



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2022 № 324
р.п. Парфино

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения смен лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Парфинского муниципального района в 2022 году (Приложение № 1);

Перечень лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Парфинского муниципального района в 2022 году (Приложение № 2).

2. Установить:

2.1. среднюю стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка в лагерях дневного пребывания со сроком пребывания не менее 7 календарных дней в период весенних, осенних, зимних каникул и со сроком пребывания 21 календарный день в период летних каникул, организованных в муниципальных образовательных организациях Парфинского муниципального района в 2022 году с организацией двухразового питания - 140,00 руб., в том числе для детей из малообеспеченных семей: 85 % - за счет средств бюджета Парфинского муниципального района, 15 % - за счет родителей (законных представителей), для детей за исключением детей из малообеспеченных семей: 70 % - за счет средств бюджета Парфинского муниципального района, 30 % - за счет родителей (законных представителей);

2.2. режим работы лагерей дневного пребывания:

с 01 по 21 июня 2022 года включительно, выходные и праздничные дни - 4, 5, 11, 12, 13, 18, 19 июня 2022 года;
с 24 октября по 30 октября 2022 года включительно, выходные дни 29, 30 октября 2022 года.

3. Установить для осуществления финансирования за счет средств бюджета Парфинского муниципального района:

3.1. затраты в день на одного ребенка на культурное обслуживание - 3,0 руб.;

3.2. затраты в день на одного ребенка на заключение договоров на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг - 4,5 руб.;

3.3. организацию проведения противоклещевой обработки в местах планируемого пребывания детей в лагере дневного пребывания;

3.4. оплату труда временного трудоустройства несовершеннолетних в размере 1891,56 руб., пропорционально отработанному времени.

4. Комитету финансов Администрации муниципального района обеспечить направление средств на организацию отдыха детей в каникулярное время и временное трудоустройство несовершеннолетних в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Парфинского муниципального района.

5. Комитету образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района:

5.1. обеспечить взаимодействие органов местного самоуправления, учреждений и ведомств по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории Парфинского муниципального района;

5.2. содействовать развитию всех форм отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

6. Отделу культуры и архивного дела Администрации муниципального района:

6.1. организовать проведение мероприятий с детьми и подростками в каникулярное время на базе муниципальных учреждений культуры;

6.2. предусмотреть организацию малозатратных форм отдыха детей на базе муниципальных учреждений культуры.

7. Рекомендовать:

7.1. Областному автономному учреждению социального обслуживания «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» оказывать содействие по обеспечению отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

7.2. Парфинскому филиалу ГОБУЗ Старорусская ЦРБ:

7.2.1. организовать направление детей на оздоровление в санаторно-курортные организации;

7.2.2. обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров детей, направляемых в загородные оздоровительные организации всех типов.

7.3. Отделу центра занятости населения Парфинского района обеспечить организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с объемами средств, выделяемых на эти цели.

7.4. ОМВД России по Парфинскому району:

7.4.1. обеспечить правопорядок и общественную безопасность при перевозке детей к месту расположения загородных оздоровительных лагерей и возвращении обратно, предусмотрев сопровождение организованных групп нарядами органов внутренних дел;

7.4.2. закрепить сотрудников ОМВД России по Парфинскому району за каждым лагерем, расположенным на территории муниципального района;

7.4.3. осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Смирнову Олеся Евгеньевну.

9. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 26.04.2022 № 324

ПОРЯДОК

проведения смен лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Парфинского муниципального района в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения смен лагерей дневного пребывания (далее - Лагерь) на базе муниципальных образовательных организаций Парфинского муниципального района в 2022 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2018, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 444-ст и определяет условия проведения смен в период каникул.

1.2. Под сменой Лагеря понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул обучающихся образовательных организаций с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Организаторами смен Лагеря являются муниципальные образовательные организации Парфинского муниципального района (далее - Организация), уставные документы которых позволяют организовать подобный вид деятельности с детьми.

1.4. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность: за обеспечение жизнедеятельности лагеря;

за создание условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников;

за качество реализуемых программ деятельности лагеря;

за соответствие форм, методов и средств воспитания возрасту, интересам и потребностям детей и подростков;

за соблюдение прав и свобод детей, подростков и сотрудников лагеря.

1.5. Основной задачей работы Организации при проведении смены Лагеря является создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

1.6. Смена Лагеря проводится для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, зарегистрированных на территории Парфинского муниципального района.

2. Организация и основа деятельности смены Лагеря

2.1. Правила работы смены Лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 № 9 «О внесении изменений в СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 методические рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году (МР 3.1/2.4.0239-21), утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 29.03.2021) применительно к соответствующему лагерю.

2.2. Организация, при которой будет организован Лагерь, в срок за 10 дней до открытия смены должна представить в Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района (далее - Комитет) следующие документы:

список детей и подростков, направленных на отдых, на начало работы Лагеря (приложение № 1 к настоящему Порядку);

справку из общеобразовательного учреждения о зачислении в первый класс (если ребенку меньше 7 лет);

режим работы Лагеря;

приказ об открытии Лагеря;

положение о Лагере;

программу Лагеря;
копию санитарно-эпидемиологического заключения;
график открытия и закрытия Лагеря;
штатную и списочную численность работников Лагеря.

2.3. Организации, осуществляющие питание детей в период школьных каникул, должны иметь следующие документы:

меню на каждый день;
справку (накладную) на каждый день;
счет;
счет-фактуру;
акт выполненных работ (по окончании смены).

2.4. При отправке детей в период каникул на экскурсии, другие мероприятия автобусами, принадлежащими Организациям независимо от формы собственности, транспортные средства осматриваются сотрудником ГИБДД ОМВД России по Парфинскому району.

2.5. Проезд группы детей любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены Лагеря осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 25 детей число сопровождающих педагогов на каждые 12 детей увеличивается на одного педагога.

2.6. Деятельность детей во время проведения смены Лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I-IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста – не более 30 человек.

2.7. Программа содержания деятельности смены Лагеря утверждается руководителем Организации.

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение воспитательных, оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой Организации.

В сменах Лагерей обеспечивается питание детей:
двухразовое (с пребыванием детей до 14 ч. 30 м.).

Организации, не имеющие столовой, организуют питание детей в период проведения смены Лагеря с дневным пребыванием на основе 2-х стороннего договора с организациями, имеющими столовую или с индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

2.10. Руководитель смены Лагеря назначается приказом руководителя Организации на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

2.11. Подбор кадров для проведения смены Лагеря осуществляет руководитель Организации совместно с руководителем смены Лагеря.

2.12. К педагогической деятельности в смене Лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

2.13. Организации зачисляют детей в Лагерь на основании личных заявлений родителей (законных представителей) (приложение №2) и договора, заключенного между Организацией и родителем (законным представителем).

2.14. Организация должна:

обеспечить наличие в Лагере санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности требованиям санитарных норм и правил;

обеспечить качественное и полноценное питание детей;

обеспечить своевременную подготовку персонала Лагеря в рамках гигиенического обучения;

обеспечить обследование персонала пищеблоков Лагеря на кишечные инфекции бактериальной и вирусной этиологии перед началом смены оздоровительного лагеря;

определить площади и обеспечить проведение противоклещевой обработки территории земельного участка Лагеря для проведения дезинфекции и дератизации;

предъявлять жесткие требования к поставщикам продуктов по неукоснительному соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил;

обеспечить исполнение требований антитеррористической защищенности Лагеря;

провести инструктажи по технике безопасности, противопожарной безопасности с работниками Лагеря, детьми;

предоставить не позднее 15 мая 2022 года в Главное управление МЧС России по Новгородской области приказ о назначении ответственных за противопожарную безопасность и о проведении инструктажей по противопожарной безопасности с работниками Организации;

в пятидневный срок с момента начала работы смены Лагеря организовать проведение обучения и практические тренировки с персоналом Лагеря и детьми по вопросам пожарной безопасности;

обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровления детей.

3. Порядок финансирования

3.1. Комитет, на основании представленных Организациями заявок, осуществляет финансовое обеспечение расходов на организацию смен Лагерей.

3.2. Смена Лагеря финансируется из следующих источников:

бюджет Парфинского муниципального района;

внебюджетные средства, в том числе:

средства родителей (законных представителей);

добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Размер родительской доли средней стоимости набора продуктов питания в день на одного ребенка в Лагерях для детей из малообеспеченных семей - 15 процентов, для детей за исключением детей из малообеспеченных семей - 30 процентов за фактическое посещение лагеря, согласно табеля посещаемости;

3.4. Родитель (законный представитель) оплачивает долю набора продуктов питания, для детей из малообеспеченных семей - 15 процентов, для детей за исключением детей из малообеспеченных семей – 30 процентов от средней стоимости набора продуктов питания в день за 1 ребенка в Лагерях, путем внесения денежных средств на расчетный счет Организации, в порядке установленном в договоре, заключаемом между Организацией и родителем (законным представителем) ребенка, который планирует посетить Лагерь.

Основанием для снижения платы для малообеспеченных семей является наличие в Организации уведомления о назначении компенсационной выплаты на частичную компенсацию расходов на питание в 2022 году, выданного отделом социальной защиты Парфинского района управления по предоставлению социальных выплат государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», или предоставление справки о признании семьи малоимущей.».

3.5. Организация, при которой организован Лагерь, несет ответственность за эффективное и целевое расходование выделенных денежных средств на организацию смен Лагеря и после его закрытия подводит итоги деятельности по содержанию Лагеря, финансовой деятельности и сдает в Комитет в течение пяти рабочих дней после окончания каждой смены реестр детей и подростков, направленных на отдых, на конец работы Лагеря (приложение № 3 к настоящему Порядку);

4. Контроль за организацией работы Лагеря

4.1. Контроль за организацией работы Лагеря осуществляют:

руководитель смены Лагеря;

руководитель Организации, при которой организован Лагерь, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

учредитель образовательной организации;

районная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, обеспечения занятости детей и подростков;

государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложен контроль за данной деятельностью;

Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района.

4.2. Нарушение настоящего Порядка начальником Лагеря, руководителем Организации, при котором организован Лагерь, является основанием для привлечения их к дисциплинарной ответственности.

Приложение № 1
к Порядку проведения смен
лагерей дневного пребывания на базе
муниципальных образовательных организаций
Парфинского муниципального района в 2022 году

СПИСОК

детей и подростков, направленных на отдых, на начало работы лагеря

№ п/п	Срок пребывания	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Примечание (досрочно выбыл, причины)

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 20__ года

Начальник лагеря _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 2
к Порядку проведения смен
лагерей дневного пребывания на базе
муниципальных образовательных организаций
Парфинского муниципального района в 2022 году

ФОРМА

заявления от родителей (законных представителей)

Директору образовательной организации

Заявление

Прошу принять в лагерь дневного пребывания на смену с
 « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
 сына (дочь):
 Фамилия, имя (ребенка) _____
 Год, месяц, число рождения _____
 Адрес проживания _____
 Образовательное учреждение _____
 Сведения о родителях (законных представителях):
 Отец: Ф.И.О. _____
 Место работы _____
 Телефон домашний _____, служебный _____
 Мать: Ф.И.О. _____
 Место работы _____
 Телефон домашний _____, служебный _____

С Уставом учреждения и нормативными актами, режимом работы лагеря ознакомлен (а) и согласен (а).

Подпись _____

Дата заполнения « ____ » _____

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 3
 к Порядку проведения смен
 лагерей дневного пребывания на базе
 муниципальных образовательных организаций
 Парфинского муниципального района в 2022 году

Реестр детей и подростков, направленных на отдых,
 на конец работы лагеря

№ п/п	Срок пребывания	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Примечание (досрочно выбыл, причины)

Примечание. Реестр представляется в течение 5 рабочих дней после окончания смены.

Руководитель учреждения _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 20 ____ года

Начальник лагеря _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

Приложение № 2
 к постановлению Администрации
 муниципального района
 от 26.04.2022 № 324

ПЕРЕЧЕНЬ

лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных
 организаций Парфинского муниципального района в 2022 году

Наименование лагеря	Название образовательной организации, на базе которого будет организовано питание	Количество детей летней смены с 1 по 21 июня 2022 года	Количество детей осенней смены с 24 октября по 30 октября 2022 года
Лагерь дневного пребывания детей «Калейдоскоп» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Парфино»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино»	150	74
Спортивно-оздоровительный лагерь дневного		46	0

пребывания детей «Олимп» на базе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино			
Лагерь дневного пребывания детей «Фа-Солька» на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств»		20	0
Лагерь дневного пребывания «Лукоморье» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д.Федорково»	55	18
Лагерь дневного пребывания детей «Алые паруса» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Пола»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Пола»	85	30
Лагерь дневного пребывания детей «Дельфин» на базе Филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково» в д. Сергеево	Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д.Федорково» в д.Сергеево	10	9
Лагерь дневного пребывания «Остров чудес» на базе Филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Пола» в д. Лажины	Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Пола» в д.Лажины	10	0
Лагерь дневного пребывания детей «Изумрудный остров» на базе Филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Пола» в д.Новая Деревня	Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Пола» в д.Новая Деревня	10	0
		386	131

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.04.2022 № 170-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в Методику балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Парфинского муниципального района

В целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального района и качества управления средствами бюджета муниципального района главными распорядителями средств бюджета муниципального района:

1. Внести изменения в методику балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Парфинского муниципального района, утвержденную распоряжением Администрации муниципального района от 25.12.2013 № 169-рг «Об утверждении методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Парфинского муниципального района», изложив её в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 26.04.2022 № 170-рг

**Методика
балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета
Парфинского муниципального района**

1. Методика балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета

Парфинского муниципального района (далее - методика) разработана в целях проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального района и формирования показателей балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального района (далее - ГРБС), применяемых для определения итоговой оценки качества финансового менеджмента ГРБС.

2. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС проводится с целью:
 - определения текущего уровня качества финансового менеджмента ГРБС;
 - анализа изменений качества финансового менеджмента ГРБС;
 - определения направлений финансового менеджмента ГРБС, требующих совершенствования;
 - оценки среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС.

3. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС проводится ежегодно комитетом финансов Администрации Парфинского муниципального района (далее – комитет финансов) в соответствии с показателями балльной оценки качества финансового менеджмента ГРБС (приложение к методике).

4. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС проводится на основании документов и сведений, находящихся в распоряжении комитета финансов, а также запрашиваемой комитетом финансов информации, необходимой для проведения данной оценки.

Для проведения оценки качества финансового менеджмента ГРБС используются следующие источники информации:

- ежемесячные и годовые отчеты ГРБС;
- пояснительные записки ГРБС;
- иные документы и материалы, находящиеся в распоряжении комитета финансов.

5. Комитет финансов до 15 апреля года, следующего за отчетным, осуществляет расчет всех показателей качества финансового менеджмента.

На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента комитетом финансов устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента по соответствующему ГРБС и оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС.

6. Критерии балльной оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС оцениваются от 0 до 5 баллов. Итоговая оценка качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС определяется по формуле:

$$O = \sum_{i=1}^5 E_i \times \sum_{j=1}^n (E_{ij} \times O_{ij}), \text{ где :}$$

O - оценка качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС;

E_i - вес i-й группы показателей качества финансового менеджмента;

E_{ij} - вес j-го показателя качества финансового менеджмента в i-й группе показателей качества финансового менеджмента;

O_{ij} - оценка по j-му показателю качества финансового менеджмента в i-й группе показателей качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента ГРБС, предусмотренных в i-й группе, согласно приложению к методике.

Максимальная оценка качества финансового менеджмента ГРБС составляет 56 баллов.

7. В случае невозможности определения оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС по какому-либо из показателей в целях обеспечения равных условий оценки качества финансового менеджмента ГРБС по указанному показателю выставляется условная оценка, равная среднему арифметическому показателю соответствующих оценок, полученных остальными ГРБС.

8. На основании итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента ГРБС формируется ежегодный рейтинг ГРБС.

9. Расчет показателей, сводная итоговая оценка качества финансового менеджмента ГРБС и рейтинг ГРБС размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до 1 мая года, следующего за отчетным.

Приложение
к методике балльной оценки качества
финансового менеджмента главных
распорядителей средств бюджета
Парфинского муниципального района

**ПОКАЗАТЕЛИ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Уровень в баллах (O _{ij})	Комментарий	Вес показателя в сводной оценке (E _i)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирование					0,3
1.1.	Своевременность представления	оценивается соблюдение сроков представления в комитет финансов Парфинского муниципального	день		целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя,	2,0

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Уровень в баллах (O _{ij})	Комментарий	Вес показателя в сводной оценке (E _i)
1	2	3	4	5	6	7
	реестра расходных обязательств главным распорядителем средств бюджета муниципальному району (далее – ГРБС)	района (далее - комитет финансов) реестра расходных обязательств ГРБС, где: 0 - количество дней отклонения от даты регистрации в комитете финансов сопроводительного письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС до срока, установленного комитетом финансов для представления реестра расходных обязательств ГРБС		5 3 0	равное 0. Представление реестра расходных обязательств ГРБС до наступления, установленного срока оценивается в 5 баллов	
		0 = 0		5		
		0 < O ≤ 3		3		
		O > 3		0		
1.2.	Доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района	$O = 100 \% \times S / P_{\text{ГРБС}}$, где: S - сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района в случае увеличения бюджетных ассигнований по справкам-уведомлениям с кодами вида изменений 010, 100, 240 (за исключением средств федерального и областного бюджетов); P _{ГРБС} - объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района по состоянию на 31 декабря отчетного года (за исключением средств федерального и областного бюджетов)	%	0 1 2 3 4 5	целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 0 %	4,0
		O ⇒ 15		0		
		10 ≤ O < 15		1		
		7 ≤ O < 10		2		
		5 ≤ O < 7		3		
		3 ≤ O < 5		4		
		O < 3		5		
1.3.	Оценка эффективности и реализации муниципальной программы Парфинского муниципального района	оцениваются результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы Парфинского муниципального района, полученной ответственным исполнителем муниципальной программы Парфинского муниципального района по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ Парфинского муниципального района, проводимой в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643, где:			O = 1, если по результатам оценки эффективности муниципальная программа Парфинского муниципального района признана высокоэффективной; O = 0,8, если по результатам оценки эффективности муниципальная программа Парфинского муниципального района признана эффективной; O = 0,7, если по результатам оценки эффективности муниципальная программа	2,0

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Уровень в баллах (O _{ij})	Комментарий	Вес показателя в сводной оценке (E _i)
1	2	3	4	5	6	7
		<p>O - оценка эффективности реализации государственной программы Новгородской области</p> <p>O = 1</p> <p>O = 0,8</p> <p>O = 0,7</p> <p>O = 0</p>		<p>5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>0</p>	<p>Парфинского муниципального района признана умеренно эффективной; O = 0, если по результатам оценки эффективности муниципальная программа Парфинского муниципального района признана неэффективной</p>	
2.	Исполнение бюджета муниципального района по расходам					0,3
2.1.	Наличие просроченной кредиторской задолженности и на конец отчетного периода	прирост задолженности за отчетный период	руб.	0	целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности	3,0
сумма задолженности за отчетный период, оставшаяся без изменений		1				
снижение задолженности за отчетный период		3				
отсутствие задолженности за отчетный период		5				
2.2.	Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований, за исключением средств резервного фонда	<p>$O = 100 \% \times (R - E) / R$, где: R - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном году согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района с учетом изменений; E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном году</p> <p>O ≤ 5</p> <p>O > 5</p>		<p>5</p> <p>0</p>	<p>целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превышающее 5 %. Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей</p>	3,0
2.3.		<p>Качество управления деятельностью муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - БАУ)</p> <p>наличие остатков по субсидиям, перечисленным на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания БАУ</p> <p>$O = P_{ост} / P_{гз} \times 100 \%$, где: P_{ост} - объем остатков по субсидиям, перечисленным на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания БАУ; P_{гз} - общий объем субсидий, перечисленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания БАУ</p> <p>O > 10</p> <p>5 < O ≤ 10</p> <p>O ≤ 5</p>	%		-	2,0
				0		
	3					
2.4.	Качество управления средствами бюджета муниципального района в части субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов	<p>$O = 100 \% \times (1 - КР \text{ мо} / КР \text{ грбс})$, где: КР мо - объем кассовых расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, перечисляемых соответствующим ГРБС; КР грбс - сумма субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, перечисленных из</p>	%		<p>целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0 %</p>	2,0
				0		
				5		

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Уровень в баллах (O _{ij})	Комментарий	Вес показателя в сводной оценке (E _i)
1	2	3	4	5	6	7
		областного бюджета соответствующим ГРБС в местные бюджеты				
		O > 5		0		
		0 < O <= 5		3		
		O = 0		5		
3.	Контроль и аудит					0,3
3.1.	Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100 %, в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания	O = 100 % x N _i / N _{г3} , где: N _i - количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100 %; N _{г3} - общее количество муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания	%		целевым ориентиром для органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального района является значение показателя, равное 100 %	2,0
		O = 100		5		
		90 <= O < 100		3		
		O < 90		0		
3.2.	Доля муниципальных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий, в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания	O = 100 % x N _i / N, где: N _i - количество муниципальных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий; N - общее количество муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания			целевым ориентиром для органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального района является значение показателя, равное 100 %	2,0
		O = 100		5		
		90 <= O < 100		3		
		O < 90		0		
3.3.	Доля руководителей муниципальных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности ("эффективный контракт");	O = 100 % x N _{эк} / N _{общ} , где: N _{эк} - количество руководителей муниципальных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности ("эффективный контракт"); N _{общ} - общее количество руководителей муниципальных учреждений	%		целевым ориентиром органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального района является значение показателя, равное 100 %	2,0
		O = 100		5		
		50 <= O < 100		2		
		O < 50		0		

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Уровень в баллах (O _{ij})	Комментарий	Вес показателя в сводной оценке (E _i)
1	2	3	4	5	6	7
	й контракт")					
4.	Учет и отчетность					0,3
4.1.	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой и квартальной бюджетной отчетности установленных постановлением Администрации муниципального района от 27.06.2016 «Об утверждении порядка составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района»	соблюдение сроков представления ГРБС годовой (квартальной) бюджетной отчетности (O), где: O - количество дней отклонения от установленного срока представления в комитет финансов годовой (квартальной) бюджетной отчетности до даты представления ГРБС годовой (квартальной) бюджетной отчетности	день		представление отчета до наступления установленных комитетом финансов сроков оценивается в 5 баллов	1,0 (за каждый квартал)
		O = 0		5		
		O ≤ 3		3		
		O > 3		0		
5.	Обеспечение открытости бюджетного процесса					0,2
5.1.	Наличие на официальных сайтах органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления информации о муниципальных программах Парфинского муниципального района, ответственным исполнителем которых является структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, а также отчетов о ходе их реализации за отчетный финансовый год	наличие на официальном сайте органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального района информации о муниципальных программах Парфинского муниципального района, ответственным исполнителем которых является структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, а также отчетов о ходе их реализации за отчетный финансовый год	-	5	-	2,0
	ответственными исполнителями муниципальных программ Парфинского муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) информации об утвержденных	наличие на официальном сайте органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального района частичной информации о муниципальных программах Парфинского муниципального района, ответственным исполнителем которых является структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, а также отчетов о ходе их реализации за отчетный финансовый год		3		
		отсутствие на официальном сайте органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального района информации о муниципальных		0		

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Уровень в баллах (O _{ij})	Комментарий	Вес показателя в сводной оценке (E _i)
1	2	3	4	5	6	7
	х муниципальных программах Парфинского муниципального района, а также отчетов о ходе их реализации	программах Парфинского муниципального района, ответственным исполнителем которых является структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, а также отчетов о ходе их реализации за отчетный финансовый год				
5.2.	Наличие на официальных сайтах органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, информации об утвержденных муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственным учреждениям и отчетов об их исполнении	наличие на официальных сайтах органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, информации об утвержденных муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и на плановый период подведомственным учреждениям и отчетов об их исполнении за отчетный финансовый год	-	5	-	2,0
наличие на официальных сайтах органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, информации об утвержденных муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственным учреждениям и отчетов об их исполнении			3			
отсутствие на официальных сайтах органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, информации об утвержденных муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственным учреждениям и отчетов об их исполнении			0			
5.3.	Доля БАУ, опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Российской Федерации	$O = 100 \% \times N_{гз} / N$, где: N _{гз} - количество БАУ, опубликованных на сайте bus.gov.ru муниципальные задания на текущий финансовый год и на плановый период; N - общее количество БАУ	-		целевым ориентиром для органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального района является значение показателя, равное 100 %	2,0
$O \geq 95$			5			
$90 \leq O < 95$			3			
$80 \leq O < 90$			1			
$O < 80$			0			

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Уровень в баллах (O _{ij})	Комментарий	Вес показателя в сводной оценке (E _i)
1	2	3	4	5	6	7
	для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - сайт bus.gov.ru) муниципальных задания на текущий финансовый год и на плановый период					
5.4.	Доля БАУ, опубликованных на сайте bus.gov.ru информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и на плановый период	$O = 100 \% \times N_{\text{пкл}} / N$, где: N _{пкл} - количество БАУ, опубликованных на сайте bus.gov.ru информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и на плановый период; N - общее количество БАУ	%	5 3 1 0	целевым ориентиром для органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального района является значение показателя, равное 100 %	2,0
5.5.	Доля муниципальных казенных учреждений, опубликованных на сайте bus.gov.ru информацию о показателях бюджетной сметы на текущий финансовый год и на плановый период	$O = 100 \% \times N_{\text{см}} / N$, где: N _{см} - количество муниципальных казенных учреждений, опубликованных на сайте bus.gov.ru информацию о показателях бюджетной сметы на текущий финансовый год и на плановый период; N - общее количество муниципальных казенных учреждений	%	5 3 1 0	целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100 %	2,0
5.6.	Доля муниципальных учреждений, опубликованных на сайте bus.gov.ru отчеты о результатах деятельности и об использовании и закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный финансовый год;	$O = 100 \% \times N_0 / N$, где: N ₀ - количество муниципальных учреждений, опубликованных на сайте bus.gov.ru отчеты о результатах деятельности и об использовании и закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный финансовый год; N - общее количество муниципальных учреждений	%	5 3 1 0	целевым ориентиром для органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального района является значение показателя, равное 100 %	2,0

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Уровень в баллах (O _{ij})	Комментарий	Вес показателя в сводной оценке (E _i)
1	2	3	4	5	6	7
	ого имущества за отчетный финансовый год					
5.7.	Доля муниципальных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления или структурному подразделению органа местного самоуправления муниципального района, опубликовавших на сайте bus.gov.ru баланс учреждения (форма 0503130 для казенных учреждений, форма 0503730 для бюджетных и автономных учреждений) за отчетный финансовый год	$O = 100 \% \times N_6 / N$, где: N_6 - количество муниципальных учреждений, опубликовавших на сайте bus.gov.ru баланс учреждения за отчетный финансовый год; N - общее количество муниципальных учреждений	%		целевым ориентиром органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального района является значение показателя, равное 100 %	2,0
		$O \geq 95$		5		
		$90 \leq O < 95$		3		
		$80 \leq O < 90$		1		
		$O < 80$		0		

ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 2021 год

принято Думой муниципального района 27 апреля 2022 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Парфинском муниципальном районе, утвержденным решением Думы муниципального района от 30.10.2013 № 193 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Парфинском муниципальном районе»

Дума Парфинского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 2021 год по доходам в сумме 404730047,08 рублей и по расходам в сумме 359421453,85 рублей с превышением доходов над расходами в сумме 45308593,23 рублей и со следующими показателями:

по доходам бюджета муниципального района за 2021 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

по расходам бюджета муниципального района за 2021 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района согласно приложению 2 к настоящему решению;

по расходам бюджета муниципального района за 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района
А.В. Залогин**

**Председатель Думы
муниципального района
В.Г. Жукова**

27 апреля 2022 года
№ 102

**Приложение 1
к решению Думы Парфинского муниципального
района «Об исполнении бюджета Парфинского
муниципального района за 2021 год»**

**Доходы бюджета Парфинского муниципального района
за 2021 год по кодам классификации доходов бюджетов**

(в рублях)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
Доходы бюджета всего			404 730 047,08
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ			131 196 016,58
Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	048	0000000000000000	28 004,74
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	048	1000000000000000	28 004,74
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	048	1120000000000000	28 004,74
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	048	11201000010000120	28 004,74
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048	11201010010000120	28 004,74
Федеральное казначейство	100	0000000000000000	1 811 204,40
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100	1000000000000000	1 811 204,40
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ, (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100	1030000000000000	1 811 204,40
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100	10302000010000110	1 811 204,40
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302230010000110	836 159,87
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	10302231010000110	836 159,87
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных)	100	10302240010000110	5 880,49

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты			
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	10302241010000110	5 880,49
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302250010000110	1 111 750,76
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	10302251010000110	1 111 750,76
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302260010000110	-142 586,72
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	10302260010000110	-142 586,72
Федеральная налоговая служба	182	0000000000000000	122 843 323,37
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	182	1000000000000000	122 843 323,37
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1010000000000000	105 207 866,03
Налог на доходы физических лиц	182	10102000010000110	105 207 866,03
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со	182	10102010010000110	103 432 393,23

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации			
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102020010000110	537 724,06
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102030010000110	556 588,97
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102040010000110	37 006,95
Налог на доходы физических лиц суммы налога, превышающей 650000 рублей, относящийся к части налоговой базы, превышающей 5000000 рублей	182	10102080010000110	644 152,82
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182	105000000000000000	16 258 435,18
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182	10501000000000110	13 404 410,68
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве налогообложения доходы	182	10501010010000110	10 971 695,63
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве налогообложения доходы	182	10501011010000110	10 971 695,63
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182	10501020010000110	2 432 715,05
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	182	10501021010000110	2 432 715,05
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	10502000020000110	971 105,44
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	10502010020000110	971 105,44
Единый сельскохозяйственный налог	182	10503000010000110	55 727,93
Единый сельскохозяйственный налог	182	10503010010000110	55 727,93
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182	10504000010000110	1 827 191,13
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	182	10504000010000110	1 827 191,13
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	182	108000000000000000	1 375 543,68
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	182	10803000010000110	1 375 543,68

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182	10803010010000110	1 375 543,68
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	182	10900000000000000	-0,01
Налоги на имущество	182	10904000000000110	-0,01
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	182	10904053000000110	-0,01
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	182	10904053050000110	-0,01
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	182	11600000000000000	1 478,49
Доходы от денежных взысканий (штрафов) поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году	182	11610129010000140	1 478,49
Министерство внутренних дел Российской Федерации	188	00000000000000000	179 720,05
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	188	10000000000000000	179 720,05
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	188	11600000000000000	179 720,05
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	188	11610120000000140	179 720,05
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	188	11610123010000140	179 720,05
Генеральная прокуратура Российской Федерации	415		1 000,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	415	10000000000000000	1 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	415	11600000000000000	1 000,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	415	11610120000000140	1 000,00
Доходы от денежных взысканий	415	11610123010000140	1 000,00

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
(штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году			
Администрация Парфинского муниципального района	603	0000000000000000	279 396 334,36
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	603	1000000000000000	5 862 303,86
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	603	1110000000000000	3 744 274,10
Доходы, получаемые в виде арендной платы либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	603	11105000000000120	2 700 572,77
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	603	11105010000000120	2 149 552,39
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	603	11105013050000120	1 748 081,59
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	603	11105013130000120	401 470,80
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	603	11105070000000120	551 020,38
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	603	11105075050000120	551 020,38
Прочие поступления от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	603	11109000000000120	1 043 701,33
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в	603	11109040000000120	1 043 701,33

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	603	11109045050000120	1 043 701,33
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ	603	11300000000000000	69 961,40
Доходы от компенсации затрат государства	603	11302000000000130	69 961,40
Прочие доходы от компенсации затрат государства	603	11302990000000130	69 961,40
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	603	11302995050000130	69 961,40
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	603	11400000000000000	1 531 623,67
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	603	11402000000000000	105 280,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	603	11402050050000000	105 280,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	603	11402053050000000	105 280,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	603	11406000000000430	1 426 343,67
Доходы от продажи земельных участков государственная собственность, на которые не разграничена	603	11406010000000430	1 426 343,67
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	603	11406013050000430	1 231 441,89
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на	603	11406013130000430	194 901,78

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений			
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	603	116000000000000000	60 194,41
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	603	11601070010000140	10 000,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	603	11601074010000140	10 000,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	603	11601080010000140	30 370,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	603	11601084010000140	30 370,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	603	11601190010000140	4 250,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	603	11601194010000140	4 250,00
Штрафы, неустойки, пени уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	603	11610700000000140	12 620,62
Штрафы, неустойки, пени уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	603	116070010050000150	12 620,62

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	603	11610120000000140	2 953,79
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим до 1 января 2020 года	603	11610123010000140	2 953,79
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	603	1170000000 0000000	456 250,28
Прочие неналоговые доходы	603	11705050000000180	456 250,28
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	603	11705050050000180	456 250,28
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	603	20000000000000000	273 534 030,50
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	603	20200000000000000	273 106 816,50
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	603	20210000000000150	58 277 500,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	603	2021500100000150	54 502 100,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	603	2021500105000150	54 502 100,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	603	20215002000000150	3 775 400,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	603	20215002050000150	3 775 400,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	603	20220000000000150	41 423 944,78
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	603	2022530400000150	4 288 999,98
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	603	2022530405000150	4 288 999,98
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	603	20225467000000150	912 970,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально - технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	603	20225467050000150	912 970,00

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	603	20225497000000150	341 162,80
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	603	20225497050000150	341 162,80
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культура	603	20225519000000150	68 312,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культура	603	20225519050000150	68 312,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	603	20229999050000150	35 812 500,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	603	20229999050000150	35 812 500,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на формирование муниципальных дорожных фондов	603	20229999050000150	2 299 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	603	20229999050000150	18 700,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	603	20229999050000150	2 233 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	20229999050000150	31 261 800,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	603	20230000000000150	165 020 364,63
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	603	20230021000000150	793 400,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	603	20230021050000150	793 400,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	603	20230024000000150	129 586 961,03
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	603	20230024050000150	129 586 961,03
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных	603	20230024050000150	1 063 400,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях,	603	20230024050000150	80 417 700,00

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий			
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	603	20230024050000150	6 465 400,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	603	20230024050000150	16 844 100,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	603	20230024050000150	2 485 700,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	603	20230024050000150	479 200,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение доступа к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	603	20230024050000150	105 500,00
Субвенции бюджетам на организацию деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части рекультивации земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов	603	20230024000000150	21 657 961,03
Субвенции бюджетам муниципальных районов на организацию деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части рекультивации земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов	603	20230024050000150	21 657 961,03
Субвенции бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий	603	20230024000000150	65 000,00

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев			
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	603	20230024050000150	65 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	603	20230024050000150	3 000,00
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	603	20230027000000150	20 087 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	603	20230027050000150	20 087 000,00
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	603	20230029000000150	572 600,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	603	20230029050000150	572 600,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	603	20235082000000150	6 825 560,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	603	20235082050000150	6 825 560,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	603	20235118000000150	733 500,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	603	20235118050000150	733 500,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	603	20235120000000150	3 384,60

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	603	20235120050000150	3 384,60
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	603	20235303000000150	5 435 531,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	603	20235303050000150	5 435 531,00
Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	603	20235469000000150	98 728,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	603	20235469050000150	98 728,00
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	603	20235930000000150	883 700,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	603	20235930050000150	883 700,00
Иные межбюджетные трансферты	603	20240000000000150	8 385 007,09
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	603	20240014000000150	1 372 950,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	603	20240014050000150	1 372 950,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	603	20249999000000150	7 012 057,09
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	603	20249999050000150	36 000,00
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области	603	20249999050000150	200 000,00
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в	603	20249999050000150	30 000,00

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
общеобразовательных муниципальных организациях			
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	603	20249999050000150	4 726 200,00
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов для оплаты труда работников муниципальных организаций, учреждений, фонд оплаты труда которых формируется полностью за счет доходов организаций, учреждений, полученных от осуществления приносящей доход деятельности	603	20249999050000150	3 000,00
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на реализацию муниципальных проектов реализуемых в рамках кластеров	603	20249999050000150	258 400,00
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на оказание финансовой поддержки участникам Программы "Учитель для России"	603	20249999050000150	239 453,44
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов по итогам ежегодного рейтинга социально-экономического развития	603	20249999050000150	1 195 603,65
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, обеспечивающие создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	603	20249999050000150	323 400,00
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций	603	20400000000000150	427 214,00
Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов	603	20405010050000150	427 214,00
Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области	846		92676,84
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	846	10000000000000000	92 676,84
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	846	11600000000000000	92 676,84
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	846	11610120000000140	92 676,84
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия	846	11610123010000140	92 676,84

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)			
Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области	878		80 000,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	878	100000000000000000	80 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	878	116000000000000000	80 000,00
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	878	11611000010000140	80 000,00
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	878	11611050010000140	80 000,00
Администрация Губернатора Новгородской области	916		6 475,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	916	100000000000000000	6 475,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	916	116000000000000000	6 475,00
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	916	11601000010000140	6 475,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	916	11601050010000140	6 475,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	916	11601053010000 140	6 475,00
Комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области	917		291 308,32
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	917	100000000000000000	291 308,32
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	917	116000000000000000	291 308,32
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	917	11601000010000140	291 308,32
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	917	11601050010000140	4 000,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об	917	11601053010000 140	4 000,00

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
административных правонарушения, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав			
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601060010000140	40 132,03
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601063010000140	2 023,51
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601063010000140	568,41
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601063010000140	12 540,11
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601063010000140	25 000,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями,	917	11601070010000140	13 150,00

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав			
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601070010000140	150,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601070010000140	12 500,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601070010000140	500,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601080010000140	148 500,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601083010000140	20 000,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601083010000140	128 500,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601143010000140	3 500,00

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601143010000140	2 250,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601143010000140	250,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601143010000140	1 000,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	917	11601150010000140	300,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601153010000140	300,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601173010000140	763,40
Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601173010000140	513,40

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
(штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов)			
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	917	11601153010000140	250,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601193010000140	30 510,54
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601193010000140	22 500,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601193010000140	4 505,12
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601193010000140	3 505,42
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	917	11601203010000140	50 452,35
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601203010000140	1 500,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса	917	11601203010000140	250,00

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав			
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	11601203010000140	48 702,35

Приложение 2
к решению Думы Парфинского муниципального района «Об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 2021 год»

Расходы бюджета Парфинского муниципального района за 2021 год по ведомственной структуре расходов бюджета Парфинского муниципального района

(в рублях)

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Администрация Парфинского муниципального района	603					153688652,48
Общегосударственные вопросы	603	01				50469344,41
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	603	01	02			2128239,93
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	01	02	91 0 00 00000		2128239,93
Глава Парфинского муниципального района	603	01	02	91 1 00 00000		2128239,93
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	603	01	02	91 1 00 01000		1427539,93
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	02	91 1 00 01000	120	1427539,93
Выплаты денежного вознаграждения (поощрения) в 2021 году членам региональной и муниципальной управленческих команд Новгородской области за достижение Новгородской областью показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	603	01	02	91 1 00 55490		700700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	02	91 1 00 55490	120	700700,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов	603	01	03			27641,52

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
муниципальных образований						
Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	01	03	92 0 00 00000		27641,52
Обеспечение деятельности депутатов Думы Парфинского муниципального района	603	01	03	92 3 00 00000		27641,52
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	603	01	03	92 3 00 01000		27641,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	03	92 3 00 01000	240	27641,52
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	603	01	04			33078204,02
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	01	04	12 0 00 00000		2000,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	01	04	12 2 00 00000		2000,00
Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района	603	01	04	12 2 02 00000		2000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	603	01	04	12 2 02 70650		2000,00
Субвенции	603	01	04	12 2 02 70650	530	2000,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	01	04	91 0 00 00000		33076204,02
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти	603	01	04	91 2 00 00000		33076204,02

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам						
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	603	01	04	91 2 00 01000		30896814,02
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	04	91 2 00 01000	120	30108413,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	04	91 2 00 01000	240	657312,11
Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	01	04	91 2 00 01000	850	131088,00
Выплаты денежного вознаграждения (поощрения) в 2021 году членам региональной и муниципальной управленческих команд Новгородской области за достижение Новгородской областью показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	603	01	04	91 2 00 55490		893060,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	04	91 2 00 55490	120	893060,00
Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	603	01	04	91 2 00 62010		164230,00
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	04	91 2 00 62010	120	150950,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	04	91 2 00 62010	240	13280,00
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	603	01	04	91 2 00 70280		1121100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	04	91 2 00 70280	120	1054000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	04	91 2 00 70280	240	67100,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	603	01	04	91 2 00 70650		1000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	04	91 2 00 70650	240	1000,00
Судебная система	603	01	05			3384,60
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам	603	01	05	95 0 00 00000		3384,60

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Парфинского муниципального района						
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	603	01	05	95 0 00 51200		3384,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	05	95 0 00 51200	240	3384,60
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	603	01	06			1423605,89
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района	603	01	06	93 0 00 00000		1423605,89
Председатель Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района	603	01	06	93 1 00 00000		806881,51
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	603	01	06	93 1 00 01000		479971,51
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	06	93 1 00 01000	120	479971,51
Выплаты денежного вознаграждения (поощрения) в 2021 году членам региональной и муниципальной управленческих команд Новгородской области за достижение Новгородской областью показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	603	01	06	93 1 00 55490		71610,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	06	93 1 00 55490	120	71610,00
Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	603	01	06	93 1 00 62010		255300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	06	93 1 00 62010	120	249993,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	06	93 1 00 62010	240	5307,00
Расходы на содержание аппарата Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района	603	01	06	93 2 00 00000		616724,38
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	603	01	06	93 2 00 01000		271034,38
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	06	93 2 00 01000	120	271034,38
Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	603	01	06	93 2 00 62010		345690,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	06	93 2 00 62010	120	325770,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	06	93 2 00 62010	240	19920,00
Другие общегосударственные вопросы	603	01	13			13808268,45
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	603	01	13	02 0 00 00000		512431,18
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	603	01	13	02 1 00 00000		151400,00
Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе	603	01	13	02 1 01 00000		51400,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	603	01	13	02 1 01 23110		51400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	02 1 01 23110	240	51400,00
Развитие деятельности территориального общественного самоуправления и повышение его роли в решении вопросов местного значения	603	01	13	02 1 02 00000		100000,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	603	01	13	02 1 02 23110		100000,00
Премии и гранты	603	01	13	02 1 02 23110	350	100000,00
Подпрограмма "Информатизация Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	603	01	13	02 2 00 00000		361031,18
Формирование современной информационной	603	01	13	02 2 02 00000		361031,18

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования						
Реализация мероприятий подпрограммы "Информатизация Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	603	01	13	02 2 02 23120		361031,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	02 2 02 23120	240	361031,18
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	01	13	12 0 00 00000		861960,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	01	13	12 2 00 00000		861960,00
Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района	603	01	13	12 2 02 00000		861960,00
Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района	603	01	13	12 2 02 42020		556660,00
Иные межбюджетные трансферты	603	01	13	12 2 02 42020	540	556660,00
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	603	01	13	12 2 02 70280		305300,00
Субвенции	603	01	13	12 2 02 70280	530	305300,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	01	13	94 0 00 00000		8873423,72
Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	603	01	13	94 5 00 00000		8873423,72
Содержание учреждения по обеспечению единой дежурно - диспетчерской и хозяйственно-транспортной службы Администрации муниципального района	603	01	13	94 5 00 02010		7468823,72
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	603	01	13	94 5 00 02010	110	5090539,77

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	94 5 00 02010	240	2213353,95
Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	01	13	94 5 00 02010	850	164930,00
Софинансирование расходов муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	01	13	94 5 00 72300		1123700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	94 5 00 72300	240	1123700,00
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	01	13	94 5 00 S2300		280900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	94 5 00 S2300	240	280900,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	01	13	95 0 00 00000		3560453,55
Расходы по исполнению судебных актов	603	01	13	95 0 00 23100		1000000,00
Исполнение судебных актов	603	01	13	95 0 00 23100	830	1000000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения	603	01	13	95 0 00 54690		98728,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	95 0 00 54690	240	98728,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	603	01	13	95 0 00 59300		883700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	13	95 0 00 59300	120	634301,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	95 0 00 59300	240	249398,21
Софинансирование расходов муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	01	13	95 0 00 72300		1262420,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	95 0 00 72300	240	1262420,44
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	01	13	95 0 00 S2300		315605,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	95 0 00 S2300	240	315605,11
Национальная оборона	603	02				733500,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	603	02	03			733500,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	02	03	12 0 00 00000		733500,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	02	03	12 2 00 00000		733500,00
Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района	603	02	03	12 2 02 00000		733500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	603	02	03	12 2 02 51180		733500,00
Субвенции	603	02	03	12 2 02 51180	530	733500,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	603	03				94078,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	603	03	10			94078,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2020 - 2025 годы"	603	03	10	04 0 00 00000		94078,00
Обеспечение готовности к реагированию при возникновении чрезвычайных ситуаций	603	03	10	04 0 01 00000		94078,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	603	03	10	04 0 01 26010		94078,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	03	10	04 0 01 26010	240	94078,00
Национальная экономика	603	04				9984845,87
Сельское хозяйство и рыболовство	603	04	05			65000,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	04	05	95 0 00 00000		65000,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	603	04	05	95 0 00 70720		65000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	05	95 0 00 70720	240	65000,00
Транспорт	603	04	08			4924723,58

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Парфинском муниципальном районе на 2020 - 2025 годы"	603	04	08	18 0 00 00000		4924723,58
Эффективное функционирование пассажирского транспорта общего пользования на территории Парфинского муниципального района	603	04	08	18 0 01 00000		4924723,58
Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам	603	04	08	18 0 01 26040		4924723,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	08	18 0 01 26040	240	4924723,58
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	603	04	09			4419409,83
Муниципальная программа в Парфинском муниципальном районе "Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	04	09	11 0 00 00000		4419409,83
Организация и обеспечение безопасности дорожного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Парфинского муниципального района	603	04	09	11 0 01 00000		3549821,16
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	603	04	09	11 0 01 23050		3549821,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	11 0 01 23050	240	3549821,16
Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района и искусственных сооружений на них	603	04	09	11 0 02 00000		869588,67
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них	603	04	09	11 0 02 23030		869588,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	11 0 02 23030	240	869588,67
Другие вопросы в области национальной экономики	603	04	12			575712,46
Муниципальная программа	603	04	12	01 0 00 00000		50000,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"						
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, в том числе в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	04	12	01 2 00 00000		50000,00
Формирование комплексной системы поддержки малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, оборота субъектов малого и среднего предпринимательства	603	04	12	01 2 01 00000		50000,00
Реализация мероприятий, направленных на экономическое развитие Парфинского муниципального района	603	04	12	01 2 01 77030		50000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	12	01 2 01 77030	240	50000,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	04	12	13 0 00 00000		525712,46
Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности	603	04	12	13 0 01 00000		525712,46
Реализация мероприятий муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	04	12	13 0 01 23090		525712,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	12	13 0 01 23090	240	509351,26
Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	04	12	13 0 01 23090	850	16361,20
Жилищно-коммунальное хозяйство	603	05				3044353,62
Жилищное хозяйство	603	05	01			1343049,97
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского	603	05	01	13 0 00 00000		132741,82

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
муниципального района на 2020-2025 годы"						
Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности	603	05	01	13 0 01 00000		132741,82
Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского муниципального района	603	05	01	13 0 01 23750		70013,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	13 0 01 23750	240	70013,10
Оплата коммунальных услуг жилищного фонда муниципального района, расположенного на территории сельских поселений	603	05	01	13 0 01 23770		62728,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	13 0 01 23770	240	62728,72
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	603	05	01	14 0 00 00000		1210308,15
Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан	603	05	01	14 0 01 00000		1210308,15
Проведение капитального и текущего ремонтов муниципального жилищного фонда, расположенного на территории сельских поселений	603	05	01	14 0 01 23740		494379,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	14 0 01 23740	240	494379,00
Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории сельских поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	603	05	01	14 0 01 23760		703273,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	14 0 01 23760	240	703273,55
Оплата за текущее содержание муниципального жилищного фонда, не переданного в наем	603	05	01	14 0 01 23780		12655,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	14 0 01 23780	240	12655,60
Коммунальное хозяйство	603	05	02			1201303,65
Улучшение качества водоснабжения жителей	603	05	02	14 0 03 00000		55700,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Парфинского муниципального района						
Расходы на капитальный ремонт водопроводных сетей Парфинского муниципального района	603	05	02	14 0 03 23790		55700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	02	14 0 03 23790	240	55700,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	05	02	95 0 00 00000		1145603,65
Реализация мероприятий, направленных на экономическое развитие Парфинского муниципального района	603	05	02	95 0 00 77030		1145603,65
Иные межбюджетные трансферты	603	05	02	95 0 00 77030	540	1145603,65
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	603	05	05			500000,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	05	05	95 0 00 00000		500000,00
Межбюджетные трансферты бюджету городского поселения на обеспечение участия в учреждении межмуниципального хозяйственного общества	603	05	05	95 0 00 42040		500000,00
Иные межбюджетные трансферты	603	05	05	95 0 00 42040	540	500000,00
Охрана окружающей среды	603	06				516420,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	603	06	05			516420,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Охрана окружающей среды Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	06	05	20 0 00 00000		516420,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части рекультивации земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов	603	06	05	20 0 00 75300		516420,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	06	05	20 0 00 75300	240	516420,00
Образование	603	07				11152389,00
Дополнительное образование детей	603	07	03			11108690,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	07	03	07 0 00 00000		11108690,00
Подпрограмма "Культура Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района	603	07	03	07 1 00 00000		10724796,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
"Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"						
Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско-патриотического потенциала каждой личности	603	07	03	07 1 02 00000		10724796,00
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования	603	07	03	07 1 02 01230		7983800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	07	03	07 1 02 01230	610	7983800,00
Реализация прочих мероприятий в организациях дополнительного образования	603	07	03	07 1 02 23240		338196,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	07	03	07 1 02 23240	610	338196,00
Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов	603	07	03	07 1 02 71410		398600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	07	03	07 1 02 71410	610	398600,00
Софинансирование расходов муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	07	03	07 1 02 72300		1603400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	07	03	07 1 02 72300	610	1603400,00
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	07	03	07 1 02 S2300		400800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	07	03	07 1 02 S2300	610	400800,00
Подпрограмма "Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	07	03	07 2 00 00000		383894,00
Повышение уровня пожарной безопасности	603	07	03	07 2 01 00000		48000,00
Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования	603	07	03	07 2 01 23430		48000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	07	03	07 2 01 23430	610	48000,00
Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности	603	07	03	07 2 02 00000		38000,00
Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования	603	07	03	07 2 02 23430		38000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	07	03	07 2 02 23430	610	38000,00
Снижение риска возникновения аварийных ситуаций	603	07	03	07 2 04 00000		297894,00
Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования	603	07	03	07 2 04 23430		297894,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Субсидии бюджетным учреждениям	603	07	03	07 2 04 23430	610	297894,00
Другие вопросы в области образования	603	07	09			43699,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	603	07	09	02 0 00 00000		16699,00
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	603	07	09	02 1 00 00000		12699,00
Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе	603	07	09	02 1 01 00000		12699,00
Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих	603	07	09	02 1 01 S2280		12699,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	07	09	02 1 01 S2280	240	12699,00
Подпрограмма «Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	603	07	09	02 3 00 00000		4000,00
Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции	603	07	09	02 3 01 00000		4000,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	603	07	09	02 3 01 23130		4000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	07	09	02 3 01 23130	240	4000,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	07	09	12 0 00 00000		27000,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального Парфинского района муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	07	09	12 3 00 00000		27000,00
Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств	603	07	09	12 3 03 00000		27000,00
Расходы на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	603	07	09	12 3 03 71340		27000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	07	09	12 3 03 71340	240	27000,00
Культура, кинематография	603	08				48506167,70
Культура	603	08	01			39896807,73
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	08	01	07 0 00 00000		39896807,73
Подпрограмма "Культура Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	08	01	07 1 00 00000		39513868,67
Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско-патриотического потенциала каждой личности	603	08	01	07 1 02 00000		39509368,67
Обеспечение деятельности учреждений культуры	603	08	01	07 1 02 01400		18013484,51
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 02 01400	610	18013484,51
Обеспечение деятельности библиотек	603	08	01	07 1 02 01420		8101962,17
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 02 01420	610	8101962,17
Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов	603	08	01	07 1 02 71410		3538400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 02 71410	610	3538400,00
Реализация прочих мероприятий в сфере культуры	603	08	01	07 1 02 23250		2285727,04
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 02 23250	240	99848,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 02 23250	610	2185879,04

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Расходы на оплату труда работников муниципальных организаций, учреждений, фонд оплаты труда которых формируется полностью за счет доходов организаций, учреждений, полученных от осуществления приносящей доход деятельности	603	08	01	07 1 02 72240		3,00
Субсидии автономным учреждениям	603	08	01	07 1 02 72240	610	3000,00
Софинансирование расходов муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	08	01	07 1 02 72300		5231279,56
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 02 72300	610	5231279,56
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	08	01	07 1 02 S2300		1307894,89
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 02 S2300	610	1307894,89
Расходы на обеспечение развития и укрепления материально - технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	603	08	01	07 1 02 L4670		958618,50
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 02 L4670	610	958618,50
Расходы на поддержку отрасли культуры в части комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований области	603	08	01	07 1 02 L519F		69002,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 02 L519F	610	69002,00
Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры	603	08	01	07 1 03 00000		4500,00
Реализация прочих мероприятий в сфере культуры	603	08	01	07 1 03 23250		4500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 03 23250	610	4500,00
Подпрограмма "Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	08	01	07 2 00 00000		382939,06
Повышение уровня пожарной безопасности	603	08	01	07 2 01 00000		182500,00
Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры	603	08	01	07 2 01 23440		182500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 2 01 23440	610	182500,00
Повышение уровня	603	08	01	07 2 02 00000		113976,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
антитеррористической и антикриминальной безопасности						
Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры	603	08	01	07 2 02 23440		113976,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 2 02 23440	610	113976,00
Повышение уровня безопасности труда	603	08	01	07 2 03 00000		22900,00
Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры	603	08	01	07 2 03 23440		22900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 2 03 23440	610	22900,00
Снижение риска возникновения аварийных ситуаций	603	08	01	07 2 04 00000		63563,06
Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры	603	08	01	07 2 04 23440		63563,06
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 2 04 23440	610	63563,06
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	603	08	04			8609359,97
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	08	04	07 0 00 00000		8609359,97
Подпрограмма "Культура Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	08	04	07 1 00 00000		8604359,97
Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района	603	08	04	07 1 01 00000		7800,00
Реализация прочих мероприятий в сфере культуры	603	08	04	07 1 01 23250		7800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	04	07 1 01 23250	610	7800,00
Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско-патриотического потенциала каждой личности	603	08	04	07 1 02 00000		8596559,97
Обеспечение деятельности учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность учреждений культуры и дополнительного образования	603	08	04	07 1 02 01430		8425329,97
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	04	07 1 02 01430	610	8425329,97
Реализация прочих мероприятий в сфере культуры	603	08	04	07 1 02 23250		171230,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	04	07 1 02 23250	610	171230,00
Подпрограмма "Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района"	603	08	04	07 2 00 00000		5000,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"						
Повышение уровня безопасности труда	603	08	04	07 2 03 00000		5000,00
Реализация мероприятий по безопасности в учреждении обслуживающего и сопровождающего деятельность учреждений культуры и дополнительного образования	603	08	04	07 2 03 23470		5000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	04	07 2 03 23470	610	5000,00
Социальная политика	603	10				10302590,32
Пенсионное обеспечение	603	10	01			3042330,32
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	10	01	95 0 00 00000		3042330,32
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	603	10	01	95 0 00 26020		3042330,32
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	603	10	01	95 0 00 26020	310	3042330,32
Охрана семьи и детства	603	10	04			7260260,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2020-2025 годы"	603	10	04	10 0 00 00000		434700,00
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2020-2025 годы"	603	10	04	10 2 00 00000		434700,00
Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или индивидуальное строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома	603	10	03	10 2 01 00000		434700,00
Расходы на софинансирование социальных выплат молодым семьям	603	10	04	10 2 01 L4970		434700,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	603	10	04	10 2 01 L4970	320	434700,00
Расходы на осуществление охраны семьи и детства, не	603	10	04	98 0 00 00000		6825560,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района						
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	603	10	04	98 0 00 N0821		6825560,00
Бюджетные инвестиции	603	10	04	98 0 00 N0821	410	6825560,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	603	13				15463,56
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	603	13	01			15463,56
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	13	01	12 0 00 00000		15463,56
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	13	01	12 1 00 00000		15463,56
Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Парфинского муниципального района	603	13	01	12 1 01 00000		15463,56
Процентные платежи по муниципальному долгу Парфинского муниципального района	603	13	01	12 1 01 23080		15463,56
Обслуживание муниципального долга	603	13	01	12 1 01 23080	730	15463,56
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	603	14				18869500,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	603	14	01			16844100,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	14	01	12 0 00 00000		16844100,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами"	603	14	01	12 2 00 00000		16844100,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"						
Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района	603	14	01	12 2 02 00000		16844100,00
Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	603	14	01	12 2 02 70100		16844100,00
Дотации	603	14	01	12 2 02 70100	510	16844100,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	603	14	03			2025400,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	14	03	12 0 00 00000		2025400,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	603	14	03	12 2 00 00000		2025400,00
Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района	603	14	03	12 2 02 00000		2025400,00
Межбюджетные трансферты бюджетам городского и сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	603	14	03	12 2 02 42030		2025400,00
Иные межбюджетные трансферты	603	14	03	12 2 02 42030	540	2025400,00
Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района	774					205732801,37
Образование	774	07				184909701,37
Дошкольное образование	774	07	01			47659721,78
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	01	06 0 00 00000		47659721,78
Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	01	06 1 00 00000		45947632,33
Развитие системы образования Парфинского муниципального района	774	07	01	06 1 01 00000		60000,00
Реализация прочих мероприятий в организациях, реализующих	774	07	01	06 1 01 23200		60000,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
основную общеобразовательную программу дошкольного образования						
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 1 01 23200	620	60000,00
Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций	774	07	01	06 1 04 00000		45887632,33
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	774	07	01	06 1 04 01200		14656732,33
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 1 04 01200	620	14656732,33
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	774	07	01	06 1 04 70040		24973500,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 1 04 70040	620	24973500,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	774	07	01	06 1 04 70060		608300,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	774	07	01	06 1 04 70060	320	608300,00
Софинансирование расходов муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	01	06 1 04 72300		4519300,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 1 04 72300	620	4519300,00
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	01	06 1 04 S2300		1129800,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 1 04 S2300	620	1129800,00
Подпрограмма "Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	01	06 3 00 00000		1712089,45
Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования	774	07	01	06 3 01 00000		1141457,45
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	01	06 3 01 72120		297173,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 3 01 72120	620	297173,00
Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	01	06 3 01 S2120		844284,45
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 3 01 S2120	620	844284,45
Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования	774	07	01	06 3 02 00000		570632,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	01	06 3 02 72120		518988,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 3 02 72120	620	518988,00
Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	01	06 3 02 S2120		51644,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
образования детей						
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 3 02 S2120	620	51644,00
Общее образование	774	07	02			106721274,37
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	02	06 0 00 00000		106721274,37
Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	02	06 1 00 00000		104076485,94
Развитие системы образования Парфинского муниципального района	774	07	02	06 1 01 00000		3281027,57
Реализация прочих мероприятий в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы	774	07	02	06 1 01 23210		3142627,57
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 01 23210	620	3142627,57
Расходы на реализацию муниципальных проектов реализуемых в рамках кластеров	774	07	02	06 1 01 72360		138400,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 01 72360	620	138400,00
Создание условий для получения качественного образования	774	07	02	06 1 03 00000		605500,00
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	774	07	02	06 1 03 70500		479200,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 03 70500	620	479200,00
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	774	07	02	06 1 03 70570		105500,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 03 70570	620	105500,00
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	774	07	02	06 1 03 72080		18700,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 03 72080	620	18700,00
Софинансирование расходов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о	774	07	02	06 1 03 S2080		2100,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
квалификации муниципальными образовательными организациями						
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 03 S2080	620	2100,00
Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций	774	07	02	06 1 04 00000		98896558,37
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	774	07	02	06 1 04 01210		9418453,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 04 01210	620	9418453,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	774	07	02	06 1 04 53031		5435531,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 04 53031	620	5435531,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	774	07	02	06 1 04 70040		55444200,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 04 70040	620	55444200,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся	774	07	02	06 1 04 70060		5692090,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
(обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций						
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	774	07	02	06 1 04 70060	320	2069190,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 04 70060	620	3622900,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	774	07	02	06 1 04 70630		793400,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 04 70630	620	793400,00
Софинансирование расходов муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	02	06 1 04 72300		14032900,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 04 72300	620	14032900,00
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	02	06 1 04 S2300		3508200,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 04 S2300	620	3508200,00
Расходы на оказание финансовой поддержки участникам Программы «Учитель для России»	774	07	02	06 1 04 76130		239453,44
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 04 76130	620	239453,44
Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	774	07	02	06 1 04 L3041		4332330,93
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 04 L3041	620	4332330,93
Федеральный проект «Современная школа»	774	07	02	06 1 E1 00000		1263400,00
Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	774	07	02	06 1 E1 70020		1063400,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 E1 70020	620	1063400,00
Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	774	07	02	06 1 E1 71370		200000,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 E1 71370	620	200000,00
Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"	774	07	02	06 1 E4 00000		30000,00
Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в	774	07	02	06 1 E4 71380		30000,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
общеобразовательных муниципальных организациях						
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 Е4 71380	620	30000,00
Подпрограмма "Безопасность системы образования Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	02	06 3 00 00000		2644788,43
Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования	774	07	02	06 3 01 00000		1637211,79
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	02	06 3 01 72120		510933,28
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 3 01 72120	620	510933,28
Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	02	06 3 01 S2120		1126278,51
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 3 01 S2120	620	1126278,51
Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования	774	07	02	06 3 02 00000		1007576,64
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	02	06 3 02 72120		800185,72
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 3 02 72120	620	800185,72
Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	02	06 3 02 S2120		207390,92
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 3 02 S2120	620	207390,92

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Дополнительное образование детей	774	07	03			14652379,35
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	03	06 0 00 00000		14652379,35
Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	03	06 1 00 00000		14015540,88
Развитие системы образования Парфинского муниципального района	774	07	03	06 1 01 00000		2357667,00
Реализация прочих мероприятий в организациях дополнительного образования	774	07	03	06 1 01 23240		2237667,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 1 01 23240	620	2237667,00
Расходы на реализацию муниципальных проектов реализуемых в рамках кластеров	774	07	03	06 1 01 72360		120000,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 1 01 72360	620	120000,00
Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе	774	07	03	06 1 02 00000		779000,00
Организация и проведение мероприятий с детьми в организациях дополнительного образования	774	07	03	06 1 02 23230		119000,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 1 02 23230	620	119000,00
Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	774	07	03	06 1 02 23260		660000,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 1 02 23260	620	660000,00
Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций	774	07	03	06 1 04 00000		10878873,88
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования	774	07	03	06 1 04 01230		6217073,88
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 1 04 01230	620	6217073,88
Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов	774	07	03	06 1 04 71410		789200,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 1 04 71410	620	789200,00
Софинансирование расходов муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	03	06 1 04 72300		3098000,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 1 04 72300	620	3098000,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	03	06 1 04 S2300		774600,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 1 04 S2300	620	774600,00
Подпрограмма "Безопасность системы образования Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	03	06 3 00 00000		636838,47
Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования	774	07	03	06 3 01 00000		292366,47
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	03	06 3 01 72120		1820,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 3 01 72120	620	1820,00
Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	03	06 3 01 S2120		290546,47
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 3 01 S2120	620	290546,47
Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования	774	07	03	06 3 02 00000		344472,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	03	06 3 02 72120		103900,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 3 02 72120	620	103900,00
Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	03	06 3 02 S2120		240572,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 3 02 S2120	620	240572,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
учреждениям						
Молодежная политика	774	07	07			739032,75
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	07	06 0 00 00000		739032,75
Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	07	06 1 00 00000		639432,75
Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе	774	07	07	06 1 02 00000		639432,75
Оздоровление детей	774	07	07	06 1 02 23720		639432,75
Субсидии автономным учреждениям	774	07	07	06 1 02 23720	620	639432,75
Подпрограмма "Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	07	06 2 00 00000		62600,00
Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению	774	07	07	06 2 02 00000		62600,00
Реализация мероприятий по молодежной политике и патриотическому воспитанию	774	07	07	06 2 02 23730		18000,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	07	06 2 02 23730	620	18000,00
Расходы по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	774	07	07	06 2 02 62040		44600,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	07	06 2 02 62040	620	44600,00
Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	07	06 5 00 00000		37000,00
Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан	774	07	07	06 5 02 00000		26500,00
Реализация мероприятий патриотической направленности в поселениях на осуществление	774	07	07	06 5 02 62030		26500,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
полномочий по решению вопросов местного значения поселений						
Субсидии автономным учреждениям	774	07	07	06 5 02 62030	620	26500,00
Военно-патриотическое воспитание, взаимодействие с различными организациями, занимающимися подготовкой молодежи к военной службе	774	07	07	06 5 03 00000		10500,00
Реализация мероприятий патриотической направленности в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	774	07	07	06 5 03 62030		10500,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	07	06 5 03 62030	620	10500,00
Другие вопросы в области образования	774	07	09			15137293,12
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	09	06 0 00 00000		15043663,12
Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	09	06 1 00 00000		15024463,12
Развитие системы образования Парфинского муниципального района	774	07	09	06 1 01 00000		285434,00
Реализация прочих мероприятий в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	774	07	09	06 1 01 23350		285434,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	09	06 1 01 23350	620	285434,00
Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций	774	07	09	06 1 04 00000		8851263,12
Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	774	07	09	06 1 04 01350		8199063,12
Субсидии автономным учреждениям	774	07	09	06 1 04 01350	620	8199063,12
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	774	07	09	06 1 04 70060		163700,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	09	06 1 04 70060	620	163700,00
Софинансирование расходов муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	09	06 1 04 72300		390800,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
Субсидии автономным учреждениям	774	07	09	06 1 04 72300	620	390800,00
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	09	06 1 04 S2300		97700,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	09	06 1 04 S2300	620	97700,00
Обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района	774	07	09	06 1 05 00000		5887766,00
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	774	07	09	06 1 05 01000		3079792,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	774	07	09	06 1 05 01000	120	2941397,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	07	09	06 1 05 01000	240	138394,63
Реализация мероприятий проекта «Рука об руку» за счёт средств гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	774	07	09	06 1 05 23460		1374044,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	07	09	06 1 05 23460	240	1374044,00
Расходы по содержанию штатных единиц по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения поселений	774	07	09	06 1 05 62010		374630,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	774	07	09	06 1 05 62010	120	346734,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	07	09	06 1 05 62010	240	27895,96
Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	774	07	09	06 1 05 70280		1059300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	774	07	09	06 1 05 70280	120	978925,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	07	09	06 1 05 70280	240	80374,29
Подпрограмма "Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	07	09	06 3 00 00000		19200,00
Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования	774	07	09	06 3 01 00000		19200,00
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности в организациях, обеспечивающих	774	07	09	06 3 01 23450		19200,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 год
предоставление услуг в сфере образования						
Субсидии автономным учреждениям	774	07	09	06 3 01 23450	620	19200,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	774	07	09	12 0 00 00000		9000,00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	774	07	09	12 3 00 00000		9000,00
Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств	774	07	09	12 3 03 00000		9000,00
Расходы на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	774	07	09	12 3 03 71340		9000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	07	09	12 3 03 71340	240	9000,00
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам	774	07	09	91 2 00 00000		84630,00
Выплаты денежного вознаграждения (поощрения) в 2021 году членам региональной и муниципальной управленческих команд Новгородской области за достижение Новгородской областью показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	774	07	09	91 2 00 55490		84630,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	774	07	09	91 2 00 55490	120	84630,00
Социальная политика	774	10				20659600,00
Охрана семьи и детства	774	10	04			20659600,00
Расходы на осуществление охраны семьи и детства, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	774	10	04	98 0 00 00000		20659600,00
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу	774	10	04	98 0 00 70010		572600,00

Наименование	Вед	Рз	ПП	ЦСР	ВР	2021 год
дошкольного образования						
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	774	10	04	98 0 00 70010	310	572600,00
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	774	10	04	98 0 00 70130		20087000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	774	10	04	98 0 00 70130	310	12541701,08
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	774	10	04	98 0 00 70130	320	7545298,92
Физическая культура и спорт	774	11				163500,00
Физическая культура	774	11	01			163500,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	11	01	06 0 00 00000		163500,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	774	11	01	06 4 00 00000		163500,00
Развитие физической культуры и массового спорта на территории района	774	11	01	06 4 01 00000		163500,00
Проведение мероприятий по физической культуре и спорту в организациях дополнительного образования	774	11	01	06 4 01 23530		12000,00
Субсидии автономным учреждениям	774	11	01	06 4 01 23530	620	12000,00
Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселений физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	774	11	01	06 4 01 62050		151500,00
Субсидии автономным учреждениям	774	11	01	06 4 01 62050	620	151500,00
Всего расходов						359421453,85

Приложение 3
к решению Думы Парфинского муниципального района «Об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 2021 год»

Расходы бюджета Парфинского муниципального района за 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

(в рублях)

Наименование показателя	Рз	ПП	Кассовое исполнение
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01	00	50469344,41

Наименование показателя	Рз	ПР	Кассовое исполнение
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2128239,93
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	27641,52
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	33078204,02
Судебная система	01	05	3384,60
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	01	06	1423605,89
Другие общегосударственные вопросы	01	13	13808268,45
Национальная оборона	02		733500,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	733500,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	94078,00
Защита населения и территории чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	94078,00
Национальная экономика	04	00	9984845,87
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	65000,00
Транспорт	04	08	4924723,58
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	4419409,83
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	575712,46
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	3044353,62
Жилищное хозяйство	05	01	1343049,97
Коммунальное хозяйство	05	02	1201303,65
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	500000,00
Охрана окружающей среды	06	00	516420,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	516420,00
Образование	07	00	196062090,37
Дошкольное образование	07	01	47659721,78
Общее образование	07	02	106721274,37
Дополнительное образование детей	07	03	25761069,35
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	739032,75
Другие вопросы в области образования	07	09	15180992,12
Культура, кинематография	08	00	48506167,70
Культура	08	01	39896807,73
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	8609359,97
Социальная политика	10	00	30962190,32
Пенсионное обеспечение	10	01	3042330,32
Охрана семьи и детства	10	04	27919860,00
Физическая культура и спорт	11	00	163500,00
Физическая культура	11	01	163500,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	15463,56
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	15463,56
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и	14	00	18869500,00

Наименование показателя	Рз	ПР	Кассовое исполнение
муниципальных образований			
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	16844100,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	2025400,00
Всего расходов:			359421453,85

Приложение 4
к решению Думы Парфинского муниципального района «Об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 2021 год»

Источники финансирования дефицита бюджета Парфинского муниципального района за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

(в рублях)		
Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего		-45308593,23
в том числе:		
источники внутреннего финансирования бюджетов - всего		-45308593,23
из них:		
Администрация Парфинского муниципального района	603 00 00 00 00 00 0000 000	-45308593,23
источники внутреннего финансирования бюджетов - всего	603 00 00 00 00 00 0000 000	-950000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	603 01 03 00 00 00 0000 000	-950000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	603 01 03 01 00 00 0000 000	-950000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	603 01 03 01 00 00 0000 800	-950000,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	603 01 03 01 00 05 0000 810	-950000,00
Изменение остатков средств	603 01 00 00 00 00 0000 000	-44358593,23
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	603 01 05 00 00 00 0000 000	-44358593,23
Увеличение остатков средств бюджетов	603 01 05 00 00 00 0000 500	-437397489,37
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	603 01 05 02 00 00 0000 500	-437397489,37
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	603 01 05 02 01 00 0000 510	-437397489,37
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	603 01 05 02 01 05 0000 510	-437397489,37
Уменьшение остатков средств бюджетов	603 01 05 00 00 00 0000 600	393038896,14
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	603 01 05 02 00 00 0000 600	393038896,14
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	603 01 05 02 01 00 0000 610	393038896,14
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	603 01 05 02 01 05 0000 610	393038896,14

Сведения

о численности муниципальных служащих, служащих, работников муниципальных учреждений по Парфинскому муниципальному району по состоянию на 01 января 2022 года

Численность муниципальных служащих, служащих муниципального района (чел.)	69
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	29811,7

Численность работников муниципальных учреждений муниципального района (чел.)	425
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	134870,9

ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Парфинского муниципального района**

принято Думой Парфинского муниципального района 27 апреля 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района
Дума Парфинского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Принять изменения в Устав Парфинского муниципального района, утвержденный решением Думы муниципального района от 22.12.2005 № 27 (в редакции решения Думы Парфинского муниципального района от 26.05.2021 № 41):

1.1. в части 1 статьи 5 «Вопросы местного значения Парфинского муниципального района»:

1.1.1 изложить пункт 5 в следующей редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Парфинского муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Парфинского муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

1.1.2. дополнить пунктом 7.1 в следующей редакции:

«7.1) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных районов за границами городских и сельских населенных пунктов»;

1.1.3. изложить пункт 20 в следующей редакции:

«20) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Парфинского муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения»;

1.1.4. изложить пункт 28 в следующей редакции:

«28) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Парфинского муниципального района, в соответствии с федеральным законом»;

1.2. в части 2 статьи 5 «Вопросы местного значения Парфинского муниципального района»:

1.2.1. изложить пункт 1.1 в следующей редакции:

«1.1. осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения»;

1.2.2. изложить пункт 15 в следующей редакции:

«15) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения»;

1.2.3. изложить пункт 20 в следующей редакции:

«20) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с федеральным законом»;

1.3. часть 1 статьи 5.1. «Права органов местного самоуправления Парфинского муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов» дополнить пунктом 17 в следующей редакции:

«17). создание муниципальной пожарной охраны.»;

1.4. пункт 1 статьи 5.2 «Вопросы местного значения, закрепленные за сельскими поселениями областным законом» изложить в следующей редакции:

«1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

1.5. в статье 13 «Публичные слушания, общественные обсуждения»:

1.5.1. часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Думы Парфинского муниципального района и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Парфинского муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Новгородской области с учетом положений

Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями Парфинского муниципального района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Нормативным решением Думы Парфинского муниципального района может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями Парфинского муниципального района своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Парфинского муниципального района в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.»;

1.5.2. часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.»;

1.6. пункт 9 части 1 статьи 20 «Досрочное прекращение полномочий Главы Парфинского муниципального района» изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте.»;

1.7. пункт 7 части 11 статьи 24 «Депутат Думы Парфинского муниципального района» изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте.»;

1.8. часть 2 статьи 35.1 «Муниципальный контроль» изложить в следующей редакции:

«2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.»;

1.9. статью 35 «Контрольно-счетная палата Парфинского муниципального района» дополнить частью 9 в следующей редакции:

«9. Контрольно-счетная палата Парфинского муниципального района обладает правами юридического лица.»;

1.10. в статье 36 «Муниципальные правовые акты Парфинского муниципального района»:

1.10.1. часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования), для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Парфинского муниципального района в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Думы муниципального района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Думы муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Парфинского муниципального района.»;

1.10.2. дополнить частью 7.1 в следующей редакции:

«7.1. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»»;

1.11. статью 18 «Глава Парфинского муниципального района» дополнить частью 7.1 в следующей редакции:

«7.1. Глава Парфинского муниципального района не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом Новгородской областной Думы, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава Парфинского муниципального района не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.»;

1.12. Статью 21 «Исполнение обязанностей Главы Парфинского муниципального района» изложить в следующей редакции:

«Статья 21. Исполнение обязанностей Главы Парфинского муниципального района.

1. В случаях, когда Глава Парфинского муниципального района временно не может исполнять свои обязанности, обязанности Главы Парфинского муниципального района исполняет первый заместитель Главы Администрации Парфинского муниципального района в соответствии с муниципальным правовым актом Главы Парфинского муниципального района.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Парфинского муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу обязанности Главы Парфинского муниципального района исполняет первый заместитель Главы Администрации Парфинского муниципального района в соответствии с муниципальным правовым актом Главы Парфинского муниципального района.

3. В случае одновременного отсутствия Главы Парфинского муниципального района и первого заместителя Главы Администрации Парфинского муниципального района обязанности Главы муниципального района в соответствии с муниципальным правовым актом Главы Парфинского муниципального района исполняет заместитель Главы Администрации Парфинского муниципального района.

4. В случае невозможности определения надлежащего лица по исполнению обязанностей Главы Парфинского муниципального района вопрос о временном исполнении обязанностей Главы Парфинского муниципального района решается Думой Парфинского муниципального района.»;

1.13. Статью 35² «Гарантии для председателя Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района» дополнить частью 5.1 в следующей редакции:

«5.1. Председателю Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района», достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность в период осуществления полномочий, устанавливается дополнительное пенсионное обеспечение, за исключением случаев прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 и 8 части 5 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Решение Думы Парфинского муниципального района от 15 ноября 2021 года № 64 «О внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского муниципального района» отменить.

3. Направить изменения и дополнения в Устав Парфинского муниципального района на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

4. Думе Парфинского муниципального района, Главе Парфинского муниципального района, Администрации Парфинского муниципального района привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

5. Изменения и дополнения в Устав Парфинского муниципального района вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

6. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

**Председатель Думы
муниципального района
В.Г. Жукова**

27 апреля 2022 года
№ 103

ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

**О внесении изменений в Методику расчета арендной
платы за муниципальное имущество**

принято Думой муниципального района 27 апреля 2022 года

В соответствии с Порядком предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы муниципального района от 23 декабря 2015 года № 31, Уставом Парфинского муниципального района

Дума Парфинского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести дополнение в Методику расчета арендной платы за муниципальное имущество, утвержденную решением Думы муниципального района от 23.12.2011 № 89 «Об утверждении Методики расчета арендной платы за муниципальное имущество», дополнив пункт 1.3 строкой следующего содержания:

Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере социального предпринимательства	0,3
--	-----

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Председатель Думы
муниципального района

В.Г. Жукова

27 апреля 2022 года

№ 104

ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Порядка определения размера платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями

принято Думой муниципального района 27 апреля 2022 года

В соответствии со статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации
Дума Парфинского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок определения размера платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Председатель Думы
муниципального района

В.Г. Жукова

27 апреля 2022 года

№ 105

Утвержден
решением Думы Парфинского
муниципального района
от 27.04.2022 № 105

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ДЛЯ ВОЗВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ ГАРАЖЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ
НЕКАПИТАЛЬНЫМИ СООРУЖЕНИЯМИ**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации разработан в целях определения размера платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования – Парфинский муниципальный район, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями (далее - земельные участки).

2. Плата за использование земельных участков определяется в размере 5 процентов кадастровой стоимости земельного участка в год.

3. В случае использования части земельного участка размер платы за его использование рассчитывается пропорционально площади используемой части земельного участка.

4. В случае использования земельного участка в течение неполного календарного года размер платы за его использование рассчитывается пропорционально количеству дней использования земельного участка.

5. Расчет размера платы за использование земельных участков осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.

ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Порядок предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества Парфинского муниципального района

принято Думой муниципального района 27 апреля 2022 года

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях»
Дума Парфинского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Порядок предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества Парфинского муниципального района, утвержденное решением Думы Парфинского муниципального района от 23.12.2015 № 31 «Об утверждении Порядка предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества Парфинского муниципального района», изложив подпункт 1.3 раздела 1 в новой редакции:

«1.3. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование исключительно государственным областным и муниципальным учреждениям, органам государственной власти, органам местного самоуправления, а также религиозным организациям, политическим партиям и организациям общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.»

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Председатель Думы
муниципального района
В.Г. Жукова

27 апреля 2022 года
№ 106

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.04.2022 № 74
р.п. Парфино

Об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 2021 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Парфинском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 29.10.2013 №155 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Парфинском городском поселении»

Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 2021 год по доходам в сумме 54406118,02 рублей и расходам в сумме 33222220,15 рублей с превышением доходов над расходами в сумме 21183897,87 рублей и со следующими показателями:

по доходам бюджета городского поселения за 2021 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

по расходам бюджета городского поселения за 2021 год по ведомственной структуре расходов бюджета городского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

по расходам бюджета городского поселения за 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Парфинского городского поселения А.Ю. Петрова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов Парфинского городского поселения «Об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 2021 год»**

Доходы бюджета Парфинского городского поселения за 2021 год по кодам классификации доходов бюджетов

(в рублях)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО, в том числе:		x	54 406 118,02
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ			15 884 009,25
Федеральное казначейство	100	0000000000000000	1 519 074,66
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100	1000000000000000	1 519 074,66
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ, (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100	1030000000000000	1 519 074,66
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100	10302000010000110	1 519 074,66
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302230010000110	701 295,38
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	10302231010000110	701 295,38
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302240010000110	4 932,03
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным	100	10302241010000110	4 932,03

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302250010000110	932 436,12
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	10302251010000110	932 436,12
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302260010000110	-119 588,87
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	10302261010000110	-119 588,87
Федеральная налоговая служба	182	0000000000000000	12 148 722,02
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	182	1000000000000000	12 453 847,04
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1010000000000000	9 545 708,01
Налог на доходы физических лиц	182	10102000010000110	9 545 708,01
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102010010000110	9 133 079,12
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102020010000110	51 712,47
Налог на доходы физических лиц части	182	10102030010000110	55 791,40

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
суммы налога, превышающей 650000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5000000 рублей			
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102080010000110	305 125,02
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182	105000000000000000	6 867,53
Единый сельскохозяйственный налог	182	10503000010000110	6 867,53
Единый сельскохозяйственный налог	182	10503010010000110	6 867,53
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	182	106000000000000000	2 901 271,50
Налог на имущество физических лиц	182	10601000000000110	723 789,51
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	182	10601030130000110	723 789,51
Земельный налог	182	10606000000000110	2 177 481,99
Земельный налог с организаций	182	10606030000000110	1 135 056,71
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182	10606033130000110	1 135 056,71
Земельный налог с физических лиц	182	10606040000000110	1 042 425,28
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182	10606043130000110	1 042 425,28
Администрация Парфинского муниципального района	603		40 433 196,32
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	603	100000000000000000	1 911 087,55
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	603	111000000000000000	1 410 517,37
Доходы, получаемые в виде арендной платы либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		11105000000000120	463 520,04
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		11105010000000120	401 470,81
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		11105013130000120	401 470,81
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную	603	11105070000000120	62 049,23

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
(муниципальную) казну (за исключением земельных участков)			
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	603	11105075130000120	62 049,23
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	603	11109000000000120	946 997,33
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	603	11109040000000120	946 997,33
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	603	11109045130000120	946 997,33
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	603	11300000000000000	258 411,16
Доходы от оказания платных услуг (работ)	603	11301000000000130	258 411,16
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	603	11301990000000130	258 411,16
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	603	11301995130000130	258 411,16
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	603	11400000000000000	194 901,78
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	603	11406000000000430	194 901,78
Доходы от продажи земельных участков государственная собственность, на которые не разграничена	603	11406010000000430	194 901,78
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	603	11406013130000430	194 901,78
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	603	11600000000000000	47 257,24
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	603	11607000000000140	35 160,04

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	603	11607010000000140	35 160,04
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	603	11607010130000140	35 160,04
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)		11610000000000140	12 097,20
Платежи в целях убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта		11610060000000140	12 097,20
Платежи в целях убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	603	11610062130000140	12 097,20
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	603	2000000000000000	38 522 108,77
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	603	2020000000000000	38 522 108,77
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		20215100000000150	30 000 000,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов		20215002000000150	30 000 000,00
Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов		20215002130000150	30 000 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		20220000000000150	6 703 908,77
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	603	20225555000000150	2 121 610,00
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	603	20225555130000150	2 121 610,00
Прочие субсидии	603	20229999000000151	4 582 298,77
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	603	20229999130000151	4 582 298,77
Субсидии бюджетам городских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	603	20229999130000151	1 926 000,00
Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование расходных обязательств, возникших при реализации мероприятий муниципальных программ в	603	20229999130000151	1 581 298,77

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
области водоснабжения и водоотведения			
Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий	603	20229999130000151	75 000,00
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию регионального проекта "Народный бюджет"	603	20229999130000151	1 000 000,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	603	20230000000000151	245 500,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	603	20230024000000151	1 000,00
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	603	20230024130000151	1 000,00
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	603	20230024130000151	1 000,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	603	20235118000000151	244 500,00
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	603	20235118130000151	244 500,00
Иные межбюджетные трансферты	603	20240000000000150	1 572 700,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	603	20249999000000150	1 572 700,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	603	20249999130000150	1 572 700,00

Приложение 2
к решению Совета депутатов Парфинского городского поселения «Об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 2021 год»

Ведомственная структура расходов бюджета
Парфинского городского поселения за 2021 год

(в рублях)

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2021 год
Администрация Парфинского муниципального района	603					33 222 220,15
Общегосударственные вопросы	603	01				3 207 439,24
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	603	01	03			29 908,80
Расходы на обеспечение деятельности представительного	603	01	03	92 0 00 00000		29 908,80

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2021 год
органа Парфинского городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения						
Обеспечение деятельности Совета депутатов Парфинского городского поселения	603	01	03	92 1 00 00000		29 908,80
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	603	01	03	92 1 00 01001		29 908,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	03	92 1 00 01001	240	29 908,80
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	603	01	04			82 889,07
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	603	01	04	91 0 00 00000		82 889,07
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	603	01	04	91 0 00 01001		81 889,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	04	91 0 00 01001	240	35 444,07
Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	01	04	91 0 00 01001	850	46 445,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях»	603	01	04	91 0 00 70650		1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	04	91 0 00 70650	240	1 000,00
Другие общегосударственные вопросы	603	01	13			3 094 641,37
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенных к муниципальным программам Парфинского городского поселения	603	01	13	93 0 00 00000		2 483 099,29
Обеспечение деятельности МКУ «Парфинское городское хозяйство»	603	01	13	93 0 00 02010		2 483 099,29
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	603	01	13	93 0 00 02010	110	2 351 395,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	93 0 00 02010	240	123 836,63
Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	01	13	93 0 00 02010	850	7 867,00
Предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному району	603	01	13	94 0 00 00000		432 830,00
Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	603	01	13	94 0 00 62010		432 830,00
Иные межбюджетные трансферты	603	01	13	94 0 00 62010	540	432 830,00

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2021 год
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	603	01	13	95 0 00 00000		75 097,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	95 0 00 23102	240	38 093,82
Расходы по исполнению судебных актов	603	01	13	95 0 00 23102		37 003,91
Исполнение судебных актов	603	01	13	95 0 00 23102	830	37 003,91
Расходы казенных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	01	13	95 0 00 23103		52 414,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	95 0 00 23103	240	52 414,35
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты	603	01	13	95 0 00 23104		50 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	01	13	95 0 00 23104	850	50 000,00
Компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой на территории Парфинского городского поселения	603	01	13	95 0 00 23105		1 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	13	95 0 00 23105	120	1 200,00
Национальная оборона	603	02				244 500,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	603	02	03			244 500,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	603	02	03	95 0 00 00000		244 500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	603	02	03	95 0 00 51180		244 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	02	03	95 0 00 51180	120	239 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	02	03	95 0 00 51180	240	5 100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	603	03				639 469,34
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	603	03	10			258 336,04
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	603	03	10	03 0 00 00000		258 336,04
Подпрограмма «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	603	03	10	03 1 00 00000		258 336,04
Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения	603	03	10	03 1 02 00000		10 944,00

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2021 год
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	603	03	10	03 1 02 23022		10 944,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	03	10	03 1 02 23022	240	10 944,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Парфинского городского поселения	603	03	10	03 1 01 00000		247 392,04
Расходы, связанные с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств бюджета муниципального района	603	03	10	03 1 01 23133		247 392,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	03	10	03 1 01 23133	240	247 392,04
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	603	03	14			381 133,30
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	603	03	14	03 0 00 00000		381 133,30
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма и профилактика правонарушений на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	603	03	14	03 2 00 00000		381 133,30
Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, сокращение уровня правонарушений	603	03	14	03 2 01 00000		381 133,30
Расходы на реализацию мероприятий по стимулированию деятельности ДНД Парфинского городского поселения	603	03	14	03 2 01 23012		5 477,66
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	603	03	14	03 2 01 23012	120	5 477,66
Расходы на установку и обслуживание системы видеонаблюдения на территории Парфинского городского поселения	603	03	14	03 2 01 23013		375 655,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	03	14	03 2 01 23013	240	375 655,64
Национальная экономика	603	04				5 040 447,84
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	603	04	09			4 881 858,99
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	603	04	09	07 0 00 00000		4 881 858,99
Подпрограмма «Развитие, ремонт и	603	04	09	07 1 00 00000		4 645 563,64

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2021 год
содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»						
Обеспечение качественного содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения	603	04	09	07 1 01 00000		2 460 805,66
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения	603	04	09	07 1 01 23031		1 384 857,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 1 01 23031	240	1 384 857,01
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения, выполняемое МКУ «Парфинское городское хозяйство»	603	04	09	07 1 01 23032		1 075 948,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 1 01 23032	240	1 075 948,65
Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них	603	04	09	07 1 02 00000		2 184 757,98
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них	603	04	09	07 1 02 23043		157 357,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 1 02 23043	240	157 357,98
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов	603	04	09	07 1 02 71520		1 926 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 1 02 71520	240	1 926 000,00
Софинансирование на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения	603	04	09	07 1 02 S1520		101 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 1 02 S1520	240	101 400,00
Подпрограмма «Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении	603	04	09	07 2 00 00000		236 295,35

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2021 год
автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»						
Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов на территории городского поселения	603	04	09	07 2 03 00000		236 295,35
Проведение мероприятий по безопасности дорожного движения на территории Парфинского городского поселения	603	04	09	07 2 03 23041		236 295,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 2 03 23041	240	236 295,35
Другие вопросы в области национальной экономики	603	04	12			158 588,85
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	603	04	12	08 0 00 00000		158 588,85
Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности	603	04	12	08 0 01 00000		158 588,85
Проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков и определению рыночной стоимости земельных участков для продажи их с торгов	603	04	12	08 0 01 23051		158 588,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	12	08 0 01 23051	240	152 088,85
Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	04	12	08 0 01 23051	850	6 500,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	603	05				23 725 301,53
Жилищное хозяйство	603	05	01			766 141,66
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	603	05	01	04 0 00 00000		736 255,19
Подпрограмма «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	603	05	01	04 1 00 00000		736 255,19
Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан	603	05	01	04 1 01 00000		736 255,19
Оплата взносов в фонд капитального	603	05	01	04 1 01 23061		410 620,36

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2021 год
ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	04 1 01 23061	240	410 620,36
Проведение текущего и капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения	603	05	01	04 1 01 23071		310 202,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	04 1 01 23071	240	310 202,60
Оплата за текущее содержание муниципального жилищного фонда, не переданное в наем	603	05	01	04 1 01 23081		15 432,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	04 1 01 23081	240	15 432,23
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	603	05	01	08 0 00 00000		29 886,47
Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности	603	05	01	08 0 01 00000		29 886,47
Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского городского поселения	603	05	01	08 0 01 23151		29 886,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	08 0 01 23151	240	29 886,47
Коммунальное хозяйство	603	05	02			11 870 999,64
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»	603	05	02	05 0 00 00000		313 097,46
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»	603	05	02	05 1 00 00000		177 758,88
Развитие систем централизованного водоснабжения, теплоснабжения Парфинского городского поселения	603	05	02	05 1 02 00000		177 758,88
Расходы на изготовление схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Парфинского городского поселения	603	05	02	05 1 02 23094		177 758,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	02	05 1 02 23094	240	177 758,88
Софинансирование расходных обязательств, возникших при	603	05	02	05 1 02 72370		10 402 111,96

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2021 год
реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	02	05 1 02 72370	240	1 492 111,96
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	05	02	05 1 02 72370	400	8 910 000,00
Расходы, возникшие при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	603	05	02	05 1 02 S2370		1 155 790,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	02	05 1 02 S2370	240	165 790,22
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	05	02	05 1 02 S2370	400	990 000,00
Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»	603	05	02	05 2 00 00000		135 338,58
Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения	603	05	02	05 2 01 00000		135 338,58
Техническое обслуживание распределительных сетей газопровода	603	05	02	05 2 01 23091		117 638,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	02	05 2 01 23091	240	117 638,58
Безопасная эксплуатация сети газораспределения п. Парфино	603	05	02	05 2 01 23092		17 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	02	05 2 01 23092	240	17 700,00
Благоустройство	603	05	03			10 563 160,23
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	603	05	03	04 0 00 00000		7 803 879,23
Подпрограмма «Благоустройство территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	603	05	03	04 2 00 00000		7 803 879,23
Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения	603	05	03	04 2 01 00000		7 803 879,23
Обеспечение качественного и бесперебойного освещения улиц поселения	603	05	03	04 2 01 23101		3 246 932,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	04 2 01 23101	240	3 246 932,86
Проведение работ по озеленению	603	05	03	04 2 01 23112		307 200,00

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2021 год
МКУ «Парфинское городское хозяйство»						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	04 2 01 23112	240	307 200,00
Проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения	603	05	03	04 2 01 23131		726 127,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	04 2 01 23131	240	726 127,50
Проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения МКУ «Парфинское городское хозяйство»	603	05	03	04 2 01 23132		1 068 491,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	04 2 01 23132	240	1 068 491,41
Расходы, связанные с финансовым обеспечением первоочередных расходов, за счет средств бюджета муниципального района	603	05	03	04 2 01 23133		805 123,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	04 2 01 23133	240	805 123,46
Расходы на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий	603	05	03	04 2 01 72090		75 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	04 2 01 72090	240	75 000,00
Софинансирование расходов на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий	603	05	03	04 2 01 S2090		100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	04 2 01 S2090	240	100 000,00
Расходы на реализацию приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»	603	05	03	04 2 01 75260		578 433,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	04 2 01 75260	240	578 433,00
Софинансирование расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»	603	05	03	04 2 01 S5260		896 571,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	04 2 01 S5260	240	896 571,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	603	05	03	09 0 00 00000		2 759 281,00
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	603	05	03	09 0 F2 00000		2 759 281,00
Реализация муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий	603	05	03	09 0 F2 55550		2 759 281,00

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2021 год
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	09 0 F2 55550	240	605 079,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	603	05	03	09 0 F2 55550	810	2 154 202,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	603	05	05			525 000,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	603	05	05	95 0 00 00000		525 000,00
Обеспечение участия в учреждении межмуниципального хозяйственного общества	603	05	05	95 0 00 23142		525 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	05	05	95 0 00 23142	400	25 000,00
Уплата иных платежей	603	05	05	95 0 00 23142	850	500 000,00
Образование	603	07				84 837,00
Молодежная политика	603	07	07			84 837,00
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»	603	07	07	02 0 00 00000		84 837,00
Подпрограмма «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»	603	07	07	02 1 00 00000		84 837,00
Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению	603	07	07	02 1 02 00000		84 837,00
Реализация мероприятий по выявлению, продвижению и поддержке активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению	603	07	07	02 1 02 23171		84 837,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	07	07	02 1 02 23171	240	84 837,00
Культура, кинематография	603	08				24 300,00
Культура	603	08	01			24 300,00
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	603	08	01	01 0 00 00000		24 300,00
Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности	603	08	01	01 0 01 00000		24 300,00
Реализация культурно-массовых мероприятий на территории поселения	603	08	01	01 0 01 23161		24 300,00

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2021 год
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	08	01	01 0 01 23161	240	24 300,00
Социальная политика	603	10				120 000,00
Социальное обеспечение населения	603	10	03			120 000,00
Обеспечение мер социальной поддержки студентам заключившим договор о целевом обучении с образовательной организацией, расположенной на территории Парфинского городского поселения	603	10	03	95 0 00 26013		120 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	603	10	03	95 0 00 26013	310	120 000,00
Физическая культура и спорт	603	11				135 925,20
Физическая культура	603	11	01			135 925,20
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»	603	11	01	02 0 00 00000		135 925,20
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»	603	11	01	02 2 00 00000		135 925,20
Развитие физической культуры и массового спорта на территории Парфинского городского поселения	603	11	01	02 2 01 00000		135 925,20
Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	603	11	01	02 2 01 23191		135 925,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	11	01	02 2 01 23191	120	49 485,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	11	01	02 2 01 23191	240	86 440,00
Всего расходов						33 222 220,15

**Приложение 3
к решению Совета депутатов Парфинского
городского поселения «Об исполнении бюджета
Парфинского городского поселения за 2021 год»**

**Расходы бюджета Парфинского городского поселения за 2021 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

(в рублях)

Наименование	Рз	ПР	кассовое исполнение
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01	00	3207439,24
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	03	29908,80
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	82889,07
Другие общегосударственные вопросы	01	13	3094641,37
Национальная оборона	02		244500,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	244500,00

Наименование	Рз	ПР	кассовое исполнение
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	639469,34
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	10	258336,04
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	381133,30
Национальная экономика	04	00	5040447,84
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	4881858,99
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	158588,85
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	23725301,53
Жилищное хозяйство	05	01	766141,66
Коммунальное хозяйство	05	02	11870999,64
Благоустройство	05	03	10563160,23
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	525000,00
Образование	07	00	84837,00
Молодежная политика	07	07	84837,00
Культура, кинематография	08	00	24300,00
Культура	08	01	24300,00
Социальная политика	10	00	120000,00
Социальное обеспечение населения	10	03	120000,00
Физическая культура и спорт	11	00	135925,20
Физическая культура	11	01	135925,20
Итого расходов			33222220,15

Приложение 4
к решению Совета депутатов Парфинского городского поселения «Об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 2021 год»

**Источники финансирования дефицита бюджета
Парфинского городского поселения за 2021 год по кодам
классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

(в рублях)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджетов – всего		-21183897,87
в том числе:		
источники внутреннего финансирования бюджетов – всего		0,00
из них:		
Источники внешнего финансирования бюджета		0,00
Администрация Парфинского городского поселения	603 00 00 00 00 00 0000 000	-21183897,87
источники внутреннего финансирования бюджетов – всего	603 00 00 00 00 00 0000 000	-21183897,87
Изменение остатков средств	603 01 00 00 00 00 0000 000	-21183897,87
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	603 01 05 00 00 00 0000 000	-21183897,87
Увеличение остатков средств бюджетов	603 01 05 00 00 00 0000 500	-79774738,12
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	603 01 05 02 00 00 0000 500	-79774738,12
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	603 01 05 02 01 00 0000 510	-79774738,12
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	603 01 05 02 01 13 0000 510	-79774738,12
Уменьшение остатков средств бюджетов	603 01 05 00 00 00 0000 600	58590840,25
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	603 01 05 02 00 00 0000 600	58590840,25
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	603 01 05 02 01 00 0000 610	58590840,25
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	603 01 05 02 01 13 0000 610	58590840,25

Сведения
о численности муниципальных служащих, служащих
Парфинского городского поселения по состоянию на 01 января 2022 года

Численность муниципальных служащих, служащих городского поселения (чел.)	1
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	185,4
Численность работников муниципальных учреждений городского поселения (чел.)	5
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	1807,9

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.04.2022 № 75

р.п. Парфино

О внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского городского поселения

Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять изменения и дополнения в Устав Парфинского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения от 13.12.2005 № 9 (в редакции решения Совета депутатов городского поселения от 15.11.2021 № 49):

1.1. пункт 37 части 1 статьи 4 «Вопросы местного значения Парфинского городского поселения» изложить в следующей редакции:

«37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с федеральным законом;»;

1.2. статью 24 «Глава Парфинского городского поселения» дополнить частью 7.1 в следующей редакции:

«7.1. Глава Парфинского городского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом Новгородской областной Думы, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава Парфинского городского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.»;

2. Направить изменения и дополнения в Устав Парфинского городского поселения на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения и дополнения в Устав Парфинского городского поселения вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

4. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Парфинского
городского поселения **А.Ю. Петрова**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.04.2022 № 76

р.п. Парфино

О предельных (максимальных и минимальных) размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность для ведения личного подсобного хозяйства из земель, находящихся в государственной собственности до разграничения, расположенных на территории Парфинского городского поселения, или в муниципальной собственности Парфинского городского поселения

В соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»

Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность для ведения личного подсобного хозяйства из земель, находящихся в государственной собственности до разграничения, расположенных на территории Парфинского городского поселения, или в муниципальной собственности Парфинского городского поселения:

1.1. в границах населенных пунктов минимальный размер – 0,06 га, максимальный размер – 0,15 га;

1.2. за пределами границ населенных пунктов минимальный размер – 0,15 га, максимальный размер – 0,3 га.

2. Предоставление гражданам в собственность ранее сформировавшихся земельных участков, прошедших государственный кадастровый учет, в кварталах сложившейся застройки из земель, находящихся в муниципальной собственности Парфинского городского поселения, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Парфинского городского поселения, осуществляется по фактическому использованию.

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Парфинского
городского поселения А.Ю. Петрова**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.04.2022 № 77

р.п.Парфино

Об утверждении Порядка определения размера платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями

В соответствии со статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации

Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения размера платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Парфинского
городского поселения А.Ю. Петрова**

Утвержден
решением Совета депутатов
Парфинского городского поселения
от 27.04.2022 № 77

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ДЛЯ ВОЗВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ ГАРАЖЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ
НЕКАПИТАЛЬНЫМИ СООРУЖЕНИЯМИ**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации разработан в целях определения размера платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования – Парфинское городское поселение, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями (далее - земельные участки).

2. Плата за использование земельных участков определяется в размере 5 процентов кадастровой стоимости земельного участка в год.

3. В случае использования части земельного участка размер платы за его использование рассчитывается пропорционально площади используемой части земельного участка.

4. В случае использования земельного участка в течение неполного календарного года размер платы за его использование рассчитывается пропорционально количеству дней использования земельного участка.

5. Расчет размера платы за использование земельных участков осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.04.2022 № 78
рп.Парфино

О внесении изменений в Правила благоустройства территории Парфинского городского поселения

В соответствии с пунктом 37 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Парфинского городского поселения,

Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Правила благоустройства территории Парфинского городского поселения (далее – Правила), утвержденные решением Совета депутатов Парфинского городского поселения № 83 от 30.10.2017 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Парфинского городского поселения», изложив их в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Парфинского
Городского поселения А.Ю. Петрова**

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета депутатов
Парфинского городского поселения
от 27.04.2022 № 78

**ПРАВИЛА
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные понятия и определения, используемые в настоящих Правилах
 2. Содержание территории муниципального образования
 3. Уборка территории муниципального образования
 4. Благоустройство территорий многоквартирных и индивидуальных жилых домов
 5. Содержание земельных участков, зданий, строений, сооружений и их элементов
 6. Благоустройство территорий объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания
 7. Организация эксплуатации территорий ярмарок, сельскохозяйственных рынков
 8. Благоустройство территорий рекреационного назначения
 9. Освещение территории
 10. Установка и содержание объектов благоустройства городской среды.
 11. Содержание детских, игровых и спортивных площадок
 12. Содержание зеленых насаждений
 13. Содержание территорий, отведенных под строительство (застройку), а также территорий, на которых осуществляются строительные, ремонтные, земляные и иные работы
 14. Содержание объектов незавершенного строительства, реконструируемых объектов и территорий, на которых они размещены
 15. Благоустройство территорий автостоянок, парковок, гаражных комплексов, гаражей
 16. Содержание транспортных средств
 17. Обращение с отходами
 18. Содержание инженерных сетей
 19. Содержание прилегающих территорий
 20. Праздничное оформление территории муниципального образования
 21. Общественное участие в процессе благоустройства
 22. Дендрологические планы
 23. Контроль за исполнением настоящих Правил
- Приложение №1. Требования к внешнему виду фасадов зданий, строений и сооружений
Приложение №2. Концепция общего цветового решения застройки улиц и территорий муниципального образования.
Приложение №3. Правила размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории муниципального образования.
Приложение №4. Общие требования к нестационарным торговым объектам, размещаемым на территории муниципального образования (Дизайн-Код).

1. Основные понятия и определения, используемые в настоящих Правилах:

благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

зеленые насаждения – древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (деревья, кустарники, цветники, газоны);

крупногабаритный мусор (КГМ) – отходы потребления и хозяйственной деятельности, утратившие свои потребительские свойства, размеры которых превышают 0,5 метра в высоту, ширину или длину, за исключением отходов капитального и текущего ремонта жилых и нежилых помещений и строительных отходов;

механизированная уборка – уборка территории с применением специальных автомобилей и уборочной техники (снегоочистителей, снегопогрузчиков, пескоразбрасывателей, машин подметально-уборочных, уборочных универсальных, тротуароуборочных, поливомоечных и других);

озелененные территории – территории, покрытые древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного и искусственного происхождения;

отработанные ртутьсодержащие лампы – ртутьсодержащие отходы, представляющие собой выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента;

отходы биологические - трупы животных (в том числе абортированные и мертворожденные плоды) и птиц, в том числе лабораторных; ветеринарные конфискаты (мясо, рыба и другая продукция животного происхождения), выявленные после ветеринарно-санитарной экспертизы на убойных пунктах, хладобойнях, рынках, в мясоперерабатывающих организациях, организациях торговли и других объектах; другие отходы, получаемые при переработке пищевого и непищевого сырья животного происхождения;

твердые коммунальные отходы (далее ТКО) – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

отходы (мусор) строительные – остатки сырья, материалов, иных изделий и продуктов строительства, образующиеся при строительстве, сносе, разборке, реконструкции, ремонте зданий, сооружений, дорог, инженерных коммуникаций, промышленных объектов и проч.;

отходы производства и потребления (далее отходы) – вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению.

парковка (парковочное место) - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения.

прилотовая часть дороги – часть автомобильной дороги шириной один метр вдоль бордюрного камня тротуара или газона;

противогололедные материалы (ПГМ): Твердые, жидкие или комбинированные материалы, применяемые для борьбы с зимней скользкостью на автомобильных дорогах;

собственная территория землепользования (далее собственная территория) – земельный участок, принадлежащий физическому, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на праве собственности, предоставленный на праве аренды или ином вещном праве в соответствии с действующим законодательством;

содержание территории – комплекс мероприятий (работ) по обеспечению чистоты, санитарного содержания собственных территорий и по поддержанию в надлежащем состоянии внешнего вида расположенных на них зданий, строений, сооружений и иных объектов;

надлежащее состояние внешнего вида зданий, строений, сооружений, объектов благоустройства городской среды подразумевает: целостность конструкций и их элементов; наличие заполнений оконных и дверных проемов, отсутствие механических повреждений, в том числе сколов краски на металлических частях конструкций и загрязнения внешних поверхностей; отсутствие наклеенных объявлений, афиш, плакатов на объектах, не предназначенных для размещения информации; исправность элементов освещения (подсветки) при их наличии;

территория многоквартирного дома – земельный участок, на котором расположен дом, с элементами озеленения и благоустройства и иными, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объектами, границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета и указаны в кадастровом паспорте земельного участка или в техническом паспорте многоквартирного дома;

уборка территории – комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, листвы, мусора, снега и льда, организацией сбора и вывоза отходов;

уличный смет (далее смет) – отходы, состоящие из песка, соляно-песчаной смеси, пыли, листвы и других мелких бытовых отходов потребления, скапливающиеся на территории улично-дорожной сети, в том числе тротуарах;

объекты благоустройства городской среды – стационарные или передвижные (мобильные) сооружения, устройства, оборудование;

малые архитектурные формы – фонтаны, декоративные бассейны, водопады, беседки, теневые навесы, перголы, лестницы, оборудование (устройства) для игр детей и отдыха взрослого населения, стоянки велосипедов, ограждения, устройства, регулирующие (ограничивающие) движение пешеходов и транспорта, садово-парковая мебель, цветочные вазоны, кашпо, флористические скульптуры, элементы вертикального озеленения, вывески и указатели;

коммунальное оборудование – сети уличного освещения, урны и контейнеры для мусора, телефонные будки, таксофоны, мобильные туалеты;

произведения монументально-декоративного искусства – скульптуры, декоративные композиции, обелиски, стелы, произведения монументальной живописи;

знаки городской адресации – аншлаги (указатели наименований улиц, площадей, набережных, мостов), номерные знаки домов, информационные стенды, щиты со схемами адресации застройки кварталов, микрорайонов;

памятные, информационные доски (знаки) - знаки охраны памятников истории и культуры, зон особо охраняемых территорий;

элементы праздничного оформления – консоли, гирлянды и т.п.

газон - элемент зеленого насаждения с травяным покровом естественного или искусственного происхождения на открытых участках озелененных территорий;

контейнерная площадка – место накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

объекты размещения отходов – специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов и включающие в себя объекты хранения отходов, и объекты захоронения отходов;

устройства, регулирующие (ограничивающие) движение пешеходов и транспорта - устройства для регулирования (ограничения) прохода и проезда на территории многоквартирных домов, на земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в том числе:

шлагбаумы;

выдвижные, подъемные, качающиеся, откатные, переносные, механические ограничители;

цепи, тросы, полусферы, столбы, железобетонные блоки, плиты;

остановочный пункт – место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств;

остановочный комплекс - нестационарное сооружение, оборудованное на посадочной площадке городского пассажирского транспорта, состоящее из павильона(ов), совмещенного(ых) с оборудованной зоной ожидания транспорта;

нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

неисправное (разукомплектованное) транспортное средство - транспортное средство, у которого отсутствуют одна или несколько кузовных деталей, предусмотренных конструкцией: капот, дверь, замок двери кузова или кабины, пробка топливного бака и (или) отсутствуют одно или несколько стекол, внешних световых приборов, колес, шин, а также поврежденное огнем транспортное средство;

дворовая территория – сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование.

прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом Новгородской области от 14 марта 2007 года № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области» (редакция действует с 10 февраля 2019);

территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Дизайн-код – это свод правил, определяющий внешний облик, оформление и порядок размещения стилистически единых элементов городской среды, разработанный исходя из особенностей территории (типовой или исторической), включающий текстовые и графические материалы.

2. Содержание территории муниципального образования

Общие требования

2.1. Содержание и благоустройство территории Парфинского городского поселения обеспечивается Администрацией Парфинского муниципального района (далее Администрация), организациями всех форм собственности, физическими и юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами расположенных на территории земельных участков, объектов недвижимости, иных объектов.

2.2. Ответственными за содержание в чистоте и порядке территорий и расположенных на них зданий, строений, сооружений и иных объектов, зеленых насаждений, объектов благоустройства городской среды являются:

на территориях многоквартирных домов – управляющие компании и обслуживающие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные и жилищно-эксплуатационные кооперативы, собственники помещений в многоквартирных домах (при непосредственном управлении);

на земельных участках, принадлежащих на праве собственности, находящихся во владении, пользовании, аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – соответственно юридические лица и должностные лица организаций, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами земельных участков;

на территориях объектов размещения отходов – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты;

на участках железнодорожных путей, переездов, полос отвода и охранных зон железных дорог, объектах железнодорожного транспорта, участках гидротехнических сооружений, водозаборных, водовыпускных сооружений, насосных станций, берегозащитных сооружений и прочих объектов водного транспорта, находящихся в пределах муниципального образования – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты;

на территориях, предоставленных под проектирование и застройку (где не ведутся строительные работы) – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, которым предоставлен земельный участок;

на территориях, где ведется строительство или производятся работы (на период строительства или проведения работ) – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, ведущих строительство, производящих работы;

на земельных участках, занятых временными объектами – собственники, владельцы и арендаторы временных объектов;

на участках воздушных линий электропередач, охранных зон кабелей, газопроводов и других инженерных сетей – организации и должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся сети;

на территориях гаражных комплексов – собственники, владельцы гаражей, расположенных на территориях соответствующих гаражных комплексов;

на территориях садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан – соответствующие объединения;

на территориях кладбищ, мест массового купания – должностные лица организаций-исполнителей муниципального задания на содержание данных объектов;

на территориях общего пользования – должностные лица организаций-исполнителей муниципального заказа на содержание данных объектов.

2.3. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками зданий, строений, сооружений (помещений в них), участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в порядке, определяемом решением Совета депутатов.

2.4. При проведении на территории муниципального образования массовых мероприятий их организаторы обеспечивают уборку места проведения мероприятия и восстановление нарушенного благоустройства.

2.5. Администрация вправе на добровольной основе, в порядке, установленном решением Совета депутатов, привлекать граждан для выполнения социально значимых работ по благоустройству и озеленению территории муниципального образования.

3. Уборка территории муниципального образования

3.1. Уборка городских территорий осуществляется ответственными лицами, перечисленными в пункте 2.2 настоящих Правил, в соответствии с требованиями нормативных и нормативно-технических актов Российской Федерации, Новгородской области, настоящих Правил и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления. Технология и режимы производства уборочных работ должны обеспечить беспрепятственное движение транспорта и пешеходов независимо от погодных условий.

3.2. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления должны быть установлены специально предназначенные для временного складирования отходов емкости малого размера (урны, баки).

3.3. Установку емкостей для временного складирования отходов производства и потребления и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующих территорий.

3.4. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпающихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющие транспортирование отходов.

3.5. Транспортирование отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

3.6. При уборке в ночное время необходимо принимать меры, предупреждающие шум.

3.7. Запрещена установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов на уличные проезды.

3.8. Необходимо обеспечивать свободный подъезд непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

3.9. Обеспечение уборки территории в летний период:

производится в сроки с 16 апреля по 15 октября. Предусматривает мойку, полив и подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей. Мойке подвергается вся ширина проезжей части улиц и площадей. Уборку лотков и бордюров от песка, пыли, мусора после мойки рекомендуется заканчивать к 7 часам утра. Мойка и поливка тротуаров дворовых территорий, зеленых насаждений и газонов производится силами организаций и собственниками помещений.

3.9.1. Летняя уборка территории включает в себя:

очистку территории, в том числе водоотводных канав, люков (решеток), колодцев ливневой канализации, лотков для стока воды от накопившихся за зиму смета, отходов и мусора и вывоз их на объекты размещения отходов;

обеспечение отвода талых и дождевых вод в систему ливневой канализации, в том числе систематический сгон воды к люкам и дождеприемным колодцам ливневой канализации;

механизированную чистку (подметание) проезжей части и обочин улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на территории многоквартирных домов и внутрь кварталов, межквартальные проезды, тротуары;

механизированный полив и мойку проезжей части улиц и дорог, в том числе прилотовой части дорог;

ручную уборку остановочных пунктов, пешеходных переходов, мостов, путепроводов, обочин и прилотовой части дорог;

механическое сгребание, погрузку и вывоз смета с прилотовой части дорог, вывоз уличного смета с проезжей части улиц и дорог;

мойку и полив проезжей части центральных улиц и дорог, включая тротуары, площади, бульвары, набережные и другие объекты улично-дорожной сети. При температуре выше +30°C производится дополнительный полив дорожных покрытий для уменьшения пылеобразования и охлаждения нижних слоев воздуха. При этом не допускается выбивание смета и мусора струей воды на прилегающие тротуары, зеленые насаждения, стены зданий, строений,

сооружений. Мойку дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров рекомендуется производить с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц рекомендуется производить по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа;

дополнительную уборку, мойку и полив улиц и дорог с повышенной интенсивностью движения по мере необходимости в течение дня, за исключением часов пик;

регулярную очистку смотровых и дождеприемных колодцев магистральной и внутриквартальной ливневой канализации (для предотвращения подтопления пониженных участков территорий ливневыми или паводковыми водами). Во избежание засорения ливневой канализации и загрязнения открытых водных объектов запрещается сброс грязи и мусора в дождеприемные колодцы;

своевременный окос травы на озелененных территориях, не допуская высоты травостоя более 15 см (за исключением первого окоса после устройства нового газона). Юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями помимо уборки в границах, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, целесообразно осуществлять выкос сорной травы;

уборку листьев во время листопада на озелененных территориях. В период листопада листья должны быть собраны в кучи во избежание их разноса по территории с последующим удалением в специально отведенные места для компостирования или вывозом на объекты размещения отходов;

содержание в чистоте и надлежащем состоянии внешнего вида фасадов зданий и их элементов. Мойка витрин, дверей, фасадов объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, павильонов, совмещенных с остановочным пунктом, и других объектов сферы услуг производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в месяц.

3.9.2. В летний период уборка территорий многоквартирных домов, территорий организаций, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, остановочных пунктов и иных городских территорий должна производиться ежедневно.

3.9.3. При производстве летней уборки на территории общего пользования запрещается:

выполнение работ по механизированной уборке и подметанию улиц и дорог без увлажнения в сухую и жаркую погоду;

складирование, в том числе хранение смета, мусора, травы, листьев, веток, порубочных остатков и иных отходов на озелененных территориях;

сброс смета, мусора, травы, листьев, веток, порубочных остатков и иных отходов в смотровые и дождеприемные колодцы ливневой канализации, водопроводные и канализационные колодцы, водные объекты, а также на проезжую часть улиц, дорог, обочины, тротуары, в том числе при окосе и уборке газонов;

вывоз, складирование и сброс смета, мусора и иных отходов вне специально отведенных для указанных целей мест;

сгребание листьев к комлевой части деревьев и кустарников;

мойка проезжей части улиц и дорог, включая тротуары, при прогнозе понижения температуры воздуха в утренние и ночные часы до 0°C и ниже;

сжигание мусора, листьев, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор.

3.10. Обеспечение уборки территории муниципального образования в зимний период:

производится в сроки с 16 октября по 15 апреля. Предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов. В зонах, где имеет место интенсивное пешеходное движение, рекомендуется отказаться от использования (или свести к минимуму) химических реагентов, наносящих ущерб здоровью человека и животных, растениям, обуви.

3.10.1. Зимняя уборка территории включает в себя:

механизированную чистку (подметание, сгребание снега) проезжей части и обочин улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, межквартальные проезды, тротуары;

механизированную чистку (подметание) проезжей части улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на территории многоквартирного дома и внутрь кварталов, межквартальные проезды, тротуары, в случае отсутствия снега;

механизированную чистку (подметание, сгребание снега) въездов на территории многоквартирного дома и внутрь кварталов (до внешней границы тротуара);

обработку проезжей части улиц и дорог, включая мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на территории многоквартирного дома и внутрь кварталов, межквартальные проезды, тротуары, другие пешеходные территории противогололедными материалами. При снегопаде интенсивностью 0,5-1 мм/ч противогололедные материалы распределяются через 30-45 минут после его начала. В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы;

механизированную уборку снега. В периоды снегопадов или гололедицы на проезжей части улиц и дорог должно быть обеспечено беспрепятственное движение транспорта с разрешенной скоростью. Срок окончания очистки дорожных покрытий от снежно-ледяных образований (с момента окончания непрекращающегося в течение суток снегопада до момента завершения работ) не должен превышать:

6 часов – с улиц и дорог, подлежащих первоочередной очистке от снега;

32 часов – с остальных территорий.

Перечень улиц и дорог подлежащих первоочередной очистке от снега утверждается постановлением Администрации;

формирование снежных валов. Местом временного складирования снега, счищаемого с проезжей части улиц и дорог, включая тротуары, является прилотовая часть дороги, при этом ширина валов снега не должна превышать одного метра. Не допускается формирование снежных валов ближе 5 метров от пересечения дорог, вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости, ближе 5 метров от пешеходных переходов, ближе 20 метров от остановочных пунктов, на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром, на газонах и тротуарах;

механическое окуливание, погрузку и вывоз снега с мест формирования валов, остановочных пунктов, пешеходных переходов, перекрестков (с целью обеспечения зоны видимости);

вывоз снега с улиц и дорог на площадку для складирования снега с механизированной и ручной погрузкой в автотранспорт. Вывоз снега с территории муниципального образования осуществляется круглосуточно. В первую очередь снег вывозится с инженерных сооружений (мостов, путепроводов и др.), остановочных пунктов, наземных пешеходных переходов, мест массового посещения населением, с улиц и дорог, подлежащих первоочередной очистке от снега;

зачистку прилотовой части дорог после удаления снега;

очистку от снега и льда крышек люков водопроводных и канализационных колодцев, пожарных гидрантов и подъездных путей к ним, а также содержание их в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого использования;

очистку от снега и льда крышек люков (решеток) ливневой канализации, а также раздвижку снежных валов в местах размещения люков (решеток) для обеспечения постоянного отвода талых вод;

очистку от снега и льда и удаление снежно-ледяных образований с тротуаров и остановочных пунктов, имеющих усовершенствованное дорожное покрытие (асфальт, асфальтобетон, плитка). При отсутствии усовершенствованного покрытия снег следует убирать методом сдвигания, оставляя слой снега для образования плотной снежной корки. Снег на территориях многоквартирных домов, дворовых и прочих территориях сдвигается к местам его складирования таким образом, чтобы были обеспечены проход пешеходов, проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям (сооружениям), контейнерным площадкам для сбора ТКО, КГМ, мусороприемным камерам и сохранность зеленых насаждений. Счищаемый с тротуаров снег формируется в валы на краю тротуара и сдвигается на прилотовую часть дороги непосредственно перед вывозкой. При ручной уборке не допускается сдвигание снега с тротуаров на проезжую часть улиц и дорог;

удаление с улиц и дорог, включая тротуары и внутриквартальные проезды, ледяных образований, возникших в результате аварий на водопроводных, канализационных или тепловых сетях. Указанные работы производятся силами и средствами собственников, владельцев, пользователей сетей или организаций, на обслуживании которых они находятся;

очистку крыш, карнизов, водосточных труб, фасадов и элементов фасадов зданий, строений, сооружений от снега, снежно-ледяных образований и ледяных наростов, удаление наледей и сосулек. Указанные работы производятся только в светлое время суток. При производстве работ применяются меры, обеспечивающие безопасность пешеходов (назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте) и сохранность конструкций здания, зеленых насаждений, линий электропередач, линий связи, рекламных конструкций, вывесок, плиточного покрытия тротуаров и т.п. Сброшенные с крыш снежно-ледяные образования, снег и сосульки в течение рабочего дня должны быть вывезены на площадку для складирования снега и смета ;

ручную уборку остановочных пунктов, пешеходных переходов, мостов, путепроводов, обочин и прилотовой части дорог.

3.10.2. В зимний период уборка территорий многоквартирных домов, дворовых территорий, территорий организаций, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, остановочных пунктов должна производиться ежедневно.

3.10.3. При проведении работ по уборке, благоустройству придомовой территории целесообразно информировать жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке спецтехники придомовой территории, в случае если такое перемещение необходимо.

3.10.4. Территория многоквартирного дома должна содержаться в чистоте. Обслуживающие организации, управляющие компании обеспечивают ежедневную уборку придомовых территорий в соответствии с Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимыми для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме. Счищаемый с территории многоквартирного дома снег разрешается складировать на территориях дворов в местах (при складировании должен предусматриваться отвод талых вод), не препятствующих свободному вывозу отходов, проезду специальных транспортных средств, прочего автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

3.10.5. Зимняя уборка территории, предусматривающая работы, связанные с ликвидацией скользкости, удалением снега и снежно-ледяных образований, не снимает с собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и расположенных на них зданий, строений, сооружений обязанности производить уборку собственных территорий от мусора и иного загрязнения.

3.10.6. Места складирования снега устанавливаются постановлением Администрации.

3.10.7. Места отвала снега рекомендуется оснастить удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

3.10.8. При производстве зимней уборки запрещается:

складирование (сброс) снега, снежно-ледяных образований на тротуарах, контейнерных площадках, трассах тепловых сетей, в канализационные колодцы, водопроводные колодцы, колодцы ливневой канализации;

сдвигание снега к стенам зданий, строений и сооружений и на проезжую часть улиц и дорог;

сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков.

4. Благоустройство территорий многоквартирных и индивидуальных жилых домов

4.1. Управляющие компании, обслуживающие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные и жилищно-эксплуатационные кооперативы, собственники помещений в многоквартирных домах (при непосредственном управлении), иные организации, осуществляющие управление и (или) содержание многоквартирного дома, в целях благоустройства территорий многоквартирных домов обеспечивают:

надлежащее содержание дорожных покрытий, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома. Усовершенствованные дорожные покрытия (асфальт, асфальтобетон, плитка) должны быть с исправными элементами ливневой канализации, содержаться в чистоте, исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение пешеходов и транспортных средств, предотвращение запыленности придорожных слоев воздуха в летний период. Неусовершенствованные дорожные покрытия должны быть спланированы, с исправной системой водоотвода, не иметь деформаций и разрушений;

соблюдение чистоты и порядка на территории многоквартирного дома, включая ежедневную уборку, установку в достаточном количестве урн для мусора, контейнеров для сбора КГМ, ТКО и иных отходов, строительного мусора, а также отходов, образующихся в результате деятельности юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, пользующихся нежилыми (встроенными и пристроенными) помещениями в многоквартирном доме;

оборудование контейнерных площадок для размещения контейнеров для сбора отходов и мусора должно выполняться в соответствии с требованием СанПиН. Контейнерная площадка должна быть оборудована непроницаемым ограждением с трех сторон высотой, превышающей высоту используемых контейнеров и иметь информационную табличку с графиком вывоза ТКО и организации, производящей данный вид работ. В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов, места расположения контейнерных площадок определяются общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме и согласовываются с Администрацией и Роспотребнадзором;

ежедневную уборку тротуаров, дворовых и внутриквартальных проездов, пешеходных территорий;

уборку, мойку и дезинфекцию мусороприемных камер, контейнеров и контейнерных площадок, их текущий ремонт и окраску. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно, мойка и дезинфекция контейнеров - по мере необходимости в летний период, ремонт и окраска - до 1 мая текущего года и далее по мере необходимости;

сбор и вывоз отходов, беспрепятственный доступ специальных транспортных средств (мусоровозов) к контейнерным площадкам для сбора ТКО, КГМ и мусороприемным камерам;

организацию мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп, их передачу в специализированные организации, имеющие соответствующие лицензии;

уборку и очистку кюветов и водосточных каналов;

содержание в исправном состоянии регулярную очистку и дезинфекцию выгребных ям (септиков);

содержание в чистоте и надлежащем состоянии внешний вид малых архитектурных форм, их текущий ремонт и окраску производить до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости;

содержание, охрану, защиту и восстановление зеленых насаждений, в том числе окос травы и уборку территорий, на которых расположены зеленые насаждения;

содержание в чистоте и исправном состоянии, поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов зданий, сооружений, строений и их элементов, ограждений; элементов ливневой канализации и водостоков;

оборудование и содержание парковок, а также, в случае необходимости, площадок для выгула домашних животных.

содержание в чистоте и исправном состоянии устройств, регулирующих (ограничивающих) движение пешеходов и транспорта.

4.2. Собственники, владельцы, пользователи индивидуальных жилых домов в целях благоустройства собственных территорий обеспечивают:

уборку территории, соблюдение чистоты и порядка;

вывоз отходов в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

содержание в чистоте и в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов жилых домов, иных строений и сооружений, их элементов и ограждений;

отвод дождевых и талых вод в систему водоотводных каналов, в том числе уборку и восстановление профиля (очистку, расширение и углубление) водоотводных каналов, предназначенных для отвода поверхностных вод с территорий частных домовладений;

содержание в исправном состоянии и дезинфекцию выгребных ям (септиков).

Вывоз ТКО, КГМ и иных отходов осуществляется на объекты размещения отходов. Сбор и вывоз отходов с территорий частных домовладений осуществляется собственниками, владельцами, пользователями индивидуальных жилых домов самостоятельно либо на основании договора со специализированной организацией согласно графику вывоза.

Временное хранение ТКО и КГМ на территории частных домовладений допускается в специально оборудованных для этих целей местах в пакетах или контейнерах.

В целях обеспечения коллективного сбора и вывоза КГМ, ТКО и иных отходов на основании договора между собственниками, владельцами, пользователями индивидуальных жилых домов могут быть оборудованы общие контейнерные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов.

4.3. Собственникам, владельцам, пользователям индивидуальных жилых домов запрещается, при отсутствии договора на вывоз ТКО и КГМ, складирование ТКО, строительных и иных отходов, порубочных остатков, крупногабаритного, строительного и иного мусора и прочее, листы в контейнеры и на контейнерные площадки многоквартирных домов и организаций, предназначенные для сбора ТКО и КГМ, складирование и хранение строительных материалов, дров, угля, минеральных и органических удобрений, строительных отходов, строительного и иного мусора на прилегающей к частным домовладениям территории более 7 календарных дней.

4.4. На территориях многоквартирных домов без согласования с Администрацией запрещается устанавливать устройства, регулирующие (ограничивающие) движение пешеходов и транспорта. Порядок согласования установки указанных устройств определяется Администрацией.

4.5. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения рекомендуется обеспечивать их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

4.6. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным использованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории.

Если размеры территории участка позволяют, рекомендуется в границах участка размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

5. Содержание земельных участков, зданий, строений, сооружений и их элементов

5.1. Содержание в надлежащем технически исправном состоянии, поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида жилых и общественных зданий, строений и сооружений, включая их элементы (фасады, коколы, ступени, карнизы, двери, козырьки, водосточные трубы, и проч.), а также их ограждающих конструкций обеспечивается их собственниками, владельцами, арендаторами, согласно прилагаемым Правилам содержания и ремонта фасадов зданий, строений и сооружений.

5.2. Содержание в надлежащем состоянии земельных участков обеспечивается их собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами.

Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков обеспечивают их содержание в

чистоте и надлежащем состоянии, включая своевременный окос травы, уборку, вывоз мусора.

Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков обеспечивают проведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского, одним из следующих способов:

- химическим – опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;
- механическим – скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;
- агротехническим – обработка почвы, посев многолетних трав.

5.3. При озеленении территории детских садов и школ не допускается использование растений с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

5.4. Благоустройство участка территории, автостоянок необходимо представлять твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием, ограждениями, озеленением, урнами или малыми контейнерами для мусора, информационным оборудованием (указателями).

5.5. На территории общего пользования муниципального образования запрещено нанесение на асфальтобетонное покрытие надписей с использованием стойких красителей (за исключением дорожной разметки).

5.6. Общественные стационарные туалеты и биотуалеты должны содержаться в надлежащем состоянии, их уборка производится не менее двух раз в день с обязательной дезинфекцией. Ответственность за санитарное и техническое состояние туалетов несут их собственники, владельцы, пользователи или организации, на обслуживании которых они находятся.

5.7. Собственники остановочных пунктов (комплексов) обеспечивают:

- соблюдение чистоты и порядка, включая уборку;
- установку и содержание урн для сбора мусора;
- ремонт и окраску до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости.

Остановочные пункты (комплексы) должны быть не запыленными, окрашены и помывты, очищены от несанкционированной информационно-печатной продукции, граффити. В зимний период должны быть очищены от снега.

5.8. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, являющихся собственниками, владельцами остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом, обеспечивают:

- соблюдение чистоты и порядка, включая проведение ежедневной уборки;
- установку и содержание урн и контейнеров для сбора мусора и других отходов;
- поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом;
- мойку остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом, по мере необходимости;
- ремонт и окраску остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости.

6. Благоустройство территорий объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания

6.1. Должностные лица организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания иных организаций сферы услуг, а также юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками, владельцами, арендаторами объектов, предназначенных для ведения торговли, оказания услуг общественного питания, бытового обслуживания (далее объекты сферы услуг), в целях благоустройства собственной территории обеспечивают:

- содержание в чистоте и благоустройство территории торговли;
- ежедневную уборку, а при необходимости – дополнительную уборку по окончании работы объекта сферы услуг;

- установку необходимого количества урн для мусора (у каждого отдельного входа в объект сферы услуг), контейнеров для сбора отходов, оборудование, в случае необходимости, площадок для размещения контейнеров для сбора отходов. Очистка урн производится ежедневно по мере накопления мусора, но не реже одного раза в сутки, мойка урн – периодически по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц (за исключением зимнего периода), текущий ремонт по мере необходимости и окраска – до 01 мая текущего года;

- уборку, мойку и дезинфекцию контейнеров и контейнерных площадок, их текущий ремонт и окраску. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно, мойка и дезинфекция контейнеров – по мере необходимости в летний период, ремонт по мере необходимости и окраска – до 01 мая текущего года;

- вывоз мусора, тары, упаковочного материала, ТКО и прочих отходов осуществляется не реже одного раза в сутки на объект размещения отходов самостоятельно либо на основании договора;

- поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида малых архитектурных форм, их текущий ремонт по мере необходимости и окраску – до 1 мая текущего года;

- содержание в чистоте и исправном состоянии витрин, вывесок, рекламных конструкций. Мойка витрин и вывесок осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (за исключением зимнего периода), ремонт по мере необходимости и окраска – до 1 мая текущего года;

- оформление витрин, оборудование их специальным освещением;

- содержание в чистоте и надлежащем исправном состоянии внешнего вида фасадов (и их элементов), занимаемых объектами сферы услуг зданий, строений, сооружений, в том числе временных объектов. Текущий ремонт временных объектов осуществляется по мере необходимости, окраска – до 01 мая текущего года, мойка – по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (за исключением зимнего периода);

- установка в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и содержание в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, туалетов (биотуалетов);

- содержание, охрану, защиту и восстановление зеленых насаждений, в том числе окос травы и ежедневную уборку территорий, на которых расположены зеленые насаждения;

- подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг допустим, при отсутствии иных подъездных путей, по тротуарам, пешеходным территориям в соответствии с Правилами дорожного движения.

6.2. Запрещается:

- подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг тяжеловесным и крупногабаритным автотранспортом при отсутствии подъездных путей;

загрузка (выгрузка) товаров, продукции, иных грузов из автотранспорта через центральные входы объектов сферы услуг;

подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг по газонам, тротуарам, другим пешеходным и озелененным территориям;

слив на грунт и твердое покрытие улиц и дорог, включая тротуары, другие пешеходные территории, а также на газоны и другие озелененные территории остатков жидких продуктов, воды, образовавшейся после продажи замороженных и иных продуктов, отходов жизнедеятельности человека, воды от мытья посуды, полов, воды из сатураторных установок, квасных и пивных цистерн, выбрасывание льда;

нарушение установленных настоящими Правилами сроков уборки объектов сферы услуг и вывоза отходов и мусора;

складирование торгового оборудования, товаров, тары, упаковочного материала, мусора у зданий, строений, сооружений, в которых расположены объекты сферы услуг, и на прилегающих территориях, в других специально не отведенных и не оборудованных для этих целей местах, в том числе сброс отходов и мусора в контейнеры и на контейнерные площадки многоквартирных домов, предназначенные для сбора ТКО и КГМ, в случае отсутствия договора на вывоз ТБО и КГМ.

Временное складирование торгового оборудования, товаров, тары и прочего должно осуществляться в специальных помещениях объектов сферы услуг;

сжигание мусора и тары;

применение открытого огня при приготовлении пищи в объектах торговли и общественного питания, расположенных в местах массового скопления населения, в том числе на улицах, площадях, в скверах, парках и иных местах, вне стационарных объектов торговли и общественного питания;

размещение нестационарного торгового объекта (в том числе с необорудованных мест - с земли, ящиков, парпетов, окон и прочее) либо сезонного (летнего кафе) на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, собственность на который не разграничена в отсутствие действующего договора, предоставляющего право на размещение нестационарного торгового объекта либо сезонного (летнего кафе), а равно вне или с нарушением схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации муниципального района, а также с нарушением предъявляемых требований к внешнему виду и оформлению нестационарного торгового объекта либо сезонного (летнего кафе);

оказание услуг населению вне специально предназначенных для этой цели мест, в том числе на улицах, площадях, парках и других общественных местах.

7. Организация эксплуатации территорий ярмарок, сельскохозяйственных рынков

7.1. Организация эксплуатации территорий ярмарок осуществляется организатором ярмарки соответственно. Организация эксплуатации территорий сельскохозяйственных рынков осуществляется управляющей рынком компанией.

7.2. Территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков должны содержаться в надлежащем санитарном и техническом состоянии в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм и иными правовыми актами.

7.3. Территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков должны быть благоустроены и иметь уклоны для стока ливневых и талых вод. Территории ярмарок и сельскохозяйственных рынков должны быть приспособлены для осуществления торговли с применением передвижных средств развозной и разносной торговли.

7.4. Уборка территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков (а в случае, если проведение ярмарки осуществляется более одних суток – ежедневная уборка) производится после их закрытия с обязательной предварительной поливкой в теплое время года. Текущая уборка производится в течение дня.

7.5. Организация временного накопления, сбора и вывоза бытовых отходов с территорий ярмарок, сельскохозяйственных рынков осуществляется в соответствии с действующим санитарным законодательством и законодательством об охране окружающей среды, а также в соответствии с настоящими Правилами.

7.6. Организатор ярмарки и управляющий сельскохозяйственным рынком обеспечивают:

содержание территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок, входов и въездов;

текущий ремонт и покраску расположенных на территории сельскохозяйственных рынков и ярмарки зданий, строений, сооружений, а также временных некапитальных объектов (в том числе ограждения территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки), их очистку от размещенной с нарушением настоящих Правил наружной рекламы и иной информационно-печатной продукции;

установку на территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки контейнеров, урн для сбора бытовых отходов из расчета, установленного СанПиН;

организацию сбора и вывоза ТКО с территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок на объект размещения отходов;

оборудование и содержание на территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок общественных туалетов (в том числе временных);

проведение ежедневной уборки территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства;

в зимнее время очистку территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок от снега и льда, а во время гололеда – посыпку песком, вывоз снега и скола льда;

в летнее время поливку территории.

7.7. На территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок запрещается:

складирование товаров, тары в местах интенсивного движения покупателей, проезда автотранспорта, подхода к торговым местам, а также подхода к выходам с сельскохозяйственного рынка, ярмарки;

складирование (накопление) бытовых отходов (в том числе испорченной продукции) в местах, не предназначенных для этого в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами;

слив жидких отходов на прилегающую территорию и в колодцы ливневой канализации;

сжигание тары, отходов и мусора.

7.8. Организация эксплуатации территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок в зимний период:

7.8.1. В зимний период территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок подлежат регулярной очистке от снега и льда. Снежная масса, счищаемая с территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок, может складироваться в

границах территории соответствующих объектов путем формирования в снежные валы. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Складирование снежной массы на территории ярмарки производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега.

7.8.2. При уборке территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок в первую очередь должны быть расчищены тротуары и дорожки для пешеходов, подходы к торговым местам, подъезды для подвоза товаров, входы и выходы с сельскохозяйственного рынка или ярмарки подъезды к контейнерным площадкам, контейнерам (бункерам) сбора отходов, площадкам для сбора крупногабаритных отходов.

7.8.3. При осуществлении благоустройства территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок не допускается выдвигание или перемещение снежных масс с территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок на проезжую часть улиц, автомобильных дорог и внутриквартальных проездов, а также на иные территории общего пользования муниципального образования.

8. Благоустройство территорий рекреационного назначения

8.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

8.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений.

8.3. При реконструкции объектов рекреации необходимо предусматривать:
для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

для парков и садов: реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

для бульваров и скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

8.4. На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации (далее - зона отдыха) рекомендуется размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

8.5. Перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха, включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабинки.

8.6. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое»), некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории муниципального образования.

8.7. На территории муниципального образования могут быть организованы следующие виды парков: многофункциональные (предназначены для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначены для организации активного и тихого отдыха населения жилого района).

8.8. По ландшафтно-климатическим условиям - парки на пересеченном рельефе, парки по берегам водоёмов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

8.9. На территории многофункционального парка рекомендуется предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.), согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов. Рекомендуется применение различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

8.10. На территории парка жилого района рекомендуется предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

8.11. Рекомендуется предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

8.12. Возможно предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе), согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов.

9. Освещение территории

9.1. Необходимо обеспечивать освещенность территорий улиц и дорог, в том числе основных пешеходных направлений, прокладываемых через озелененные территории парков, жилых кварталов (микрорайонов), путей движения школьников, инвалидов и пожилых людей к объектам социальной сферы.

9.2. Устройства наружного освещения и подсветки должны содержаться в чистоте и технически исправном состоянии.

9.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения должны содержаться в чистоте, не иметь крена, очагов коррозии и окрашиваться собственниками (владельцами, пользователями) по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, и поддерживаться в исправном состоянии.

9.4. Нарушения в работе устройств наружного освещения, связанные с обрывом электрических проводов, устраняются немедленно после обнаружения.

9.5. Вывоз поврежденных (сбитых) опор уличного освещения осуществляется собственниками либо эксплуатирующими опоры организациями:

на основных магистралях - незамедлительно;

на остальных территориях, а также демонтируемые опоры - в течение суток с момента обнаружения (демонтажа).

9.6. Процент неработающих светильников на улицах не должен превышать 10 %; на внутриквартальных территориях - 20 %. Не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

9.7. Декоративная вечерняя подсветка фасадов зданий и сооружений, имеющих особое градостроительное значение и не являющихся муниципальной собственностью, осуществляется собственниками, владельцами, пользователями и арендаторами этих зданий, строений и сооружений по согласованию с Администрацией муниципального образования. Порядок согласования устанавливается Администрацией муниципального образования.

9.8. Архитектурное освещение (далее - АО) применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей и осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

9.9. Запрещается размещение элементов праздничного оформления без согласования:

с собственником (собственниками) имущества, к которому присоединяются элементы праздничного оформления;

с организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации;

с отделом архитектуры и градостроительства, отделом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства, в случае размещения элементов праздничного оформления на объектах и территориях, находящихся в муниципальной собственности.

9.10. К дефектам внешнего вида элементов праздничного оформления относятся:

наличие ржавчины, отслоений краски и царапин на элементах, крепеже;

частичное или полное отсутствие свечения элементов светового оформления;

наличие видимых трещин, сколов и других повреждений на поверхности элементов праздничного оформления, видимых деформаций несущих и крепежных элементов.

9.11. Работы по удалению элементов праздничного оформления со всех объектов и территорий, независимо от формы собственности, размещенных с нарушением данных Правил, осуществляются лицами, разместившими указанные элементы, а также собственниками, владельцами или лицами, ответственными за содержание объектов.

9.12. Содержание сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется организацией, заключившей соответствующий муниципальный контракт (договор). Ответственность за надлежащее содержание и ремонт опор освещения, и контактной сети, а также замену в 7-дневный срок перегоревших ламп уличного освещения, несут организации, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты.

10. Установка и содержание объектов благоустройства городской среды

10.1. Устанавливаемые на территориях общего пользования, включая площади, парки, бульвары, скверы, набережные, пляжи и т.д., территориях многоквартирных жилых домов, игровых и спортивных площадках объекты благоустройства городской среды могут быть стационарными и мобильными, при этом конструктивные решения объектов благоустройства городской среды должны обеспечивать их устойчивость, безопасность использования.

Места размещения объектов благоустройства городской среды определяются в порядке, утверждаемом постановлением Администрации.

10.2. Установка объектов благоустройства городской среды при новом строительстве (в границах застраиваемого участка) осуществляется в соответствии с утвержденной проектной документацией и дизайн-кодом.

10.3. Объекты благоустройства городской среды должны содержаться в чистоте и технически исправном состоянии. Внешний вид объектов благоустройства городской среды должен поддерживаться в надлежащем состоянии.

10.4. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, уборку и санитарное содержание закрепленной для благоустройства прилегающей территории осуществляют физические и (или) юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, владеющие соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

10.5. Ремонт объектов благоустройства городской среды осуществляется по мере необходимости, мойка и окраска – до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости (за исключением зимнего периода). Окос травы - по мере необходимости, не допуская высоты травостоя более 10 см.

10.6. Запрещается установка, вывешивание и расклеивание объявлений, афиш, плакатов в неустановленных для этого местах.

10.7. Размещение, установка и содержание рекламных конструкций (объектов), распространение рекламы на территории муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

10.8. Объекты благоустройства на территориях транспортных коммуникаций муниципального образования является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

10.9. Перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

10.10. Особые рекомендации для обеспечения доступности городской среды:

10.10.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов для маломобильных

групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

10.10.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

11. Содержание детских, игровых и спортивных площадок

11.1. При обустройстве детских площадок необходимо учитывать нормативные требования по соблюдению расстояний от инженерных коммуникаций до элементов игрового и спортивного оборудования, а также соблюдать минимальные расстояния безопасности, в пределах которых не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней, твердых видов покрытия, веток, стволов, корней деревьев.

11.2. Детские и спортивные площадки должны:

иметь планировку поверхности с засыпкой песком неровностей в летнее время;

регулярно подметаться;

очищаться от снега в зимнее время;

содержаться в надлежащем техническом состоянии, быть покрашены.

11.3. Окраску ограждений и строений на детских и спортивных площадках следует производить не реже одного раза в год.

Ответственность за содержание детских и спортивных площадок и обеспечение безопасности на них возлагаются на собственников площадок, если иное не предусмотрено законом или договором.

11.4. Требования к игровому и спортивному оборудованию:

игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным;

спортивное оборудование должно быть предназначено для различных возрастных групп населения и размещаться на спортивных, физкультурных площадках;

спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажеров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм, (в том числе отсутствие трещин, сколов).

11.5. Самовольная установка железобетонных блоков, столбов, ограждений и других сооружений во внутриквартальных и внутридворовых проездах запрещается, в том числе с целью резервирования мест для парковки транспортных средств.

11.6. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков рекомендуется оборудовать специальные места для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

12. Содержание зеленых насаждений

12.1. Собственники, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, обязаны:

соблюдать требования градостроительных регламентов и договоров, регулирующих порядок содержания зеленых насаждений;

производить посадки зеленых насаждений в соответствии с требованиями СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений;

проводить своевременную обрезку ветвей деревьев и кустарников в охранной зоне токоведущих проводов (в радиусе 1 м), а также ветвей, закрывающих указатели улиц и номерные знаки домов. Обрезка ветвей производится по графику, согласованному с владельцами линий электропередач, и под их контролем, с соблюдением технологии работ и техники безопасности.

12.2. Содержание зеленых насаждений и уход за ними на озелененных территориях общего пользования осуществляется специализированными организациями в соответствии с муниципальными контрактами.

12.3. Ущерб, нанесенный озеленению и благоустройству территории (снос, повреждение, уничтожение зеленых насаждений и др.) в результате производства строительных, ремонтных, земляных и иных работ, возмещается юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, застройщиками, производящими данные работы.

12.4. Ущерб, нанесенный озеленению и благоустройству территории (снос, повреждение, уничтожение зеленых насаждений и др.) в результате проезда или стоянки транспортных средств на озелененных территориях или дорожно-транспортного происшествия, возмещается собственниками (владельцами) транспортных средств и (или) лицами, управляющими транспортными средствами.

12.5. Обязанности по содержанию, охране, защите и воспроизводству зеленых насаждений возлагаются:

на юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей - собственников, пользователей и арендаторов зданий, строений, сооружений и иных объектов – на озелененных территориях ограниченного пользования; на соответствующие организации и ведомства – на озелененных территориях ограниченного пользования и специального назначения (на территориях предприятий, ведомств, учреждений и других организаций);

на землепользователей, собственников, землевладельцев и арендаторов земельных участков – при проведении работ по строительству, реконструкции, ремонту объектов, а также земляных и иных работ.

12.6. На территории общего пользования муниципального образования запрещается:

производить самовольную рубку (снос), обрезку и пересадку зеленых насаждений, не имея разрешения на данный вид работ;

выкапывать рассаду цветов, саженцев кустарников и деревьев, уничтожать и повреждать цветники, газоны и другие озелененные территории, наносить механические повреждения зеленым насаждениям (добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, забивать в стволы деревьев гвозди, подвешивать гамаки, качели, веревки для сушки белья, прикреплять рекламные щиты, объявления, электропровода, колючую проволоку и другое);

обращать зеленые насаждения химическими препаратами, биологическими отходами, которые могут повлечь за собой ухудшение их декоративности или гибель;

снимать с цветников и газонов плодородный слой земли;

осуществлять сброс твердых коммунальных отходов, КГМ и иных отходов, грунта, снега, скола льда и т.п.;

осуществлять складирование тары, строительных и других материалов;

ходить, сидеть и лежать на газонах (исключая луговые);

осуществлять выгул и выпас сельскохозяйственных домашних животных, конные верховые поездки, водить (перегонять) стадо животных по газонам, пешеходным дорожкам и тротуарам;
производить посадки сельскохозяйственных культур;
разжигать костры, сжигать опавшие листья и нарушать правила противопожарной безопасности;
производить земляные и иные работы без соответствующего разрешения;
повреждать, переставлять садово-парковую мебель, декоративные вазы, урны для мусора, другие малые архитектурные формы.

12.7. Правоотношения по содержанию, защите, воспроизводству зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, регулируются действующим законодательством.

13. Содержание территорий, отведенных под строительство (застройку), а также территорий, на которых осуществляются строительные, ремонтные, земляные и иные работы

13.1. Работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом зданий, строений, сооружений, подземных коммуникаций (сооружений), других объектов, а также с разработкой грунта и временным нарушением благоустройства территории, производятся в соответствии с соответствующим нормативным документом, разработанным и утвержденным решением Администрации муниципального образования, другими нормативными правовыми актами Новгородской области и Российской Федерации.

13.2. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций при производстве строительных, ремонтных, земляных и иных работ обеспечивают:

содержание в надлежащем состоянии отведенные под указанные цели земельные участки (производство уборки и вывоз мусора, окос травы);

установку ограждения по периметру земельного участка строительной площадки (зоны производства работ). В местах движения пешеходов ограждение должно иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части улицы. Высота, конструкция ограждения должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке (зоне производства работ) дорогах и улицах, включая тротуары;

содержание установленного ограждения в чистоте и исправном состоянии, выполнение его своевременного ремонта и окраски не реже одного раза в год до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости;

обозначение въездов на строительную площадку (зону производства работ) специальными знаками или указателями;

установку габаритных указателей;

установку информационного щита размером 2 x 4 м или 3 x 6 м с изображением строящегося объекта, указанием его наименования, названия застройщика (заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генерального подрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ, сроков начала и окончания работ, схемы объекта;

обеспечение проездов для специального транспорта, личного транспорта и проходов для пешеходов;

оборудование строительной площадки (зону производства работ) подъездными путями, исключающими попадание грунта, строительного или другого мусора на проезжую часть (проезды, тротуары), а в случае загрязнения – немедленно производить очистку силами и средствами исполнителя работ;

установку на строительной площадке (зоне производства работ) биотуалета, контейнера для сбора отходов и урн для мусора;

складирование материалов, конструкции и оборудования в пределах строительной площадки (зоны производства работ) в соответствии с утвержденным проектом производства работ;

соблюдение чистоты и порядка на подъездах к строительной площадке (зоне производства работ), а также на прилегающей территории. В случае допущения загрязнения прилегающей территории ее уборка производится незамедлительно силами и средствами исполнителя работ;

оборудование выездов со строительной площадки устройствами для мойки колес и кузовов транспортных средств, строительной техники и механизмов;

содержание в надлежащем состоянии (производить ежедневную уборку и своевременный окос травы) строительной площадки (зоны производства работ) не допуская высоты травостоя более 10 см;

ежедневный сбор и вывоз строительных и других отходов, строительного мусора;

необходимые меры к сохранности зеленых насаждений;

необходимые меры к сохранности усовершенствованного покрытия (асфальт, асфальтобетон, плитка) проезжей части улиц и дорог, тротуаров, прилегающих к строительной площадке (зоне производства работ);

восстановление нарушенных элементов озеленения и благоустройства по окончании работ.

13.3. Запрещается:

приготовление растворов для производства строительных и ремонтных работ без применения специальных емкостей;

использование битумоварных установок без специального оборудования для сжигания топлива;

установка ограждений строительных площадок (зон производства работ) с выносом их за границы предоставленного для этих целей земельного участка;

оборудование выездов со строительных площадок (зон производства работ) на расстоянии ближе 50 метров от остановочных пунктов или площадок отстоя городского пассажирского транспорта;

установка, стоянка и хранение механических транспортных средств, передвижных вагонов-бытовок, прочих механизмов и оборудования вне пределов строительной площадки (зоны производства работ);

слив на грунт и твердое покрытие улиц и дорог, включая тротуары, другие пешеходные территории, а также на газоны и другие озелененные территории, в водоотводные каналы растворов, бетона, жидких строительных и прочих отходов;

сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков.

14. Содержание объектов незавершенного строительства, реконструируемых объектов и территорий, на которых они размещены

14.1. Обязанность по содержанию объектов незавершенного строительства, а также реконструируемых объектов капитального строительства и их территорий возлагается на их собственников, владельцев, пользователей, арендаторов.

14.2. Реконструируемые объекты капитального строительства и объекты незавершенного строительства, на которых не ведутся работы, должны быть огорожены и закрыты строительными сетками с нанесенным изображением, имитирующим фасад. Не допускается наличие разрывов полотна сетки.

14.3. Ограждение территории рекомендуется выполнять из металлического профилированного листа, с обеспечением его общей устойчивости и эксплуатационной безопасности, должно содержаться в надлежащем состоянии, не иметь механических повреждений и загрязнений.

14.4. Территории, отведенные под объекты незавершенного строительства, на которых не ведутся работы, должны содержаться в надлежащем состоянии (проведение уборки, вывоз мусора, удаление дикорастущей поросли деревьев и кустарников, снос сухих и аварийных деревьев, окос травы, не допуская высоты травостоя более 10 см).

15. Благоустройство территорий автостоянок, парковок, гаражных комплексов, гаражей

15.1. Благоустройство территорий автостоянок, парковок, индивидуальных гаражей осуществляется за счет собственников автостоянок, собственников, владельцев, арендаторов парковок и гаражей.

15.2. Благоустройство территорий гаражей, расположенных в жилой застройке и не входящих в гаражные комплексы, осуществляется за счет средств их собственников, владельцев, арендаторов.

15.3. Собственники, землепользователи, землевладельцы и арендаторы территорий автостоянок, парковок, гаражей обеспечивают:

текущий ремонт дорожных покрытий

ежедневную уборку грязи, мусора, смета, снега и льда (наледи) с проезжей части дорог;

уход за газонами и другими зелеными насаждениями;

ремонт и очистку смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации, уборку и восстановление профиля (очистку, расширение и углубление) водоотводных канав, предназначенных для отвода поверхностных вод с собственных территорий;

обеспечение сбора и вывоза мусора.

16. Содержание транспортных средств

16.1. Неисправные, разукomплектованные транспортные средства подлежат обязательной транспортировке их собственниками (владельцами) в места, предназначенные для ремонта или хранения транспортных средств.

16.2. Мойка транспортных средств допускается только в специально оборудованных для этой цели помещениях, сооружениях.

16.3. Для перевозки отходов, мусора, сыпучих и пылящих грузов, создающих угрозу загрязнения улиц и дорог, необходимо использовать специально оборудованные транспортные средства. Погрузка должна осуществляться способом, исключающим высыпание груза при его транспортировке, сыпучие и пылящие грузы должны быть укрыты тентом. Ответственность за загрязнение территории в результате нарушения правил перевозки грузов возлагается на собственников (владельцев) транспортных средств и (или) на лиц, управляющих транспортными средствами.

16.4. При производстве строительных, ремонтных работ собственники (владельцы) специальных транспортных средств, передвижных вагонов-бытовок и прочих механизмов, и оборудования обеспечивают чистоту и порядок на территории, используемой для размещения техники.

16.5. Запрещается:

перевозка грузов, отходов мусора без принятия мер по предотвращению их падения с транспортных средств, загрязнения территории и создания помех движению;

заправка топливом, техническое обслуживание, ремонт и мойка транспортных средств, слив топлива и масел вне специально отведенных для этой цели мест, в том числе у водоразборных колонок, на берегах рек и водоемов, в местах массового отдыха населения, парках, озелененных территориях, дворовых, иных внутриквартальных территориях;

установка ограждений на проезжей части дорог, в местных проездах, на тротуарах, пешеходных дорожках, детских, спортивных и хозяйственных площадках, дворовых, иных внутриквартальных территориях в целях резервирования мест для стоянки транспортных средств;

выезд транспортных средств, строительной техники и механизмов со строительных площадок (зон производства работ) без предварительной мойки колес и кузовов, создающий угрозу загрязнения территории;

движение по улицам и дорогам с асфальто- и цементобетонным покрытием тракторов, иных транспортных средств и механизмов на гусеничном ходу;

стоянка транспортных средств, в том числе оставление транспортных средств на месте поломки, в местных проездах, на территориях многоквартирных домов и иных территориях, затрудняющая проезд специализированных транспортных средств (скорой помощи, полиции, аварийно-спасательных служб, уборочной техники, мусоровозов);

непринятие мер по эвакуации неисправных (разукomплектованных) транспортных средств с улиц и дорог, территорий многоквартирных домов и иных территорий в течение суток с момента их поломки, нахождение транспортных средств на территориях многоквартирных домов, у обочин проезжей части улиц и дорог, на иных территориях, создающее препятствия для осуществления ручной или механизированной уборки территории, подъезда к контейнерным площадкам для сбора и вывоза мусора;

размещение неисправных (разукomплектованных) и по иным причинам непригодных к эксплуатации механических транспортных (в том числе плавательных) средств вне стоянок или иных специально отведенных для этих целей мест;

размещение транспортных средств на газоне или иной территории, занятой зелеными насаждениями;

стоянка маршрутных и легковых такси вне отведенных в установленном порядке мест;

нахождение транспортных (в том числе плавательных) средств на участках охранных зон кабелей, газопроводов и иных инженерных сетей.

16.6. Ответственность за нарушение правил благоустройства территории, связанных с эксплуатацией (в том числе стоянкой) транспортных средств механизмов, несут собственники (владельцы) транспортных средств и механизмов и (или) лица, управляющие транспортными средствами и механизмами.

17. Обращение с отходами

Территория муниципального образования подлежит регулярной очистке от отходов в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями, установленными действующим законодательством.

18. Содержание инженерных сетей

18.1. Собственники (владельцы) водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, телефонных и

других инженерных сетей обязаны содержать сети в надлежащем, технически исправном состоянии.

Колодцы подземных коммуникаций, смотровые и дождеприемные колодцы, люки (решетки) ливневой канализации должны быть закрыты и содержаться в надлежащем состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов.

18.2. Собственники (владельцы) сетей ливневой канализации обязаны:

очищать и содержать в исправном состоянии канавы, трубы, дренажи, предназначенные для отвода поверхностных и грунтовых вод;

производить очистку смотровых колодцев и дождеприемников, иных элементов магистральной и внутриквартальной ливневой канализации для предотвращения подтопления пониженных участков территории ливневыми и паводковыми водами;

обеспечивать надлежащее содержание, в том числе производить ремонт смотровых колодцев и дождеприемников, нагорных канав и открытых лотков, входящих в состав искусственных сооружений.

18.3. Ликвидация последствий аварий на водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, телефонных и других инженерных сетях, включая удаление грунта и льда, а также осуществление мероприятий по обеспечению безопасности движения транспорта и пешеходов, обеспечиваются организациями в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся указанные сети с обязательным восстановлением нарушенного благоустройства.

18.4. Вывоз нечистот из отстойных канализационных колодцев и выгребных ям (септиков) производится на сливные станции.

18.5. Запрещается:

откачивание воды (стоков), промышленных отходов из зданий и сооружений, помещений (в том числе подвальных), водоотводных канав, колодцев и камер инженерных подземных коммуникаций и сооружений на проезжую часть улиц и дорог, включая площади, тротуары, газоны и другие озелененные территории, в кюветы, водные объекты;

сброс строительных отходов, бытового и иного мусора в водопроводные, канализационные, дождеприемные колодцы.

19. Содержание прилегающих территорий.

19.1. Собственники и иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), расположенных на территории муниципального образования, участвуют в содержании прилегающих территорий.

19.2. Границы прилегающей территории определяются на расстоянии:

10 метров по всему периметру от границ земельного участка в отношении земельного участка, здания, строения, сооружения, находящегося на земельном участке, если такой земельный участок образован, или от границ здания, строения, сооружения, если земельный участок не образован, за исключением следующих случаев:

для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов организации общественного питания и бытового обслуживания населения - на расстоянии 5 метров;

для производственных объектов (производственных комплексов), объектов заправки, ремонта, технического обслуживания, мойки автотранспорта (в том числе комплексов) - на расстоянии 25 метров;

для земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома - на расстоянии 5 метров;

для земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, занимаемые организациями образования, культуры, здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта, - на расстоянии - 5 метров;

для гаражно-строительных, гаражно-эксплуатационных кооперативов, лодочных станций - на расстоянии 5 метров;

для многоквартирных домов - на расстоянии 0 метров.

19.3. В случае пересечения прилегающей территории с линейным объектом (линией электропередачи, линией связи, в том числе линейно-кабельным сооружением, трубопроводом, автомобильной дорогой, железнодорожной линией и другими подобными сооружениями), размер прилегающей территории определяется до пересечения с выделенным для линейного объекта земельным участком, охранной зоной, ограждением, дорожным и (или) тротуарным бордюром.

19.4. В границы прилегающей территории не включаются дороги, проезды и другие объекты транспортной инфраструктуры, парки, скверы, бульвары, береговые полосы, а также иные территории, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.5. При пересечении двух и более прилегающих территорий границы прилегающей территории определяются пропорционально общей площади зданий, строений, сооружений и образованных земельных участков, к которым устанавливается прилегающая территория.

19.6. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров;

установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда здание, строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории, не допускается;

пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий, не допускается;

внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов или

объектов искусственного происхождения (дорожный и (или) тротуарный бордюр, иное подобное ограждение территории общего пользования), а также по возможности должна иметь смежные (общие) границы с другими прилегающими территориями.

19.7. Участие в содержании прилегающей территории заключается в обеспечении ежедневной уборки, а также

в содержании зеленых насаждений, произрастающих на прилегающей территории.

19.7.1. Уборка прилегающей территории включает:

удаление мусора (при наличии);

очистку (при необходимости), углубление и содержание в нормативном состоянии ливневых и дренажных канав (при отклонении от нормативного состояния);

подметание прилегающих территорий в весенне-летний период уборки;

уборку снега, противогололедную обработку прилегающих территорий в осенне-зимний период уборки.

19.7.2. Содержание зеленых насаждений включает:

окос травы в весенне-летний период уборки (высота травостоя не должна превышать 10 см);

санитарную рубку и обрезку кустарников.

19.8. Объем участия собственников и иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий может быть расширен на основании соглашений, заключаемых с Администрацией по заявлению собственников и иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков.

20. Праздничное оформление территории муниципального образования

20.1. Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется по согласованию с Администрацией на период проведения государственных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

20.2. Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

20.3. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также Администрацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

20.4. В праздничное оформление следует включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

20.5. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми Администрацией.

20.6. Требования к конструкциям праздничного оформления в границах территории муниципального образования определяются дизайн-кодом муниципального образования.

20.7. Размещение праздничного оформления в границах территории муниципального образования возможно сроком не более двух недель до праздника и двух недель после него, за исключением подготовки к Новому году (1 января).

21. Общественное участие в процессе благоустройства

21.1. Обсуждение проектов проводится в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

21.2. Используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

21.3. На каждом этапе проектирования выбирается наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон.

21.4. Для проведения общественных обсуждений выбираются хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

21.5. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и публикуется в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте органа местного самоуправления для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

21.6. Для обеспечения квалифицированного участия целесообразно заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

21.7. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

21.8. Рекомендуется создавать условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности интерактивных порталов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

21.9. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в Администрацию и (или) на интерактивный портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21.10. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

22. Дендрологические планы

22.1. При разработке проектной документации рекомендуется включать требования, предъявляемые к условным обозначениям зеленых насаждений на дендропланах.

22.2. Рекомендуется составлять дендроплан при разработке проектной документации на строительство,

капитальный ремонт и реконструкцию объектов благоустройства поселений, в том числе объектов озеленения, что будет способствовать рациональному размещению проектируемых объектов с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

22.3. Разработку проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения, рекомендуется производить на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства.

22.4. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией рекомендуется разрабатывать проект благоустройства территории, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку благоустройства, производится расчет компенсационной стоимости.

22.5. На данной стадии целесообразно определить количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана).

22.6. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию благоустройства, в том числе объектов озеленения, рекомендуется разрабатывать рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

22.7. При разработке дендроплана сохраняется нумерация растений инвентаризационного плана.

23. Контроль за исполнением настоящих Правил

23.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют: Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации Парфинского муниципального района.

23.2. Муниципальный контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

23.3. За нарушение настоящих Правил виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

23.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Приложение 1
к Правилам благоустройства территории
Парфинского городского поселения

Требования к внешнему виду фасадов зданий, строений и сооружений

1. Содержание фасадов

1.2. Владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны:

систематически проверять состояние фасадов и их отдельных элементов (балконов, лоджий и эркеров, карнизов, отливов, покрытий, водосточных труб, козырьков);

проверять прочность креплений архитектурных деталей и облицовки, устойчивость парапетных и балконных ограждений;

при осмотре фасадов крупноблочных и крупнопанельных зданий контролировать состояние горизонтальных и вертикальных стыков между панелями и блоками;

по мере необходимости, но не реже двух раз в год, весной (после отключения систем отопления) и осенью (до начала отопительного сезона), внутренние и наружные поверхности остекления окон, дверей балконов и лоджий, входных дверей в подъездах следует очищать и мыть;

проводить текущий ремонт, в том числе окраску фасада, с периодичностью в пределах 7-8 лет с учетом фактического состояния фасада;

производить поддерживающий ремонт отдельных элементов фасада (цоколей, крылец, ступеней, примысков, входных дверей, ворот, цокольных окон, балконов и лоджий, водосточных труб, подоконных отливов, линейных покрытий).

2. Окна и витрины

2.1. Изменение архитектурного решения и нарушение композиции фасада в результате произвольного размещения, изменения габаритов и конфигурации окон и витрин, устройства новых проемов или ликвидации, существующих независимо от их вида и расположения не допускается.

2.2. Изменение устройства и оборудования окон и витрин, не нарушающее архитектурного решения фасада или обоснованное необходимостью его преобразования, допускается при условии единого комплексного решения на основе архитектурного проекта, согласованного с отделом, за исключением фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия.

2.3. Пробивка окон на глухих стенах и брандмауэрах допускается при наличии необходимых проектных обоснований и согласования с Администрацией за исключением объектов культурного наследия.

2.4. Переустройство оконного проема в дверной допускается по согласованию с Администрацией за исключением фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия.

3. Устройство и оборудование входов

3.1. Виды и расположение входов определяются архитектурным решением фасада, конструктивной системой зданий и сооружений, планировкой и назначением помещений, предусмотренными проектным решением.

3.2. Возможность размещения дополнительных входов определяется на основе общей концепции фасада с учетом архитектурного решения, планировки помещений, расположения существующих входов, а также предельной плотности размещения входов на данном фасаде без ущерба для его архитектурного решения и эксплуатации.

3.3.Изменение архитектурного решения, нарушение композиции фасада за счет произвольного изменения габаритов и конфигурации входов, устройства дополнительных входов или ликвидации существующих независимо от их вида и расположения не допускаются.

3.4.Изменение устройства и оборудования входов, не нарушающее архитектурного решения фасада или обоснованное необходимостью его преобразования, допускается при условии единого комплексного решения, на основе архитектурного проекта, согласованного с Администрацией.

3.5.Переустройство дверного проема в оконный допускается по согласованию с отделом и комитетом по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

4. Элементы фасада.

К элементам фасада относятся:

входы в подвальные помещения;

входные группы (в том числе ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери);

цоколь и отмостка;

плоскости стен;

выступающие элементы фасадов (в том числе балконы, лоджии, эркеры, карнизы);

окна и витрины;

элементы кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю;

архитектурные детали и облицовка (в том числе колонны, пилястры, розетки, капители, фризы, пояски);

водосточные трубы, включая воронки;

парапетные и оконные ограждения;

решетки, металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов;

навесные металлические конструкции (в том числе флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование);

стекла, рамы, балконные двери;

элементы подсветки фасада;

дополнительные элементы и устройства фасада;

дополнительное оборудование фасада.

5.Дополнительное оборудование фасадов

наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы;

антенны;

видеокамеры наружного наблюдения;

таксофоны;

почтовые ящики;

часы;

банкоматы;

знаки остановки городского пассажирского транспорта;

знаки дорожного движения, светофоры;

кабельные линии, пристенные электрощиты.

6.Дополнительные элементы фасадов

6.1. Оборудование, содержащее информацию о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, органах государственной власти или местного самоуправления и других лицах, заинтересованных в размещении сведений информационного характера, а также сведения, доведение которых до потребителя (третьих лиц) является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.Виды дополнительных элементов и требования к их размещению определяются Правилами размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории муниципального образования, утвержденных настоящим решением.

7.Знаки адресации

7.1.Под знаками адресации понимаются унифицированные элементы городской ориентирующей информации, обозначающие наименования улиц, номера домов, корпусов, подъездов и квартир в них.

7.2.Основными видами знаков адресации являются:

номерные знаки, обозначающие наименование улицы, переулка, площади, набережной и номер дома;

указатели названия улицы, площади, набережной обозначающие, в том числе, нумерацию домов на участке улицы, в квартале.

8.Балконы и лоджии

8.1.Под устройством и оборудованием балконов и лоджий понимается комплекс элементов архитектурного решения, технического оснащения, оформления балконов и лоджий на фасадах.

8.2.Требования, предъявляемые к устройству и оборудованию балконов и лоджий, определяются:

архитектурным решением фасада;

историко-культурной ценностью здания, сооружения;

техническим состоянием основных несущих конструкций здания, сооружения.

8.3.Любые действия, связанные с устройством и изменением внешнего вида балконов и лоджий (остеклением, изменением, ремонтом или заменой ограждений, цветовым решением), должны быть согласованы с Администрацией.

8.4. Запрещается:

изменение характера ограждений (цвета, рисунка, прозрачности);

несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада.

самовольное благоустройство балконов, а также использование для отделки произвольно выбранных материалов, (сайдинга, профнастила, металлических листов и т.п.);

переоборудование или устройство новых балконов, лоджий и эркеров.

**Концепции
общего цветового решения застройки улиц и территорий
Парфинского городского поселения**

Концепция общего цветового решения застройки улиц и территорий Парфинского городского поселения (далее - Концепция) разработана с целью определения главных стратегических направлений развития среды с учетом сохранения исторического центра поселения направлена на изменение внешнего облика поселения, оказание влияния на культурный, духовный уровень жителей, создание уникального образа сельского поселения.

Концепция разработана в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом Парфинского городского поселения, Правилами благоустройства Парфинского городского поселения.

Концепция является основой для разработки и реализации муниципальных программ, планов действий, практической деятельности органов местного самоуправления Парфинского городского поселения, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, а также общественных организаций и средств массовой информации.

1. Основные термины и определения

Концепция - генеральный замысел, определяющий стратегию действий при осуществлении преобразований, проектов, планов, программ. Комфортная среда - взаимодействие сообщества поселения и предметно-пространственного окружения.

Архитектурно - художественная среда - совокупность облика и пространства зданий и сооружений, предназначенных для определенных функций и наделенных необходимой и достаточной для потребителя информативностью, в том числе с помощью архитектурной пластики.

Комплексное благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

Арт-объект - произведение искусства, вещь (объект), которые представляют собой художественную и материальную ценность.

Архитектурно-дизайнерское решение временного сооружения - объемно-пространственные характеристики временного объекта, включающие описание цветового решения.

Цветовая среда - элемент среды обитания человека, оказывающий на него психофизическое и психоэмоциональное воздействие и зрительно воспринимаемый во времени и пространстве.

2. Обоснование и механизм реализации Концепции

Реализация настоящей Концепции создаст своеобразный и неповторимый архитектурно-художественный облик поселения, в том числе гармонию цветового решения фасадов, восстановит пропорциональность, масштабность, ритм и силуэт зданий объектов.

При разработке проектов планировки жилой застройки в населённых пунктах поселения необходимо учитывать сохранение существующих объектов культурного наследия, совмещение современных зданий с существующими объектами в определенной архитектурно-художественной среде.

Все градостроительные и архитектурные проекты новой застройки, в том числе реконструкцию существующих объектов необходимо рассматривать в Администрации Парфинского муниципального района.

Механизмом реализации Концепции являются:

федеральные, областные и муниципальные программы;

Правила благоустройства территории Парфинского городского поселения и принимаемые в соответствии с ними муниципальные правовые акты.

3. Формирование среды сельских населенных пунктов

Процесс формирования комфортной среды включает в себя формирование застройки территории поселения, а также создание архитектурно-художественной среды в целом.

Облик населенных пунктов напрямую связан с созданием новых архитектурных объектов и сохранением старых, наиболее ценных. Главным фактором, влияющим на облик застройки улиц населённых пунктов поселения, является качество среды проживания.

Неотъемлемой частью художественного оформления населенных пунктов поселения является благоустройство. Вместе с тем, особую роль в формировании облика улиц и парков улиц населённых пунктов поселения играют малые архитектурные формы, наличие которых формирует индивидуальный облик поселения.

Главными целями для создания основных направлений развития облика улиц и территорий улиц населенных пунктов являются:

сохранение единства архитектурного пространства и стиля поселения, направленного на создание индивидуального бренда;

улучшение качества условий для комфортного и благоприятного проживания в населенных пунктах поселения.

Архитектурно-художественная среда представляет собой совокупность природных и искусственных компонентов, социальных явлений, формирующих определенное предметно-пространственное окружение во взаимосвязи с протекающей жизнедеятельностью людей. Основой ее функционирования выступает человек и его деятельность.

Архитектурная среда является одним из основных аспектов, на основе которых формируется концептуальная модель комфортной среды с учетом комплексного благоустройства территорий.

Приемлемым решением цветового оформления улиц населенных пунктов является использование одного цветового ряда, применение насыщенности и глубины цвета, регулирование баланса светлого и темного. Чем ближе выбранные решения к естественной природной среде, тем больше возможностей гармоничного и позитивного воздействия цветового ряда на психику человека.

Колористика населенных пунктов - это бесконечное количество цветов и оттенков, поэтому важно соблюдать сочетание основных цветов, задействованных в цветовой палитре. Дополнительные цвета, если и внесут некоторый диссонанс, то не разрушат гармонии в целом.

4. Архитектурная и цветовая среда

В современных условиях происходит активное развитие цветовой среды, влияющей на общий облик поселения. В связи с этим основным пунктом разработки цветовой среды поселения является не определенные цвета и цветовые сочетания, а степень цветового контраста. Архитектурное решение улиц, дорог и искусственных сооружений должно создавать гармоничную связь с окружающим ландшафтом с учетом требований охраны окружающей среды.

Устройство населённых пунктов поселения на данный момент - это структура зданий, их расположение, особенности. Высотность зданий или, наоборот, преимущественно приземленные постройки - все это факторы, влияющие на выбор колористических решений, в том числе и такие факторы как: климат, в котором расположено поселение, флора и фауна местности.

Колористика поселения характеризуется совокупностью множества цветоносителей, которые образуют подвижную пространственную цветовую палитру, связанную с изменением природной среды, с развитием художественной культуры и техническим прогрессом.

Основными принципами в построении комплексной системы цветовой среды являются:

- 1) выявление функциональных зон;
- 2) выделение цветом пространственных ориентиров;
- 3) соблюдение стилистики архитектурного сооружения;
- 4) создание "переменных" (изменяющаяся цветовая гамма рекламы, витрин, входов и вывесок организаций) и "постоянных" цветов цветовой среды;
- 5) влияние географического расположения на колористическое решение различных участков поселения.

Цвет придает пространству населённых пунктов поселения конкретную стилевую направленность, объединяет разнохарактерные и разностилевые постройки, создает цветовые акценты, тем самым организовывая ансамблевое восприятие фрагмента среды.

Основными носителями цвета являются фасады зданий, элементы благоустройства, малые архитектурные формы, транспорт общественного назначения.

В пространстве населённых пунктов поселения можно выделить условно три группы цветоносителей.

К первым относятся основные цветоносители в населённых пунктах поселения: фасады зданий, земля и некоторые элементы природного мира (ландшафтная архитектура). Именно эти составляющие должны формировать цветовой баланс в населённых пунктах поселения, характеризовать его своеобразие, нести цветовую культуру прошлого и настоящего.

Ко вторым принадлежит большое количество элементов урбанистического дизайна, малых архитектурных форм, транспорт, реклама, оформление первых этажей зданий.

Третья группа цветоносителей быстро меняется и связана с естественной необходимостью скорой замены. Это цветочное оформление, праздничное убранство, газоны и низкая зелень, контейнерная зелень, другими словами объекты, меняющие свой цвет в зависимости от смены времен года.

При комплексном использовании вышеперечисленных принципов можно получить целостный художественный облик населённых пунктов поселения, состоящий из:

- 1) визуально-комфортной среды;
- 2) неограниченной цветовой палитры;
- 3) гибкой, развивающейся во времени структуры цветовой среды;
- 4) своеобразного, неповторимого цветового облика поселения.

Таким образом, художественно-эстетическая функция колористического проектирования заключается в формировании гармоничного визуально воспринимаемого пространства улицы, площади, двора, а также в создании запоминающихся видовых образов, позитивно влияющих на эмоциональное состояние человека.

5. Колористическое решение фасадов застройки поселения и иных сооружений

Цветовое зонирование создается в основном вокруг значимых точек, реже - вокруг транспортных узлов, композиционно законченных кварталов с выраженной архитектурой. Особое внимание следует уделять р.п.Парфино, которые являются самыми большими населёнными пунктами поселения. Типовая застройка в этих населенных пунктах присутствует в разнообразной форме, колористическая концепция основывается на ориентации участка, цветовая концепция МКД заключается в использовании белых тонов в сочетании со светло-серым цветом дополнительных элементов и цоколей.

В остальных населённых пунктах поселения, где композиция застройки смешанная, цветовая концепция заключается в использовании оттенков белого, желтого, бледно-желтого и бежевого цветов для общественных зданий и многоквартирных жилых домов советской постройки. Дополнительные элементы этих объектов и цоколи окрашиваются в белый, бежевый, кирпичный, контрастно основному цвету фасадов, кровля – оцинкованный профнастил темно-красного, коричневого или светло-стального оттенка. Для подчеркивания дополнительных архитектурных элементов рекомендуется выбирать контрастные оттенки тех же цветов.

В местах индивидуальной жилой застройки и застройки двухквартирными жилыми домами поселения колористическая концепция заключается в использовании оттенков голубого, зеленого, желтого, бледно-желтого и бежевого цветов, кровля – оцинкованный профнастил темно-красного, коричневого или светло-стального оттенка или шифер.

Для стационарных объектов торговли рекомендуется использовать оттенки белого, серого, желтого, бледно-желтого и бежевого цветов в сочетании с контрастными оттенками тех же цветов для дополнительных элементов и цоколей, кровля – темно-красного, коричневого, зеленого или светло-стального оттенка.

Приоритетной задачей такого детального подхода к каждому объекту является создание в перспективе обновленной палитры населенных пунктов поселения и его цветовой гармонизации.

Интенсивность освещения в разные времена года и время суток напрямую связана с тем, какие цвета должны использоваться для создания гармоничной и комфортной среды с учетом особенностей каждого конкретного здания.

Новое строительство, а также ремонтные работы жилых домов, объектов культурного наследия поселения, а также иных объектов и сооружений выполняются на территории Парфинского городского поселения в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 3
к Правилам благоустройства территории
муниципального образования

**Правила
размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории
Парфинского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории Парфинского городского поселения (далее – Правила) определяют виды информационных конструкций, размещаемых на территории муниципального образования, устанавливают требования к указанным информационным конструкциям, их размещению и содержанию.

1.2. Информационная конструкция – объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения.

1.3. Информационные конструкции должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, а также не нарушать внешний архитектурный облик и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всю территорию Парфинского городского поселения Парфинского муниципального района Новгородской области (далее Парфинское городское поселение) независимо от ведомственной принадлежности или формы собственности на здания, строения, сооружения.

1.5. Вывески размещаются за счет владельцев информационных конструкций.

1.6. Размещение вывесок, в виде отдельно стоящих конструкций, допускается только при условии их установки в границах земельного участка, на котором располагаются здания, строения, сооружения, являющиеся местом нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся в данных вывесках и которым указанные здания, строения, сооружения и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином вещном праве.

1.7. Вывески должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, а также не нарушать внешний архитектурный облик Парфинского городского поселения.

1.8. Размещение и эксплуатация вывесок осуществляется на основании разрешения на размещение и эксплуатацию вывесок (далее разрешение), выданного Администрацией муниципального района.

1.9. Размещение вывесок на территории Парфинского городского поселения с нарушением данного Положения не допускается.

2. Требования к размещению вывесок, содержащих сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания)

2.1. Вывески размещаются на фасадах, крышах, на (в) витринах (с внешней и внутренней поверхности остекления) зданий, строений, сооружений. На (в) окнах вывески размещаются в соответствии с требованиями, установленными в Положении.

2.2. На фасадах одного здания, строения, сооружения организация, индивидуальный предприниматель вправе установить не более одной вывески одного из следующих типов (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением):

- 1) настенная конструкция (конструкция вывески располагается параллельно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);
- 2) консольная конструкция (конструкция вывески располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);
- 3) витринная конструкция (конструкция вывески располагается на внешней или внутренней стороне остекления витрины).

Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к вывеске, указанной в абзаце первом настоящего пункта, вправе разместить не более одной вывески, содержащей сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг, в том числе с указанием их массы/объема и цены (меню), в виде настенной вывески.

2.3. Вывески размещаются в виде единичной конструкции и (или) комплекса идентичных взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения. Консольные вывески размещаются только в виде единичной конструкции.

Витринные конструкции, размещаемые организацией, индивидуальным предпринимателем в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины, признаются комплексом идентичных и (или) взаимосвязанных элементов единой вывески в случае их размещения в соответствии с требованиями настоящего Положения в более чем одной витрине.

2.4. Организации, индивидуальные предприниматели осуществляют размещение настенных конструкций на плоских участках фасада, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей фактическим размерам занимаемых данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещений. Требование настоящего пункта не распространяется на случаи размещения информационных конструкций на торговых, развлекательных центрах организациями, индивидуальными предпринимателями, местом фактического нахождения

или осуществления деятельности которых являются указанные торговые, развлекательные центры.

Конструкции меню, указанные в абзаце пятом пункта 2.2 настоящего Положения, размещаются на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в помещение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, или на входных дверях в него, не выше уровня дверного проема.

2.5. При размещении на одном фасаде объекта одновременно вывесок нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

2.6. Цветовое решение вывесок должно сочетаться с цветовым решением фасадов зданий, строений, сооружений, если иное не оговорено зарегистрированным товарным знаком.

2.7. Крепления конструкций вывесок должны быть выкрашены в цвет фасада здания.

2.8. Вывески состоят из информационного поля (текстовая часть) - буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры, и могут включать следующие элементы:

1) декоративно-художественные элементы - логотипы, знаки, символы, декоративные элементы фирменного стиля;

2) элементы крепления;

3) подложку.

Высота вывески не должна превышать 0,50 м, за исключением случаев, предусмотренных Положением.

В случае если вывеска представляет собой объемные символы без использования подложки, высота вывески не должна превышать 0,75 м (с учетом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта (не более 0,50 м), а также высоты декоративно-художественных элементов).

2.9. На вывеске может быть организована подсветка.

Подсветка вывески может быть наружной или внутренней, должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

2.10. Настенные конструкции, размещаемые на фасадах зданий, строений, сооружений, должны соответствовать следующим требованиям:

1) настенные конструкции размещаются над входом или окнами помещений, указанных в пункте 2.4 Положения, на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

В случае если помещения, указанные в пункте 2.4 Положения, располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов и отсутствует возможность размещения настенных конструкций в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта, допускается размещение вывесок над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом вывеска не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м;

2) максимальный размер настенных конструкций, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на фасадах зданий, строений, сооружений, не должен превышать:

по высоте - 0,50 м, за исключением размещения настенной вывески на фризе;

по длине - 70 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 15 м для единичной конструкции.

При размещении настенной конструкции в пределах 70 процентов от длины фасада в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы) максимальный размер каждого из указанных элементов не должен превышать 10 м в длину.

Максимальный размер информационных конструкций, указанных в абзаце пятом пункта 2.2 настоящего Положения (меню), не должен превышать:

по высоте - 0,80 м; по длине - 0,60 м.

Крайняя точка элементов настенной конструкции не должна находиться на расстоянии более чем 0,20 м от плоскости фасада.

При наличии на фасаде здания, строения, сооружения в месте размещения вывески элементов систем газоснабжения и (или) водоотведения (водо- сточных труб) размещение настенных конструкций осуществляется при условии обеспечения безопасности указанных систем и обеспечения доступа к ним.

В случае расположения на одном фасаде здания, строения, сооружения нескольких вывесок, указанные конструкции располагаются в одной плоскости относительно вертикальной плоскости фасада, на котором они размещены;

1) при наличии на фасаде объекта фриза настенная конструкция размещается исключительно на фризе в соответствии со следующими требованиями:

конструкции настенных вывесок, допускаемых к размещению на фризе, представляют собой объемные символы (без использования подложки либо с использованием подложки), а также световые короба;

при использовании в настенной конструкции, размещаемой на фризе, подложки, указанная подложка размещается на фризе на длину, соответствующую физическим размерам занимаемых соответствующими организациями, индивидуальными предпринимателями помещений.

Высота подложки, используемой для размещения настенной конструкции на фризе, равняется высоте фриза. Общая высота информационного поля (текстовой части), а также декоративно-художественных элементов настенной конструкции, размещаемой на фризе в виде объемных символов, допускается не более 70 процентов высоты фриза (с учетом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта, а также высоты декоративно-художественных элементов), а их длина - не более 70 процентов длины фриза. Объемные символы, используемые в настенной конструкции на фризе, размещаются на единой горизонтальной оси. В случае размещения на одном фризе нескольких настенных конструкций для них допускается организация единой подложки для размещения объемных символов;

запрещается размещение на одном фризе вывесок в разном конструктивном исполнении (без использования подложки, с использованием подложки и в виде светового короба);

размещение настенной конструкции (настенных конструкций) в виде светового короба (световых коробов) на фризе допускается только при условии организации данного светового короба (световых коробов) на всю высоту соответствующего фриза;

при наличии козырька на фасаде объекта настенная конструкция размещается на фризе козырька строго в габаритах указанного фриза;

запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька;

1) информационное поле настенных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, должно выполняться из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов и т.д.), без использования подложки в виде непрозрачной основы для их крепления;

2) в дополнение к настенной конструкции, размещаемой непосредственно на фасадах зданий, строений, сооружений, допускается размещение вывесок на дверях входных групп, в том числе методом нанесения трафаретной печати или выполнения аппликаций из самоклеющихся пленок на остекление дверей.

Максимальный размер данных вывесок не должен превышать:

по высоте - 0,40 м;

по длине - 0,30 м.

2.11. Витринные конструкции размещаются на внешней или внутренней стороне остекления витрины объектов в соответствии со следующими требованиями:

1) максимальный размер витринных конструкций (включая элек- тронные носители - экраны), размещаемых в витрине, а также с внут- ренней стороны остекления витрины, не должен превышать половины размера остекления витрины (при наличии переплетов (импостов) половины размера остекления в границах переплетов (импостов) по высоте и половины размера остекления витрины (при наличии переплетов (импостов) половины раз- мера остекления в границах переплетов (импостов) по длине. При этом витринные конструкции должны размещаться строго в границах переплетов (импостов);

2) вывески, размещенные на внешней стороне витрины, не должны выходить за плоскость фасада объекта. Параметры (размеры) вывески, размещаемой на внешней стороне витрины, не должны превышать в высоту 0,40 м, в длину - длину остекления витрины;

3) непосредственно на остеклении витрины допускается размещение вывески в виде отдельных букв и декоративных элементов, в том числе методом нанесения трафаретной печати или выполнения аппликаций из самоклеющихся пленок. При этом максимальный размер вывески, размещаемой на остеклении витрины, не превышает в высоту 0,15 м;

4) при размещении вывески в витрине (с ее внутренней стороны) рас- стояние от остекления витрины до витринной конструкции составляет не менее 0,15 м;

2.12. Организации, индивидуальные предприниматели дополнительно к вывеске, размещенной на фасаде здания, строения, сооружения, вправе разместить вывеску на крыше указанного здания, строения, сооружения в соответствии со следующими требованиями:

1) если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещается указанная вывеска;

2) на крыше одного объекта размещается только одна вывеска, за исключением случаев размещения крышных конструкций на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах.

На торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, допускается размещение более одной крышной конструкции, но не более одной крышной конструкции относительно каждого фасада, по отношению к которому они размещены. При этом крышные конструкции, размещаемые на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, должны быть идентичны друг другу;

1) информационное поле вывесок, размещаемых на крышах объектов, располагается параллельно поверхности фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза, парапета объекта;

2) конструкции вывесок, допускаемых к размещению на крышах зданий, строений, сооружений, представляют собой объемные символы (без использования подложки), которые допускается оборудовать исключительно внутренней подсветкой;

3) высота вывесок, размещаемых на крышах зданий, строений, сооружений, с учетом всех используемых элементов (пункт 2.8 настоящего Положения):

а) не более 0,80 м для 1 - 2-этажных объектов;

б) не более 1,20 м для 3 - 5-этажных объектов;

в) не более 1,80 м для 6 - 9-этажных объектов.

В случае если вывеска, размещаемая на крыше здания, строения, сооружения, содержит изображение товарного знака, знака обслуживания, высота отдельных элементов информационного поля или художественных элементов указанной информационной конструкции, входящих в изображение указанного товарного знака, знака обслуживания, может превышать параметры, указанные в первом абзаце настоящего пункта, но не более чем на 1/5;

1) длина вывески, устанавливаемой на крыше объекта, не должна превышать половину длины фасада, по отношению к которому они размещены;

2) запрещается размещение вывесок на крышах зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, объектами, расположенными в границах территорий объектов культурного наследия, за исключением случаев восстановления ранее существовавших вывесок на крышах зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, при наличии утвержденного в установленном порядке проекта реставрации и приспособления объекта культурного наследия, предусматривающего размещение указанных вывесок;

3) запрещается размещение вывесок на крышах временных нестационарных объектов.

2.13. Местоположение и параметры (размеры) вывесок, устанавливаемых на временных нестационарных объектах, осуществляются в со-ответствии с Положением.

На период размещения сезонного предприятия общественного питания (летних залов) при стационарном предприятии общественного питания допускается размещение вывесок путем нанесения надписей на маркизы и зонты, используемые для обустройства данного летнего зала. При этом высота размещаемых вывесок не должна быть более 0,20 м. В случае использования в вывесках, размещаемых на маркизах и зонтах сезонного кафе, изображения товарного знака, знака обслуживания высота указанного изображения не должна превышать

0,30 м, а информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы Вывески размещаются на единой горизонтальной оси.

2.14. При размещении вывесок запрещается:

1) в случае размещения вывесок на фасадах, крышах зданий, строений, сооружений:
нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок; нарушение установленных требований к местам размещения вывесок;
размещение вывесок выше линии перекрытий между первым и вторым этажами многоквартирных жилых домов;

размещение вывесок выше линии перекрытий между первым и вторым этажами зданий (кроме многоквартирных домов), строений, сооружений (за исключением крышных конструкций);

размещение вывесок на козырьках зданий, строений, сооружений;

полное или частичное перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;

размещение вывесок в границах жилых помещений (балконах, лоджиях, пандусах, перилах и ограждениях входных групп), в том числе на глухих торцах многоквартирных жилых домов;

размещение вывесок на глухих торцевых фасадах зданий, строений, сооружений (за исключением случаев размещения вывесок на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах);

размещение вывесок на крышах (за исключением вывесок, размещаемых в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Положения), кровлях лоджий и балконов и (или) лоджиях и балконах;

размещение вывесок на расстоянии ближе чем 1 м от мемориальных досок;

перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов; размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга, а также одной консольной вывески над другой;

размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны и др.) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка и т.д.) (за исключением вывесок, размещаемых в витрине);

окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин (за исключением размещения непосредственно на поверхности остекления витрины вывесок в виде отдельных букв и декоративных элементов из декоративных пленок);

замена остекления витрин световыми коробами;

устройство конструкций электронных носителей - экранов на всю высоту и (или) длину остекления витрины;

размещение вывесок с использованием картона, ткани, баннерной ткани (за исключением использования баннерной ткани в качестве лицевой поверхности световых коробов);

размещение вывесок с использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов;

2) размещение вывесок на ограждающих конструкциях: заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах и т.д.;

3) размещение вывесок в виде надувных конструкций;

4) размещение вывесок на ограждающих конструкциях сезонных предприятий общественного питания (летних залов);

5) размещение вывесок на внешних поверхностях объектов незавершенного строительства

3. Требования к размещению вывесок в соответствии с законом Российской Федерации 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.1. Вывеска (далее информационная табличка) размещается на доступном для обозрения, месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, строение, сооружение или помещение или на входных дверях в помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) организация или индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной информационной табличке.

3.2. Для одной организации, индивидуального предпринимателя на одном объекте устанавливается не более одной информационной таблички.

3.3. Расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края информационной таблички не должно превышать 2 м.

Информационная табличка размещается на единой горизонтальной оси с иными аналогичными информационными конструкциями в пределах фасада.

3.4. Информационная табличка состоит из информационного поля (текстовой части).

Допустимый размер информационной таблички составляет:

не более 0,60 м по длине;

не более 0,40 м по высоте.

При этом высота букв, знаков, размещаемых на информационной табличке, не превышает 0,10 м.

Допускается размещение информационных табличек на дверях входных групп, в том числе методом нанесения трафаретной печати или аппликаций из самоклеющихся пленок на остекление дверей.

Максимальный размер информационных табличек не превышает:

по высоте - 0,40 м;

по длине - 0,30 м.

При наличии на дверях входных групп вывески информационная табличка размещается на данных дверях входных групп в один ряд на едином горизонтальном или вертикальном уровне (на одном уровне, высоте, длине) с указанной вывеской.

3.5. В случае размещения в одном объекте нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей общая площадь информационных табличек, устанавливаемых на фасадах объекта перед одним входом, не должна превышать 2 кв. м.

При этом параметры (размеры) информационных конструкций, размещаемых перед одним входом, должны быть идентичными и не превышать размеры, установленные в абзаце втором пункта 3.4 Положения, а расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края информационной конструкции, расположенной на наиболее высоком уровне, не должно превышать 2 м.

3.6. Допускается размещение информационных табличек на остеклении витрины методом нанесения трафаретной печати или выполнения аппликаций из самоклеющихся пленок.

При этом размеры информационных табличек не превышают 0,30 м по длине и 0,20 м по высоте.

Размещение на остеклении витрин нескольких информационных табличек в случае, указанном в абзаце первом пункта 3.5 настоящего Положения, допускается при условии наличия между ними расстояния не менее 0,15 м и общего количества указанных вывесок – не более четырех.

3.7. Размещение информационных табличек на оконных проемах не допускается.

Информационные таблички могут иметь внутреннюю подсветку.

4. Особенности размещения вывесок

4.1. Разрешительные документы на размещение и эксплуатацию вывесок.

4.1.1. Для оформления разрешения на размещение и эксплуатацию необходимо обратиться в Администрацию Парфинского муниципального района и представить следующий комплект документов:

заявление о выдаче разрешения на размещение и эксплуатацию вывески;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

согласие на размещение вывески от лица, обладающего имущественным правом на объект, к которому планируется присоединение вывески, по форме согласно приложению к Положению (в случае если лицо, заинтересованное в размещении вывески, не является владельцем объекта, на котором планируется разместить вывеску) (не требуется в случае размещения вывески согласно Закону Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» или на объектах, находящихся в государственной или муниципальной собственности).

В случае если для установки и эксплуатации вывески необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является решение, которое принимается в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и оформляется протоколом в соответствии с приказом Министра России от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор» (далее Требования);

эскиз вывески с обязательным указанием вида, размеров, способа крепления, а также пояснительную часть со сведениями о соответствии конструкции требованиям технических регламентов.

4.2. Заявитель вправе представить следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

документ, свидетельствующий о согласии собственника или иного законного владельца объекта недвижимости на установку и эксплуатацию вывески, если соответствующий объект недвижимости находится в государственной или муниципальной собственности;

правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объект недвижимого имущества, к которому присоединена вывеска.

4.3. Комплект документов формируется отдельно для каждой вывески.

4.4. Основания для отказа в выдаче разрешения:

непредставление комплекта документов, предусмотренного пунктом 4.1, и наличие недостоверных сведений в представленных документах;

несоответствие эскиза вывески требованиям технических регламентов; несоответствие места размещения и вида вывески допустимому размещению согласно графическому приложению к Положению);

если другому лицу уже предоставлено в установленном порядке право размещения вывески на данном месте;

размещение заявителем вывески на заявленном месте до получения разрешения;

размещение вывески на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) народов Российской Федерации.

4.5. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Администрация муниципального района принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче в форме постановления.

В случае принятия решения о выдаче разрешения на размещение и эксплуатацию вывески Администрация муниципального района выдает разрешение на размещение и эксплуатацию вывески.

В течение одного месяца со дня представления заявления с прилагаемыми к нему документами в адрес заявителя направляется постановление Администрации муниципального района о выдаче разрешения на размещение и эксплуатацию вывески и разрешение на размещение и эксплуатацию вывески или постановление об отказе в выдаче разрешения на размещение и эксплуатацию вывески.

4.6. Разрешение выдается на срок, указанный в заявлении.

4.7. Разрешение является действующим до истечения указанного в нем срока действия либо признания недействительным.

5. Переходные положения

5.1. Вывески, установленные до вступления в силу настоящего Положения и не соответствующие его требованиям, могут эксплуатироваться до окончания срока действия согласования размещения вывески.

5.2. Контроль за наличием разрешения на размещение и эксплуатацию вывески в соответствии с данным Положением начинается по истечении одного года с момента опубликования Положения.

6. Требования к содержанию вывесок

6.1. Содержание информационных конструкций, указанных в пункте 1.4 Положения, размещенных на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, осуществляется собственниками (правообладателями) данных зданий, строений, сооружений, если договором не предусмотрено иное.

Содержание информационных конструкций, указанных в пункте 1.7 Положения, размещенных в виде отдельно стоящих конструкций, осуществляется собственниками (правообладателями) конструкций.

6.2. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкции.

Металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

Размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции, запрещено.

Очистка информационных конструкций от грязи и мусора проводится по мере необходимости (по мере загрязнения информационной конструкции).

7. Контроль за выполнением требований к размещению вывесок, демонтаж вывесок

7.1. Выявление вывесок, не соответствующих требованиям Положения, осуществляется Администрацией Парфинского муниципального района.

Факт выявления информационных конструкций, не соответствующих требованиям Положения, оформляется актом.

В акте указываются:

- 1) дата, время и место составления акта;
- 2) наименование органа, проводившего проверку;
- 3) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего проверку;
- 4) дата, время и место проведения проверки;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица – владельца информационной конструкции;
- 6) адрес (фактическое место нахождения) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;
- 7) сведения об ИНН, ОГРН юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 8) сведения о технических характеристиках состояния информационной конструкции, выявленных нарушениях и лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений;
- 9) фотоматериалы, фиксирующие состояние конструкции, выявленные нарушения;
- 10) подпись лица (лиц), осуществившего проверку, присутствовавших при составлении акта собственника, представителя организации, индивидуального предпринимателя, которые являются собственниками (правообладателями) информационной конструкции, не соответствующей требованиям Положения.

В случае отказа присутствовавших при составлении акта лиц от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

При наличии документов, содержащих информацию о вывеске, о собственнике информационной конструкции, о помещении (здании), занимаемом организацией, индивидуальным предпринимателем, разместивших информационную конструкцию в месте фактического расположения указанного помещения (здания), копии таких документов прилагаются к акту.

В случае выявления вывесок, не соответствующих требованиям составляется протокол об административном правонарушении.

Приложение 4
к Правилам благоустройства территории
муниципального образования

Общие требования к нестационарным торговым объектам, размещаемым на территории Парфинского городского поселения (Дизайн-Код)

1. Общие положения

1.1. Настоящими Общими требованиями к нестационарным торговым объектам, размещаемым на территории муниципального образования – Парфинского городского поселения (далее - Дизайн-код), в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами, нормативно-техническими актами и санитарными правилами, в целях обеспечения и повышения комфортности условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования устанавливаются требования и рекомендации к размещению на территории Парфинского городского поселения и архитектурному облику нестационарных торговых объектов, в том числе сезонных (летних) кафе.

1.2. Требования Дизайн-кода не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, находящихся на территориях розничных рынков; при проведении ярмарок, имеющих временный характер, выставок-ярмарок; при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер.

1.3. Для размещения нестационарных торговых объектов, за исключением сезонных (летних) кафе, на территории Парфинского городского поселения устанавливаются следующие категории общественных пространств - территорий, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе улицы, бульвары, проспекты, переулки, набережные, площади, скверы, парки.

2. Основные понятия

В настоящем Дизайн-коде используются следующие основные понятия:

нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

сезонное (летнее) кафе - торговый объект, представляющий из себя легкую, в том числе сборно-разборную конструкцию, используемую сезонно для оказания услуг общественного питания, в том числе изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания и

покупных товаров как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг;

торговый фасад - фасад нестационарного торгового объекта, где размещены торговое окно киоска или входная дверь павильона, а также сторона, на которую ориентирован прилавок нестационарного торгового объекта.

Иные понятия, используемые в настоящем Дизайн-коде, применяются в значениях, определенных действующим федеральным и областным законодательством.

3. Виды и типы нестационарных торговых объектов

3.1. К нестационарным торговым объектам постоянного размещения относятся следующие виды торговых объектов: киоск, торговый павильон, киоск, объединенный с остановочным навесом, павильон, объединенный с остановочным навесом, торговый автомат.

К нестационарным торговым объектам сезонного размещения относятся следующие виды торговых объектов: бахчевой развал, елочный базар, торговая тележка, торговая палатка.

3.2. По способу размещения нестационарные торговые объекты подразделяются на два типа: одиночные и сгруппированные.

3.2.1. Одиночные нестационарные торговые объекты - отдельно стоящие торговые объекты, минимальное расстояние между которыми в общественных пространствах не менее 30 м.

Между одиночными нестационарными торговыми объектами не должны размещаться другие нестационарные торговые объекты (за исключением торгового автомата);

3.2.2. Сгруппированные нестационарные торговые объекты - группа из двух и более линейно расположенных нестационарных торговых объектов, расстояние между которыми не должно превышать 0,3 м. Зазор между торговыми объектами должен быть облицован путем оборудования общей передней и задней стенки.

Минимальное расстояние между сгруппированными нестационарными торговыми объектами в общественных пространствах должно составлять не менее 30 м.

3.3. Сгруппированными могут быть нестационарные торговые объекты одного вида. Размещение в одной группе допускается для киосков и торговых павильонов.

Все нестационарные торговые объекты в группе следует устраивать одной высоты и глубины. Элементы конструкции и оборудования сгруппированных нестационарных объектов торговли должны быть выполнены с использованием единого архитектурно-художественного (стилевого) решения.

4. Требования к размещению нестационарных торговых объектов (за исключением сезонных (летних) кафе)

4.1. В общественных пространствах допускается размещать киоски и торговые павильоны площадью не более 10 кв. м, торговые палатки, торговые тележки, группы указанных видов торговых объектов (не более трех нестационарных торговых объектов в группе), а также киоски, объединенные с остановочными навесами. Длина сгруппированных нестационарных торговых объектов не должна превышать 9 м.

4.2. В общественных пространствах допускается размещать любые виды нестационарных торговых объектов сезонного размещения, киоски и торговые павильоны площадью не более 15 кв. м, группы указанных видов нестационарных торговых объектов (не более пяти нестационарных торговых объектов в группе), нестационарные торговые объекты, объединенные с остановочными навесами, торговые автоматы. Длина сгруппированных нестационарных торговых объектов не должна превышать 15 м.

4.3. В общественных пространствах допускается размещать любые виды нестационарных торговых объектов и группы из них (не более пяти нестационарных торговых объектов в группе).

4.4. Нестационарные торговые объекты, размещаемые на территории Великого Новгорода, должны отвечать требованиям доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

4.5. Для размещения нестационарных торговых объектов используются площадки с твердым покрытием (монолитные и сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и других аналогичных материалов). Для размещения нестационарных торговых объектов сезонного размещения могут быть использованы деревянные настилы.

При установке нестационарного торгового объекта не допускается его заглубление и любое иное нарушение целостности существующего покрытия.

4.6. Нестационарные торговые объекты постоянного размещения следует размещать вне территорий, занятых инженерными коммуникациями и их охранными зонами, за исключением случаев согласования такого размещения владельцами инженерных коммуникаций.

4.7. Размещение нестационарных торговых объектов не должно создавать препятствий для движения пешеходов, в том числе сужать предназначенную для передвижения пешеходов территорию до 3 м и менее.

4.8. Нестационарные торговые объекты должны размещаться на расстоянии не менее 5 м от окон зданий, строений, сооружений и не закрывать декоративные элементы их фасадов, а также на расстоянии не менее 2 м до входов в здания, строения, сооружения.

4.9. Размещение нестационарных торговых объектов не должно препятствовать проезду специализированных и специальных транспортных средств, ограничивать доступ к объектам инженерной инфраструктуры.

4.10. Расстояние от нестационарных торговых объектов постоянного размещения до опор освещения, дорожных ограждений барьерного типа должно составлять не менее 1 м, до оси стволов деревьев - не менее 3 м.

4.11. Расстояние от нестационарных торговых объектов постоянного размещения (за исключением нестационарных торговых объектов, объединенных с остановочными навесами) до остановочного пункта должно составлять не менее 2,5 м. Размещение нестационарных торговых объектов допускается за остановочным пунктом по отношению к проезжей части.

4.12. Нестационарный торговый объект, объединенный с остановочным навесом, должен размещаться в дальней зоне остановочного пункта по ходу движения транспорта.

4.13. Допускается размещение нестационарных торговых объектов на образованных в надлежащем порядке и поставленных на государственный кадастровый учет земельных участках, относящихся к придомовой территории многоквартирного дома, если это не нарушает обязательные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.14. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

в арках зданий, на цветниках, детских и спортивных площадках, площадках для отдыха, парковках;

в пределах посадочных площадок и площадок ожидания, за исключением нестационарных торговых объектов, объединенных с остановочными навесами.

5. Требования и рекомендации к архитектурному облику нестационарных торговых объектов

5.1. Архитектурный облик киоска должен соответствовать типовому оформлению, приведенному в приложении 1 к настоящему Дизайн-коду.

5.1.1. Требуемые параметры киоска:

один этаж;

высота - 3 м;

размер торгового окна - не менее 0,6 х 0,6 м. Окно может быть расположено в любой части торгового фасада; ширина прилавка - 0,2 м;

расстояние от основания киоска до нижнего края окна - 1 м;

вход для продавца может быть расположен на любой стороне киоска, кроме торгового фасада. Высота двери - 2,1 м, ширина - не менее 0,8 м;

фризовая часть опциональна и предназначена для размещения дополнительного оборудования, по длине и ширине не должна превышать габариты киоска, по высоте - не более 0,5 м от крыши киоска. Цвет фриза должен совпадать с основным цветом фасада киоска;

со стороны торгового фасада может быть оборудован навес шириной 0,6 - 0,9 м;

крыля односкатная (с минимальным уклоном 3° в сторону задней стенки);

5.1.2. Рекомендуемые материалы элементов конструкции и оборудования киоска: композитная алюминиевая панель, нержавеющая сталь и сталь с порошковой краской, стекло;

5.1.3. Цвет элементов конструкции и оборудования киоска определяется в соответствии с цветовым стандартом RAL: RAL 7026, RAL 9004, 1000;

5.1.4. Допускается размещение киосков со следующей площадью и габаритами:

6 кв. м - 3 х 2 м;

8 кв. м - 3,2 х 2,5 м;

10 кв. м - 4 х 2,5 м;

15 кв. м - 5 х 3 м;

5.1.5. Рекомендуемая освещенность внутри киоска - 100 - 200 лк, рекомендуется также установка светодиодных светильников с температурой света - 3000 - 4000 К. Наружное освещение киоска должно соответствовать нормируемым показателям освещения соответствующей городской территории;

5.1.6. Возле киоска должна быть установлена урна. Допускается установка скамеек для кратковременного отдыха;

5.1.7. Для одиночных киосков допускаются отклонения по высоте, габаритам и площади в пределах 10 %.

5.2. Архитектурный облик торгового павильона должен соответствовать типовому оформлению, приведенному в приложении 2 к настоящему Дизайн-коду.

5.2.1. Требуемые параметры торгового павильона:

один этаж;

высота - 3 м;

высота входной двери - не менее 2,1 м, ширина - не менее 1 м;

фризовая часть опциональна и предназначена для размещения дополнительного оборудования, по длине и ширине не должна превышать габариты торгового павильона, по высоте - не более 0,5 м от крыши торгового павильона. Цвет фриза должен совпадать с основным цветом фасада торгового павильона;

со стороны торгового фасада может быть оборудован навес шириной 0,6 - 0,9 м;

крыля односкатная (с минимальным уклоном 3° в сторону задней стенки);

5.2.2. Рекомендуемые материалы элементов конструкции и оборудования торгового павильона: композитная алюминиевая панель, нержавеющая сталь и сталь с порошковой краской, стекло;

5.2.3. Цвет элементов конструкции и оборудования торгового павильона определяется в соответствии с цветовым стандартом RAL;

5.2.4. Допускается размещение торговых павильонов со следующей площадью и габаритами:

10 кв. м - 4 х 2,5 м;

15 кв. м - 5 х 3 м;

21 кв. м - 6,5 х 3,25 м;

23,5 кв. м - 7,25 х 3,25 м;

26 кв. м - 8 х 3,25 м;

5.2.5. Рекомендуемая освещенность внутри торгового павильона - 100 - 200 лк, рекомендуется также установка светодиодных светильников с температурой света - 3000 - 4000 К. Наружное освещение торгового павильона должно соответствовать нормируемым показателям освещения соответствующей городской территории;

5.2.6. Возле торгового павильона должна быть установлена урна. Допускается установка скамеек для кратковременного отдыха.

5.2.7. Для одиночных торговых павильонов допускаются отклонения по высоте, габаритам и площади в пределах 10 %.

5.3. Архитектурный облик киоска, объединенного с остановочным навесом, должен соответствовать типовому оформлению.

5.3.1. Требуемые параметры киоска, объединенного с остановочным навесом:

высота - 3 м;

размер торгового окна - не менее 0,6 х 0,6 м, окно может быть расположено в любой части торгового фасада; ширина прилавка - 0,2 м;

расстояние от основания киоска до нижнего края окна - 1 м;

вход для продавца может быть расположен на любой стороне киоска, кроме торгового фасада. Высота двери - 2,1 м, ширина - не менее 0,8 м;

фризовая часть опциональна и предназначена для размещения дополнительного оборудования, по длине и ширине не должна превышать габариты киоска, по высоте - не более 0,5 м от крыши киоска. Цвет фриза должен совпадать с основным цветом фасада киоска;

со стороны торгового фасада может быть оборудован навес шириной 0,6 - 0,9 м;
кровля односкатная (с минимальным уклоном 3° в сторону задней стенки);

5.3.2. Рекомендуемые материалы элементов конструкции и оборудования киоска, объединенного с остановочным навесом: композитная алюминиевая панель, нержавеющая сталь и сталь с порошковой краской, стекло;

5.3.3. Цвет элементов конструкции и оборудования киоска, объединенного с остановочным навесом, определяется в соответствии с цветовым стандартом RAL;

5.3.4. Допускается размещение киосков, объединенных с остановочными навесами, со следующей площадью и габаритами:

6 кв. м - 3 x 2 м;

8 кв. м - 3,2 x 2,5 м;

10 кв. м - 4 x 2,5 м;

15 кв. м - 5 x 3 м;

5.3.5. Рекомендуемая освещенность внутри киоска – 100 - 200 лк, рекомендуется также установка светодиодных светильников с температурой света - 3000 - 4000 К. Наружное освещение киоска, объединенного с остановочным навесом, должно соответствовать нормируемым показателям освещения соответствующей городской территории;

5.3.6. Возле киоска должна быть установлена урна;

5.3.7. Объединение с остановочным навесом двух и более киосков не допускается.

5.4. Архитектурный облик павильона, объединенного с остановочным навесом, должен соответствовать типовому оформлению.

5.4.1. Требуемые параметры павильона, объединенного с остановочным навесом:

высота - 3 м;

высота входной двери - не менее 2,1 м, ширина - не менее 1 м. Вход в павильон может осуществляться с одной или с двух сторон;

фризовая часть опциональна и предназначена для размещения дополнительного оборудования, по длине и ширине не должна превышать габариты павильона, по высоте - не более 0,5 м от крыши павильона. Цвет фриза должен совпадать с основным цветом фасада павильона;

со стороны торгового фасада может быть оборудован навес шириной 0,6 - 0,9 м;

кровля односкатная (с минимальным уклоном 3° в сторону задней стенки);

5.4.2. Рекомендуемые материалы элементов конструкции и оборудования павильона, объединенного с остановочным навесом: композитная алюминиевая панель, нержавеющая сталь и сталь с порошковой краской, стекло;

5.4.3. Цвет элементов конструкции и оборудования павильона, объединенного с остановочным навесом, определяется в соответствии с цветовым стандартом RAL;

5.4.4. Допускается размещение павильонов, объединенных с остановочными навесами, со следующей площадью и габаритами:

10 кв. м - 4 x 2,5 м;

15 кв. м - 5 x 3 м;

21 кв. м - 6,5 x 3,25 м;

23,5 кв. м - 7,25 x 3,25 м;

26 кв. м - 8 x 3,25 м;

5.4.5. Рекомендуемая освещенность внутри павильона - 100 - 200 лк, рекомендуется также установка светодиодных светильников с температурой света - 3000 - 4000 К. Наружное освещение павильона, объединенного с остановочным навесом, должно соответствовать нормируемым показателям освещения соответствующей городской территории;

5.4.6. Возле павильона, объединенного с остановочным навесом, должна быть установлена урна;

5.4.7. Объединение с остановочным навесом двух и более павильонов не допускается;

5.4.8. Торговый фасад павильона, объединенного с остановочным навесом, должен быть ориентирован на зону, предназначенную для движения пешеходов. Допускается ориентация торгового фасада на посадочную площадку, если ее ширина превышает 3 м.

5.5. Архитектурный облик торгового автомата должен соответствовать типовому оформлению.

5.5.1. Рекомендуемые материалы элементов конструкции и оборудования торгового автомата: композитная алюминиевая панель, нержавеющая сталь и сталь с порошковой краской, стекло;

5.5.2. Цвет элементов конструкции и оборудования торгового автомата определяется в соответствии с цветовым стандартом RAL.

5.6. Архитектурный облик торговой тележки должен соответствовать типовому оформлению, приведенному в приложении 6 к настоящему Дизайн-коду.

5.6.1. Требуемые параметры торговой тележки:

высота - 2,5 м, ширина - не более 2,5 м, глубина - 1 м;

высота прилавка - 0,9 - 1,1 м;

5.6.2. Рекомендуемые материалы элементов конструкции и оборудования торговой тележки: древесина, покрытая защитными лаками натурального цвета, фанера влагостойкая, доска строганая обрезная, деревянный брус, листовая сталь с порошковой краской, профилированные стальные трубы;

5.6.3. Цвет элементов конструкции и оборудования торговой тележки определяется в соответствии с цветовым стандартом RAL;

5.6.4. Наружное освещение торговой тележки должно соответствовать нормируемым показателям освещения соответствующей городской территории;

5.6.5. Возле торговой тележки должна быть установлена урна.

5.7. Архитектурный облик торговой палатки должен соответствовать типовому оформлению.

5.7.1. Кровля торговой палатки может быть односкатной (с минимальным уклоном 3° в сторону задней стенки) или двускатной. При объединении в группы палаток с двускатной кровлей необходима организация системы водоотведения;

5.7.2. Рекомендуемые материалы элементов конструкции и оборудования торговой палатки: древесина, покрытая защитными лаками натурального цвета, фанера влагостойкая, доска строганая обрезная, деревянный брус,

профилированные стальные трубы, тентовая ткань;

5.7.3. Цвет элементов конструкции и оборудования торговой палатки определяется в соответствии с цветовым стандартом RAL;

5.7.4. Допускается размещение торговых палаток со следующей площадью и габаритами: 10 кв. м - 4 x 2,5 м;

5.7.5. Рекомендуемая освещенность внутри торговой палатки - 100 - 200 лк. Наружное освещение торговой палатки должно соответствовать нормируемым показателям освещения соответствующей городской территории;

5.7.6. Возле торговой палатки должна быть установлена урна;

5.7.7. Для торговли используется центральный фасад торговой палатки. В одиночных торговых палатках возможно использование боковых фасадов.

5.8. Архитектурный облик бахчевого развала должен соответствовать типовому оформлению, приведенному в приложении 8 к настоящему Дизайн-коду.

5.8.1. Рекомендуемые материалы элементов конструкции и оборудования бахчевого развала: древесина, покрытая защитными лаками натурального цвета, фанера влагостойкая, доска строганая обрезная, деревянный брус, листовая сталь с порошковой краской, профилированные стальные трубы;

5.8.2. Цвет элементов конструкции и оборудования бахчевого развала определяется в соответствии с цветовым стандартом RAL;

5.8.3. Допускается размещение бахчевых развалов площадью 10 кв. м с габаритами: 4 x 2,5 м;

5.8.4. Рекомендуемая освещенность внутри бахчевого развала - 100 - 200 лк. Наружное освещение бахчевого развала должно соответствовать нормируемым показателям освещения соответствующей городской территории;

5.8.5. На полу бахчевого развала устраивается временный настил.

5.9. Требования к типовому оформлению архитектурного облика елочного базара не устанавливаются.

5.9.1. Рекомендуемые материалы ограждения елочного базара: древесина, покрытая защитными лаками натурального цвета, листовая сталь с порошковой краской и профилированные стальные трубы;

5.9.2. Допускается размещение елочных базаров площадью 9 кв. м с габаритами 3 x 3 м;

5.9.3. Наружное освещение елочного базара должно соответствовать нормируемым показателям освещения соответствующей городской территории.

5.10. Нестационарный торговый объект, архитектурный облик которого не соответствует определенным настоящим Дизайн-кодом требованиям и рекомендациям к его типовому оформлению, может быть размещен на территории Парфинского городского поселения при наличии согласования.

6. Типы сезонных (летних) кафе

6.1. На территории Парфинского городского поселения размещаются три типа сезонных (летних) кафе: открытая площадка, веранда и подиум.

6.2. Открытые площадки подразделяются на три вида:

большая площадка, примыкающая к фасаду стационарного предприятия общественного питания, ширина которой составляет 1,5 м и более;

малая площадка, примыкающая к фасаду стационарного предприятия общественного питания, ширина которой не превышает 1,5 м;

отдельно стоящая площадка, расположенная на расстоянии не более 10 м от фасада стационарного предприятия общественного питания, ширина которой составляет 1,5 м и более.

6.3. Веранда - тип сезонного (летнего) кафе, примыкающего к фасаду стационарного предприятия общественного питания, предполагающий устройство временного навеса высотой не менее 2,3 м, а также возможность устройства временного настила. Ширина веранды составляет 1,5 м и более.

6.4. Подиум - тип сезонного (летнего) кафе, примыкающего к фасаду стационарного предприятия общественного питания, предполагающий устройство приподнятого настила. Ширина подиума не превышает 1,5 м.

7. Требования к размещению сезонных (летних) кафе

7.1. Сезонные (летние) кафе, размещаемые на территории Парфинского городского поселения должны отвечать требованиям доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

7.2. Размещение сезонных (летних) кафе не должно создавать препятствий для движения пешеходов, в том числе сужать предназначенную для передвижения пешеходов территорию до 2 м и менее;

7.3. Размещение сезонного (летнего) кафе не должно препятствовать проезду специализированных и специальных транспортных средств, ограничивать доступ к объектам инженерной инфраструктуры.

7.4. При размещении сезонных (летних) кафе должны соблюдаться следующие расстояния:

до дорожных ограждений барьерного типа - не менее 1 м;

до люков подземных инженерных коммуникаций - не менее 0,6 м;

до опор освещения и оси стволов деревьев - не менее 1 м;

до окон и входов в здания, кроме окон и входов в здание стационарного предприятия общественного питания, к которому примыкает сезонное кафе, - не менее 2 м.

7.5. Элементы конструкции и оборудования сезонных (летних) кафе не должны закрывать декоративные элементы фасадов зданий, строений, сооружений.

7.6. Не допускается размещать сезонные (летние) кафе в арках зданий, строений, сооружений, на цветниках, детских и спортивных площадках, площадках для отдыха, парковках.

8. Требования к элементам конструкции и оборудования сезонного (летнего) кафе

8.1. Элементами конструкции и оборудования сезонных (летних) кафе являются: настилы, навесы, маркизы, зонты, декоративные ограждения, осветительные приборы, элементы вертикального и контейнерного озеленения, цветочницы.

8.2. Элементы конструкции и оборудования сезонных (летних) кафе должны выполняться с учетом стилистики здания, строения, сооружения при котором размещено стационарное предприятие общественного питания, а также архитектурного решения окружающей застройки и особенностей благоустройства прилегающей территории.

В случае размещения нескольких сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, принадлежащих разным хозяйствующим субъектам и расположенных в одном здании, строении, сооружении, элементы конструкции и оборудования таких сезонных (летних) кафе должны быть выполнены с использованием единого архитектурно-художественного (стилевого) решения с соблюдением единой линии размещения крайних точек выступа элементов конструкции и оборудования сезонного (летнего) кафе относительно плоскости фасада здания,

строения, сооружения.

8.3. Высота элементов конструкции и оборудования сезонного (летнего) кафе не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания, при котором расположено сезонное (летнее) кафе.

8.4. Наружное освещение сезонных (летних) кафе должно соответствовать нормируемым показателям освещения соответствующей городской территории.

9. Заключительные положения

9.1. Установленные настоящим Дизайн-кодом требования и рекомендации к размещению и архитектурному облику нестационарных торговых объектов, в том числе сезонных (летних) кафе, применяются к вновь размещаемым нестационарным торговым объектам.

9.2. Нестационарные торговые объекты, включенные в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Парфинского городского поселения (далее - схема), подлежат приведению в соответствие с требованиями настоящего Дизайн-кода в порядке.

Включенные в схему нестационарные торговые объекты, архитектурный облик которых не соответствует определенным настоящим Дизайн-кодом требованиям, но не ухудшающие санитарное и эстетическое состояние территории Парфинского городского поселения, могут сохранить существующий архитектурный облик при наличии согласования комиссии.

9.3. Собственникам нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, в целях унификации архитектурного облика нестационарных торговых объектов и упорядочения их размещения рекомендуется привести нестационарные торговые объекты в соответствие с установленными настоящим Дизайн-кодом требованиями.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.04.2022 № 79

р.п.Парфино

Об утверждении положения о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Парфинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области»,

Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Парфинского городского поселения.

2. Материальное поощрение старост сельских населенных пунктов на территории Парфинского городского поселения производить за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Парфинского городского поселения на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Парфинского
городского поселения **А.Ю. Петрова**

Утверждено
решением Совета депутатов
Парфинского городского поселения
от 27.04.2022 № 79

ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОМ ПООЩРЕНИИ СТАРОСТ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Парфинского городского поселения (далее - Положение) разработано в целях поощрения старост сельских населенных пунктов Парфинского городского поселения (далее старосты) за активную работу по участию в решении вопросов местного значения.

1.2. Основными целями материального поощрения старост является стимулирование общественной активности граждан по месту жительства в сельских населенных пунктах Парфинского городского поселения.

2. Условия, порядок и размер выплаты поощрения

- 2.1. Материальное поощрение старост производится путем ежегодной выплаты в денежной форме в порядке, определенном настоящим Положением, за счет средств бюджета Парфинского городского поселения.
- 2.2. Право на получение ежегодного материального поощрения имеют старосты, назначенные решениями Совета депутатов Парфинского городского поселения.
- 2.3. Решение о материальном поощрении принимается комиссией по рассмотрению вопросов о поощрении старост сельских населенных пунктов Парфинского городского поселения (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации Парфинского муниципального района (далее - Администрация), на основании ежегодного отчета старост о проделанной работе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
- 2.4. Заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней со дня окончания приема ежегодных отчетов.
- 2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов Комиссии.
- 2.6. В ходе заседания Комиссии рассматриваются отчеты старост.
- 2.7. В состав Комиссии включаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.
- 2.7.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и ведет ее заседания.
- 2.7.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению.
- 2.7.3. Секретарь Комиссии:
- 2.7.3.1. Обеспечивает организацию деятельности Комиссии, ведёт делопроизводство, организует подсчет голосов членов Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, а также выполняет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.
- 2.7.3.2. Оповещает не позднее чем за 1 рабочий день членов Комиссии о дате заседания Комиссии, осуществляет передачу членам Комиссии документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения в день проведения заседания Комиссии.
- 2.7.4. В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.
- 2.8. Комиссия осуществляет следующие функции:
- рассматривает, анализирует и осуществляет оценку представленных документов по критериям, определенным настоящим Положением;
- при необходимости организует выезд членов Комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах;
- принимает решение по материальному поощрению старост.
- 2.9. Документы, предусмотренные пунктом 2.13 настоящего Положения, а также ежегодный отчет старост в письменном или печатном виде с дополнительными материалами (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии обращений и т.д.) представляются в Администрацию не позднее 10 декабря текущего года.
- 2.10. Материальное поощрение старост выплачивается в размере не более 6000 (Шесть тысяч) рублей один раз в год согласно следующим критериям оценки их деятельности:
- 2.10.1. Представление интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе по вопросам местного значения, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления;
- 2.10.2. Контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории;
- 2.10.3. Организация участия населения в благоустройстве территории;
- 2.10.4. Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах, направленных на реализацию инициативного бюджетирования, в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта.
- 2.11. Каждый показатель критериев оценки деятельности старост оценивается из расчета один критерий до 25% от суммы установленного размера ежегодной выплаты.
- 2.12. Выплата материального поощрения старостам производится Администрацией на основании распоряжения Администрации.
- 2.13. Для назначения выплаты староста подает заявление о перечислении ежегодного материального поощрения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
 - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;
 - реквизиты счета для зачислений на карту, открытую в кредитной организации;
 - согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 3 к постановлению Положения.
- 2.14. Основанием для отказа в материальном поощрении старост является:
- предоставление недостоверных сведений для назначения выплаты;
 - несвоевременное представление ежегодного отчета.
- 2.15. Об отказе в материальном поощрении староста информируется в письменном виде (по адресу, указанному в заявлении) в течение 5 (пяти) дней со дня составления протокола.
- 2.16. Выплата ежегодного материального поощрения старостам производится Администрацией не позднее 25 декабря текущего года, путем перечисления денежных средств на счета получателей (при отсутствии счета по ведомости).

Форма

В Администрацию Парфинского
муниципального района

Ежегодный отчет
старосты сельского населенного пункта

за _____ год

(фио)

1. Общие сведения			
1.1.	Фамилия, имя, отчество старосты сельского населенного пункта		
1.2.	Наименование сельского населенного пункта		
1.3.	Контактные данные (тел., e-mail)		
1.4.	Количество домов (квартир)		
1.5.	Количество проживающих граждан в границах населенного пункта		
2. Критерии оценки деятельности			
	Критерий	Расшифровка критериев	Количественный / качественный показатель
2.1.	Представление интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе по вопросам местного значения, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления	2.1.1. Участие в совещаниях, сходах, собраниях, конференциях граждан, публичных слушаниях, общественных обсуждениях – 10%	Количество совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, публичных слушаний, общественных обсуждений; Дата, тема, рассматриваемые вопросы по проблемам территории;
		2.1.2. Организация и проведение совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, информирование жителей населенного пункта о принятых решениях, о ходе исполнения принятых решений.	Количество совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений; Дата, место совещаний сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;
		Представление интересов проживающего на соответствующей территории, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления – 15%	Количество присутствующих; Количество оформленных обращений, писем в различные инстанции;
2.2.	Контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории	2.2.1. Мониторинг стихийных свалок, контроль своевременности вывоза мусора на соответствующей территории ответственными организациями – 5%	Количество выявленных стихийных свалок; Количество обращений в орган местного самоуправления;
		2.2.2. Информирование жителей территории, контроль по вопросам безопасности (обращение с газом, пожарная безопасность и т.д.) – 10%	Количество встреч, обходов, проведенных с населением по вопросам безопасности; Дата; Количество проинформированных граждан, квартир или домов; Количество расклеенного или распространенного информационного материала;
		2.2.3. Обходы территории частного сектора в целях выявления нарушения благоустройства и ненадлежащего содержания территории – 10%	Дата; Количество обходов; Количество обойденных домов;

Приложение 3
к Положению о материальном поощрении
старост сельских населенных пунктов на
территории Парфинского городского поселения

Форма

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фио)
дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу: _____,
наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____,
серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
наименование органа, выдавшего документ, _____,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации Парфинского муниципального района, расположенной по адресу: 175130, Новгородская область, рп Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с Положением о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов, утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 27.04.2022 № 79.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, в течение срока хранения документов.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации Парфинского муниципального района по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично или через представителя под расписку представителю Администрации Парфинского муниципального района.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мной прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« ____ » _____ 20 ____ года

Фамилия И.О. (подпись)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.04.2022 № 80
р.п. Парфино

**О назначении даты празднования Дня посёлка
Парфино в 2022 году**

В целях создания условий для привлечения населения к мероприятиям по проведению празднования Дня посёлка Парфино,

Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить празднование Дня посёлка Парфино на 30 июля 2022 года.
2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Парфинского
городского поселения А.Ю. Петрова**

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Парфинского муниципального района Новгородской области объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников) на право заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности до разграничения.

1. Организатором аукциона является Администрация Парфинского муниципального района (175130, Новгородская обл., Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, контактные телефоны: (81650) 6-12-97).

2. На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

3. Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Решение о проведении аукциона принято Администрацией муниципального района в соответствии с постановлением от 29.04.2022 № 333 « О подготовке и организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

5. **Место проведения аукциона:** Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60 (Администрация Парфинского муниципального района), каб. 5а. **Дата и время проведения аукциона** 02 июня 2022 года в 09:30.

6. **Предмет аукциона:** земельный участок с кадастровым номером 53:13:0010405:165, площадью 2414 кв. м, расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп.Парфино, ул. Мира, земельный участок 24, вид разрешенного использования земельного участка – под среднеэтажную жилую застройку.

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

- сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;

- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель.

Земельный участок имеет ограничения прав, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса РФ. Часть участка с учетным номером 53:13:0010405:165/1 площадью 182 кв.м находится в охранной зоне газораспределительной сети подземного газопровода. Использование данной части допускается с учетом требований действующего законодательства.

Разрешенное использование земельного участка – под среднеэтажную жилую застройку, относится к основным видам разрешенного использования. Участок расположен в Зоне застройки среднеэтажными жилыми домами (территориальная зона ЖЗ).

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Парфинского городского поселения от 28.12.2016 №60, для территориальной зоны «Зона застройки малоэтажными жилыми домами» (буквенное обозначение ЖЗ) в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются градостроительные регламенты:

параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: минимальные отступы от границ земельных участков - 3 м, предельное количество этажей -, предельная высота зданий – 32 м, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 65 %, минимальный отступ от красной линии – 5 м, коэффициент застройки – 0,4 %.

Категория объекта капитального строительства (площадь), планируемого к размещению на земельном участке – от 1500 кв.м до 5000 кв.м.

Возможно подключение объекта капитального строительства на данном земельном участке к сетям электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, сетям связи.

Подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и определение платы за подключение осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Постановление Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ « О водоснабжении и водоотведении», Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 « Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 № 642 «Об утверждении Правил горячего водоснабжения и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. №83», Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановление Правительства РФ от 05.07.2018 № 787 «О подключении (технологическом присоединении) к системам теплоснабжения, недискриминационном доступе к услугам в сфере теплоснабжения, изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Выдача технических условий к сетям газоснабжения осуществляется в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314. В соответствии с п. 1 ст. 26 Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» выдача технических условий технологического присоединения к электрическим сетям осуществляется в порядке, установленном Правительством РФ. Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 утверждены Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а так же объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям. Процедура выдачи и исполнения технических условий предусматривает обращение с заявлением о технологическом присоединении конкретных энергопринимающих устройств.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 срок действия технических условий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) составляет не менее 3 лет с даты их выдачи. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе в зависимости от сроков реализации инвестиционных программ.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается в размере ежегодной арендной платы 25 000 (Двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек, шаг аукциона в размере 3% от начальной цены составляет – 750 (Семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, задаток в размере 20 % от начальной цены составляет – 5000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек.

Срок аренды 4 года 10 месяцев.

7. С информацией о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, о плате за подключение к ним и о сроке действия можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 1, 4, контактные телефоны: (81650) 6-17-38, 6-12-97.

8. Реквизиты счета для перечисления задатка: УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района), л/с 05503D49850 ИНН 5312001055, КПП 531201001 в отделении Новгород Банка России/УФК по Новгородской области г.Великий Новгород, р/с 03232643496301515000 БИК 014959900, кор/с 40102810145370000042 КБК 60311105013130000120, код ОКТМО 49630151.

Задаток должен поступить на счет Администрации муниципального района на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Задаток возвращается: заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе; лицу, не победившему в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

9. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя, рекомендуется представить оформленную надлежащим образом доверенность (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

10. Указанные документы принимаются с 04 мая 2022 года по 01 июня 2022 года с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, по адресу: 175130, Новгородская обл., п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, а также ознакомиться с порядком проведения аукциона.

Кроме того, примерная форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности опубликована на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте Интернет Администрации Парфинского муниципального района по адресу: парфинский-район.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Определение участников аукциона состоится 01 июня 2022 года в 14.00 час. по адресу: Новгородская обл., п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 5а (Администрация Парфинского муниципального района) путем рассмотрения поступивших документов и оформления соответствующего протокола.

Аукцион проводится путем повышения цены предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект договора аренды направляется победителю аукциона или иному лицу, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в сроки, установленные указанными пунктами.

11. Победитель аукциона вносит ежегодно арендную плату в порядке и на условиях, предусмотренных договором аренды земельного участка.

12. Осмотр земельного участка на местности осуществляется в присутствии специалиста Администрации Парфинского муниципального района, по предварительному согласованию его даты и времени по тел. (81650) 6-12-97.

13. В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора не подписали и не представили в Администрацию муниципального района указанный договор, в отношении таких лиц направляются сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Задатки, внесенные данными лицами, не возвращаются.

14. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Администрацию муниципального района, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Извещение подготовила:

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации муниципального района

Е.Н. Чернова

В Администрацию
Парфинского муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо)

_____ (Ф.И.О./наименование претендента)
(заполняется физическим лицом)
Документ, удостоверяющий личность: _____ Серия _____, N _____,
выдан « _____ » _____ г.

_____ (кем выдан)
Место регистрации: _____

Телефон _____ Индекс _____

(заполняется юридическим лицом)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица
_____, рег. N _____, дата регистрации " _____ " _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Юридический адрес претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Представитель претендента _____

_____ (Ф.И.О. или наименование)
Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. N _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица):

_____ (наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент: _____,
_____ (Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора аренды земельного участка:

_____ (наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном «10» июля 2020 г. в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района parfinskiy-район.рф, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

Претендент: _____
(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: _____

Я, _____, даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».*

_____ (подпись Претендента или его полномочного представителя)

Проект

Договор №
аренды земельного участка

рп. Парфино

_____ 2022 г.

Администрация Парфинского муниципального района в лице **Главы муниципального района Залогина Александра Викторовича**, действующей на основании Устава Парфинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», и _____, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе заседания комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Парфинского муниципального района от _____ 2022 года **Арендодатель** предоставляет, а **Арендатор** принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 53:13:0010405:165, площадью 2414 кв. м, расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира, земельный участок 24, вид разрешенного использования земельного участка – под среднеэтажную жилую застройку. Границы участка указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

1.2. Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

- сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;
- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель.

1.3. Земельный участок имеет ограничения прав, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса РФ. Часть участка с учетным номером 53:13:0010405:165/1 площадью 182 кв.м находится в охранной зоне газораспределительной сети подземного газопровода. Использование данной части допускается с учетом требований действующего законодательства.

1.4. На момент заключения настоящего договора земельный участок никому не отчужден, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

2. Сроки действия договора и аренды земельного участка

2.1. Срок действия Договора 4 года 10 месяцев с момента его подписания. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке. Договор вступает в силу с момента такой регистрации и действует до окончания срока аренды земельного участка или досрочного расторжения **Договора** на основании условий настоящего **Договора** и действующего законодательства.

2.2. Срок аренды участка, предоставляемого в аренду, исчисляется с _____ 2022 г. и действует до _____ 202 г.

2.3. Перезаключение Договора в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Договор является одновременно актом приема – передачи земельного участка.

3. Арендная плата

3.1. Арендатор обязуется уплачивать арендную плату за предоставленный земельный участок в течение всего срока аренды земельного участка.

3.2. Арендная плата исчисляется с даты подписания Договора.

3.3. Размер годовой арендной платы за земельный участок устанавливается в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе заседания комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Парфинского муниципального района от _____ 2022 года и составляет _____ руб.
(_____).

Размер арендной платы за период с _____.20 по _____.20 составляет _____ руб.
(_____).

Задаток в размере _____ руб. _____ коп. (_____), внесенный Арендатором для участия в аукционе, засчитывается в счет годовой арендной платы, уплачиваемой за период с _____.20 по _____.20.

3.4. Арендатор перечисляет арендную плату:

- за период с _____.20 (включительно) по _____.20 единовременно в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего договора аренды земельного участка;
- в последующие годы равными долями (50%) до 15 сентября и до 15 ноября текущего года.

3.5. Арендная плата по настоящему договору вносится Арендатором путем безналичного перечисления денежных средств. В платежных документах обязательно указываются реквизиты договора, по которому вносится арендная плата.

3.6. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.7. Размер, порядок, условия и сроки внесения арендной платы, установленные в настоящем договоре, действуют в течение всего срока его действия и не подлежат изменению. Основанием для исполнения обязательства по внесению арендной платы является договор аренды.

3.8. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок, с Арендатора взыскивается пеня в размере 1/300 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от суммы задолженности за каждый день просрочки.

3.9. Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

4. Права и обязанности арендатора

4.1. Арендатор имеет право:

- 4.1.1. Использовать земельный участок в соответствии с условиями его предоставления.
- 4.1.2. Проводить мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение качественных характеристик земельного участка.
- 4.1.3. Досрочно расторгнуть Договор в соответствии с действующим законодательством.
- 4.1.4. Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон – арендаторов земельных участков, имеет право передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора

аренды земельного участка, а также отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Договором.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.2.2. Своевременно приступать к использованию земельного участка в соответствии с целевым назначением.

4.2.3. Обеспечивать Арендодателю доступ на земельный участок для проведения его осмотра и проверки.

4.2.4. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ.

4.2.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, в том числе не допускать их загрязнения и захламления.

4.2.6. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно - гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.2.7. Содержать территорию в должном санитарном и противопожарном состоянии.

4.2.8. Соблюдать действующее законодательство.

4.2.9. Своевременно вносить арендную плату за землю в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.2.10. Предоставлять копии платежных документов по арендной плате за землю по запросу представителя Арендодателя.

4.2.11. В трёхдневный срок известить Арендодателя и соответствующие государственные органы о любой аварии или ином событии, нанесшим вред (или грозящем нанести) земельному участку и находящимся на нем объектам.

4.2.12. Об изменении почтового адреса, адреса местонахождения органа управления и (или) названия Арендатор обязан письменно известить Арендодателя в 30 -дневный срок с даты такого изменения.

4.2.13. Обеспечить беспрепятственный доступ к коммуникациям, расположенным на территории арендуемого земельного участка для ремонта и обслуживания лицам, в собственности которых эти объекты находятся.

5. Права и обязанности арендодателя

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Беспрепятственно проходить на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения использования Арендатором земельного участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, а также проверки характера и способа его использования, предварительно уведомив об этом Арендатора за 10 (Десять) дней.

5.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

5.1.3. Досрочно расторгнуть Договор при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также способами, приводящими к его порче, при систематическом (более трёх раз подряд) невнесении арендной платы и в случае неисполнения должным образом других условий настоящего Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

5.1.4. Досрочно расторгнуть Договор в случае неисполнения должным образом других условий настоящего Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

5.1.5. Вносить с согласия Арендатора, а в случае его отказа – в судебном порядке – необходимые изменения и уточнения в настоящий договор в случае изменения действующего законодательства и нормативных актов.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующим условиям Договора.

5.2.2. Осуществить государственную регистрацию договора в установленном законом порядке в течение трёх месяцев с момента подписания.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора стороны несут гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Рассмотрение споров

7.1. Земельные и имущественные споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и рассматриваются в судебном порядке.

8. Изменение договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор возможно по обоюдному согласию сторон на основании мотивированного письменного заявления заинтересованной стороны, и совершается путём подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

9. Порядок прекращения действия (расторжения) договора

9.1. Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено Арендодателем в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ.

10. Дополнительные условия

10.1. Настоящий Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые передаются по одному экземпляру: Арендатору, Арендодателю, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

10.2. В качестве неотъемлемой части к настоящему договору прилагаются:

- копия постановления Администрации Парфинского муниципального района от _____ 2022 № __ «О подготовке и организации аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков»;

- копия протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе заседания комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Парфинского муниципального района от _____ 2022 года.

11. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель

Арендатор

Администрация Парфинского муниципального района,
юридический адрес: 175130, Новгородская область,
Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60

Сведения о реквизитах счета Арендодателя:

Получатель – УФК по Новгородской области
(Администрация Парфинского муниципального района) на
р/с 40102810145370000042, ИНН 5312001055, КПП
531201001 Отделение Новгород Банка России//УКФК по
Новгородской области г. Великий Новгород, БИК
014959900, лиц. сч. 04503D49850, код бюджетной
классификации 60311105013050000120, код ОКТМО
49630000.

Глава муниципального района

_____ А.В. Залогин

Объявление:

29 апреля 2022 года стартует конкурсный отбор на включение в резерв управленческих кадров!

Администрацией Парфинского муниципального района при поддержке Управления по развитию муниципальной службы Администрации Губернатора Новгородской области проводится **конкурсный отбор на включение в резерв управленческих кадров Парфинского муниципального района**. Прием заявок продлится до 19 мая (включительно) текущего года.

Конкурс — это кадровый проект по формированию резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района. Проект реализуется по инициативе Главы Парфинского муниципального района и при поддержке Управления по развитию муниципальной службы Администрации Губернатора Новгородской области.

Цель проекта – выявление талантливых и перспективных управленческих кадров.

Организатор конкурсного отбора - отдел правовой и кадровой работы управления делами Администрации Парфинского муниципального района.

Перед участием в конкурсе рекомендуем ознакомиться с Порядком формирования и использования резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 28.03.2022 № 221

ЭТАПЫ КОНКУРСА

Уважаемый участник!

На первом этапе для участия в конкурсе необходимо заполнить на официальном сайте **АНКЕТУ** в электронном виде по прилагаемой форме и направляет её в электронном виде посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» в отдел правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района на эл. адрес adum@yandex.ru.

Отдел правовой и кадровой работы регистрирует анкеты кандидатов в день поступления и направляет кандидатам на указанный в анкете адрес электронной почты уведомление с регистрационным номером анкеты и датой приема анкеты в течение одного рабочего дня её поступления.

В течение двух рабочих дней со дня регистрации анкеты осуществляет её предварительную проверку на соответствие кандидата требованиям, предусмотренным Порядком

В случае несоответствия кандидата отдел правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации анкет информирует об этом кандидатов способом, указанным в анкете.

Прием заявок с 29 апреля 2022 года по 19 мая 2022 года 23 часов 59 минут.

Требования к участникам конкурса:

- гражданство РФ;
- высшее образование;
- стаж работы на руководящих должностях в организациях (учреждениях), органах государственной власти или местного самоуправления не менее одного года (за исключением ведущих групп должностей), либо стаж работы в органах местного самоуправления не менее 5 лет.
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости на день проведения конкурса;
- возраст от 25 до 47 лет (включительно).

Обращаем Ваше внимание, что основаниями для исключения из конкурса являются:

- не заполнение хотя бы одного из полей анкеты либо ложных сведений;
- несоответствие хотя бы одному из установленных квалификационных требований;

- подача анкеты после завершения даты приёма заявок на конкурс.
Победители конкурса будут включены в резерв управленческих кадров Парфинского муниципального района
Вопросы можно задавать по телефону: 8816(50) 6-11-76 или направлять их на e-mail: adum@yandex.ru.
Комиссия по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района

СООБЩЕНИЕ

о результатах конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района

В соответствии с решением конкурсной комиссии, по итогам конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы:

- заместителя Главы администрации, председателя комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района, победителем конкурса признана Абрамова Жанна Анатольевна;
- председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, победителем конкурса признана Фомина Светлана Николаевна;
- заместителя председателя комитета, начальника отдела по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района, победителем конкурса признана Дроздова Ирина Викторовна;
- заведующего отделом архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района, победителем конкурса признана Иванова Надежда Олеговна;
- заведующего отделом закупок Администрации муниципального района, победителем конкурса признана Иванова Надежда Олеговна;
- главного специалиста комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, победителем конкурса признан Кузнецов Владимир Владиславович.

Документы претендентов, участвующих в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

СООБЩЕНИЕ

о результатах конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района

В соответствии с решением конкурсной комиссии, по итогам конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- первого заместителя Главы администрации муниципального района, победителем конкурса признан Дементьев Владислав Викторович;
- главного специалиста отдела бухгалтерского учёта Администрации муниципального района, победителем конкурса признана Семёнова Светлана Владимировна.

Документы претендентов, участвующих в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Залогин А.В.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 29.04.2022 в 17.10

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042