



# Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2022 № 214  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»**

В соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2020 – 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 31.12.2019 № 1037:

1.1. Изложить паспорт муниципальной программы в новой редакции:

«ПАСПОРТ  
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	главный специалист по ГО и ЧС комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района (далее - специалист)
Соисполнители муниципальной программы	нет
Цели муниципальной программы	Минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах, на территории Парфинского городского поселения, усиление мер по защите населения Парфинского городского поселения от террористической угрозы и преступности.
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Парфинского городского поселения. 2. Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения. 3. Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, сокращение уровня правонарушений.
Подпрограммы муниципальной программы <*>	1. «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения»; 2. «Профилактика терроризма и экстремизма и профилактика правонарушений на территории Парфинского городского поселения».
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 3326,4 тыс. руб., в том числе по годам реализации, из них: бюджет Парфинского городского поселения 2020 год – 968,8 тыс. руб. 2021 год – 663,9 тыс. руб. 2022 год – 444,32 тыс. руб. 2023 год – 416,46 тыс. руб. 2024 год – 416,46 тыс. руб. 2025 год – 416,46 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	- сокращение в целевых показателях материального ущерба от природных пожаров на территории Парфинского городского поселения не менее 1% ежегодно; - снижение уровня гибели населения при отдыхе на водных объектах,

	расположенных на территории городского поселения на 2 % ежегодно; - снижение уровня правонарушений, связанных с нарушением общественного порядка на территории Парфинского городского поселения, ежегодно по отношению к предыдущему году не менее 2% ежегодно»;
--	---

1.2. Изложить паспорт подпрограммы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы в новой редакции:

**«ПАСПОРТ  
подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	главный специалист по ГО и ЧС комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района (далее - специалист).
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Парфинского городского поселения. 2. Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения.
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет средств бюджета Парфинского городского поселения – 751,96 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 449,9 тыс. руб. 2021 год – 258,3 тыс. руб. 2022 год – 10,94 тыс. руб. 2023 год – 10,94 тыс. руб. 2024 год – 10,94 тыс. руб. 2025 год – 10,94 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Сокращение материального ущерба от чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, ежегодно по отношению к предыдущему году не менее 1%. 2. Снижение уровня гибели населения на водных объектах расположенных на территории городского поселения, ежегодно по отношению к предыдущему году не менее 2% »;

1.3. Изложить паспорт подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма и профилактика правонарушений на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы в новой редакции:

**«ПАСПОРТ  
подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Главный специалист по ГО и ЧС комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района (далее - специалист), Комитет образования спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района (далее - комитет).
Задачи подпрограммы	1. Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, сокращение уровня правонарушений
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет средств бюджета Парфинского городского поселения – 2574,38 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 518,9 тыс. руб. 2021 год – 405,6 тыс. руб. 2022 год – 433,38 тыс. руб. 2023 год – 405,5 тыс. руб. 2024 год – 405,5 тыс. руб. 2025 год – 405,5 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- снижение уровня правонарушений, связанных с нарушением общественного порядка на территории Парфинского городского поселения, ежегодно по отношению к предыдущему году не менее 2%»;

1.4. Изложить мероприятия муниципальной программы в новой редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025

				показателей муниципальн ой программы)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>Подпрограмма «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы».</b>										
1.1.	<b>Задача 1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Парфинского городского поселения</b>										
1.1.1.	Обустройство источников противопожарного водоснабжения	специалист	2020-2025 годы	1.1.	Бюджет Парфинского городского поселения Областной бюджет	441,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0	0,0	247,4	0,0	0,0	0,0
1.2.	<b>Задача 2. Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения</b>										
1.2.1.	Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	специалист	2020-2025 годы	1.2.	Бюджет Парфинского городского поселения	8,9	10,94	10,94	10,94	10,94	10,94
	<b>Итого по подпрограмме</b>					449,9	258,3	10,94	10,94	10,94	10,94
2.	<b>Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма и профилактика правонарушений на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»</b>										
2.1.	<b>Задача 1. Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, сокращение уровня правонарушений</b>										
2.1.1.	Расходы на реализацию мероприятий по стимулированию деятельности ДНД Парфинского городского поселения	специалист	2020-2025 годы	2.1.	Бюджет Парфинского городского поселения	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
						0					
2.1.2.	Расходы на обслуживание системы видеонаблюдения на территории Парфинского городского поселения	специалист	2020-2025 годы	2.1.	Бюджет Парфинского городского поселения	488,9	375,6	388,58	360,7	360,7	360,7
	<b>Итого по подпрограмме</b>					518,9	405,6	433,38	405,5	405,5	405,5
	<b>Итого по программе</b>					968,8	663,9	444,32	416,46	416,46	416,46

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района      **А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2022 № 215  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 и в целях реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере культуры

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.12.2019 № 996 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»:

1.1. изложить Паспорт муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района (далее – Отдел).
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МКДЦ»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района» (далее - МБУК «МЦБС»); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «ПДШИ»); Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее - МБУ «ЦФМТО»).
Цели муниципальной программы	1. Развитие культурного потенциала в Парфинском муниципальном районе. 2. Создание условий для обеспечения комплексной безопасности учреждений культуры и дополнительного образования детей.
Задачи муниципальной программы	Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности.
Подпрограммы муниципальной программы*	1. «Культура Парфинского муниципального района»; 2. «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района».
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс. руб.)	Объемы финансирования за счет всех источников 330671,1 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 72840,6 тыс. руб.; 2021 год – 60564,9 тыс. руб. 2022 год – 61065,3 тыс. руб. 2023 год – 47392,1 тыс. руб. 2024 год – 44515,0 тыс. руб. 2025 год – 44293,2 тыс. руб. Из них: бюджет муниципального района – 296324,7 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 66425,8 тыс. руб.; 2021 год – 48808,9 тыс. руб. 2022 год – 48210,4 тыс. руб. 2023 год – 44293,2 тыс. руб. 2024 год – 44293,2 тыс. руб. 2025 год – 44293,2 тыс. руб.  Областной бюджет 24831,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

	<p>2020 год – 5624,0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 11000,4 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 7649,9 тыс. руб.</p> <p>2023 год – 539,9 тыс. руб.</p> <p>2024 год – 16,8 тыс. руб.</p> <p>2025 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>Федеральный бюджет 9515,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 790,8 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 755,6 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 5205,0 тыс. руб.</p> <p>2023 год – 2559,0 тыс. руб.</p> <p>2024 год – 205,0 тыс. руб.</p> <p>2025 год – 0,0 тыс. руб.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения в 2025 году до 95,0%;</li> <li>2. Увеличение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры в 2025 году до 72%;</li> <li>3. Сохранение к 2025 году числа пользователей библиотек на 1000 человек населения, не менее 540 ед.;</li> <li>4. Увеличение удельного веса учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры в 2025 году до 17,1%;</li> <li>5. Увеличение количества посетителей объектов экскурсионного показа в 2025 году до 1520 человек;</li> <li>6. Увеличение количества посетителей культурных мероприятий, входящих в Единый календарь культурных событий, проводимых на территории Новгородской области к 2025 году до 424 человек;</li> <li>7. Ежегодное участие творческих коллективов и исполнителей, задействованных в реализации творческих проектов, не менее 6 ед.;</li> <li>8. Увеличение количества посетителей международных и межрегиональных культурно-просветительских мероприятий в 2025 году до 2100 человек;</li> <li>9. Ежегодное проведение межрегиональных творческих проектов, не менее 1 ед.;</li> <li>10. Увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий молодежью от 15 до 24 лет в 2025 году до 15670 человек;</li> <li>11. Увеличение количества участников творческих мероприятий регионального, всероссийского и международного уровней из числа учащихся учреждений дополнительного образования в сфере культуры в 2025 году до 19 человек;</li> <li>12. Увеличение количества кинопоказов в 2025 году до 364;</li> <li>13. Увеличение количества посещений киносеансов национальных фильмов в 2025 году до 940;</li> <li>14. Участие в областных мероприятиях, направленных на продвижение местных брендов, не менее 5ед. в год;</li> <li>15. Увеличение количества экскурсантов, посетивших местные турмаршруты в 2025 году до 2049 человек;</li> <li>16. Участие в областных, международных и всероссийских культурных мероприятиях, в том числе творческих акциях, ремесленных ярмарках, не менее 6;</li> <li>17. Доля учреждений культуры и дополнительного образования оснащенных первичными средствами пожаротушения на 100 %;</li> <li>18. Доля учреждений, проводящих огнезащитную обработку огнезащитным составом 100%;</li> <li>19. Обеспечение обслуживания систем пожарной сигнализации в 100% учреждений;</li> <li>20. Увеличение доли учреждений культуры и дополнительного образования, проводящих специальную оценку рабочих мест до 100%;</li> <li>21. Доля учреждений прошедших промывку и опрессовку внутренних систем отопления до 100%;</li> <li>22. Доля учреждений культуры и дополнительного образования с установленной тревожной сигнализацией (кнопками экстренного вызова полиции), и ее обслуживание, не менее 70%.»;</li> </ol>

1.2. изложить паспорт подпрограммы «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

**«Паспорт подпрограммы**

Исполнители муниципальной подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МКДЦ»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района» (далее - МБУК «МЦБС»); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «ПДШИ»); Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее - МБУ «ЦФМТО»);
Задачи подпрограммы	1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района. 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности. 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры. 4. Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию.
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников 327736,2 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 72391,5 тыс. руб.; 2021 год – 59193,1 тыс. руб. 2022 год – 59951,3 тыс. руб. 2023 год – 47392,1 тыс. руб. 2024 год – 44515,0 тыс. руб. 2025 год – 44293,2 тыс. руб.  Из них: бюджет муниципального района – 293389,8 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 65976,7 тыс. руб.; 2021 год – 47437,1 тыс. руб. 2022 год – 47096,4 тыс. руб. 2023 год – 44293,2 тыс. руб. 2024 год – 44293,2 тыс. руб. 2025 год – 44293,2 тыс. руб.  Областной бюджет 24831,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 5624,0 тыс. руб.; 2021 год – 11000,4 тыс. руб. 2022 год – 7649,9 тыс. руб. 2023 год – 539,9 тыс. руб. 2024 год – 16,8 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.  Федеральный бюджет 9515,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 790,8 тыс. руб.; 2021 год – 755,6 тыс. руб. 2022 год – 5205,0 тыс. руб. 2023 год – 2559,0 тыс. руб. 2024 год – 205,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения в 2025 году до 95,0%; 2. Увеличение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры в 2025 году до 72%; 3. Сохранение к 2025 году числа пользователей библиотек на 1000

	человек населения не менее 540 ед.; 4. Увеличение удельного веса учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры в 2025 году до 17,1%; 5. Увеличение количества посетителей объектов экскурсионного показа в 2025 году до 1520 в год;
--	--

1.3. изложить паспорт подпрограммы «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

**«Паспорт подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МКДЦ»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МЦБС»); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «ПДШИ»); Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее - МБУ «ЦФМТО»);
Задачи подпрограммы	1. Повышение уровня пожарной безопасности. 2. Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности. 3. Повышение уровня безопасности труда. 4. Снижение риска возникновения аварийных ситуаций
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников 2934,9 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 449,1 тыс. руб.; 2021 год – 1371,8 тыс. руб. 2022 год – 1114,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. Из них: бюджет муниципального района – 2934,9 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 449,1 тыс. руб.; 2021 год – 1371,8 тыс. руб. 2022 год – 1114,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Доля учреждений культуры и дополнительного образования оснащенных первичными средствами пожаротушения до 100 %; 2. Доля учреждений, проводящих огнезащитную обработку огнезащитным составом 100%; 3. Обеспечение обслуживания систем пожарной сигнализации в 100% учреждений; 4. Увеличение доли учреждений культуры и дополнительного образования, проводящих специальную оценку рабочих мест до 100%; 5. Доля учреждений прошедших промывку и опрессовку внутренних систем отопления до 100%;

1.4. изложить Мероприятия муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1. Подпрограмма «Культура Парфинского муниципального района»</b>											
1.	Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района										
1.1.	Участие в подготовке (сборе) материалов на издание «Книги памяти жертв политических репрессий Новгородской области»	МБУ ЦФМТО	2020-2025 годы	1.1.	бюджет муниципального района	7,8	7,8	7,8	0,0	0,0	0,0
2.	Задача 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности										
2.1.	Сохранение и развитие фондов библиотек, приобретение книг (комплектование и пополнение книжного фонда), в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку	МБУК МЦБС	2020-2025 годы	1.3.	бюджет муниципального района	119,3	38,8	22,1	0,0	0,0	0,0
2.2.	Проведение культурно-массовых и социально-значимых мероприятий, участие в региональных мероприятиях	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО,	2020-2025 годы	1.2., 1.6., 1.8., 1.10.	бюджет муниципального района	119,9	99,5	208,6	0,0	0,0	0,0
2.3.	Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.12., 1.13.	бюджет муниципального района	8253,5	2096,7	357,3	0,0	0,0	0,0
2.4.	Строительство Федорковского Дома культуры	Администрация Парфинского муниципального района	2020-2021 годы	1.2., 1.6., 1.10., 1.12., 1.13.	бюджет муниципального района	16231,6	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.	Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий учреждениям культуры, учреждению дополнительного образования детей и	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.10., 1.11., 1.12., 1.13.	бюджет муниципального района	39414,4	42524,6	44341,7	44262,2	44291,0	44293,2

	учреждению обслуживающего и сопровождающего его деятельность учреждений культуры										
2.6.	Расходы муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6.	бюджет муниципального района	1238,1	1708,7	1627,0	0,0	0,0	0,0
2.7.	Софинансирование расходов муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6.	областной бюджет	4952,5	6834,7	6508,1	0,0	0,0	0,0
2.8.	Укрепление материально-технической базы	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ, Администрация Парфинского муниципального района	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.9.	бюджет муниципального района	537,8	810,1	198,5	0,0	0,0	0,0
2.9.	Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы муниципального района за счет иных межбюджетных трансфертов	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6.	областной бюджет	510,0	3940,0	1125,0	0,0	0,0	0,0
2.10.	Ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	МБУК МКДЦ	2020 год	1.2., 1.3., 1.10, 1.14.	федеральный бюджет	235,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	70,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципального района	16,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.11.	Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных	МБУК МКДЦ	2020 год	1.2., 1.3., 1.10, 1.14.	федеральный бюджет	305,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	91,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципального						

	пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек				льного района	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1 2.	Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС	2020-2025 годы	1.2., 1.5.	федеральный бюджет	200,0	0,0	100,0	100,0	100,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	3,1	3,1	3,1	0,0
					бюджет муниципального района	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0
2.1 3.	Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	МБУК МЦБС	2020-2025 годы	1.2., 1.5.	федеральный бюджет	50,0	0,0	50,0	50,0	50,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	1,5	1,5	1,5	0,0
					бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,5	0,5	0,5	0,0
2.1 4.	Проведение текущих ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	МБУК МКДЦ	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.12., 1.13.	бюджет муниципального района	7,8	0,0	27,1	0,0	0,0	0,0
2.1 5.	Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обеспечения населения, в том числе сельского населения	МБУК МКДЦ	2022 год	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.12., 1.13.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1 6.	Расходы на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	МБУДО ПДШИ	2023 год	1.4., 1.7., 1.8., 1.11.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	2354,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	523,1	0,0	0,0
					бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	28,8	0,0	0,0
2.1 7.	Взыскание исполнительного сбора	МБУК МЦБС	2021 год	1.2, 1.3, 1.6, 1.10.	бюджет муниципального района	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1 8.	Развитие волонтерского движения в сфере культуры на территории Парфинского района Новгородской	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	1.1, 1.2.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	области											
2.1 9.	Оказание содействия в организации добровольческих мероприятий и акций по благоустройству памятных мест, воинских захоронений и проведения культурных мероприятий	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	1.1.	бюджет муниципального	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2 0.	Расходы муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг, сверх уровня предусмотренного софинансированием	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУДО ПДШИ	2022 год	1.2., 1.3., 1.4., 1.6.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	299,6	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2 1.	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	МБУК МКДЦ	2021-2023 годы	1.2., 1.3., 1.10, 1.14.	федеральный бюджет  областной бюджет  бюджет муниципального района	0,0  0,0  0,0	703,0  210,0  45,7	0,0  0,0  0,0	0,0  0,0  0,0	0,0  0,0  0,0	0,0  0,0  0,0	0,0  0,0  0,0
2.2 2.	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований	МБУК МЦБС	2021-2025 годы	1.3.	федеральный бюджет  областной бюджет  бюджет муниципального района	0,0  0,0  0,0	52,6  15,7  0,7	55,0  12,2  0,7	55,0  12,2  0,7	55,0  12,2  0,7	55,0  12,2  0,7	0,0  0,0  0,0
2.2 3	Создание модельной муниципальной библиотеки	МБУК МЦБС	2022 год	1.3.	федеральный бюджет  областной бюджет  бюджет муниципального района	0,0  0,0  0,0	0,0  0,0  0,0	5000,0  0,0  0,0	0,0  0,0  0,0	0,0  0,0  0,0	0,0  0,0  0,0	0,0  0,0  0,0
3.	Задача 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры											
3.1.	Обучение специалистов по программам высшего	МБУК МЦБС	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.5, 1.6., 1.9., 1.11.	бюджет муниципального района	9,5	4,5	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0

	профессионального образования и повышения квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования детей											
4.	Задача 4. Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию.											
4.1.	Организация экскурсий по разработанным турмаршрутам и проведение событийных мероприятий	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО	2021-2025 годы	1.5.,1.15	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 1:						7239 1,5	5919 3,1	5995 1,3	4739 2,1	44515, 0	44293,2	
бюджет муниципального района:						6597 6,7	4743 7,1	4709 6,4	4429 3,2	44293, 2	44293,2	
областной бюджет:						5624 ,0	1100 0,4	7649 ,9	539, 9	16,8	0,0	
федеральный бюджет:						790, 8	755, 6	5205 ,0	2559 ,0	205,0	0,0	
<b>2. Подпрограмма «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района»</b>												
1.	Задача 1. Повышение уровня пожарной безопасности											
1.1.	Обслуживание и ремонт систем пожарной безопасности	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	2.3.	бюджет муниципального района	204, 1	230, 5	266, 5	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Огнезащитная обработка материалов и конструкций	МБУК МКДЦ	2020 год	2.2.	бюджет муниципального района	56,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.	Оснащение первичными средствами пожаротушения	МБУК МЦБС	2020-2025 годы	2.1.	бюджет муниципального района	1,5	0,0	7,0	0,0	0,0	0,0	
1.4.	Проведение замеров сопротивления изоляции сети	МБУДО ПДШИ	2020 год	2.4.	бюджет муниципального района	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5.	Гидравлические	МБУДО ПДШИ	2020 год	2.3.	бюджет муницип	2,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	испытания внутреннего противопожарного водопровода				пального района						
2.	Задача 2. Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности										
2.1.	Эксплуатационно-техническое обслуживание установок тревожной сигнализации. Обеспечение охраны объектов	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	2.6.	бюджет муниципально района	152,0	152,0	190,4	0,0	0,0	0,0
2.2.	Установка тревожной сигнализации	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС	2022 год	2.6.	бюджет муниципально района	0,0	0,0	24,0	0,0	0,0	0,0
2.3.	Оборудование по периметру территории учреждения ограждением	МБУДО ПДШИ	2021-2022 годы	2.6.	бюджет муниципально района	0,0	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0
3.	Задача 3. Повышение уровня безопасности труда										
3.1.	Специальная оценка условий труда	МБУ ЦФМТО	2020 год	2.4.	бюджет муниципально района	8,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Обучение ответственных лиц вопросам охраны труда, ГО и ЧС, техники безопасности	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО	2021-2025 годы	2.4.	бюджет муниципально района	0,0	27,9	11,8	0,0	0,0	0,0
4.	Задача 4. Снижение риска возникновения аварийных ситуаций										
4.1.	Промывка и опрессовка внутренних систем отопления	МБУК МЦБС	2020-2025 годы	2.5.	бюджет муниципально района	13,6	13,5	14,3	0,0	0,0	0,0
4.2.	Установка аварийного освещения путей эвакуации	МБУК МЦБС, МБУДО ПДШИ	2021 год	2.3.	бюджет муниципально района	0,0	347,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме						449,1	1371,8	1114,0	0,0	0,0	0,0
бюджет муниципального района:						449,1	1371,8	1114,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по программе:</b>						<b>7284,06</b>	<b>6056,49</b>	<b>6106,53</b>	<b>4739,21</b>	<b>4451,50</b>	<b>44293,2</b>
бюджет муниципального района:						6642,58	4880,89	4821,04	4429,32	4429,32	44293,2
областной бюджет:						5624,0	1100,4	7649,9	539,9	16,8	0,0
федеральный бюджет:						790,8	755,6	5205,0	2559,0	205,0	0,0

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2022 № 216

р.п. Парфино

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Парфинского муниципального района, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Парфинского муниципального района, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки».

2. Комитету образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района, отделу культуры и архивного дела Администрации муниципального района

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 25.03.2022 № 216

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Парфинского муниципального района, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Парфинского муниципального района, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» (далее - Муниципальная услуга) организациями, осуществляющими образовательную деятельность (деятельность по реализации программ спортивной подготовки) на территории Парфинского муниципального района Новгородской области Российской Федерации (далее - Организации).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Парфинского муниципального района Новгородской области Российской Федерации, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Организации (ее работников), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), работников МФЦ.

**1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:**

1.3.1. ИС - информационная система «Навигатор дополнительного образования субъекта Российской Федерации», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.https://pfdo.edu53.ru/](http://www.https://pfdo.edu53.ru/);

1.3.2. ЕАИС ДО - Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;

1.3.3. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система, обеспечивающее предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

1.3.4. РПГУ - региональная государственная информационная система, обеспечивающее предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории Парфинского муниципального района Новгородской области Российской Федерации, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [https://mfс53.novreg.ru/](http://https://mfс53.novreg.ru/); [https://mfс-gosuslugi.ru/adresa/novgorodskaya-oblast/mfts-valdaj](http://https://mfс-gosuslugi.ru/adresa/novgorodskaya-oblast/mfts-valdaj);

1.3.5. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.3.6. Личный кабинет - сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;

1.3.7. Основной набор - период основного комплектования групп обучающихся;

1.3.8. Дополнительный набор - период дополнительного комплектования групп обучающихся при наличии свободных мест;

1.3.9. Система ПФ ДОД - система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, функционирующая на территории Парфинского муниципального района Новгородской области Российской Федерации на основании постановления Правительства Новгородской области Российской Федерации от 29.06.2018 № 182-пр «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Новгородской области»;

1.3.10. Сертификат дополнительного образования – электронная реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему ПДО, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать в объеме и на условиях, определенных Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Парфинском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 04.10.2018 № 952 (далее – Положение о ПДО) образовательные услуги.

2. Круг Заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее - Заявители).

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение Муниципальной услуги);

2.2.2. родители (законные представители) несовершеннолетних лиц - кандидатов на получение Муниципальной услуги.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Организации.

3.2. На официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) обязательно размещению подлежит следующая справочная информация:

3.2.1. полное наименование, место нахождения, режим и график работы Организации (ее структурных подразделений);

3.2.2. справочные телефоны Организации (ее структурных подразделений);

3.2.3. адрес официального сайта Организации, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Организации в сети Интернет;

3.2.4. ссылка на страницу Муниципальной услуги на ЕПГУ.

3.3. Обязательно размещению на официальном сайте Организации подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.4. Размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Организации обеспечивает Организация.

Размещение и актуализацию справочной информации на ЕПГУ обеспечивает уполномоченное на ведение ЕПГУ должностное лицо.

3.5. Размещение и актуализацию справочной информации на РПГУ обеспечивает уполномоченное на ведение РПГУ должностное лицо. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

3.5.1. путем размещения информации на официальном сайте Организации, а также на ЕПГУ и РПГУ;

3.5.2. работником Организации (ее структурного подразделения) при непосредственном обращении Заявителя в Организацию;

3.5.3. путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

3.5.4. путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Организации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями;

3.5.5. посредством телефонной и факсимильной связи;

3.5.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

3.6. На официальном сайте Организации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация (на ЕПГУ и на РПГУ размещаются ссылки на такую информацию):

3.6.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3.6.2. перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.6.3. срок предоставления Муниципальной услуги;

3.6.4. результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

3.6.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.6.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

3.6.7. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.7. Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются бесплатно.

3.8. На официальном сайте Организации дополнительно размещаются:

3.8.1. полное наименование и почтовый адрес Организации (ее структурных подразделений);

3.8.2. номера телефонов - автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Организации (ее структурных подразделений);

3.8.3. режим работы Организации (ее структурных подразделений), график работы работников Организации (ее структурных подразделений);

3.8.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Организации по предоставлению Муниципальной услуги;

3.8.5. перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.8.6. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

3.8.7. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Муниципальной услуги, на получение Муниципальной услуги;

3.8.8. текст административного регламента с приложениями;

3.8.9. краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

3.8.10. порядок обжалования решений, действий или бездействия работников Организации (ее структурных подразделений);

3.8.11. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.9. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону работник Организации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Организации (ее структурного подразделения).

3.9.1. Работник Организации обязан сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации (ее структурных подразделений), способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

3.9.2. Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации (ее структурных подразделений).

3.9.3. Во время разговора работники Организации (ее структурных подразделений) обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

3.9.4. При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Организации (ее структурного подразделения) либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги работником Организации (ее структурного подразделения) обратившемуся сообщается следующая информация:

3.10.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.10.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.10.3. о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

3.10.4. о сроках предоставления Муниципальной услуги;

3.10.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

3.10.6. об основаниях для приостановления предоставления Муниципальной услуги, отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.10.7. о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Организации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.11. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8 800 100-70-10 и по единому номеру телефона поддержки РПГУ 8816-66-21-819.

3.12. Организация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги - памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их на официальном сайте Организации.

3.13. Организация обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.12 настоящего Административного регламента, на официальном сайте Организации.

3.13. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.14. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги работниками Организации (ее структурных подразделений) осуществляется бесплатно.

## **II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги**

### **4. Наименование Муниципальной услуги**

4.1. Муниципальная услуга «Прием в муниципальные образовательные организации Парфинского муниципального района, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки».

Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, в Парфинском муниципальном районе, является Администрация Парфинского муниципального района в лице Комитета образования, спорта и

молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района и отдела культуры и архивного дела Администрации муниципального района.

5.2. Организация обеспечивает предоставление Услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, в МФЦ, а также Организации путём подачи заявки посредством ИС, по выбору Заявителя.

5.3. Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах Парфинского муниципального района по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

5.4. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет Организация.

5.5. В целях предоставления Муниципальной услуги Организация взаимодействует с Комитетом образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района и Отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района, (далее – Комитет и Отдел).

5.6. Организация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные органы власти, органы местного самоуправления или организации.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.1.1. решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде электронной записи в Личном кабинете Заявителя в ИС или на ЕПГУ, или на РПГУ;

6.1.2. решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 12 настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ в день формирования при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, либо в личном кабинете Заявителя на РПГУ при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя в ИС в день формирования результата при обращении за предоставлением Муниципальной услуги посредством ИС.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде уведомления об изменении статуса электронной записи, которое направляется Заявителю на указанный им контактный адрес электронной почты при обращении за предоставлением Муниципальной услуги в Организацию или МФЦ.

6.2.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги направляется Заявителю после осуществления сверки оригиналов документов (без необходимости для Заявителя подачи в Организацию дополнительных форм в бумажном или электронном виде), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с данными, указанными в Запросе, которая осуществляется:

6.2.1.1. при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний - в течение 4 (Четырех) рабочих дней с момента прохождения вступительных (приемных) испытаний;

6.2.1.2. при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний - в течение 4 (Четырех) рабочих дней с момента издания приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки по форме, установленной Организацией, либо подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках системы ПФ ДОД по форме в соответствии с Приложением 7 к настоящему Административному регламенту (далее - договор ПФ).

6.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги в течение 1 (Одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в ИС, а также на ЕПГУ, в случае, если заявление о предоставлении услуги подано посредством ЕПГУ.

7. Срок и порядок регистрации Запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

7.1. Запрос о предоставлении Муниципальной услуги, поданный в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Организации в день его подачи. Запрос, поданный посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Организации на следующий рабочий день.

7.2. Запрос, поданный в иных формах предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Организации в порядке, определенном Правилами по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новгородской области от 25.06.2018 № 673 <https://rnc53.ru/files/word/Приказ> № 673 от 25.06.2018 о Правилах ПФ.doc,(далее - Правила ПФДО), Положением о персонифицированном дополнительном образовании, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 04.10.2018 № 952.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги:

8.1.1. при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 45 (Сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации;

8.1.2. при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 7 (Семи) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации.

8.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, соответствующий результат направляется Заявителю:

8.2.1. при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний - в срок не более 45 (Сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации;

8.2.2. при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний - в срок не более 7 (Семи) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации.

8.3. Периоды обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

8.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Организационными в период с 1 января по 31 декабря текущего года.

8.3.2. Муниципальная услуга в отношении программ, реализуемых в рамках системы ПФ ДОД,

предоставляется Организацией в период с 1 января по 30 ноября текущего года.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги

9.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Организации.

9.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

10.1.1. запрос о предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту (далее - Запрос);

10.1.2. документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;

10.1.3. документ, удостоверяющий личность Заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;

10.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителем Заявителя;

10.1.5. документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

10.1.6. копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС кандидата на обучение;

10.1.7. копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС Заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица.

10.2. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем при подаче запроса на предоставление услуги посредством ЕПГУ (сведения о документах заполняются в поля электронной формы на ЕПГУ):

10.2.1. Запрос о предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту (далее - Запрос);

10.2.2. сведения о документе, удостоверяющем личность кандидата на обучение;

10.2.3. сведения о документе, удостоверяющем личность Заявителя в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;

10.2.4. сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителем Заявителя;

10.2.5. сведения о документах об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

10.2.6. сведения о номере СНИЛС кандидата на обучение;

10.2.7. сведения о номере СНИЛС Заявителя в случае обращения.

за предоставлением Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица.

10.3. Описание требований к документам и формам представления в зависимости от способа обращения приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

10.4. В случае, если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

10.5. Организации запрещено требовать у Заявителя:

10.5.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

10.5.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Организации, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);

10.5.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;

10.5.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Запроса;
- б) наличие ошибок в Запросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.5.5. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2. части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

10.6. Документы из перечня, установленного пунктами 10.1 - 10.2 настоящего Административного регламента, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяется апостилем в соответствии с «Гаагской конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» от 5 октября 1961 года.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов власти или Организаций, отсутствуют.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. Несоответствие заявителя требованиям, определенным настоящим Административным регламентом;

12.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

12.2. При обращении через ЕПГУ, РПГУ или ИС решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется как информация в электронном виде.

12.3. Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя в Организацию или в МФЦ в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливается организационно-распорядительным актом Организации или МФЦ.

12.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.2.1. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, содержат недостоверные сведения;

13.2.2. Заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;

13.2.3. Представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

13.2.4. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

13.2.5. Отзыв Запроса по инициативе Заявителя;

13.2.6. Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки;

13.2.7. Отсутствие свободных мест в выбранной Заявителем группе;

13.2.8. Указанный в Запросе кандидат на обучение не имеет возможности обучения по выбранной программе в соответствии с Положением о ПДО;

13.2.9. Кандидат на обучение не имеет возможности обучения по выбранной программе в соответствии с Правилами ПФДО;

13.2.10. На момент подачи Запроса набор в выбранную заявителем группу не осуществляется;

13.2.11. Отказ Заявителя от заключения договора, если такой договор необходим для освоения соответствующей программы в соответствии с ПФДО или локальными актами Учреждения;

13.2.12. Неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Учреждение;

13.2.13. Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ, РПГУ или ИС, в Учреждение, если это предусмотрено муниципальным правовым актом, регламентирующим вопросы предоставления дополнительного образования;

13.2.14. Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на ЕПГУ, РПГУ или ИС;

13.2.15. Отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний.

13.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, поданного в Организацию или в МФЦ. При поступлении заявления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в МФЦ сотрудником МФЦ принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию или в МФЦ за предоставлением Муниципальной услуги.

13.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Организацию с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 13.2 настоящего Административного регламента.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Организация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.2. Обращение Заявителя посредством ЕПГУ.

16.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса;

16.2.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем в Организацию;

16.2.3. Отправленные документы поступают в Организацию путём размещения в ИС, интегрированной с ЕПГУ;

16.2.4. Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ и в ИС;

При получении Муниципальной услуги в Организацию в рамках системы ПДО Организации дополнительно запрашивается у Органа, ответственного за предоставление Муниципальной услуги, посредством ИС информация о возможности использования сертификата по выбранной программе дополнительного образования в соответствии с Правилами ПФДО и Положением о персонализированном дополнительном образовании, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 04.10.2018 № 952;

16.2.5. В случае если программа дополнительного образования, в отношении которой подан запрос, отнесена в соответствии с Правилами ПФДО к реестру сертифицированных программ, и заявителем выбран способ получения образования за счет средств сертификата, то Организация формирует договор, который предоставляется в виде оферты заявителю для его акцепта. Муниципальная услуга оказывается после заключения договора об образовании, формируемого в соответствии с Правилами ПФДО;

16.2.6. В случае если программа дополнительного образования, в отношении которой подан Запрос, реализуется за счет средств Заявителя, Организация либо предоставляет договор для его акцепта, либо приглашает Заявителя в Организацию для заключения договора, формируемого в соответствии с локальными актами Организации. Муниципальная услуга оказывается после решения Заявителя о заключении такого договора;

16.2.7. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний и при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги Заявителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Запроса Организация направляет соответствующее уведомление в порядке, установленном локальными актами Организации;

16.2.8. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний;

16.2.9. В случае если Заявитель ранее не предоставлял оригиналы документов, необходимых для оказания Муниципальной услуги, оригиналы документов предоставляются им в Организацию до начала обучения, но не позднее 30 дневного срока с даты обращения за Муниципальной услугой;

16.2.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, и в течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление предоставления Муниципальной услуги;

16.2.11. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организацию Заявителю в течение 10(десяти) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организацию, в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о предоставлении Муниципальной услуги.

16.3. Обращение Заявителя посредством ИС.

16.3.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется в ИС, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием интерактивной формы. При авторизации в ИС Запрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса;

16.3.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем в Организацию;

16.3.3. Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в ИС;

16.3.4. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организацию Заявителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Запроса в ИС Заявителю направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний;

16.3.5. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний;

При получении Муниципальной услуги в Организацию в рамках системы ПДО Учреждением дополнительно запрашивается у Органа, ответственного за предоставление Муниципальной услуги, посредством ИС информация о возможности использования сертификата по выбранной программе дополнительного образования в соответствии с Правилами ПФДО и Положением о персонифицированном дополнительном образовании, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 04.10.2018 №952;

16.3.6. В случае если программа дополнительного образования, в отношении которой подан запрос, отнесена в соответствии с Правилами ПФДО к реестру сертифицированных программ, и заявителем выбран способ получения образования за счет средств сертификата, то Организация формирует договор, который предоставляется в виде оферты заявителю для его акцепта. Муниципальная услуга оказывается после заключения договора об образовании, формируемого в соответствии с Правилами ПФДО;

16.3.7. В случае если программа дополнительного образования, в отношении которой подан Запрос, реализуется за счет средств Заявителя, Организация либо предоставляет договор для его акцепта, либо приглашает Заявителя в Организацию для заключения договора, формируемого в соответствии с локальными актами Организации. Муниципальная услуга оказывается после решения Заявителя о заключении такого договора;

16.3.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, и в течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний Заявителю посредством ИС направляется результат предоставления Муниципальной услуги;

16.3.9. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организацию Заявителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации ИС направляется результат предоставления Муниципальной услуги.

16.4. Обращение Заявителя посредством МФЦ.

16.4.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель обращается в МФЦ, где предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента;

16.4.2. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, представленных Заявителем, и распечатывается работником МФЦ, подписывается Заявителем в присутствии работника МФЦ;

16.4.3. В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 12 настоящего Административного регламента, работником МФЦ Заявителю выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов;

16.4.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник МФЦ принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления услуги, и подписанные Заявителем или представителем Заявителя в присутствии работника МФЦ заявление о предоставлении Муниципальной услуги;

16.4.5. Специалист МФЦ выдает Заявителю выписку из электронного журнала регистрации обращений, которая содержит описание о приеме Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, регистрационного номера Заявления, даты получения документов от Заявителя и плановой даты готовности результата предоставления услуги;

16.4.6. Специалист МФЦ сканирует представленные Заявителем документы и формирует электронное дело в Модуле Единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ (далее - Модуль МФЦ ЕИС ОУ). Электронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы, выписка) поступает из Модуля МФЦ ЕИСОУ в ИС в день его формирования;

16.4.7. Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов в день его подачи специалистом МФЦ;

При получении Муниципальной услуги в рамках системы ПДО Учреждением дополнительно запрашивается у Органа, ответственного за предоставление Муниципальной услуги, посредством ИС информация о возможности использования сертификата по выбранной программе дополнительного образования в соответствии с Правилами ПФДО и Положением о персонифицированном дополнительном образовании, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 04.10.2018 № 952;

16.4.8. В случае если программа дополнительного образования, в отношении которой подан запрос, отнесена в соответствии с Правилами ПФДО к реестру сертифицированных программ, и заявителем выбран способ получения образования за счет средств сертификата, то Организация формирует договор, который предоставляется в виде оферты заявителю для его акцепта. Муниципальная услуга оказывается после заключения договора об образовании, формируемого в соответствии с Правилами ПФДО;

16.4.9. В случае если программа дополнительного образования, в отношении которой подан Запрос, реализуется за счет средств Заявителя, Организация либо предоставляет договор для его акцепта, либо приглашает Заявителя в Организацию для заключения договора, формируемого в соответствии с локальными актами Организации. Муниципальная услуга оказывается после решения Заявителя о заключении такого договора;

16.4.10. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации на адрес электронной почты и/или мобильный телефон Заявителя МФЦ направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний;

16.4.11. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний;

16.4.12. Для прохождения приемных (вступительных) испытаний Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Запросе, ранее поданном Заявителем в МФЦ;

16.4.13. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, и в течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний на адрес электронной почты и/или мобильный телефон Заявителя МФЦ направляется уведомление о предоставлении Муниципальной услуги;

16.4.14. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации на адрес электронной почты и/или мобильный телефон Заявителя МФЦ направляется уведомление о предоставлении Муниципальной услуги.

16.5. Обращение Заявителя в Организацию.

16.5.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель обращается в Организацию, где предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента;

16.5.2. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, предоставленных Заявителем, и распечатывается работником Организации, подписывается Заявителем в присутствии работника Организации;

16.5.3. В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 12 настоящего Административного регламента, работником Организации Заявителю сообщается об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов;

16.5.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник Организации принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления услуги, и подписанное Заявителем или представителем Заявителя в присутствии работника Организации заявление о предоставлении Муниципальной услуги;

16.5.5. Работник Организации выдает Заявителю расписку о получении документов, которая содержит описание приема Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, регистрационного номера Заявления, даты получения документов от Заявителя и плановой даты готовности результата предоставления услуги;

При получении Муниципальной услуги в Организации в рамках системы ПДО Организацией дополнительно запрашивается у Органа, ответственного за предоставление Муниципальной услуги, посредством ИС информация о возможности использования сертификата по выбранной программе дополнительного образования в соответствии с Правилами ПФДО и Положением о персонифицированном дополнительном образовании, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 04.10.2018 № 952;

16.5.6. В случае если программа дополнительного образования, в отношении которой подан запрос, отнесена в соответствии с Правилами ПФДО к реестру сертифицированных программ, и заявителем выбран способ получения образования за счет средств сертификата, то Организация формирует договор, который предоставляется в виде оферты заявителю для его акцепта. Муниципальная услуга оказывается после заключения договора об образовании, формируемого в соответствии с Правилами ПФДО;

16.5.7. В случае если программа дополнительного образования, в отношении которой подан Запрос, реализуется за счет средств заявителя, Организация либо предоставляет договор для акцепта, либо приглашает в Организацию для заключения договора, формируемого в соответствии с локальными актами организациями. Муниципальная услуга оказывается после решения родителя о заключении такого договора;

16.5.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, и в течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний Заявителю направляется уведомление о результате предоставления Муниципальной услуги;

16.5.9. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации Заявителю направляется уведомление о результате предоставления Муниципальной услуги.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.2. Личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ, и в ИС;

17.1.3. Посредством:

а) сервиса ЕПГУ «Узнать статус Заявления»;

б) по бесплатному единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8 800 100-70-10;

в) по бесплатному единому номеру телефона поддержки РПГУ (8-816-66) 21-819;

г) в МФЦ;

д) в службе технической поддержки ИС 8800-2-501-053;

е) в организации.

17.2. Способы получения результата Муниципальной услуги:

17.2.2. В Личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ и ИС;

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения отображается в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, РПГУ или ИС.

17.2.3. В МФЦ на бумажном носителе (если результат предоставления услуги был заявлен в личном кабинете на РПГУ). В любом МФЦ Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИСОУ результат предоставления услуги на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

17.2.4. В Организации в виде выписки из приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки по форме, установленной Организацией.

17.3. Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном организационно-распорядительным актом Организации.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Запроса в Организации и в МФЦ при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Организации при предоставлении Муниципальной услуги создают условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях.

19.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Организации, МФЦ, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

19.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

19.4.1. Специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;

19.4.2. Звуковой сигнализацией у светофоров;

19.4.3. Телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;

19.4.4. Санитарно-гигиеническими помещениями;

19.4.5. Пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

19.4.6. Пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами, или подъемными устройствам и у лестниц на лифтовых площадках;

19.4.7. Средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненным и рельефно-точечным шрифтом Брайля.

19.5. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств мест отдыха выделяется не менее 10 (десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих так их инвалидов и (или) детей-инвалидов.

19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

19.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

19.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы работников.

19.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

19.9.1. Беспрепятственный доступ к помещениям Организации, МФЦ, где предоставляется Муниципальная услуга;

19.9.2. Возможность самостоятельного или с помощью работников Организации, работников МФЦ передвижения по территории, на которой расположены помещения;

19.9.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников, работников МФЦ;

19.9.4. Оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

19.9.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

20.1.1. Степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

20.1.2. Возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ;

20.1.3. Обеспечение бесплатного доступа к ЕПГУ или РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, в любом МФЦ в пределах территории органа местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

20.1.4. Доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

20.1.5. Соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

20.1.6. Соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

20.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги;

20.1.8. Предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ или РПГУ.

20.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Организации.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Запроса в карточке Муниципальной услуги на ЕПГУ или РПГУ с указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

21.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

21.2.1. Предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Муниципальной услуге;

21.2.2. Подача Запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в Организацию с использованием ЕПГУ или РПГУ;

21.2.3. Поступление Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в интегрированную с ЕАИС ДО или РПГУ ИС;

21.2.4. Обработка и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в ИС;

21.2.5. Получение Заявителем уведомлений о ходе предоставлении Муниципальной услуги в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ;

21.2.6. Взаимодействие Учреждений и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

21.2.7. Возможность оплаты государственной пошлины, иной платы за предоставление Муниципальной услуги посредством электронных сервисов на ЕПГУ или РПГУ;

21.2.8. Получение Заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления»;

21.2.9. Получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ в виде электронного документа;

21.2.10. Направление жалобы на решения, действия (бездействие) Учреждений, работников Организации в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента. В случае подачи Запроса на предоставление Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, Заявитель имеет право на обжалование результата оказания услуги через ИС «Досудебное обжалование».

21.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Парфинского муниципального района Новгородской области утверждаются настоящим Административным регламентом.

21.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а).xml - для формализованных документов;

б).doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в).xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г). pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием»;

21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и(или) к содержащимся в тексте рисунками таблицам;

21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа;

21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Организация предоставления Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Организацией:

22.1.1. Бесплатный доступ заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Услуги в электронной форме;

22.1.2. Представление интересов заявителей при взаимодействии с Учреждением, предоставляющей Услугу;

22.1.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги (в случае подачи документов на бумажном носителе в окно к оператору);

22.1.4. Составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных Услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью МФЦ, формирование

комплектов документов, необходимых для получения Услуг, указанных в комплексном запросе, направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, Организации, предоставляющие Услуги;

22.1.5. Передача принятых от Заявителя заявления и документов (в случае подачи документов на бумажном носителе в окно к оператору) посредством Модуля МФЦ ЕИСОУ в ЕИСДОП; выдача заявителю результата предоставления Услуги в форме электронного экземпляра на бумажном носителе в сроки, установленные соглашением о взаимодействии;

22.1.6. Информирование заявителей о порядке предоставления Услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении Услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ (в случае подачи документов и выдаче результата на бумажном носителе).

22.2. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов о предоставлении Услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

22.3. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Организации, предоставляющими услугу.

Перечень МФЦ Парфинского муниципального района размещен на сайте ГОАУ МФЦ Новгородской области.

22.4. При предоставлении услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ (в том числе при выдаче результата предоставления Услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе) работниками МФЦ запрещается требовать от Заявителя:

22.4.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

22.4.2. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, Организации, за исключением получения Услуг;

22.4.3. Представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

22.5. При предоставлении Услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии работники МФЦ обязаны:

22.5.1. Предоставлять на основании запросов и обращений органов государственных власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления услуги в МФЦ;

22.5.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

22.5.3. При приеме запросов о предоставлении услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность Заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

22.5.4. Соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

22.5.5. Осуществлять взаимодействие с Организацией, предоставляющей Услугу в соответствии с соглашениями о взаимодействии, иными и нормативными и правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом.

22.6. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан:

а) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

б) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

в) при приеме запросов о предоставлении услуги либо комплексных запросов и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

г) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

д) осуществлять взаимодействие с Организацией, предоставляющей Услугу в соответствии с соглашениями о взаимодействии, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом.

22.7. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, в случае подачи документов Заявителем и выдаче результата на бумажном носителе в МФЦ:

а) за полноту передаваемых Организации, предоставляющей Услугу, запросов о предоставлении Услуги и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от Заявителя;

б) за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых Организации, предоставляющей услугу, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления услуг, указанных в комплексном запросе;

в) за своевременную передачу Организации, предоставляющей услугу, запросов о предоставлении услуги, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях в МФ Организации, предоставляющей Услугу;

г) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации.

22.8. Вред, причиненный физическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ и его работниками порядка предоставления услуги, установленного Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.9. За нарушение работниками МФЦ порядка предоставления услуги, повлекшее не предоставление услуги Заявителю либо предоставление услуги Заявителю с нарушением установленных сроков, установленных настоящим Административным регламентом, предусмотрена административная ответственность.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур , требования к порядку их выполнения**

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

23.1.1. Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

23.1.2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

23.1.3. Рассмотрение документов;

23.1.4. Проведение приемных (вступительных) испытаний (при необходимости);

23.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги;

23.1.6. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в следующем порядке:

23.3.2. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, обращается в Организацию (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание;

23.3.3. Организация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги;

23.3.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 (Пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления, указанного в подпункте 23.3.1 настоящего Административного регламента

23.3.5. При самостоятельном выявлении работником Организации допущенных им технических ошибок (описка, опечатка и прочее) и принятии решения о необходимости их устранения:

23.3.5.1. Заявитель уведомляется о необходимости переоформления выданных документов, в том числе посредством направления почтового отправления по адресу, указанному в Запросе, не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок;

23.3.5.2. Исправление технических ошибок осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней.

23.4. Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах не влечет за собой приостановление или прекращение оказания Муниципальной услуги.

### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента**

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений – Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Организации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Организации.

24.1. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

24.1.1. Независимость;

24.1.2. Тщательность.

24.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что работник Организации, уполномоченный на его осуществление, не находится в служебной зависимости от работника Организации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

24.3. Работники Учреждения, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

24.4. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении работниками Организации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно –распорядительным актом Организации.

25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Организации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

26. Ответственность работников Организации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Работником Организации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель Организации, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

26.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) работников Организации и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, работники Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 24 и 25 настоящего Административного регламента.

27.2. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Администрацию жалобы на нарушение работниками Организации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Организацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Организации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.4. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Организации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации**

28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги

28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги, Организацией, работниками Организации (далее - жалоба).

28.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

28.2.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

28.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

28.3.1. Нарушения срока регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги;

28.3.2. Нарушения срока предоставления Муниципальной услуги;

28.3.3. Требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги;

28.3.4. Отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

28.3.5. Отказа в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.6. Требования с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, непредусмотренной законодательством Российской Федерации;

28.3.7. Отказа Организации, работника Организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

28.3.8. Нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

28.3.9. Приостановления предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.10. Требования у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 10.5.4 настоящего Административного регламента.

28.4. Жалоба должна содержать:

28.4.1. Наименование Организации, указание на работника Организации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

28.4.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

28.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Организации, работника Организации;

28.4.4. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Организации, работника Организации Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

28.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте либо в электронной форме.

28.6. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 28.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.
- 28.8. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:
- 28.8.1. Официального сайта Правительства Новгородской области в сети Интернет;
- 28.8.2. Официального сайта Организации в сети Интернет;
- 28.8.3. ЕПГУ;
- 28.8.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- 28.9. В Учреждении, МФЦ определяются работники, которые обеспечивают:
- 28.9.1. Прием и регистрацию жалоб;
- 28.9.2. Направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Учреждения в соответствии с пунктом 29.1 настоящего Административного регламента;
- 28.9.3. Рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 28.10. По результатам рассмотрения жалобы Организация принимает одно из следующих решений:
- 28.10.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 28.10.2. В удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.18 настоящего Административного регламента.
- 28.11. При удовлетворении жалобы Организация, Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 28.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.10 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 28.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы работником Организации.
- 28.14. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.
- 28.15. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Организацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.
- 28.16. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
- 28.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- 28.17.1. Наименование Организации рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;
- 28.17.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействии) которого обжалуется;
- 28.17.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- 28.17.4. Основания для принятия решения по жалобе;
- 28.17.5. Принятое по жалобе решение;
- 28.17.6. В случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 28.15 настоящего Административного регламента;
- 28.17.7. Информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
- 28.18. Организация, Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- 28.18.1. Наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 28.18.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 28.18.3. Наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 28.19. Организация, Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
- 28.19.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;
- 28.19.2. Отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.
- 28.20. Организация, Администрация сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.
- 28.21. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 28.22. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- 28.23. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса об административных правонарушениях

РФ, должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Администрацию Парфинского муниципального района.

28.24. Организация обеспечивает:

28.24.1. Оснащение мест приема жалоб;

28.24.2. Информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организация посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах Организации, ЕПГУ;

28.24.3. Консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организация, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

28.24.4. формирование и представление ежеквартально не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, в Управление по работе с обращениями граждан Администрации Губернатора Новгородской области отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

28.25. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

29. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

29.1. Жалоба подается в Организацию, предоставившую Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Организации и рассматривается Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) Организации подается в Комитет, Отдел.

Жалобу на решения и действия (бездействия) Организации можно подать Губернатору Новгородской области

29.3. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Администрацией по месту ее работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанной Администрации по месту работы.

29.4. Жалоба, поступившая в Организацию, Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

29.5. Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Организацией, Администрацией).

29.6. В случае обжалования отказа Организации, работника Организации в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Организацию, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе.

30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

30.1 Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

30.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, официальном сайте Организации, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе субъекта Российской Федерации «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) субъекта Российской Федерации».

31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации

31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления Муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги  
«Прием в муниципальные  
образовательные организации  
Парфинского муниципального района,  
реализующие дополнительные  
общеобразовательные программы,  
а также программы спортивной подготовки»

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих  
предоставление Муниципальной услуги  
(с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)

## ПЕРЕЧЕНЬ

**нормативных правовых актов, регулирующих  
предоставление Муниципальной услуги**

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
7. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
8. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ «Собрание законодательства Российской Федерации»;
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
12. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства».
13. Распоряжение Правительства Новгородской области от 29.06.2018 №182-рг «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Новгородской области»;
14. Приказ Министерства образования Новгородской области от 25.06.2018 № 673 «Об утверждении методических рекомендаций (Правил) по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новгородской области»;
15. Постановление Министерства спорта и молодежной политики Новгородской области от 11.07.2018 № 3 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Новгородской областью или муниципальными образованиями Новгородской области и осуществляющие спортивную подготовку»;
16. Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 04.10.2018 № 952 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей».

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги  
«Прием в муниципальные  
образовательные организации  
Парфинского муниципального района,  
реализующие дополнительные  
общеобразовательные программы,  
а также программы спортивной подготовки»

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ**

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программе  
«\_\_\_\_\_», начиная с модуля:  
"\_\_\_\_\_" (далее – Программа) Обучающемуся, сведения о котором указаны ниже  
Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об Обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	
Телефон обучающегося:	

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги  
«Прием в муниципальные  
образовательные организации  
Парфинского муниципального района,  
реализующие дополнительные  
общеобразовательные программы,  
а также программы спортивной подготовки»

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги  
(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

**РЕШЕНИЕ  
об отказе в предоставлении Муниципальной услуги**

Организация приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Парфинского муниципального района Новгородской области Российской Федерации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги
1	2	3
13.2.1.	Наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах	Указать исчерпывающий перечень противоречий между Запросом и приложенными к нему документами. Например, Запрос содержит сведения о 2008 году рождения ребенка, а данные свидетельства о рождении - 2009. В этом случае необходимо указать: «Данные о дате рождения ребенка в Запросе и свидетельстве о рождении различаются»
13.2.2.	Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 Административного регламента	Указать основания такого вывода
13.2.3.	Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу
13.2.4.	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указать основания такого вывода
13.2.5.	Отзыв Запроса по инициативе Заявителя	Указать реквизиты заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги
13.2.6.	Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта	Указать на перечень противопоказаний
13.2.7.	Отсутствие свободных мест в Организации	
13.2.8.	Неявка в Организацию в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании или неподписание договора посредством функционала Личного кабинета ЕПГУ в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления	
13.2.9.	Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе	Указать доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования
13.2.10.	Неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию	
13.2.11.	Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ, в день проведения	Указать на перечень непредставленных оригиналов документов

	вступительных (приемных) испытаний в Организации либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора	
13.2.12.	Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в Запросе или в электронной форме Запроса на ЕПГУ	Указать исчерпывающий перечень противоречий между Запросом и оригиналами документов. Например, Запрос содержит сведения о номере свидетельства о рождении ребенка Ш-МЮ №712901, а оригинал свидетельства о рождении - Ш-МЮ №562901. В этом (номере свидетельства о рождении ребенка в Запросе и представленном оригинале документа различаются
13.2.13.	Отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний	Указать, какие вступительные (приемные) испытания не пройдены с полученными результатами и требуемыми показателями
13.2.14.	Недоверенность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	Указать исчерпывающий перечень противоречий между документами, представленными Заявителем, и данными межведомственного информационного взаимодействия. Например, номер СНИЛС ребенка, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не соответствует представленному Заявителем. В этом случае необходимо указать: «Данные о СНИЛС ребенка не соответствуют полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия»

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Уполномоченный работник Организации

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги  
«Прием в муниципальные  
образовательные организации  
Парфинского муниципального района,  
реализующие дополнительные  
общеобразовательные программы,  
а также программы спортивной подготовки»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых  
для предоставления Муниципальной услуги  
(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

### **РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Парфинского муниципального района, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»**

В приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Парфинского муниципального района, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки», Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
1	2	3

12.1.1.	Запрос направлен адресату не по принадлежности	Указать какая Организация предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождения
12.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, непредставленный Заявителем
12.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу	Указать основания такого вывода
12.1.4.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
12.1.5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
12.1.6.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на ЕНГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом)	Указать обязательные поля Запроса, не заполненные Заявителем, либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных Административным регламентом
12.1.7.	Представление электронных образов документов посредством РИГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	Указать основания такого вывода
12.1.8.	Нодача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭИ, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя	Указать исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих указанному критерию
12.1.9.	Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса	Указать реквизиты ранее поданного аналогичного Запроса

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо Организации  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги  
«Прием в муниципальные  
образовательные организации  
Парфинского муниципального района,  
реализующие дополнительные  
общеобразовательные программы,  
а также программы спортивной подготовки»

Форма уведомления о назначении приемных (вступительных) испытаний

Кому:  
(фамилия, имя, отчество физического лица)

Настоящим уведомляем Вас о том, что кандидат  
(ФИО кандидата)

на зачисление по Запросу № \_\_\_\_\_ допущен к прохождению приемных  
(вступительных) испытаний. Дата приемных (вступительных) испытаний: \_\_\_\_\_,  
Время проведения: \_\_\_\_\_,  
адрес: \_\_\_\_\_.

Для прохождения приемных (вступительных) испытаний необходимо предоставить оригиналы документов:

1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
2. Документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

3. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

4. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

5. Копию свидетельства о рождении кандидата на обучение или копия паспорта кандидата на обучение (при наличии).

В случае неявки для прохождения приемных (вступительных) испытаний в назначенную дату либо несоответствия поступающего критериям отбора при прохождении приемных (вступительных) испытаний, Ваш Запрос будет переведен в статус «Отказано», место будет предоставлено следующему заявителю в очереди.

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченный работник Организации

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги  
«Прием в муниципальные  
образовательные организации  
Парфинского муниципального района,  
реализующие дополнительные  
общеобразовательные программы,  
а также программы спортивной подготовки»

Форма уведомления о посещении Организации для подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки (оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

**Уведомление**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Организации)

По итогам рассмотрения Запроса \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, место жительства Заявителя)

принято решение о предоставлении Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Парфинского муниципального района, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Для заключения с Организацией договора об образовании необходимо в течение 4 (Четырех) рабочих дней в часы приема посетить Организацию и предоставить оригиналы документов:

1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;

2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;

3. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства;

4. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

5. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя.

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченный работник Организации

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги  
«Прием в муниципальные  
образовательные организации  
Парфинского муниципального района,  
реализующие дополнительные  
общеобразовательные программы,  
а также программы спортивной подготовки»

Форма договора об образовании  
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам  
в рамках персонализированного финансирования дополнительного образования детей

Настоящий документ, размещенный в Автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе Новгородской области Российской Федерации» (далее - АИС

«Навигатор») по адресу \_\_\_\_\_, является предложением \_\_\_\_\_ (офертой) (полное наименование Организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам) (далее - Организация), действующее на основании лицензии № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_, в лице директора Организации \_\_\_\_\_ (кем, когда) \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключить Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - Договор) с \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего) именуемый в дальнейшем «Заказчик» и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем (Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение) «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## **1. Предмет договора**

1.1. Надлежащим акцептом настоящей оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации считается осуществление Заказчиком в совокупности всех нижеперечисленных действий:

1.1.1. заполнение формы записи на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) посредством АИС «Навигатор»;

1.1.2. ознакомление с условиями оферты в АИС «Навигатор» по адресу: [www. https://pfdo.edu53.ru/](http://www.pfdo.edu53.ru/).

1.1.3. выражение согласия на получение образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей посредством нажатия кнопки «Записаться».

1.2. Предметом Договора является оказание образовательных услуг Исполнителем Обучающемуся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новгородской области, утвержденным Приказом Министерства образования Новгородской области от 25.06.2018 № 673 «Об утверждении методических рекомендаций (Правил) по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новгородской области».

1.3. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся образовательную услугу по обучению по дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новгородской области в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новгородской области, утвержденными приказом Министерства образования Новгородской области от 25.06.2018 № 673 «Об утверждении методических рекомендаций (Правил) по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новгородской области», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

## **2. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. Права и обязанности Исполнителя**

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, дополнительными образовательными программами лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Организацией.

2.1.2. Зачислить Обучающегося на дополнительной общеобразовательной программе (отдельную часть дополнительной общеобразовательной программы) \_\_\_\_\_,

(наименование образовательной программы, части общеобразовательной программы)

форма обучения \_\_\_\_\_.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.1.9. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.10. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.11. Направить в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после их возникновения.

2.1.12. В случае, предусмотренном п. 2.1.11 предложить Обучающемуся оказание образовательной услуги по

программе, указанной в п. 2.1.2, или аналогичной общеобразовательной программе той же направленности в дистанционной форме.

## **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

2.2.2. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.2.3. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.2.4. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Организации имущественного вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

## **2.3. Заказчик (Обучающийся) обязан:**

2.3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации.

2.3.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.3.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

## **2.4. Заказчик (Обучающийся) вправе:**

Знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами, технологиями и формами обучения.

2.4.1. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

2.4.2. Участвовать в управлении Организацией в соответствии с ее Уставом.

2.4.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

2.4.4. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

## **3. Вопросы персонифицированного финансирования**

3.1. Номер сертификата дополнительного образования: \_\_\_\_\_

3.2. Срок освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет \_\_\_\_\_ часов.

3.3. Дата начала обучения: \_\_\_\_\_

3.4. Дата завершения обучения: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

3.5. Стоимость образовательной услуги за период с даты начала обучения до даты завершения обучения составляет \_\_\_\_\_.

3.6. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета муниципального образования субъекта Российской Федерации в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося.

3.7. Средства сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.

3.8. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений обучающимися занятий в соответствующем месяце.

## **4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По инициативе Организации Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.3.1. отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

5.3.2. невыполнение учебного плана обучающимся;

5.3.3. окончание полного курса освоения образовательной программы;

5.3.4. наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Организации;

5.3.5. нарушение Правил внутреннего распорядка Организации;

5.3.6. совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Организации.

5.4. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 105 Правил персонифицированного финансирования субъекта Российской Федерации.

5.6. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения обучающимся - участником системы персонифицированного финансирования 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 105 Правил персонифицированного финансирования субъекта Российской Федерации по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор может быть заключен как в бумажной, так и в электронной формах и подписан уполномоченным представителем Заказчика, в том числе простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор».

6.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

6.3. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

6.4. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться как в бумажной, так и в электронной формах и подписываться уполномоченными представителями Сторон, в том числе простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор».

6.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.6. Договор действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель (полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации (Место нахождения)  Банковские реквизиты (подпись) М.П.	Заказчик (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица), дата рождения (Место нахождения/адрес места жительства) Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан телефон (подпись) М.П.	Обучающийся (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения  (Место нахождения/адрес места жительства) Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан Телефон (подпись)
--	--	---

Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги  
«Прием в муниципальные  
образовательные организации  
Парфинского муниципального района,  
реализующие дополнительные  
общеобразовательные программы,  
а также программы спортивной подготовки»

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ (РПГУ), ИС
1	2	3	4
<b>Документы, предоставляемые Заявителем</b>			
Запрос о предоставлении Муниципальной услуги		запрос должен быть оформлен по форме, указанной в Приложении 1к Административному регламенту	при подаче заполняется электронная форма Запроса
Документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина Российской Федерации	паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ) и ИС
	паспорт гражданина СССР	образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республики описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР». Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»).	указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ) и ИС

Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственных услуг и по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ) и ИС
документы воинского учета (военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана; военного билета офицера запаса; справки взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета; удостоверение личности офицера; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; временного удостоверения, выданного взамен военного билета офицера запаса; удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу	формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495	указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ) и ИС
паспорт иностранного гражданина	паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ) и ИС
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу	форма утверждена приказом МВД России от 21.09.2017 № 732 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» (вместе с «Порядком оформления, выдачи и обмена свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации, по существу»)	указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ) и ИС
вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)	образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ) и ИС
вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации	образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ) и ИС
удостоверение беженца	форма удостоверения беженца утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2011 № 356	указываются реквизиты документа в электронной

		«Об удостоверении беженца»	форме Запроса (только для РПГУ) и ИС
	разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)	форма утверждена приказом МВД России от 08.06.2020 № 407 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации»	указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ) и ИС
	справка о рассмотрении Заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	форма справки утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданами лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ) и ИС
	свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	форма бланка утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ) и ИС
	справка о принятии Заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)	форма утверждена приказом МВД России от 11.06.2020 № 417 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданами лицам без гражданства вида на жительство, замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации»	указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ) и ИС
Документ, подтверждающий полномочия Заявителя	Свидетельство о рождении	форма утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния»	указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ) и ИС
	удостоверение вынужденного переселенца	форма удостоверения утверждена приказом МВД России от 02.08.2017 № 589 «Об утверждении формы свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем, формы удостоверения вынужденного переселенца»	указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ) и ИС
	Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации	оформляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.03.1997 № 298 «Об утверждении образцов и описания бланков основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации»	указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ) и ИС
	доверенность	доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе статей 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ) и ИС
	Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя); опекунов удостоверение (для опекунов несовершеннолетнего и недееспособного лица); попечительское	распорядительный акт должен содержать: наименование уполномоченного органа опеки и попечительства; реквизиты распорядительного акта (дата, номер); фамилию, имя, отчество лица, назначенного опекуном (попечителем); фамилия, имя отчество лица, которому назначен опекун (попечитель); подпись руководителя уполномоченного органа Документ должен содержать следующие сведения: орган, выдавший доверенность; серию и (или) номер документа; Ф.И.О. лица, которому документ выдан; Ф.И.О. опекаемого (подопечного); дату выдачи, подпись лица, выдавшего документ, печать С документом дополнительно предъявляется: документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя); свидетельство о рождении ребенка (в случае опеки (попечения) над несовершеннолетним);	указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса (только для РПГУ) и ИС

	удостоверение (для попечителей несовершеннолетнего или ограниченно дееспособного лица)	нормативный правовой акт об установлении опеки (попечения) (постановление, распоряжение, приказ)	
	паспорт гражданина Российской Федерации	паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта Гражданина Российской Федерации»	при подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ и ИС данные заполняются в поля интерактивной формы
Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего	справка о рождении ребенка на территории Российской Федерации, выданная органами записи актов гражданского состояния	форма справки о рождении утверждена приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»	при подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ и ИС данные заполняются в поля интерактивной формы
	свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	форма утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельства государственной регистрации и актов гражданского состояния»	при подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ и ИС данные заполняются в поля интерактивной формы
	документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык	при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	при подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ и ИС данные заполняются в поля интерактивной формы
	документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за	при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	при подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ и ИС данные заполняются в поля интерактивной формы

	пределами территории Российской Федерации		
Медицинская справка	документы об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом	медицинская справка по форме № 086-у, утвержденная приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»	предоставляется оригинал документа в Учреждение
<b>Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия</b>			
Отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги  
«Прием в муниципальные  
образовательные организации  
Парфинского муниципального района,  
реализующие дополнительные  
общеобразовательные программы,  
а также программы спортивной подготовки»

**Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством ЕПГУ (РПГУ)**

1. Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результата административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ЕПГУ (РПГУ) /ИС/ Учреждение	прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	запрос и прилагаемые документы поступают в интегрированную с ЕАИС ДО (РПГУ) ИС; результатом административного действия является прием Запроса; результат фиксируется в электронной форме в ИС
Учреждение /ИС	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги		10 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	при поступлении документов с ЕПГУ (РПГУ) работник Учреждения, ответственный за прием и проверку поступивших документов, в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную

	<p>Регистрация Запроса либо отказ в регистрации Запроса</p>	<p>30 минут</p>	<p>Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательство м Российской Федерации, в том числе Административны м регламентом</p>	<p>проверку: 1) устанавливает предмет обращения; 2) проверяет правильность оформления Запроса, наличие приложенного электронного образа свидетельства о рождении либо документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнег о, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям (кроме Запросов, поданных посредством ЕПГУ); 3) проверяет наличие сертификата дополнительного образования, в случае его отсутствия проверяет возможность выдачи Заявителю сертификата дополнительного образования (кроме Запросов, поданных посредством ЕПГУ). В случае оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 12 Административного регламента, работник Учреждения направляет Заявителю подписанное ЭП работника Учреждения решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса через ЕПГУ (РПГУ). В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, работник Учреждения регистрирует Запрос в ИС, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на</p>
--	---	-----------------	--	---

					ЕПГУ (РПГУ). Результатами административного действия являются регистрация Запроса о предоставлении Муниципальной услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме ИС, а также на ЕПГУ (РПГУ)
--	--	--	--	--	---

**2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги**

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Учреждение /ИС	запрос о возможностях использования сертификата, его доступном остатке	1 рабочий день	15 минут	наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов местного самоуправления	работник Учреждения формирует и направляет межведомственный информационный запрос о возможностях использования сертификата. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата запроса	1 рабочий день	15 минут	наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов местного самоуправления	проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

**3. Рассмотрение документов и принятие предварительного решения**

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Учреждение / ИС/ЕПГУ (РПГУ)	рассмотрение документов, проверка	3 рабочих дня	1 час	наличие в сведениях и документах,	работник Учреждения проверяет сведения и документы, направленные

	<p>возможности представленного сертификата (при наличии) обучения по выбранной программе в соответствии с Положением о ПДО, Правилами ПФДО.</p>			<p>направленных Заявителем в Учреждение посредством ЕПГУ (РПГУ), ИС оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги</p>	<p>Заявителем посредством ЕПГУ (РПГУ), ИС в Учреждение. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний, Заявителю направляется уведомление о результате предоставления Муниципальной услуги. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 13 Административного регламента, работник Учреждения направляет Заявителю подписанное ЭП решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги с указанием причин отказа не позднее 10 (десяти) рабочих дней, с момента регистрации Запроса в Учреждение. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний, Заявителю направляется уведомление к настоящему Административному регламенту, о явке на приемные (вступительные) испытания. Результатом административного действия является решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги или уведомление о результате предоставления Муниципальной услуги. Результат фиксируется в электронной форме в ИС, Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ (РПГУ)</p>
--	---	--	--	--	---

4. Проведение приемных (вступительных) испытаний (при необходимости)

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Учреждение	Определение даты приемных (вступительных) испытаний	не более 2 рабочих дней с даты регистрации Запроса	20 минут	обязательность прохождения приемных (вступительных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе	подготовка материалов для публикации информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Учреждения, а также для направления уведомления Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ)
Учреждение	Публикация информации о дате,	не позднее 3	20 минут	обязательность	размещение

	времени и месте проведения вступительных(приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Учреждения	рабочих дней до даты проведения вступительных (приемных) испытаний		ь прохождения (вступительных) приемных испытаний для приема на образовательной программе	информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний
Учреждение / ИС/ ЕПГУ (РПГУ)	Направление уведомления о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных)испытаний	1 рабочий день	20 минут	Обязательность прохождения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе	направление уведомления о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний в порядке, определенном локальными актами организациям Муниципальной услуги
Учреждение	Проведение вступительных (приемных) испытаний	не более 27рабочих дней с момента принятия решения о проведении вступительных (приемных) испытаний		Обязательность прохождения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе	прохождение приемных испытаний
Учреждение	Подведение результатов вступительных(приемных) испытаний	не более 1рабочего дня	2 часа	Прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе	формирование результатов вступительных(приемных) испытаний на основании критериев принятия решения, установленных локальными нормативными актами Учреждения
Учреждение	публикация результатов вступительных(приемных)испытаний на информационном стенде и официальном сайте Учреждения	1 рабочий день	15 минут	Прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе	Размещение результатов вступительных(приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте Учреждения
Учреждение / ИС/ ЕПГУ (РПГУ)	Направление уведомления Заявителю в случае прохождения вступительных (приемных) испытаний	1 рабочий день		Прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе	Направление работником Учреждения Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ), ИС уведомления

5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги

<b>Место выполнения процедуры/ используемая ИС</b>	<b>Административные действия</b>	<b>Средний срок выполнения</b>	<b>Трудоемкость</b>	<b>Критерии принятия решений</b>	<b>Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата</b>
--	----------------------------------	--------------------------------	---------------------	----------------------------------	---

Учреждение /ИС	подготовка и подписание решения о предоставлении Муниципальной услуги либо отказа в ее предоставлении	1 рабочий день	15 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	работник Учреждения, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливает и подписывает усиленной квалифицированной ЭП решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливает и подписывает усиленной квалифицированной ЭП решение о предоставлении Муниципальной услуги. Результат административного действия является утверждение и подписание решения о предоставлении Муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ИС
----------------	---	----------------	----------	--	--

**6. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю**

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия ,сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ИС /ЕПГУ (РПГУ)	выдача или направление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	1 рабочий день	5 минут	соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	работник Учреждения направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП работника Учреждения, в Личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ). Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ). Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления

					Муниципальной услуги. Результат фиксируется в ИС, Личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ)
--	--	--	--	--	--

Приложение № 10  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги  
«Прием в муниципальные  
образовательные организации  
Парфинского муниципального района,  
реализующие дополнительные  
общеобразовательные программы,  
а также программы спортивной подготовки»

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_, проживающий по адресу

паспорт № \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_, проживающего по адресу в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество;

сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);

местожительства;

номер телефона;

фамилия, имя, отчество ребёнка; дата рождения ребёнка;

место жительства ребёнка; номер телефона ребёнка;

сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.

Поставщику образовательных услуг \_\_\_\_\_, юридический адрес которого:

\_\_\_\_\_, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонализированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ подпись расшифровка

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.03.2022 № 219  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского муниципального района**

В соответствии со статьями 9 и 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 09.12.2021 № 1100 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского муниципального района», (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. подпункт 1.2.2. Направления расходов, увязываемые с программными (непрограммными) статьями целевых статей расходов бюджета муниципального района, подраздела 1.2 Перечень и правила отнесения расходов бюджета муниципального района на соответствующие целевые статьи, раздела 1 Целевые статьи расходов бюджета Парфинского муниципального района:

1.1.1. дополнить направлениями расходов следующего содержания:

«23810 Возмещение расходов по содержанию муниципального имущества

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на возмещение расходов по содержанию муниципального имущества;

23820 Проведение капитального ремонта помещений участковых пунктов полиции, расположенных на территории сельских поселений

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на проведение капитального ремонта помещений участковых пунктов полиции, расположенных на территории сельских поселений;

76190 Частичная компенсация расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, в том числе на предоставление автономным учреждениям субсидий.

Поступление иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района из областного бюджета на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 49999 05 7619 150 «Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

77050 Расходы на реализацию местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор"

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор», за счет субсидий из областного бюджета, в том числе на предоставление автономным учреждениям субсидий.

Поступление субсидий в бюджет муниципального района из областного бюджета на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов

603 2 02 29999 05 7705 150 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»;

S7050 Софинансирование расходов на реализацию местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на софинансирование расходов на реализацию местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор», в том числе на предоставление автономным учреждениям субсидий»;

1.1.2. исключить направления расходов следующего содержания:

«55192 Расходы на обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения»;

L4670 Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек»;

1.2. изложить приложение 1 к Порядку в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

Приложение 1  
к Порядку применения бюджетной  
классификации Российской Федерации  
в части, относящейся к бюджету  
муниципального района

**Перечень и коды целевых статей расходов бюджета  
муниципального района**

<b>Код</b>	<b>Наименование кода</b>
<b>02 0 00 00000</b>	<b>Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"</b>
02 1 00 00000	Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"
02 1 01 00000	Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе
02 1 01 23110	Реализация прочих мероприятий подпрограммы муниципальной программы (муниципальной программы Парфинского муниципального района)
02 1 01 S2280	Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих
02 1 02 00000	Развитие деятельности территориального общественного самоуправления и повышение его роли в решении вопросов местного значения
02 1 02 23110	Реализация прочих мероприятий подпрограммы муниципальной программы

Код	Наименование кода
	(муниципальной программы Парфинского муниципального района)
<b>02 2 00 00000</b>	<b>Подпрограмма "Информатизация Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"</b>
02 2 02 00000	Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования
02 2 02 23110	Реализация прочих мероприятий подпрограммы муниципальной программы (муниципальной программы Парфинского муниципального района)
<b>02 3 00 00000</b>	<b>Подпрограмма «Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"</b>
02 3 01 00000	Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции
02 3 01 23110	Реализация прочих мероприятий подпрограммы муниципальной программы (муниципальной программы Парфинского муниципального района)
<b>04 0 00 00000</b>	<b>Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2020 - 2025 годы"</b>
04 0 01 00000	Обеспечение готовности к реагированию при возникновении чрезвычайных ситуаций
04 0 01 26010	Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
<b>06 0 00 00000</b>	<b>Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"</b>
<b>06 1 00 00000</b>	<b>Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"</b>
06 1 01 00000	Развитие системы образования Парфинского муниципального района
06 1 01 23210	Реализация прочих мероприятий подпрограммы муниципальной программы (муниципальной программы Парфинского муниципального района)
06 1 01 77050	Расходы на реализацию местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор"
06 1 01 S7050	Софинансирование расходов на реализацию местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор"
06 1 02 00000	Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе
06 1 02 23230	Организация и проведение мероприятий с детьми в организациях дополнительного образования
06 1 02 23260	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
06 1 02 23720	Оздоровление детей
06 1 03 00000	Создание условий для получения качественного образования
06 1 03 70500	Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями
06 1 03 70570	Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
06 1 03 72080	Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями
06 1 03 S2080	Софинансирование расходов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями
06 1 04 00000	Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций
06 1 04 01200	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
06 1 04 01210	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы
06 1 04 01230	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования
06 1 04 01350	Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования
06 1 04 22300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг, сверх уровня, предусмотренного софинансированием
06 1 04 53031	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)
06 1 04 70040	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных

Код	Наименование кода
	образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий
06 1 04 70060	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающихся(обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций
06 1 04 70630	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
06 1 04 71410	Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов
06 1 04 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
06 1 04 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг
06 1 04 72380	Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций
06 1 04 S2380	Софинансирование расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций
06 1 04 76130	Расходы на оказание финансовой поддержки участникам Программы «Учитель для России»
06 1 04 76190	Частичная компенсация расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
06 1 04 L3041	Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
06 1 05 00000	Обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
06 1 05 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
06 1 05 62010	Расходы по содержанию штатных единиц по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения поселений
06 1 05 70280	Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
06 1 E1 00000	Федеральный проект «Современная школа»
06 1 E1 70020	Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологичной направленности в общеобразовательных муниципальных организациях
06 1 E1 71370	Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях
06 1 E1 72330	Финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах
06 1 E4 00000	Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"
06 1 E4 71380	Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях
06 1 E4 72340	Расходы на финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях области
<b>06 2 00 00000</b>	<b>Подпрограмма "Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"</b>
06 2 02 00000	Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению
06 2 02 23730	Реализация мероприятий по молодежной политике и патриотическому воспитанию
06 2 02 62040	Расходы по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
<b>06 3 00 00000</b>	<b>Подпрограмма "Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в</b>

Код	Наименование кода
	<b>Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"</b>
06 3 01 00000	Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования
06 3 01 23430	Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования
06 3 01 23450	Реализация мероприятий по обеспечению безопасности в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования
06 3 01 72120	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
06 3 01 S2120	Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
06 3 02 00000	Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования
06 3 02 23310	Реализация мероприятий по обеспечению безопасности в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы
06 3 02 23430	Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования
06 3 02 72120	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
06 3 02 S2120	Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
<b>06 4 00 00000</b>	<b>Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"</b>
06 4 01 00000	Развитие физической культуры и массового спорта на территории района
06 4 01 23530	Проведение мероприятий по физической культуре и спорту в организациях дополнительного образования
06 4 01 62050	Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселений физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения
<b>06 5 00 00000</b>	<b>Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"</b>
06 5 02 00000	Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан
06 5 02 62030	Реализация мероприятий патриотической направленности в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
06 5 03 00000	Военно-патриотическое воспитание, взаимодействие с различными организациями, занимающимися подготовкой молодежи к военной службе
06 5 03 62030	Реализация мероприятий патриотической направленности в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
<b>07 0 00 00000</b>	<b>Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"</b>
<b>07 1 00 00000</b>	<b>Подпрограмма "Культура Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"</b>
07 1 01 00000	Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района
07 1 01 23110	Реализация прочих мероприятий подпрограммы муниципальной программы (муниципальной программы Парфинского муниципального района)
07 1 02 00000	Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско- патриотического потенциала каждой личности
07 1 02 01230	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования
07 1 02 01400	Обеспечение деятельности культурно-досуговых центров культуры
07 1 02 01420	Обеспечение деятельности библиотек
07 1 02 01430	Обеспечение деятельности учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность учреждений культуры и дополнительного образования
07 1 02 22300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг, сверх уровня, предусмотренного финансированием
07 1 02 23110	Реализация прочих мероприятий подпрограммы муниципальной программы (муниципальной программы Парфинского муниципального района)
07 1 02 71410	Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов
07 1 02 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг

Код	Наименование кода
07 1 02 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг
07 1 02 L4670	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (удалить)
07 1 02 L5191	Расходы на поддержку отрасли культуры (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований)
07 1 03 00000	Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры
07 1 03 23110	Реализация прочих мероприятий подпрограммы муниципальной программы (муниципальной программы Парфинского муниципального района)
07 1 A1 00000	Федеральный проект "Культурная среда"
07 1 A1 54541	Расходы на создание модельных муниципальных библиотек
07 1 A1 55191	Расходы на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами)
07 1 A1 55192	Расходы на обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения (удалить)
07 1 A2 00000	Федеральный проект «Творческие люди»
07 1 A2 55195	Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры)
07 1 A2 55196	Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры)
<b>07 2 00 00000</b>	<b>Подпрограмма "Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"</b>
07 2 01 00000	Повышение уровня пожарной безопасности
07 2 01 23430	Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования
07 2 01 23440	Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры
07 2 02 00000	Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности
07 2 02 23430	Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования
07 2 02 23440	Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры
07 2 03 00000	Повышение уровня безопасности труда
07 2 03 23440	Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры
07 2 03 23470	Реализация мероприятий по безопасности в учреждении обслуживающего и сопровождающего деятельность учреждений культуры и дополнительного образования
07 2 04 00000	Снижение риска возникновения аварийных ситуаций
07 2 04 23440	Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры
<b>10 0 00 00000</b>	<b>Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"</b>
10 2 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"
10 2 01 00000	Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или индивидуальное строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома
10 2 01 L4970	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства
<b>11 0 00 00000</b>	<b>Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"</b>
11 0 01 00000	Организация и обеспечение безопасности дорожного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Парфинского муниципального района
11 0 01 23050	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района
11 0 02 00000	Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района и искусственных сооружений на них
11 0 02 23030	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них

Код	Наименование кода
11 0 02 71510	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов
11 0 02 S1510	Софинансирование на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них
<b>12 0 00 00000</b>	<b>Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"</b>
<b>12 1 00 00000</b>	<b>Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"</b>
12 1 01 00000	Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Парфинского муниципального района
12 1 01 23080	Процентные платежи по муниципальному долгу Парфинского муниципального района
<b>12 2 00 00000</b>	<b>Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"</b>
12 2 02 00000	Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района
12 2 02 42020	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района
12 2 02 51180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
12 2 02 70100	Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
12 2 02 70280	Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
12 2 02 70650	Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"
<b>13 0 00 00000</b>	<b>Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"</b>
13 0 01 00000	Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности
13 0 01 23070	Проведение ремонта объектов недвижимого имущества казны муниципального района
13 0 01 23090	Реализация мероприятий муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"
13 0 01 23750	Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского муниципального района
13 0 01 23770	Оплата коммунальных услуг жилищного фонда муниципального района, расположенного на территории сельских поселений
13 0 01 23800	Проведение ремонта недвижимого имущества казны муниципального района
13 0 01 23810	Возмещение расходов по содержанию муниципального имущества
13 0 01 23820	Проведение капитального ремонта помещений участковых пунктов полиции, расположенных на территории сельских поселений
<b>14 0 00 00000</b>	<b>Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"</b>
14 0 01 00000	Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
14 0 01 23740	Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории сельских поселений
14 0 01 23760	Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории сельских поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
14 0 03 00000	Улучшение качества водоснабжения жителей Парфинского муниципального района
14 0 03 23790	Расходы на капитальный ремонт водопроводных сетей Парфинского муниципального района
<b>15 0 00 00000</b>	<b>Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Профилактика терроризма и экстремизма в Парфинском муниципальном районе на 2020 - 2025 годы"</b>
15 0 01 00000	Формирование у населения нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических сообществ

Код	Наименование кода
15 0 01 23780	Организация размещения в местах массового пребывания граждан, в СМИ средств наглядной агитации (плакаты, щиты, листовки), предупреждающих о необходимости соблюдения бдительности в связи с возможностью совершения террористических актов
<b>18 0 00 00000</b>	<b>Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Парфинском муниципальном районе на 2020 - 2025 годы"</b>
18 0 01 00000	Эффективное функционирование пассажирского транспорта общего пользования на территории Парфинского муниципального района
18 0 01 26040	Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам
<b>20 0 00 00000</b>	<b>Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Охрана окружающей среды Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"</b>
20 0 01 00000	Рекультивация земельного участка площадью 3,5 га
20 0 01 75300	Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части рекультивации земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов
<b>91 0 00 00000</b>	<b>Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района</b>
91 1 00 00000	Глава Парфинского муниципального района
91 1 00 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
91 2 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам
91 2 00 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
91 2 00 62010	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
91 2 00 70280	Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
91 2 00 70650	Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"
<b>92 0 00 00000</b>	<b>Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района</b>
92 3 00 00000	Обеспечение деятельности депутатов Думы Парфинского муниципального района
92 3 00 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
<b>93 0 00 00000</b>	<b>Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района</b>
93 1 00 00000	Председатель Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района
93 1 00 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
93 1 00 62010	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
93 2 00 00000	Расходы на содержание аппарата Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района
93 2 00 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
93 2 00 62010	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
<b>94 0 00 00000</b>	<b>Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района</b>
94 5 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений
94 5 00 02010	Содержание учреждения по обеспечению единой дежурно-диспетчерской и хозяйственно-транспортной службы Администрации муниципального района
94 5 00 22300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг, сверх уровня, предусмотренного софинансированием
94 5 00 71410	Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов
94 5 00 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
94 5 00 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг
<b>95 0 00 00000</b>	<b>Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района</b>
94 5 00 22300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг, сверх уровня, предусмотренного софинансированием
95 0 00 26020	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности
95 0 00 26030	Резервные фонды органов исполнительной власти муниципального района
95 0 00 51200	Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации

Код	Наименование кода
95 0 00 59300	Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния
95 0 00 70720	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев
95 0 00 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
95 0 00 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг
95 0 00 99990	Условно утвержденные расходы
<b>98 0 00 00000</b>	<b>Расходы на осуществление охраны семьи и детства, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района</b>
98 0 00 70010	Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования
98 0 00 70130	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
98 0 00 N0821	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2022 № 220  
р.п. Парфино

**Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Администрации Парфинского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Администрация Парфинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Администрации Парфинского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 28.03.2022 № 220

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих  
Администрации Парфинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Администрации Парфинского муниципального района (далее - Положение) определяет условия и порядок реализации права муниципальных служащих Администрации Парфинского муниципального района (далее - муниципальные служащие) на получение дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета Парфинского муниципального района.

1.2. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих организуется в целях обеспечения соответствия квалификации муниципальных служащих меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Дополнительное профессиональное образование осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

1.4. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

1.5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.6. Основаниями для направления муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования являются:

- а) решение представителя нанимателя;
- б) результаты аттестации муниципального служащего;
- в) назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на должность муниципальной службы главной и ведущей группы должностей муниципальной службы в Новгородской области впервые;
- г) поступление гражданина на муниципальную службу впервые;
- д) включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы;
- е) изменение вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Решение представителя нанимателя о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования, предусмотренное подпунктом «а» пункта 1.6 настоящего Положения, может быть принято им по собственной инициативе, исходя из необходимости профессионального развития муниципального служащего в соответствии с задачами и функциями органа местного самоуправления.

## **2. Организация дополнительного профессионального образования**

2.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Парфинского муниципального района осуществляет отдел правовой и кадровой работы управления делами Администрации Парфинского муниципального района (далее – кадровая служба).

2.2. Организация дополнительного профессионального образования включает в себя:

ежегодное проведение анализа потребности муниципальных служащих в дополнительном профессиональном образовании;

осуществление контроля обучения;

внесение сведений о получении дополнительного профессионального образования в личное дело муниципального служащего.

2.3. Кадровая служба ежегодно определяет потребность муниципальных служащих в получении дополнительного профессионального образования на основании заявок от заместителей Главы администрации Парфинского муниципального района, управляющего Делами администрации Парфинского муниципального района, в чьем ведении находится координация деятельности отдельных муниципальных служащих, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Парфинского муниципального района на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, поданных в кадровую службу до 1 сентября текущего года на очередной год.

2.4. В срок до 15 сентября текущего года кадровая служба формирует план дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (далее - План) на очередной год по форме согласно приложению к настоящему Положению, который утверждается представителем нанимателя (работодателем) до 1 октября текущего года.

В План могут вноситься изменения в случае отсутствия муниципального служащего по причине длительной болезни, увольнения или при наличии других объективных обстоятельств.

2.5. При анализе потребности в дополнительном профессиональном образовании в расчет не включаются муниципальные служащие:

обучающиеся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях;

получившие дополнительное профессиональное образование за счет средств бюджета Парфинского муниципального района менее трех лет назад;

находящиеся в длительных (полгода и более) отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы);

достигающие предельного возраста для замещения должностей муниципальной службы в планируемом году;

работающие по срочным трудовым договорам, если срок таких договоров истекает в течение года, следующего за планируемым годом.

## **3. Финансирование расходов, связанных с дополнительным профессиональным образованием**

3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Парфинского муниципального района в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, определенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. Объем финансирования расходов на осуществление дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяется исходя из утвержденного Плана и включается комитетом финансов Администрации Парфинского муниципального района в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Финансирование дополнительного профессионального образования осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

3.4. За муниципальными служащими на период обучения по дополнительным профессиональным программам сохраняется место работы и денежное содержание (средний заработок).

3.5. Муниципальным служащим, направляемым на обучение по дополнительным образовательным программам с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов.

3.6. Муниципальные служащие, обучающиеся по дополнительным образовательным программам за счет средств бюджета Парфинского муниципального района и увольняющиеся из Администрации Парфинского муниципального района в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет бюджетных средств Парфинского муниципального района.

## **4. Заключительные положения**

На муниципальных служащих на время получения ими дополнительного профессионального образования распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о дополнительном  
профессиональном образовании  
муниципальных служащих  
Администрации Парфинского  
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Глава Парфинского  
муниципального района

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПЛАН  
дополнительного профессионального образования муниципальных служащих  
Администрации Парфинского муниципального района  
на 20\_\_ год**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	Наименование дополнительной профессиональной программы	Продолжительность обучения	Наименование образовательной организации	Предполагаемая стоимость профессиональной программы	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1. Профессиональная переподготовка						
1						
2..						
2. Повышение квалификации						
1						
2..						

СОГЛАСОВАНО:

начальник отдела по организационным  
и общим вопросам

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись, дата)

председатель комитета финансов

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись, дата)

заведующий отделом бухгалтерского  
учета

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись, дата)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2022 № 221  
р.п. Парфино

**О Порядке формирования и использования резерва  
управленческих кадров Парфинского муниципального  
района**

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемый Порядок о комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района и его состав.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Парфинского муниципального района от 24.04.2015 № 242 «О порядке формирования резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района».

4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района            А.В. Залогин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 28.03.2022 № 221

**ПОРЯДОК  
формирования и использования резерва управленческих кадров  
Парфинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и использования резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района (далее резерв управленческих кадров) для замещения должностей муниципальной службы главной и ведущей групп должностей в Администрации Парфинского муниципального района, а также должностей руководителей муниципальных учреждений (за исключением образовательных учреждений).

1.2. Резерв формируется из граждан Российской Федерации, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами, для назначения на целевые управленческие должности (далее - целевые должности), определенные в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Резерв управленческих кадров формируется с учетом потребности в резерве на целевые должности исходя из текущей и перспективной потребности в кадрах управления.

1.4. Решение о включении лица в резерв управленческих кадров принимается комиссией по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации Парфинского муниципального района.

1.5. Резерв управленческих кадров ведется отделом правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района (далее - отдел правовой и кадровой работы).

1.6. Списочный (персональный) состав резерва управленческих кадров размещается на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Формирование резерва управленческих кадров**

2.1. В резерв управленческих кадров включаются лица, имеющие управленческий опыт, а также лица, успешно проявившие себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами и успешно прошедшие конкурсный отбор.

2.2. К участию в конкурсном отборе по формированию резерва управленческих кадров (далее конкурсный отбор) допускаются граждане Российской Федерации, подавшие заявления на участие в конкурсном отборе (далее кандидаты) и соответствующие следующим требованиям:

высшее образование;

стаж работы на руководящих должностях в организациях (учреждениях), органах государственной власти или местного самоуправления не менее одного года (за исключением ведущих групп должностей) либо стаж работы в органах местного самоуправления не менее 5 лет;

отсутствие неснятой или непогашенной судимости на день проведения конкурсного отбора (подтверждается справкой Управления МВД России);

возраст кандидатов - от 25 до 47 лет включительно.

**3. Порядок проведения конкурсного отбора на включение в резерв управленческих кадров**

3.1. Отдел правовой и кадровой работы размещает на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) объявление о проведении конкурсного отбора. Объявление должно содержать информацию о сроках, месте, способах подачи и приема документов на конкурсный отбор, их перечне, требованиях к кандидатам, а также о порядке получения дополнительной информации.

3.2. Конкурсный отбор кандидатов в резерв управленческих кадров осуществляется в 2 этапа.

3.3. В ходе первого этапа конкурсного отбора кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора заполняет на официальном сайте анкету в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет её в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в отдел правовой и кадровой работы.

3.4. Отдел правовой и кадровой работы регистрирует анкеты кандидатов в день поступления и направляет кандидатам на указанный в анкете адрес электронной почты уведомление с регистрационным номером анкеты и датой приема анкеты в течение одного рабочего со дня её поступления.

3.5. Отдел правовой и кадровой работы в течение 2 рабочих дней со дня регистрации анкеты осуществляет её предварительную проверку на соответствие кандидата требованиям, предусмотренным вторым, третьим, пятым абзацами пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.6. В случае несоответствия кандидата требованиям, предусмотренным вторым, третьим, пятым абзацами пункта 2.2 настоящего Порядка, и (или) заполнения не всех пунктов анкеты, отдел правовой и кадровой работы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации анкет информирует об этом кандидатов способом, указанным в анкете.

3.7. В случае соответствия кандидатов требованиям, предусмотренным вторым, третьим, пятым абзацами пункта 2.2 настоящего Порядка, отдел правовой и кадровой работы в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема анкет осуществляет их оценку на основании критериев согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.8. Отдел правовой и кадровой работы в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема анкет проводит тестирование кандидатов на знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Парфинского муниципального района, русского языка - государственного языка Российской Федерации в электронной форме.

Кандидаты не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения тестирования, уведомляются отделом правовой и кадровой работы о дате, времени и месте проведения тестирования способом, указанным в анкете.

3.9. По результатам тестирования отдел правовой и кадровой работы подводит результаты тестирования путем присуждения 0,5 балла за каждый верный ответ.

3.10. Отдел правовой и кадровой работы в течение 7 рабочих дней со дня проведения тестирования определяет значение индивидуального рейтинга каждого кандидата путем суммирования баллов, набранных на основе:

- проверки анкет кандидатов;
- результатов тестирования.

3.13. Кандидаты, допущенные ко второму этапу конкурсного отбора, в течение 5 рабочих дней со дня уведомления о допуске к участию представляют в электронном виде следующие документы, подтверждающие трудовую деятельность, результаты профессиональной деятельности и соответствие их требованиям, предусмотренным вторым, третьим, пятым абзацами пункта 2.2 настоящего Порядка:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа;
- копию трудовой книжки или выписки (сведений) о трудовой деятельности (при наличии электронной трудовой книжки) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;
- справку об отсутствии судимости;
- согласие участника на передачу персональных данных третьему лицу по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.14. Отдел правовой и кадровой работы рассматривает представленные документы и в случае несоответствия кандидата требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставления в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, в течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, информирует об этом кандидатов способом, указанным в анкете. Документы кандидатам не возвращаются.

3.15. В случае соответствия кандидатов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, представления в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, отдел правовой и кадровой работы в течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, передает в Комиссию документы кандидатов, а также результаты первого этапа.

3.16. В ходе второго этапа конкурсного отбора на заседании Комиссии проводится индивидуальное собеседование с кандидатами.

3.17. Решение о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии принимается председателем Комиссии.

3.18. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания Комиссии размещает на официальном сайте информацию о дате, месте и времени его проведения и направляет кандидатам, допущенным ко второму этапу конкурсного отбора, соответствующие сообщения способом, указанным в анкете.

3.19. На заседании Комиссия рассматривает результаты первого этапа, документы, указанные в пункте 3.13 настоящего Порядка, и проводит индивидуальные собеседования с кандидатами.

3.20. Решения Комиссии по результатам проведения конкурсного отбора по вопросам включения кандидатов в резерв управленческих кадров принимаются в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа её членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.21. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.22. Секретарь комиссии в течение 14 календарных дней со дня принятия Комиссией решения сообщает кандидатам о результатах конкурсного отбора способом, указанным в анкете, и размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте.

#### **4. Использование резерва управленческих кадров**

4.1. На лиц, включенных в резерв управленческих кадров, отделом правовой и кадровой работы составляются индивидуальные планы профессионального развития по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в течение 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о включении в резерв управленческих кадров.

4.2. Подготовка и личностно-профессиональное развитие лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляются в следующих формах:

- участие в специальных программах подготовки, включая образовательные программы; стажировки;
- участие в конференциях, форумах;
- участие в заседаниях Общественного Совета Парфинского муниципального района;
- участие в проектной деятельности;
- участие в наставнической деятельности;
- самоподготовка.

4.3. Основными направлениями использования резерва управленческих кадров настоящего Порядка являются: назначение на вакантную вышестоящую должность; реализация с привлечением лиц, включенных в резерв управленческих кадров, наиболее значимых проектов и мероприятий, реализуемых в Парфинском муниципальном районе.

4.4. При образовании вакантной целевой управленческой должности отделом правовой и кадровой работы формируется список претендентов для замещения данной должности из числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров, соответствующих квалификационным требованиям к вакантной целевой должности, для представления представителю нанимателя (работодателю).

4.5. Повторное включение в резерв управленческих кадров лиц, исключенных ранее, возможно не ранее, чем

через один год со дня их назначения на должность из резерва управленческих кадров.

**5. Исключение из резерва управленческих кадров**

5.1. Исключение из резерва управленческих кадров осуществляется в случаях:

5.1.1. Достижения лицом, включенным в резерв управленческих кадров, возраста 50 лет;

5.1.2. Письменного заявления лица, включенного в резерв управленческих кадров, об исключении его из резерва управленческих кадров;

5.1.3. Назначения лица, включенного в резерв управленческих кадров, на вышестоящую целевую должность;

5.1.4. Смерти (гибели) кандидата либо признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;

5.1.5. Осуждения кандидата к наказанию, исключающему возможность замещения должности, по приговору суда, вступившему в законную силу;

5.1.6. Признания кандидата полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

5.1.7. Признания кандидата недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5.1.8. Выхода кандидата из гражданства Российской Федерации;

5.1.9. Истечения 5 лет со дня включения в резерв управленческих кадров.

5.2. Решение об исключении из резерва управленческих кадров в соответствии с подпунктом 5.1.1 настоящего Порядка принимается в течение 120 календарных дней со дня достижения лицом возраста 50 лет, в соответствии с подпунктами 5.1.2-5.1.9 настоящего Порядка - в течение 120 календарных дней со дня поступления информации в Комиссию.

5.3. Решение об исключении из резерва управленческих кадров принимается на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.4. Лицо, исключенное из резерва управленческих кадров, уведомляется секретарем Комиссии в течение 14 календарных дней со дня заседания Комиссии способом, указанным в анкете.

5.5. В течение 14 календарных дней со дня принятия Комиссией решения об исключении из резерва управленческих кадров секретарем Комиссии актуализируется информация о лицах, включенных в резерв управленческих кадров, на официальном сайте.

Приложение № 1  
к Порядку формирования и использования  
резерва управленческих кадров  
Парфинского муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

целевых управленческих должностей

1. Первый заместитель Главы администрации муниципального района.
2. Заместитель Главы администрации муниципального района.
3. Председатель комитета Администрации муниципального района.
4. Заместитель председателя комитета Администрации муниципального района.
5. Начальник отдела в комитете Администрации муниципального района.
6. Заведующий отделом Администрации муниципального района.
7. Руководитель муниципального учреждения.

Приложение № 2  
к Порядку формирования и использования  
резерва управленческих кадров  
Парфинского муниципального района

**АНКЕТА**

1.	Фамилия _____  Имя _____  Отчество _____	Место для фотографии
----	--	----------------------------

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

Укажите наличие у Вас соответствующего управленческого опыта. Максимальный уровень управления

Уровень управления	Руководитель	Заместитель руководителя
Управление крупной организацией, предприятием с числом работников от 501 до 1000 человек (включительно)		
Управление организацией, предприятием с числом работников от 201 до 500 человек (включительно)		
Управление организацией, предприятием с числом работников до 200 человек включительно		

12. Наличие патентов и изобретений (да/нет) \_\_\_\_\_

13. Государственные, ведомственные награды, почетные звания, знаки отличия, награды и иные поощрения Новгородской области, органов местного самоуправления (указать какие и дата вручения)

---

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)


15. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

16. Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

17. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

18. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

19. Какими языками Вы владеете на уверенном (деловом) уровне

20. Участвовали ли Вы в профессиональных конкурсах муниципального, регионального или федерального уровня, если да, то укажите в каких

21. Занимались ли Вы общественной работой. Если да, то укажите какой

22. Есть ли у Вас научные, аналитические или иные публикации за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурса. Если есть, укажите в каких источниках

23. Приходилось ли Вам создавать что-либо с «нуля» (организация, бизнес или социальные проект, новый вид деятельности). Если да, то укажите наименование и краткое описание сути проекта)

24. Выступали ли Вы на общественных началах инициатором мероприятий, связанных с общественно-политической деятельностью, благотворительной и общественной работой? Если да, то приведите пример наиболее масштабного из проведенных мероприятий

25. Какие сферы деятельности в системе государственного и муниципального управления для Вас наиболее предпочтительны

26. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

Приложение № 3  
к Порядку формирования и использования  
резерва управленческих кадров  
Парфинского муниципального района

**Критерии оценки анкет кандидатов в резерв управленческих кадров  
Парфинского муниципального района**

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл за позицию
1	2	3
1.	Наличие двух и более высших образований	2
2.	Наличие ученой степени	2
3.	Наличие стажа управленческой деятельности до 3 лет	1
4.	Наличие стажа управленческой деятельности от 3 до 5 лет	2
5.	Наличие стажа управленческой деятельности от 5 лет	3
6.	Наличие опыта работы в органах государственного или муниципального управления	3
7.	Наличие управленческого опыта (максимального уровня управления):	
7.1.	Руководитель:	
	крупной организации, предприятия с числом работников от 501 до 1000 человек (включительно)	3,5
	организации, предприятия с числом работников от 201 до 500 человек (включительно)	3
	организации, предприятия с числом работников до 200 человек (включительно)	2,5
7.2.	Заместитель руководителя:	
	крупной организации, предприятия с числом работников от 501 до 1000 человек (включительно)	1,5
	организации, предприятия с числом работников от 201 до 500 человек (включительно)	1
	организации, предприятия с числом работников до 200 человек (включительно)	0,5
8.	Прохождение курсов повышения квалификации за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора:	
8.1.	1-2 раза	1
8.2.	3 и более раз	2
9.	Прохождение профессиональной переподготовки за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора	1
10.	Наличие патентов и изобретений	2
11.	Наличие классного чина, специального или иного звания	1
12.	Наличие государственных, ведомственных наград, наград и иных поощрений Новгородской области 1 (за каждый вид награды, поощрения)	1
13.	Наличие наград и поощрений органов местного самоуправления	1
14.	Владение на уверенном (деловом) уровне иностранными языками 1 (за каждый иностранный язык)	1
15.	Участие в профессиональных конкурсах муниципального, регионального или федерального уровня	0,5 (за каждый конкурс)
16.	Занятие общественной работой	2
17.	Наличие публикаций за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора	2
18.	Создание "с нуля" организации, бизнеса или социального проекта, нового вида деятельности	2
19.	Выступление на общественных началах инициатором мероприятий, связанных с общественно-политической деятельностью, благотворительностью и общественной работой	2

Приложение № 4  
к Порядку формирования и использования  
резерва управленческих кадров  
Парфинского муниципального района

**Согласие на обработку персональных данных  
третьему лицу**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Даю свое согласие Администрации Парфинского муниципального района, расположенной по адресу: 175130, Новгородская область, р. п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с рассмотрением анкеты и документов, представленных в соответствии с Порядком формирования и использования резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района (далее Порядок), и распространяется на персональные данные, содержащиеся в анкете и документах, представленных в соответствии с Порядком.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с рассмотрением анкеты и документов, представленных в соответствии с Порядком, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись лица, давшего согласие

Приложение № 5  
к Порядку формирования и использования  
резерва управленческих кадров  
Парфинского муниципального района

### **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН профессионального развития**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О лица, включенного в резерв управленческих кадров  
Парфинского муниципального района)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения
...		

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 28.03.2022 № 221

### **ПОРЯДОК**

#### **о комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района**

##### **1. Общие положения**

1.1. Порядок определяет деятельность комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждённым постановлением Администрации Парфинского муниципального района порядком формирования и организации резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района.

##### **2. Задачи комиссии**

2.1. Проведение конкурсного отбора кандидатов для включения в Резерв.

2.2. Координация работы по профессиональной переподготовке, повышению квалификации лиц, включенных в Резерв управленческих кадров Парфинского муниципального района.

##### **3. Права комиссии**

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории муниципального района.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории муниципального района.

##### **4. Порядок деятельности комиссии**

4.1. Комиссия принимает решения по вопросам формирования и организации подготовки резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района, о включении кандидатов в Резерв и исключения кандидатов из Резерва.

Решение Комиссии считается правомочным в случае, если на заседании присутствовало не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Председатель Комиссии утверждает повестку дня заседания Комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии и председательствует на них.

В отсутствие председателя Комиссии или по его поручению его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до дня заседания Комиссии.

При проведении заседания Комиссии секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и ведение протокола заседания Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии исполнение его полномочий возлагается председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на другого члена Комиссии при наличии согласия члена Комиссии.

4.3. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются дата, время и место проведения заседания Комиссии, утвержденная повестка дня заседания Комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах Комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе правовой и кадровой работы Администрации муниципального района в течение 3 лет со дня их подписания.

В течение 14 календарных дней со дня принятия Комиссией решения об исключении из резерва управленческих кадров секретарем Комиссии актуализируется информация о лицах, включенных в резерв управленческих кадров, на официальном сайте.

4.4. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии лично и на общественных началах.

4.5. Организационное и методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 28.03.2022 № 221

#### СОСТАВ

#### комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района

Залогин Александр Викторович	- Глава муниципального района, председатель комиссии
Борцевич Илья Юрьевич	- заместитель руководителя Администрации Губернатора Новгородской области, заместитель председателя комиссии
Путилина Вера Егоровна	- ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы управления дела Администрации муниципального района, секретарь комиссии
<b>Члены комиссии:</b>	
Иванова Людмила Ивановна	- заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
Иванова Надежда Олеговна	- член районного Молодежного совета Парфинского муниципального района (по согласованию)
Кучерова Ирина Викторовна	- начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района
Матвеева Наталья Николаевна	- председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
Меликова Эльвира Меликсетовна	- председатель Парфинской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Райконен Дмитрий Михайлович	- начальник управления Администрации Губернатора Новгородской области
Сорокина Евгения Валентиновна	- председатель Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района (по согласованию)

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2022 № 222  
р.п. Парфино

**О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района**

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 3 областного закона от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.02.2017 № 56 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района            А.В. Залогин**

Утверждены  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 28.03.2022 № 222

**Квалификационные требования  
для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления  
Парфинского муниципального района**

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей при замещении должностей муниципальной службы.

2. К уровню профессионального образования устанавливаются следующие требования:

1) для замещения высшей и главной групп должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) для замещения ведущей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования;

3) для замещения старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.

3. К стажу муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются следующие требования:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы - не менее четырёх лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

4. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификацион-ные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5. К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются следующие требования:

**Высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы**

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации; Устава Новгородской области; областных нормативных правовых актов; Устава Парфинского муниципального района, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; делопроизводства; порядка прохождения муниципальной службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, владения конструктивной критикой, подбора и расстановки кадров, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных,

систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

**Старшие и младшие должности муниципальной службы**

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Устава Парфинского муниципального района, нормативных актов и служебных документов, регулирующих развитие соответствующей сферы деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности, исполнительской дисциплины, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, подготовки деловой корреспонденции.»

6. Дополнительные квалификационные требования в области информационно-коммуникационных технологий.

В случае если в должностные обязанности муниципального служащего входит решение вопросов внедрения информационно-телекоммуникационных технологий в деятельность органа местного самоуправления, а также муниципального служащего структурного подразделения органа местного самоуправления, к ведению которого относятся вопросы информатизации, функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в органе местного самоуправления либо обеспечению автоматизации функций структурных подразделений органа местного самоуправления, являющихся пользователями программных продуктов, то помимо квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципального служащего по соответствующей группе, указанной в пункте 5 квалификационных требований, к муниципальному служащему предъявляются следующие требования:

профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения органами государственной власти области основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности и управления эксплуатацией;

профессиональные навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, управления электронными архивами, информационной безопасности, управления эксплуатацией; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2022 № 225

р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования реализации и проведении оценки эффективности»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 29.01.2020 № 46, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района      А.В. Залогин

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 29.03.2022 № 225

**Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»**

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района (далее - Комитет образования), образовательные организации.
Цели муниципальной программы	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в муниципальных жилых помещениях, создание благоприятных условий для осуществления капитального ремонта муниципального жилищного фонда и улучшение качества водоснабжения в образовательных организациях;
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; 2. Обеспечение образовательных организаций качественной питьевой водой за счет установки и обслуживания систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района. 3. Улучшение качества водоснабжения жителей Парфинского муниципального района.
Подпрограммы муниципальной программы <*>	нет
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет бюджета Парфинского муниципального района всего, 35556,84 тыс.руб., в том числе: 2020 год – 1044,2 тыс.руб. 2021 год – 16260,2 тыс.руб. 2022 год – 15824,27 тыс.руб. 2023 год – 809,39 тыс.руб. 2024 год – 809,39 тыс.руб. 2025 год – 809,39 тыс.руб. За счет бюджета Парфинского муниципального района: 2020 год – 1044,2 тыс.руб. 2021 год – 16260,2 тыс.руб. 2022 год – 17124,27 тыс.руб. 2023 год – 809,39 тыс.руб. 2024 год – 809,39 тыс.руб. 2025 год – 809,39 тыс.руб. за счет областного бюджета: 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс.руб. 2022 год – 0,0 тыс.руб. 2023 год – 0,0 тыс.руб. 2024 год – 0,0 тыс.руб. 2025 год – 0,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации муниципальной программы планируется достичь: 100% оплаты взносов за муниципальный жилищный фонд, в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района. 100% объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему. 100% обслуживание установленных систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района. Уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене до 81,2.

**Характеристика текущего состояния муниципального жилищного фонда Парфинского муниципального района**

Площадь жилищного фонда муниципального района на 01.01.2022 составляет 381,3 тыс. м<sup>2</sup> в том числе в городской местности – 164,3 тыс.м<sup>2</sup>.

В связи с длительным сроком эксплуатации многоквартирных домов (ориентировочно 40 – 50% от расчетного срока), а также превышением нормативных сроков службы конструктивных элементов и инженерного оборудования в

муниципальных квартирах требуется проведение капитального ремонта, который должен включать устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замену их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели зданий (помещений).

Положения Жилищного кодекса Российской Федерации определяют принципиальный подход к организации капитального ремонта жилищного фонда. В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в МКД обязаны участвовать в расходах на содержание общего имущества в МКД соразмерно своей доли в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и взносов на капитальный ремонт. Реализация данного положения должна обеспечивать перспективное планирование капитального ремонта жилищного фонда.

Статьей 65 Жилищного кодекса Российской Федерации на органы местного самоуправления, как наймодателя жилого помещения, возложены обязанности по осуществлению капитального ремонта жилого помещения и принятию участия в надлежащем содержании и ремонте общего имущества многоквартирных жилых домов, в которых сдано в наем жилое помещение.

В связи с высокой социальной важностью задачи надлежащего содержания общего имущества в МКД требуется аккумуляция средств, необходимых для приведения МКД в удовлетворительное состояние и обеспечение соблюдения межремонтных сроков по каждому из объектов общего имущества в МКД.

#### **Характеристика текущего состояния водоснабжения**

В настоящее время уровень развития коммунальной сферы не соответствует предъявляемым требованиям, возложенные на неё задачи выполняются далеко не в полной мере, что в значительной степени влияет на снижение качества жизни населения. В связи с этим коммунальная инфраструктура остаётся одной из самых острых социальных проблем. Данная сфера испытывает значительные трудности, связанные с острым дефицитом финансов, слабой материально-технической базой специализированных организаций, высокой степенью износа объектов коммунальной инфраструктуры (более 90% основных фондов полностью отслужили свой срок).

Основным источником хозяйственно-питьевого водоснабжения в районе являются подземные воды артезианских скважин и поверхностные воды. В районе имеется 27 единиц артезианских скважин, 2 станции подъема. Общая протяжённость водопроводных сетей, расположенных на территории района, составляет 76,5 км., которые построены в 60-80 годах прошлого столетия. Общий процент износа водопроводных сетей и сооружений составляет 85-90 процентов.

Протяжённость канализационных сетей на территории района составляет 48,9 км, имеются 4 КНС. Из-за длительного срока эксплуатации канализационные сети пришли в ветхое состояние. Износ составляет более 90%. Мощность очистных сооружений (ОС) в целом не достаточна и не отвечает требованиям сегодняшнего дня.

#### **Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы с предложениями о мерах по их минимизации**

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести б) операционные и финансовый.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных – риск ответственного исполнителя и организационный.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатам выполнения отдельных мероприятий.

Финансовый риск связан с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме, как за счет бюджетных средств.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять – ухудшение состояния экономики и форс-мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния коммунальной инфраструктуры муниципального района и потребовать концентрации средств областного и местного бюджетов на преодоление последствий таких катастроф.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

#### **Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством – в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладывают Главе

муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается комитетом ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы заместителю Главы администрации, председателю комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с заместителем Главы администрации, председателем комитета, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, и направляет его в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
целевых показателей муниципальной программы**

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Муниципальная программа Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы</b>								
1.1.	Оплата взносов за муниципальный жилищный фонд, в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района	%	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Доля объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему	%	100	100	100	100	100	100	100
1.3.	Обслуживание установленных систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района	%	100	100	100	100	100	100	100
1.4.	Разработка схемы водоснабжения и теплоснабжения Федорковского сельского поселения	%	100	100	-	-	-	-	-
1.5.	Оплата за текущее содержание муниципального жилищного фонда, не переданного в наем	%	100	-	100	100	100	100	100
1.6.	уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, с 81,7 % до 81,2	%	81,7	81,7	81,6	81,5	81,4	81,3	81,2

**Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>Задача 1: Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.</b>										
1.1.	Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, муниципального жилищного фонда расположенных на территории муниципального района	Комитет	2020-2025 годы	1.1.1.	Бюджет Парфинского муниципального района	685,8	749,5	809,39	809,39	809,39	809,39
1.2.	Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального района	Комитет	2020-2025 годы	1.1.2.	Бюджет Парфинского муниципального района	358,4	494,4	1370,58	0,0	0,0	0,0
1.3.	Оплата за текущее содержание муниципального жилищного фонда, не переданного в наем	Комитет	2021	1.1.5	Бюджет Парфинского муниципального района	0	16,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	<b>Задача 2: Обеспечение образовательных организаций качественной питьевой водой за счет установки и обслуживания систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района.</b>										
1.4.	Организация мероприятий по обслуживанию систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района	Комитет образования, образовательные организации	2020-2025 годы	1.1.3.		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	<b>Задача 3: Улучшение качества водоснабжения жителей Парфинского муниципального района.</b>										
1.5.	Капитальный ремонт водопроводных сетей Парфинского муниципального района	Комитет	2021-2022 год	1.6.	Областной бюджет	0,0	15000,0	14944,30	0,0	0,0	0,0
	Итого по программе:					1044,2	16260,2	17124,27	809,39	809,39	809,39

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.03.2022 № 226  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского городского поселения**

В соответствии со статьями 9 и 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 09.12.2021 № 1107 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского городского поселения», (далее - Порядок):

1.1. подпункт 1.2.2 Направления расходов, увязываемые с программными (непрограммными) статьями целевых статей расходов бюджета городского поселения, подраздела 1.2 Перечень и правила отнесения расходов бюджета

городского поселения на соответствующие целевые статьи, раздела 1 Целевые статьи расходов бюджета Парфинского городского поселения дополнить направлением расходов следующего содержания:

«23093 Возмещение расходов по содержанию муниципального имущества

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на возмещение расходов по содержанию муниципального имущества.»;

1.2. в приложении 1 к Порядку:

после строки:

«08 0 01 23051	Реализация мероприятий муниципальной программы Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»»
----------------	--

изложить строку в следующей редакции:

«08 0 01 23093	Возмещение расходов по содержанию муниципального имущества».
----------------	--

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района      **А.В. Залогин**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2022 № 227

р.п. Парфино

#### **Об утверждении Порядка заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Парфинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 01 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Парфинского муниципального района.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 20.09.2021 № 807 «Об утверждении Положения об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района      **А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 29.03.2022 № 227

### **ПОРЯДОК**

#### **заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Парфинского муниципального района**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее - Закон № 69-ФЗ) и устанавливает условия и порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений (далее - Соглашение) со стороны Парфинского муниципального района.

1.2. Парфинский муниципальный район может выступать стороной Соглашения, если одновременно стороной такого Соглашения является Новгородская область, на территории которой реализуется соответствующий инвестиционный проект.

1.3. Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим от имени Парфинского муниципального района заключение, изменение и расторжение Соглашений, является Администрация Парфинского муниципального района в лице комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

1.4. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением Соглашений, а также в

связи с исполнением обязанностей по Соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Законом № 69-ФЗ.

1.5. Соглашения заключаются не позднее 1 января 2030 года.

### **2. Условия и порядок заключения Соглашения**

2.1. Соглашение заключается с организацией, реализующей на территории Парфинского муниципального района инвестиционный проект, отвечающий условиям, установленным статьей 6 Закона № 69-ФЗ.

2.2. Соглашение заключается по результатам осуществления процедур, предусмотренных статьей 7 (частная проектная инициатива) или статьей 8 (публичная проектная инициатива) Закона № 69-ФЗ.

### **3. Порядок получения согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению)**

3.1. Российское юридическое лицо, отвечающее признакам организации, реализующей инвестиционный проект (далее - заявитель) направляет в Администрацию Парфинского муниципального района заявление о предоставлении согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению). К заявлению должны быть приложены следующие документы и материалы:

копия учредительных документов заявителя, предусмотренные пунктом 4 части 7 статьи 7 Закона № 69-ФЗ;

бизнес-план, включающий сведения, установленные пунктом 5 части 7 статьи 7 Закона № 69-ФЗ;

документы, подтверждающие осуществление капитальных вложений, установленные пунктом 14 части 7 статьи 7 Закона № 69-ФЗ;

копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности.

3.2. Заявление, документы и материалы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией при Администрации Парфинского муниципального района в течение 30 рабочих дней с даты их подачи заявителем.

3.3. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и материалов, комиссия принимает решение о возможности либо невозможности предоставления согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению), которое оформляется протоколом заседания комиссии.

На основании решения комиссии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее заседания, издается постановление Администрации Парфинского муниципального района о предоставлении согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению) или об отказе в предоставлении согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению).

В постановлении об отказе в предоставлении согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению) указываются основания отказа.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению) является установление комиссией одного из следующих обстоятельств:

реализуемый заявителем инвестиционный проект не соответствует условиям, установленным статьей 6 Закона № 69-ФЗ;

заявитель не является российским юридическим лицом или является государственным (муниципальным) учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием;

заявителем предоставлены не в полном объеме документы и материалы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной заявителем информации.

3.5. Копия постановления Администрации Парфинского муниципального района о предоставлении согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению) или об отказе в предоставлении согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению) направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня издания постановления.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2022 № 228

р.п. Парфино

#### **О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.12.2019 № 1014 (далее - муниципальная программа):

1.1. Изложить паспорт муниципальной программы в новой редакции:

**«Муниципальная программа Парфинского муниципального района  
«Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе»**

на 2020-2025 годы»

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление делами Администрации муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Контрольно-счетная палата Парфинского муниципального района; отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Парфинского муниципального района; Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию); Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию); МКУ «ЕДД и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района»
Цели муниципальной программы	1. Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе 2. Развитие информационно-технической инфраструктуры в Парфинском муниципальном районе 3. Совершенствование системы мер и проведение эффективной политики противодействия коррупции в Парфинском муниципальном районе
Задачи муниципальной программы	1.1. Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе 1.2. Развитие деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и повышение его роли в решении вопросов местного значения 1.3. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), в Парфинском муниципальном районе 2.1. Создание и развитие системы электронного взаимодействия организаций и граждан с Администрацией Парфинского муниципального района, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам 2.2. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования. 2.3. Повышение открытости органов местного самоуправления Парфинского муниципального района 3.1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции 3.2. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе 3.3. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления 3.4. Обеспечение координации и контроля деятельности Администрации муниципального района в сфере противодействия коррупции
Подпрограммы муниципальной программы	1. Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе; 2. Информатизация Парфинского муниципального района; 3. Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	2020 год – 442,28 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. бюджет муниципального района – 442,28 тыс. руб.;
	2021 год – 533,732 тыс. руб. в т. ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 533,732 тыс. руб.;
	2022 год – 768,35 тыс. руб. в т. ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 768,35 тыс. руб.;
	2023 год – 0,0 тыс. руб. в т. ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;
	2024 год – 0,0 тыс. руб. в т. ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб.

	<p>бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 0,0 тыс. руб. в т. ч.:                  федеральный бюджет – 0,00 руб.                  областной бюджет – 0,0 руб.                  бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>повышение профессионального уровня муниципальных служащих и служащих Администрации Парфинского муниципального района;</p> <p>развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном районе;</p> <p>оптимизация порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории Парфинского муниципального района;</p> <p>снижение организационных, временных, финансовых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на преодоление административных барьеров;</p> <p>возможность получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в населенных пунктах с численностью населения более 2000 человек;</p> <p>создание системы контроля качества предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций на территории Парфинского муниципального района;</p> <p>развитие системы информационного обеспечения органов местного самоуправления Парфинского муниципального района;</p> <p>обеспечение информационной безопасности;</p> <p>обеспечение защиты персональных данных;</p> <p>предоставление возможности для заявителей обращаться за предоставлением государственных и муниципальных услуг в электронном виде;</p> <p>надежная, непрерывная работа существующих технических, программных средств, информационных систем и сервисов;</p> <p>обеспечение структурных подразделений Администрации муниципального района современной телекоммуникационной инфраструктурой и услугами связи;</p> <p>укрепление уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления;</p> <p>повышение качества нормативных правовых актов Администрации муниципального района путем осуществления антикоррупционной экспертизы, усовершенствование муниципальной нормативной правовой базы;</p> <p>создание стойкого антикоррупционного поведения работников Администрации муниципального района;</p> <p>повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района;</p> <p>обеспечение выполнения целей, задач и целевых показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий»;</p>

1.2. Изложить паспорт подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы в новой редакции:

**«Подпрограмма  
 «Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы  
 Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в  
 Парфинском муниципальном районе на 2020-2025годы»**

**ПАСПОРТ  
 подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
Задачи подпрограммы	<p>1. Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе</p> <p>2. Развитие деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и повышение его роли в решении вопросов местного значения</p> <p>3. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ), в Парфинском муниципальном районе</p>
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>2020 год – 257,5 тыс. руб. в т.ч.:                  федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.                  областной бюджет – 0,0 тыс. руб.                  бюджет муниципального района – 257,5 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 164,099 тыс. руб. в т. ч.:                  федеральный бюджет – 0,00 руб.                  областной бюджет – 0,0 руб.</p>

	<p>бюджет муниципального района – 164,099 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 283, 00 тыс. руб. в т. ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 283, 00 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. руб. в т. ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 0,0 тыс. руб. в т. ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 0,0 тыс. руб. в т. ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>повышение профессионального уровня муниципальных служащих и служащих Администрации Парфинского муниципального района;</p> <p>развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном районе;</p> <p>оптимизация порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории Парфинского муниципального района;</p> <p>снижение организационных, временных, финансовых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на преодоление административных барьеров;</p> <p>возможность получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в населенных пунктах с численностью населения более 2000 человек;</p> <p>создание системы контроля качества предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций на территории Парфинского муниципального района;</p> <p>повышение качества нормативных правовых актов Администрации муниципального района путем осуществления антикоррупционной экспертизы, усовершенствование муниципальной нормативной правовой базы;</p> <p>создание стойкого антикоррупционного поведения работников Администрации муниципального района;</p> <p>повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района;</p> <p>обеспечение выполнения целей, задач и целевых показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий»;</p>

1.3. Изложить паспорт подпрограммы «Информатизация Парфинского муниципального района» муниципальной программы в новой редакции:

**«Подпрограмма  
«Информатизация Парфинского муниципального района»  
муниципальной программы Парфинского муниципального района «Совершенствование системы  
муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025годы»**

ПАСПОРТ  
подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
Задачи подпрограммы	<p>Задача 1. Создание и развитие системы электронного взаимодействия организаций и граждан с Администрацией Парфинского муниципального района, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам</p> <p>Задача 2. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования</p> <p>Задача 3. Повышение открытости органов местного самоуправления Парфинского муниципального района</p>
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>2020 год – 180,78 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. бюджет муниципального района – 180,78 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 365,633 тыс. руб. в т. ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб.</p>

		<p>бюджет муниципального района – 365,633 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 481,35 тыс. руб. в т. ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 481,35 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. руб. в т. ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 0,0 тыс. руб. в т. ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 0,0 тыс. руб. в т. ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;</p>
Ожидаемые результаты подпрограммы	конечные реализации	<p>оптимизация порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории Парфинского муниципального района;</p> <p>снижение организационных, временных, финансовых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на преодоление административных барьеров;</p> <p>развитие системы информационного обеспечения органов местного самоуправления Парфинского муниципального района;</p> <p>обеспечение информационной безопасности;</p> <p>обеспечение защиты персональных данных;</p> <p>предоставление возможности для заявителей обращаться за предоставлением государственных и муниципальных услуг в электронном виде;</p> <p>надежная, непрерывная работа существующих технических, программных средств, информационных систем и сервисов;</p> <p>обеспечение структурных подразделений Администрации муниципального района современной телекоммуникационной инфраструктурой и услугами связи;</p> <p>укрепление уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления»;</p>

1.4. Изложить паспорт подпрограммы «Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы в новой редакции:

**«Подпрограмма  
«Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе»  
муниципальной программы Парфинского муниципального района «Совершенствование системы  
муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»**

**ПАСПОРТ  
подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
Задачи подпрограммы	<p>1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции</p> <p>2. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе</p> <p>3. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления</p> <p>4. Обеспечение координации и контроля деятельности Администрации муниципального района в сфере противодействия коррупции</p>
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>2020 год – 4,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. бюджет муниципального района – 4,0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 4,0 тыс. руб. в т. ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 4,0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 4,0 тыс. руб. в т. ч.:</p>

	<p>федеральный бюджет – 0,00 руб.                  областной бюджет – 0,0 руб.                  бюджет муниципального района – 4,0 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. руб. в т. ч.:                  федеральный бюджет – 0,00 руб.                  областной бюджет – 0,0 руб.                  бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 0,0 тыс. руб. в т. ч.:                  федеральный бюджет – 0,00 руб.                  областной бюджет – 0,0 руб.                  бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 0,0 тыс. руб. в т. ч.:                  федеральный бюджет – 0,00 руб.                  областной бюджет – 0,0 руб.                  бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>повышение качества нормативных правовых актов Администрации муниципального района путем осуществления антикоррупционной экспертизы, усовершенствование муниципальной нормативной правовой базы;                  создание стойкого антикоррупционного поведения работников Администрации муниципального района;                  повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района;                  обеспечение выполнения целей, задач и целевых показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий»;</p>

1.5. Изложить «Перечень целевых показателей муниципальной программы» в новой редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ  
 целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»									
1. Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе»									
1.1.1.	Число муниципальных служащих, служащих органов местного самоуправления, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации, (не менее)	чел.	14	5	3	5	5	5	5
1.1.2.	Доля исполненного софинансирования стоимости обучения специалистов за счет средств бюджета муниципального района	%	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию	%	100	100	-	100	100	100	100
1.1.4.	Доля рабочих мест, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда	%	100	100	100	100	100	100	100
1.1.5.	Соответствие выделенного помещения кабинета по мобилизационной подготовке установленным требованиям	%	100	100	100	100	100	100	100
1.1.6.	Соответствие автоматизированного рабочего места специалиста по	%	100	100	100	100	100	100	100

	мобилизационной подготовке требованиям безопасности информации								
1.2.1.	Количество зарегистрированных органов ТОС на территории муниципального района	ед.	13	13	14	14	15	15	16
1.2.2.	Процент охвата населения муниципального района территориальными общественными самоуправлениями	%	18,2	18,2	18,5	18,5	18,9	18,9	19,2
1.2.3.	Количество заявок поданных на участие в конкурсе приоритетных проектов поддержки местных инициатив	ед.	0	1	1	1	1	1	1
1.3.1.	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	70	70	70	70	70	70	70
1.3.2.	Доля муниципальных услуг, размещенных на Едином портале государственных услуг	%	100	100	100	100	100	100	100
1.3.3.	Количество муниципальных услуг, доступных через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области (далее региональный портал)	ед.	6	7	7	7	7	7	7
1.3.4.	Проведение опроса граждан об удовлетворенности качеством получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	ед.	1	1	1	1	1	1	1
1.3.5.	Доля органов местного самоуправления, разместивших в помещениях органов местного самоуправления муниципального района плакаты и постеры, буклеты и листовки по вопросам получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	100	100	100	100	100	100	100
2. Подпрограмма «Информатизация Парфинского муниципального района»									
2.1.1.	Доля нормативных правовых актов Администрации Парфинского муниципального района, официально опубликованных на сайте Администрации Парфинского муниципального района, от общего числа принятых за год	%	100	100	100	100	100	100	100
2.1.2.	Увеличение подписчиков официального сообщества «Администрация Парфинского муниципального района» в социальной сети «ВКонтакте», (к 2018 году)	%	105	110	115	120	125	130	125
2.1.3.	Подключение Администрации муниципального района к услуге «Электронное заказное письмо» и обеспечение электронного взаимодействия с «Почтой России»	%	-	-	15	25	50	70	80

2.2.1.	Формирование современной информационно - телекоммуникационной инфраструктуры Администрации муниципального района	%	100	100	100	100	100	100	100
2.2.2.	Стоимостная доля закупаемого Администрацией муниципального района российского программного обеспечения	%	100	100	100	100	100	100	100
2.2.3.	Доля рабочих мест, оборудованных программным продуктом обеспечивающим антивирусную защиту, не менее	%	100	100	100	100	100	100	100
2.3.1.	Состав информации официального сайта, отвечающий требованиям законодательства Российской Федерации о раскрытии информации о деятельности органов местного самоуправления	%	100	100	100	100	100	100	100
3. Подпрограмма «Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе»									
3.1.1.	Разработка и принятие муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Новгородской области	%	100	100	100	100	100	100	100
3.1.2.	Доля муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативно правовых актов, принятых в отчетном периоде	%	100	100	100	100	100	100	100
3.2.1.	Организация и проведение семинаров (мероприятий) для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, не менее	единиц	2	2	2	2	2	2	2
3.3.1.	Количество размещенной информации (материалов) по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления на официальном сайте Администрации муниципального района, не менее	единиц	4	4	4	4	4	4	4
3.4.1.	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших процедуру общественного обсуждения по средствам размещения проектов на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района от общего числа подлежащих размещению	%	100	100	100	100	100	100	100
3.4.2.	Доля представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	%	100	100	100	100	100	100	100

	имущественного характера муниципальными служащими, обязанными предоставлять указанные сведения от общего числа сведений, подлежащих представлению									
3.4.3.	Количество жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях Администрации муниципального района (не более)	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4.4.	Количество проведенных заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе, (не менее)	ед.	4	4	4	4	4	4	4	4
3.4.5.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1»;

1.6. Изложить «Мероприятия программы» в новой редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы»**

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1. Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе»</b>											
<b>Задача 1.1. Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе</b>											
1.1.1.	Организация стажировки, профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации и других видов обучения выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих муниципального района	Отдел правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района	2020-2025	1.1.1-1.1.2	Бюджет муниципального района	23,0	12,699	4,7	-	-	-
					Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе	Отдел правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района	2020-2025	1.1.1-1.1.2	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	Проведение	Отдел	2020-	1.1.1-1.1.2	-	-	-	-	-	-	-

	аттестации муниципальных служащих и служащих Администрации муниципального района	правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района	2025									
1.1.4.	Мониторинг и актуализация нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы	Отдел правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района	2020-2025	1.1.1-1.1.2	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.5.	Проведение мероприятий по диспансеризации муниципальных служащих	Отдел правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района  Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	2020-2025	1.1.3	Бюджет муниципального района	119,3	-	122,3	-	-	-	-
						15,2	-	16,0	-	-	-	-
1.1.6.	Проведение мероприятий по специальной оценке условий труда сотрудников Администрации муниципального района	Отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района	2022	1.1.4	Бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-
1.1.7.	Проведение периодического контроля соответствия выделенного помещения кабинета по мобилизационной подготовке установленным требованиям	Отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района	2022	1.1.5	Бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-

1.1.8.	Проведение периодического контроля защищенности и эффективности мер защиты информации автоматизированного рабочего места специалиста по мобилизационной подготовке требованиям безопасности информации	Отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района	2021	1.1.6	Бюджет муниципального района	-	51,4	40,0	-	-	-
<b>Задача 1.2.</b> Развитие деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и повышение его роли в решении вопросов местного значения											
1.2.1.	Проведение ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района»	Отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района	2020-2025	1.2.1-1.2.2	Бюджет муниципального района	100,0	100,0	100,0	-	-	-
1.2.2.	Поддача заявок на участие в конкурсе приоритетных проектов поддержки местных инициатив	Отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района	2020-2025	1.2.3	-	-	-	-	-	-	-
<b>Задача 1.3.</b> Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), в Парфинском муниципальном районе											
1.3.1.	Мониторинг хода реализации в Парфинском муниципальном районе мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с указанным Федеральным законом нормативными правовыми актами	Отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района	2020-2025	1.3.1-1.3.5	-	-	-	-	-	-	-
Итого по подпрограмме					Бюджет муниципального района	257,5	164,099	283,0	-	-	-
<b>2. Подпрограмма «Информатизация Парфинского муниципального района»</b>											

**Задача 2.1.** Создание и развитие системы электронного взаимодействия организаций и граждан с Администрацией Парфинского муниципального района, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам

2.1.1.	Информирование жителей муниципального района о деятельности Администрации муниципального района с использованием социальной сети «ВКонтакте»	Отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района	2020-2025	2.1.2	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.	Обеспечение электронного документооборота с «Почтой России» в рамках участия в мероприятиях регионального проекта "Внедрение услуги "Электронное заказное письмо" в Правительстве Новгородской области и администрациях муниципальных районов Новгородской области"	Отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района  МКУ «ЕДД и хозяйственная транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района»	2021	2.1.3	-	-	1,065	-	-	-	-

**Задача 2.2.** Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования

2.2.1.	Обеспечение функционирования официального сайта Администрации муниципального района, в том числе перенос информации на новый сайт Администрации муниципального района «парфинский-район.рф»	Отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района	2020-2025	2.1.1, 2.2.1	Бюджет муниципального района	45,2	25,2	36,0	-	-	-
2.2.2.	Приобретение, техническое обслуживание, ремонт, модернизация офисной техники	Отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района	2020-2025	2.2.2	-	-	-	-	-	-	-
2.2.3.	Обеспечение доступа к информационной вычислительной	Отдел по организационным и общим	2020-2025	2.2.3	Бюджет муниципального района	129,58	137,26	164,17	-	-	-

	сети Правительства Новгородской области	вопросам управлени я делами Админист рации муниципал ьного района Комитет образован ия, спорта и молодежн ой политики Админист рации муниципал ьного района				-	-	-	-	-	-
2.2.4.	Приобретение программного обеспечения	Отдел по организац ионным и общим вопросам управлени я делами Админист рации муниципал ьного района	2020- 2025	2.2.2	Бюджет муниципаль ного района	-	-	-	-	-	-
2.2.5.	Приобретение средств антивирусной защиты автоматизированн ых рабочих мест	Отдел по организац ионным и общим вопросам управлени я делами Админист рации муниципал ьного района	2021- 2025	2.2.3	Бюджет муниципаль ного района	-	65,78 7	87,1 2	-	-	-
2.2.6.	Установка SSL- сертификата безопасности официального сайта Администрации муниципального района	Отдел по организац ионным и общим вопросам управлени я делами Админист рации муниципал ьного района	2020- 2025	2.2.2	Бюджет муниципаль ного района	6,0	-	-	-	-	-
2.2.7.	Развитие системы электронного документооборота в Парфинском муниципальном районе (приобретение ПО 1 С обращения)	Отдел по организац ионным и общим вопросам управлени я делами Админист рации муниципал ьного района	2021- 2025	2.2.2	Бюджет муниципаль ного района	-	33,81 6	33,8 2	-	-	-
2.2.8.	Оказание информационных услуг (КонсультантПлюс) (11,75 -	Отдел по организац ионным и общим вопросам	2021- 2025	2.2.2	Бюджет муниципаль ного района	-	58,71 4	89,0 6	-	-	-

	субвенция)	Администрация муниципального района										
2.2.9.	Предоставление телекоммуникационных услуг*  *2021 год -74,4 - субвенция	Отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района	2021-2025	2.2.2	Бюджет муниципального района	-	33,0	60,0	-	-	-	
2.2.10.	Оказание услуг по предоставлению прав на использование ПО опция «ЭП и шифрование» (визуализация ЭЦП»)	Отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района	2021	2.2.2	Бюджет муниципального района	-	6,4	-	-	-	-	
2.2.11.	Приобретение флэш-накопителей	Отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района	2021	2.2.2	Бюджет муниципального района	-	4,425	-	-	-	-	
2.2.12.	Оказание услуг по оценке эффективности защиты информации, обрабатываемой в выделенном помещении, от утечки по техническим каналам	Отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района	2022	2.2.2.	Бюджет муниципального района			11,18				
<b>Задача 2.3. Повышение открытости органов местного самоуправления Парфинского муниципального района</b>												
2.3.1.	Усовершенствование и поддержание ресурса архитектуры официального сайта Администрации муниципального района	Отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района	2020-2025	2.3.1	-	-	-	-	-	-	-	
2.3.2.	Мониторинг состава официального сайта Администрации муниципального района на предмет	Отдел по организационным и общим вопросам управления делами	2020-2025	2.3.1	-	-	-	-	-	-	-	

	соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о раскрытии информации о деятельности органов местного самоуправления	Администрация муниципального района												
Итого по подпрограмме					Бюджет муниципального района	1180,78	365,633	481,35	-	-	-			
<b>3. Подпрограмма «Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе»</b>														
<b>Задача 3.1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>														
3.1.1.	Разработка проектов нормативных правовых актов в целях реализации действующего законодательства по противодействию коррупции по мере изменения законодательства	Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Парфинского муниципального района	2020-2025	3.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.2.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также действующих нормативных правовых актов при мониторинге их применения	Отдел правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района контрольно-счетная палата муниципального района	2020-2025	3.1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Задача 3.2. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе</b>														
3.2.1.	Организация и проведение семинаров для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	Отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района	2020-2025	3.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Задача 3.3. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления</b>														
3.3.1.	Опубликование нормативно-правовых документов на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Парфинского муниципального района	2020-2025	3.3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Задача 3.4. Обеспечение координации и контроля деятельности Администрации муниципального района в сфере противодействия коррупции										
3.4.1.	Опубликование проектов нормативно-правовых актов на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Парфинского муниципального района	2020-2025	3.4.1	-	-	-	-	-	-
3.4.2.	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей	Отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района	2020-2025	3.4.2	-	-	-	-	-	-
3.4.3.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в отраслевых (функциональных) и структурных подразделениях Администрации муниципального района и организация проверок указанных фактов, при наличии	Отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района	2020-2025	3.4.3	-	-	-	-	-	-
3.4.4.	Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе, (не менее)	Отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района	2020-2025	3.4.4	-	-	-	-	-	-
3.4.5.	Организация прохождения муниципальными служащими структурных подразделений Администрации	Отдел по организационным и общим вопросам управления делами	2020-2025	3.4.5	Бюджет муниципального района	4,0	4,0	4,0	-	-

	муниципального района курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки, включающие вопросы противодействия коррупции и способствующие созданию стойкого антикоррупционного поведения	Администрации муниципального района								
Итого по подпрограмме					Бюджет муниципального района	4,0	4,0	4,0	-	-
Всего по программе					Бюджет муниципального района	442,28	533,73 2	768,35	-	-».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.03.2022 № 229  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 30.11.2010 № 957:

1.1. Изложить абзац 22 пункта 1.1 раздела 1 административного регламента в новой редакции:

«Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.»;

1.2. Изложить пункты 2-8 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента в новой редакции:

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

1.3. Изложить абзац 25 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента в новой редакции:

«При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3 - 8 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.»;

1.4. Дополнить подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента абзацами 26-28 следующего содержания»:

«При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.»;

1.5. Исключить пункт 2.6.1.3 подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента;

1.6. Считать пункт 2.6.1.4 пунктом 2.6.1.3 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента.

2. Изложить приложения № 1, 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» в новой прилагаемой редакции.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Смирнову Олеся Евгеньевну.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района            А.В. Залогин**

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательную организацию»

№ п/п	Название	Адрес	Режим работы	Адрес электронной почты	Адрес Интернет-сайта	Телефон руководителя	Фамилия, имя, отчество руководителя
1	Администрация Парфинского муниципального района	175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60	понедельник-пятница 8.30-17.30 ч., перерыв: 13.00-14.00 ч., выходной: суббота, воскресенье	adum@yandex.ru	<a href="http://www.парфинский-район.рф">www.парфинский-район.рф</a>	8 (816-50) 6-30-42	Залогин Александр Викторович
2	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района	175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д.65	понедельник-пятница 8.30-17.30 ч., перерыв: 13.00-14.00 ч., выходной: суббота, воскресенье	parvrono@yandex.ru	<a href="https://komitet-osm.nubex.ru/">https://komitet-osm.nubex.ru/</a>	8 (816-50) 6-11-72	Матвеева Наталья Николаевна

**СПИСОК**

образовательных учреждений, оказывающих муниципальную услугу

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Адрес	Режим работы	Адрес электронной почты	Адрес Интернет-сайта	Телефон Руководителя	Фамилия, имя, отчество руководителя
-------	--	-------	--------------	-------------------------	----------------------	----------------------	-------------------------------------

1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Пола»	175140, Новгородская область, Парфинский район, п.Пола, ул. Советская, д.33	понедельник-пятница 8.00-18.00 ч., суббота 8.00-17.00 ч., выходной : воскресенье	polasov33@yandex.ru	https://polasov33.schoolsite.ru/m1.html	8(816-50) 67-455	Сергеева Татьяна Валентиновна
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д.Федорково»	175120, Новгородская область, Парфинский район, д.Федорково, ул.Старорусская д.5	понедельник-пятница 7.30-16.30 ч., выходной : суббота, воскресенье	fedorkovo-school@yandex.ru	https://fedorkovo.nubex.ru/	8(816-50) 64-355	Кондратьев Виктор Алексеевич
3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино»	175130, Новгородская обл., Парфинский район, рп. Парфино, пер. Крушнова д.1	понедельник-пятница, 8.00-17.00 ч., суббота 8.00-14.00 ч., выходной : воскресенье	school-parf@yandex.ru	https://school-parfino.nubex.ru/	8(816-50) 61-539	Родионова Лидия Ивановна

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Зачисление в образовательную организацию»

**Образец  
заявления о приеме в образовательную организацию**

**Заявление о приеме в первый класс**

Директору

\_\_\_\_\_  
(Наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
электронная почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в 1-й класс.

(наименование образовательной организации)  
Мой (моя) сын/дочь имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
уже обучается его брат/ сестра \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.  
К заявлению прилагаются:

копия паспорта;  
копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ ;  
копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на закрепленной территории.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Даю согласие \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.03.2022 № 230  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями Парфинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях упорядочения и систематизации муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Парфинского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района 25.05.2016 № 380, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 30.03.2022 № 230

**РЕЕСТР**

муниципальных услуг, предоставляемых  
органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями Парфинского муниципального района

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, утверждающего административный регламент предоставления	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления	Структурное подразделение органа местного самоуправления, муниципальное учреждение,
-------	-----------------------------------	---	---	---

		муниципальной услуги		предоставляющ ее муниципальну ю услугу
<b>Архивный фонд</b>				
1.	Организация исполнения поступивших из-за рубежа запросов (по архивному делу) российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод	Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 08.08.2014 № 503	Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» приказ Росархива от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении правил организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»; областной закон от 21.03.2005 № 441-ОЗ «Об архивном деле в Новгородской области»	Отдел культуры и архивного дела Администрации и муниципального района
2.	Оформление и выдача архивных справок, выписок и копии архивных документов юридическим и физическим лицам	Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 06.04.2016 № 216	Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; приказ Росархива от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении правил организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»; областной закон от 21.03.2005 № 441-ОЗ «Об архивном деле в Новгородской области»	Отдел культуры и архивного дела Администрации и муниципального района
3.	Предоставление архивных документов для пользователей в читальный зал муниципального архива	Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 01.04.2016 № 208	Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 года №2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»; приказ Росархива от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении правил организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»; областной закон от 21.03. 2005 № 441-ОЗ «Об архивном деле в Новгородской области»	Отдел культуры и архивного дела Администрации и муниципального района
<b>Имущественные отношения</b>				
4.	Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления	Постановление Администрации муниципального района от 19.07.2013 № 497	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации»	Комитет по управлению муниципальными имуществами Администрации и муниципального района

5.	Предоставление объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление	Постановление Администрации муниципального района от 18.10.2013 № 812	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации и муниципального района
6.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду физическим и юридическим лицам, а также субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Постановление Администрации муниципального района от 25.04.2018 № 475	Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации и муниципального района
7.	Предоставление справок и выписок из реестра муниципальной собственности	Постановление Администрации муниципального района от 27.12.2012 № 1059	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации и муниципального района
8.	Приватизация зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся в муниципальной собственности	Постановление Администрации муниципального района от 13.11.2013 № 894	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации и муниципального района
9.	Выдача справок об участии граждан в приватизации жилищного фонда	Постановление Администрации муниципального района от 28.01.2013 № 30	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации и муниципального района
10.	Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе	Постановление Администрации муниципального района от 10.10.2013 № 796	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации и муниципального района
11.	Выдача дубликатов договоров о безвозмездной передаче жилья в собственность	Постановление Администрации муниципального района от 21.10.2013 № 835	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации и муниципального района
12.	Предоставление служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда Парфинского	Постановление Администрации муниципального района от 21.03.2014 № 192	Жилищный Кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации и

	муниципального района		постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»	муниципального района
13.	Заключение договора социального найма или дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения	Постановление Администрации муниципального района от 25.03.2016 № 196	Жилищный Кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 года № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения»; Областной закон от 06.06.2005 № 490-ОЗ «О порядке ведения органом местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и о периоде, предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течение которого учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации и муниципального района
14.	Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации	Постановление Администрации муниципального района от 12.10.2020 № 760	Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Закон Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации и муниципального района
15.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	Постановление Администрации муниципального района от 14.01.2015 № 19	Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Областной закон от 06.06.2005 № 490-ОЗ «О порядке ведения органом местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и о периоде, предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течение которого учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации и муниципального района
16.	Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	Постановление Администрации муниципального района от 24.07.2020 № 501	Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»; Областной закон от 6 июня 2005 года №	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации и муниципального района

			489-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и порядке признания граждан малоимущими в Новгородской области»; Областной закон от 6 июня 2005 года № 490-ОЗ «О порядке ведения органом местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и о периоде, предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течение которого учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями»	
17.	Предоставление информации об очередности по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Постановление Администрации муниципального района от 15.09.2021 № 798	Жилищный кодекс Российской Федерации; Областной закон от 06.06.2005 № 490-ОЗ «О порядке ведения органом местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и о периоде, предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течение которого учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации и муниципального района
<b>Земельные отношения</b>				
18.	Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов	Постановление Администрации муниципального района от 26.10.2018 № 1018	Земельный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; Областной закон от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»;	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации и муниципального района
19.	Прекращение прав на земельные участки	Постановление Администрации муниципального района от 03.12.2018 № 1153	Земельный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; Областной закон от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»;	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации и муниципального района
20.	Выдача разрешения (принятию решения) об использовании земель или земельного участка	Постановление Администрации муниципального района от 09.01.2019	Земельный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации;	Комитет по управлению муниципальным имуществом

		№ 3	Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Областной закон от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»	Администрации и муниципального района
21.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Постановление Администрации муниципального района от 25.05.2020 № 327	Земельный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; Областной закон от 2 апреля 2002 года № 30-ОЗ «О предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность на территории Новгородской области»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации и муниципального района
22.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Постановление Администрации муниципального района от 02.03.2020 № 116	Земельный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; Федеральный закон от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»; Областной закон от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации и муниципального района
23.	Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная	Постановление Администрации муниципального района от 16.04.2020 № 244	Земельный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; Федеральный закон от 25 октября 2001	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации и муниципального района

	собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка		года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; Федеральный закон от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»; Областной закон от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»	о района
24.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов	Постановление Администрации муниципального района от 16.04.2020 № 245	Земельный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; Федеральный закон от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»; Областной закон от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации и муниципального района
25.	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена	Постановление Администрации муниципального района от 26.06.2020 № 400	Земельный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; Федеральный закон от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; Областной закон от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации и муниципального района
26.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, или государственная	Постановление Администрации муниципального района от 26.06.2020 № 401	Земельный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации и муниципального района

	собственность на который не разграничена		Федеральный закон от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»; Областной закон от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»	
<b>Образование</b>				
27.	Зачисление образовательную организацию	в Постановление Администрации муниципального района от 30.11.2010 № 957	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"	Общеобразовательные организации муниципального района
28.	Организация отдыха детей в каникулярное время	Постановление Администрации муниципального района от 23.03.2011 № 193	Федеральный закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации и Парфинского муниципального района
29.	Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена	Постановление Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 21	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»	Общеобразовательные организации муниципального района
30.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного	Постановление Администрации муниципального района от 07.12.2010 № 992	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Общеобразовательные организации муниципального района

	журнала успеваемости			
31.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Постановление Администрации муниципального района от 06.08.2012 № 616	Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Общеобразовательные организации муниципального района
32.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Парфинского муниципального района	Постановление Администрации муниципального района от 30.11.2010 № 960	Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации и Парфинского муниципального района
33.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Постановление Администрации муниципального района от 30.11.2010 № 958	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования
34.	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, зарегистрированным по месту жительства на территории Парфинского муниципального района	Постановление Администрации муниципального района от 26.02.2019 № 144	Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации и Парфинского муниципального района
35.	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим возраста 16 лет, зарегистрированным по месту жительства на территории Парфинского муниципального района	Постановление Администрации муниципального района от 19.09.2019 № 700	Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации и Парфинского муниципального района
<b>Культура</b>				
36.	Зачисление на обучение в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств»	Постановление Администрации муниципального района от 21.05.2021 № 379	Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств»
37.	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального	Постановление Администрации муниципального района от 28.02.2012 № 164	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20 февраля 2008 года № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-

	образования		услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»	досуговый центр» Парфинского муниципального района
38.	Предоставление информации о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий в муниципальных учреждениях культуры	Постановление Администрации муниципального района от 26.07.2012 № 588	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20 февраля 2008 года № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района
39.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Постановление Администрации муниципального района от 19.09.2012 № 749	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20 февраля 2008 года № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района
40.	Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Парфинского района и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Постановление Администрации муниципального района от 30.11.2010 № 961	Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; Областной закон от 5 января 2004 года № 226-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) на территории Новгородской области»	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»
41.	Предоставление доступа справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек их базам данных	Постановление Администрации муниципального района от 28.12.2010 № 1069	Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Областной закон от 01.12.2008 № 415-ОД «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Новгородской области»	«Предоставление доступа справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек их базам данных» Парфинского муниципального района»
<b>Строительство</b>				
42.	Выдача градостроительного плана земельного участка	Постановление Администрации муниципального района	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2004	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного

		района 05.10.2021 № 848	года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»; Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка порядка её заполнения»	хозяйства и жизнеобеспечения Администрации и муниципального района
43.	Предоставление разрешения на проведение земляных работ	Постановление Администрации муниципального района от 12.10.2021 № 897	Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации и муниципального района
44.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства	Постановление Администрации муниципального района от 24.09.2021 № 828	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации и муниципального района
45.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Постановление Администрации муниципального района от 24.09.2021 № 825	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности "Роскосмос" в электронной форме»; Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации и муниципального района

			разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	
46.	Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья	Постановление Администрации муниципального района от 06.10.2021 № 864	Жилищный кодекс Российской Федерации; Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»; Постановление Правительства Новгородской области от 08.07.2019 № 262 «О государственной программе Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019 - 2025 годы»	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации и муниципального района
47.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Постановление Администрации муниципального района от 18.08.2020 № 584	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации;	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации и муниципального района
48.	Изменение вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства	Постановление Администрации муниципального района от 20.10.2021 № 922	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации и муниципального района
49.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Постановление Администрации муниципального района от 24.09.2021 № 826	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации и муниципального района
50.	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Постановление Администрации муниципального района от 26.08.2020 № 611	Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации и муниципального района
51.	Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о	Постановление Администрации муниципального района от 31.08.2020 № 614	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения

	завершении сноса объекта капитального строительства			Администрации и муниципального района
52.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Постановление Администрации муниципального района от 03.09.2020 № 634	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации и муниципального района
53.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Постановление Администрации муниципального района от 26.07.2021 № 615	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома»;	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации и муниципального района
54.	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	Постановление Администрации муниципального района от 12.10.2020 № 763	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации и муниципального района
<b>Реклама</b>				
55.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Парфинского муниципального района	Постановление Администрации муниципального района от 23.07.2020 №491	Федеральный закон от 13 марта 2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации и муниципального района
<b>Дорожное хозяйство</b>				
56.	Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в Парфинском муниципальном районе	Постановление Администрации муниципального района от 07.08.2020 № 562	Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2020 года № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации»;	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации и муниципального района

			Постановление Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 года № 67 «Об утверждении правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»; Приказ Минтранса России от 05.06.2019 № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»	
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>				
57.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	Постановление Администрации муниципального района от 12.08.2020 № 571	Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации и муниципального района
58.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Постановление Администрации муниципального района от 16.02.2015 № 101	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации и муниципального района
59.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Постановление Администрации муниципального района от 10.03.2015 № 147	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме»; Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 №307 «О порядке подключения к системам теплоснабжения и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации и муниципального района

			перерывами, превышающими установленную продолжительность»	
60.	Выдача документов (справки о составе семьи)	Постановление Администрации муниципального района от 15.04.2016 № 235	Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации и муниципального района
61.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса	Постановление Администрации муниципального района от 29.09.2020 № 713	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации и муниципального района
62.	Организация ритуальных услуг на территории Парфинского городского поселения	Постановление Администрации муниципального района от 02.02.2018 № 212	Конституция Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации и муниципального района
<b>Торговля</b>				
63.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка	Постановление Администрации муниципального района от 15.02.2011 № 110	Федеральный закон от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 года № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»; Областной закон от 11.04.2007 № 78-ОЗ «Об определении органа местного самоуправления области, уполномоченного на выдачу разрешения на право организации розничных рынков на территории области»	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации и муниципального района
<b>Малый и средний бизнес, инвестиционные проекты</b>				
64.	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ	Постановление Администрации муниципального района от 15.02.2011 № 111	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Областной закон от 07.02.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новгородской области»	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации и муниципального района
65.	Выдача разрешения на использование муниципального бренда «Парфинский»	Постановление Администрации муниципального района от 09.11.2021 № 983	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Порядок использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации»;	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации и муниципального района

			утвержденный постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123	
<b>Муниципальная служба</b>				
66.	Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района	Постановление Администрации муниципального района от 30.06.2015 № 356	Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»; Областной закон от 07 марта 2008 года № 268-ОЗ «Об исчислении стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области»; Решение Думы Парфинского муниципального района от 18.09.2008 № 298 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района»	Отдел правовой и кадровой работы управления делами администрации муниципального района
<b>Сельское хозяйство, природопользование</b>				
67.	Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории поселений Парфинского муниципального района для личных и бытовых нужд	Постановление Администрации муниципального района от 18.03.2015 № 178	Водный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Федеральный закон от 12 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 года № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах»	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации и муниципального района
68.	Выдача выписки из похозяйственной книги	Постановление Администрации муниципального района от 08.06.2016 № 425	Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации и муниципального района
<b>Организация использования воздушного пространства</b>				
69.	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг),	Постановление Администрации муниципального района от 28.02.2022 № 122	Воздушный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»; Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации и муниципального района

	подъема привязных аэростатов над территорией Парфинского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Парфинского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"		«Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации»; Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2020 № 254 «Об установлении запретных зон»; Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 13.08.2015 № 246 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил»	
<b>Налоги и сборы</b>				
70.	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах	Постановление Администрации муниципального района от 11.08.2021 № 676	Налоговый кодекс Российской Федерации	Комитет финансов Администрации и муниципального района

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.03.2022 № 231  
р.п. Парфино

#### **Об утверждении ранжированного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района, на 2023-2025 годы**

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 01.09.2017 № 304 « О порядке утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области»

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый ранжированный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района, на 2023-2025 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района Дементьева В.В.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 30.03.2022 № 231

#### **Ранжированный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района, на 2023-2025 годы**

№ п/	Адрес многоквартирн	Год ввода в	Вид работ	Стоимость услуг и	Техническ ое	Продолжит ельность	Продолжит ельность	Отклонен ие	Итого вый
------	---------------------	-------------	-----------	-------------------	--------------	--------------------	--------------------	-------------	-----------

п	ртирного дома	эксплуатацию		(или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируется за счет средств фонда капитального ремонта	состояние объектов общего имущества в многоквартирном доме	эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию	эксплуатации многоквартирного дома после проведения капитального ремонта элементов строительных конструкций или инженерных систем общего имущества многоквартирного дома	фактически поступивших взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме от значительной численности в зависимости от предшествующей включению многоквартирного дома в ранжированный перечень МКД	бал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>2023 год</b>									
1	п.Пола, ул. Пионерская, д.50	1987	Ремонт крыши	3009200,0	10	10	10	10	40
2	п.Пола, ул. Каштановая, д.6	1983	Ремонт системы холодного водоснабжения	187941,0	10	10	10	10	40
3	п. Пола, ул. Пионерская, д.46а	1984	Ремонт крыши	4694352,0	10	10	10	0	30
4	р.п. Парфино, ул. Мира, д.16	1980	Ремонт системы холодного водоснабжения	831870,0	0	10	10	10	30
5	р.п. Парфино, ул. Мира, д.17а	1979	Ремонт системы холодного водоснабжения	320424,0	0	10	10	10	30
6	р.п. Парфино, ул. Мира, д.43	1974	Ремонт системы холодного водоснабжения	197184,0	10	10	10	0	30
7	р.п. Парфино, ул. Строительная, д.20	1979	Ремонт системы холодного водоснабжения,  Ремонт системы теплоснабжения	246480,0  471076,0	10	10	10	0	30
8	р.п. Парфино, ул.	1992	Ремонт системы электросна	42870,0	10	10	10	0	30

	Строительная, д.206		бжения						
9	д. Федорково, ул.Трудовая, д.12	1981	Ремонт крыши	4506277,0	10	10	10	0	30
	<b>Итого</b>			<b>14507674</b>					
<b>2024 год</b>									
10	п.Пола, ул. Зеленая, д.4	1975	Ремонт крыши	3671224,0	10	10	10	0	30
11	п.Пола, ул. Пионерская, д.52	1988	Ремонт крыши	9501549,0	10	10	10	0	30
12	п. Пола, ул. Мира, д.6	1978	Ремонт крыши	1412770,0	10	10	10	0	30
13	п. Пола, ул. Пионерская, д.54	1988	Ремонт крыши	4453616,0	10	10	10	0	30
14	п. Пола, ул. Советская, д.49	1971	Ремонт системы водоотведения	156768,0	10	10	10	0	30
15	р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.111а	1985	Ремонт крыши	2582216,0	10	10	10	0	30
16	р.п. Парфино, ул. Строительная, д.18	1989	Ремонт крыши	6161337,0	10	10	10	0	30
17	р.п. Парфино, ул. Чапаева, д.2	1977	Ремонт системы газоснабжения	351120,0	10	10	10	0	30
	<b>Итого</b>			<b>28290600, 0</b>					
<b>2025 год</b>									
18	п. Пола, ул. Зеленая, д.2г	1978	Ремонт крыши	5341330, 0	10	10	10	0	30
19	п. Пола, ул. Зеленая, д.8	1970	Ремонт системы теплоснабжения	471076,0	10	10	10	0	30
20	п. Пола, ул. Мира, д.10	1994	Ремонт системы теплоснабжения	2363502, 0	10	10	10	0	30
21	п. Пола, ул. Пионерская, д.44	1983	Ремонт системы электроснабжения	265794,0	10	10	10	0	30
22	п. Пола, ул. Пионерская, д.48а	1986	Ремонт системы электроснабжения	214350,0	10	10	10	0	30
23	р.п. Парфино, ул. Космонавтов, д.4	1980	Ремонт крыши	6168860, 0	10	10	10	0	30
24	р.п. Парфино, ул. Космонавтов, д.8	1990	Ремонт крыши	1110565, 7	10	10	10	0	30
25	р.п. Парфино, ул. Мира, д.15а	1978	Ремонт крыши	3520764, 0	10	10	10	0	30
26	р.п. Парфино, ул. Мира, д.3а	1975	Ремонт системы теплоснаб	5482350, 0	0	10	10	0	20

			жения, ремонт системы газоснабже ния	577500,0					
2 7	р.п. Парфино, ул. Строительная, д.12	1971	Ремонт системы электросна бжения, Ремонт системы газоснабже ния	42870,0  277200,0	0	10	10	0	20
2 8	р.п. Парфино, ул. Строительная, д.12а	1971	Ремонт системы электросна бжения,	42870,0	0	10	10	0	20
2 9	р.п. Парфино, ул. Строительная, д.14	1979	Ремонт системы теплоснаб жения	901542,0	0	10	10	0	20
3 0	р.п. Парфино, ул. Строительная, д.20а	1979	Ремонт системы теплоснаб жения	2822395, 0	0	10	10	0	20
3 1	р.п. Парфино, ул. Строительная, д.7	1980	Ремонт системы теплоснаб жения	2599040, 0	0	10	10	0	20
3 2	р.п. Парфино, ул. Чапаева, д.10	1977	Ремонт крыши	3761500. 0	0	10	10	0	20
3 3	р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.67	1954	Ремонт системы теплоснаб жения	2639650, 0	0	10	10	10	30
3 4	р.п. Парфино, пар. Партизанский, д.13	1986	Ремонт крыши	2944010, 0	0	10	10	0	20
3 5	р.п. Парфино, пар. Партизанский, д.17	1989	Ремонт крыши	4330887, 0	0	10	10	0	20
3 6	р.п. Парфино, пар. Партизанский, д.19	1970	Ремонт системы холодного водоснабж ения	1109160, 0	0	10	10	0	20
3 7	р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.63	1969	Ремонт крыши	7793828, 0	0	10	10	0	20
3 8	п.Пола, ул. Пионерская, д.46	1984	Ремонт системы водоотведе ния	732720,0	0	10	10	0	20
3 9	д. Федорково ул. Заводская, д.6	1965	Ремонт фасада  Ремонт крыши	1043247, 20  1961246, 0	0	10	10	0	20
4 0	д. Федорково ул. Лесная, д.1	1973	Ремонт системы электросна бжения	60018,0	0	10	10	0	20
4 1	д. Федорково ул. Советская, д. 52	1967	Ремонт фасада	1067486, 0	0	10	10	0	20
4 2	д. Новая Деревня, ул.	1986	Ремонт крыши	6657855, 0	0	10	10	0	20

	Рабочая, д.12								
4 3	д. Новая Деревня, ул. Рабочая, д.7	1982	Ремонт крыши	6537487, 0	0	10	10	0	20
4 4	р.п. Парфино, ул. Строительная, д.8	1972	Ремонт крыши	3227770, 0	0	10	10	0	20
4 5	р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.38	1973	Ремонт крыши	3961999, 0	0	10	10	0	20
4 6	р. п. Парфино, ул. Космонавтов, д.11	1987	Ремонт крыши	3092984, 0	0	10	10	0	20
4 7	р. П. Парфино, пер. Строительный, д.8а	1974	Ремонт системы теплоснаб жения	2030500, 0	0	10	10	0	20
4 8	р. п. Парфино, ул. Космонавтов, д.6	1976	Ремонт системы теплоснаб жения	974640	0	10	10	0	20
4 9	р. п. Парфино, ул. Космонавтов, д.9	1985	Ремонт крыши	3042261, 9	0	10	10	0	20
5 0	д. Сергеево пер. Советский, д. 1	1972	Ремонт системы теплоснаб жения	552296,0	0	10	10	0	20
	<b>Итого</b>			<b>89723553 ,8</b>					

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2022 № 232  
р.п. Парфино

**О переносе сроков проведения капитального ремонта  
общего имущества в многоквартирных домах  
расположенных на территории Новгородской области  
на 2014 - 2043 годы**

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 на основании Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, и обследовании, проведенных в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 13.02.2014 № 86 «О порядке проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Перенести сроки проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского района согласно Приложения.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района      **А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 30.03.2022 № 232

**Проведения капитального ремонта общего имущества**

**многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского района**

№ п/п	Адрес МКД	Вид капитального ремонта,	Примечание
1	д. Федорково, ул. Советская, д. 53	Ремонт фасада	перенос на 2026-2028 г.г.
2	д. Федорково, ул. Старорусская, д. 15	Ремонт фасада	перенос на 2026-2028 г.г.
3	д. Федорково, ул. Заводская, д. 4	Ремонт фундамента	перенос на 2026-2028 г.г.
4	п. Пола, ул. Пионерская, д. 15а	Ремонт системы водоотведения, ремонт фундамента	перенос на 2026-2028 г.г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.03.2022 № 233  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии по оценке состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения**

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в состав постоянно действующей комиссии по оценке состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.03.2019 № 249 «О создании постоянно действующей комиссии по оценке состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения», изложив его новой прилагаемой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 30.03.2022 № 233

«Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 27.03.2019 № 249

**СОСТАВ**

**постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения**

Дементьев  
Владислав Викторович

- заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, председатель комиссии

Кузнецов  
Владимир Владиславович

- заместитель председателя, начальник отдела ЖКХ и благоустройства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии

Антонова  
Любовь Михайловна

- ведущий специалист комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

Астратов  
Юрий Владимирович  
Борисов  
Владимир Алексеевич  
Иванов  
Николай Анатольевич

- начальник ОГИБДД ОМВД России по Парфинскому району, майор полиции (по согласованию)  
- Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)  
- директор муниципального казённого учреждения «Парфинское городское хозяйство»

Петров  
Сергей Михайлович

- Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.03.2022 № 236  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района, для проведения в 2022 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора**

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 (далее – региональная программа)

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменение в перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района, для проведения в 2022 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора, утвержденный Постановлением от 15.11.2021 № 995, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 31.03.2022 № 236

**Перечень**

**многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района, для проведения в 2022 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид работ	Предельная стоимость работ, руб.
1	2	3	4
1	п. Пола, ул. Каштановая, д. 6	ремонт крыши	4654480,10
2	п. Пола, ул. Пионерская, д. 58	ремонт системы электроснабжения	668772,0
3	п. Пола, ул. Советская, д. 49	ремонт системы электроснабжения	202918,0
4	р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 98	ремонт крыши	2395998,50
5	д. Федорково, ул. Заводская, д. 12	ремонт системы электроснабжения	295803,0
6	д. Федорково, ул. Старорусская, д. 17	ремонт крыши	2672921,9
7	п. Пола, ул. Зеленая, д. 8	ремонт крыши	4704131,90
8	п. Пола, ул. Пионерская, д. 48	ремонт крыши	4977216,80
9	р.п. Парфино, ул. Строительная, д. 20	ремонт крыши	6664625,70

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.03.2022 № 112-рг  
р.п. Парфино

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по недопущению просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных, муниципальных автономных и муниципальных казенных учреждений Парфинского муниципального района в период 2022-2024 годов**

В соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Соглашения об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие и оздоровление муниципальных финансов Парфинского муниципального района от 15.02.2022 № 02-32/22-7120-13, заключенного с министерством финансов Новгородской области и в целях недопущения просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Парфинского муниципального района и муниципальных бюджетных, муниципальных автономных и муниципальных казенных учреждений Парфинского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожной карты») по недопущению просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных, муниципальных автономных и муниципальных казенных учреждений Парфинского муниципального района в период 2022-2024 годов (далее – План).

2. Заместителям Главы администрации, руководителям комитетов, управления, отделов Администрации муниципального района обеспечить реализацию Плана.

3. Рекомендовать Главам сельских поселений обеспечить реализацию Плана.

4. Исполнителям Плана представлять информацию о реализации Плана в комитет финансов Администрации муниципального района ежеквартально:

за I-III кварталы – не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за IV квартал – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Комитету финансов Администрации муниципального района обобщать полученную информацию о выполнении плана, и представлять её в министерство финансов Новгородской области, ежеквартально:

за I-III кварталы – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за IV квартал – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Смирнову О.Е.

7. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального района от 25.03.2021 № 88-рз «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по недопущению просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных, муниципальных автономных и муниципальных казенных учреждений Парфинского муниципального района в период 2020-2023 годов».

8. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.В. Залогин**

Утвержден  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 25.03.2022 № 112-рг

**ПЛАН**

мероприятий («дорожной карты») по недопущению просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных, муниципальных автономных и муниципальных казенных учреждений Парфинского муниципального района в период 2022-2024 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Недопущение возникновения просроченной задолженности по обязательствам получателей бюджетных средств по бюджетным кредиторской задолженности по бюджетным	в течение текущего финансового года	комитет финансов Администрации муниципального района отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района Управление делами Администрации муниципального района комитет по управлению муниципальным

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
			<p>имуществом Администрации муниципального района комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района комитет образования спорта и молодежной политики Администрации муниципального района и подведомственные ему муниципальные автономные учреждения отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района и подведомственные ему муниципальные бюджетные учреждения муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района муниципальное казенное учреждение «Парфинское городское хозяйство» Администрации Полавского и Федорковского сельских поселений (по согласованию)</p>
2.	<p>Недопущение возникновения просроченной задолженности бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципальной кредиторской задолженности муниципальных и муниципальных учреждений</p>	<p>в течение текущего финансового года</p>	<p>комитет финансов Администрации муниципального района отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района Управление делами Администрации муниципального района комитет образования спорта и молодежной политики Администрации муниципального района и подведомственные ему муниципальные автономные учреждения отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района и подведомственные ему муниципальные бюджетные учреждения муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района муниципальное казенное учреждение «Парфинское городское хозяйство»</p>
3.	<p>Проведение мероприятий по оптимизации бюджетных расходов с направлением экономии средств соответствующего бюджета на погашение просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам (при возникновении просроченной кредиторской задолженности)</p>	<p>в течение текущего финансового года</p>	<p>комитет финансов Администрации муниципального района отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района Управление делами Администрации муниципального района комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района комитет образования спорта и молодежной политики Администрации муниципального района подведомственные ему муниципальные автономные учреждения отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района и подведомственные ему муниципальные бюджетные учреждения муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района муниципальное казенное учреждение «Парфинское городское хозяйство»</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
			Администрации Полаевского и Федорковского сельских поселений (по согласованию)
4.	Направление средств соответствующего бюджета на погашение просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам в случае поступления дополнительных доходов соответствующего бюджета (при возникновении просроченной кредиторской задолженности)	в течение текущего финансового года	комитет финансов Администрации муниципального района отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района Управление делами Администрации муниципального района комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района комитет образования спорта и молодежной политики Администрации муниципального района и подведомственные ему муниципальные автономные учреждения отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района и подведомственные ему муниципальные бюджетные учреждения муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района муниципальное казенное учреждение «Парфинское городское хозяйство» Администрации Полаевского и Федорковского сельских поселений (по согласованию)
5.	Проведение мероприятий по оптимизации расходов муниципальных бюджетных, муниципальных автономных и муниципальных казенных учреждений с направлением экономии средств учреждений на погашение просроченной кредиторской задолженности по его обязательствам (при возникновении просроченной кредиторской задолженности)	в течение текущего финансового года	комитет финансов Администрации муниципального района отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района Управление делами Администрации муниципального района комитет образования спорта и молодежной политики Администрации муниципального района и подведомственные ему муниципальные автономные учреждения отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района и подведомственные ему муниципальные бюджетные учреждения муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района муниципальное казенное учреждение «Парфинское городское хозяйство»
6.	Обеспечение выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений в части планируемых объемов поступлений доходов от иной приносящей доход деятельности	в течение текущего финансового года	комитет образования спорта и молодежной политики Администрации муниципального района и подведомственные ему муниципальные автономные учреждения отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района и подведомственные ему муниципальные бюджетные учреждения
7.	Проведение мероприятий по списанию просроченной кредиторской задолженности (при возникновении просроченной кредиторской задолженности)	в течение текущего финансового года	комитет финансов Администрации муниципального района отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района Управление делами Администрации муниципального района комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
			муниципального района комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района комитет образования спорта и молодежной политики Администрации муниципального района и подведомственные ему муниципальные автономные учреждения отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района и подведомственные ему муниципальные бюджетные учреждения муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района муниципальное казенное учреждение «Парфинское городское хозяйство» Администрации Полавского и Федорковского сельских поселений (по согласованию)
8.	Рассмотрение вопроса об установлении сроков погашения просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам, обязательствам муниципальных бюджетных, муниципальных автономных и муниципальных казенных учреждений с равномерным исполнением обязательств в течение года в случае заключения мировых соглашений по исполнению муниципальных контрактов, договоров (при возникновении просроченной кредиторской задолженности)	в течение текущего финансового года	Управление делами Администрации муниципального района комитет образования спорта и молодежной политики Администрации муниципального района и подведомственные ему муниципальные автономные учреждения отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района и подведомственные ему муниципальные бюджетные учреждения муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района муниципальное казенное учреждение «Парфинское городское хозяйство»
9.	Заключение договоров на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах доведенных в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств	в течение текущего финансового года	комитет финансов Администрации муниципального района отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района Управление делами Администрации муниципального района комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района комитет образования спорта и молодежной политики Администрации муниципального района и подведомственные ему муниципальные автономные учреждения отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района и подведомственные ему муниципальные бюджетные учреждения муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района муниципальное казенное учреждение «Парфинское городское хозяйство» Администрации Полавского и Федорковского сельских поселений (по согласованию)
10.	Заключение договоров на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения нужд муниципальных бюджетных и муниципальных автономных	в течение текущего финансового года	комитет образования спорта и молодежной политики Администрации муниципального района и подведомственные ему муниципальные автономные учреждения отдел культуры и архивного дела Администрации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	учреждений в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности		муниципального района и подведомственные ему муниципальные бюджетные учреждения
11.	Обеспечение отсутствия по состоянию на первое число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности	в течение текущего финансового года	комитет финансов Администрации муниципального района отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района Управление делами Администрации муниципального района комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района комитет образования спорта и молодежной политики Администрации муниципального района и подведомственные ему муниципальные автономные учреждения отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района и подведомственные ему муниципальные бюджетные учреждения муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района муниципальное казенное учреждение «Парфинское городское хозяйство» Администрации Полавского и Федорковского сельских поселений (по согласованию)
12.	Соблюдение значений установленного для Новгородской области на 2022-2024 годы показателя «Доля просроченной кредиторской задолженности субъекта Российской Федерации и местных бюджетов в расходах консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2016 года № 445: на 2022 год - в размере не более 0,14 процентов; на 2023 год - в размере не более 0,13 процентов; на 2024 год - в размере не более 0,12 процентов	в течение текущего финансового года	комитет финансов Администрации муниципального района отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района Управление делами Администрации муниципального района комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Администрации муниципального района комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района комитет образования спорта и молодежной политики Администрации муниципального района и подведомственные ему муниципальные автономные учреждения отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района и подведомственные ему муниципальные бюджетные учреждения муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района муниципальное казенное учреждение «Парфинское городское хозяйство» Администрации Полавского и Федорковского сельских поселений (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.03.2022 № 122-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в перечни расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на 2022-2024 годы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 26.02.2016 № 117 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям:

1. Внести изменения в перечни расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на 2022-2024 годы, утвержденные распоряжением Администрации муниципального района от 12.01.2022 № 6-рз, изложив Приложения № 7, 8 к распоряжению в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      А.В. Залогин**

Приложение № 7  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 25.03.2022 № 122-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется  
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2022 год  
Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческий культурно - досуговый центр»  
Парфинского муниципального района

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.	в том числе за счет:		
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета муниципального района
1.	Установка тревожной сигнализации	603 0801 07 2 02 23440 612	24000,00	0,00	0,00	24000,00
2.	Укрепление материально-технической базы	603 08 01 07 1 02 23110 612	129468,77	0,00	0,00	129468,77
3.	Обучение специалистов по программам высшего профессионального образования и повышения квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования детей	603 0801 07 2 03 23110 612	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00
4.	Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	603 0801 07 1 02 23110 612	103000,00	0,00	0,00	103000,00
	Итого:		260968,77	0,00	0,00	260968,77

Приложение № 8  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 25.03.2022 № 122-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется  
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2022 год  
Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района»

№	Наименование	Код по	Сумма,	в том числе за счет:
---	--------------	--------	--------	----------------------

п/п		классификации расходов бюджета	руб.	федерального бюджета	областного бюджета	бюджета муниципального района
1.	Обучение ответственных лиц вопросам охраны труда, ГО и ЧС, техники безопасности	603 0801 07 2 03 23440 612	1500,00	0,00	0,00	1500,00
2.	Укрепление материально-технической базы	603 0801 07 1 02 23110 612	51000,00	0,00	0,00	51000,0
3.	Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	603 0801 07 1 02 23110 612	254328,6	0,00	0,00	254328,6
4.	Создание модельной муниципальной библиотеки	603 0801 07 1 A1 54541 612	5000000,00	5000000,00	0,00	0,00
5.	Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	603 0801 07 1 A2 55196 612	104134,12	100000,00	3092,78	1041,34
6.	Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	603 0801 07 1 A2 55195 612	52067,06	50000,00	1546,39	520,67
7.	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований	603 0801 07 1 02 L5191 612	67888,89	55000,00	12210,00	678,89
8.	Проведение текущих ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	603 0801 07 1 02 23110 612	27108,73	0,00	0,00	27108,73
	Итого:		5558027,40	5205000,00	16849,17	336178,23

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.03.2022 № 126-рг  
р.п. Парфино

**О проведении публичных слушаний**

В соответствии со статьёй 13 Устава Парфинского муниципального района, решением Думы муниципального района от 30.11.2010 № 12 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Парфинского муниципального района»:

1. Опубликовать проект решения Думы Парфинского муниципального района «Об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 2021 год» в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организовать и провести публичные слушания 13 апреля 2022 года в большом зале Администрации муниципального района по проекту решения Думы Парфинского муниципального района «Об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 2021 год» в 15 часов 30 минут. Замечания и предложения по указанному проекту, заявления об участии в его обсуждении принимаются комитетом финансов Администрации Парфинского муниципального района до 8 апреля 2022 года по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 30 (в рабочие дни с 08-30 до 17-30, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://парфинский-район.рф/> и по телефону 6-15-44.

3. Назначить ответственными за проведение публичных слушаний Шмелеву Е.В., председателя комитета финансов Администрации муниципального района.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**



Российская Федерация  
Новгородская область

ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

Об исполнении бюджета  
Парфинского муниципального  
района за 2021 год

принято Думой муниципального района \_\_\_\_\_ апреля 2022 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Парфинском муниципальном районе, утвержденным решением Думы муниципального района от 30.10.2013 № 193 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Парфинском муниципальном районе»

Дума муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 2021 год по доходам в сумме 404730047,08 рублей и по расходам в сумме 359421453,85 рублей с превышением доходов над расходами в сумме 45308593,23 рублей и со следующими показателями:

по доходам бюджета муниципального района за 2021 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

по расходам бюджета муниципального района за 2021 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района согласно приложению 2 к настоящему решению;

по расходам бюджета муниципального района за 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовила и завизировала:

Председатель комитета финансов

Администрации муниципального района

Е. В. Шмелева

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 30.03.2022 по 05.04.2022

Приложение 1

к решению Думы Парфинского муниципального района "Об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 2021 год"

Доходы бюджета Парфинского муниципального района  
за 2021 год по кодам классификации доходов бюджетов

(в рублях)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администрации	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
Доходы бюджета всего			404 730 047,08
в том числе:			
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>			<b>131 196 016,58</b>
Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	048	0000000000000000	28 004,74
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	048	1000000000000000	28 004,74
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	048	1120000000000000	28 004,74
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	048	11201000010000120	28 004,74
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048	11201010010000120	28 004,74
Федеральное казначейство	100	0000000000000000	1 811 204,40
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100	1000000000000000	1 811 204,40

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ, (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100	103000000000000000	1 811 204,40
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100	10302000010000110	1 811 204,40
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302230010000110	836 159,87
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	10302231010000110	836 159,87
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302240010000110	5 880,49
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	10302241010000110	5 880,49
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302250010000110	1 111 750,76
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	10302251010000110	1 111 750,76
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302260010000110	-142 586,72
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в	100	10302260010000110	-142 586,72

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
<b>Федеральная налоговая служба</b>	<b>182</b>	<b>0000000000000000</b>	<b>122 843 323,37</b>
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	182	1000000000000000	122 843 323,37
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1010000000000000	105 207 866,03
Налог на доходы физических лиц	182	10102000010000110	105 207 866,03
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102010010000110	103 432 393,23
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102020010000110	537 724,06
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102030010000110	556 588,97
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102040010000110	37 006,95
Налог на доходы физических лиц суммы налога, превышающей 650000 рублей, относящийся к части налоговой базы, превышающей 5000000 рублей	182	10102080010000110	644 152,82
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182	105000000000000000	16 258 435,18
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182	10501000000000110	13 404 410,68
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве налогообложения доходы	182	10501010010000110	10 971 695,63
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве налогообложения доходы	182	10501011010000110	10 971 695,63
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182	10501020010000110	2 432 715,05
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	182	10501021010000110	2 432 715,05
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	10502000020000110	971 105,44
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	10502010020000110	971 105,44
Единый сельскохозяйственный налог	182	10503000010000110	55 727,93
Единый сельскохозяйственный налог	182	10503010010000110	55 727,93
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182	10504000010000110	1 827 191,13
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	182	10504000010000110	1 827 191,13
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	182	108000000000000000	1 375 543,68

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	182	10803000010000110	1 375 543,68
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182	10803010010000110	1 375 543,68
<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	182	10900000000000000	-0,01
Налоги на имущество	182	10904000000000110	-0,01
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	182	10904053000000110	-0,01
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	182	10904053050000110	-0,01
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	182	11600000000000000	1 478,49
Доходы от денежных взысканий (штрафов) поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году	182	11610129010000140	1 478,49
<b>Министерство внутренних дел Российской Федерации</b>	<b>188</b>	<b>00000000000000000</b>	<b>179 720,05</b>
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	188	10000000000000000	179 720,05
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	188	11600000000000000	179 720,05
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	188	11610120000000140	179 720,05
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	188	11610123010000140	179 720,05
<b>Генеральная прокуратура Российской Федерации</b>	<b>415</b>		<b>1 000,00</b>
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	415	10000000000000000	1 000,00
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	415	11600000000000000	1 000,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	415	11610120000000140	1 000,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	415	11610123010000140	1 000,00
<b>Администрация Парфинского муниципального района</b>	<b>603</b>	<b>00000000000000000</b>	<b>279 396 334,36</b>
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	603	10000000000000000	5 862 303,86

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	603	111000000000000000	3 744 274,10
Доходы, получаемые в виде арендной платы либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	603	11105000000000120	2 700 572,77
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	603	11105010000000120	2 149 552,39
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	603	11105013050000120	1 748 081,59
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	603	11105013130000120	401 470,80
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	603	11105070000000120	551 020,38
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	603	11105075050000120	551 020,38
Прочие поступления от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	603	11109000000000120	1 043 701,33
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	603	11109040000000120	1 043 701,33
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	603	11109045050000120	1 043 701,33
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ	603	113000000000000000	69 961,40
Доходы от компенсации затрат государства	603	11302000000000130	69 961,40
Прочие доходы от компенсации затрат государства	603	11302990000000130	69 961,40
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	603	11302995050000130	69 961,40

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	603	114000000000000000	1 531 623,67
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	603	114020000000000000	105 280,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	603	114020500500000000	105 280,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	603	114020530500000000	105 280,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	603	11406000000000430	1 426 343,67
Доходы от продажи земельных участков государственная собственность, на которые не разграничена	603	11406010000000430	1 426 343,67
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	603	11406013050000430	1 231 441,89
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	603	11406013130000430	194 901,78
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	603	116000000000000000	60 194,41
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	603	11601070010000140	10 000,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	603	11601074010000140	10 000,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	603	11601080010000140	30 370,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и	603	11601084010000140	30 370,00

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля			
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	603	11601190010000140	4 250,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	603	11601194010000140	4 250,00
Штрафы, неустойки, пени уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	603	11610700000000140	12 620,62
Штрафы, неустойки, пени уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	603	116070010050000150	12 620,62
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	603	11610120000000140	2 953,79
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим до 1 января 2020 года	603	11610123010000140	2 953,79
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	603	1170000000 0000000	456 250,28
Прочие неналоговые доходы	603	11705050000000180	456 250,28
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	603	11705050050000180	456 250,28
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	603	20000000000000000	273 534 030,50
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	603	20200000000000000	273 106 816,50
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	603	20210000000000150	58 277 500,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	603	2021500100000150	54 502 100,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	603	2021500105000150	54 502 100,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	603	20215002000000150	3 775 400,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	603	20215002050000150	3 775 400,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	603	20220000000000150	41 423 944,78
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	603	2022530400000150	4 288 999,98
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания	603	2022530405000150	4 288 999,98

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях			
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	603	20225467000000150	912 970,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	603	20225467050000150	912 970,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	603	20225497000000150	341 162,80
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	603	20225497050000150	341 162,80
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культура	603	20225519000000150	68 312,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культура	603	20225519050000150	68 312,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	603	20229999050000150	35 812 500,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	603	20229999050000150	35 812 500,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на формирование муниципальных дорожных фондов	603	20229999050000150	2 299 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	603	20229999050000150	18 700,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	603	20229999050000150	2 233 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	20229999050000150	31 261 800,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	603	20230000000000150	165 020 364,63
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	603	20230021000000150	793 400,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	603	20230021050000150	793 400,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	603	20230024000000150	129 586 961,03
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	603	20230024050000150	129 586 961,03
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных	603	20230024050000150	1 063 400,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного	603	20230024050000150	80 417 700,00

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий			
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	603	20230024050000150	6 465 400,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	603	20230024050000150	16 844 100,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	603	20230024050000150	2 485 700,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	603	20230024050000150	479 200,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	603	20230024050000150	105 500,00
Субвенции бюджетам на организацию деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части рекультивации земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов	603	20230024000000150	21 657 961,03
Субвенции бюджетам муниципальных районов на организацию деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части рекультивации земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов	603	20230024050000150	21 657 961,03
Субвенции бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	603	20230024000000150	65 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при	603	20230024050000150	65 000,00

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев			
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	603	20230024050000150	3 000,00
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	603	20230027000000150	20 087 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	603	20230027050000150	20 087 000,00
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	603	20230029000000150	572 600,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	603	20230029050000150	572 600,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	603	20235082000000150	6 825 560,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	603	20235082050000150	6 825 560,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	603	20235118000000150	733 500,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	603	20235118050000150	733 500,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	603	20235120000000150	3 384,60
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	603	20235120050000150	3 384,60
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	603	20235303000000150	5 435 531,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за	603	20235303050000150	5 435 531,00

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций			
Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	603	20235469000000150	98 728,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	603	20235469050000150	98 728,00
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	603	20235930000000150	883 700,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	603	20235930050000150	883 700,00
Иные межбюджетные трансферты	603	20240000000000150	8 385 007,09
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	603	20240014000000150	1 372 950,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	603	20240014050000150	1 372 950,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	603	20249999000000150	7 012 057,09
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	603	20249999050000150	36 000,00
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	603	20249999050000150	200 000,00
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях	603	20249999050000150	30 000,00
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	603	20249999050000150	4 726 200,00
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов для оплаты труда работников муниципальных организаций, учреждений, фонд оплаты труда которых формируется полностью за счет доходов организаций, учреждений, полученных от осуществления приносящей доход деятельности	603	20249999050000150	3 000,00
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на реализацию муниципальных проектов реализуемых в рамках кластеров	603	20249999050000150	258 400,00
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на оказание финансовой поддержки участникам Программы "Учитель для России"	603	20249999050000150	239 453,44

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов по итогам ежегодного рейтинга социально-экономического развития	603	20249999050000150	1 195 603,65
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, обеспечивающие создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	603	20249999050000150	323 400,00
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций	603	20400000000000150	427 214,00
Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов	603	20405010050000150	427 214,00
<b>Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области</b>	<b>846</b>		<b>92676,84</b>
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>846</b>	<b>10000000000000000</b>	<b>92 676,84</b>
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>846</b>	<b>11600000000000000</b>	<b>92 676,84</b>
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	846	11610120000000140	92 676,84
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	846	11610123010000140	92 676,84
<b>Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области</b>	<b>878</b>		<b>80 000,00</b>
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>878</b>	<b>10000000000000000</b>	<b>80 000,00</b>
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>878</b>	<b>11600000000000000</b>	<b>80 000,00</b>
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	878	11611000010000140	80 000,00
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	878	11611050010000140	80 000,00
<b>Администрация Губернатора Новгородской области</b>	<b>916</b>		<b>6 475,00</b>
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>916</b>	<b>10000000000000000</b>	<b>6 475,00</b>
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>916</b>	<b>11600000000000000</b>	<b>6 475,00</b>
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	916	11601000010000140	6 475,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	916	11601050010000140	6 475,00

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	916	11601053010000 140	6 475,00
<b>Комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области</b>	917		291 308,32
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	917	100000000000000000	291 308,32
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	917	116000000000000000	291 308,32
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	917	11601000010000140	291 308,32
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	917	11601050010000140	4 000,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601053010000 140	4 000,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601060010000140	40 132,03
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601063010000140	2 023,51
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601063010000140	568,41
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601063010000140	12 540,11
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административных правонаруше	917	11601063010000140	25 000,00

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав			
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601070010000140	13 150,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601070010000140	150,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601070010000140	12 500,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601070010000140	500,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601080010000140	148 500,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601083010000140	20 000,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601083010000140	128 500,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601143010000140	3 500,00
Административные штрафы, установленные	917	11601143010000140	2 250,00

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав			
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601143010000140	250,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601143010000140	1 000,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	917	11601150010000140	300,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601153010000140	300,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601173010000140	763,40
Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов)	917	11601173010000140	513,40
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	917	11601153010000140	250,00

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601193010000140	30 510,54
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601193010000140	22 500,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601193010000140	4 505,12
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601193010000140	3 505,42
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	917	11601203010000140	50 452,35
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601203010000140	1 500,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601203010000140	250,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601203010000140	48 702,35

**Приложение 2**  
к решению Думы Парфинского муниципального района "Об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 2021 год"

**Расходы бюджета Парфинского муниципального района за 2021 год по ведомственной структуре расходов бюджета Парфинского муниципального района**

(в рублях)

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Администрация Парфинского муниципального района	603					153688652,48
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>603</b>	<b>01</b>				<b>50469344,41</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>603</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>2128239,93</b>
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	01	02	91 0 00 00000		2128239,93
Глава Парфинского муниципального района	603	01	02	91 1 00 00000		2128239,93
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	603	01	02	91 1 00 01000		1427539,93
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	02	91 1 00 01000	120	1427539,93
Выплаты денежного вознаграждения (поощрения) в 2021 году членам региональной и муниципальной управленческих команд Новгородской области за достижение Новгородской областью показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	603	01	02	91 1 00 55490		700700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	02	91 1 00 55490	120	700700,00
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>603</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>27641,52</b>
Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	01	03	92 0 00 00000		27641,52
Обеспечение деятельности депутатов Думы Парфинского муниципального района	603	01	03	92 3 00 00000		27641,52
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	603	01	03	92 3 00 01000		27641,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	03	92 3 00 01000	240	27641,52
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>603</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>33078204,02</b>
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	01	04	12 0 00 00000		2000,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований муниципального района Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	01	04	12 2 00 00000		2000,00
Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района	603	01	04	12 2 02 00000		2000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	603	01	04	12 2 02 70650		2000,00
Субвенции	603	01	04	12 2 02 70650	530	2000,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	01	04	91 0 00 00000		33076204,02
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам	603	01	04	91 2 00 00000		33076204,02
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	603	01	04	91 2 00 01000		30896814,02
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	04	91 2 00 01000	120	30108413,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	04	91 2 00 01000	240	657312,11
Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	01	04	91 2 00 01000	850	131088,00
Выплаты денежного вознаграждения (поощрения) в 2021 году членам региональной и муниципальной управленческих команд Новгородской области за достижение Новгородской областью показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	603	01	04	91 2 00 55490		893060,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	04	91 2 00 55490	120	893060,00
Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного	603	01	04	91 2 00 62010		164230,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
значения поселений						
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	04	91 2 00 62010	120	150950,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	04	91 2 00 62010	240	13280,00
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	603	01	04	91 2 00 70280		1121100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	04	91 2 00 70280	120	1054000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	04	91 2 00 70280	240	67100,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	603	01	04	91 2 00 70650		1000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	04	91 2 00 70650	240	1000,00
<b>Судебная система</b>	<b>603</b>	<b>01</b>	<b>05</b>			<b>3384,60</b>
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	01	05	95 0 00 00000		3384,60
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	603	01	05	95 0 00 51200		3384,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	05	95 0 00 51200	240	3384,60
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>603</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>1423605,89</b>
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района	603	01	06	93 0 00 00000		1423605,89
Председатель Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района	603	01	06	93 1 00 00000		806881,51
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	603	01	06	93 1 00 01000		479971,51
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	06	93 1 00 01000	120	479971,51
Выплаты денежного вознаграждения (поощрения) в	603	01	06	93 1 00 55490		71610,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
2021 году членам региональной и муниципальной управленческих команд Новгородской области за достижение Новгородской областью показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	06	93 1 00 55490	120	71610,00
Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	603	01	06	93 1 00 62010		255300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	06	93 1 00 62010	120	249993,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	06	93 1 00 62010	240	5307,00
Расходы на содержание аппарата Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района	603	01	06	93 2 00 00000		616724,38
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	603	01	06	93 2 00 01000		271034,38
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	06	93 2 00 01000	120	271034,38
Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	603	01	06	93 2 00 62010		345690,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	06	93 2 00 62010	120	325770,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	06	93 2 00 62010	240	19920,00
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>603</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>13808268,45</b>
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	603	01	13	02 0 00 00000		512431,18
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	603	01	13	02 1 00 00000		151400,00
Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе	603	01	13	02 1 01 00000		51400,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие муниципальной службы в	603	01	13	02 1 01 23110		51400,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	02 1 01 23110	240	51400,00
Развитие деятельности территориального общественного самоуправления и повышение его роли в решении вопросов местного значения	603	01	13	02 1 02 00000		100000,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	603	01	13	02 1 02 23110		100000,00
Премии и гранты	603	01	13	02 1 02 23110	350	100000,00
Подпрограмма "Информатизация Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	603	01	13	02 2 00 00000		361031,18
Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования	603	01	13	02 2 02 00000		361031,18
Реализация мероприятий подпрограммы "Информатизация Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	603	01	13	02 2 02 23120		361031,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	02 2 02 23120	240	361031,18
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	01	13	12 0 00 00000		861960,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального	603	01	13	12 2 00 00000		861960,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"						
Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района	603	01	13	12 2 02 00000		861960,00
Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района	603	01	13	12 2 02 42020		556660,00
Иные межбюджетные трансферты	603	01	13	12 2 02 42020	540	556660,00
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	603	01	13	12 2 02 70280		305300,00
Субвенции	603	01	13	12 2 02 70280	530	305300,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	01	13	94 0 00 00000		8873423,72
Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	603	01	13	94 5 00 00000		8873423,72
Содержание учреждения по обеспечению единой дежурно-диспетчерской и хозяйственно-транспортной службы Администрации муниципального района	603	01	13	94 5 00 02010		7468823,72
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	603	01	13	94 5 00 02010	110	5090539,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	94 5 00 02010	240	2213353,95
Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	01	13	94 5 00 02010	850	164930,00
Софинансирование расходов муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	01	13	94 5 00 72300		1123700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	94 5 00 72300	240	1123700,00
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	01	13	94 5 00 S2300		280900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	94 5 00 S2300	240	280900,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	01	13	95 0 00 00000		3560453,55
Расходы по исполнению судебных актов	603	01	13	95 0 00 23100		1000000,00
Исполнение судебных актов	603	01	13	95 0 00 23100	830	1000000,00
Осуществление отдельных	603	01	13	95 0 00 54690		98728,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	95 0 00 54690	240	98728,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	603	01	13	95 0 00 59300		883700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	13	95 0 00 59300	120	634301,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	95 0 00 59300	240	249398,21
Софинансирование расходов муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	01	13	95 0 00 72300		1262420,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	95 0 00 72300	240	1262420,44
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	01	13	95 0 00 S2300		315605,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	95 0 00 S2300	240	315605,11
<b>Национальная оборона</b>	<b>603</b>	<b>02</b>				<b>733500,00</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>603</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>733500,00</b>
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	02	03	12 0 00 00000		733500,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	02	03	12 2 00 00000		733500,00
Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района	603	02	03	12 2 02 00000		733500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	603	02	03	12 2 02 51180		733500,00
Субвенции	603	02	03	12 2 02 51180	530	733500,00
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>603</b>	<b>03</b>				<b>94078,00</b>

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>603</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>94078,00</b>
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2020 - 2025 годы"	603	03	10	04 0 00 00000		94078,00
Обеспечение готовности к реагированию при возникновении чрезвычайных ситуаций	603	03	10	04 0 01 00000		94078,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	603	03	10	04 0 01 26010		94078,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	03	10	04 0 01 26010	240	94078,00
<b>Национальная экономика</b>	<b>603</b>	<b>04</b>				<b>9984845,87</b>
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>603</b>	<b>04</b>	<b>05</b>			<b>65000,00</b>
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	04	05	95 0 00 00000		65000,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	603	04	05	95 0 00 70720		65000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	05	95 0 00 70720	240	65000,00
<b>Транспорт</b>	<b>603</b>	<b>04</b>	<b>08</b>			<b>4924723,58</b>
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Парфинском муниципальном районе на 2020 - 2025 годы"	603	04	08	18 0 00 00000		4924723,58
Эффективное функционирование пассажирского транспорта общего пользования на территории Парфинского муниципального района	603	04	08	18 0 01 00000		4924723,58
Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам	603	04	08	18 0 01 26040		4924723,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	08	18 0 01 26040	240	4924723,58
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>603</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>4419409,83</b>
Муниципальная программа в Парфинском муниципальном районе "Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	603	04	09	11 0 00 00000		4419409,83

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"						
Организация и обеспечение безопасности дорожного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Парфинского муниципального района	603	04	09	11 0 01 00000		3549821,16
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	603	04	09	11 0 01 23050		3549821,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	11 0 01 23050	240	3549821,16
Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района и искусственных сооружений на них	603	04	09	11 0 02 00000		869588,67
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них	603	04	09	11 0 02 23030		869588,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	11 0 02 23030	240	869588,67
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>603</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>575712,46</b>
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	04	12	01 0 00 00000		50000,00
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, в том числе в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	04	12	01 2 00 00000		50000,00
Формирование комплексной системы поддержки малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, оборота субъектов малого и среднего предпринимательства	603	04	12	01 2 01 00000		50000,00
Реализация мероприятий, направленных на экономическое	603	04	12	01 2 01 77030		50000,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
развитие Парфинского муниципального района						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	12	01 2 01 77030	240	50000,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	04	12	13 0 00 00000		525712,46
Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности	603	04	12	13 0 01 00000		525712,46
Реализация мероприятий муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	04	12	13 0 01 23090		525712,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	12	13 0 01 23090	240	509351,26
Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	04	12	13 0 01 23090	850	16361,20
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>603</b>	<b>05</b>				<b>3044353,62</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>603</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>1343049,97</b>
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	05	01	13 0 00 00000		132741,82
Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности	603	05	01	13 0 01 00000		132741,82
Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского муниципального района	603	05	01	13 0 01 23750		70013,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	13 0 01 23750	240	70013,10
Оплата коммунальных услуг жилищного фонда муниципального района, расположенного на территории сельских поселений	603	05	01	13 0 01 23770		62728,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	13 0 01 23770	240	62728,72
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в	603	05	01	14 0 00 00000		1210308,15

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"						
Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан	603	05	01	14 0 01 00000		1210308,15
Проведение капитального и текущего ремонтов муниципального жилищного фонда, расположенного на территории сельских поселений	603	05	01	14 0 01 23740		494379,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	14 0 01 23740	240	494379,00
Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории сельских поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	603	05	01	14 0 01 23760		703273,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	14 0 01 23760	240	703273,55
Оплата за текущее содержание муниципального жилищного фонда, не переданного в наем	603	05	01	14 0 01 23780		12655,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	14 0 01 23780	240	12655,60
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>603</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>1201303,65</b>
Улучшение качества водоснабжения жителей Парфинского муниципального района	603	05	02	14 0 03 00000		55700,00
Расходы на капитальный ремонт водопроводных сетей Парфинского муниципального района	603	05	02	14 0 03 23790		55700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	02	14 0 03 23790	240	55700,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	05	02	95 0 00 00000		1145603,65
Реализация мероприятий, направленных на экономическое развитие Парфинского муниципального района	603	05	02	95 0 00 77030		1145603,65
Иные межбюджетные трансферты	603	05	02	95 0 00 77030	540	1145603,65
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>603</b>	<b>05</b>	<b>05</b>			<b>500000,00</b>
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	05	05	95 0 00 00000		500000,00
Межбюджетные трансферты бюджету городского поселения на обеспечение участия в	603	05	05	95 0 00 42040		500000,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
учреждении межмуниципального хозяйственного общества						
Иные межбюджетные трансферты	603	05	05	95 0 00 42040	540	500000,00
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>603</b>	<b>06</b>				<b>516420,00</b>
<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>603</b>	<b>06</b>	<b>05</b>			<b>516420,00</b>
Муниципальная программа Парфинского муниципального района " Охрана окружающей среды Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	06	05	20 0 00 00000		516420,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части рекультивации земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов	603	06	05	20 0 00 75300		516420,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	06	05	20 0 00 75300	240	516420,00
<b>Образование</b>	<b>603</b>	<b>07</b>				<b>11152389,00</b>
<b>Дополнительное образование детей</b>	<b>603</b>	<b>07</b>	<b>03</b>			<b>11108690,00</b>
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	07	03	07 0 00 00000		11108690,00
Подпрограмма "Культура Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	07	03	07 1 00 00000		10724796,00
Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско-патриотического потенциала каждой личности	603	07	03	07 1 02 00000		10724796,00
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования	603	07	03	07 1 02 01230		7983800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	07	03	07 1 02 01230	610	7983800,00
Реализация прочих мероприятий в организациях дополнительного образования	603	07	03	07 1 02 23240		338196,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	07	03	07 1 02 23240	610	338196,00
Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов	603	07	03	07 1 02 71410		398600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	07	03	07 1 02 71410	610	398600,00
Софинансирование расходов муниципальных, казенных, бюджетных и автономных	603	07	03	07 1 02 72300		1603400,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
учреждений по приобретению коммунальных услуг						
Субсидии бюджетным учреждениям	603	07	03	07 1 02 72300	610	1603400,00
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	07	03	07 1 02 S2300		400800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	07	03	07 1 02 S2300	610	400800,00
Подпрограмма "Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	07	03	07 2 00 00000		383894,00
Повышение уровня пожарной безопасности	603	07	03	07 2 01 00000		48000,00
Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования	603	07	03	07 2 01 23430		48000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	07	03	07 2 01 23430	610	48000,00
Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности	603	07	03	07 2 02 00000		38000,00
Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования	603	07	03	07 2 02 23430		38000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	07	03	07 2 02 23430	610	38000,00
Снижение риска возникновения аварийных ситуаций	603	07	03	07 2 04 00000		297894,00
Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования	603	07	03	07 2 04 23430		297894,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	07	03	07 2 04 23430	610	297894,00
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>603</b>	<b>07</b>	<b>09</b>			<b>43699,00</b>
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	603	07	09	02 0 00 00000		16699,00
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	603	07	09	02 1 00 00000		12699,00
Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе	603	07	09	02 1 01 00000		12699,00
Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц,	603	07	09	02 1 01 S2280		12699,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
служащих и муниципальных служащих						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	07	09	02 1 01 S2280	240	12699,00
Подпрограмма «Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	603	07	09	02 3 00 00000		4000,00
Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции	603	07	09	02 3 01 00000		4000,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	603	07	09	02 3 01 23130		4000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	07	09	02 3 01 23130	240	4000,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	07	09	12 0 00 00000		27000,00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	07	09	12 3 00 00000		27000,00
Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств	603	07	09	12 3 03 00000		27000,00
Расходы на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	603	07	09	12 3 03 71340		27000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	07	09	12 3 03 71340	240	27000,00
<b>Культура, кинематография</b>	<b>603</b>	<b>08</b>				<b>48506167,70</b>
<b>Культура</b>	<b>603</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>39896807,73</b>
Муниципальная программа	603	08	01	07 0 00 00000		39896807,73

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"						
Подпрограмма "Культура Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	08	01	07 1 00 00000		39513868,67
Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско-патриотического потенциала каждой личности	603	08	01	07 1 02 00000		39509368,67
Обеспечение деятельности учреждений культуры	603	08	01	07 1 02 01400		18013484,51
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 02 01400	610	18013484,51
Обеспечение деятельности библиотек	603	08	01	07 1 02 01420		8101962,17
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 02 01420	610	8101962,17
Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов	603	08	01	07 1 02 71410		3538400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 02 71410	610	3538400,00
Реализация прочих мероприятий в сфере культуры	603	08	01	07 1 02 23250		2285727,04
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 02 23250	240	99848,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 02 23250	610	2185879,04
Расходы на оплату труда работников муниципальных организаций, учреждений, фонд оплаты труда которых формируется полностью за счет доходов организаций, учреждений, полученных от осуществления приносящей доход деятельности	603	08	01	07 1 02 72240		3,00
Субсидии автономным учреждениям	603	08	01	07 1 02 72240	610	3000,00
Софинансирование расходов муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	08	01	07 1 02 72300		5231279,56
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 02 72300	610	5231279,56
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	08	01	07 1 02 S2300		1307894,89
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 02 S2300	610	1307894,89
Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	603	08	01	07 1 02 L4670		958618,50

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 02 L4670	610	958618,50
Расходы на поддержку отрасли культуры в части комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований области	603	08	01	07 1 02 L519F		69002,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 02 L519F	610	69002,00
Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры	603	08	01	07 1 03 00000		4500,00
Реализация прочих мероприятий в сфере культуры	603	08	01	07 1 03 23250		4500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 03 23250	610	4500,00
Подпрограмма "Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	08	01	07 2 00 00000		382939,06
Повышение уровня пожарной безопасности	603	08	01	07 2 01 00000		182500,00
Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры	603	08	01	07 2 01 23440		182500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 2 01 23440	610	182500,00
Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности	603	08	01	07 2 02 00000		113976,00
Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры	603	08	01	07 2 02 23440		113976,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 2 02 23440	610	113976,00
Повышение уровня безопасности труда	603	08	01	07 2 03 00000		22900,00
Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры	603	08	01	07 2 03 23440		22900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 2 03 23440	610	22900,00
Снижение риска возникновения аварийных ситуаций	603	08	01	07 2 04 00000		63563,06
Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры	603	08	01	07 2 04 23440		63563,06
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 2 04 23440	610	63563,06
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>603</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>8609359,97</b>
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	08	04	07 0 00 00000		8609359,97

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Подпрограмма "Культура Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	08	04	07 1 00 00000		8604359,97
Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района	603	08	04	07 1 01 00000		7800,00
Реализация прочих мероприятий в сфере культуры	603	08	04	07 1 01 23250		7800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	04	07 1 01 23250	610	7800,00
Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско-патриотического потенциала каждой личности	603	08	04	07 1 02 00000		8596559,97
Обеспечение деятельности учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность учреждений культуры и дополнительного образования	603	08	04	07 1 02 01430		8425329,97
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	04	07 1 02 01430	610	8425329,97
Реализация прочих мероприятий в сфере культуры	603	08	04	07 1 02 23250		171230,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	04	07 1 02 23250	610	171230,00
Подпрограмма "Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	08	04	07 2 00 00000		5000,00
Повышение уровня безопасности труда	603	08	04	07 2 03 00000		5000,00
Реализация мероприятий по безопасности в учреждении обслуживающего и сопровождающего деятельность учреждений культуры и дополнительного образования	603	08	04	07 2 03 23470		5000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	04	07 2 03 23470	610	5000,00
<b>Социальная политика</b>	<b>603</b>	<b>10</b>				<b>10302590,32</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>603</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>3042330,32</b>
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	10	01	95 0 00 00000		3042330,32
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности	603	10	01	95 0 00 26020		3042330,32
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	603	10	01	95 0 00 26020	310	3042330,32

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>603</b>	<b>10</b>	<b>04</b>			<b>7260260,00</b>
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2020-2025 годы"	603	10	04	10 0 00 00000		434700,00
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2020-2025 годы"	603	10	04	10 2 00 00000		434700,00
Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или индивидуальное строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома	603	10	03	10 2 01 00000		434700,00
Расходы на софинансирование социальных выплат молодым семьям	603	10	04	10 2 01 L4970		434700,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	603	10	04	10 2 01 L4970	320	434700,00
Расходы на осуществление охраны семьи и детства, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	10	04	98 0 00 00000		6825560,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	603	10	04	98 0 00 N0821		6825560,00
Бюджетные инвестиции	603	10	04	98 0 00 N0821	410	6825560,00
<b>Обслуживание государственного (муниципального) долга</b>	<b>603</b>	<b>13</b>				<b>15463,56</b>
<b>Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга</b>	<b>603</b>	<b>13</b>	<b>01</b>			<b>15463,56</b>
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	13	01	12 0 00 00000		15463,56
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления	603	13	01	12 1 00 00000		15463,56

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"						
Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Парфинского муниципального района	603	13	01	12 1 01 00000		15463,56
Процентные платежи по муниципальному долгу Парфинского муниципального района	603	13	01	12 1 01 23080		15463,56
Обслуживание муниципального долга	603	13	01	12 1 01 23080	730	15463,56
<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>603</b>	<b>14</b>				<b>18869500,00</b>
<b>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>603</b>	<b>14</b>	<b>01</b>			<b>16844100,00</b>
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	14	01	12 0 00 00000		16844100,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	14	01	12 2 00 00000		16844100,00
Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района	603	14	01	12 2 02 00000		16844100,00
Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	603	14	01	12 2 02 70100		16844100,00
Дотации	603	14	01	12 2 02 70100	510	16844100,00
<b>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</b>	<b>603</b>	<b>14</b>	<b>03</b>			<b>2025400,00</b>
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	14	03	12 0 00 00000		2025400,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление	603	14	03	12 2 00 00000		2025400,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"						
Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района	603	14	03	12 2 02 00000		2025400,00
Межбюджетные трансферты бюджетам городского и сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	603	14	03	12 2 02 42030		2025400,00
Иные межбюджетные трансферты	603	14	03	12 2 02 42030	540	2025400,00
<b>Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района</b>	<b>774</b>					<b>205732801,37</b>
<b>Образование</b>	<b>774</b>	<b>07</b>				<b>184909701,37</b>
<b>Дошкольное образование</b>	<b>774</b>	<b>07</b>	<b>01</b>			<b>47659721,78</b>
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	01	06 0 00 00000		47659721,78
Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	01	06 1 00 00000		45947632,33
Развитие системы образования Парфинского муниципального района	774	07	01	06 1 01 00000		60000,00
Реализация прочих мероприятий в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	774	07	01	06 1 01 23200		60000,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 1 01 23200	620	60000,00
Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций	774	07	01	06 1 04 00000		45887632,33
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	774	07	01	06 1 04 01200		14656732,33
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 1 04 01200	620	14656732,33
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного	774	07	01	06 1 04 70040		24973500,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий						
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 1 04 70040	620	24973500,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	774	07	01	06 1 04 70060		608300,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	774	07	01	06 1 04 70060	320	608300,00
Софинансирование расходов муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	01	06 1 04 72300		4519300,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 1 04 72300	620	4519300,00
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	01	06 1 04 S2300		1129800,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 1 04 S2300	620	1129800,00
Подпрограмма "Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	01	06 3 00 00000		1712089,45
Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования	774	07	01	06 3 01 00000		1141457,45
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных	774	07	01	06 3 01 72120		297173,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей						
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 3 01 72120	620	297173,00
Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	01	06 3 01 S2120		844284,45
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 3 01 S2120	620	844284,45
Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования	774	07	01	06 3 02 00000		570632,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	01	06 3 02 72120		518988,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 3 02 72120	620	518988,00
Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	01	06 3 02 S2120		51644,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 3 02 S2120	620	51644,00
<b>Общее образование</b>	<b>774</b>	<b>07</b>	<b>02</b>			<b>106721274,37</b>
Муниципальная программа Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	02	06 0 00 00000		106721274,37
Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	02	06 1 00 00000		104076485,94
Развитие системы образования Парфинского муниципального района	774	07	02	06 1 01 00000		3281027,57
Реализация прочих мероприятий в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы	774	07	02	06 1 01 23210		3142627,57

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 01 23210	620	3142627,57
Расходы на реализацию муниципальных проектов реализуемых в рамках кластеров	774	07	02	06 1 01 72360		138400,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 01 72360	620	138400,00
Создание условий для получения качественного образования	774	07	02	06 1 03 00000		605500,00
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	774	07	02	06 1 03 70500		479200,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 03 70500	620	479200,00
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	774	07	02	06 1 03 70570		105500,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 03 70570	620	105500,00
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	774	07	02	06 1 03 72080		18700,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 03 72080	620	18700,00
Софинансирование расходов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	774	07	02	06 1 03 S2080		2100,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 03 S2080	620	2100,00
Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций	774	07	02	06 1 04 00000		98896558,37
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	774	07	02	06 1 04 01210		9418453,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 04 01210	620	9418453,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	774	07	02	06 1 04 53031		5435531,00

<b>Наименование</b>	<b>Вед</b>	<b>Рз</b>	<b>ПР</b>	<b>ЦСР</b>	<b>ВР</b>	<b>2021 год</b>
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 04 53031	620	5435531,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	774	07	02	06 1 04 70040		55444200,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 04 70040	620	55444200,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	774	07	02	06 1 04 70060		5692090,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	774	07	02	06 1 04 70060	320	2069190,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 04 70060	620	3622900,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	774	07	02	06 1 04 70630		793400,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 04 70630	620	793400,00
Софинансирование расходов муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	02	06 1 04 72300		14032900,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 04 72300	620	14032900,00
Расходы муниципальных	774	07	02	06 1 04 S2300		3508200,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
учреждений по приобретению коммунальных услуг						
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 04 S2300	620	3508200,00
Расходы на оказание финансовой поддержки участникам Программы «Учитель для России»	774	07	02	06 1 04 76130		239453,44
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 04 76130	620	239453,44
Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	774	07	02	06 1 04 L3041		4332330,93
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 04 L3041	620	4332330,93
Федеральный проект «Современная школа»	774	07	02	06 1 E1 00000		1263400,00
Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	774	07	02	06 1 E1 70020		1063400,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 E1 70020	620	1063400,00
Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	774	07	02	06 1 E1 71370		200000,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 E1 71370	620	200000,00
Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"	774	07	02	06 1 E4 00000		30000,00
Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях	774	07	02	06 1 E4 71380		30000,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 E4 71380	620	30000,00
Подпрограмма "Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	02	06 3 00 00000		2644788,43
Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования	774	07	02	06 3 01 00000		1637211,79
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного	774	07	02	06 3 01 72120		510933,28

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
образования детей						
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 3 01 72120	620	510933,28
Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	02	06 3 01 S2120		1126278,51
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 3 01 S2120	620	1126278,51
Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования	774	07	02	06 3 02 00000		1007576,64
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	02	06 3 02 72120		800185,72
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 3 02 72120	620	800185,72
Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	02	06 3 02 S2120		207390,92
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 3 02 S2120	620	207390,92
<b>Дополнительное образование детей</b>	<b>774</b>	<b>07</b>	<b>03</b>			<b>14652379,35</b>
Муниципальная программа Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	03	06 0 00 00000		14652379,35
Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	03	06 1 00 00000		14015540,88
Развитие системы образования Парфинского муниципального района	774	07	03	06 1 01 00000		2357667,00
Реализация прочих мероприятий в организациях дополнительного образования	774	07	03	06 1 01 23240		2237667,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 1 01 23240	620	2237667,00
Расходы на реализацию муниципальных проектов	774	07	03	06 1 01 72360		120000,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
реализуемых в рамках кластеров						
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 1 01 72360	620	120000,00
Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе	774	07	03	06 1 02 00000		779000,00
Организация и проведение мероприятий с детьми в организациях дополнительного образования	774	07	03	06 1 02 23230		119000,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 1 02 23230	620	119000,00
Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	774	07	03	06 1 02 23260		660000,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 1 02 23260	620	660000,00
Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций	774	07	03	06 1 04 00000		10878873,88
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования	774	07	03	06 1 04 01230		6217073,88
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 1 04 01230	620	6217073,88
Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов	774	07	03	06 1 04 71410		789200,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 1 04 71410	620	789200,00
Софинансирование расходов муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	03	06 1 04 72300		3098000,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 1 04 72300	620	3098000,00
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	03	06 1 04 S2300		774600,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 1 04 S2300	620	774600,00
Подпрограмма "Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	03	06 3 00 00000		636838,47
Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования	774	07	03	06 3 01 00000		292366,47
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных	774	07	03	06 3 01 72120		1820,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
организаций, муниципальных образований, муниципальных образований дополнительного образования детей						
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 3 01 72120	620	1820,00
Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных образований дополнительного образования детей	774	07	03	06 3 01 S2120		290546,47
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 3 01 S2120	620	290546,47
Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования	774	07	03	06 3 02 00000		344472,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных образований дополнительного образования детей	774	07	03	06 3 02 72120		103900,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 3 02 72120	620	103900,00
Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных образований дополнительного образования детей	774	07	03	06 3 02 S2120		240572,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 3 02 S2120	620	240572,00
<b>Молодежная политика</b>	<b>774</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>739032,75</b>
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	07	06 0 00 00000		739032,75
Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	07	06 1 00 00000		639432,75
Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе	774	07	07	06 1 02 00000		639432,75
Оздоровление детей	774	07	07	06 1 02 23720		639432,75
Субсидии автономным учреждениям	774	07	07	06 1 02 23720	620	639432,75
Подпрограмма "Развитие и реализация потенциала молодежи	774	07	07	06 2 00 00000		62600,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"						
Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению	774	07	07	06 2 02 00000		62600,00
Реализация мероприятий по молодежной политике и патриотическому воспитанию	774	07	07	06 2 02 23730		18000,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	07	06 2 02 23730	620	18000,00
Расходы по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	774	07	07	06 2 02 62040		44600,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	07	06 2 02 62040	620	44600,00
Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	07	06 5 00 00000		37000,00
Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан	774	07	07	06 5 02 00000		26500,00
Реализация мероприятий патриотической направленности в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	774	07	07	06 5 02 62030		26500,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	07	06 5 02 62030	620	26500,00
Военно-патриотическое воспитание, взаимодействие с различными организациями, занимающимися подготовкой молодежи к военной службе	774	07	07	06 5 03 00000		10500,00
Реализация мероприятий патриотической направленности в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	774	07	07	06 5 03 62030		10500,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	07	06 5 03 62030	620	10500,00
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>774</b>	<b>07</b>	<b>09</b>			<b>15137293,12</b>
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	09	06 0 00 00000		15043663,12

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	09	06 1 00 00000		15024463,12
Развитие системы образования Парфинского муниципального района	774	07	09	06 1 01 00000		285434,00
Реализация прочих мероприятий в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	774	07	09	06 1 01 23350		285434,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	09	06 1 01 23350	620	285434,00
Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций	774	07	09	06 1 04 00000		8851263,12
Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	774	07	09	06 1 04 01350		8199063,12
Субсидии автономным учреждениям	774	07	09	06 1 04 01350	620	8199063,12
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	774	07	09	06 1 04 70060		163700,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	09	06 1 04 70060	620	163700,00
Софинансирование расходов муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	09	06 1 04 72300		390800,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	09	06 1 04 72300	620	390800,00
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	09	06 1 04 S2300		97700,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	09	06 1 04 S2300	620	97700,00
Обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района	774	07	09	06 1 05 00000		5887766,00
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	774	07	09	06 1 05 01000		3079792,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	774	07	09	06 1 05 01000	120	2941397,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	07	09	06 1 05 01000	240	138394,63
Реализация мероприятий проекта «Рука об руку» за счёт средств гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	774	07	09	06 1 05 23460		1374044,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	07	09	06 1 05 23460	240	1374044,00
Расходы по содержанию штатных единиц по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения поселений	774	07	09	06 1 05 62010		374630,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	774	07	09	06 1 05 62010	120	346734,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	07	09	06 1 05 62010	240	27895,96
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	774	07	09	06 1 05 70280		1059300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	774	07	09	06 1 05 70280	120	978925,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	07	09	06 1 05 70280	240	80374,29
Подпрограмма "Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	09	06 3 00 00000		19200,00
Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования	774	07	09	06 3 01 00000		19200,00
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	774	07	09	06 3 01 23450		19200,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	09	06 3 01 23450	620	19200,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	774	07	09	12 0 00 00000		9000,00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	774	07	09	12 3 00 00000		9000,00
Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств	774	07	09	12 3 03 00000		9000,00
Расходы на организацию дополнительного профессионального образования	774	07	09	12 3 03 71340		9000,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	07	09	12 3 03 71340	240	9000,00
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам	774	07	09	91 2 00 00000		84630,00
Выплаты денежного вознаграждения (поощрения) в 2021 году членам региональной и муниципальной управленческих команд Новгородской области за достижение Новгородской областью показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	774	07	09	91 2 00 55490		84630,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	774	07	09	91 2 00 55490	120	84630,00
<b>Социальная политика</b>	<b>774</b>	<b>10</b>				<b>20659600,00</b>
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>774</b>	<b>10</b>	<b>04</b>			<b>20659600,00</b>
Расходы на осуществление охраны семьи и детства, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	774	10	04	98 0 00 00000		20659600,00
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	774	10	04	98 0 00 70010		572600,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	774	10	04	98 0 00 70010	310	572600,00
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	774	10	04	98 0 00 70130		20087000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	774	10	04	98 0 00 70130	310	12541701,08
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	774	10	04	98 0 00 70130	320	7545298,92
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>774</b>	<b>11</b>				<b>163500,00</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>774</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>163500,00</b>
Муниципальная программа Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	11	01	06 0 00 00000		163500,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района"	774	11	01	06 4 00 00000		163500,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
муниципальной программы Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"						
Развитие физической культуры и массового спорта на территории района	774	11	01	06 4 01 00000		163500,00
Проведение мероприятий по физической культуре и спорту в организациях дополнительного образования	774	11	01	06 4 01 23530		12000,00
Субсидии автономным учреждениям	774	11	01	06 4 01 23530	620	12000,00
Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселений физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	774	11	01	06 4 01 62050		151500,00
Субсидии автономным учреждениям	774	11	01	06 4 01 62050	620	151500,00
<b>Всего расходов</b>						<b>359421453,85</b>

**Приложение 3**  
к решению Думы Парфинского муниципального района "Об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 2021 год"

**Расходы бюджета Парфинского муниципального района за 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

(в рублях)

Наименование показателя	Рз	ПР	Кассовое исполнение
1	2	3	4
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>50469344,41</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2128239,93
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	27641,52
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	33078204,02
Судебная система	01	05	3384,60
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	01	06	1423605,89
Другие общегосударственные вопросы	01	13	13808268,45
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>		<b>733500,00</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	733500,00
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>94078,00</b>
Защита населения и территории чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	94078,00
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>9984845,87</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	65000,00

Наименование показателя	Рз	ПР	Кассовое исполнение
Транспорт	04	08	4924723,58
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	4419409,83
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	575712,46
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>3044353,62</b>
Жилищное хозяйство	05	01	1343049,97
Коммунальное хозяйство	05	02	1201303,65
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	500000,00
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>06</b>	<b>00</b>	<b>516420,00</b>
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	516420,00
<b>Образование</b>	<b>07</b>	<b>00</b>	<b>196062090,37</b>
Дошкольное образование	07	01	47659721,78
Общее образование	07	02	106721274,37
Дополнительное образование детей	07	03	25761069,35
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	739032,75
Другие вопросы в области образования	07	09	15180992,12
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>48506167,70</b>
Культура	08	01	39896807,73
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	8609359,97
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>30962190,32</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	3042330,32
Охрана семьи и детства	10	04	27919860,00
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>	<b>00</b>	<b>163500,00</b>
Физическая культура	11	01	163500,00
<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>13</b>	<b>00</b>	<b>15463,56</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	15463,56
<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>14</b>	<b>00</b>	<b>18869500,00</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	16844100,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	2025400,00
<b>Всего расходов:</b>			<b>359421453,85</b>

Приложение 4  
к решению Думы Парфинского муниципального района "Об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 2021 год"

**Источники финансирования дефицита бюджета Парфинского муниципального района за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

(в рублях)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
1	2	3
<b>Источники финансирования дефицита бюджетов - всего</b>		<b>-45308593,23</b>
<b>в том числе:</b>		
<b>источники внутреннего финансирования бюджетов - всего</b>		<b>-45308593,23</b>
<b>из них:</b>		
<b>Администрация Парфинского муниципального района</b>	<b>603 00 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>-45308593,23</b>
<b>источники внутреннего финансирования бюджетов - всего</b>	<b>603 00 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>-950000,00</b>
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	603 01 03 00 00 00 0000 000	-950000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	603 01 03 01 00 00 0000 000	-950000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов	603 01 03 01 00 00 0000 800	-950000,00

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
1	2	3
бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	603 01 03 01 00 05 0000 810	-950000,00
Изменение остатков средств	603 01 00 00 00 00 0000 000	-44358593,23
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	603 01 05 00 00 00 0000 000	-44358593,23
Увеличение остатков средств бюджетов	603 01 05 00 00 00 0000 500	-437397489,37
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	603 01 05 02 00 00 0000 500	-437397489,37
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	603 01 05 02 01 00 0000 510	-437397489,37
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	603 01 05 02 01 05 0000 510	-437397489,37
Уменьшение остатков средств бюджетов	603 01 05 00 00 00 0000 600	393038896,14
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	603 01 05 02 00 00 0000 600	393038896,14
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	603 01 05 02 01 00 0000 610	393038896,14
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	603 01 05 02 01 05 0000 610	393038896,14

**Сведения**

**о численности муниципальных служащих, служащих, работников муниципальных учреждений по Парфинскому муниципальному району по состоянию на 01 января 2022 года**

Численность муниципальных служащих, служащих муниципального района (чел.)	69
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	29811,7
Численность работников муниципальных учреждений муниципального района (чел.)	425
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	134870,9

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.03.2022 № 127-рг  
р.п. Парфино

**О проведении публичных слушаний**

В соответствии со статьёй 12 Устава Парфинского городского поселения, решением Совета депутатов городского поселения от 07.11.2012 № 103 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Парфинского городского поселения»:

1. Опубликовать проект решения Совета депутатов Парфинского городского поселения «Об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 2021 год» в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организовать и провести публичные слушания 13 апреля 2022 года в большом зале Администрации муниципального района по проекту решения Совета депутатов Парфинского городского поселения «Об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 2021 год» в 15 часов 00 минут. Замечания и предложения по указанному проекту, заявления об участии в его обсуждении принимаются комитетом финансов Администрации Парфинского муниципального района до 8 апреля 2022 года по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 30 (в рабочие дни с 08-30 до 17-30, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://парфинский-район.рф/> и по телефону 6-15-44.

3. Назначить ответственными за проведение публичных слушаний Шмелеву Е.В., председателя комитета финансов Администрации муниципального района.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального района

А.В. Залогин



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е (ПРОЕКТ)

от №  
р.п. Парфино

**Об исполнении бюджета  
Парфинского городского  
поселения за 2021 год**

принято Думой муниципального района \_\_\_\_\_ апреля 2022 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Парфинском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 29.10.2013 №155 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Парфинском городском поселении»

Совет депутатов Парфинского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 2021 год по доходам в сумме 54406118,02 рублей и расходам в сумме 33222220,15 рублей с превышением доходов над расходами в сумме 21183897,87 рублей и со следующими показателями:

по доходам бюджета городского поселения за 2021 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

по расходам бюджета городского поселения за 2021 год по ведомственной структуре расходов бюджета городского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

по расходам бюджета городского поселения за 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовила и завизировала:**

**Председатель комитета финансов**

**Администрации муниципального района**

**Е. В. Шмелева**

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 30.03.2022 по 05.04.2022

Приложение 1  
к решению Совета депутатов Парфинского городского поселения "Об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 2021 год"

**Доходы бюджета Парфинского городского поселения  
за 2021 год по кодам классификации доходов бюджетов**

(в рублях)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО, в том числе:</b>		x	<b>54 406 118,02</b>
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>			<b>15 884 009,25</b>
<b>Федеральное казначейство</b>	<b>100</b>	<b>0000000000000000</b>	<b>1 519 074,66</b>
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100	1000000000000000	1 519 074,66
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ, (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100	1030000000000000	1 519 074,66
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100	10302000010000110	1 519 074,66
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между	100	10302230010000110	701 295,38

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты			
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	10302231010000110	701 295,38
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302240010000110	4 932,03
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	10302241010000110	4 932,03
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302250010000110	932 436,12
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	10302251010000110	932 436,12
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302260010000110	-119 588,87
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных	100	10302261010000110	-119 588,87

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
фондов субъектов Российской Федерации)			
<b>Федеральная налоговая служба</b>	<b>182</b>	<b>000000000000000000</b>	<b>12 148 722,02</b>
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	182	100000000000000000	<b>12 453 847,04</b>
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	182	101000000000000000	<b>9 545 708,01</b>
Налог на доходы физических лиц	182	10102000010000110	9 545 708,01
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102010010000110	9 133 079,12
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102020010000110	51 712,47
Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5000000 рублей	182	10102030010000110	55 791,40
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102080010000110	305 125,02
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	182	105000000000000000	6 867,53
Единый сельскохозяйственный налог	182	10503000010000110	6 867,53
Единый сельскохозяйственный налог	182	10503010010000110	6 867,53
<b>НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО</b>	182	106000000000000000	2 901 271,50
Налог на имущество физических лиц	182	10601000000000110	723 789,51
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	182	10601030130000110	723 789,51
Земельный налог	182	10606000000000110	2 177 481,99
Земельный налог с организаций	182	10606030000000110	1 135 056,71
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182	10606033130000110	1 135 056,71
Земельный налог с физических лиц	182	10606040000000110	1 042 425,28
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182	10606043130000110	1 042 425,28
<b>Администрация Парфинского муниципального района</b>	<b>603</b>		<b>40 433 196,32</b>
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	603	100000000000000000	<b>1 911 087,55</b>
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	603	111000000000000000	1 410 517,37
Доходы, получаемые в виде арендной платы либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также		11105000000000120	463 520,04

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		11105010000000120	401 470,81
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		11105013130000120	401 470,81
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	603	11105070000000120	62 049,23
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	603	11105075130000120	62 049,23
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	603	11109000000000120	946 997,33
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	603	11109040000000120	946 997,33
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	603	11109045130000120	946 997,33
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	603	11300000000000000	258 411,16
Доходы от оказания платных услуг (работ)	603	11301000000000130	258 411,16
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	603	11301990000000130	258 411,16
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	603	11301995130000130	258 411,16
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	603	11400000000000000	194 901,78
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	603	11406000000000430	194 901,78
Доходы от продажи земельных участков государственная собственность, на которые не разграничена	603	11406010000000430	194 901,78
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые	603	11406013130000430	194 901,78

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
не разграничена и которые расположены в границах городских поселений			
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	603	1160000000000000	47 257,24
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	603	11607000000000140	35 160,04
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	603	11607010000000140	35 160,04
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	603	11607010130000140	35 160,04
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)		11610000000000140	12 097,20
Платежи в целях убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта		11610060000000140	12 097,20
Платежи в целях убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения(муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	603	11610062130000140	12 097,20
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>603</b>	<b>2000000000000000</b>	<b>38 522 108,77</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	603	2020000000000000	38 522 108,77
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		20215100000000150	30 000 000,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов		20215002000000150	30 000 000,00
Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов		20215002130000150	30 000 000,00
<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>		<b>20220000000000150</b>	<b>6 703 908,77</b>
<b>Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды</b>	<b>603</b>	<b>20225555000000150</b>	<b>2 121 610,00</b>
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	603	20225555130000150	2 121 610,00

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
<b>Прочие субсидии</b>	<b>603</b>	<b>20229999000000151</b>	<b>4 582 298,77</b>
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	603	20229999130000151	4 582 298,77
Субсидии бюджетам городских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	603	20229999130000151	1 926 000,00
Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование расходных обязательств, возникших при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	603	20229999130000151	1 581 298,77
Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий	603	20229999130000151	75 000,00
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию регионального проекта "Народный бюджет"	603	20229999130000151	1 000 000,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	603	20230000000000151	245 500,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	603	20230024000000151	1 000,00
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	603	20230024130000151	1 000,00
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	603	20230024130000151	1 000,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	603	20235118000000151	244 500,00
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	603	20235118130000151	244 500,00
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>603</b>	<b>20240000000000150</b>	<b>1 572 700,00</b>
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	603	20249999000000150	1 572 700,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	603	20249999130000150	1 572 700,00

Приложение 2  
к решению Совета депутатов Парфинского городского поселения "Об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 2021 год"

Ведомственная структура расходов бюджета  
Парфинского городского поселения за 2021 год

(в рублях)

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2021 год
Администрация Парфинского муниципального района	603					33 222 220,15
Общегосударственные вопросы	603	01				3 207 439,24
Функционирование	603	01	03			29 908,80

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2021 год
<b>законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>						
Расходы на обеспечение деятельности представительного органа Парфинского городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	603	01	03	92 0 00 00000		29 908,80
Обеспечение деятельности Совета депутатов Парфинского городского поселения	603	01	03	92 1 00 00000		29 908,80
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	603	01	03	92 1 00 01001		29 908,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	03	92 1 00 01001	240	29 908,80
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, администраций</b>	<b>603</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>82 889,07</b>
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	603	01	04	91 0 00 00000		82 889,07
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	603	01	04	91 0 00 01001		81 889,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	04	91 0 00 01001	240	35 444,07
Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	01	04	91 0 00 01001	850	46 445,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	603	01	04	91 0 00 70650		1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	04	91 0 00 70650	240	1 000,00
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>603</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>3 094 641,37</b>
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенных к муниципальным программам Парфинского городского поселения	603	01	13	93 0 00 00000		2 483 099,29
Обеспечение деятельности МКУ "Парфинское городское хозяйство"	603	01	13	93 0 00 02010		2 483 099,29

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2021 год
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	603	01	13	93 0 00 02010	110	2 351 395,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	93 0 00 02010	240	123 836,63
Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	01	13	93 0 00 02010	850	7 867,00
Предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному району	603	01	13	94 0 00 00000		432 830,00
Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	603	01	13	94 0 00 62010		432 830,00
Иные межбюджетные трансферты	603	01	13	94 0 00 62010	540	432 830,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	603	01	13	95 0 00 00000		75 097,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	95 0 00 23102	240	38 093,82
Расходы по исполнению судебных актов	603	01	13	95 0 00 23102		37 003,91
Исполнение судебных актов	603	01	13	95 0 00 23102	830	37 003,91
Расходы казенных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	01	13	95 0 00 23103		52 414,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	95 0 00 23103	240	52 414,35
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты	603	01	13	95 0 00 23104		50 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	01	13	95 0 00 23104	850	50 000,00
Компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой на территории Парфинского городского поселения	603	01	13	95 0 00 23105		1 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	13	95 0 00 23105	120	1 200,00
<b>Национальная оборона</b>	<b>603</b>	<b>02</b>				<b>244 500,00</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>603</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>244 500,00</b>
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	603	02	03	95 0 00 00000		244 500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	603	02	03	95 0 00 51180		244 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	02	03	95 0 00 51180	120	239 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	02	03	95 0 00 51180	240	5 100,00
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>603</b>	<b>03</b>				<b>639 469,34</b>
<b>Защита населения и территории</b>	<b>603</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>258 336,04</b>

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2021 год
<b>от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>						
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	603	03	10	03 0 00 00000		258 336,04
Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	603	03	10	03 1 00 00000		258 336,04
Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения	603	03	10	03 1 02 00000		10 944,00
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	603	03	10	03 1 02 23022		10 944,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	03	10	03 1 02 23022	240	10 944,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Парфинского городского поселения	603	03	10	03 1 01 00000		247 392,04
Расходы, связанные с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств бюджета муниципального района	603	03	10	03 1 01 23133		247 392,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	03	10	03 1 01 23133	240	247 392,04
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>603</b>	<b>03</b>	<b>14</b>			<b>381 133,30</b>
<b>Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»</b>	<b>603</b>	<b>03</b>	<b>14</b>	<b>03 0 00 00000</b>		<b>381 133,30</b>
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма и профилактика правонарушений на территории Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение	603	03	14	03 2 00 00000		381 133,30

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2021 год
безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»						
Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, сокращение уровня правонарушений	603	03	14	03 2 01 00000		381 133,30
Расходы на реализацию мероприятий по стимулированию деятельности ДНД Парфинского городского поселения	603	03	14	03 2 01 23012		5 477,66
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	603	03	14	03 2 01 23012	120	5 477,66
Расходы на установку и обслуживание системы видеонаблюдения на территории Парфинского городского поселения	603	03	14	03 2 01 23013		375 655,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	03	14	03 2 01 23013	240	375 655,64
<b>Национальная экономика</b>	<b>603</b>	<b>04</b>				<b>5 040 447,84</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>603</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>4 881 858,99</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	603	04	09	07 0 00 00000		4 881 858,99
Подпрограмма «Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	603	04	09	07 1 00 00000		4 645 563,64
Обеспечение качественного содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения	603	04	09	07 1 01 00000		2 460 805,66
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения	603	04	09	07 1 01 23031		1 384 857,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 1 01 23031	240	1 384 857,01
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения, выполняемое МКУ "Парфинское городское хозяйство"	603	04	09	07 1 01 23032		1 075 948,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	603	04	09	07 1 01 23032	240	1 075 948,65

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2021 год
государственных (муниципальных) нужд						
Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них	603	04	09	07 1 02 00000		2 184 757,98
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них	603	04	09	07 1 02 23043		157 357,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 1 02 23043	240	157 357,98
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов	603	04	09	07 1 02 71520		1 926 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 1 02 71520	240	1 926 000,00
Софинансирование на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения	603	04	09	07 1 02 S1520		101 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 1 02 S1520	240	101 400,00
Подпрограмма «Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	603	04	09	07 2 00 00000		236 295,35
Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов на территории городского поселения	603	04	09	07 2 03 00000		236 295,35
Проведение мероприятий по безопасности дорожного движения на территории Парфинского городского поселения	603	04	09	07 2 03 23041		236 295,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 2 03 23041	240	236 295,35
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>603</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>158 588,85</b>
Муниципальная программа Парфинского городского	603	04	12	08 0 00 00000		158 588,85

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2021 год
поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»						
Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности	603	04	12	08 0 01 00000		158 588,85
Проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков и определению рыночной стоимости земельных участков для продажи их с торгов	603	04	12	08 0 01 23051		158 588,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	12	08 0 01 23051	240	152 088,85
Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	04	12	08 0 01 23051	850	6 500,00
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>603</b>	<b>05</b>				<b>23 725 301,53</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>603</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>766 141,66</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	603	05	01	04 0 00 00000		736 255,19
Подпрограмма «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	603	05	01	04 1 00 00000		736 255,19
Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан	603	05	01	04 1 01 00000		736 255,19
Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения	603	05	01	04 1 01 23061		410 620,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	04 1 01 23061	240	410 620,36
Проведение текущего и капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения	603	05	01	04 1 01 23071		310 202,60

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2021 год
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	04 1 01 23071	240	310 202,60
Оплата за текущее содержание муниципального жилищного фонда, не переданное в наем	603	05	01	04 1 01 23081		15 432,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	04 1 01 23081	240	15 432,23
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	603	05	01	08 0 00 00000		29 886,47
Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности	603	05	01	08 0 01 00000		29 886,47
Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского городского поселения	603	05	01	08 0 01 23151		29 886,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	08 0 01 23151	240	29 886,47
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>603</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>11 870 999,64</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»	603	05	02	05 0 00 00000		313 097,46
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»	603	05	02	05 1 00 00000		177 758,88
Развитие систем централизованного водоснабжения, теплоснабжения Парфинского городского поселения	603	05	02	05 1 02 00000		177 758,88
Расходы на изготовление схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Парфинского городского поселения	603	05	02	05 1 02 23094		177 758,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	02	05 1 02 23094	240	177 758,88
Софинансирование расходных обязательств, возникших при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	603	05	02	05 1 02 72370		10 402 111,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	02	05 1 02 72370	240	1 492 111,96

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2021 год
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	05	02	05 1 02 72370	400	8 910 000,00
Расходы, возникшие при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	603	05	02	05 1 02 S2370		1 155 790,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	02	05 1 02 S2370	240	165 790,22
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	05	02	05 1 02 S2370	400	990 000,00
Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»	603	05	02	05 2 00 00000		135 338,58
Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения	603	05	02	05 2 01 00000		135 338,58
Техническое обслуживание распределительных сетей газопровода	603	05	02	05 2 01 23091		117 638,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	02	05 2 01 23091	240	117 638,58
Безопасная эксплуатация сети газораспределения п. Парфино	603	05	02	05 2 01 23092		17 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	02	05 2 01 23092	240	17 700,00
<b>Благоустройство</b>	<b>603</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>10 563 160,23</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	603	05	03	04 0 00 00000		7 803 879,23
Подпрограмма «Благоустройство территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	603	05	03	04 2 00 00000		7 803 879,23
Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения	603	05	03	04 2 01 00000		7 803 879,23
Обеспечение качественного и бесперебойного освещения улиц поселения	603	05	03	04 2 01 23101		3 246 932,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	04 2 01 23101	240	3 246 932,86

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2021 год
Проведение работ по озеленению МКУ "Парфинское городское хозяйство"	603	05	03	04 2 01 23112		307 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	04 2 01 23112	240	307 200,00
Проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения	603	05	03	04 2 01 23131		726 127,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	04 2 01 23131	240	726 127,50
Проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения МКУ "Парфинское городское хозяйство"	603	05	03	04 2 01 23132		1 068 491,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	04 2 01 23132	240	1 068 491,41
Расходы, связанные с финансовым обеспечением первоочередных расходов, за счет средств бюджета муниципального района	603	05	03	04 2 01 23133		805 123,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	04 2 01 23133	240	805 123,46
Расходы на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий	603	05	03	04 2 01 72090		75 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	04 2 01 72090	240	75 000,00
Софинансирование расходов на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий	603	05	03	04 2 01 S2090		100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	04 2 01 S2090	240	100 000,00
Расходы на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет"	603	05	03	04 2 01 75260		578 433,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	04 2 01 75260	240	578 433,00
Софинансирование расходов на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет"	603	05	03	04 2 01 S5260		896 571,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	04 2 01 S5260	240	896 571,00
<b>Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского</b>	<b>603</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>09 0 00 00000</b>		<b>2 759 281,00</b>

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2021 год
<b>поселения на 2020-2025 годы»</b>						
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	603	05	03	09 0 F2 00000		2 759 281,00
Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий	603	05	03	09 0 F2 55550		2 759 281,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	09 0 F2 55550	240	605 079,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	603	05	03	09 0 F2 55550	810	2 154 202,00
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>603</b>	<b>05</b>	<b>05</b>			<b>525 000,00</b>
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	603	05	05	95 0 00 00000		525 000,00
Обеспечение участия в учреждении межмуниципального хозяйственного общества	603	05	05	95 0 00 23142		525 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	05	05	95 0 00 23142	400	25 000,00
Уплата иных платежей	603	05	05	95 0 00 23142	850	500 000,00
<b>Образование</b>	<b>603</b>	<b>07</b>				<b>84 837,00</b>
Молодежная политика	603	07	07			84 837,00
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»	603	07	07	02 0 00 00000		84 837,00
Подпрограмма «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»	603	07	07	02 1 00 00000		84 837,00
Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению	603	07	07	02 1 02 00000		84 837,00
Реализация мероприятий по выявлению, продвижению и поддержке активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению	603	07	07	02 1 02 23171		84 837,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	07	07	02 1 02 23171	240	84 837,00
<b>Культура, кинематография</b>	<b>603</b>	<b>08</b>				<b>24 300,00</b>

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2021 год
Культура	603	08	01			24 300,00
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	603	08	01	01 0 00 00000		24 300,00
Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности	603	08	01	01 0 01 00000		24 300,00
Реализация культурно-массовых мероприятий на территории поселения	603	08	01	01 0 01 23161		24 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	08	01	01 0 01 23161	240	24 300,00
<b>Социальная политика</b>	<b>603</b>	<b>10</b>				<b>120 000,00</b>
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>603</b>	<b>10</b>	<b>03</b>			<b>120 000,00</b>
Обеспечение мер социальной поддержки студентам заключившим договор о целевом обучении с образовательной организацией, расположенной на территории Парфинского городского поселения	603	10	03	95 0 00 26013		120 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	603	10	03	95 0 00 26013	310	120 000,00
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>603</b>	<b>11</b>				<b>135 925,20</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>603</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>135 925,20</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»	603	11	01	02 0 00 00000		135 925,20
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»	603	11	01	02 2 00 00000		135 925,20
Развитие физической культуры и массового спорта на территории Парфинского городского поселения	603	11	01	02 2 01 00000		135 925,20
Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	603	11	01	02 2 01 23191		135 925,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	11	01	02 2 01 23191	120	49 485,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	603	11	01	02 2 01 23191	240	86 440,00

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2021 год
нужд						
<b>Всего расходов</b>						<b>33 222 220,15</b>

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов Парфинского городского поселения "Об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 2021 год"

**Расходы бюджета Парфинского городского поселения за 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

(в рублях)

Наименование	Рз	ПР	кассовое исполнение
1	2	3	4
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>3207439,24</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	03	29908,80
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	82889,07
Другие общегосударственные вопросы	01	13	3094641,37
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>		<b>244500,00</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	244500,00
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>639469,34</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	10	258336,04
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	381133,30
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>5040447,84</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	4881858,99
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	158588,85
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>23725301,53</b>
Жилищное хозяйство	05	01	766141,66
Коммунальное хозяйство	05	02	11870999,64
Благоустройство	05	03	10563160,23
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	525000,00
<b>Образование</b>	<b>07</b>	<b>00</b>	<b>84837,00</b>
Молодежная политика	07	07	84837,00
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>24300,00</b>
Культура	08	01	24300,00
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>120000,00</b>
Социальное обеспечение населения	10	03	120000,00
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>	<b>00</b>	<b>135925,20</b>
Физическая культура	11	01	135925,20
<b>Итого расходов</b>			<b>33222220,15</b>

**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов Парфинского городского поселения "Об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 2021 год"

**Источники финансирования дефицита бюджета Парфинского городского поселения за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

(в рублях)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
-------------------------	-----------------------------	---------------------

1	2	3
<b>Источники финансирования дефицита бюджетов – всего</b>		<b>-21183897,87</b>
<b>в том числе:</b>		
<b>источники внутреннего финансирования бюджетов – всего</b>		<b>0,00</b>
<b>из них:</b>		
<b>Источники внешнего финансирования бюджета</b>		<b>0,00</b>
<b>Администрация Парфинского городского поселения</b>	<b>603 00 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>-21183897,87</b>
<b>источники внутреннего финансирования бюджетов – всего</b>	<b>603 00 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>-21183897,87</b>
Изменение остатков средств	603 01 00 00 00 00 0000 000	-21183897,87
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	603 01 05 00 00 00 0000 000	-21183897,87
Увеличение остатков средств бюджетов	603 01 05 00 00 00 0000 500	-79774738,12
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	603 01 05 02 00 00 0000 500	-79774738,12
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	603 01 05 02 01 00 0000 510	-79774738,12
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	603 01 05 02 01 13 0000 510	-79774738,12
Уменьшение остатков средств бюджетов	603 01 05 00 00 00 0000 600	58590840,25
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	603 01 05 02 00 00 0000 600	58590840,25
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	603 01 05 02 01 00 0000 610	58590840,25
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	603 01 05 02 01 13 0000 610	58590840,25

**Сведения о численности муниципальных служащих, служащих Парфинского городского поселения по состоянию на 01 января 2022 года**

Численность муниципальных служащих, служащих городского поселения (чел.)	1
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	185,4
Численность работников муниципальных учреждений городского поселения (чел.)	5
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	1807,9

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.03.2022 № 128-рг  
р.п. Парфино

**Об утверждении состава общественного Совета Парфинского муниципального района**

В соответствии с Положением об общественном Совете Парфинского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 07.12.2012 № 965:

1. Утвердить состав общественного Совета Парфинского муниципального района (далее - общественный Совет) согласно приложению.

2. Возложить на отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района организационное и техническое сопровождение деятельности общественного Совета.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района            **А.В. Залогин**

Приложение  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 30.03.2022 № 128-рг

**Состав  
общественного Совета Парфинского муниципального района**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Харитоновна	председатель общественного Совета, пенсионер, ветеран труда

	Елена Васильевна	
2	Парфенова Ольга Игоревна	заместитель председателя общественного Совета, директор ОАУСО Парфинский КЦСО
Члены общественного Совета		
3	Кяст Юрий Петрович	член Парфинской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, пенсионер
4	Меликова Эльвира Меликсетовна	председатель Парфинской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов
5	Новожилова Людмила Сергеевна	главный редактор газеты «Приильменская Правда»
6	Павленко Александр Анатольевич	директор ООО «Северный лес»
7	Полявина Татьяна Михайловна	член Новгородского областного совета женщин, председатель совета женщин Парфинского муниципального района, учитель МАОУ СШ п. Парфино

**Информационные сообщения:**

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

Уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута - Администрация Парфинского муниципального района	
Цель установления публичного сервитута – размещение объектов электросетевого хозяйства (ВЛ-10 кВПС Залучье линия 8, площадью 18862 кв.м) и их неотъемлемых технологических частей. Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.	
<b>№ п/п</b>	<b>Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости</b>
1	53:13:0062702:11–Новгородская область, Парфинский район, Парфинское участковое лесничество, лесной квартал №224,227,228,229,231,232,233
<b>Кадастровые номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости</b>	
1	53:13:0062702 - Новгородская область, Парфинский район
Занятосованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки <b>в срок с 01.04.2022 по 30.04.2022</b> по адресу: <u>Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4</u> <u>время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, тел. 8(81650)6-12-97</u>	
Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района по адресу: <a href="http://parfinskiy-район.рф">parfinskiy-район.рф</a> в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и официально опубликовано в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник»	
Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)	
<p>Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Парфинского муниципального района заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).</p> <p>Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4. время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30.</p> <p>Документы территориального планирования Парфинского муниципального района размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района <a href="http://parfinskiy-район.рф">parfinskiy-район.рф</a> в разделе: Градостроительство → Схема территориального планирования.</p> <p>Схема территориального планирования Парфинский муниципальный район Новгородской области утверждена решением Думы Парфинского муниципального района от 26.12.2012 №149.</p> <p>Программы комплексного развития систем комплексной инфраструктуры размещена на официальном сайте Администрации муниципального района <a href="http://parfinskiy-район.рф">parfinskiy-район.рф</a> и Администрации Федорковского сельского поселения <a href="http://федорково.рф">федорково.рф</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	

Справки по тел. 8(81650) 6-12-97

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района  
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района  
Главный редактор: Залогин А.В.  
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,  
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 01.04.2022 в 17.15

Тираж: 09 экземпляров  
Телефон: (8816-50) 63-042