



# Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022 № 280  
р.п. Парфино

### **О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Парфинского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 24.09.2021 № 825:

1.1. Изложить подпункт «д» пункта 2.6.1 раздела 2 административного регламента в новой редакции:

«акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);»;

1.2. Изложить подпункт «е» пункта 2.6.1 раздела 2 административного регламента в новой редакции:

«е) схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанную лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;»;

1.3. Дополнить пункт 2.6.1 раздела 2 административного регламента подпунктом «и» в следующей редакции:

«и) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.»;

1.4. Изложить абзац 1 подпункта 2.10.2 пункта 2.10 раздела 2 административного регламента в новой редакции: «2.10.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:»;

1.5. Изложить пункт 3.2 раздела 3 административного регламента в новой редакции:

#### **«3.2. Административная процедура - Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов**

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала;

с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.4, 2.7.1 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через Единый портал, Региональный портал (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления.

В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного простой электронной подписью, через личный кабинет Единого портала, Регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, Регионального портала.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа;

через официальный сайт Уполномоченного органа;

посредством Единого портала, Регионального портала

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал, Региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через Единый портал, Региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

- регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает его должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2022 № 281  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Парфинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 05.10.2021 № 848:

1.1. Изложить абзац 3 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 административного регламента в новой редакции: «информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального района (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию;»;

1.2. Изложить подпункт 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 административного регламента в новой редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

**Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или

посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через Единый портал, Региональный портал (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления.

В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного простой электронной подписью, через личный кабинет Единого портала, Регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, Регионального портала.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа;

через официальный сайт Уполномоченного органа;

посредством Единого портала, Регионального портала.

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал, Региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через Единый портал, Региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

- регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;
- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает его должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.»;

1.3. Изложить абзац 3 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 административного регламента в новой редакции:

«Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального района (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, подлежат представлению в орган местного самоуправления в срок, установленный ч. 7 ст. 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса Администрации)»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Глава муниципального района      А.В. Залогин**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2022 № 283

р.п. Парфино

**О внесении изменений в перечень муниципального имущества Парфинского муниципального района в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в перечень муниципального имущества Парфинского муниципального района в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и

физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 28.10.2016 № 828 «Об утверждении перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях предоставления имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, изложив строку 12 в новой редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, в районе Заостровье	Нежилое здание	Нежилое здание	94,6		кв.м.	53:13:0000000:2791	кадастровый

10	11	12	13	14	15	16
пригодно к эксплуатации						

17	18	19	20	21	22	23
		МО Парфинский муниципальный район	нет	5312001055	88165061738	oumiparf@mail.ru

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.04.2022 № 145-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов**

1. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 23.03.2018 № 100-рг «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Приложение  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 11.04.2022 № 145-рг

### СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района,

**и урегулированию конфликта интересов**

Смирнова Олеся Евгеньевна Кучерова Ирина Викторовна	- первый заместитель Главы администрации, председатель комиссии  - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Дроздова Ирина Викторовна	- начальник отдела по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района, секретарь комиссии
<b>Члены комиссии:</b> Меликова Эльвира Меликсетовна Путилина Вера Егоровна Независимые эксперты	- член общественного Совета Парфинского муниципального района (по согласованию) - ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района - представители научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой (2 человека) (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.04.2022 № 146-рг  
р.п. Парфино

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Парфинском муниципальном районе на 2022-2025 годы**

В целях создания условий для развития конкуренции в Парфинском муниципальном районе в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2021 года № 2424-р:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции в Парфинском муниципальном районе на 2022-2025 годы (далее - План).

2. Структурным подразделениям Администрации муниципального района, ответственным за выполнение Плана:

2.1. обеспечить выполнение Плана;

2.2. представлять в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района информацию о выполнении Плана ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года – до 25 января года, следующего за отчетным.

3. Комитету экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года – до 01 февраля года, следующего за отчетным, представлять информацию о выполнении Плана в министерство инвестиционной политики Новгородской области.

4. Распоряжение Администрации муниципального района от 25.03.2019 № 101-рг «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Парфинском муниципальном районе на 2019-2021 годы» признать утратившим силу.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района      **А.В. Залогин**

Утвержден  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 12.04.2022 № 146-рг

**План мероприятий ("дорожная карта")  
по содействию развитию конкуренции в Парфинском муниципальном районе на 2022 - 2025 годы**

**Раздел 1. Мероприятия, направленные на развитие конкуренции на товарных рынках Парфинского муниципального района на 2022-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственные исполнители (соисполнители)
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Торговля</b>			
1.1	Внесение изменений в утвержденные схемы размещения нестационарных	увеличение количества нестационарных и	до 31 декабря	Комитет экономического

	торговых объектов с целью расширения мелкорозничной торговой сети на территории Парфинского муниципального района, размещение схем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	мобильных торговых объектов и торговых мест под них не менее чем на 10 % к 2025 году по отношению к 2020 году	2024 года	развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
1.2	Организация проведения мероприятий, направленных на продвижение продукции новгородских товаропроизводителей (сельскохозяйственных производителей) в нестационарных и мобильных торговых объектах		2022-2025 годы	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
1.3	Проведение мониторинга количества договоров о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, срок действия которых продлен без проведения торгов		2022-2025 годы	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
1.4	Создание условий для обеспечения отдаленных и труднодоступных населенных пунктов в Парфинском муниципальном районе продуктами питания и товарами первой необходимости посредством организации и развития развозной торговли		2022-2025 годы	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
<b>2. Рынок ритуальных услуг</b>				
2.1	Организация инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них	создан и размещен в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" реестр кладбищ и мест захоронений на них, в которые включены сведения о	до 31 декабря 2025 года	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района; Администрация Федорковского сельского поселения; Администрация Полавского сельского поселения
2.2	Создание по результатам инвентаризации реестра кладбищ и мест захоронений на них	существующих кладбищах и местах захоронений на них: - в отношении 20 % общего количества существующих кладбищ - до 31 декабря 2023 года; - в отношении 50 % общего количества существующих кладбищ - до 31 декабря 2024 года;		Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района; Администрация Федорковского сельского поселения; Администрация Полавского сельского поселения
2.3	Доведение до населения Парфинского муниципального района информации о создании реестра кладбищ и мест захоронений, в том числе с использованием средств массовой информации	-в отношении всех существующих кладбищ до - 31 декабря 2025 года		Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района; Администрация Федорковского сельского поселения; Администрация Полавского сельского поселения
2.4	Создание реестра хозяйствующих субъектов, имеющих право на оказание услуг по организации похорон	обеспечение информационной открытости и представление достоверной информации об		Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района

		участниках рынка для потенциальных потребителей услуг		района; Администрация Федорковского сельского поселения; Администрация Полавского сельского поселения
<b>3</b>	<b>Сфера транспорта</b>			
3.1	Мониторинг пассажиропотока и потребностей Парфинского муниципального района в корректировке существующей маршрутной сети и создании новых маршрутов	доля услуг (работ) по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, оказанных (выполненных) организациями частной формы собственности, - не менее 67 %	До 31.12.2025	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района
3.2	Разработка и принятие нормативного правового акта о планировании регулярных перевозок с учетом полученной информации по результатам мониторинга			Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района
<b>4.</b>	<b>Строительство</b>			
4.1	Реализация возможности (последующее сопровождение) подачи заявления в электронном виде по муниципальной услуге по выдаче градостроительного плана земельного участка	сокращение сроков получения информации в сфере архитектурно-строительного проектирования	2022-2025 годы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района
<b>5.</b>	<b>Рынок выполнения работ по благоустройству городской среды</b>			
5.1	Привлечение на конкурсной основе подрядных организаций для проведения работ по благоустройству дворовых территорий и общественных пространств в муниципальных образованиях области	обеспечение равного доступа участия субъектов предпринимательства к проведению работ по благоустройству территорий повышение эффективности использования бюджетных средств	2022-2025 годы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района
<b>6.</b>	<b>Рынок услуг связи, в том числе услуг по предоставлению широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>			
6.1	Оказание содействия в пределах полномочий в реализации, планируемых операторами связи проектов развития связи на основе широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по современным каналам связи на территории Парфинского муниципального района	обеспечение доступности услуг широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в сельских населенных пунктах	2022-2025 годы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района

**Раздел 2. Системные мероприятия по содействию развитию конкуренции в Парфинском муниципальном районе**

№ п/п	Наименование мероприятия, стратегический (программный) документ	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственные исполнители (соисполнители)
1	2	3	4	5
1.	Определение состава муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий ОМСУ, в указанных целях в частности: составление планов-графиков полной инвентаризации муниципального имущества, в том числе закрепленного за предприятиями, учреждениями; проведение инвентаризации муниципального имущества, определение муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий	сформирован перечень муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий ОМСУ	до 01 января 2024 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района

	ОМСУ; включение указанного имущества в план приватизации, утверждение плана по перепрофилированию имущества			
2.	Приватизация либо перепрофилирование (изменение целевого назначения имущества) муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий ОМСУ: организация и проведение публичных торгов по реализации указанного имущества, перепрофилирование (изменение целевого назначения имущества)	обеспечена приватизация либо перепрофилирование (изменение целевого назначения имущества) муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий ОМС	до 31 декабря 2025 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13.04.2022 № 149-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Парфинского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Внести изменение в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Парфинского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 23.01.2018 № 15-рг, дополнив раздел 2 частью 2.7.1 в следующей редакции:

«2.7.1. Муниципальный служащий обязан уплачивать налоги в соответствии с действующим законодательством.»

2. Ведущему специалисту отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района Путилиной В.Е., ознакомить всех муниципальных служащих Администрации Парфинского муниципального района с настоящим распоряжением под роспись.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18.04.2022 № 155-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменения в план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2022 год**

В соответствии с ходатайствами МБУК МЦБС от 06.04.2022 № 31 и МБУ «ЦФМТО» от 14.04.2022 № 56 о проведении культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района:

1. Внести изменения в план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2022 год, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 29.12.2021 № 389-рз «Об утверждении Плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2022 год»:

1.1. Изложить пункты 2.9, 2.10 плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2022 год в новой прилагаемой редакции:

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
«2.9	Май	«Библионочь-2022»	Парфинская центральная библиотека	О.А. Иванчак Е.М. Абрамова
2.10	Май	«Библиоsumerки-2022»	Парфинская детская библиотека	О.А. Иванчак Е.М. Абрамова»;

1.2. Дополнить раздел 3 плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2022 год пунктом 3.115 следующего содержания:

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
«3.115.	Апрель	90-летие Николаевой Тамары Павловны, реабилитированной	п. Парфино, ул. Мира, д. 43, кв. 12	О.А. Иванчак К.А. Мошникова Э.М. Меликова».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района            **А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18.04.2022 № 156-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2022 год**

1. Внести изменение в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2022 год, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 27.12.2021 № 388-рз, дополнив пунктом 2.19 часть II следующей редакцией:

«

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Срок проведения	Ответственные исполнители
2.19	Участие в Кубке города Старая Русса по волейболу среди мужских команд	г. Старая Русса	11-30 апреля 2022 года	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района

».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района О.Е. Смирнову.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района            **А.В. Залогин**

**Извещение  
о предоставлении земельного участка в собственность для ведения личного подсобного хозяйства  
на территории Парфинского района**

Сообщается о предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером 53:13:0119801:95, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 518 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, д. Березицко, ул. Школьная, категория земель – земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 19.04.2022г. по 18.05.2022г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

---

**Извещение  
о предоставлении земельного участка в аренду для ведения личного подсобного хозяйства  
на территории Парфинского района**

Сообщается о предоставлении в аренду земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0053701, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 1500 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Бор, земельный участок 18, категория земель – земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 19.04.2022г. по 18.05.2022г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

Ознакомится с схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

---



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2022 № 6

Великий Новгород

**О внесении изменений в постановление от 26.11.2021 № 17  
«Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости  
земельных участков в составе земель промышленности, энергетики,  
транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель  
для обеспечения космической деятельности, земель обороны,  
безопасности и земель иного специального назначения, расположенных  
на территории Новгородской области, и среднего уровня кадастровой  
стоимости земель промышленности, энергетики, транспорта, связи,  
радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения  
космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного  
специального назначения по муниципальным районам  
(муниципальным округам, городскому округу) Новгородской области»**

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», решением государственного областного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки и недвижимости» от 17.03.2022 № 01/2022, министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в результаты определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Новгородской области, утвержденные постановлением министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 26.11.2021 № 17 (далее постановление):

1.1. Изложить строку 3330 Приложения 1 к постановлению в редакции:

3330	53:12:0000000:3537	1 742 555,43
------	--------------------	--------------

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на официальном сайте министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области <https://minstroy.novreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления его копию, а также сведения об основаниях внесения таких изменений в отношении объекта недвижимости в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

4. Обеспечить осуществление функций, предусмотренных частью 3 статьи 15 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», а именно в течение 30 рабочих дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить информирование о его принятии путем:

1) размещения извещения о принятии настоящего постановления на официальном сайте министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области в сети «Интернет»;

2) размещения извещения о принятии настоящего постановления в официальном периодическом печатном издании Новгородской области газете «Новгородские ведомости»;

3) размещения извещения на информационных щитах министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области;

4) направления информации о принятии настоящего постановления в органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа).

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Министр  **Р.В. Тарусов**

УТВЕРЖДАЮ  
Постановление министерства  
строительства, архитектуры и  
имущественных отношений  
Новгородской области  
от 14.04.2022 № 6

### **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О внесении изменений в постановление министерства строительства, архитектуры и и мушественных отношений Новгородской области от от 26.11.2021 №17 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Новгородской области, и среднего уровня кадастровой стоимости земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения по муниципальным районам (муниципальным округам, городскому округу) Новгородской области»**

В Новгородской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее Федеральный закон № 237-ФЗ) на основании приказа министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений от 10.08.2020 № 223 «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Новгородской области, в 2021 году» в 2021 году государственным областным бюджетным учреждением «Центр кадастровой оценки и недвижимости» (далее Учреждение) проведена государственная кадастровая оценка земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (далее земли промышленности), расположенных на территории Новгородской области.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением министерства строительства, архитектуры и имущественных

отношений Новгородской области от 26.11.2021 № 17 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Новгородской области, и среднего уровня кадастровой стоимости земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения по муниципальным районам (муниципальным округам, городскому округу) Новгородской области» (далее Постановление от 26.11.2021 № 17).

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом, частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 14.04.2022 № 6 в Постановление от 26.11.2021 № 17 внесены изменения в отношении 1 объекта недвижимого имущества с кадастровым номером 53:12:0000000:3537 (строка 3330 приложения 1 к Постановлению от 26.11.2021 № 17).

Администрация Парфинского муниципального района (Продавец) информирует о результатах аукциона, назначенного 12.04.2022, по приватизации муниципального имущества:

**ЛОТ №1:** сооружение трубопроводного транспорта – распределительные газовые сети среднего давления по ул. Братьев Плотниковых от ул. Трудовая до ул. Космонавтов в р.п. Парфино, Парфинского района Новгородской области с кадастровым номером 53:13:0000000:2618 протяженностью 1118 м, расположенное по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино. **Обременения:** использовать приобретенный объект газоснабжения только по прямому назначению, для обеспечения населения и организаций газом;

**ЛОТ №2:** сооружение – газопровод (низкого давления) с кадастровым номером 53:13:0000000:2947 протяженностью 357 м, расположенное по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино. **Обременения:** использовать приобретенный объект газоснабжения только по прямому назначению, для обеспечения населения и организаций газом.

Аукцион по продаже муниципального недвижимого имущества не состоялся 12.04.2022 в 14 час. 30 мин на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» в виду того, что не было подано ни одной заявки на участие в аукционе.

---

### **Информационные сообщения Новгородской транспортной прокуратуры:**

«В Новгородской области вынесен приговор в связи с разбойным нападением в электропоезде»

Окуловский районный суд Новгородской области рассмотрел уголовное дело по обвинению жителей Ленинградской и Московской областей в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 162 УК РФ (разбойное нападение с целью хищения чужого, с применением насилия, опасного для жизни или здоровья, совершенный группой лиц по предварительному сговору).

Суд с учётом представленных государственным обвинителем Новгородской транспортной прокуратуры доказательств установил, что в феврале 2021 года двое мужчин находясь в состоянии алкогольного опьянения в вагоне электропоезда сообщением «Бологое-Окуловка» действуя группой лиц по предварительному сговору в целях открытого хищения чужого имущества и подавления воли к сопротивлению потерпевшего, нанесли не менее двух ударов в область головы последнего.

После чего, осуществили открытое хищение имущества, принадлежащего потерпевшему на общую сумму 18 680 рублей 08 копеек.

Суд признал их виновными в совершении данного преступления и назначил наказание в виде 5 лет 6 месяцев и 4 лет 6 месяцев лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии строгого режима, приговор в законную силу не вступил.

Кроме того, судом частично удовлетворен иск потерпевшего и с осуждённых взыскана сумма в размере 100 000 рублей.

---

«В Новгородской области за высказывание угроз убийством мужчина осуждён к реальному лишению свободы»

Окуловский районный суд Новгородской области рассмотрел уголовное дело по обвинению уроженца Полтавской области в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 119 УК РФ (угроза убийством, в отношении лица в связи с осуществлением им служебной деятельности).

Суд с учётом представленных государственным обвинителем Новгородской транспортной прокуратуры доказательств установил, что мужчина, находясь в вагоне электропоезда «Окуловка-Малая Вишера» находящегося на станции Окуловка Октябрьской железной дороги, в ходе конфликта возникшего на почве личных неприязненных отношений с кассиром-контролёром по причине его отказа в оплате проезда, с целью вызвать чувства страха у потерпевшей за её жизнь и здоровье высказал угрозу убийством в адрес последней, при этом достал из куртки нож и направил в её сторону.

Суд признал его виновными в совершении данного преступления и назначил наказание в виде 2 лет лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии строгого режима, приговор в законную силу не вступил.

---

«В Новгородской области вынесен приговор за покушение на кражу группой лиц»

Новгородской транспортной прокуратурой поддержано государственное обвинение в судебном заседании Чудовского районного суда Новгородской области (Маловишерское постоянное судебное присутствие) при рассмотрении уголовного дела по обвинению четырех жителей г. Малая Вишера Новгородской области в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30 – п. «а» ч. 2 ст. 158 УК РФ по факту покушения на хищение в составе группы лиц по предварительному сговору металлических конструкций, находящихся на балансе Санкт-Петербургского территориального участка Октябрьской дирекции по тепловодоснабжению Центральной дирекции по тепловодоснабжению филиала ОАО «РЖД», в помещении котельной в феврале 2021 года.

Приговором Чудовского районного суда от 21.02.2022 подсудимые признаны виновными в совершении указанного преступления и каждому из них назначено наказание в виде обязательных работ не менее 320 часов.

«По материалам Новгородской транспортной прокуратуры возбуждено уголовное дело по факту нарушения правил движения и эксплуатации железнодорожного, транспорта»

Новгородская транспортная прокуратура провела проверку исполнения требований законодательства в сфере обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта в деятельности Санкт-Петербургского центра организации работы железнодорожных станций.

Установлено, что в ноябре 2021 года на железнодорожном пути перегона «парк Пассажирский – парк Лужский» станции Великий Новгород в результате несанкционированного движения группы из 11 вагонов с железнодорожного пути необщего пользования допущен сход вагона с грузом.

В ходе проверки прокуратурой выявлены допущенные работниками Санкт-Петербургского центра организации работы железнодорожных станций нарушения Федерального закона от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» при осуществлении эксплуатации железных дорог, в результате чего допущен сход вагона и ООО «Модум-Транс» причинён материальный ущерб.

Материалы проверки направлялись в следственный орган. По результатам их рассмотрения возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 263 УК РФ (нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта).

Ход расследования находится на контроле Новгородской транспортной прокуратуры.

---

### **Объявление ГОКУ «Региональный центр природных ресурсов и экологии Новгородской области»**

О соблюдении запрета на посещение территории государственного природного заказника «Восточно-Ильменский» с 15 апреля по 15 июля

Обращаем внимание посетителей особо охраняемых природных территорий на важность соблюдения требований режима охраны ценных территорий и объектов.

В период весенних миграций и гнездования птиц с 15 апреля по 15 июля на территории государственного природного заказника «Восточно-Ильменский» действует запрет на беспокойство птиц; в это время пребывание в местах массового гнездования водоплавающих и околоводных птиц запрещено.

Требования режима охраны представлены на информационных стендах, установленных на территории заказника.

Просим вас ответственно и бережно относиться к природе.

*Для справки*

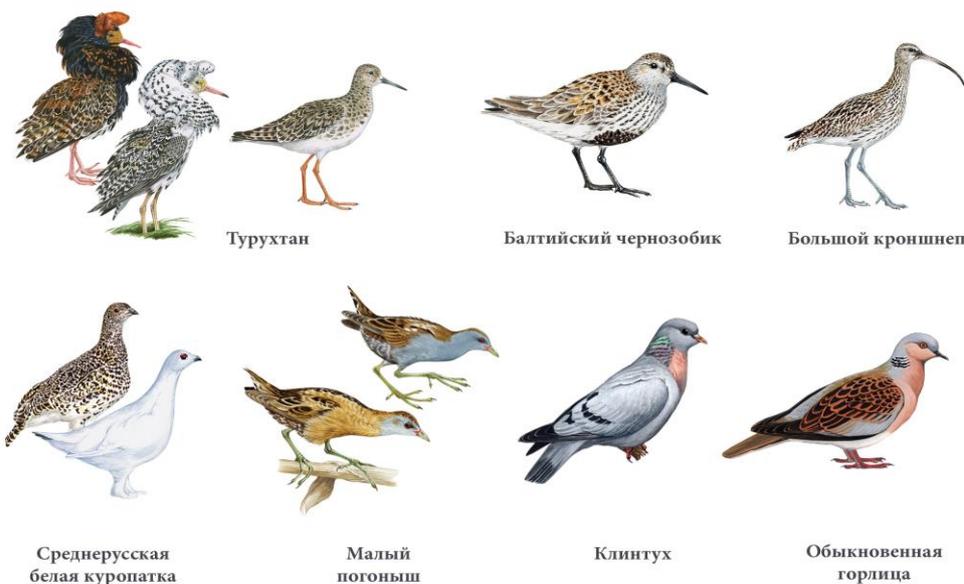
Государственный природный заказник «Восточно-Ильменский» действует с 1994 года и предназначен для сохранения части особо ценного водно-болотного угодья «Озеро Ильмень и дельты рек Мста, Ловать, Шелонь», внесённого в Перспективный список Рамсарской конвенции. Заказник обеспечивает охрану участков ключевой орнитологической территории международного значения. Режим особой охраны установлен Положением о государственном природном заказнике регионального значения «Восточно-Ильменский» (утв. постановлением Администрации Новгородской области от 29.12.2012 № 892).

Охрану заказника обеспечивают министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области и ГОКУ «Региональный центр природных ресурсов и экологии Новгородской области».



# ПТИЦЫ

## Красной книги Новгородской области



Учредитель: Дума Парфинского муниципального района  
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района  
Главный редактор: Залогин А.В.  
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,  
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 19.04.2022 в 17.20

Тираж: 09 экземпляров  
Телефон: (8816-50) 63-042