреждения;

конкретные причины и обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера объективно невозможно;

меры, принятые руководителем учреждения по представлению указанных сведений.

К заявлению в подтверждение объективности причин и обстоятельств, повлекших невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, прилагаются дополнительные материалы (в случае их наличия), информация о которых подлежит указанию в заявлении.

2.3. Зарегистрированное заявление в день регистрации передается в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей учреждений (организаций), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района (далее - комиссия).

Отказ в регистрации заявления, а также непредставление руководителю учреждения зарегистрированной копии не допускаются.

2.4. Комиссия рассматривает заявление и принимает решение в порядке, определенном Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей учреждений (организаций), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района.

2.5. Копия протокола заседания комиссии направляется Главе муниципального района и руководителю учреждения, представившему заявление.

Приложение № 1

к Порядку

уведомления руководителем учреждения (организации), подведомственного Администрации Парфинского муниципального района Главы муниципального района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Главе муниципального района

(фамилия, имя, отчество)

от

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

\_\_\_\_\_

должность, телефон руководителя учреждения (организации),  
подведомственного Администрации муниципального района)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих:

\_\_\_\_\_

(ФИО супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

\_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

(указываются причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей муниципальных учреждений Парфинского муниципального района могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер).

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

\_\_\_\_\_

Меры, принятые руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, по предоставлению указанных сведений

\_\_\_\_\_

(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

Дата регистрации уведомления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2  
к Порядку

уведомления руководителем учреждения (организации), подведомственного Администрации Парфинского муниципального района Главы муниципального района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

**ЖУРНАЛ**

регистрации заявлений руководителей учреждений (организаций), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п, дата уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление, контактный номер телефона	Результаты проверки
1	2	3	4	5

Приложение № 7  
к постановлению Администрации

## **Положение**

### **о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей учреждений (организаций), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей учреждений (организаций), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района (далее - Положение) определяется порядок деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей учреждения (организации), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Новгородской области и правовыми актами органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Организационное и методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет структурное подразделение Администрации муниципального района, в функции которого входит противодействие коррупции в Администрации муниципального района.

1.4. Основной формой работы комиссии является заседание.

1.5. Каждое заседание комиссии протоколируется. Протокол заседания подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем комиссии. В течение семи календарных дней после заседания комиссии протокол направляется Главе муниципального района или лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение принимает Глава муниципального района или лицо, исполняющее его обязанности.

#### **2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Основной задачей комиссии является содействие Администрации Парфинского муниципального района: в обеспечении соблюдения руководителями учреждения (организаций), подведомственной Администрации Парфинского муниципального района (далее - руководители учреждений) требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, а также обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

2.2. Функциями комиссии являются:

рассмотрение уведомлений руководителей учреждений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных в соответствии с Порядком уведомления руководителем учреждения (организации), подведомственного Администрации Парфинского муниципального района Главы муниципального района о фактах возникновения ситуаций, связанных с конфликтом интересов при исполнении должностных обязанностей, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района;

рассмотрение заявлений руководителей учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных в соответствии с Порядком уведомления руководителем учреждения (организации), подведомственного Администрации Парфинского муниципального района Главы муниципального района о фактах возникновения ситуаций, связанных с конфликтом интересов при исполнении должностных обязанностей, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района.

2.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

2.4. По представлению Главы муниципального района на заседании комиссии могут быть рассмотрены акты прокурорского реагирования, акты реагирования иных правоохранительных, контрольных и надзорных органов, информация и предложения, касающиеся обеспечения соблюдения руководителями Организаций требований по урегулированию конфликта интересов, мер по предупреждению коррупции.

#### **3. Состав комиссии. Проведение заседания комиссии**

3.1. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Парфинского муниципального района.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Председателем комиссии назначается заместитель Главы администрации Парфинского муниципального района или управляющий делами Администрации Парфинского муниципального района, курирующий работу учреждений в соответствии с распределением должностных обязанностей между Главой муниципального района, заместителями Главы администрации муниципального района и управляющим делами администрации муниципального района.

В комиссию входят должностные лица структурного подразделения Администрации муниципального района в функции которого входит противодействие коррупции в Администрации муниципального района и структурного подразделения Администрации Парфинского муниципального района, курирующего работу учреждения.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.3. По решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, на заседание

комиссии могут приглашаться заинтересованные должностные лица, другие работники учреждения, которые могут дать пояснения по вопросу, рассматриваемому комиссией, а также иные заинтересованные лица.

3.4. Председатель комиссии при поступлении к нему материалов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок со дня поступления материалов назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати календарных дней со дня поступления материалов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.6. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии секретарь комиссии сообщает руководителю учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос, членам комиссии в течение трех рабочих дней со дня назначения председателем комиссии даты заседания.

3.7. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

3.8. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения в случае:

если представлено ходатайство о намерении не присутствовать на заседании комиссии;

если руководитель учреждения не явился на ее заседание.

3.9. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения (с его согласия) и иных лиц, участвующих в заседании комиссии, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.10. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.12. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

#### **4. Порядок рассмотрения вопросов и работы комиссии.**

##### **Решения комиссии**

4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) Главе муниципального района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения);

признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального района применить к руководителю учреждения меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством).

4.2. Заседание комиссии по рассмотрению вопроса, указанного в абзаце третьем пункта 2.2 настоящего Положения, проводится не позднее месяца до дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

По итогам рассмотрения данного вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, установить срок представления указанных сведений (не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным) после устранения причин непредставления;

признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной (в этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений в установленный действующим законодательством срок);

признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений (в этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального района применить к руководителю учреждения меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством).

4.3. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, комиссия вправе принимать следующие решения:

рекомендовать Главе муниципального района принять конкретные меры, направленные на обеспечение соблюдения руководителем учреждения требований по урегулированию конфликта интересов, меры по предупреждению коррупции;

рекомендовать Главе муниципального района применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности;

рекомендовать Главе муниципального района предупредить руководителя учреждения о недопустимости нарушения требований законодательства Российской Федерации (в этом случае предупреждение оформляется в письменной форме);



указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований законодательства Российской Федерации.

4.4. В протоколе заседания комиссии в зависимости от рассмотренного вопроса указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

повестка дня заседания комиссии с формулировкой каждого из рассматриваемых на заседании вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается определенный вопрос;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Парфинского муниципального района;

предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и рекомендации комиссии.

4.5. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.6. Копия протокола заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня утверждения направляется Главе муниципального района или лицу, его замещающему, полностью или в виде выписки из него, вручается руководителю учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.7. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос.

#### **5. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Члены комиссии имеют право:

за день до даты проведения заседания комиссии знакомиться с повесткой заседания;

запрашивать информацию и материалы, необходимые для работы комиссии, от заместителей Главы администрации Парфинского муниципального района, управляющего делами администрации Парфинского муниципального района, руководителей структурных подразделений Администрации Парфинского муниципального района.

5.2. Члены комиссии обязаны:

голосовать по вопросам, указанным в повестке дня заседания комиссии;

присутствовать на заседаниях комиссии по приглашению секретаря комиссии, за исключением временного отсутствия члена комиссии (отпуск, командировка, болезнь);

при возникновении личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала рассмотрения вопроса заявить об этом (в таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса и в голосовании, что обязательно фиксируется в протоколе заседания комиссии).

5.3. Председатель комиссии обязан:

руководить работой комиссии;

при возможном возникновении личной заинтересованности у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, принять решение об отстранении соответствующих членов комиссии от рассмотрения данных вопросов, что обязательно фиксируется в протоколе заседания комиссии (в случае временного отсутствия (болезнь, командировка, отпуск) председателя комиссии либо возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии; в случае одновременного возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей у председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов, членами комиссии определяется новый председатель комиссии, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов из присутствующих членов комиссии, не имеющих личной заинтересованности; информация о наличии у председателя комиссии и (или) заместителя председателя комиссии личной заинтересованности, а также о том, кто исполняет обязанности председателя комиссии, указывается в протоколе заседания комиссии);

принимать решения о запросе дополнительных сведений по рассматриваемым вопросам;

утверждать повестку дня заседания комиссии;

принимать решение о переносе заседания комиссии при отсутствии кворума.

5.4. Секретарь комиссии обязан:

формировать повестку дня заседания комиссии на основании поступивших документов;

приглашать всех членов комиссии на заседание с предварительным сообщением повестки дня;

формировать документы по каждому рассматриваемому вопросу и докладывать его на заседании комиссии;

на основании предварительных уведомлений членов комиссии сообщать председателю комиссии о возможном их отсутствии на заседании;

вести протокол заседания комиссии;

оформлять протокол заседания комиссии, подписывать его, передавать на подпись членам комиссии и на утверждение председателю комиссии (лицу, исполняющему его обязанности).

5.5. Секретарь комиссии, помимо указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, пользуется правами и обязанностями, установленными в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Положения для членов комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.12.2023 № 1270  
р.п. Парфино

**Об итогах ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» в 2023 году**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 20.11.2019 № 851 «О проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района», протоколом заседания конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» от 06.12.2023 № 1

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать победителями конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» в 2023 году:

1.1. В номинации «Многokвартирные дома (микрорайоны), находящиеся на территории одного населенного пункта»:

- Территориальное общественное самоуправление «Семерка» Парфинского городского поселения – первое место;

- Территориальное общественное самоуправление «Пола-1» Полавского сельского поселения – второе место.

1.2. В номинации «Группа частных домов, находящихся на территории одного населенного пункта»:

- Территориальное общественное самоуправление «Городок» Федорковского сельского поселения – первое место;

- Территориальное общественное самоуправление «Шпаленки» Федорковского сельского поселения – второе место;

- Территориальное общественное самоуправление «Сельцо» Полавского сельского поселения – третье место.

1.3. В номинации «Группа частных домов, находящихся на территории несколько населенных пунктов»:

- Территориальное общественное самоуправление «Сергеево» Федорковского сельского поселения – первое место;

- Территориальное общественное самоуправление «Кузьминское» Полавского сельского поселения – второе место.

2. Согласно Положению о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» произвести выдачу грантов в денежной форме победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» в 2023 году в размере:

2.1. В номинации «Многokвартирные дома (микрорайоны), находящиеся на территории одного населенного пункта»:

- Территориальное общественное самоуправление «Семерка» Парфинского городского поселения – 18000 рублей;

- Территориальное общественное самоуправление «Пола-1» Полавского сельского поселения – 15000 рублей.

2.2. В номинации «Группа частных домов, находящихся на территории одного населенного пункта»:

- Территориальное общественное самоуправление «Городок» Федорковского сельского поселения – 18000 рублей;

- Территориальное общественное самоуправление «Шпаленки» Федорковского сельского поселения – 15000 рублей;

- Территориальное общественное самоуправление «Сельцо» Полавского сельского поселения – 13000 рублей.

2.3. В номинации «Группа частных домов, находящихся на территории несколько населенных пунктов»:

- Территориальное общественное самоуправление «Сергеево» Федорковского сельского поселения – 20000 рублей;

- Территориальное общественное самоуправление «Кузьминское» Полавского сельского поселения – второе место. Грант в денежной форме на развитие территории в размере 16000 рублей.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.12.2023 № 1273  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023 – 2025 годы»**

В соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 19.12.2022 № 1232 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023-2025 годы»:

1.1. заменить в названии постановления цифры «2023-2025» на «2023-2026»;

1.2. изложить пункт 1 постановления в новой редакции:

«1. Утвердить муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023-2026 годы».

2. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023 – 2025 годы»:

2.1. Изложить наименование муниципальной программы в следующей редакции: Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023-2026 годы»;

2.2. Изложить Паспорт муниципальной программы в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района (далее – Комитет образования)
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное автономное учреждение «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения образовательных учреждений Парфинского муниципального района» (далее – МАУ «Центр сопровождения ОУ»); Образовательные организации муниципального района: общеобразовательные организации: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино» (далее – МАОУСШ п.Парфино), муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Пола» (далее – МАОУСШ п.Пола), муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д.Федорково» (далее – МАОУОШ д.Федорково), организации дополнительного образования: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МАУ ДО ЦДТ), муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» (МАУДО «СШ» п.Парфино)
Цели муниципальной программы	1. Обеспечение на территории муниципального района доступного и качественного образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, перспективным задачам развития экономики и потребностям населения муниципального района; 2. Обеспечение гражданам Парфинского района возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни; 3. Обеспечение комплексной безопасности обучающихся, воспитанников, работников образовательных организаций;
Задачи муниципальной программы	1. Развитие системы образования Парфинского муниципального района; 2. Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципаль-

	<p>ном районе;</p> <p>3.Создание условий для получения качественного образования;</p> <p>4.Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций;</p> <p>5.Обеспечение деятельности Комитета образования и спорта Администрации муниципального района;</p> <p>6.Развитие физической культуры и массового спорта на территории района;</p> <p>7.Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта;</p> <p>8.Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования;</p> <p>9.Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования;</p> <p>10.Обеспечение безопасности перевозок детей школьным транспортом;</p> <p>11.Обеспечение промышленной безопасности организаций системы образования</p>
Подпрограммы муниципальной программы <*>	<p>1.«Развитие образования в Парфинском муниципальном районе»;</p> <p>2.«Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района»;</p> <p>3.«Безопасность организаций системы образования Парфинского муниципального района»</p>
Сроки реализации муниципальной программы	2023 – 2026 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	<p>Федеральный бюджет: (тыс. руб.)</p> <p>2023 год – 115109,1</p> <p>2024 год – 10617,2</p> <p>2025 год – 10528,9</p> <p>2026 год – 10311,3</p> <p>Всего: 146566,5</p> <p>Областной бюджет: (тыс. руб.)</p> <p>2023 год – 177140,9</p> <p>2024 год – 141593,4</p> <p>2025 год – 140343,2</p> <p>2026 год – 140592,7</p> <p>Всего: 599670,2</p> <p>Бюджет муниципального района: (тыс. руб.)</p> <p>2023 год – 71838,3</p> <p>2024 год – 65842,2</p> <p>2025 год – 60138,0</p> <p>2026 год - 58720,7</p> <p>Всего: 256539,2</p> <p>Бюджеты сельских поселений: (тыс. руб.)</p> <p>2023 год – 336,8</p> <p>2024 год – 391,0</p> <p>2025 год – 391,0</p> <p>2026 год - 391,0</p> <p>Всего: 1509,8</p> <p>Всего по муниципальной программе: (тыс. руб.)</p> <p>2023 год – 364425,1</p> <p>2024 год – 218443,8</p> <p>2025 год – 211401,1</p> <p>2026 год - 210015,7</p> <p>Всего: 1004285,7</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>-сохранится доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услуги дошкольного образования, в общей численности детей данного возраста, нуждающихся в таких услугах - 100%;</p> <p>-сохранится доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, поставленных на учет для предоставления места в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, но</p>

	<p>таким местом по состоянию на 01 сентября текущего года не обеспеченных, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет (актуальная очередь), - 0 %;</p> <p>-сохранится доля образовательных организаций района, в которых реализуется ФГОС дошкольного образования - 100%;</p> <p>-будет доведен к 2026 году до 100% и сохранится до окончания реализации Программы удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;</p> <p>-увеличится доля учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций до 11% к 2026 году;</p> <p>-удовлетворенность населения качеством образования увеличится до 62% к 2026 году;</p> <p>-увеличится к окончанию реализации Программы доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования, в общей численности детей этого возраста – 100%;</p> <p>-отношение количества проведенных творческих мероприятий к количеству муниципальных мероприятий, утвержденных приказом Комитета образования, сохранится и составит 100 % до окончания реализации Программы;</p> <p>-доля детей, охваченных различными формами летнего отдыха, отнесенных к компетенции Комитета образования, составит к окончанию реализации Программы 80,0 %;</p> <p>-увеличится доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств до окончания реализации Программы – 100%;</p> <p>-доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов дополнительного персонализированного финансирования до окончания реализации Программы, составит не менее 7%;</p> <p>-сохранится доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций - 100%;</p> <p>-доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания или которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, сохранится до окончания реализации Программы – 0%;</p> <p>-сохранится доля образовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с – 100%;</p> <p>- выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников дошкольного образования сохранится до окончания реализации Программы – 100%;</p> <p>-выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования сохранится до окончания реализации Программы – 100%;</p> <p>-выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей сохранится до окончания реализации Программы – 100 %;</p> <p>-уровень финансирования реализации мероприятий Программы сохранится до окончания реализации Программы - 100%;</p> <p>-увеличится к концу 2026 года доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения до 54,7%;</p> <p>-увеличится к концу 2026 года доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся до 92%;</p> <p>-увеличится доля граждан района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения района, принявшего уча-</p>
--	---

	<p>стие в сдаче нормативов ГТО, до 65%;</p> <p>-увеличится уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, до 65%;</p> <p>-количество квалифицированных тренеров и тренеров – преподавателей физкультурно-спортивных организаций района сохранится в количестве 5 человек;</p> <p>-уровень выполнения муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации муниципального района, муниципального задания, составит 100%;</p> <p>-увеличится доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения района, до 65%;</p> <p>-сохранится доля организаций, где установлены и осуществляется обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, – 100%;</p> <p>-сохранится доля организаций, обеспеченных средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания, - 100%;</p> <p>-сохранится доля организаций, где проведена обработка огнеопасных поверхностей огнезащитным составом, - 100%;</p> <p>-сохранится доля образовательных организаций, обеспеченных кнопками экстренного вызова полиции и осуществляющих их обслуживание, – 100%;</p> <p>-сохранится доля общеобразовательных организаций, имеющих школьные автобусы, на которые установлены системы ГЛОНАСС и проводится их обслуживание – 100%;</p> <p>-сохранится доля организаций, в которых проводятся замеры сопротивления электромагнитных излучений, - 100%;</p> <p>сохранится доля организаций, в которых проводятся промывка и гидравлические испытания внутренних трубопроводов теплоснабжения, - 100%.»;</p>
--	---

2.3. Изложить Паспорт подпрограммы «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы в следующей редакции:

«ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023-2026 годы»

Исполнители подпрограммы	Комитет образования; МАУ «Центр сопровождения ОУ»; Образовательные организации муниципального района: общеобразовательные организации: МАОУСШ п. Парфино, МАОУСШ п. Пола, МАОУОШ д. Федорково; организации дополнительного образования: МАУ ДО ЦДТ, МАУДО «СШ» п.Парфино
Задачи подпрограммы	1.Развитие системы образования Парфинского муниципального района; 2.Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе; 3.Создание условий для получения качественного образования; 4.Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций; 5.Обеспечение деятельности Комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района
Сроки реализации подпрограммы	2023-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Федеральный бюджет: (тыс. руб.) 2023 год – 115109,1 2024 год – 10617,2 2025 год – 10528,9 2026 год - 10311,3 Всего: 146566,5  Областной бюджет: (тыс. руб.) 2023 год – 175115,7

	<p>2024 год – 139560,8                  2025 год – 138310,6                  2026 год - 138560,1                  Всего: 591547,2</p> <p>Бюджет муниципального района: (тыс. руб.)                  2023 год – 65495,5                  2024 год – 59173,0                  2025 год – 53816,4                  2026 год – 52399,1                  Всего: 230884,0</p> <p>Бюджеты сельских поселений: (тыс. руб.)                  2023 год – 185,3                  2024 год – 245,9                  2025 год – 245,9                  2026 год - 245,9                  Всего: 923,0</p> <p>Всего по подпрограмме: (тыс. руб.)                  2023 год – 355905,6                  2024 год – 209596,9                  2025 год – 202901,8                  2026 год - 201516,4                  Всего: 969920,7</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы</p>	<p>-сохранится доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услуги дошкольного образования, в общей численности детей данного возраста, нуждающихся в таких услугах - 100%;</p> <p>-сохранится доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, поставленных на учет для предоставления места в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, но таким местом по состоянию на 01 сентября текущего года не обеспеченных, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет (актуальная очередь), - 0 %;</p> <p>-сохранится доля дошкольных групп района, в которых реализуется ФГОС дошкольного образования - 100%;</p> <p>-будет доведен к 2026 году до 100% и сохранится до окончания реализации Программы удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;</p> <p>-увеличится доля учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций до 11% к 2026 году;</p> <p>-удовлетворенность населения качеством образования увеличится до 62% к 2026 году;</p> <p>-увеличится до окончания реализации Программы доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования, в общей численности детей этого возраста до 100%;</p> <p>-отношение количества проведенных творческих мероприятий к количеству муниципальных мероприятий, утвержденных приказом Комитета образования, сохранится и составит 100 % до окончания реализации Программы;</p> <p>-доля детей, охваченных различными формами летнего отдыха, отнесенных к компетенции Комитета образования, составит к окончанию реализации Программы 80,0 %;</p> <p>-сохранится доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств до окончания реализации Программы – 100%;</p> <p>-доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов дополнительного персонализированного финансирования до окончания реализации Программы, составит не менее 7%;</p> <p>-сохранится доля муниципальных общеобразовательных организаций,</p>

	<p>соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций -100%;</p> <p>-доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, сохранится до окончания реализации Программы – 0%;</p> <p>-сохранится доля образовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с – 100%;</p> <p>-выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников дошкольного образования сохранится до окончания реализации Программы – 100%;</p> <p>-выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования сохранится до окончания реализации Программы – 100%;</p> <p>-выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей сохранится до окончания реализации Программы – 100 %;</p> <p>-уровень финансирования реализации мероприятий Программы сохранится до окончания реализации Программы - 100%»;</p>
--	---

2.4. Изложить Паспорт подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района» муниципальной программы в следующей редакции:

«ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023-2026 годы»

Исполнители подпрограммы	Комитет образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ»; организация дополнительного образования: МАУДО «СП» п. Парфино
Задачи подпрограммы	1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории района; 2. Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта
Сроки реализации подпрограммы	2023-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>Областной бюджет: (тыс. руб.)</p> <p>2023 год – 0,00 2024 год – 0,00 2025 год – 0,00 2026 год - 0,00 Всего: 0,00</p> <p>Бюджет муниципального района: (тыс. руб.)</p> <p>2023 год – 4349,7 2024 год – 5971,0 2025 год – 5813,5 2026 год - 5813,5 Всего: 21947,7</p> <p>Бюджеты сельских поселений: (тыс. руб.):</p> <p>2023 год – 151,5 2024 год – 145,1 2025 год – 145,1 2026 год - 145,1 Всего: 586,8</p> <p>Всего по подпрограмме: (тыс. руб.)</p> <p>2023 год – 4501,2 2024 год – 6116,1 2025 год – 5958,6 2026 год – 5958,6 Всего: 22534,5</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	-увеличится к концу 2026 года доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся



	<p>до 92%;</p> <p>-увеличится доля граждан района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения района, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО, до 65%;</p> <p>-увеличится уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, до 65%;</p> <p>-количество квалифицированных тренеров и тренеров – преподавателей физкультурно-спортивных организаций района сохранится в количестве 5 человек;</p> <p>-уровень выполнения муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации муниципального района, муниципального задания, составит 100%;</p> <p>-увеличится доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения района, до 65% »;</p>
--	---

2.5. Изложить паспорт подпрограммы «Безопасность организаций системы образования Парфинского муниципального района» муниципальной программы в следующей редакции:

«ПАСПОРТ

Подпрограммы «Безопасность организаций системы образования Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023-2026 годы»

Исполнители подпрограммы	Комитет образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ»; Образовательные организации: общеобразовательные организации: МАОУСШ п. Парфино, МАОУСШ п. Пола, МАОУОШ д. Федорково организации дополнительного образования: МАУ ДО ЦДТ, МАУДО «СШ» п.Парфино
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования; 2. Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования; 3. Обеспечение безопасности перевозок детей школьным транспортом; 4. Обеспечение промышленной безопасности организаций системы образования;
Сроки реализации подпрограммы	2023-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Федеральный бюджет: (тыс. руб.) 2023 год – 0,00 2024 год – 0,00 2025 год – 0,00 2026 год – 0,00 Всего: 0,00 Областной бюджет: (тыс. руб.) 2023 год – 2025,2 2024 год – 2032,6 2025 год – 2032,6 2026 год - 2032,6 Всего: 8123,0 Бюджет муниципального района: (тыс. руб.) 2023 год – 1993,1 2024 год – 698,2 2025 год – 508,1 2026 год – 508,1 Всего: 3707,5 Всего по подпрограмме: (тыс. руб.) 2023 год – 4018,3 2024 год – 2730,8 2025 год – 2540,7 2026 год - 2540,7 Всего: 11830,5
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	-сохранится доля организаций, где установлены и осуществляется обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, – 100%; -сохранится доля организаций, обеспеченных средствами пожаротушения и

	<p>средствами защиты органов дыхания, - 100%;</p> <p>-сохранится доля организаций, где проведена обработка огнеопасных поверхностей огнезащитным составом, - 100%;</p> <p>-сохранится доля образовательных организаций, обеспеченных кнопками экстренного вызова полиции и осуществляющих их обслуживание, – 100%;</p> <p>-сохранится доля общеобразовательных организаций, имеющих школьные автобусы, на которые установлены системы ГЛОНАСС и проводится их обслуживание – 100%;</p> <p>-сохранится доля организаций, в которых проводятся замеры сопротивления электромагнитных излучений, - 100%;</p> <p>сохранится доля организаций, в которых проводятся промывка и гидравлические испытания внутренних трубопроводов теплоснабжения, - 100%»;</p>
--	--

2.6. Изложить Перечень целевых показателей муниципальной программы в следующей редакции:

**«ПЕРЕЧЕНЬ  
целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2022 год)	Значение целевого показателя по годам			
				2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Подпрограмма «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023-2025 годы»</b>						
1.1.	Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услуги дошкольного образования, в общей численности детей данного возраста, нуждающихся в таких услугах	%	100	100	100	100	100
1.2.	Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, поставленных на учет для предоставления места в дошкольной образовательной организации, но таким местом по состоянию на 01 сентября текущего года не обеспеченных, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет (актуальная очередь)	%	0	0	0	0	0
1.3.	Доля образовательных организаций, в которых реализуется ФГОС дошкольного образования	%	100	100	100	100	100
1.4.	Удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования	%	100	100	100	100	100
1.5.	Доля учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	%	10,5	11	11	11	11
1.6.	Удовлетворенность населения качеством образования	%	61	61,5	61,5	62	62
1.7.	Доля детей в возрасте 5-18 лет, охваченных программами дополнительного образования, (получающих услуги дополнительного образования), в общей численности детей в возрасте 5-18 лет	%	81,42	85	90	100	100
1.8.	Отношение количества проведенных творческих мероприятий к количеству муниципальных мероприятий, утвержденных приказом Комитета образования	%	100	100	100	100	100
1.9.	Доля детей, охваченных различными формами летнего отдыха, отнесенных к компетенции Комитета образования	%	79,9	80,0	80,0	80,0	

1.10.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств	%	100	100	100	100	100
1.11.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов дополнительного персонализированного финансирования	%	6,0	6,0	6,5	7,0	7,0
1.12.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций	%	90,0	95,0	95,0	100	100
1.13.	Доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования	%	0	0	0	0	0
1.14.	Доля образовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с	%	100	100	100	100	100
1.15.	Выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников дошкольного образования	%	100	100	100	100	100
1.16.	Выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования	%	100	100	100	100	100
1.17.	Выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, %, не менее	%	100	100	100	100	100
1.18.	Уровень финансирования реализации мероприятий Программы, %, не менее	%	100	100	100	100	100
2.	<b>Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023-2025 годы»</b>						
2.1	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения	%	47,5	50,2	53,7	54,7	54,7
2.2	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	%	91,6	91,7	91,8	92,0	92,0
2.3	Доля граждан района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения района, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО	%	50,0	55,0	60,0	65,0	65,0
2.4	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности	%	50	55	60	65	65

	объектов спорта						
2.5	Количество квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций района	чел.	5	5	5	5	5
2.6	Уровень выполнения муниципальными учреждениями, подведомственных Администрации муниципального района, муниципального задания	%	100	100	100	100	100
2.7.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения района	%	60,0	62,0	64,0	65,0	65,0
3.	<b>Подпрограмма «Безопасность организации системы образования Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023-2025 годы»</b>						
3.1.	Доля организаций, где установлены и осуществляется обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	%	100	100	100	100	100
3.2.	Доля организаций, обеспеченных первичными средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания	%	100	100	100	100	100
3.3.	Доля организаций, где проведена обработка огнеопасных поверхностей огнезащитным составом (в зависимости от потребности)	%	100	100	100	100	100
3.4.	Доля образовательных организаций, обеспеченных кнопкой экстренного вызова полиции, и осуществляющих их обслуживание	%	100	100	100	100	100
3.5.	Доля общеобразовательных организаций, имеющих школьные автобусы, на которые установлены системы ГЛОНАСС и проводится их обслуживание	%	100	100	100	100	100
3.6.	Доля организаций, в которых проводятся замеры сопротивления электромагнитных излучений	%	100	100	100	100	100
3.7	Доля организаций, в которых проводятся промывка и гидравлические испытания внутренних трубопроводов теплоснабжения	%	100	100	100	100	100

2.7. Изложить мероприятия муниципальной программы в следующей редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
						2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Подпрограмма «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023-2026 годы»</b>								
	Задача 1. Развитие системы образования Парфинского муниципального района								

1.1.1.	Проведение районных педагогических мероприятий, конкурсов, конференций	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2023-2026 годы	1.5., 1.6.	Бюджет муниципального района	20,00	25,00	0,00	0,00
1.1.2.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	Образовательные организации	2023 год	1.4., 1.6., 1.13	Федеральный бюджет	104996,9	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	34761,63	0,00	0,00	0,00
					Бюджет муниципального района	7880,7	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Приобретение основных средств в системах образования	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2023-2026 годы	1.1., 1.3., 1.4.	Бюджет муниципального района	422,07	69,8	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.	Текущий ремонт и содержание имущества организаций системы образования, в том числе в рамках муниципального задания	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2023-2026 годы	1.2., 1.12.,	Бюджет муниципального района	819,6	200,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5.	Проведение капитальных ремонтов в организациях системы образования	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2023-2026 годы	1.6., 1.12., 1.13.	Бюджет муниципального района	1498,00	36,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
					Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»	Общеобразовательные организации	2023-2026 годы	1.6., 1.12.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	15,00	15,00	15,00	15,00
					Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.7.	Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	Общеобразовательные организации	2023-2026 годы	1.6., 1.12.	Областной бюджет	200,00	200,00	200,00	200,00

1.1.8.	Обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»	Общеобразовательные организации	2023-2026 годы	1.6., 1.12.	Областной бюджет	30,00	30,00	30,00	30,00
1.1.9.	Обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	Общеобразовательные организации	2023-2026 годы	1.6., 1.12.	Областной бюджет	1198,0	1298,0	300,00	300,00
1.1.10.	Софинансирование приоритетного регионального проекта «Наш выбор»	Общеобразовательные организации	2023-2026 годы	1.6.,1.12	Бюджет муниципального района	470,15	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	1457,0	0,00	0,00	0,00
1.1.11.	Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных муниципальных организациях области в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	Общеобразовательные организации	2023-2026 годы	1.6.,1.12	Областной бюджет	2936,9	1657,7	1657,7	1657,7
1.1.12.	Обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объеди-	Общеобразовательные организации	2023-2026 годы	1.12.,1.15	Федеральный бюджет	87,3	258,0	258,0	258,0
					Областной бюджет	2,7	8,0	8,0	8,0

	нениями в муниципальных общеобразовательных организациях								
Задача 2. Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе									
1.2.1.	Организация и проведение мероприятий с обучающимися образовательных организаций района и участие в областных. Всероссийских мероприятиях (согласно утверждённому графику, положениям в рамках муниципального задания	МАУ ДО ЦДТ, общеобразовательные организации	2023-2026 годы	1.7., 1.8.	Бюджет муниципального района	155,00	135,00	0,00	0,00
1.2.2.	Организация каникулярного труда и отдыха учащихся, в том числе в рамках муниципального задания	Комитет образования, образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2023-2026 годы	1.9.	Бюджет муниципального района	971,2	1182,5	1182,5	1182,5
1.2.3.	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	МАУ ДО ЦДТ, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2023-2026 годы	1.7., 1.10., 1.11.	Бюджет муниципального района	660,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4.	Обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	МАУ ДО ЦДТ, общеобразовательные организации	2023-2026 годы	1.7.,1.8.,1.10	Областной бюджет	262,1	262,0	262,0	262,0
Задача 3. Создание условий для обеспечения качественного образования									
1.3.1.	Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями	Общеобразовательные организации	2023-2026 годы	1.12.	Областной бюджет	440,0	425,9	425,9	425,9
1.3.2.	Обеспечение доступа к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в рамках муниципального задания	Общеобразовательные организации	2023-2026 годы	1.14.	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	52,5	142,0	142,0	142,0

1.3.3.	Приобретение бланков документов об образовании, в том числе в рамках муниципального задания	Общеобразовательные организации	2023-2026 годы	1.12.	Областной бюджет	16,3	16,3	16,3	16,3
					Бюджет муниципального района	1,8	1,8	1,8	1,8
Задача 4. Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций									
1.4.1.	Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2023-2026 годы	1.15., 1.18.	Бюджет муниципального района	49323,1	53628,3	48739,3	47323,3
					Областной бюджет	122321,6	123732,1	123732,1	123732,1
1.4.2.	Обеспечение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Общеобразовательные организации	2023-2026 годы	1.16.	Областной бюджет	733,0	854,5	854,5	854,5
					Федеральный бюджет	5624,6	5780,9	5624,6	5780,9
1.4.3.	Обеспечение выполнения публичных обязательств	Общеобразовательные организации	2023-2026 годы	1.18.	Областной бюджет	3423,3	3515,6	3515,6	3515,6
1.4.4.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Общеобразовательные организации	2023-2026 годы	1.6.	Бюджет муниципального района	54,3	56,5	54,7	53,4
					Областной бюджет	977,9	1017,4	765,2	1014,7
					Федеральный бюджет	4400,3	4578,3	4646,3	4272,4
1.4.5.	Обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы	Общеобразовательные организации	2023-2026 годы	1.6.	Областной бюджет	242,9	182,9	182,9	182,9



	Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей»								
1.4.6.	Стипендия обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению «Педагогическое образование»	МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2023-2026 годы	1.16,1.15	Областной бюджет	66,0	78,0	78,0	78,0
1.4.7.	Организация бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	Общеобразовательные организации	2023-2026 годы	1.6.	Областной бюджет	4649,0	4601,5	4601,5	4601,5
					Бюджет муниципального района	193,7	191,7	191,7	191,7
Задача 5. Обеспечение деятельности Комитета образования и спорта Администрации муниципального района									
1.5.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Комитета образования и спорта Администрации муниципального района	Комитет образования	2023-2026 годы	1.18.	Бюджет муниципального района	3025,9	3646,4	3646,4	3646,4
					Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	1329,9	1523,9	1523,9	1523,9
					Бюджеты сельских поселений	185,3	245,9	245,9	245,9
<b>ИТОГО по подпрограмме «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе»</b>					<b>Федеральный бюджет</b>	<b>115109,1</b>	<b>10617,2</b>	<b>10528,9</b>	<b>10311,3</b>
					<b>Областной бюджет</b>	<b>175115,7</b>	<b>139560,8</b>	<b>138310,6</b>	<b>138560,1</b>
					<b>Бюджет муниципального района</b>	<b>65495,5</b>	<b>59173,0</b>	<b>53816,4</b>	<b>52399,1</b>
					<b>Бюджеты сельских поселений</b>	<b>185,3</b>	<b>245,9</b>	<b>245,9</b>	<b>245,9</b>
					<b>Другие внебюджетные источники</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>ВСЕГО:</b>	<b>355905,6</b>	<b>209596,9</b>	<b>202901,8</b>	<b>201516,4</b>
<b>2.</b>	<b>Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023-2026 годы»</b>								
Задача 1: Развитие физической культуры и массового спорта на территории района									
2.1.1	Реализация региональной составляющей федерального проекта «Спорт – норма жизни»	Комитет образования, МАУДО «СШ» п.Парфино	2023-2026 годы	2.1, 2.4	Бюджет муниципального района	-	-	-	-
					Бюджеты сельских поселений	-	-	-	-
2.1.2.	Организация и проведение спортивных мероприятий согласно ежегодному календарному плану спортивных и	Комитет образования, МАУДО «СШ» п. Парфино	2023-2026 годы	2.2, 2.4	Бюджет муниципального района	97,8	108,7	108,7	108,7
					Бюджеты сельских поселений	151,5	145,1	145,1	145,1

	физкультурно-массовых мероприятий района, в том числе в рамках муниципального задания								
2.1.3	Реализация приоритетного регионального проекта «Будь в спорте»	Комитет образования, МАУДО «СШ» п.Парфино	2023-2026 годы	2.1	Бюджеты сельских поселений	-	-	-	-
2.1.4	Реализация приоритетного регионального проекта «Активное долголетие»	Комитет образования, МАУДО «СШ» п.Парфино	2023-2026 годы	2.1	Бюджеты сельских поселений	-	-	-	-
2.1.5	Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Комитет образования, МАУДО «СШ» п.Парфино, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2023-2026годы	2.1, 2.3	Бюджеты сельских поселений	-	-	-	-
2.1.6.	Реализация плана мероприятий, направленных на организацию пропагандистских акций по физической культуре, спорту и по продвижению комплекса ВФСК «ГТО»	Комитет образования, МАУДО «СШ» п.Парфино	2023-2026 годы	2.1, 2.3	Бюджет муниципального района	200,0	157,5	0,00	0,00
					Бюджеты сельских поселений	-	-	-	-
2.1.7.	Проведение ежегодных спортивных мероприятий среди населения с ограниченными возможностями здоровья, организация участия в областных соревнованиях	Комитет образования, МАУДО «СШ» п.Парфино, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2023-2026 годы	2.1, 2.7	Бюджеты сельских поселений	-	-	-	-
2.1.8	Организация и проведение ежегодного районного смотроконкурса среди общеобразовательных организаций района	Комитет образования, МАУДО «СШ» п.Парфино, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2023-2026 годы	2.1	Бюджет муниципального района	-	-	-	-
2.1.9	Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	МАУДО «СШ» п.Парфино	2023-2026 годы	2.5, 2.6	Бюджет муниципального района	4051,9	5704,8	5704,8	5704,8
Задача 2: Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта									
2.2.1.	Организация и проведение районных	Комитет образова-	2023-2026	2.5	-	-	-	-	-

	семинаров, совещаний для учителей физической культуры, тренеров-преподавателей дополнительного образования детей	ния, МА-УДО «СШ» п.Парфино, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	годы						
	<b>ИТОГО по подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района»</b>				<b>Областной бюджет</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>Бюджет муниципального района</b>	<b>4349,7</b>	<b>5971,0</b>	<b>5813,5</b>	<b>5813,5</b>
					<b>Бюджеты сельских поселений</b>	<b>151,5</b>	<b>145,1</b>	<b>145,1</b>	<b>145,1</b>
					<b>ВСЕГО:</b>	<b>4501,2</b>	<b>6116,1</b>	<b>5958,6</b>	<b>5958,6</b>
<b>3.</b>	<b>Подпрограмма «Безопасность организаций системы образования Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023-2026 годы»</b>								
	<b>Задача 1: Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования</b>								
3.1.1.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в рамках муниципального задания	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2023-2026 годы	3.1.	Бюджет муниципального района	377,7	407,6	217,5	217,5
					Областной бюджет	149,2	172,0	172,0	172,0
3.1.2.	Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2023-2026 годы	3.2.	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Приведение путей эвакуации в нормативное состояние	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2023-2026годы	3.2.	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в том числе в рамках муниципального задания	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2023-2026 годы	3.1., 3.2., 3.3.,3.5.,3.6.,3.7.	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	1169,8	1266,4	1266,4	1266,4
	<b>Задача 2: Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования</b>								
3.2.1.	Обслуживание кнопки экстренного вызова полиции в рамках муниципального задания	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2023-2026 годы	3.4.	Бюджет муниципального района	273,5	290,6	290,6	290,6
					Областной бюджет	594,2	594,2	594,2	594,2
3.2.2.	Другие мероприятия по обеспечению антитеррористической и антикриминальной безопасно-	Образовательные организации, МАУ «Центр	2023-2026 годы	3.4.	Областной бюджет	112,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет муниципального района	1341,9	0,00	0,00	0,00

	сти	сопровождения ОУ»							
	<b>ИТОГО по подпрограмме «Безопасность организаций системы образования Парфинского муниципального района»</b>				<b>Областной бюджет</b>	<b>2025,2</b>	<b>2032,6</b>	<b>2032,6</b>	<b>2032,6</b>
					<b>Бюджет муниципального района</b>	<b>1993,1</b>	<b>698,2</b>	<b>508,1</b>	<b>508,1</b>
					<b>ВСЕГО:</b>	<b>4018,3</b>	<b>2730,8</b>	<b>2540,7</b>	<b>2540,7</b>
	<b>ИТОГО по программе «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023-2026 годы»</b>				<b>Федеральный бюджет</b>	<b>115109,1</b>	<b>10617,2</b>	<b>10528,9</b>	<b>10311,3</b>
					<b>Областной бюджет</b>	<b>177140,9</b>	<b>141593,4</b>	<b>140343,2</b>	<b>140592,7</b>
					<b>Бюджет муниципального района</b>	<b>71838,3</b>	<b>65842,2</b>	<b>60138,0</b>	<b>58720,7</b>
					<b>Бюджеты сельских поселений</b>	<b>336,8</b>	<b>391,0</b>	<b>391,0</b>	<b>391,0</b>
					<b>Другие внебюджетные источники</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					<b>ВСЕГО по программе:</b>	<b>364425,1</b>	<b>218443,8</b>	<b>211401,1</b>	<b>210015,7».</b>

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.12.2023 № 1274  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Парфинского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 30.10.2019 № 800 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Парфинского муниципального района», включив в качестве члена комиссии - заведующего отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района Жукову Веру Геннадьевну, исключив Иванчак Ольга Алексеевну.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.12.2023 № 1275  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»**

В соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 31.12.2019 № 1034 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»:

1.1. заменить в названии постановления цифры «2020-2025» на «2020-2026»;

1.2. изложить пункт 1 постановления в новой редакции:

«1. Утвердить муниципальную программу Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы».

2. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»:

2.1. Изложить наименование муниципальной программы в следующей редакции: Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы»;

2.2. изложить Паспорт муниципальной программы в следующей редакции:

«ПАСПОРТ  
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по молодежной политике Администрации муниципального района (далее – Отдел по молодежной политике); Комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района (далее – Комитет образования)
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» (МАУДО «СШ» п. Парфино), Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района (по согласованию)
Цели муниципальной программы	1.Создание условий для успешной социализации молодежи, проявления и развития потенциала молодежи и его использования в интересах инновационного развития района; 2. Обеспечение гражданам Парфинского городского поселения возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни
Задачи муниципальной программы	1. Развитие системы молодежной политики; 2. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению; 3. Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи; 4. Организация патриотического воспитания населения Парфинского городского поселения в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности; 5. Развитие физической культуры и массового спорта на территории Парфинского городского поселения; 6. Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта
Подпрограммы муниципальной программы <*>	1. «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения»; 2. «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского го-

Сроки реализации муниципальной программы	родского поселения» 2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	<p>Объемы финансирования за счёт всех источников, в том числе по годам реализации</p> <p>2020 год – 6,7 тыс. руб. 2021 год – 2260,9 тыс. руб. 2022 год – 2261,8 тыс. руб. 2023 год – 582,45 тыс. руб. 2024 год – 270,7 тыс. руб. 2025 год – 270,7 тыс. руб. 2026 год – 270,7 тыс. руб. Всего: 5923,95 тыс. руб.</p> <p>Из них: бюджет городского поселения</p> <p>2020 год – 6,7 тыс. руб. 2021 год – 2260,9 тыс. руб. 2022 год – 2261,8 тыс. руб. 2023 год – 582,45 тыс. руб. 2024 год – 270,7 тыс. руб. 2025 год – 270,7 тыс. руб. 2026 год – 270,7 тыс. руб. Всего: 5923,95 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличится количество распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики с 6 единиц в 2020 году до 10 – в 2026 году;</li> <li>- увеличится доля молодежи, занятой в трудовых отрядах, бригадах образовательных организаций Парфинского городского поселения, с 5,8 до 6,0%;</li> <li>- увеличится количество клубов молодых семей, действующих на территории Парфинского городского поселения, до 10;</li> <li>- снизится доля молодежи Парфинского городского поселения, находящейся в трудной жизненной ситуации, до 2 % к 2026 году;</li> <li>- увеличится доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, до 12,9 %;</li> <li>- увеличится доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, до 5 %;</li> <li>- количество распространенных информационных, методических материалов по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи, достигнет 2 единиц к 2026 году;</li> <li>- увеличится доля населения Парфинского городского поселения, принимающего участие в деятельности патриотических объединений, до 18 %;</li> <li>- увеличится доля населения Парфинского городского поселения, участвующего в мероприятиях патриотической направленности, от общего числа населения района, до 15 %;</li> <li>- увеличится к концу 2026 года доля населения Парфинского городского поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения до 40%;</li> <li>- увеличится к концу 2026 года доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся до 42 %;</li> <li>- увеличится к концу 2026 года обеспеченность спортивными сооружениями на территории Парфинского городского поселения с 18 до 20 единиц;</li> <li>- увеличится к концу 2026 года обеспеченность работниками в области физической культуры и спорта с 30 % до 32 % от норматива обеспеченности;</li> </ul>

2.3. изложить Паспорт подпрограммы «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения» муниципальной программы в следующей редакции:

«ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения» муниципальной программы «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы»

Исполнители подпрограммы	Отдел по молодежной политике; Комитет образования (по согласованию); Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района (по согласованию)
Задачи подпрограммы	1. Развитие системы молодежной политики; 2. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению; 3. Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи; 4. Организация патриотического воспитания населения Парфинского городского поселения в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>Бюджет Парфинского городского поселения: (тыс. руб.)</p> <p>Объёмы финансирования за счёт всех источников, в том числе по годам реализации</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 2091,4 тыс. руб. 2022 год – 2091,7 тыс. руб. 2023 год – 412,95 тыс. руб. 2024 год – 94,8 тыс. руб. 2025 год – 94,8 тыс. руб. 2026 год – 94,8 тыс. руб. Всего: 4880,45 тыс. руб.</p> <p>Из них: бюджет городского поселения</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 2091,4 тыс. руб. 2022 год – 2091,7 тыс. руб. 2023 год – 412,95 тыс. руб. 2024 год – 94,8 тыс. руб. 2025 год – 94,8 тыс. руб. 2026 год – 94,8 тыс. руб. Всего: 4880,45 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличится количество распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики с 6 единиц в 2020 году до 10 – в 2026 году;</li> <li>- увеличится доля молодежи, занятой в трудовых отрядах, бригадах образовательных организаций Парфинского городского поселения, с 5,8 до 6,0%;</li> <li>- увеличится количество клубов молодых семей, действующих на территории Парфинского городского поселения, до 10;</li> <li>- снизится доля молодежи Парфинского городского поселения, находящейся в трудной жизненной ситуации, до 2 % к 2026 году;</li> <li>- увеличится доля молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, до 12,9 %;</li> <li>- увеличится доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, до 5 %;</li> <li>- количество распространенных информационных, методических материалов по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи, достигнет 2 единиц к 2026 году;</li> <li>- увеличится доля населения Парфинского городского поселения, принимающего участие в деятельности патриотических объединений, до 18 %;</li> <li>- увеличится доля населения Парфинского городского поселения, участвующего в мероприятиях патриотической направленности, от общего числа населения района, до 15 %»;</li> </ul>

2.4. изложить Паспорт подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы в следующей редакции:

«ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы»

Исполнители подпрограммы	Комитет образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ»; МАУДО «СШ» п. Парфино
Задачи подпрограммы	1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории Парфинского городского поселения; 2. Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта.
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счёт всех источников, в том числе по годам реализации 2020 год – 6,7 тыс. руб. 2021 год – 169,5 тыс. руб. 2022 год – 170,1 тыс. руб. 2023 год – 169,5 тыс. руб. 2024 год – 175,9 тыс. руб. 2025 год – 175,9 тыс. руб. 2026 год – 175,9 тыс. руб. Всего: 1043,5 тыс. руб.  Из них: бюджет городского поселения 2020 год – 6,7 тыс. руб. 2021 год – 169,5 тыс. руб. 2022 год – 170,1 тыс. руб. 2023 год – 169,5 тыс. руб. 2024 год – 175,9 тыс. руб. 2025 год – 175,9 тыс. руб. 2026 год – 175,9 тыс. руб. Всего: 1043,5 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- увеличится к концу 2026 года доля населения Парфинского городского поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения до 40%; - увеличится к концу 2026 года доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся до 42 %; - увеличится к концу 2026 года обеспеченность спортивными сооружениями на территории Парфинского городского поселения с 18 до 20 единиц; - увеличится к концу 2026 года обеспеченность работниками в области физической культуры и спорта с 30 % до 32 % от норматива обеспеченности.»

2.5. Изложить Перечень целевых показателей муниципальной программы в следующей редакции:

**«ПЕРЕЧЕНЬ  
целевых показателей муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы»**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя (2019 год)	Значения целевого показателя по годам						
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы»									
1.1.	Количество распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	Единица	6	6	6	7	8	9	10	10
1.2.	Доля молодежи, занятой в трудовых отрядах, бригадах образовательных организаций Парфинского городского поселения	Процент (%)	5,8	5,8	5,8	5,8	5,9	5,9	6,0	6,0
1.3.	Количество клубов молодых семей, действующих на террито-	Единица	6	6	8	8	9	9	10	10



№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя (2019 год)	Значения целевого показателя по годам						
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	рии Парфинского городского поселения									
1.4.	Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, от общего числа молодежи	Процент (%)	6,02	6,02	4,0	4,0	3,0	3,0	2,0	2,0
1.5.	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет	Процент (%)	12,7	12,7	12,7	12,7	12,8	12,8	12,9	12,9
1.6.	Доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет	Процент (%)	3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0	5,0	5,0
1.7.	Количество распространенных информационных, методических материалов по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи	Штука	1	1	1	1	1	2	2	2
1.8.	Доля населения Парфинского городского поселения, принимающего участие в деятельности патриотических объединений	Процент (%)	16,0	16,0	16,0	16,0	17,0	17,0	18,0	18,0
1.9.	Доля населения Парфинского городского поселения, участвующего в мероприятиях патриотической направленности, от общего числа населения Парфинского городского поселения	Процент (%)	13,0	13,0	13,0	13,0	14,0	14,0	15,0	15,0
2.	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы»									
2.1.	Доля населения Парфинского городского поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения	Процент (%)	39,0	39,0	39,0	39,5	39,9	39,9	40,0	40,0
2.2.	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся, %, не менее	Процент (%)	38,0	38,0	38,0	39,0	40,0	41,0	42,0	42,0
2.3.	Обеспеченность спортивными сооружениями на территории Парфинского городского поселения, ед., не менее	Единица	18	18	18	18	19	19	20	20
2.4.	Обеспеченность Парфинского городского поселения работниками в области физической культуры и спорта, % от норматива, не менее	Процент от норматива (%)	30,0	30,0	30,0	30,0	31,0	31,0	32,0	32,0»;

2.5. Изложить Мероприятия муниципальной программы в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<b>Подпрограмма «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы»</b>											
	<b>Задача 1. Развитие системы молодежной политики</b>											
1.1	Участие в областном конкурсе среди органов местного самоуправления муниципальных районов области, городского округа, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики	Отдел по молодежной политике	2020-2026 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Организация деятельности Молодежного совета муниципального района	Отдел по молодежной политике	2020-2026 годы	1.5, 1.6	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Распространение информационных, методических CD-дисков, сборников, брошюр, буклетов и прочей печатной продукции по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	Отдел по молодежной политике	2020-2026 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Задача 2. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению</b>											
1.4.	Организация деятельности трудовых отрядов, бригад для обучающихся общеобразовательных организаций	Отдел по молодежной политике	2020-2026 годы	1.2	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Организация и содействие в организации и проведении мероприятий, направленных на укрепление и развитие семейных ценностей и традиций	Отдел по молодежной политике	2020-2026 годы	1.3, 1.4	-	-	-	-	-	-	-	-
1.6.	Организация деятельности клубов молодых семей	Отдел по молодежной политике	2020-2026 годы	1.3.	-	-	-	-	-	-	-	-

1.7.	Организация и проведение конкурсов, конференций, форумов, фестивалей и прочих мероприятий с целью выявления талантливой молодежи Парфинского городского поселения	Отдел по молодежной политике	2020-2026 годы	1.6	Бюджет городского поселения	0,0	73,4	73,7	73,7	76,8	76,8	76,8
1.8.	Организация и проведение районного праздника, посвященного Дню молодежи. Районный молодежный форум	Отдел по молодежной политике	2020-2026 годы	1.6	Бюджет городского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.9.	Проведение социальных акций и мероприятий, направленных на поддержку молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	Отдел по молодежной политике	2020-2026 годы	1.4	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Задача 3. Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи</b>												
1.10.	Распространение методических материалов по профилактике экстремизма в молодежной среде (лекции, книги, видеофильмы, социальные ролики и др.)	Отдел по молодежной политике	2020-2026 годы	1.7	-	-	-	-	-	-	-	-
1.11.	Участие в обучающих семинарах по тематике профилактики экстремизма, семинаров с участием представителей исполнительных органов государственной власти области и местного самоуправления, учащейся и работающей молодежи, представителей некоммерческих общественных организаций	Отдел по молодежной политике	2020-2026 годы	1.7	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Задача 4. Организация патриотического воспитания населения Парфинского городского поселения в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности</b>												
1.12.	Организация различных форм проведения Дней воинской славы, государственных праздников и памятных дат истории России и Новгород-	Отдел по молодежной политике	2020-2026 годы	1.8, 1.9	-	-	2000,0	2000,0	321,55	-	-	-

	ской земли											
1.1 3.	Организация и проведение акций, направленных на патриотическое воспитание населения области («Георгиевская ленточка», «Поклонимся великим тем годам», «Ты носишь имя – гражданин России!» и др.)	Отдел по молодежной политике	2020-2026 годы	1.8, 1.9	бюджет городского поселения	0,0	18,0	18,0	17,7	18,0	18,0	18,0
	<b>ИТОГО по подпрограмме:</b>				<b>Бюджет городского поселения</b>	<b>0,0</b>	<b>2091,4</b>	<b>2091,7</b>	<b>412,95</b>	<b>94,8</b>	<b>94,8</b>	<b>94,8</b>
2.	<b>Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2026 годы»</b>											
	<b>Задача 1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории Парфинского городского поселения</b>											
2.1.	Организация и проведение спортивных соревнований согласно ежегодному календарному плану спортивных и физкультурно-массовых мероприятий района	Комитет образования, МАУДО «СШ» п.Парфино	2020-2026 годы	2.1 2.2 2.3 2.4	Бюджет городского поселения	6,7	169,5	170,1	169,5	175,9	175,9	175,9
2.2.	Организация проведения ежегодных массовых спортивных соревнований «Лыжня зовет», «Кросс нации»	Комитет образования, МАУДО «СШ» п.Парфино	2020-2026 годы	2.1 2.2 2.3	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Размещение информации о спортивных соревнованиях, проводимых в Парфинском городском поселении на официальных сайтах Комитета образования, Администрации муниципального района	Комитет образования, МАУДО «СШ» п.Парфино	2020-2026 годы	2.1 2.2	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Награждение лучших спортсменов Парфинского городского поселения в общеобразовательных организациях и в организации дополнительного образования детей	Комитет образования, МАУДО «СШ» п.Парфино	2020-2026 годы	2.1 2.2	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	Проведение ежегодных спортивных мероприятий среди населения с ограниченными воз-	Комитет образования, МАУДО «СШ»	2020-2026 годы	2.1 2.2 2.3	-	-	-	-	-	-	-	-

	возможностями здоровья, организация участия в областных соревнованиях	п.Парфино, МАУ «Центр сопровождения ОУ»										
<b>Задача 2. Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта</b>												
2.6.	Организация и проведение районных семинаров, совещаний для учителей физической культуры, тренеров-преподавателей дополнительного образования детей	Комитет образования, МАУ ДО «СШ» п.Парфино, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2026 годы	2.4	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>ИТОГО по подпрограмме:</b>				<b>Бюджет городского поселения</b>	<b>6,7</b>	<b>169,5</b>	<b>170,1</b>	<b>169,5</b>	<b>175,9</b>	<b>175,9</b>	<b>175,9</b>
	<b>ИТОГО по муниципальной программе:</b>				<b>Бюджет городского поселения</b>	<b>6,7</b>	<b>2260,9</b>	<b>2261,8</b>	<b>582,45</b>	<b>270,7</b>	<b>270,7</b>	<b>270,7</b>

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района                      А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2023 № 1276  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 22.06.2020 №384**

В соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденном постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 22.06.2020 № 384 «Охрана окружающей среды Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» (далее - муниципальная программа):
  - 1.1. Заменить в названии постановления цифры «2020-2025» на «2020-2026»;
  - 1.2. Заменить в пункте 1 постановления цифры «2020-2025» на «2020-2026».
2. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Охрана окружающей среды Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 22.06.2020 № 384, изложив ее в новой прилагаемой редакции.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района                      А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 13.12.2023 № 1276

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Парфинского муниципального района «Охрана окружающей среды Парфинского муниципального района на  
2020-2026 годы»**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Цели муниципальной программы	Создание условий для стабилизации и улучшения качества окружающей среды, экологической безопасности
Задачи муниципальной программы	1. Рекультивация земельного участка площадью 3,5 га; 2. Экологическое воспитание и информирование населения, в целях сохранения и восстановления природной среды на территории Парфинского муниципального района;
Подпрограммы муниципальной программы	Отсутствуют
Сроки реализации муниципальной программы	2020 - 2026 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников – 73250,97309 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 84,73 тыс. рублей; 2021 год – 21657,96103 тыс. рублей; 2022 год – 24666,64103 тыс. рублей; 2023 год – 26841,64103 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; Областной бюджет – 73166,24309 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 21657,96103 тыс. рублей; 2022 год – 24666,64103 тыс. рублей; 2023 год – 26841,64103 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; Бюджет муниципального района - 84,73 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 84,73 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей»
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Рекультивация 1 земельного участка»; Информирование населения, в целях сохранения и восстановления природной среды на территории Парфинского муниципального района;

**1. Характеристика текущего состояния окружающей среды Парфинского муниципального района, основные проблемы, приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере**

Состояние окружающей среды - одна из наиболее острых социально-экономических проблем, прямо или косвенно затрагивающих интересы каждого человека.

Состояние окружающей среды зависит от решения вопросов в области экологического образования, воспитания, развития экологической культуры и информирования населения. Приоритетность экологического образования официально закреплена Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды". В Основах государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденных Президентом Российской Федерации 30.04.2012, указано, что достижение стратегической цели государственной политики в области экологического развития обеспечивается решением следующих основных задач:

формирование экологической культуры, развитие экологического образования и воспитания;  
обеспечение эффективного участия граждан, общественных объединений, некоммерческих организаций и бизнес - сообщества в решении вопросов, связанных с охраной окружающей среды и обеспечением экологической безопасности.

Реализация Программы позволит улучшить экологическую ситуацию на территории Парфинского муниципального района за счет рекультивации земельного участка лесного фонда площадью 3,5 га, с кадастровым номером 53:13:102306:0003 расположенном на территории Парфинского муниципального района в квартале 23 выдела 22 на расстоянии трех километров от черты поселка Парфино.

Мероприятия программы направлены на обеспечение благоприятной окружающей среды, устойчивое функционирование экологических систем.

В 2018 году Акционерным обществом «институт Новгородинжпроект» разработана проектная документация на «рекультивацию земельного участка лесного фонда площадью 3,5 га с кадастровым номером 53:13:102306:0003, расположенного на территории Парфинского муниципального района Новгородской области в квартале 23 выдела 22 Парфинского участкового лесничества на расстоянии 3 км от черты п. Парфино».

Получены положительные заключения государственной экспертизы проекта, заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости проекта и государственной экологической экспертизы проекта.

Сметная стоимость проведения рекультивации земельного участка площадью 3,5 га, в ценах 2018 года, составила 27597,49 тыс. руб.

Продолжительность работ согласно проекту составляет 5 лет, из них технический этап рекультивации - 1 год, биологический этап рекультивации - 4 года.

Для достижения поставленных целей в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом предполагается выполнение следующих мероприятий:

экологическое просвещение и повышение уровня ответственности граждан за состоянием окружающей среды, формирование экологической культуры, развитие экологического образования и воспитания, в том числе информационное просвещение населения о состоянии окружающей среды;

проведения комплекса природоохранных мероприятий при рекультивации земельного участка лесного фонда площадью 3,5 га.

**2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

На решение задач и достижение целей муниципальной программы в рамках программно-целевого метода решения экологических проблем могут оказать влияние следующие риски:

макроэкономические риски, связанные с неустойчивостью макроэкономических параметров (уровень инфляции, темпы экономического роста страны, уровень платежеспособности предприятий, населения, изменение ставок процента Центрального банка Российской Федерации, изменение обменного курса валют, уровень политической стабильности);

риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств, в связи с данными изменениями;

организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий муниципальной программы;

природные риски, связанные с возможностью возникновения опасных и неблагоприятных процессов и явлений, приводящих к загрязнению окружающей среды в районе.

К мерам государственного регулирования и управления указанными рисками, способным минимизировать последствия неблагоприятных явлений и процессов, следует отнести:

создание эффективной системы организации контроля за исполнением муниципальной программы.

К правовым рискам реализации муниципальной программы можно отнести:

риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и областном уровнях);

риски, связанные с судебными спорами.

Управленческие риски связаны с изменением политической обстановки, стратегических и тактических задач, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию муниципальной программы.

В целях минимизации отрицательных последствий в процессе реализации муниципальной программы предусматриваются следующие меры управления указанными рисками:

проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленной цели и решение задач;

проведение ежегодной корректировки показателей и мероприятий муниципальной программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на реализацию муниципальной программы.

**3. Управление реализацией муниципальной программы**

Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района организует реализацию Программы.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района несет ответственность за рациональное использование выделяемых на выполнение Программы финансовых средств.

В ходе реализации Программы комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается комитетом экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района ежегодно на очередной финансовый год и плановой период.

Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района распоряжением Администрации муниципального района утверждает План-график муниципальной программы.

Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы заместителю Главы администрации, председателю комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

Соисполнители муниципальной программы до 01 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации Программы, обеспечивает его согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района и направляет его заместителю Главы администрации, председателю комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

**4. Перечень целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам						
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Количество рекультивированных земельных участков	ед.	0	-	1	-	1	-	-	-
2.	Количество материалов размещенных в средствах массовой информации по экологическому воспитанию и просвещению населения, шт.	ед.	5	8	10	10	5	5	5	5

**5. Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей государственной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Рекультивации земельного участка площадью 3,5 га											
1.1.	Приведение проектной документации на рекультивацию земельного участка в соответствие с действующим законодательством											
1.1.1.	Осуществление перерасчета сметной документации разработанной по территориальным единицам в федеральные единичные расценки и в ценах 2020 года	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	2020	1.	Бюджет муниципального района	45,0	-	-		-	-	-
1.1.2.	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	2020	1.	Бюджет муниципального района	39,73	-	-		-	-	-
1.1.3.	Внесение изменений в проектно-сметную документацию по рекультивации земельного участка площадью 3,5 га	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района	2022-2023	1.	Областной бюджет	-	-	2000,00000		4175,00000	-	-
1.2.	Выполнение работ по рекультивации земельного участка площадью 3,5 га											

1.2.1.	Ликвидация объектов накопленного вреда	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района	2021-2023 год	1.	Областной бюджет	-	21657,96103	22666,64103		22666,64103	-	-
2.	Задача 2. Экологическое воспитание и информирование населения, в целях сохранения и восстановления природной среды на территории Парфинского муниципального района											
2.1.	Размещение в средствах массовой информации материалов по экологическому воспитанию и просвещению населения.	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	2020-2025 годы	2.	-	-	-	-		-	-	-

**6. Порядок расчета значений целевых показателей или источники получения информации муниципальной программы Парфинского муниципального района «Охрана окружающей среды Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы»**

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.	Ликвидировано объектов накопленного вреда, ед.	-	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
2.	Количество материалов размещенных в средствах массовой информации по экологическому воспитанию и просвещению населения, шт.	-	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2023 № 1279  
р.п. Парфино

**О внесении изменения в Положение о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в образовательных организациях Парфинского муниципального района**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Положение о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в образовательных организациях Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 11.10.2023 № 1032, изложив пункт 3.8 Положения в новой редакции:

«3.8. Работодатель:

- информирует несовершеннолетних о возможности временного трудоустройства;
- направляет несовершеннолетних в отдел центра занятости населения Парфинского района;
- ведет прием документов от несовершеннолетних;
- должен получить письменное согласие одного из родителей (попечителя) или органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с несовершеннолетним в соответствии со ст. 63 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- обязуется принимать на работу несовершеннолетних только после предварительного обязательного медицинского осмотра (ст. 69, 266 ТК РФ);
- заключает срочный трудовой договор с несовершеннолетним;
- организует и проводит для несовершеннолетних вводный инструктаж и инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- ведет табель учета рабочего времени несовершеннолетнего;
- обеспечивает оплату труда согласно условиям заключенного срочного трудового договора.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района            А.В. Залогин**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2023 № 1280  
р.п. Парфино

**Об установлении публичного сервитута**

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», на основании ходатайства акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» в лице Рябова Александра Витальевича, действующего по доверенности № 153-юо/У от 09 августа 2023 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить в пользу АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» публичный сервитут площадью 13235 кв.м, в целях строительства и эксплуатации распределительного газопровода среднего и низкого давления с установкой ГРПШ № 1 по ул. Мира, ул. Братьев Ивановых, ул. Механизаторов, ул. Лени Голикова, ул. Комсомольская, ул. Славная п. Пола Парфинского района Новгородской области:

1.1. в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами:

- 53:13:0095303:54, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Братьев Ивановых, д.10; испрашиваемая площадь публичного сервитута – 2 кв.м;
- 53:13:0095306:99, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, п. Пола; испрашиваемая площадь публичного сервитута – 4 кв.м;
- 53:13:0095317:14, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, п. Пола; испрашиваемая площадь публичного сервитута – 15 кв.м;
- 53:13:0095311:24, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Мира, д.8а; испрашиваемая площадь публичного сервитута – 24 кв.м;
- 53:13:0095317:64, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, п. Пола, пер. Железнодорожный, д. 6; испрашиваемая площадь публичного сервитута – 14 кв.м;

- 53:13:0000000:2012, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Братьев Ивановых; испрашиваемая площадь публичного сервитута – 398 кв.м;

- 53:13:0000000:200, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, п. Пола, пер. Мирный; испрашиваемая площадь публичного сервитута – 11 кв.м;

- 53:13:0000000:2014, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Лени Голикова; испрашиваемая площадь публичного сервитута – 880 кв.м;

- 53:13:0095317:130, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, п. Пола, пер. Железнодорожный; испрашиваемая площадь публичного сервитута – 670 кв.м;

- 53:13:0000000:1994, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Механизаторов; испрашиваемая площадь публичного сервитута – 655 кв.м;

- с кадастровым номером 53:13:0000000:129, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Комсомольская; испрашиваемая площадь публичного сервитута – 1109 кв.м;

- с кадастровым номером 53:13:0000000:132, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Мира; испрашиваемая площадь публичного сервитута – 1522 кв.м;

1.2. Публичный сервитут также устанавливается в отношении неразграниченных земель, расположенных в границах кадастровых кварталов:

- 53:13:0095306, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение;

- 53:13:0095303, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение;

- 53:13:0095317, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение;

- 53:13:0095311, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение.

2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемым описанием местоположения границ публичного сервитута.

3. Цель установления публичного сервитута: в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

4. Срок публичного сервитута – 49 (сорок девять) лет.

5. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2017 № 1083 «Об утверждении правил охраны магистральных газопроводов и о внесении изменений в Положение о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах».

6. АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» обязано заключить в письменной форме соглашения об осуществлении публичных сервитутов с землепользователями земельных участков с кадастровыми номерами 53:13:0095303:54, 53:13:0095306:99, 53:13:0095317:14, 53:13:0095311:24, 53:13:0095317:64, 53:13:0000000:2012, 53:13:0000000:200, 53:13:0000000:2014, 53:13:0095317:130, 53:13:0000000:1994, 53:13:0000000:129, 53:13:0000000:132, в которых будет определен размер платы за публичный сервитут, порядок и срок её внесения.

6.1. В соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка. При этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута.

6.2. Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена (в границах кадастровых кварталов 53:13:0095306, 53:13:0095303, 53:13:0095317, 53:13:0095311) за весь срок действия публичного сервитута, составляет 1914 руб. 34 коп. (7931 кв.м. (S) x 49,26 руб/кв.м. (СПКС) x 0,01% x 49 лет),

Где: S –общая площадь неразграниченных земель,

СПКС – средний показатель кадастровой стоимости земель, государственная собственность на которые не разграничена, по муниципальному району (в соответствии с приложением 2 к постановлению министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 23.11.2022 № 22).

Обладатель публичного сервитута обязан внести плату за публичный сервитут, установленный в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в рублях Российской Федерации, посредством перечисления денежных средств единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута по следующим реквизитам:

Получатель:

Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района, л/с 04503009620) ИНН/КПП 5312001055/531201001, р/с № 0310064300000015000 банк получателя: Отделение Новгород банк России/УФК по Новгородской области, БИК 014959900, код ОКТМО 49630000, КБК 60311105313050000120.

7. Возмещение правообладателю земельного участка убытков, причиненных осуществлением публичного сервитута, осуществляется в порядке, предусмотренным действующем законодательством Российской Федерации.

8. АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

9. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

10. Обладатель публичного сервитута вправе приступить к осуществлению публичного сервитута со дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

11. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 14.12.2023 № 1280



Лист 1



Лист 2



Условные обозначения:

Масштаб 1:2 000








- характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить её на местности
- вновь образованная часть границы объекта землеустройства, сведения о которой достаточно для определения её местоположения
- граница кадастрового деления
- существующая часть границы, имеющаяся в ЕГРН сведения о которой достаточно для определения её местоположения
- обозначение кадастрового квартала
- проектируемая трасса газопровода
- граница зоны с особыми условиями использования территории

Лист 3



Условные обозначения:

Масштаб 1:2 000

-  - характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить её на местности
-  - вновь образованная часть границы объекта землеустройства, сведения о которой достаточны для определения её местоположения
-  - граница кадастрового деления
-  - существующая часть границы, имеющаяся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения её местоположения
-  53:11:0900506 - обозначение кадастрового квартала
-  - проектируемая трасса газопровода
-  - граница зоны с особыми условиями использования территории










Лист 4



Условные обозначения:

Масштаб 1:2 000

-  - характеристическая точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить её на местности
-  - вновь образованная часть границы объекта землеустройства, сведения о которой достаточны для определения её местоположения
-  - граница кадастрового деления
-  - существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения её местоположения
-  53:11:0800506 - обозначение кадастрового квартала
-  - проектируемая трасса газопровода
-  - граница зоны с особыми условиями использования территории

<b>ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ</b>		
местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории		
Распределительный газопровод ср.д. и н.д. с установкой ГРПШ.№1 по ул. Мира, ул. Братьев Ивановых, ул. Механизаторов, ул. Лени Голикова, ул. Комсомольская, ул. Славная п. Пола Парфинского района Новгородской области		
<small>(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))</small>		
<b>Раздел 1</b>		
<b>Сведения об объекте</b>		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Новгородская область, район Парфинский, поселок Пола
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	13235 +/- 37 м <sup>2</sup>
3.	Иные характеристики объекта	<p>Публичный сервитут устанавливается для осуществления деятельности акционерного общества "Газпром газораспределение Великий Новгород" на землях, государственная собственность на которые не разграничена в кадастровом квартале 53:13:0095306, 53:13:0095303, 53:13:0095317, 53:13:0095311 и в границах частей земельных участков с кадастровыми номерами 53:13:0095303:54, 53:13:0095306:99, 53:13:0095317:14, 53:13:0095311:24, 53:13:0095317:64, 53:13:0000000:2012, 53:13:0000000:200, 53:13:0000000:2014, 53:13:0095317:130, 53:13:0000000:1994, 53:13:0000000:129, 53:13:0000000:132 в целях строительства и эксплуатации распределительного газопровода ср.д. и н.д. с установкой ГРПШ.№1 по ул. Мира, ул. Братьев Ивановых, ул. Механизаторов, ул. Лени Голикова, ул. Комсомольская, ул. Славная п. Пола Парфинского района Новгородской области. Срок публичного сервитута 49 лет. Обладатель публичного сервитута Акционерное общество "Газпром газораспределение Великий Новгород" (ИНН 5321039753, ОГРН 1025300780812) почтовый адрес: 173015, Великий Новгород, улица Загородная, дом 2, корпус 2; эл. адрес post@oblgas.natm.ru</p>

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-53, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	511977.06	2211099.16	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
2	511976.99	2211103.16	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
3	511946.19	2211102.97	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
4	511946.16	2211108.05	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
5	511942.06	2211107.89	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
6	511942.26	2211102.79	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
7	511922.33	2211102.36	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
8	511919.35	2211106.30	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
9	511884.68	2211105.58	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
10	511823.58	2211102.76	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
11	511812.46	2211103.18	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
12	511812.55	2211105.79	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
13	511808.57	2211105.69	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
14	511808.46	2211103.32	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
15	511804.37	2211103.43	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
16	511797.60	2211103.33	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
17	511800.54	2211133.86	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
18	511809.86	2211227.06	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
19	511811.75	2211233.87	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
20	511818.56	2211233.66	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
21	511842.10	2211230.79	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
22	511850.81	2211229.95	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M <sub>t</sub> ), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
23	511850.72	2211224.27	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
24	511931.76	2211214.33	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
25	511976.18	2211209.47	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
26	512018.13	2211204.30	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
27	512045.53	2211201.36	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
28	512055.92	2211199.15	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
29	512062.00	2211196.06	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
30	512063.81	2211199.72	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
31	512056.68	2211203.15	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
32	512046.28	2211205.30	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
33	512019.78	2211207.89	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
34	511992.15	2211211.63	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
35	511977.14	2211213.45	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
36	511932.81	2211218.49	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
37	511854.78	2211227.83	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
38	511854.87	2211233.58	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
39	511842.53	2211234.77	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
40	511818.86	2211237.65	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
41	511812.85	2211237.84	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
42	511816.42	2211250.78	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
43	511819.93	2211272.91	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
44	511826.11	2211304.70	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
45	511827.13	2211304.58	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
46	511831.80	2211331.35	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
47	511851.98	2211329.14	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
48	511852.81	2211328.40	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
49	511858.23	2211327.82	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
50	511860.84	2211328.20	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
51	511903.13	2211323.66	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
52	511995.28	2211314.73	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
53	511995.55	2211318.27	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
54	511903.55	2211327.63	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
55	511860.77	2211332.23	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
56	511858.16	2211331.85	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
57	511854.50	2211332.24	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
58	511853.66	2211332.98	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
59	511831.29	2211335.48	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
60	511841.72	2211394.03	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
61	511849.71	2211441.95	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
62	511841.82	2211442.47	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
63	511843.34	2211448.94	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
64	511849.81	2211447.99	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
65	511855.22	2211447.09	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
66	511878.34	2211442.80	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
67	511894.28	2211439.93	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
68	511905.11	2211437.81	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
69	511946.67	2211429.60	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
70	512004.88	2211419.96	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
71	512024.24	2211417.03	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
72	512078.02	2211407.58	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характеристиках точек границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
73	512112.09	2211401.01	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
74	512113.72	2211409.90	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
75	512113.84	2211414.37	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
76	512123.96	2211456.19	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
77	512124.74	2211465.26	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
78	512127.85	2211476.75	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
79	512132.40	2211488.97	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
80	512134.65	2211512.87	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
81	512130.67	2211513.24	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
82	512127.89	2211490.34	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
83	512120.19	2211466.59	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
84	512119.33	2211457.11	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
85	512109.67	2211415.15	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
86	512109.44	2211410.42	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
87	512108.67	2211405.88	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
88	512008.31	2211423.58	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
89	512010.70	2211427.11	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
90	512019.58	2211463.74	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
91	512023.53	2211478.93	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
92	512030.32	2211477.31	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
93	512031.25	2211481.20	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
94	512024.42	2211482.82	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
95	512027.43	2211498.04	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
96	512029.02	2211509.04	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
97	512036.32	2211507.86	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
98	512036.73	2211511.80	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
99	512029.58	2211513.01	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
100	512030.29	2211518.23	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
101	512033.29	2211544.57	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
102	512035.71	2211572.26	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
103	512040.19	2211577.26	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
104	512045.21	2211618.40	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
105	512045.63	2211623.69	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
106	512045.92	2211636.66	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
107	512050.79	2211686.86	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
108	512018.66	2211695.01	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
109	512006.21	2211698.60	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
110	511987.26	2211703.30	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
111	511986.30	2211699.42	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
112	512003.42	2211695.17	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
113	512002.86	2211692.23	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
114	512006.84	2211691.38	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
115	512007.29	2211694.12	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
116	512017.61	2211691.16	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
117	512046.42	2211683.83	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
118	512041.93	2211636.91	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
119	512041.64	2211623.91	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
120	512041.23	2211618.77	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
121	512036.68	2211579.53	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует
122	512031.85	2211574.02	Геодетический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
123	512029.31	2211544.97	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
124	512026.32	2211518.73	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
125	512023.54	2211499.03	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
126	512020.14	2211481.77	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
127	512015.70	2211464.72	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
128	512007.01	2211428.84	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
129	512003.60	2211424.22	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
130	511947.39	2211433.53	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
131	511905.88	2211441.73	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
132	511895.02	2211443.86	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
133	511891.20	2211444.55	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
134	511891.71	2211447.65	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
135	511887.74	2211448.23	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
136	511887.26	2211445.26	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
137	511879.06	2211446.73	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
138	511855.92	2211451.03	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
139	511850.43	2211451.94	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
140	511844.12	2211452.87	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
141	511855.81	2211523.34	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
142	511869.19	2211603.67	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
143	511893.50	2211751.16	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
144	511896.07	2211766.19	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
145	511892.12	2211766.83	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
146	511889.56	2211751.82	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
147	511865.24	2211604.33	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует



2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
148	511851.87	2211523.99	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
149	511839.87	2211451.65	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
150	511836.84	2211438.80	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
151	511845.04	2211438.24	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
152	511839.25	2211406.66	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
153	511838.88	2211406.72	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
154	511839.66	2211411.67	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
155	511819.52	2211415.16	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
156	511815.86	2211394.03	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
157	511836.21	2211390.83	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
158	511836.91	2211394.86	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
159	511837.62	2211394.76	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
160	511823.06	2211310.26	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
161	511819.66	2211310.42	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
162	511823.89	2211335.69	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
163	511818.73	2211336.51	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
164	511785.19	2211339.94	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
165	511784.97	2211336.67	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
166	511734.18	2211344.24	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
167	511716.53	2211346.58	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
168	511717.29	2211351.49	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
169	511712.51	2211352.13	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
170	511711.78	2211347.19	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
171	511688.95	2211350.67	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
172	511639.20	2211358.12	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M <sub>t</sub> ), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
173	511639.44	2211360.30	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
174	511596.26	2211366.23	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
175	511553.30	2211372.94	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
176	511517.01	2211379.06	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
177	511510.37	2211380.26	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
178	511500.38	2211382.09	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
179	511490.97	2211383.85	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
180	511487.96	2211373.09	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
181	511492.07	2211372.29	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
182	511493.94	2211379.34	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
183	511509.65	2211376.33	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
184	511516.33	2211375.12	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
185	511552.65	2211368.99	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
186	511595.68	2211362.27	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
187	511635.04	2211356.87	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
188	511634.80	2211354.73	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
189	511688.35	2211346.71	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
190	511713.54	2211342.88	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
191	511733.63	2211340.28	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
192	511788.68	2211332.08	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
193	511788.91	2211335.53	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
194	511819.28	2211332.37	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
195	511814.98	2211306.65	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
196	511822.34	2211306.29	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
197	511815.99	2211273.60	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mг), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
198	511812.47	2211251.41	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
199	511808.99	2211238.91	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
200	511802.64	2211238.98	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
201	511756.60	2211244.67	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
202	511721.09	2211249.56	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
203	511671.35	2211255.25	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
204	511672.00	2211260.12	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
205	511668.02	2211260.56	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
206	511667.39	2211255.81	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
207	511652.53	2211257.86	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
208	511613.56	2211262.61	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
209	511568.09	2211267.29	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
210	511482.64	2211276.05	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
211	511472.66	2211277.69	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
212	511472.01	2211273.75	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
213	511479.02	2211272.52	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
214	511567.69	2211263.31	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
215	511613.13	2211258.63	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
216	511652.01	2211253.89	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
217	511668.83	2211251.57	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
218	511720.59	2211245.59	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
219	511756.09	2211240.70	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
220	511802.28	2211235.13	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
221	511807.97	2211235.19	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
222	511805.92	2211227.80	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
223	511796.56	2211134.24	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
224	511793.48	2211102.21	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
225	511782.39	2211102.34	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
226	511766.97	2211101.74	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
227	511721.68	2211100.28	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
228	511688.93	2211098.06	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
229	511674.57	2211097.95	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
230	511617.15	2211097.48	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
231	511615.32	2211093.48	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
232	511595.18	2211093.94	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
233	511577.20	2211094.45	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
234	511556.17	2211101.17	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
235	511474.04	2211147.79	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
236	511472.04	2211144.55	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
237	511554.55	2211097.49	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
238	511576.67	2211090.47	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
239	511602.00	2211089.30	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
240	511617.78	2211089.62	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
241	511619.51	2211093.24	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
242	511688.97	2211094.06	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
243	511721.88	2211096.29	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
244	511767.11	2211097.75	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
245	511782.45	2211098.35	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
246	511793.09	2211098.21	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
247	511786.16	2211024.52	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M <sub>t</sub> ), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
248	511790.93	2211024.16	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
249	511790.98	2211020.56	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
250	511794.98	2211020.55	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
251	511795.01	2211027.92	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
252	511790.35	2211028.14	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
253	511793.27	2211058.89	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
254	511797.22	2211099.32	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
255	511804.34	2211099.43	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
256	511810.29	2211099.26	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
257	511823.59	2211098.76	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
258	511883.98	2211101.24	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
259	511916.88	2211102.07	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
260	511919.48	2211098.24	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
1	511977.06	2211099.16	Геодезический метод	0.10	Закрепление отсутствует
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M <sub>t</sub> ), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2023 № 1281  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 05.12.2023 №1238**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 05.12.2023 № 1238 «Об установлении публичного сервитута»:

1.1. Изложить пункт 3 постановления в новой прилагаемой редакции:

«3. Акционерное общество «Газпром газораспределение Великий Новгород» обязано заключить в письменной форме соглашения об осуществлении публичных сервитутов с землепользователями земельных участков с кадастровыми номерами 53:13:0000000:1993 – испрашиваемая площадь публичного сервитута 429 кв.м, 53:13:0000000:2024 – испрашиваемая площадь публичного сервитута 820 кв.м, 53:13:0000000:200 – испрашиваемая площадь публичного сервитута 85 кв.м, 53:13:0095315:32 – испрашиваемая площадь публичного сервитута 54 кв.м, 53:13:0000000:132 – испрашиваемая площадь публичного сервитута 739 кв.м, в которых будет определён размер платы за публичный сервитут, порядок и срок её внесения;

1.2. Добавить пункты 3.1, 3.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 в постановление:

«3.1. В соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка. При этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута.

3.2. Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена (в границах кадастровых кварталов 53:13:0095317, 53:13:0095304, 53:13:0095310, 53:13:0095315, 53:13:0095311, испрашиваемая площадь публичного сервитута 3241 кв.м) за весь срок действия публичного сервитута, составляет 782 руб. 29 коп. (3241 кв.м. (S) x 49,26 руб/кв.м. (СПКС) x 0,01% x 49 лет),

Где: S –общая площадь неразграниченных земель,

СПКС – средний показатель кадастровой стоимости земель, государственная собственность на которые не разграничена, по муниципальному району (в соответствии с приложением 2 к постановлению министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 23.11.2022 № 22).

Обладатель публичного сервитута обязан внести плату за публичный сервитут, установленный в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в рублях Российской Федерации, посредством перечисления денежных средств единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута по следующим реквизитам:

Получатель:

Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района, л/с 04503009620) ИНН/КПП 5312001055/531201001, р/с № 03100643000000015000 банк получателя: Отделение Новгород банк России//УФК по Новгородской области, БИК 014959900, код ОКТМО 49630000, КБК 60311105313050000120.

5.1. Цель установления публичного сервитута: в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

5.2. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2017 № 1083 «Об утверждении правил охраны магистральных газопроводов и о внесении изменений в Положение о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах».

5.3. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

5.4. Обладатель публичного сервитута вправе приступить к осуществлению публичного сервитута со дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.12.2023 № 1285  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 31.12.2019 №1030**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», в целях сохранности автомобильных дорог и улучшения их транспортно - эксплуатационного состояния, Уставом Парфинского городского поселения, Уставом Парфинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1030 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции:

«Об утверждении муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2026 годы»;

1.2. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2026 годы»;

1.3. Изложить муниципальную программу в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 15.12.2023 № 1285

**Муниципальная программа Парфинского городского поселения  
«Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования  
местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2026 годы»  
(далее - муниципальная программа)**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Парфинское городское хозяйство» (далее МБУ)
Цели муниципальной программы	1. Создание условий для безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автодорог и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния.



	2. Обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение качественного содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения. 2. Обеспечение ремонта, сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них. 3. Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов на территории городского поселения
Подпрограммы муниципальной программы*	1. Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения (далее подпрограмма); 2. Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении
Сроки реализации муниципальной программы	2020 - 2026 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам (тыс. руб.)	Объемы финансирования за счет всех источников финансирования 75579,869 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 10481,0 тыс. руб.; 2021 год – 13895,23 тыс. руб.; 2022 год – 37238,47тыс. руб.; 2023 год – 4653,66 тыс. руб.; 2024 год – 3396,7 тыс. руб.; 2025 год – 2934,6 тыс. руб.; 2026 год – 2980,2 тыс. руб. Из них: Дорожный фонд городского поселения – 35144,86 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 4208,0 тыс. руб.; 2021 год – 11969,23 тыс. руб.; 2022 год – 10535,47 тыс. руб.; 2023 год – 2974,66 тыс. руб.; 2024 год – 1744,7 тыс. руб.; 2025 год – 1833,6 тыс. руб.; 2026 год – 1879,2 тыс. руб.. Областной бюджет – 40435,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 6273,0 тыс. руб.; 2021 год – 1926,0 тыс. руб.; 2022 год – 26703,0 тыс. руб.; 2023 год – 1679,0 тыс. руб.; 2024 год – 1652,0 тыс. руб.; 2025 год – 1101,0 тыс. руб.; 2026 год – 1101,0 тыс. руб..
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации муниципальной программы планируется достичь: сохранение доли обслуживаемых автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения до 100%; увеличение протяженности отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения не менее 0,2 км; уменьшения доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения не более 51%.

**Подпрограмма**

«Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения»

(далее подпрограмма)

муниципальной программы Парфинского городского поселения

«Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении

автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2026 годы »

**ПАСПОРТ  
подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Парфинское городское хозяйство» (далее МБУ)
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение качественного содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения 2. Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них
Сроки реализации подпрограммы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников финансирования 73649,86 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 10481,0 тыс. руб.; 2021 год – 12958,93 тыс. руб.; 2022 год – 36538,47 тыс. руб.; 2023 год – 4547,16 тыс. руб.; 2024 год – 3313,7 тыс. руб.; 2025 год – 2882,5 тыс. руб.; 2026 год – 2928,1 тыс. руб.. Из них: Дорожный фонд городского поселения – 33214,71 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 4208,0 тыс. руб.; 2021 год – 11032,93 тыс. руб.; 2022 год – 9835,47 тыс. руб.; 2023 год – 2868,16 тыс. руб.; 2024 год – 1661,65 тыс. руб.; 2025 год – 1781,45 тыс. руб.; 2026 год – 1827,05 тыс. руб.. Областной бюджет – 40435,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 6273,0 тыс. руб.; 2021 год – 1926,0 тыс. руб.; 2022 год – 26703,0 тыс. руб.; 2023 год – 1679,0 тыс. руб.; 2024 год – 1652,0 тыс. руб.; 2025 год – 1101,0 тыс. руб.; 2026 год – 1101,0 тыс. руб..
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	В результате реализации муниципальной программы планируется достичь: сохранение доли обслуживаемых автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения до 100%; увеличение протяженности отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения не менее 0,2км; уменьшения доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения не более 51%.

**Подпрограмма**

«Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении»  
(далее подпрограмма)

муниципальной программы Парфинского городского поселения

«Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении

автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»

**ПАСПОРТ  
подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Задачи подпрограммы	Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов на территории городского поселения

Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>Объемы финансирования за счет всех источников финансирования 1930,00 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 936,30 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 700,0 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 106,5 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 83,00 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 52,1 тыс. руб.;</p> <p>2026 – 52,1 тыс. руб.;</p> <p>Из них:</p> <p>Дорожный фонд городского поселения – 1930,00 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 936,30 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 700,0 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 106,5 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 83,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 52,1 тыс. руб.;</p> <p>2026 год – 52,1 тыс. руб..</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Сохранение жизни и здоровья участников дорожного движения

**Характеристика текущего состояния дорожного хозяйства Парфинского городского поселения, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере**

Положение в транспортной системе определяется состоянием двух ее основных подсистем – транспортной и дорожной инфраструктуры.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения по состоянию на 01.11.2023, составляет 31,7 км. Из них с асфальтовым покрытием - 24,1 км., с щебеночным и гравийным - 10,6 км и грунтовым покрытием – 2,4 км. Все они относятся к дорогам V категории.

Для поселения характерны следующие проблемы:  
динамично развивающийся сектор жилой застройки характеризуется расширением территорий общего пользования (дворовых территорий и подъездов к ним, дорог, пешеходных переходов, транспортных пересечений);  
высокий уровень физического износа дорожного покрытия на территории поселения;

20,1 км автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения или 54,2 % не отвечают нормативным требованиям на 01.01.2023.

Возросшее количество автомобилей, находящихся в собственности жителей, рост автомобильных потоков в населенных пунктах, в том числе тяжеловесного транспорта, в значительной степени сказалось на состоянии улично-дорожной сети на территории поселения.

Развитие многих ведущих отраслей на территории Парфинского городского поселения - лесной промышленности, торговли и сельского хозяйства - ориентированы на обслуживание автотранспортом и во многом зависят от состояния сети автомобильных дорог. Благодаря автотранспорту и дорожной сети, промышленные предприятия Парфинского городского поселения получают сырьё и заготовки из различных субъектов Российской Федерации, а также отправляют готовую продукцию для реализации в субъекты Российской Федерации и зарубежные страны.

Без сети автомобильных дорог не могут быть реализованы: конституционные права на свободу передвижения граждан, товаров и услуг, единство экономического пространства, решение социальных задач, приоритетные национальные проекты. В последние годы оживление производства и повышение доходов населения привели к резкому увеличению парка автотранспортных средств и объему перевозок транспортом. Согласно положениям Транспортной стратегии Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 № 1734-р, развитие дорожной сети должно соответствовать темпам социально-экономического развития страны и обеспечивать потребности в перевозках в соответствии с темпом автомобилизации.

Важнейшими задачами развития экономики городского поселения, являются обеспечение круглогодичного и безопасного движения транспортных средств по автомобильным дорогам населенных пунктов городского поселения, сохранение от разрушения действующей сети автомобильных дорог и сооружений на них.

Приоритетами муниципальной политики в дорожной отрасли на территории Парфинского городского поселения являются:

а) совершенствование системы планирования развития дорожного хозяйства, ориентированной на достижение целевых показателей транспортно-эксплуатационного состояния по развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения, а также внедрение системы планирования дорожной деятельности, основанной на проектировании жизненного цикла автомобильных дорог;

б) формирование системы финансирования, направленной на повышение эффективности использования бюджетных средств и имущества дорожного хозяйства, привлечения новых источников финансирования в строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения;

в) обеспечение сохранности существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения, в т.ч. посредством обеспечения контроля за перевозкой тяжеловесных грузов и качества выполнения дорожных работ;

г) обеспечение круглогодичного транспортного сообщения с сельскими населенными пунктами муниципального района.

Безопасность дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста. Граждане гибнут или становятся инвалидами.

Безопасность дорожного движения складывается из многих составляющих, одной из них является обустройство и содержание улично-дорожной сети, состояние расположенных на них сооружений и технических средств организации дорожного движения.

#### **Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы с предложениями по их минимизации**

Реализация муниципальной программы сопряжена с рядом макроэкономических, социальных, финансовых и иных рисков, которые могут привести к несвоевременному или неполному решению задач муниципальной программы, нерациональному использованию ресурсов, другим негативным последствиям.

К таким рискам следует отнести:

макроэкономические риски, связанные с нестабильностью мировой экономики, в том числе с колебаниями цен на энергоносители, изменение конъюнктуры на рынках строительных материалов и техники, рынках рабочей силы, колебания цен в экономике;

природные риски – ликвидация последствий опасных природных процессов;

техногенные риски – увеличение объемов обслуживаемых транспортных потоков усиливает негативное влияние на состояние дорог.

Для ликвидации последствий этих воздействий потребуются дополнительные капиталовложения, которые не могут быть запланированы заранее, что приведет к отвлечению средств с других мероприятий программы.

Достижение показателей программы в значительной степени зависит от стабильности положений Налогового кодекса Российской Федерации, касающихся ставок акцизов на автомобильное топливо, являющихся источником формирования дорожных фондов. Снижение ставок и доли акцизов в цене автомобильного топлива будет вести к уменьшению доходов дорожных фондов и уменьшению в связи с этим объемов дорожных работ.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

#### **Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Комитет организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы Комитет:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается Комитетом по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Комитет готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Комитет ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы председателю комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района.

Комитет до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с первым заместителем Главы Администрации муниципального района, и направляет его в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
Парфинского муниципального района  
«Развитие и совершенствование дорожной  
деятельности в отношении автомобильных  
дорог общего пользования местного значения  
Парфинского муниципального района  
на 2020-2026 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**целевых показателей муниципальной программы Парфинского городского поселения**  
**«Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2026 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам						
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма «Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения»									
1.1.	1. Доля обслуживаемых автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения, принятых в муниципальную собственность	%, не менее	-	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	2. Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения	км, не менее	0,89	1,0	1,0	1,0	0,3	0,2	0,2	0,2
1.3.	3. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения, не отвечающих нормативным требованиям, от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения	%, не более	71,6	70	68	66	54	53	52	51
2.	Подпрограмма «Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении»									
2.1.	Количество мероприятий по безопасности дорожного движения	ед.	-	3	3	3	3	4	5	6

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
Парфинского муниципального района  
«Развитие и совершенствование дорожной  
деятельности в отношении автомобильных  
дорог общего пользования местного значения  
Парфинского муниципального района  
на 2020-2026 годы»

**Мероприятия муниципальной программы**  
**«Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2026 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1.	<b>Подпрограмма «Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения»</b>											
1.	Задача 1. Обеспечение качественного содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения.											
1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения	Комитет	2020-2026 года	1.1. 1.3.	дорожный фонд:	<b>1430,21</b>	<b>2483,07</b>	<b>2661,50</b>	<b>1968,9</b>	<b>1484,7</b>	<b>1673,5</b>	<b>1719,1</b>
1.					средства бюджета городского поселения	831,41	1407,12	1148,82	0,00	0,00	0,00	0,0
1.					средства бюджета городского поселения	598,8	1075,95	1252,74	-	-	-	-
	МКУ	МБУ	2024-2026 года	1.1. 1.3.	средства бюджета городского поселения	-	-	259,94	1968,9	1484,7	1673,5	1719,1
					средства областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-
					дорожный фонд:	-	-	-	-	<b>869,5</b>	<b>579,5</b>	<b>579,5</b>
1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения	МБУ	2024-2026 года	1.1. 1.3.	средства бюджета городского поселения	-	-	-	-	43,5	29,0	29,0
2.					средства областного бюджета	-	-	-	-	826,0	550,5	550,5
					дорожный фонд:	-	-	-	-	-	-	-
1.	Задача 2. Обеспечение ремонта, сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них											
1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них <b>на 2021 год:</b> 1. оказание	Комитет	2020-2021 года	1.2.	дорожный фонд:	<b>9050,79</b>	<b>9399,91</b>	-	-	-	-	-
2.					средства бюджета городского поселения	2777,79	7473,91	-	-	-	-	
1.					средства	1273,0	1926,0	5000,0	-	-	-	

	услуг по проведению проверки сметной стоимости по ремонту автомобильных дорог 2. Контрольная приёмка выполненных работ на объектах; 3. ул. Мира (от дома №86 до дома №104 по ул. Мира) п. Парфино (264м); 4. ул. Братьев Плотниковых «Дорога к Дому» (от ул. Мира до ул. Космонавтов) п. Парфино (236м); 5. ул. Калинина (от ул. Братьев Плотниковых до пер. Пушкина «Дорога к Дому» и от ул. Братьев Плотниковых в направлении ул. Некрасова) (262м)				областного бюджета							
1. 2. 2.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них <b>на 2022 год:</b> 1. оказание услуг по проведению проверки сметной стоимости по ремонту автомобильных дорог 2. Контрольная приёмка выполненных работ на объектах; 3. ремонт тро-	Комитет	2022 год	1.2.	дорожный фонд:  средства бюджета городского поселения  средства областного бюджета	-	-	<b>6796,61</b>  6796,61  0,0	-	-	-	-

	туара по ул. Карла Маркса п. Парфино; 4. Ремонт проездов Парфинского городского поселения и съездов с ул. Карла Маркса и ул. Мира п. Парфино 5. ремонт трубопереездов в п. Парфино											
1. 2. 3.	«Дорога к Дому» ул. Строительная (от ул. Мира до д.№22 по ул. Строительная) п. Парфино	Комитет	2022 год	1.2.	дорожный фонд:  средства бюджета городского поселения  средства областного бюджета	-	-	1792,63  89,63  1703,0	-	-	-	-
1. 2. 4.	Ремонт автомобильных дорог из них на 2022 год: 1. ул. Комсомольская; 2. ул. Братьев Плотниковых; 3. ул. Колхозная 4. ул. Рабочая; 5. ул. Карла Маркса; 6. ул. Пролетарская; 7. ул. Мира.	Комитет	2022 год	1.2.	дорожный фонд:  средства бюджета городского поселения  средства областного бюджета	-	-	25287,73  287,73  25000,00	-	-	-	-
1. 2. 5.	оказание услуг по проведению проверки сметной стоимости по ремонту автомобильных дорог	Комитет	2023-2026 год	1.2.	дорожный фонд:  средства бюджета городского поселения	-	-	-  106,46	106,46	90,0	50,0	50,0
1. 2. 6.	пер. Трудовой (в том числе строительный	Комитет	2023 год	1.2.	дорожный фонд:	-	-	-	902,7	-	-	-



	контроль)				средства бюджета городского поселения				54,2			
					средства областного бюджета				848,5			
1. 2. 7.	пер. Кирова (от ул. Карла Маркса в сторону реки Ловать) (в том числе строительный контроль)		2023 год	1.2.	дорожный фонд:	-	-	-	<b>1569,1</b>	-	-	-
					средства бюджета городского поселения				738,6			
					средства областного бюджета				830,5			
1. 2. 8.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них «Дорога к дому»	Комитет	2024-2026 года	1.2.	дорожный фонд:	-	-	-	-	<b>869,5</b>	<b>579,5</b>	<b>579,5</b>
					средства бюджета городского поселения				43,5	29,0	29,0	
					средства областного бюджета				826,0	550,5	550,5	
<b>Итого по подпрограмме:</b>					средства бюджета городского поселения	<b>4208,0</b>	<b>11032,93</b>	<b>9835,47</b>	<b>2868,16</b>	<b>166,17</b>	<b>178,15</b>	<b>1827,1</b>
					средства областного бюджета	<b>6273,0</b>	<b>1926,0</b>	<b>26703,0</b>	<b>1679,0</b>	<b>165,2,0</b>	<b>110,1,0</b>	<b>1101,0</b>
2.	<b>Подпрограмма «Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении»</b>											

2.1.	Задача 3. Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов на территории											
2.1.1.	Проведение профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения	МКУ, МБУ	2020-2025 годы	2.1.	дорожный фонд: средства бюджета городского поселения	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
2.1.2.	Нанесение линий горизонтальной дорожной разметки 1.25 и 1.14.1	Комитет, МБУ	2020-2025 годы	2.1.	дорожный фонд: средства бюджета городского поселения	0,0 0,0	0,0 0,0	200,0 200,0	81,0 81,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
2.1.3.	Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов	Комитет	2020-2025 год	2.1	дорожный фонд: средства бюджета городского поселения	0,0 0,0	936,3 936,3	500,0 500,0	25,5 25,5	83,0 83,0	52,1 52,1	52,1 52,1
<b>Итого по подпрограмме:</b>					средства бюджета городского поселения	0,0	936,3	700,0	106,5	83,0	52,1	52,1
<b>Всего по программе:</b>					средства бюджета городского поселения	420,8	11969,23	10535,47	297,466	174,47	183,3,6	187,9,2
					средства областного бюджета	627,3	1926,0	26703,0	165,2	165,2	110,1	110,1

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2023 № 1286  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 24.12.2019 №950**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского

муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», в целях сохранности автомобильных дорог и улучшения их транспортно - эксплуатационного состояния, Уставом Парфинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 24.12.2019 № 950 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции:

«Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы»;

1.2. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы»;

1.3. Изложить муниципальную программу в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 15.12.2023 № 1286

**Муниципальная программа  
«Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2020-2026 годы»  
(далее - муниципальная программа)**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	нет
Цели муниципальной программы	Создание условий для безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автодорог и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния
Задачи муниципальной программы	1. Организация содержания и обеспечение безопасности дорожного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Парфинского муниципального района. 2. Обеспечение ремонта и сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.
Подпрограммы муниципальной программы*	нет
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2026 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам (тыс. руб.)	Объемы финансирования за счет всех источников финансирования 61161,16 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 3139,2 тыс. руб.; 2021 год – 14165,58 тыс. руб.; 2022 год – 12687,34 тыс. руб.; 2023 год – 19373,74 тыс. руб.; 2024 год – 4302,1 тыс. руб.; 2025 год – 3717,7 тыс. руб.; 2026 год – 3775,5 тыс. руб.. Из них: Дорожный фонд муниципального района – 33441,06 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 1620,2 тыс. руб.; 2021 год – 11866,58 тыс. руб.;

	2022 год – 10502,34 тыс. руб.; 2023 год – 2538,64 тыс. руб.; 2024 год – 2210,10 тыс. руб.; 2025 год – 2322,70 тыс. руб.; 2026 год – 2380,5 тыс. руб.. Областной бюджет – 27720,10 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 1519,0 тыс. руб.; 2021 год – 2299,0 тыс. руб.; 2022 год – 2185,0 тыс. руб.; 2023 год – 16835,1 тыс. руб.; 2024 год – 2092,0 тыс. руб.; 2025 год – 1395,0 тыс. руб.. 2026 год – 1395,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации муниципальной программы планируется достичь: сохранение доли обслуживаемых автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района до 100%; увеличение протяженности отремонтированных автомобильных дорог общего пользования, местного значения; уменьшения доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района до 28%.

**Характеристика текущего состояния дорожного хозяйства Парфинского муниципального района, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере**

Положение в транспортной системе определяется состоянием двух ее основных подсистем – транспортной и дорожной инфраструктуры.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования, местного значения Парфинского муниципального района по состоянию на 01.11.2023 составляет 54,8 км. с грунтовым покрытием. Все они относятся к дорогам V категории.

30,4 км автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района не отвечают нормативным требованиям.

Развитие многих ведущих отраслей специализации Парфинского района - лесной промышленности, торговли и сельского хозяйства - ориентированных на обслуживание автотранспортом, во многом зависит от состояния сети автомобильных дорог. Благодаря автотранспорту и дорожной сети промышленности и сельское хозяйство Парфинского района получают сырьё и заготовки из различных субъектов Российской Федерации и зарубежных стран, а также отправляют готовую продукцию для реализации в субъектах Российской Федерации.

Без сети автомобильных дорог не могут быть реализованы конституционные права на свободу передвижения граждан, единство экономического пространства, решение социальных задач, реализации приоритетных национальных проектов. Существенно усиливается роль автомобильных дорог с активизацией участия России в глобальном развитии мировой экономики. В последние годы оживление производства и повышение доходов населения привели к резкому увеличению парка автотранспортных средств и объёму перевозок транспортом. Согласно положениям Транспортной стратегии Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 № 1734-р, развитие дорожной сети должно соответствовать темпам социально-экономического развития страны и обеспечивать потребности в перевозках в соответствии с темпом автомобилизации.

Важнейшими задачами развития экономики района, являются обеспечение круглогодичного и безопасного движения транспортных средств по автомобильным дорогам района, сохранение от разрушения действующей сети автомобильных дорог и сооружений на них.

Приоритетами муниципальной политики в дорожной отрасли на территории Парфинского района являются:

а) совершенствование системы планирования развития дорожного хозяйства, ориентированной на достижение целевых показателей транспортно-эксплуатационного состояния по развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района, а также внедрение системы планирования дорожной деятельности, основанной на проектировании жизненного цикла автомобильных дорог;

б) формирование системы финансирования, направленной на повышение эффективности использования бюджетных средств и имущества дорожного хозяйства, привлечения новых источников финансирования в строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района;

в) обеспечение сохранности существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района, в т.ч. посредством обеспечения контроля за перевозкой тяжеловесных грузов и качества выполнения дорожных работ;

г) обеспечение круглогодичного транспортного сообщения с сельскими населенными пунктами муниципального района.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы с предложениями о мерах по их минимизации**

Реализация муниципальной программы сопряжена с рядом макроэкономических, социальных, финансовых и иных рисков, которые могут привести к несвоевременному или неполному решению задач муниципальной программы, нерациональному использованию ресурсов, другим негативным последствиям. К таким рискам следует отнести:

макроэкономические риски, связанные с нестабильностью мировой экономики, в том числе с колебаниями цен на энергоносители, изменение конъюнктуры на рынках строительных материалов и техники, рынках рабочей силы, колебания цен в экономике;

природные риски – ликвидация последствий опасных природных процессов;

техногенные риски – увеличение объемов обслуживаемых транспортных потоков усиливает негативное влияние на состояние дорог.

Для ликвидации последствий этих воздействий потребуются дополнительные капиталовложения, которые не могут быть запланированы заранее, что приведет к отвлечению средств с других мероприятий программы.

Достижение показателей программы в значительной степени зависит от стабильности положений Налогового кодекса Российской Федерации, касающихся ставок акцизов на автомобильное топливо, являющихся источником формирования дорожных фондов. Снижение ставок и доли акцизов в цене автомобильного топлива будет вести к уменьшению доходов дорожных фондов и уменьшению в связи с этим объемов дорожных работ.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Комитет организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы Комитет:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается Комитетом по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается Комитетом по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Комитет готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Комитет ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы председателю комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района.

Комитет до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с первым заместителем Главы Администрации муниципального района, и направляет его в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
Парфинского муниципального района  
«Развитие и совершенствование  
дорожной деятельности в отношении  
автомобильных дорог общего пользования  
местного значения Парфинского муниципального  
района на 2020-2026 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
целевых показателей муниципальной программы Парфинского муниципального района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам						
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	Доля обслуживаемых автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района	%	-	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования, местного значения Парфинского муниципального района	км	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
1.3.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района	%	65,8	63	62	61	40	36	32	28

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
Парфинского муниципального района  
«Развитие и совершенствование  
дорожной деятельности в отношении  
автомобильных дорог общего пользования  
местного значения Парфинского муниципального  
района на 2020-2026 годы»

**Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1: Организация содержания и обеспечение безопасности дорожного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Парфинского муниципального района.											
1.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муницип-	Комитет	2020-2026 годы	1.1.	дорожный фонд:	<b>1057,1</b>	<b>10549,62</b>	<b>7421,3</b>	<b>1784,5</b>	<b>2183,17</b>	<b>221,0</b>	<b>221,0</b>
				средства бюджета муниципального района	1057,1	10549,62	7421,3	1784,5	1137,17	151,25	151,25	
				средства областного бюджета	-	-	-	-	1046,0	697,5	697,5	

	пального района											
2.	Задача 2: Обеспечение ремонта, сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района и искусственных сооружений на них.											
2.1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на 2021 год: 1. Контрольная приёмка выполненных работ на объекте; 2. оказание услуг по проведению проверки сметной стоимости по ремонту автомобильных дорог.	Комитет	2021 год	1.2. 1.3.	дорожный фонд:  средства бюджета муниципального района;  средства областного бюджета	-	3615,96	-	-	-	-	-
							1316,96					
							2299,0					
2.2.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искус-	Комитет	2022 год	1.2. 1.3.	дорожный фонд:  средства бюджета муниципального района;  средства областного бюджета	-	-	2577,07	-	-	-	-
								2542,07				
								0,0				

<p>ственных сооружений на 2022 год:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контрольная приёмка выполненных работ на объекте;</li> <li>2. оказание услуг по проведению проверки сметной стоимости по ремонту автомобильных дорог;</li> <li>3. «Подлитовье – Парфино - Старая Русса» - Березка;</li> <li>4. «Подлитовье – Парфино - Старая Русса» - Городок;</li> <li>5. «Подлитовье – Парфино - Старая Русса» - Зубакино;</li> <li>6. «Подлитовье – Парфино - Старая Русса» - Дретенка;</li> <li>7. «Подлитовье – Парфино - Старая Русса» - Пола - Лозницы - "Яжелбицы - Демянск - Залучье - Старая Русса -</li> </ol>											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



	Сольцы" – Коше- лево											
2. 3.	«Подли- товье – Парфино - Старая Русса» - Городок	Ко- митет	2022 год	1.2. 1.3.	дорожный фонд:  средства бюджета муници- пального района;  средства областного бюджета	-	-	<b>879,9 4</b>	-	-	-	-
								210,3 7				
								669,5 7				
2. 4.	«Подли- товье – Парфино - Старая Русса» - Медвед- ково «Дорога к Дому»	Ко- митет	2022 год		дорожный фонд:  средства бюджета муници- пального района;  средства областного бюджета			<b>1809, 03</b>				
								293,6				
								1515, 43				
2. 5.	Ремонт автомо- бильных дорог общего пользо- вания местного значения вне гра- ниц насе- ленных пунктов в границах муници- пального района и искус- ственных сооруже- ний на 2023 год	Ко- митет	2023 год	1.2. 1.3.	дорожный фонд:  средства бюджета муници- пального района	-	-	-	<b>167,74 9</b>	-	-	-
									167,74 9			
2. 6.	Аварий- но- восстано- витель- ные рабо- ты по восста- новлению моста на автомо- бильной дороге общего пользо- вания местного	Ко- митет	2023 год	1.2. 1.3.	дорожный фонд:  средства бюджета муници- пального района	-	-	-	<b>40,0</b>	-	-	-
									40,0			

	значения вне границ населенных пунктов «Новая Деревня – Малое Степаново» - Городок Парфинского муниципального района											
2.7.	Оказание услуг по проведению проверки сметной стоимости по ремонту автомобильных дорог	Комитет	2023 год	1.2. 1.3.	дорожный фонд:  средства бюджета муниципального района				<b>21,19</b>  21,19			
2.8.	«Подлитовье – Парфино - Старая Русса» - Лазарицкая Лука (в том числе строительный контроль)	Комитет	2023 год	1.2. 1.3.	дорожный фонд:  средства бюджета муниципального района;  средства областного бюджета				<b>1353,96</b>  203,68  1150,29			
2.9.	«Подлитовье – Парфино - Старая Русса» - Городок (в том числе строительный контроль)				дорожный фонд:  средства бюджета муниципального района;  средства областного бюджета				<b>516,84</b>  77,75  439,09			
2.10.	«Подлитовье – Парфино - Старая Русса» - Малые Бучки (в том числе строительный контроль)	Комитет	2023 год	1.2. 1.3.	дорожный фонд:  средства бюджета муниципального района;  средства областного бюджета				<b>218,67</b>  32,89  185,77			
2.	«Подли-	Ко-	2023	1.2.	дорожный				<b>414,15</b>			

11	товье-Парфино-Старая Русса – Пола-Лозницы – «Яжелбицы-Демянск-Залучье-Старая Руса-Сольцы» - Налючи (в том числе строительный контроль)	митет	год	1.3.	фонд:  средства бюджета муниципального района;  средства областного бюджета				62,3  351,85			
2.12	Капитальный ремонт деревянного автомобильного моста через реку Воложа на автомобильной дороге общего пользования местного значения «Подлитовье - Парфино - Старая Русса» - Малые Бучки в Парфинском муниципальном районе Новгородской области (в том числе строительный контроль и авторский надзор)	Комитет	2023 год	1.2. 1.3.	дорожный фонд:  средства бюджета муниципального района;  средства областного бюджета				<b>14856,667</b>  148,567  14708,1			
2.13	Ремонт автомобильных дорог	Комитет	2020, 2024-2026 года	1.2. 1.3.	дорожный фонд:  средства	<b>2082,1</b>	-	-	-	<b>1017,88</b>	<b>1507,7</b>	<b>1565,5</b>

	общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений				бюджета муниципального района;	563,1				1017,88	810,2	868,0
					средства областного бюджета	1519,0				-	697,5	697,5
2.14	«Подлитовье – Парфино - Старая Русса» - Ободово (в том числе строительный контроль)	Комитет	2024 год	1.2.1.3.	дорожный фонд:					<b>1101,05</b>		
					средства бюджета муниципального района;					55,05		
					средства областного бюджета					1046,0		
	Всего по программе:					<b>3139,2</b>	<b>14165,58</b>	<b>12687,34</b>	<b>19373,744</b>	<b>4302,1</b>	<b>3717,7</b>	<b>3775,5</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.12.2023 № 1287

р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Парфинского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 № 268 «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Парфинского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Утвержден  
постановлением Администрации

## **ПОРЯДОК**

### **формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Парфинского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Парфинского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 № 268 «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области».

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

перечень мест для проведения ярмарок - систематизированный перечень мест для проведения ярмарок на территории Парфинского муниципального района, сформированный на основании заявок от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предложений от Администраций сельских поселений, входящих в состав Парфинского муниципального района и структурных подразделений Администрации Парфинского муниципального района (далее - Перечень мест);

место проведения ярмарки - территория (здание, сооружение, земельный участок или их часть), предназначенная для организации временной торговли продовольственными и непродовольственными товарами (выполнение работ, оказание услуг), в том числе товарами локальных производителей, включенная в перечень мест для проведения ярмарок на территории Парфинского муниципального района, утвержденный муниципальным правовым актом.

1.3. Ярмарки, за исключением ярмарок, предполагающих размещение палаток и лотков в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, проводятся на земельных участках, предоставленных в соответствии с действующим законодательством на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности право собственности на которые не разграничена.

Размещение палаток и лотков в целях организации сезонных ярмарок, на которых реализуются продукты питания и сельскохозяйственная продукция, осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

#### **2. Условия и порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок**

2.1. Места проведения ярмарок должны отвечать следующим требованиям:

соответствовать требованиям законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды;

соответствовать требованиям пожарной безопасности;

иметь транспортную доступность;

не создавать помех для прохода пешеходов и движения транспорта;

быть приспособленными для осуществления продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) с использованием сборно-разборных конструкций и (или) передвижных средств развозной и разносной торговли (автомгазины, автоприцепы, автофургоны, автоцистерны, лотки, палатки, ручные тележки);

обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к торговым объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.2. Ведение Перечня мест осуществляется Администрацией Парфинского муниципального района (далее – Администрация муниципального района) в лице комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района (далее – Комитет).

2.3. В целях формирования Перечня мест Комитет не реже одного раза в год размещает на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до начала приёма заявок, информационное сообщение о начале процедуры и сроках подачи заявок юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на включения мест для проведения ярмарок на территории Парфинского муниципального района в Перечень мест, а также предложений от Администраций сельских поселений, входящих в состав Парфинского муниципального района и структурных подразделений Администрации муниципального района.

Информационное сообщение включает в себя следующие сведения:

срок и место приёма документов,

перечень документов, необходимых для включения в Перечень мест,

контактные телефоны должностных лиц Комитета, осуществляющих консультирование по вопросам формирования Перечня мест.

Приём заявок осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты начала приёма документов, указанной в информационном сообщении.

В случае, когда первый или последний день приёма и регистрации заявок приходится на выходной день, первым или последним днём принятия заявок считается следующий за ним первый рабочий день.

2.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Заявители) подают в Администрацию муниципального района заявки на включение мест для проведения ярмарок на территории Парфинского муниципального района в Перечень мест по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением документов, подтверждающих право владения предполагаемыми местами (территориями), которые могут быть использованы для проведения ярмарок, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Администрации сельских поселений, входящих в состав Парфинского муниципального района, проводят мониторинг потребности в ярмарках того или иного типа и представляют в Комитет предложения по включению мест для проведения ярмарок в Перечень мест, в том числе для размещения палаток и лотков в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции.

2.6. Заявки предоставляются лично в рабочие дни в Администрацию муниципального района в одном экземпляре на бумажном носителе или почтовым отправлением по адресу: 175130, Новгородская область, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, а также на адрес электронной почты: adum@yandex.ru.

Комитет принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации заявок. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа, даты и времени приёма.

Заявитель, представивший документы, вправе их изменить или отозвать до истечения, установленного в информационном сообщении, срока подачи заявок.

2.7. Представленные заявки Комитет в течение пяти рабочих дней после дня окончания приёма заявок направляет в комиссию по рассмотрению заявок по формированию перечня мест для проведения ярмарок на территории Парфинского муниципального района (далее – Комиссия), состав которой утвержден приложением № 3 к настоящему Порядку.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на заседании не менее половины членов утвержденного состава. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

По результатам рассмотрения полученных заявок с учетом предложений, представленных Администрациями сельских поселений, структурными подразделениями Администрации муниципального района, Комиссия в течении пяти рабочих дней принимает решение о включении заявленных мест в Перечень мест или об отказе с указанием причин.

Основания для отказа:

несоответствие заявленного места требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации;

предоставление заявки с нарушением срока, указанного в информационном сообщении;

не представление документов.

2.8. Итоги рассмотрения заявок фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

2.9. Перечень мест формируется по результатам заседания Комиссии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.10. Решение об утверждении Перечня принимается в форме постановления Администрации муниципального района.

2.11. Администрация муниципального района в течение трёх рабочих дней со дня утверждения Перечня мест направляет уведомления заявителям о принятом решении. В уведомлении об отказе включения заявленного места в Перечень мест указываются причины отказа.

2.12. Внесение изменений в Перечень мест в части включения (исключения) мест проведения ярмарок допускается на основании поступивших обращений от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Администраций сельских поселений, входящих в состав Парфинского муниципального района, структурных подразделений Администрации муниципального района с последующим рассмотрением Комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку формирования перечня мест  
для проведения ярмарок на территории  
Парфинского муниципального района

В Администрацию  
Парфинского муниципального района

#### **ЗАЯВКА**

на включение места для проведения ярмарки  
в Перечень мест для проведения ярмарок на территории Парфинского муниципального района

1. Заявитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество гражданина, наименование юридического лица,  
наименование органа местного самоуправления, подведомственной организации)

2. Место нахождения заявителя \_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации, только для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

3. ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_

4. ФИО Руководителя \_\_\_\_\_

(только для юридических лиц)

5. Контактный телефон \_\_\_\_\_

6. Прошу включить в Перечень мест следующие объекты: \_\_\_\_\_

(Вид места (здание, сооружение (часть здания, сооружения), земельный участок)

Адрес места Кадастровый номер места Площадь (кв. м) места, на которой могут проводиться ярмарки Тип ярмарки (специализированная (продовольственные товары, промышленные товары, сельскохозяйственная продукция) или универсальная)

7. Приложение: на \_\_\_\_\_ листах

8. Решение о включении (отказе) в Перечень мест проведения ярмарок на территории Парфинского муниципального округа прошу направить на адрес: \_\_\_\_\_

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

Заявитель: \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, его представителя)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

мп (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку формирования перечня мест  
для проведения ярмарок на территории  
Парфинского муниципального района

В Администрацию Парфинского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_

проживающего \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

### **Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
настоящим даю свое согласие на обработку своих персональных данных, не возражаю против обработки Администрацией Парфинского муниципального района, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует до достижения цели обработки. Комитет вправе обрабатывать мои персональные данные как с использованием средств автоматизации так и без использования таких средств. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Комитета. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 3  
к Порядку формирования перечня мест  
для проведения ярмарок на территории  
Парфинского муниципального района

**СОСТАВ**

комиссии по рассмотрению заявок по формированию перечня мест для проведения ярмарок на территории Парфинского муниципального района

- Иванова Л.И. - заместитель Главы администрации - председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, председатель комиссии;
- Александрова Л.Н. - заместитель председателя комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Молчанова Н.В. - ведущий специалист комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:**
- Иванова Н.О. - заведующий отделом архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района;
- Кучерова И.В. - заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района;
- Фомина С.Н. - председатель комитета ЖКХ, строительства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района;
- Чернова Е.Н. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.

Приложение № 4  
к Порядку формирования перечня мест  
для проведения ярмарок на территории  
Парфинского муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

мест для проведения ярмарок на \_\_\_\_\_ год  
на территории Парфинского муниципального района

№ п/ п	Место проведения ярмарки (земельный участок, здание, сооружение либо их часть)	Адрес или адресный ориентир места проведения ярмарки	Собственник (пользователь, арендатор, владелец) места проведения ярмарки	Тип ярмарки			Специализация ярмарки			Дата (период) проведения ярмарки
				универсальная	специализированная	знаковая	тематическая	сельскохозяйственная	туристическая	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.12.2023 № 1288  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление  
Администрации муниципального района от 31.12.2019  
№ 1031**



В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района и в целях обеспечения гарантированного уровня доступности и повышения качества транспортных услуг для потребителей

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1031 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»;

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции:

«Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы»;

1.2. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы»;

1.3. Изложить муниципальную программу в новой прилагаемой редакции;

1.4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 15.12.2023 № 1288

**Муниципальная программа Парфинского муниципального района  
«Развитие регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы»  
(далее – муниципальная программа)**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	нет
Цели муниципальной программы	Организация транспортного обслуживания населения муниципального района.
Задачи муниципальной программы	Эффективное функционирование пассажирского транспорта общего пользования на территории Парфинского муниципального района
Подпрограммы муниципальной программы*	нет
Сроки реализации муниципальной программы	2020 - 2026 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам (тыс. руб.)	Объемы финансирования за счет всех источников финансирования 28375,5 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 4660,7 тыс. руб.; 2021 год – 4924,7 тыс. руб.; 2022 год – 5621,7 тыс. руб.; 2023 год – 6079,5 тыс. руб.; 2024 год – 7088,9 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.. Из них: Бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб. Областной бюджет - 28375,5 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 4660,7 тыс. руб.; 2021 год – 4924,7 тыс. руб.; 2022 год – 5621,7 тыс. руб.; 2023 год – 6079,5 тыс. руб.;

	2024 год – 7088,9 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб..
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Сохранение количества действующих маршрутов в Парфинском муниципальном районе

**Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Парфинского муниципального района, приоритеты и цели муниципальной политики в этих сферах**

Программа разработана в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Статус современного муниципального района во многом определяет гарантированный уровень доступности и качества транспортных услуг.

Транспортную систему Парфинского района в большей степени составляет автомобильный транспорт. Развитие транспорта и других отраслей экономики тесно взаимосвязано. Характер подвижности населения, уровень развития производства и торговли определяют спрос на услуги транспорта. Вместе с тем транспорт является системообразующим фактором, влияя на уровень жизни и развития производительных сил.

Основным признаком транспорта, работающего на условиях общего пользования, является его общедоступность для самых низкооплачиваемых категорий населения.

Более интенсивному развитию транспортного комплекса препятствует убыточность перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

Автомобильный транспорт является основным видом транспорта, на долю которого приходится основной объем работы по освоению пассажиропотока в населённых пунктах в границах Парфинского муниципального района. Продолжается работа по оптимизации маршрутной сети пассажирского автотранспорта с определением наиболее эффективного подвижного состава.

Пассажирский транспорт является частью инфраструктуры района, его работа во многом определяет социальный климат, влияет на общественное мнение об эффективности работы органов местного самоуправления, оказывает существенное влияние на формирование баланса общественного времени, размещение производительных сил. Техническое состояние пассажирского транспорта отражает качество жизни и степень мобильности трудовых ресурсов.

Пассажирский транспорт образует социальный сектор городского транспорта и выполняет важную социальную функцию - обслуживает пассажиров, имеющих льготы, предоставляет услуги на нерентабельных, но социально необходимых маршрутах. В 2023 году Парфинском муниципальном районе пассажирский транспорт перевозит большую часть проживающих в сельских населённых пунктах жителей, протяженность маршрутов составляет 205,7 км (11 маршрутов) и в среднем в день совершается около 32 рейсов.

Реализация мер муниципальной политики в сфере транспорта будет способствовать созданию условий для улучшения уровня транспортной доступности для жителей района, гарантированный уровень доступности и качества транспортных услуг, что в целом окажет позитивное влияние на экономическое развитие района.

Эффективное и динамичное развитие транспортной системы, конкурентоспособность транспортных предприятий обусловлены в значительной мере нормативным правовым и административно-управленческим регулированием в этой сфере.

Основными направлениями совершенствования нормативного правового и административно-управленческого регулирования на транспорте являются:

развитие конкурентного рынка транспортных услуг, содействие развитию малого и среднего предпринимательства в транспортном комплексе;

обеспечение гарантированного уровня доступности и качества транспортных услуг для населения.

В целях повышения доступности транспортных услуг для населения необходимо сохранить принцип регулирования тарифов и установленные льготы при перевозках пассажиров на автомобильном транспорте.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы сопряжена с рядом макроэкономических, социальных, финансовых и иных рисков, которые могут привести к несвоевременному или неполному решению задач муниципальной программы, нерациональному использованию ресурсов, другим негативным последствиям. К таким рискам следует отнести:

недостаточную гибкость, а также длительность процедур внесения в муниципальную программу корректировок, учитывающих изменение объемов финансирования из средств областного бюджетов и ход реализации, в том числе ускорение, отдельных мероприятий муниципальной программы и их этапов;

сокращение областного бюджетного финансирования, которое прямо влияет на возможность реализации стратегически и социально важных видов деятельности;

несвоевременное принятие нормативных правовых актов, которое будет сдерживать реализацию проектов развития транспортной системы, развития конкурентного рынка на всех видах транспорта, решение других задач муниципальной программы;

В целях минимизации негативных последствий от рисков реализации муниципальной программы система управления реализацией предусматривает следующие меры:

оптимизация распределения конкретных рисков между участниками и исполнителями муниципальной программы с учетом их реальных возможностей по управлению соответствующими рисками;  
 организация контроля результатов по основным направлениям реализации муниципальной программы, расширение прав и повышение ответственности исполнителей муниципальной программы;  
 корректировка мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Комитет организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы комитет:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается Комитетом по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Комитет готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Комитет ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы председателю комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района.

Комитет до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с первым заместителем Главы Администрации муниципального района, и направляет его в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

Приложение № 1  
 к муниципальной программе  
 Парфинского муниципального района  
 «Развитие регулярных перевозок  
 пассажиров и багажа автомобильным транспортом  
 в Парфинском муниципальном районе  
 на 2020-2026 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
 целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя	Значение целевого показателя по годам						
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13
1.	<b>«Развитие регулярных перевозок и багажа автомобильным транспортом в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»</b>									
1.1.	Количество действующих маршрутов в Парфинском муниципальном районе	ед.	2020-2026	11	11	11	11	11	11	11

Приложение № 2  
 к муниципальной программе  
 Парфинского муниципального района  
 «Развитие регулярных перевозок  
 пассажиров и багажа автомобильным транспортом  
 в Парфинском муниципальном районе  
 на 2020-2026 годы»

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>«Развитие регулярных перевозок и багажа автомобильным транспортом в Парфинском муниципальном районе на 2020-2026 годы»</b>												
1.	Задача 1. Эффективное функционирование пассажирского транспорта общего пользования на территории Парфинского района Новгородской области											
1.1.	Организация регулярных перевозок и багажа автомобильным транспортом в Парфинском муниципальном районе	Комитет	2020-2026 годы	1.1	Бюджет муниципального района	5191,2	5191,2	3318,453	6079,5	7088,9	0	0
	Всего по программе:					5191,2	5191,2	3318,453	6079,5	7088,9	0	0

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
Парфинского муниципального района  
«Развитие регулярных перевозок  
пассажира и багажа автомобильным транспортом  
в Парфинском муниципальном районе  
на 2020-2026 годы»

**ПОРЯДОК**  
расчета значений целевых показателей муниципальной программы или  
источники получения информации

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	Количество действующих маршрутов в Парфинском муниципальном районе		Муниципальный контракт от 29.10.2021 № 0350300001921000058

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.12.2023 № 459-рг  
р.п. Парфино

**Об утверждении Плана проведения плановых проверок комитетом финансов Администрации муниципального района на 2024 год**

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 01.10.2020 № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений,

специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ", региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений»:

1. Утвердить План проведения плановых проверок комитетом финансов Администрации муниципального района на 2024 год.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 12.12.2023 № 459-рг

**ПЛАН**

проведения плановых проверок комитетом финансов Администрации муниципального района на 2024 год

№ п/п	Наименование субъекта контроля	ИНН субъекта контроля	Адрес местонахождения субъекта контроля	Цель и основание проведения проверки	Месяц начала проведения проверки
1.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района"	5312004169	175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Чапаева, д. 13	Цель проверки: предупреждение и выявление нарушений действующего законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Основание проверки: пункт 3 части 3 статьи 99 Закона №44-ФЗ	март
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»	5312004440	175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60	Цель проверки: предупреждение и выявление нарушений действующего законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Основание проверки: пункт 3 части 3 статьи 99 Закона №44-ФЗ	ноябрь

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.12.2023 № 461-рг  
р.п. Парфино

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского городского поселения на 2024 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского городского поселения на 2024 год.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Утверждена  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 12.12.2023 № 461-пр

**Программа  
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского городского поселения на 2024 год**

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского городского поселения на 2024 год
Правовые основания разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; Положение о порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского городского поселения», утвержденное решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.10.2021 № 48
Разработчик программы профилактики	Администрация Парфинского муниципального района
Цели программы профилактики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;</li> <li>2. предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского городского поселения.</li> <li>3. стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;</li> <li>4. устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;</li> <li>5. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.</li> </ol>
Задачи программы профилактики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;</li> <li>2. формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского городского поселения при осуществлении муниципального контроля;</li> <li>3. укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;</li> <li>4. создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;</li> <li>5. создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;</li> <li>6. повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в</li> </ol>

	том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению; 7. инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы; 8. установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов; 9. снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики	1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц; 3. Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ 4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц; 5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц; 6. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению
Сроки реализации программы профилактики	2024 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского городского поселения на 2024 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица), устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией Парфинского муниципального района (далее по тексту – Администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Парфинского городского поселения, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. За 9 месяцев 2023 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

## **2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями Программы являются:

1) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

2) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

3) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами Программы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

4) повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены.

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1.	<b>Информирование</b> Администрация Парфинского муниципального района осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» и в средствах массовой информации актуальную информацию об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Постоянно	Должностное лицо, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
2.	<b>Консультирование</b> Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Перечень вопросов, по которым проводится консультирование: 1. Организация и осуществление муниципального контроля. 2. Порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле. 3. Получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках реализации контрольных мероприятий.	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 08:30 до 17:30 (пятница и предпраздничные дни с 08:30 до 16:30), перерыв с 13:00 до 14:00	Должностное лицо, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено
3.	Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий	80%
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.12.2023 № 462-рг  
р.п. Парфино

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электриче-**



**ском транспорте и дорожном хозяйстве на территории  
Парфинского муниципального района на 2024 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского муниципального района на 2024 год.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

Утверждена  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 12.12.2023 № 462-пр

**Программа  
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального  
контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве  
на территории Парфинского муниципального района на 2024 год**

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского муниципального района на 2024 год
Правовые основания разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; Положение о порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского муниципального района», утвержденное решением Думы Парфинского муниципального района от 27.10.2021 № 54
Разработчик программы профилактики	Администрация Парфинского муниципального района
Цели программы профилактики	1. предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; 2. предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского муниципального района. 3. стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами; 4. устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 5. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
Задачи программы профилактики	1. выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; 2. формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского муниципального района при осуществлении муниципального контроля; 3. укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности; 4. создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъ-

	<p>ектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;</p> <p>5. создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;</p> <p>6. повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;</p> <p>7. инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы;</p> <p>8. установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;</p> <p>9. снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики	<p>1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;</p> <p>2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;</p> <p>3. Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ</p> <p>4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;</p> <p>5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;</p> <p>6. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению</p>
Сроки реализации программы профилактики	2024 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского муниципального района на 2024 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица), устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией Парфинского муниципального района (далее по тексту – Администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Парфинского муниципального района, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. За 11 месяцев 2023 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований. Связано с тем, что автомобильные дороги общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района являются собственностью Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района, находятся в казне муниципальных образований, в аренду, оперативное управление не передавались.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями Программы являются:

1) предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

2) предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского муниципального района;

3) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

4) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами Программы являются:

- 1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- 2) формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского муниципального района при осуществлении муниципального контроля;
- 3) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- 4) создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- 5) создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
- 6) повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- 7) инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы;
- 8) установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;
- 9) снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены.

### 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1.	<p><b>Информирование</b> Администрация Парфинского муниципального района осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах актуальную информацию об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве</p>	Постоянно	Должностное лицо, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
2.	<p><b>Консультирование.</b> Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Перечень вопросов, по которым проводится консультирование: 1. Организация и осуществление муниципального контроля. 2. Порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле. 3. Получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках реализации контрольных мероприятий.</p>	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 08:30 до 17:30 (пятница и предпраздничные дни с 08:30 до 16:30), перерыв с 13:00 до 14:00	Должностное лицо, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

### 4. Показатели результативности и эффективности Программы

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Величина</b>
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено
3.	Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий	80%
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.12.2023 № 463-рг  
р.п. Парфино

**О проведении спортивных мероприятий, посвященных Дню образования района**

В соответствии с календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2023 год, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 30.12.2022 № 490-рз, Порядком финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 25.07.2017 № 531:

1. Провести 13 декабря 2023 года спортивные мероприятия, посвященные Дню образования района.
2. Проведение спортивных мероприятий, посвященных Дню образования района возложить на Комитет образования и спорта Администрации муниципального района, совместно с Администрацией муниципального района.
3. Утвердить:
  - 3.1. Программу спортивных мероприятий, посвященных Дню образования района (Приложение № 1);
  - 3.2. Состав оргкомитета спортивных мероприятий, посвященных Дню образования района (Приложение № 2);
  - 3.3. Порядок и условия проведения турнира по мини-футболу на Кубок Главы Парфинского муниципального района (Приложение № 3);
4. Финансирование осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1034.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Ж.А. Абрамову.
6. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Приложение № 1  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 12.12.2023 № 463-рг

**Программа  
спортивных мероприятий, посвященных Дню образования района**

<b>Название соревнований</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Место проведения</b>
Турнир по мини-футболу на Кубок Главы Парфинского муниципального района	13.12.2023	14:00	на базе МАУДО «СП» п. Парфино

Приложение № 2

к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 12.12.2023 № 463-рг

**Состав  
оргкомитета спортивных мероприятий, посвященных Дню образования района**

1. Матвеева Н.Н. – председатель Комитета образования и спорта Администрации муниципального района.
2. Быстрова С.Е. – ведущий служащий Комитета образования и спорта Администрации муниципального района.
3. Рыбаков Е.В. - директор МАУДО «СШ» п. Парфино.
4. Алексеева Т.В. – учитель физической культуры MAOYOSH д. Федорково.

Приложение № 3  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 12.12.2023 № 463-рг

**Порядок и условия  
проведения турнира по мини-футболу на Кубок Главы Парфинского муниципального района**

1. Участники соревнований:  
К соревнованиям допускаются команды из 8 игроков детско-юношеской возрастной категории:  
2010 – 2011 г.р.;  
2012 - 2013 г.р.;  
2014 - 2015 г.р.
2. Место и сроки проведения:  
13 декабря 2023 года на базе МАУДО «СШ» п. Парфино.
3. Регламент проведения:

13:30	Заезд участников
14:00	Церемония открытия
14:10	Проведение соревнований
17:00	Церемония награждения победителей

4. Заявки на участие:  
Командные заявки предъявляются главному судье соревнований в день приезда. На каждого игрока предъявляется паспорт.
5. Руководство проведением соревнований:  
Общее руководство проведением соревнований осуществляет оргкомитет. Непосредственно проведение соревнований возлагается на директора МАУДО «СШ» п. Парфино – Рыбакова Е.В.
6. Подведение итогов и награждение победителей:  
Соревнования проводятся и управляются по упрощенным правилам игры в мини-футбол.  
Команды - победители за I, II, III места награждаются Кубками, грамотами и медалями. Лучший игрок и лучший вратарь награждаются грамотами.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13.12.2023 № 465-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменения в Положение о Комитете образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района**

В соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пунктом 1.1 постановления Правительства Новгородской области от 21.03.2014 № 184 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»:

1. Внести изменение в Положение о Комитете образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации муниципального района от 23.12.2015 № 270-рг «Об

утверждении Положения о Комитете образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района», исключив пункт 2.1.5 раздела 2 «Цели и задачи Комитета».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.12.2023 № 470-рг

р.п. Парфино

#### **О внесении изменений в состав организационного комитета по подготовке и проведению ежегодного районного благотворительного марафона «Рождественский подарок»**

1. Внести изменения в состав организационного комитета по подготовке и проведению ежегодного районного благотворительного марафона «Рождественский подарок», утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 16.12.2022 № 462-рг, изложив его состав в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 15.12.2023 № 470-рг

#### **Состав**

#### **организационного комитета по подготовке и проведению ежегодного районного благотворительного марафона «Рождественский подарок»**

Залогин Александр Викторович	- Глава муниципального района, председатель организационного комитета;
Абрамова Жанна Анатольевна	- заместитель Главы администрации, заместитель председателя организационного комитета;
Дементьев Владислав Викторович	- первый заместитель Главы администрации, заместитель председателя организационного комитета;
Афанасьева Лариса Петровна	- ведущий служащий по социальным вопросам Администрации муниципального района, секретарь организационного комитета;
<b>Члены оргкомитета:</b>	
Анцанс Анита	- руководитель организационного отдела ООО «Парфинский фанерный комбинат» (по согласованию);
Оскаровна Борисов	- Глава Федоровского сельского поселения (по согласованию);
Владимир Алексеевич Григорьева	- председатель Думы Парфинского муниципального района (по согласованию);
Светлана Евгеньевна Жукова	- заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района;
Вера Геннадьевна Иванова	- заместитель Главы администрации - председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;
Людмила Ивановна Матвеева	- председатель комитета образования и спорта Администрации муниципального района;
Наталья Николаевна Меликова	- председатель районной организации НООО ветеранов (пенсионеров) войны,

Эльвира Меликсетовна Мошникова Кристина Анатольевна Николаева Светлана Николаевна Новожилова Людмила Сергеевна Отец Вячеслав	труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию); - управляющий делами администрации муниципального района; - заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию); - главный редактор газеты «Приильменская правда» (по согласованию);
Павленко Александр Анатольевич Парфенова Ольга Игоревна Петров Сергей Михайлович Полявина Татьяна Михайловна Тимофеева Галина Николаевна Харитоновна Елена Васильевна	- священник, настоятель прихода во имя преподобного Серафима Саровского (по согласованию); - директор ООО «Северный лес», член общественного Совета Парфинского муниципального района (по согласованию); - директор ОАУСО «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию); - Глава Половского сельского поселения (по согласованию);  - председатель районной общественной организации совет женщин (по согласованию); - начальник отдела социальной защиты Парфинского района ГОКУ «Центр социального обслуживания и выплат»; - председатель общественного Совета Парфинского муниципального района (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.12.2023 № 471-рг  
р.п. Парфино

**О ежегодном районном благотворительном марафоне  
«Рождественский подарок»**

В целях сохранения и продолжения традиций милосердия и оказания помощи жителям Парфинского района, семьям участников специальной военной операции, находящимся в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в решении социально-бытовых вопросов, семей погибших участников специальной военной операции, детей-инвалидов участников специальной военной операции, инвалидов боевых действий из числа участников специальной военной операции:

1. Поддержать инициативу Фонда социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» в проведении ежегодного районного благотворительного марафона «Рождественский подарок» с 14 декабря 2023 года по 19 января 2024 года.
2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по подготовке и проведению ежегодного районного благотворительного марафона.
3. Рекомендовать Администрациям сельских поселений, федеральным, государственным, муниципальным учреждениям, редакции газеты «Приильменская правда», районным общественным организациям: совету женщин и НООО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, принять участие в ежегодном районном благотворительном марафоне.
4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Утвержден  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 15.12.2023 № 471-рг

**Состав  
организационного комитета по подготовке и проведению ежегодного районного благотворительного марафона  
«Рождественский подарок»**

Залогин  
Александр Викторович  
Абрамова

- Глава муниципального района, председатель организационного комитета  
- заместитель Главы администрации, заместитель председателя организацион-

Жанна Анатольевна	ного комитета
Дементьев	- первый заместитель Главы администрации, заместитель председателя организационного комитета
Владислав Викторович	
Афанасьева	- ведущий служащий по социальным вопросам Администрации муниципального района, секретарь организационного комитета
Лариса Петровна	
<b>Члены оргкомитета:</b>	
Анцанс	- руководитель организационного отдела ООО «Парфинский фанерный комбинат» (по согласованию)
Анита Оскаровна	
Борисов	- Глава Федоровского сельского поселения (по согласованию)
Владимир Алексеевич	
Григорьева	- заместитель председателя Думы Парфинского муниципального района (по согласованию)
Светлана Евгеньевна	
Жукова	- заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района
Вера Геннадьевна	
Иванова	- заместитель Главы администрации – председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
Людмила Ивановна	
Матвеева	- председатель комитета образования и спорта Администрации муниципального района
Наталья Николаевна	
Меликова	- председатель районной организации НООО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Эльвира Меликсетовна	- управляющий делами администрации муниципального района
Мошникова	
Кристина Анатольевна	
Николаева	- заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию)
Светлана Николаевна	
Новожилова	- главный редактор газеты «Приильменская правда» (по согласованию)
Людмила Сергеевна	
Отец Вячеслав	- священник, настоятель прихода во имя преподобного Серафима Саровского (по согласованию)
Павленко	
Александр Анатольевич	- директор ООО «Северный лес», член общественного Совета Парфинского муниципального района (по согласованию)
Парфенова	
Ольга Игоревна	- директор ОАУСО «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
Петров	- Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)
Сергей Михайлович	
Полявина	- председатель районной общественной организации совет женщин (по согласованию)
Татьяна Михайловна	
Тимофеева	- начальник отдела социальной защиты Парфинского района ГОКУ «Центр социального обслуживания и выплат»
Галина Николаевна	
Харитоновна	- председатель общественного Совета Парфинского муниципального района (по согласованию)
Елена Васильевна	

### **Извещение**

#### **о предоставлении земельного участка в аренду для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Парфинского района**

Сообщается о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 53:13:000000:147, для сельскохозяйственного производства, площадью 3238802 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 19.12.2023 по 17.01.2024. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе. Подача заявления в электронной форме или в форме электронного документа по электронной почте не предусмотрена. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

С местом расположения земельного участка возможно ознакомиться с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.



Информационные сообщения:



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ  
И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.12.2023 № 3998

Великий Новгород

**Об утверждении извещения**

В соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», приказом департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области от 24.04.2017 № 958 «О наделении областного учреждения полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости», Положением о министерстве строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 17.07.2020 № 332, распоряжением Правительства Новгородской области от 03.08.2020 № 249-рз «О передаче функций и полномочий учредителя государственного областного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки и недвижимости», приказом министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 20.06.2022 № 1466 «О проведении государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Новгородской области, в 2023 году» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое извещение о принятии министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее министерство) постановления от 27.11.2023 № 28 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Новгородской области» (далее постановление № 28).

2. Отделу по управлению и распоряжению государственным имуществом департамента имущественных отношений министерства в течение тридцати рабочих дней со дня принятия постановления № 28 обеспечить информирование о его принятии, путем:

2.1. размещения извещения на официальном сайте министерства (<http://minstroy.novreg.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», а также на информационном сайте министерства;

2.2. опубликования извещения в газете «Новгородские ведомости»;

2.3. направления копии приказа и извещения в органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов, городского округа, муниципальных округов Новгородской области.

**Первый заместитель  
министра**

**А.Н. Сафин**



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом министерства строительства,  
архитектуры и имущественных  
отношений Новгородской области  
от 06.12.2023 № 3998

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о принятии постановления**

Постановлением министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от ноября 2023 года № в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» **утверждены результаты определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Новгородской области.**

Кадастровая стоимость указанных объектов недвижимости рассчитана по состоянию на 1 января 2023 года.

Данное постановление 29 ноября 2023 года опубликовано в газете «Новгородские ведомости» (официальный выпуск) от 29.11.2023 № 48 (5333) и вступит в силу по истечении месяца после дня его официального опубликования.

Для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, сведения о кадастровой стоимости указанных выше объектов недвижимости будут применяться с 1 января 2024 года.

С указанным постановлением можно ознакомиться на сайте министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области в разделе «Кадастровая оценка» (<https://minstroy.novreg.ru/activity/propertyrelations/kadastrovaya-otsenka/>)

Обращаем внимание, что государственное областное бюджетное учреждение «Центр кадастровой оценки и недвижимости» (далее – Учреждение) рассматривает заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с учетом требований статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ, а также Методических указаний о государственной кадастровой оценке, утвержденных приказом Росреестра от 04.08.2021 № П/0336. Заявления могут быть поданы в течение пяти лет со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о соответствующей кадастровой стоимости.

Форма заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также требования к его заполнению утверждены приказом Росреестра от 6 августа 2020 года № П/0286, с которым можно ознакомиться на сайте Учреждения (<https://кццнз.рф/>) в разделе «Определение кадастровой стоимости» «Заявления об исправлении ошибок».

Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, вправе подать любые юридические и физические

лица, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Заявление может быть подано:

- лично на бумажном носителе по адресу: г. Великий Новгород, пр. Мира, д. 32, корп.1, офис 206 в рабочие дни с 9.00 до 13.00 часов (контактный телефон: 8(8162) 948-963; или через МФЦ.
- регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 173025, г. Великий Новгород, пр. Мира, д. 32, корп. 1, офис 206;
- в форме электронного документа с приложением отсканированных образов прилагаемых документов (с обязательным подписанием электронной цифровой подписью) на электронный адрес: [kcnz@mail.ru](mailto:kcnz@mail.ru).
- с использованием портала государственных и муниципальных услуг (подписание усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя не требуется).

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Парфинского муниципального района

А.И. Залогин  
18 декабря 2023 г.

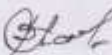


## АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ


по проведению открытого аукциона на право заключения  
договора аренды нежилого помещения

2023 год

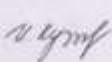
Аукционную документацию подготовила:  
Заместитель председателя комитета-  
начальник отдела имущественных отношений КУМИ  
Администрации муниципального района

 О.В. Пантелеева

Согласовано:  
Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Администрации муниципального района

 Е.Н. Чернова

Заведующий отделом правовой работы  
Администрации муниципального района

 И.В. Кучерова

**СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ:**

1. Термины и определения.
2. Общие положения.
3. Состав и характеристика объекта.
4. Условия участия в аукционе.
5. Задаток и обеспечение исполнения договора: размер, срок, порядок внесения и условия возврата.
6. Порядок предоставления аукционной документации и порядок разъяснений положений документации об аукционе.
7. Предоставление аукционной документации и порядок разъяснений положений документации об аукционе.
8. Требования к документам, предоставляемым заявителями для участия в аукционе.
9. Порядок подачи заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению.
10. Порядок и срок отзыва заявок
11. Порядок рассмотрения комиссией заявок заявителей.
12. Порядок проведения аукциона
13. Порядок заключения договора по результатам проведения аукциона.

## УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

На право заключения договоров аренды на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Парфинского муниципального района.

### I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Аукцион в электронной форме** (далее Аукцион) – Аукцион на право заключения договоров аренды нежилого помещения (далее договор), расположенного по следующему адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 50в, пом. №8, который проводится в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

1.2. **Участник Аукциона** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

1.3. **Заявитель** - Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в Аукционе, зарегистрированные в государственной информационной системе "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://torgi.gov.ru/> (далее – ГИС торги, официальный сайт).

1.4. **Победитель Аукциона** – Участник Аукциона, предложивший лучшую цену на торгах и соответствующий требованиям документации о торгах.

1.5. **Шаг Аукциона** – величина повышения начальной ставки арендной платы 5% начальной цены.

1.6. Оператор электронной площадки – АО «Сбербанк-АСТ», владеющее сайтом <https://utp.sberbank-ast.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Универсальная электронная платформа СберА – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://utp.sberbank-ast.ru/> (далее – УТП).

1.8. Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» - раздел УТП, в котором проводятся Аукционы в электронной форме на право заключения договоров аренды жилых помещений (далее – ТС).

1.9. **Объект** – нежилое помещение площадью 16,9 кв.м., расположенное по адресу: 175120, Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 50в, пом. №8.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Размещенное на ГИС торги извещение о проведении Аукциона является неотъемлемой частью настоящей документации об Аукционе.

2.2. Материалы для проведения Аукциона подготовлены на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Приказа Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или Аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

2.3. Предмет Аукциона – право заключения договора аренды Объекта.

По итогам Аукциона в электронной форме Организатор Аукциона заключает с Победителем Аукциона договор аренды Объекта по ставке арендной платы, установленной в ходе Аукциона.

2.4. Собственник Объекта – МО Парфинский муниципальный район.

2.5. Организатор Аукциона - Администрация Парфинского муниципального района.  
Почтовый адрес: 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп.Парфино, ул.Карла Маркса, д.60, тел.: 88165061738, адрес эл.почты: oumiparf@mail.ru. Адрес сайта:

2.6. **Форма Аукциона** – Аукцион проводится в электронной форме и является открытым по составу Участников и форме подачи предложений.

2.7. **Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе** - с 09.00 по московскому времени «19» декабря 2023 года до 10:00 по московскому времени – «15» января 2024 года.

2.8. Порядок подачи заявок на участие в Аукционе - подача заявок Заявителем осуществляется на Универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» с 9,00 даты начала приема заявок до 10:00 даты окончания приема заявок, указанные в извещении о проведении Аукциона, в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью Заявителя.

2.9. Дата начала рассмотрения заявок на участие в Аукционе - «15» января 2024 года.

2.10. Дата, время, место проведения Аукциона – «17» января 2024 года в 10:00 по московскому времени на Универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

2.11. **Начальная (минимальная) стоимость арендной платы за срок аренды 11 месяцев 29 дней составляет 45 000,00 рублей**, не включая налог на добавленную стоимость (без НДС).

Условия перечисления арендной платы определяются правообладателем имущества в соответствии с условиями договора.

2.12. Форма, сроки и порядок оплаты по договору – информация представлена в п.4 приложения № 3 (проект типового договора) к настоящей Документации.

2.13. Порядок пересмотра цены договора - годовая арендная плата за арендуемое по настоящему Договору помещение определяется в российских рублях на основании результатов Аукциона. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, но может быть пересмотрена в сторону увеличения по соглашению сторон в порядке, установленном Договором.

2.14. Техническое состояние Объекта на момент окончания срока договора – состояние Объекта на момент окончания срока договора должно быть в пределах естественного износа (если иное не установлено Договором).

2.15. «Шаг Аукциона» - 5 % (пять процентов) начального (минимального) платежа составляет 2250,00 рублей.

2.16. «Субаренда» - передача прав аренды (субаренда) третьим лицам не допускается.

### 3. СОСТАВ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

3.1. Технические характеристики и иные сведения об Объекте:

3.1.1. Адрес местонахождения Объекта –175130, Новгородская область, Парфинский район, рп.Парфино, ул. Карла Маркса, д.50в, каб.№8;

3.1.2. Вид Объекта – нежилое помещение;

3.1.3. Площадь Объекта – 16,9 кв.м.

3.1.4. Функциональное назначение Объекта – для размещения сотрудников арендатора (штатных/внештатных);

3.1.5. Сведения об обременениях - отсутствуют.

### 4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

4.1. Для участия в Аукционе Заявитель обязан осуществить следующие действия:  
- пройти регистрацию в Реестре Участников торгов в ГИС Торги;



- подать заявку на участие в Аукционе по установленной документацией об Аукционе форме (Приложение №2) с приложением необходимого пакета документов, перечень которых приведен в разделе 7 документации об Аукционе и Приложении №1 к ней;

4.2. Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в Аукционе в случаях:

4.2.1. непредставления документов, указанных в документации об Аукционе, либо их ненадлежащего оформления, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

4.2.2. несоответствия заявки на участие в Аукционе требованиям документации об Аукционе, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4.2.3. невнесения задатка;

4.2.4. наличия решения о ликвидации Заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.2.5. наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в Аукционе.

4.3. Порядок проведения осмотра Объекта.

4.3.1. Заявитель или его уполномоченный представитель могут осмотреть объект на основании смотрового ордера. Для получения смотрового ордера необходимо направить на электронную почту [osmirarf@mail.ru](mailto:osmirarf@mail.ru) свои Ф.И.О., контактный телефонный номер, электронную почту и адрес объекта для осмотра. Осмотр помещений осуществляется в рабочие дни с 10:00 до 17:00.

Уточнить информацию по выставленному на Аукцион объекту можно по телефону: 8(81650)61738.

4.3.2. Организатор Аукциона обеспечивает показ Объекта не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты начала приема заявок, указанной на ГИС торги, но не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

4.3.3. В случае неявки Заявителя или его уполномоченного представителя в назначенное Организатором Аукциона время и место, претензии от Заявителя не принимаются.

#### 5. ЗАДАТОК И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА: РАЗМЕР, СРОК, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА

5.1. Для участия в Аукционе Заявитель вносит задаток в соответствии с Извещением. Оплата задатка осуществляется путем блокировки денежных средств в сумме задатка на лицевом счете Заявителя на электронной площадке в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

5.2. Размер задатка по объекту на участие в Аукционе составляет 10% начальной (минимальной) цены права на заключение договора аренды, что составляет 4500,00 рублей (четыре тысячи пятьсот рублей 00 копеек).

5.3. Срок внесения задатка - с даты начала до даты окончания приема заявок, указанных в п. 2.8 настоящей Документации. При этом документ или копия документа, подтверждающие внесение задатка должны быть приложены к заявке на участие в Аукционе. На момент подачи заявки задаток должен быть зачислен на лицевой счет Заявителя на электронной площадке.

5.4. Задаток считается внесенным с момента блокировки денежных средств в сумме задатка на лицевом счете Заявителя на электронной площадке.

5.5. Порядок внесения и условия возврата задатка

Задаток перечисляется на счет электронной площадки. Информация о банковских реквизитах АО «Сбербанк-АСТ» размещена в открытом доступе на УТП (универсальная торговая площадка) в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в разделе «Информация по ТС», подразделе «Банковские реквизиты» (<https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>).

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Заявителя - в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

В случае если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора электронной площадки, направив обращение на адрес электронной почты [oumiparf@mail.ru](mailto:oumiparf@mail.ru) с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

В назначении платежа необходимо указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ЗА УЧАСТНИКА ТРЕТЬИМ ЛИЦОМ, НЕ ЗАЧИСЛЯЮТСЯ НА СЧЕТ ТАКОГО УЧАСТНИКА НА УТП.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО Сбербанк-АСТ"  
ИНН: 7707308480  
КПП: 770401001  
Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА  
БИК: 044525225  
Корреспондентский счет: 30101810400000000225

5.6. Организатор Аукциона вправе отказаться от проведения Аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, разблокируются в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

5.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, разблокируются оператором электронной площадки в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

5.8. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, разблокируются оператором электронной площадки Заявителям, не допущенным к участию в Аукционе, в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

5.9. Участникам Аукциона, за исключением победителя Аукциона и Участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, денежные средства, внесенные в качестве задатка, разблокируются оператором электронной площадки в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

5.10. Задаток, внесенный Участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, разблокируется оператором электронной площадки в соответствии с регламентом оператора электронной площадки, после предоставления Организатором Аукциона информации о подписании договора с победителем Аукциона.

5.11. Организатор Аукциона в соответствии с пунктом 5 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации при заключении договора с Победителем аукциона, Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, Заявителем, подавшим единственную заявку на участие в Аукционе, а также Заявителем, признанным единственным

Участником Аукциона, сумму внесенного им задатка засчитывает в качестве задатка по договору аренды в счет исполнения обязательств по заключенному договору в размере, указанном в документации об Аукционе. Сумма задатка, превышающая размер указанных обязательств, или ее часть засчитывается в счет арендной платы по Договору аренды на основании обращения арендатора и/или подлежит возврату Заявителю.

5.12. В случае если Победитель Аукциона, единственный принявший участие в Аукционе его Участник либо Заявитель, признанный единственным Участником Аукциона, либо Заявитель, который и единственная заявка которого соответствуют всем требованиям и указанным в Извещении условиям Аукциона, или Участник Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный настоящей

Документацией, не представил организатору Аукциона подписанный договор, Акт на сдачу в аренду, а также обеспечение исполнения договора (п. 4.3 проекта договора аренды), он признается уклонившимся от заключения договора. Задаток, внесенный таким Участником, не возвращается.

5.13. В случае возникновения противоречий в отношении сроков и порядка зачисления/возврата задатков – применяются правила, установленные Регламентом электронной площадки.

#### 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

6.1. Аукционная документация размещена на официальном сайте: <https://torgi.gov.ru/>

6.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений Аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к организатору Аукциона не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе, организатор Аукциона размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений Аукционной документации на официальном сайте, оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке.

6.3. Организатор Аукциона не несет ответственности в случае, если лицо, желающее участвовать в Аукционе, не ознакомилось с изменениями, внесенными в Извещение, размещенными на сайте оператора электронной площадки, а также на сайте <https://torgi.gov.ru/>.

#### 7. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

7.1. Для участия в Аукционе Заявителю необходимо подать Заявку по форме Организатора аукциона, установленной в Приложении №2 к документации об Аукционе, в срок, определенный в разделе 2 Документации об Аукционе, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), а также приложить электронные образцы документов, предусмотренных Приложением 1 Документации об Аукционе. Заявка заполняется от руки или в печатном виде и подписывается Заявителем (или лицом, уполномоченным выступать от заявителя по доверенности), подпись заверяется печатью (при наличии). Заполненная, подписанная (заверенная печатью) Заявка сканируется и прикрепляется к электронной заявке.

7.2. Заявка по форме, установленной в Приложении №2 к документации об Аукционе должна быть подписана уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени Заявителя. Подпись на заявке на участие в Аукционе, поданной юридическим лицом, удостоверяется печатью.

7.3. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть составлены на русском языке.

7.4. Документы для участия в торгах в электронной форме представляются Заявителем или его представителем посредством функционала электронной площадки в виде

электронных документов либо скан-копий (электронных образов) документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), подписанных электронной подписью (далее – ЭП), в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки.

7.5. Заявка на участие в торгах в электронной форме подается Заявителем одновременно со всеми приложениями к ней в формате скан-копий (электронных образов). Подаваемый пакет документов должен быть подписан ЭП Участника торгов в электронной форме.

7.6. Электронный документ, подписанный ЭП, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия.

7.7. Заявка и прилагаемые к ней документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям, указанным в Извещении, и требованиям законодательства Российской Федерации.

7.8. Сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах, не должны допускать двусмысленного толкования.

7.9. Документы, имеющие подчистки и исправления, не принимаются, за исключением случаев, когда исправления парафированы уполномоченными лицами. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

7.10. Заявитель вправе отозвать заявку посредством штатного интерфейса электронной площадки не позднее дня окончания приема заявок.

## 8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ

8.1. Заявка на участие в Аукционе подается в срок, установленный документацией об Аукционе.

8.2. Заявка на участие в Аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении Аукциона, подается в виде электронного документа, подписанного ЭП Заявителя.

8.3. Подача заявки на участие в торгах может осуществляться лично Заявителем в Торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее ТС), либо представителем Заявителя, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Заявителя либо представителя Заявителя посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

8.4. Заявитель заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением и документацией об Аукционе файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на УПП, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором Организатору вместе с заявкой на участие после окончания приема заявок.

8.5. Документы на иностранном языке, предоставляемые иностранными лицами, должны быть легализованы, в установленном действующим законодательством РФ порядке, и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

8.6. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми.

8.7. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).

8.8. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета Аукциона. В случае установления Комиссией факта подачи одним Заявителем двух и более заявок на участие в Аукционе в отношении предмета Аукциона, при условии, что поданные ранее заявки таким Заявителем не отозваны, все заявки на участие в Аукционе такого Заявителя, поданные в отношении предмета Аукциона, не рассматриваются и возвращаются Заявителю.

8.9. Прием заявок на участие в Аукционе прекращается в указанный в разделе 2 настоящей документации об Аукционе день рассмотрения заявок на участие в Аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

8.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана

только одна заявка или не подано ни одной заявки, Аукцион признается несостоявшимся, что вносится в протокол.

8.11. Заявка, оформленная не в соответствии с требованиями к оформлению заявки, не принимается Организатором Аукциона.

## 9. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК

9.1. Заявитель вправе отозвать заявку на электронной площадке в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

Задаток разблокируется оператором электронной площадки в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

## 10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ ЗАЯВОК ЗАЯВИТЕЛЕЙ

10.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в Аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об Аукционе

10.2. Аукционная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

10.3 Аукционная комиссия :

10.3.1. рассматривает заявки, поданные Заявителями;

10.3.2. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе, принимает решение о допуске Заявителей к участию в Аукционе или об отказе в допуске Заявителей к участию в Аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным в разделе 4 настоящей документации об Аукционе.

10.4. Срок рассмотрения заявок на участие в Аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в Аукционе Заявителя и о признании Заявителя

Участником Аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в Аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

10.5.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Аукциона несостоявшимся.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе оператор электронной площадки направляет Заявителям уведомление о признании их Участниками Аукциона или об отказе в допуске к участию в Аукционе с указанием оснований такого отказа.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае если принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником Аукциона, Аукцион признается несостоявшимся.

10.5.2. В случае если Аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в Аукционе только одним Заявителем (далее - единственный Заявитель на участие в Аукционе), либо признания Участником Аукциона только одного Заявителя (далее - единственный Участник Аукциона), с единственным Заявителем на участие в Аукционе, в случае если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об Аукционе, либо с единственным Участником Аукциона, организатор Аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в Аукционе и документацией об Аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении Аукциона. При этом заключение договора для единственного Заявителя на участие в Аукционе, единственного Участника Аукциона, является обязательным.

10.6. Указанный протокол размещается Организатором Аукциона на Официальном сайте.

## 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

11.1. В Аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками Аукциона.

11.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок, на электронной площадке путем повышения ежегодного начального (минимального) платежа (без НДС), указанного в извещении о проведении Аукциона, а также в п.1.6 настоящей Документации (Таблица), на "шаг Аукциона".

11.3. "Шаг Аукциона" устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) ежегодной арендной платы, указанной в извещении о проведении Аукциона.

11.4. При проведении Аукциона устанавливается время приема предложений Участников Аукциона о цене ежегодной арендной платы (без НДС), составляющее 60 минут от начала проведения такого Аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене ежегодной арендной платы (без НДС).

Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене ежегодной арендной платы (без НДС), увеличивающего его текущее значение на "шаг Аукциона", такой Аукцион автоматически завершается.

Представленное Участником Аукциона предложение о цене ежегодной арендной платы (без НДС) не может быть ниже начальной (минимальной) цены ежегодной арендной платы (без НДС), равным или ниже ранее представленных Участниками предложений о цене ежегодной арендной платы (без НДС). Участник, предложение о цене ежегодной арендной платы (без НДС) которого является лучшим текущим предложением о цене ежегодной арендной платы (без НДС), не вправе делать следующее предложение о цене.

Победителем Аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену ежегодной арендной платы (без НДС).

Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор Аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов Аукциона.

Участникам Аукциона, за исключением победителя Аукциона и Участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене ежегодной арендной платы (без НДС), задаток возвращается в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

11.5. Задаток, внесенный Участником, признанным победителем Аукциона, перечисляется в счет оплаты обеспечения по договору аренды.

11.6. Задаток, внесенный Участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене ежегодной арендной платы (без НДС), возвращается такому Участнику Аукциона в соответствии с регламентом оператора электронной площадки после подписания договора с победителем Аукциона.

11.7. Если в течение 60 минут от начала проведения Аукциона Участники Аукциона не подали ни одного предложения о цене ежегодной арендной платы (без НДС), предусматривающего более высокую цену ежегодной арендной платы (без НДС), чем ежегодный начальный (минимальный) платеж (без НДС), Аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения Аукциона организатор Аукциона составляет и подписывает протокол о признании Аукциона несостоявшимся.

11.8. В случае если победитель Аукциона уклонился от заключения договора, подписания Акта на сдачу в аренду, заключение договора осуществляется с Участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене ежегодной арендной платы (без НДС). При этом заключение договора аренды для Участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, по этой цене является обязательным.

## 12. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

12.1. Победитель Аукциона, единственный принявший участие в Аукционе его Участник, либо Заявитель, признанный единственным Участником Аукциона, либо Заявитель, который и единственная заявка которого соответствуют всем требованиям и указанным в

Извещении условиям Аукциона, в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения информации о результатах Аукциона на официальном сайте торгов заключает с Организатором Аукциона Договор и в течение 7 календарных дней со дня заключения Договора подписывает Акт на сдачу в аренду. Не допускается заключение Договоров, указанных в данном пункте, ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах Аукциона на официальном сайте торгов.

12.2. В срок, предусмотренный для заключения договора (пункт 12.1. настоящей документации), Организатор Аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем Аукциона либо с Участником Аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 12.6. настоящей документации об Аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого Участника Аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника Аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 7 настоящей документации об Аукционе.

12.3. В случае отказа от заключения договора с победителем Аукциона либо при уклонении победителя Аукциона от заключения договора с Участником Аукциона, с которым заключается такой договор, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 12.2. настоящей документации об Аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор Аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора Аукциона.

Указанный протокол размещается организатором Аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

12.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение Аукциона не требуется.

12.5. В случае если победитель Аукциона или Участник Аукциона, сделавший предпоследнее предложение о ставке арендной платы, в срок, предусмотренный п.12.1 документации об Аукционе, не представил организатору Аукциона подписанный договор и Акт на сдачу в аренду, а также обеспечение исполнения договора, в случае если организатором Аукциона такое требование было установлено, победитель Аукциона или Участник Аукциона, сделавший предпоследнее предложение о ставке арендной платы, признается уклонившимся от заключения договора, внесенный им задаток удерживается.

12.6. Организатор Аукциона обязан заключить договор с Участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о ставке арендной платы, при отказе от заключения договора победителя Аукциона.

12.7. Организатор Аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает Участнику Аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о ставке арендной платы, проект Договора, который составляется путем включения ставки арендной платы, предложенной Участником Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о ставке арендной платы, в проект Договора, прилагаемый к документации об Аукционе.

12.8. Проект Договора подписывается Участником Аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о ставке арендной платы, в десятидневный срок и представляется Организатору Аукциона.

12.9. В случае если Договор не заключен с Победителем Аукциона или с Участником Аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о ставке арендной платы, Аукцион признается несостоявшимся.

### 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Условия Аукциона, порядок и условия заключения Договора с Победителем Аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в Аукционе является акцептом такой оферты.

13.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей Документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением Порядка пересмотра цены Договора (п.2.16 настоящей Документации).

13.3. Все вопросы, касающиеся проведения Аукциона, не нашедшие отражения в настоящей документации об Аукционе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и регламентом электронной площадки.



Приложение 1  
к документации  
об Аукционе

Перечень документов, требуемых для участия в Аукционе

1.1 Заявка на участие в Аукционе по утвержденной форме (Приложение 2 к Документации об Аукционе).

1.2 Документы, подтверждающие полномочия и статус Заявителя:

• Заявитель, являющийся российским юридическим лицом:

(а) Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

(б) В случае если от имени Заявителя действует представитель по доверенности, - доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

(в) В случае если от имени Заявителя действует представитель по доверенности, такая доверенность должна содержать полномочия представителя на заключение договора по итогам торгов от имени Заявителя.

В случае если полномочия представителя Заявителя основаны на агентском договоре, такой договор должен содержать полномочия агента на подачу заявки на участие в Аукционе, на оплату задатка, на подачу предложений о цене, на подписание договора от имени и за счет Заявителя. В случае если заявка на участие в Аукционе подана агентом, действующим от своего имени, договор по итогам Аукциона подлежит заключению с агентом, у которого возникают права и обязанности по такому договору.

• Заявитель, являющийся российским индивидуальным предпринимателем:

(а) В случае если от имени Заявителя действует представитель по доверенности, - доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности

• Заявитель, являющийся физическим лицом (для граждан РФ):

(а) В случае если от имени Заявителя действует представитель по доверенности, - доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

• Заявитель, являющийся иностранным юридическим лицом:

(а) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано такое юридическое лицо, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

• Заявитель, являющийся иностранным индивидуальным предпринимателем:

(а) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если Заявителем является иностранное физическое лицо)

1.3 Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой

1.4 Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

1.5. Заявитель вправе представить дополнительные документы

Приложение 2  
к документации  
об Аукционе

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ  
на право заключения договора аренды/найма объекта недвижимого имущества,  
находящегося в муниципальной собственности**

(заполняется Заявителем или его полномочным представителем)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Наименование с указанием организационно-правовой формы – для юр. лиц и ИП, Ф.И.О. – для физ. лиц)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

действующий на основании \_\_\_\_\_  
(Устава, Положения, Доверенности, Паспорта и т.д.)

Рег. № (ОГРН, ОГРНИП) \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Эл.почта \_\_\_\_\_

Адрес объекта \_\_\_\_\_

Ознакомившись с извещением о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию об Аукционе в электронной форме, настоящим удостоверяем (-ю), что мы (я), нижеподписавшиеся (-ся), согласны (-ен) на участие в Аукционе в соответствии с условиями, указанными в документации об Аукционе в электронной форме.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Заявителей.

Мы (я) подтверждаем (-ю), что располагаем данными о Правообладателе имущества, предмете Аукциона, начальной (минимальной) цене договора, величине повышения ежегодного начального (минимального) платежа («шаг Аукциона»), дате, времени проведения Аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах Аукциона, договора аренды, Акта на сдачу в аренду.

Мы (я) подтверждаем (-ю), что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены (-н) с характеристиками объекта, указанными в документации об Аукционе в электронной форме и нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием объекта посредством его осмотра, в порядке, установленном документацией об Аукционе в электронной форме, претензий не имеем (-ю).

Мы (я) обязуемся (-юсь) в случае признания нас (меня) победителем Аукциона/Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае если победитель Аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, заключить с Арендодателем договор аренды/найма в сроки, указанные в извещении о проведении настоящей процедуры.

Мы (я), обязуемся (-юсь) в случае признания нас (меня) единственным Заявителем либо единственным Участником Аукциона заключить договор аренды/найма с Арендодателем в установленные порядки и сроки.

В случае признания меня (нас) победителем Аукциона (лицом, с которым заключается договор аренды) согласен(-ны) с тем, что Оператор электронной площадки осуществит перечисление денежных средств, внесенных мной (нами) в качестве задатка, обеспечивающего участие в Аукционе, на счет Арендодателя (Администрации Парфинского муниципального района) в счет оплаты обеспечения по договору аренды/найма в соответствии с пунктом 5.14 Документации об Аукционе.

Мы (я) согласны (-ен) с тем, что:

- в случае, если один Участник Аукциона в электронной форме является одновременно победителем Аукциона и Участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении (отказе) указанного Участника Аукциона от заключения договора аренды, подписания Акта на сдачу в аренду задаток, внесенный таким Участником, не возвращается;
- при уклонении (отказе) победителя Аукциона либо Участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, либо единственного Участника Аукциона от заключения договора аренды, подписания Акта на сдачу в аренду, он утрачивает право на аренду объекта недвижимости, задаток ему не возвращается;
- в случаях уклонения (отказа) от заключения договора аренды, подписания Акта на сдачу в аренду, победителя Аукциона, он утрачивает право на аренду объекта и заключение договора аренды. Участнику Аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене ежегодного начального (минимального) платежа, предоставляется право на аренду и заключение договора аренды/найма.

При этом заключение договора аренды для Участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене ежегодного начального (минимального) платежа по этой цене является обязательным. В случае уклонения Участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене ежегодного начального (минимального) платежа от заключения договора аренды он утрачивает право на аренду объекта, задаток ему не возвращается;

- при уклонении (отказе) единственного Заявителя либо единственного Участника Аукциона от заключения договора, подписания Акта на сдачу в аренду он утрачивает право на аренду объекта, задаток ему не возвращается.
- изменение целевого использования объекта недвижимости, переданного в аренду по результатам торгов, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено документацией об Аукционе в электронной форме;
- ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель;

Заявитель подтверждает, что:

- на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения Аукциона в электронной форме, порядком перечисления задатка, проектом договора аренды, документацией об Аукционе по объекту, выставленному на Аукцион. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставленного на Аукцион объекта в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения объекта. Заявитель, проявив должную меру осмотрительности, согласен на участие в Аукционе на указанных условиях;
- в случае признания победителем Аукциона в электронной форме, Заявитель обязуется подписать протокол Аукциона, заключить договор аренды в сроки, установленные документацией об Аукционе;
- осведомлен и согласен с тем, что Организатор Аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой Аукциона в электронной форме, внесением изменений в извещение о проведении Аукциона или снятием с Аукциона объекта недвижимости, а также приостановлением организации и проведения Аукциона;
- условия Аукциона по данному объекту недвижимости, порядок и условия заключения договора аренды с Участником Аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в Аукционе является акцептом такой оферты;
- ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Заявитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к документации  
об Аукционе

ПРОЕКТ ДОГОВОРА  
аренды муниципального имущества № \_\_\_\_\_

р.п. Парфино

2023 года

Администрация Парфинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании постановления Администрации муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества», протокола аукциона на право заключение договора аренды муниципального имущества от \_\_\_\_\_ года "Арендодатель" предоставляет "Арендатору" в аренду нежилые встроенные помещения, основной площадью 16,9 кв.м, и вспомогательная 4,8 кв.м., расположенные по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, дом 50в для размещения офиса.

1.2. Нежилые помещения сдаются «Арендатору» по акту приемки – передачи.

2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды устанавливается: с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

2.2. После указанной даты «Арендатор» обязан сдать имущество «Арендодателю» по акту приема-передачи.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

6.1. Арендная плата за нежилые встроенные помещения исчисляется из рыночной стоимости аренды за 1 кв.м. общей площади здания в год на основании отчета об оценке объекта, составленном в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности и методики расчета арендной платы за муниципальное имущество с применением корректировочных коэффициентов.

Расчеты арендной платы за нежилые встроенные помещения, указанные в п.п. 1.1., прилагаются к настоящему договору и являются его неотъемлемой частью.

3.2. Размер арендной платы может пересматриваться по инициативе «Арендодателя» в сроки предусмотренные договором, в случае изменения действующего законодательства, но не чаще одного раза в год.

3.3. На сумму арендной платы за аренду нежилых встроенных помещений начисляется налог на добавленную стоимость в размерах, установленных действующим законодательством РФ, и зачисляется в порядке, указанном в п. 3.7. настоящего договора.

3.4. Внесение арендной платы производится со дня начала действия договора, указанного в п. 2.1. настоящего договора.

3.5. Арендная плата за нежилые встроенные помещения вносится ежемесячно с оплатой до 10 числа следующего за отчетным месяцем текущего года. «Арендатор» в двухдневный срок после оплаты предъявляет «Арендодателю» копию платежного поручения.

16

Днём исполнения обязательства Арендатора по внесению арендной платы считается день поступления денежных средств в полном объёме, предусмотренном в Договоре, на расчетный счет Арендодателя.

3.6. Внесение арендной платы производится на р/с УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района) 4010181090000010001 в Отделение Новгород г. Великий Новгород, ИНН 5312001055, БИК 044959001, ОКТМО 49630000 (без налога на добавленную стоимость).

Код бюджетной классификации:

- доходы от сдачи в аренду имущества – 60311105075050000120.

3.7. Арендатор в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ, самостоятельно зачисляет налог на добавленную стоимость по месту своей постановки на налоговый учёт.

3.8. Не использование имущества «Арендатором» после заключения настоящего договора не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Арендодатель» обязан:

4.1.1. Не совершать действий, препятствующих «Арендатору» пользоваться арендуемыми нежилыми встроенными помещениями в установленном порядке.

4.1.2. В 10-дневный срок после заключения договора передать нежилые встроенные помещения «Арендатору».

4.2. «Арендатор» обязан:

4.2.1. Содержать арендуемые нежилые встроенные помещения в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии собственными силами.

4.2.2. При перепланировке и переоборудовании арендуемых нежилых встроенных помещений, с разрешения «Арендодателя», вызываемых потребностями «Арендатора», не ухудшать технического состояния элементов и конструкций нежилого здания.

4.2.3. Производить текущий ремонт арендуемых нежилых помещений.

4.2.4. Обеспечить службам «Арендодателя» беспрепятственный доступ в нежилые встроенные помещения для контроля за выполнением обязательств настоящего договора.

4.2.5. В случае освобождения «Арендатором» нежилых встроенных помещений он обязан сдать его «Арендодателю» по акту сдачи – приемки в исправном состоянии.

4.2.6. Заключить договора по оплате коммунальных услуг в течении 15 календарных дней с даты заключения договора аренды с обслуживающими организациями по установленным тарифам, ценам и фактическому потреблению и предоставить копии заключённых договоров «Арендодателю».

4.2.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на прилегающей к помещениям территории, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.2.8. Обеспечить своевременное выполнение в полном объёме требования пожарной безопасности, в т.ч. приобретение, установку первичных средств пожаротушения и пожарной сигнализации, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования соответствующих органов.

4.2.9. Производить текущий и капитальный ремонт инженерных систем в пределах арендуемых встроенных нежилых помещений.

4.2.10. Арендатор в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора обязан заключить договоры на пользование и оплату коммунальных услуг (в том числе холодное и горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение, отопление, канализация, вывоз мусора и бытовых отходов) с организациями – поставщиками данных услуг, а также договоры на выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества, его инженерных систем и оборудования, мест общего пользования, вспомогательную площадь пропорционально занимаемой площади помещений и придомовой территории пропорционально доле занимаемой площади.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

### 5.1. Ответственность "Арендатора":

5.1.1. В случае просрочки "Арендатором" платежей начисляются пени в размере 0,3 % от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.1.2. Уплата штрафных санкций не освобождает от выполнения лежащих на них обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

5.1.3. Несет ответственность за несоблюдение требований и правил пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством».

## 6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. По требованию "Арендодателя" договор аренды может быть расторгнут по решению суда при существенном нарушении настоящего договора "Арендатором", в том числе:

6.1.1. Не выполняет условия договора по целевому использованию нежилого здания, указанные в п.1.1.

6.1.2. Умышленно или по неосторожности ухудшает состояние нежилого здания.

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Арендатор вправе сдать арендуемое имущество или его часть в субаренду только с письменного разрешения Администрации на срок, не превышающий срок договора аренды, только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения арендованного имущества несет арендатор.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Неурегулированные спорные вопросы при исполнении настоящего договора разрешаются в арбитражном суде.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

9.1. "Арендодатель" – \_\_\_\_\_

9.2. "Арендатор" – \_\_\_\_\_

Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

Примечание: в случае изменений адреса или номера счета стороны обязаны в 10-дневный срок со дня изменения уведомить друг друга о происшедшем.

"Арендодатель":

"Арендатор":

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2023 № 1283  
р.п. Парфино

**О проведении аукциона на право  
заключения договора аренды  
муниципального имущества**

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

провести аукцион, открытый по составу участников и электронной форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества: на нежилое встроенное помещение основной площадью 16,9 кв.м и вспомогательной площадью 4,8 кв.м, расположенных по адресу: Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 50в, помещение № 8.

Начальная (минимальная) цена арендной платы в год: 45000,00 рублей (без НДС).

Срок действия договора 11 месяцев 29 дней.

Ограничения (обременения) - нет.

Шаг аукциона – 2250,00 рублей (5 процентов начальной цены).

Требование о внесении задатка – 4500,00 рублей (10 процентов начальной цены).

Целевое использование объекта:



Глава муниципального района

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района  
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района  
Главный редактор: Залогин А.В.  
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,  
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 18.12.2023 в 16.30

Тираж: 09 экземпляров  
Телефон: (8816-50) 63-042