



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022 № 280
р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 24.09.2021 № 825:

1.1. Изложить подпункт «д» пункта 2.6.1 раздела 2 административного регламента в новой редакции:

«акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);»;

1.2. Изложить подпункт «е» пункта 2.6.1 раздела 2 административного регламента в новой редакции:

«е) схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанную лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;»;

1.3. Дополнить пункт 2.6.1 раздела 2 административного регламента подпунктом «и» в следующей редакции:

«и) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.»;

1.4. Изложить абзац 1 подпункта 2.10.2 пункта 2.10 раздела 2 административного регламента в новой редакции: «2.10.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:»;

1.5. Изложить пункт 3.2 раздела 3 административного регламента в новой редакции:

«3.2. Административная процедура - Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала;

с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.4, 2.7.1 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через Единый портал, Региональный портал (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления.

В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного простой электронной подписью, через личный кабинет Единого портала, Регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, Регионального портала.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа;

через официальный сайт Уполномоченного органа;

посредством Единого портала, Регионального портала

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал, Региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через Единый портал, Региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

- регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает его должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022 № 281
р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 05.10.2021 № 848:

1.1. Изложить абзац 3 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 административного регламента в новой редакции: «информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального района (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию;»;

1.2. Изложить подпункт 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 административного регламента в новой редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или

посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через Единый портал, Региональный портал (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления.

В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного простой электронной подписью, через личный кабинет Единого портала, Регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, Регионального портала.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа;

через официальный сайт Уполномоченного органа;

посредством Единого портала, Регионального портала.

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал, Региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через Единый портал, Региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

- регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;
- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает его должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.»;

1.3. Изложить абзац 3 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 административного регламента в новой редакции:

«Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального района (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, подлежат представлению в орган местного самоуправления в срок, установленный ч. 7 ст. 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса Администрации)»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального района А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022 № 283

р.п. Парфино

О внесении изменений в перечень муниципального имущества Парфинского муниципального района в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в перечень муниципального имущества Парфинского муниципального района в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и

физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 28.10.2016 № 828 «Об утверждении перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях предоставления имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, изложив строку 12 в новой редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, в районе Заостровье	Нежилое здание	Нежилое здание	94,6		кв.м.	53:13:0000000:2791	кадастровый

10	11	12	13	14	15	16
пригодно к эксплуатации						

17	18	19	20	21	22	23
		МО Парфинский муниципальный район	нет	5312001055	88165061738	oumiparf@mail.ru

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.04.2022 № 145-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов

1. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 23.03.2018 № 100-рг «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 11.04.2022 № 145-рг

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района,

и урегулированию конфликта интересов

Смирнова Олеся Евгеньевна Кучерова Ирина Викторовна	- первый заместитель Главы администрации, председатель комиссии - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Дроздова Ирина Викторовна	- начальник отдела по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии: Меликова Эльвира Меликсетовна Путилина Вера Егоровна Независимые эксперты	- член общественного Совета Парфинского муниципального района (по согласованию) - ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района - представители научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой (2 человека) (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.04.2022 № 146-рг
р.п. Парфино

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Парфинском муниципальном районе на 2022-2025 годы

В целях создания условий для развития конкуренции в Парфинском муниципальном районе в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2021 года № 2424-р:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции в Парфинском муниципальном районе на 2022-2025 годы (далее - План).

2. Структурным подразделениям Администрации муниципального района, ответственным за выполнение Плана:

2.1. обеспечить выполнение Плана;

2.2. представлять в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района информацию о выполнении Плана ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года – до 25 января года, следующего за отчетным.

3. Комитету экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года – до 01 февраля года, следующего за отчетным, представлять информацию о выполнении Плана в министерство инвестиционной политики Новгородской области.

4. Распоряжение Администрации муниципального района от 25.03.2019 № 101-рг «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Парфинском муниципальном районе на 2019-2021 годы» признать утратившим силу.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 12.04.2022 № 146-рг

**План мероприятий ("дорожная карта")
по содействию развитию конкуренции в Парфинском муниципальном районе на 2022 - 2025 годы**

Раздел 1. Мероприятия, направленные на развитие конкуренции на товарных рынках Парфинского муниципального района на 2022-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственные исполнители (соисполнители)
1	2	3	4	5
1.	Торговля			
1.1	Внесение изменений в утвержденные схемы размещения нестационарных	увеличение количества нестационарных и	до 31 декабря	Комитет экономического

	торговых объектов с целью расширения мелкорозничной торговой сети на территории Парфинского муниципального района, размещение схем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	мобильных торговых объектов и торговых мест под них не менее чем на 10 % к 2025 году по отношению к 2020 году	2024 года	развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
1.2	Организация проведения мероприятий, направленных на продвижение продукции новгородских товаропроизводителей (сельскохозяйственных производителей) в нестационарных и мобильных торговых объектах		2022-2025 годы	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
1.3	Проведение мониторинга количества договоров о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, срок действия которых продлен без проведения торгов		2022-2025 годы	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
1.4	Создание условий для обеспечения отдаленных и труднодоступных населенных пунктов в Парфинском муниципальном районе продуктами питания и товарами первой необходимости посредством организации и развития развозной торговли		2022-2025 годы	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
2. Рынок ритуальных услуг				
2.1	Организация инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них	создан и размещен в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" реестр кладбищ и мест захоронений на них, в которые включены сведения о	до 31 декабря 2025 года	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района; Администрация Федорковского сельского поселения; Администрация Полавского сельского поселения
2.2	Создание по результатам инвентаризации реестра кладбищ и мест захоронений на них	существующих кладбищах и местах захоронений на них: - в отношении 20 % общего количества существующих кладбищ - до 31 декабря 2023 года; - в отношении 50 % общего количества существующих кладбищ - до 31 декабря 2024 года;		Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района; Администрация Федорковского сельского поселения; Администрация Полавского сельского поселения
2.3	Доведение до населения Парфинского муниципального района информации о создании реестра кладбищ и мест захоронений, в том числе с использованием средств массовой информации	-в отношении всех существующих кладбищ до - 31 декабря 2025 года		Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района; Администрация Федорковского сельского поселения; Администрация Полавского сельского поселения
2.4	Создание реестра хозяйствующих субъектов, имеющих право на оказание услуг по организации похорон	обеспечение информационной открытости и представление достоверной информации об		Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального

		участниках рынка для потенциальных потребителей услуг		района; Администрация Федорковского сельского поселения; Администрация Полавского сельского поселения
3	Сфера транспорта			
3.1	Мониторинг пассажиропотока и потребностей Парфинского муниципального района в корректировке существующей маршрутной сети и создании новых маршрутов	доля услуг (работ) по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, оказанных (выполненных) организациями частной формы собственности, - не менее 67 %	До 31.12.2025	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района
3.2	Разработка и принятие нормативного правового акта о планировании регулярных перевозок с учетом полученной информации по результатам мониторинга			Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района
4.	Строительство			
4.1	Реализация возможности (последующее сопровождение) подачи заявления в электронном виде по муниципальной услуге по выдаче градостроительного плана земельного участка	сокращение сроков получения информации в сфере архитектурно-строительного проектирования	2022-2025 годы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района
5.	Рынок выполнения работ по благоустройству городской среды			
5.1	Привлечение на конкурсной основе подрядных организаций для проведения работ по благоустройству дворовых территорий и общественных пространств в муниципальных образованиях области	обеспечение равного доступа участия субъектов предпринимательства к проведению работ по благоустройству территорий повышение эффективности использования бюджетных средств	2022-2025 годы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района
6.	Рынок услуг связи, в том числе услуг по предоставлению широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
6.1	Оказание содействия в пределах полномочий в реализации, планируемых операторами связи проектов развития связи на основе широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по современным каналам связи на территории Парфинского муниципального района	обеспечение доступности услуг широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в сельских населенных пунктах	2022-2025 годы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района

Раздел 2. Системные мероприятия по содействию развитию конкуренции в Парфинском муниципальном районе

№ п/п	Наименование мероприятия, стратегический (программный) документ	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственные исполнители (соисполнители)
1	2	3	4	5
1.	Определение состава муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий ОМСУ, в указанных целях в частности: составление планов-графиков полной инвентаризации муниципального имущества, в том числе закрепленного за предприятиями, учреждениями; проведение инвентаризации муниципального имущества, определение муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий	сформирован перечень муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий ОМСУ	до 01 января 2024 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района

	ОМСУ; включение указанного имущества в план приватизации, утверждение плана по перепрофилированию имущества			
2.	Приватизация либо перепрофилирование (изменение целевого назначения имущества) муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий ОМСУ: организация и проведение публичных торгов по реализации указанного имущества, перепрофилирование (изменение целевого назначения имущества)	обеспечена приватизация либо перепрофилирование (изменение целевого назначения имущества) муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий ОМС	до 31 декабря 2025 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.04.2022 № 149-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Парфинского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Внести изменение в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Парфинского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 23.01.2018 № 15-рг, дополнив раздел 2 частью 2.7.1 в следующей редакции:

«2.7.1. Муниципальный служащий обязан уплачивать налоги в соответствии с действующим законодательством.»

2. Ведущему специалисту отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района Путилиной В.Е., ознакомить всех муниципальных служащих Администрации Парфинского муниципального района с настоящим распоряжением под роспись.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.04.2022 № 155-рг
р.п. Парфино

О внесении изменения в план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2022 год

В соответствии с ходатайствами МБУК МЦБС от 06.04.2022 № 31 и МБУ «ЦФМТО» от 14.04.2022 № 56 о проведении культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района:

1. Внести изменения в план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2022 год, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 29.12.2021 № 389-рз «Об утверждении Плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2022 год»:

1.1. Изложить пункты 2.9, 2.10 плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2022 год в новой прилагаемой редакции:

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
«2.9	Май	«Библионочь-2022»	Парфинская центральная библиотека	О.А. Иванчак Е.М. Абрамова
2.10	Май	«Библиоsumerки-2022»	Парфинская детская библиотека	О.А. Иванчак Е.М. Абрамова»;

1.2. Дополнить раздел 3 плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2022 год пунктом 3.115 следующего содержания:

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
«3.115.	Апрель	90-летие Николаевой Тамары Павловны, реабилитированной	п. Парфино, ул. Мира, д. 43, кв. 12	О.А. Иванчак К.А. Мошникова Э.М. Меликова».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.04.2022 № 156-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2022 год

1. Внести изменение в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2022 год, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 27.12.2021 № 388-рз, дополнив пунктом 2.19 часть II следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Срок проведения	Ответственные исполнители
2.19	Участие в Кубке города Старая Русса по волейболу среди мужских команд	г. Старая Русса	11-30 апреля 2022 года	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района

».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района О.Е. Смирнову.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

**Извещение
о предоставлении земельного участка в собственность для ведения личного подсобного хозяйства
на территории Парфинского района**

Сообщается о предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером 53:13:0119801:95, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 518 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, д. Березицко, ул. Школьная, категория земель – земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 19.04.2022г. по 18.05.2022г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

**Извещение
о предоставлении земельного участка в аренду для ведения личного подсобного хозяйства
на территории Парфинского района**

Сообщается о предоставлении в аренду земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0053701, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 1500 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Бор, земельный участок 18, категория земель – земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 19.04.2022г. по 18.05.2022г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

Ознакомится с схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2022 № 6

Великий Новгород

**О внесении изменений в постановление от 26.11.2021 № 17
«Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости
земельных участков в составе земель промышленности, энергетики,
транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель
для обеспечения космической деятельности, земель обороны,
безопасности и земель иного специального назначения, расположенных
на территории Новгородской области, и среднего уровня кадастровой
стоимости земель промышленности, энергетики, транспорта, связи,
радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения
космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного
специального назначения по муниципальным районам
(муниципальным округам, городскому округу) Новгородской области»**

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», решением государственного областного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки и недвижимости» от 17.03.2022 № 01/2022, министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в результаты определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Новгородской области, утвержденные постановлением министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 26.11.2021 № 17 (далее постановление):

1.1. Изложить строку 3330 Приложения 1 к постановлению в редакции:

3330	53:12:0000000:3537	1 742 555,43
------	--------------------	--------------

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области <https://minstroy.novreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления его копию, а также сведения об основаниях внесения таких изменений в отношении объекта недвижимости в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

4. Обеспечить осуществление функций, предусмотренных частью 3 статьи 15 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», а именно в течение 30 рабочих дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить информирование о его принятии путем:

1) размещения извещения о принятии настоящего постановления на официальном сайте министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области в сети «Интернет»;

2) размещения извещения о принятии настоящего постановления в официальном периодическом печатном издании Новгородской области газете «Новгородские ведомости»;

3) размещения извещения на информационных щитах министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области;

4) направления информации о принятии настоящего постановления в органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа).

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Министр  **Р.В. Тарусов**

УТВЕРЖДАЮ
Постановление министерства
строительства, архитектуры и
имущественных отношений
Новгородской области
от 14.04.2022 № 6

ИЗВЕЩЕНИЕ

О внесении изменений в постановление министерства строительства, архитектуры и и мушественных отношений Новгородской области от от 26.11.2021 №17 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Новгородской области, и среднего уровня кадастровой стоимости земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения по муниципальным районам (муниципальным округам, городскому округу) Новгородской области»

В Новгородской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее Федеральный закон № 237-ФЗ) на основании приказа министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений от 10.08.2020 № 223 «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Новгородской области, в 2021 году» в 2021 году государственным областным бюджетным учреждением «Центр кадастровой оценки и недвижимости» (далее Учреждение) проведена государственная кадастровая оценка земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (далее земли промышленности), расположенных на территории Новгородской области.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением министерства строительства, архитектуры и имущественных

отношений Новгородской области от 26.11.2021 № 17 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Новгородской области, и среднего уровня кадастровой стоимости земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения по муниципальным районам (муниципальным округам, городскому округу) Новгородской области» (далее Постановление от 26.11.2021 № 17).

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом, частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 14.04.2022 № 6 в Постановление от 26.11.2021 № 17 внесены изменения в отношении 1 объекта недвижимого имущества с кадастровым номером 53:12:0000000:3537 (строка 3330 приложения 1 к Постановлению от 26.11.2021 № 17).

Администрация Парфинского муниципального района (Продавец) информирует о результатах аукциона, назначенного 12.04.2022, по приватизации муниципального имущества:

ЛОТ №1: сооружение трубопроводного транспорта – распределительные газовые сети среднего давления по ул. Братьев Плотниковых от ул. Трудовая до ул. Космонавтов в р.п. Парфино, Парфинского района Новгородской области с кадастровым номером 53:13:0000000:2618 протяженностью 1118 м, расположенное по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино. **Обременения:** использовать приобретенный объект газоснабжения только по прямому назначению, для обеспечения населения и организаций газом;

ЛОТ №2: сооружение – газопровод (низкого давления) с кадастровым номером 53:13:0000000:2947 протяженностью 357 м, расположенное по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино. **Обременения:** использовать приобретенный объект газоснабжения только по прямому назначению, для обеспечения населения и организаций газом.

Аукцион по продаже муниципального недвижимого имущества не состоялся 12.04.2022 в 14 час. 30 мин на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» в виду того, что не было подано ни одной заявки на участие в аукционе.

Информационные сообщения Новгородской транспортной прокуратуры:

«В Новгородской области вынесен приговор в связи с разбойным нападением в электропоезде»

Окуловский районный суд Новгородской области рассмотрел уголовное дело по обвинению жителей Ленинградской и Московской областей в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 162 УК РФ (разбойное нападение с целью хищения чужого, с применением насилия, опасного для жизни или здоровья, совершенный группой лиц по предварительному сговору).

Суд с учётом представленных государственным обвинителем Новгородской транспортной прокуратуры доказательств установил, что в феврале 2021 года двое мужчин находясь в состоянии алкогольного опьянения в вагоне электропоезда сообщением «Бологое-Окуловка» действуя группой лиц по предварительному сговору в целях открытого хищения чужого имущества и подавления воли к сопротивлению потерпевшего, нанесли не менее двух ударов в область головы последнего.

После чего, осуществили открытое хищение имущества, принадлежащего потерпевшему на общую сумму 18 680 рублей 08 копеек.

Суд признал их виновными в совершении данного преступления и назначил наказание в виде 5 лет 6 месяцев и 4 лет 6 месяцев лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии строгого режима, приговор в законную силу не вступил.

Кроме того, судом частично удовлетворен иск потерпевшего и с осуждённых взыскана сумма в размере 100 000 рублей.

«В Новгородской области за высказывание угроз убийством мужчина осуждён к реальному лишению свободы»

Окуловский районный суд Новгородской области рассмотрел уголовное дело по обвинению уроженца Полтавской области в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 119 УК РФ (угроза убийством, в отношении лица в связи с осуществлением им служебной деятельности).

Суд с учётом представленных государственным обвинителем Новгородской транспортной прокуратуры доказательств установил, что мужчина, находясь в вагоне электропоезда «Окуловка-Малая Вишера» находящегося на станции Окуловка Октябрьской железной дороги, в ходе конфликта возникшего на почве личных неприязненных отношений с кассиром-контролёром по причине его отказа в оплате проезда, с целью вызвать чувства страха у потерпевшей за её жизнь и здоровье высказал угрозу убийством в адрес последней, при этом достал из куртки нож и направил в её сторону.

Суд признал его виновными в совершении данного преступления и назначил наказание в виде 2 лет лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии строгого режима, приговор в законную силу не вступил.

«В Новгородской области вынесен приговор за покушение на кражу группой лиц»

Новгородской транспортной прокуратурой поддержано государственное обвинение в судебном заседании Чудовского районного суда Новгородской области (Маловишерское постоянное судебное присутствие) при рассмотрении уголовного дела по обвинению четырех жителей г. Малая Вишера Новгородской области в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30 – п. «а» ч. 2 ст. 158 УК РФ по факту покушения на хищение в составе группы лиц по предварительному сговору металлических конструкций, находящихся на балансе Санкт-Петербургского территориального участка Октябрьской дирекции по тепловодоснабжению Центральной дирекции по тепловодоснабжению филиала ОАО «РЖД», в помещении котельной в феврале 2021 года.

Приговором Чудовского районного суда от 21.02.2022 подсудимые признаны виновными в совершении указанного преступления и каждому из них назначено наказание в виде обязательных работ не менее 320 часов.

«По материалам Новгородской транспортной прокуратуры возбуждено уголовное дело по факту нарушения правил движения и эксплуатации железнодорожного, транспорта»

Новгородская транспортная прокуратура провела проверку исполнения требований законодательства в сфере обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта в деятельности Санкт-Петербургского центра организации работы железнодорожных станций.

Установлено, что в ноябре 2021 года на железнодорожном пути перегона «парк Пассажирский – парк Лужский» станции Великий Новгород в результате несанкционированного движения группы из 11 вагонов с железнодорожного пути необщего пользования допущен сход вагона с грузом.

В ходе проверки прокуратурой выявлены допущенные работниками Санкт-Петербургского центра организации работы железнодорожных станций нарушения Федерального закона от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» при осуществлении эксплуатации железных дорог, в результате чего допущен сход вагона и ООО «Модум-Транс» причинён материальный ущерб.

Материалы проверки направлялись в следственный орган. По результатам их рассмотрения возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 263 УК РФ (нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта).

Ход расследования находится на контроле Новгородской транспортной прокуратуры.

Объявление ГОКУ «Региональный центр природных ресурсов и экологии Новгородской области»

О соблюдении запрета на посещение территории государственного природного заказника «Восточно-Ильменский» с 15 апреля по 15 июля

Обращаем внимание посетителей особо охраняемых природных территорий на важность соблюдения требований режима охраны ценных территорий и объектов.

В период весенних миграций и гнездования птиц с 15 апреля по 15 июля на территории государственного природного заказника «Восточно-Ильменский» действует запрет на беспокойство птиц; в это время пребывание в местах массового гнездования водоплавающих и околоводных птиц запрещено.

Требования режима охраны представлены на информационных стендах, установленных на территории заказника.

Просим вас ответственно и бережно относиться к природе.

Для справки

Государственный природный заказник «Восточно-Ильменский» действует с 1994 года и предназначен для сохранения части особо ценного водно-болотного угодья «Озеро Ильмень и дельты рек Мста, Ловать, Шелонь», внесённого в Перспективный список Рамсарской конвенции. Заказник обеспечивает охрану участков ключевой орнитологической территории международного значения. Режим особой охраны установлен Положением о государственном природном заказнике регионального значения «Восточно-Ильменский» (утв. постановлением Администрации Новгородской области от 29.12.2012 № 892).

Охрану заказника обеспечивают министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области и ГОКУ «Региональный центр природных ресурсов и экологии Новгородской области».



Серый гусь



Пискулька



Луток



Большой крохаль



Золотистая ржанка



Большой веретенник



Травник

ПТИЦЫ

Красной книги Новгородской области



Турухтан



Балтийский чернозобик



Большой кроншнеп



Среднерусская
белая куропатка



Малый
погоныш



Клинтух



Обыкновенная
горлица

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Залогин А.В.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 19.04.2022 в 17.20

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042