



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2022 № 460
р.п. Парфино

О создании контрактной службы Администрации Парфинского муниципального района

На основании Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать контрактную службу Администрации Парфинского муниципального района.
2. Утвердить Положение о контрактной службе Администрации Парфинского муниципального района
3. Утвердить состав контрактной службы Администрации Парфинского муниципального района.
4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 03.06.2022 № 460

Положение о контрактной службе Администрации Парфинского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия Контрактной службы Администрации Парфинского муниципального района – (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек. Работники Контрактной службы (кроме Отдела закупок) могут быть членами комиссии по осуществлению закупок Администрации Парфинского муниципального района.

2.3. Контрактную службу возглавляет Глава Парфинского муниципального района.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального

закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона №44ФЗ;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ;

- о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения исполнения гарантийных обязательств;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ;

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе, с которым заключается контракт, в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства, обеспечения исполнения контракта;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона №44-ФЗ;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона №44-ФЗ.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членом, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона №44-ФЗ осуществляет предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

IV Порядок взаимодействия Контрактной службы с другими подразделениями Заказчика

4. Взаимодействие контрактной службы с другими подразделениями Заказчика осуществляется следующим образом:

4.1. Специалисты отдела по бухгалтерскому учету и отчетности:

4.1.1. участвуют в разработке плана-графика;

4.1.2. участвуют в подготовке изменений в план-график;

4.1.3. участвуют в обосновании закупок;

4.1.4. участвуют в определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4.1.5. участвуют в разработке технических заданий;

4.1.6. осуществляют оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

4.1.7. осуществляют приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а

также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. В день приемки представляют экспертное заключение и документы о приемке в Отдел закупок Администрации муниципального района;

4.1.8. предоставляют в течение одного рабочего дня со дня исполнения муниципального контракта (исполнения этапа контракта) копии документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура) и документы, подтверждающие факт оплаты контракта (платежное поручение) в их календарной последовательности, для включения в реестр контактов;

4.1.9. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения гарантийных обязательств, исполнения контракта (если такая форма обеспечения применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

4.1.10. осуществляют иные функции и полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

4.2. Специалисты комитета финансов Администрации муниципального района:

4.2.1. участвуют в разработке плана-графика;

4.2.2. участвуют в подготовке изменений в план-график;

4.2.3. участвуют в обосновании закупок;

4.2.4. участвуют в определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4.2.5. участвуют в разработке технических заданий;

4.2.6. осуществляют своевременное финансирование оплаты муниципальных контрактов, в течение 1 рабочего дня после получения заявки от Отдела бухгалтерского учета Администрации муниципального района;

4.2.7. осуществляют приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. В день приемки представляют экспертное заключение и документы о приемке в Отдел закупок Администрации муниципального района;

4.2.8. осуществляют иные функции и полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

4.3. Специалисты комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района, комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, отдела культуры и архивного дела Администрации муниципального района, отдела закупок Администрации муниципального района, отдела записи актов гражданского состояния Администрации муниципального района, главный специалист по мобилизационной подготовке Администрации муниципального района, в соответствии с курируемыми направлениями:

4.3.1. участвуют в разработке плана-графика;

4.3.2. участвуют в подготовке изменений в план-график;

4.3.3. участвуют в обосновании закупок;

4.3.4. участвуют в определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупки товара, работы, услуги;

4.3.5. готовят техническое задание на закупку товара, работы, услуги;

4.3.6. принимают поставленный товар, выполненную работу, оказанную услугу, осуществляют подготовку документов для оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. В день приемки представляют экспертное заключение и документы о приемке в Отдел закупок Администрации муниципального района;

4.3.7. осуществляют иные функции и полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 03.06.2022 № 460

Состав

контрактной службы Администрации Парфинского муниципального района

Залогин Александр Викторович	-	Глава Парфинского муниципального района, руководитель Контрактной службы,
Дементьев Владислав Викторович	-	первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель руководителя контрактной службы,
Сотрудники контрактной службы:		
Александрова Людмила Николаевна	-	заместитель председателя комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
Абрамова Жанна Анатольевна	-	заместитель Главы администрации, председатель комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района
Брюсов Валерий Викторович	-	главный специалист по ГО и ЧС комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Володина Татьяна Геннадьевна	-	главный специалист по мобилизационной подготовке Администрации муниципального района
Григорьева Елена Григорьевна	-	ведущий служащий отдела закупок Администрации муниципального района
Дроздова Ирина Викторовна	-	заместитель председателя, начальник отдела по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности

Иванова Людмила Ивановна	-	администрации муниципального района заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
Иванчак Ольга Алексеевна Кузнецов Владимир Владимирович	-	заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района главный специалист комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Кучерова Ирина Викторовна Пантелеева Оксана Вячеславовна	-	начальник отдела правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района заместитель председателя, начальник отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
Садовникова Наталья Анатольевна Садчикова Ольга Владимировна Семенова Светлана Владимировна Спасская Вера Геннадьевна Фионова Елена Сергеевна	-	заместитель председателя, начальник бюджетного отдела комитета финансов Администрации муниципального района заведующий отделом бухгалтерского учета Администрации муниципального района главный специалист отдела бухгалтерского учета Администрации муниципального района заведующий отделом закупок Администрации муниципального района главный специалист-юрист отдела правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района
Фомина Светлана Николаевна	-	председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Чернова Елена Николаевна Шмелева Елена Викторовна Щемелева Татьяна Юрьевна	-	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района председатель комитета финансов Администрации муниципального района заведующий отделом записи актов гражданского состояния Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2022 № 461
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 25.05.2017 № 345 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», изложив Приложение 1 в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 03.06.2022 № 461

«Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района

СОСТАВ

межведомственной комиссии по признанию помещения

жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Дементьев В.В.	- первый заместитель Главы администрации муниципального района
Фомина С.Н.	- председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Лагина И.Ю.	- ведущий специалист, муниципальный жилищный инспектор отдела ЖКХ и благоустройства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Ершов С.Ю.	главный государственный инспектор отдела по государственному энергетическому надзору по Новгородской области Северо-Западного управления Ростехнадзора
Ладыгин А.А.	- заместитель начальника отдела НД и ПР по Старорусскому, Парфинскому, Волоотовскому, Поддорскому и Холмскому районам (по согласованию)
Орлова Я.Р.	- главный специалист отдела архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района
Чернова Е.Н.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
Якутин Д.Ю.	- главный специалист эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе (по согласованию)
представитель (по согласованию)	- АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» Новгородское отделение.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2022 № 473
р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок опубликования информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок опубликования информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 04.02.2020 № 64 «О Порядке опубликования информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», изложив Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, подлежащей опубликованию на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 06.06.2022 № 473

«Приложение № 2
к постановлению Администрации

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района,
подлежащей опубликованию на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района

№ п/п	№ пункта ст. 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ	Категория информации	Наименование раздела официального сайта (наименование подраздела)	Периодичность размещения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
1. Общая информация об органах местного самоуправления Парфинского муниципального района					
1	1а	Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления Парфинского муниципального района	Администрация (структура Администрации, контакты)	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, либо изменения структуры.	Отдел по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района (далее - отдел по организационным вопросам) Органы местного самоуправления муниципального района
2	1б	Сведения о полномочиях органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Администрация (сведения о полномочиях, полномочия должностных лиц, сведения о задачах и функциях)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района (далее - отдел правовой и кадровой работы) Органы местного самоуправления муниципального района
3	1г	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Администрация (перечень подведомственных организаций)	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня создания подведомственной организации или изменения информации о ней	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района; Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района Руководители организаций, подведомственных Администрации муниципального района
4	1д	Сведения о руководителях (и их заместителях) органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при	Администрация (контакты)	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений или со дня назначения на должность.	Отдел правовой и кадровой работы Органы местного самоуправления муниципального района

№ п/п	№ пункта ст. 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ	Категория информации	Наименование раздела официального сайта (наименование подраздела)	Периодичность размещения	Ответственный исполнитель
		согласии указанных лиц - иные сведения о них)			
5	1е	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, подведомственных организаций	Администрация (перечни информационных систем)	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Администрации муниципального района; Органы местного самоуправления муниципального района
6	1ж	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления Парфинского муниципального района	Периодическое печатное издание «Парфинский Вестник»	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения.	Отдел по организационным вопросам Органы местного самоуправления муниципального района
2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района					
7	2а	Нормативные правовые акты и иные акты, изданные органами местного самоуправления Парфинского муниципального района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения об их государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов и иных правовых актов органов местного самоуправления Парфинского муниципального района	Официальные документы	В течение 14 календарных дней со дня подписания или государственной регистрации, в соответствии с действующим законодательством. В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения в Администрацию муниципального района	Отдел по организационным вопросам Органы местного самоуправления муниципального района Отдел правовой и кадровой работы Органы местного самоуправления муниципального района
8	2б	Проекты нормативных правовых актов Администрации муниципального района, Думы Парфинского муниципального района, Совета депутатов Парфинского городского поселения	Официальные документы	В течение 2 рабочих дней со дня согласования проекта Не позднее 10 рабочих дней до заседания Думы Парфинского муниципального района, Совета депутатов Парфинского городского поселения	Структурные подразделения Администрации муниципального района Органы местного самоуправления муниципального района - разработчики проектов
9	2в	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о	Портал Госзакупок	В соответствии с действующим законодательством	Отдел закупок Администрации муниципального района

№ п/п	№ пункта ст. 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ	Категория информации	Наименование раздела официального сайта (наименование подраздела)	Периодичность размещения	Ответственный исполнитель
		контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;			
10	2г	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг (функций);	Администрация (муниципальные услуги, муниципальный контроль)	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) административного регламента, стандарта	Структурные подразделения Администрации муниципального района;
11	2д	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;	Администрация (обращения граждан)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по организационным вопросам
12	2е	Порядок обжалования муниципальных правовых актов;	Официальные документы	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой работы
	3	Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых государственным органом, органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;	Экономика (участие в целевых и иных программах) Администрация (международное сотрудничество)	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом – об участии в целевых и иных программах. Анонсы официальных визитов (рабочих поездок, официальных мероприятий) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официальных визитов (рабочих поездок, официальных мероприятий) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий.	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района; Отдел по организационным вопросам

№ п/п	№ пункта ст. 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ	Категория информации	Наименование раздела официального сайта (наименование подраздела)	Периодичность размещения	Ответственный исполнитель
13	4	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;	ГО и ЧС	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района
14	5	Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления Парфинского муниципального района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района, подведомственных организациях	Администрация (результаты проверок)	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Структурные подразделения Администрации муниципального района;
15	6	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления Парфинского муниципального района	Администрация	В течение 5 дней со дня официального выступления или заявления	Отдел по организационным вопросам
16		Ежегодные отчеты Главы муниципального района перед Думой Парфинского муниципального района	Экономика (стратегическое планирование)	В течение 5 рабочих дней со дня опубликования отчета Главы муниципального района	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
17		Календарные планы деятельности Администрации муниципального района	Администрация (календарные планы работы Администрации)	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Отдел по организационным вопросам
	7. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района				
18	7а	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	Экономика (итоги социально-экономического развития)	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района

№ п/п	№ пункта ст. 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ	Категория информации	Наименование раздела официального сайта (наименование подраздела)	Периодичность размещения	Ответственный исполнитель
		самоуправления;			
19	7б	Сведения об использовании органами местного самоуправления Парфинского муниципального района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Финансы (отчеты об использовании бюджета Парфинского муниципального района (Парфинского городского поселения))	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения ежемесячного, ежеквартального, ежегодного отчетов об использовании бюджетных средств	Комитет финансов Администрации муниципального района
20	7в	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет Парфинского муниципального района	Финансы (налоги и сборы)	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района; Комитет финансов Администрации муниципального района; Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;
8. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления					
21	8а	Порядок поступления граждан на муниципальную службу;	Администрация (кадровое обеспечение)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой работы
22	8б	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;	Администрация (кадровое обеспечение)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой работы
23	8в	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Администрация (кадровое обеспечение)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой работы
24	8г	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Администрация (кадровое обеспечение)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой работы
25	8в	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;	Администрация (кадровое обеспечение)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой работы
26	8д	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Администрация (кадровое обеспечение)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой работы
27	8е	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров	Администрация (перечень подведомственных организаций)	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района

№ п/п	№ пункта ст. 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ	Категория информации	Наименование раздела официального сайта (наименование подраздела)	Периодичность размещения	Ответственный исполнитель
		телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;			
	9. Информация о работе Администрации муниципального района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления				
28	9а	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	Администрация (обращения граждан)	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема	Отдел по организационным вопросам
29	9б	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	Администрация (обращения граждан)	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема	Отдел по организационным вопросам
30	9в	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Администрация (обращения граждан)	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема	Отдел по организационным вопросам

Примечание:

Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты о внесении изменений и признании утратившими силу актов, размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием их вида, наименования органа местного самоуправления, принявшего акт, наименования акта, даты его принятия (подписания), номера и его даты вступления в силу, а также сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта и его государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае, если в информации, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другое), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.06.2022 № 475
р.п. Парфино

О проведении открытого аукциона на право

**заключения договора на размещение нестационарного
торгового объекта на территории Парфинского
муниципального района**

В соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 21.07.2016 № 569, Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории Парфинского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 14.05.2012 № 380

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района в двухмесячный срок организовать проведение открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Парфинского муниципального района:

1.1. для торговли в павильоне, расположенном на земельном участке в кадастровом квартале 53:13:0010102 по адресу: Новгородская область, п. Парфино, ул. Карла Маркса, (в районе д. 44);

целевое назначение - розничная торговля непродовольственными товарами;

общая площадь павильона 47,4 кв. м.;

средний удельный показатель кадастровой стоимости 1 кв. м. земельного участка в год составляет 1653,11 руб.;

начальная цена на право размещения нестационарного торгового объекта на 1 год составляет 45368,94 руб.;

сумма задатка для участия в аукционе – 9073,79 руб. (20 процентов от начальной цены предмета аукциона);

шаг аукциона – 2268,45 руб. (5 процентов от начальной цены предмета аукциона).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2022 № 477

р.п. Парфино

Об утверждении нормативов состава сточных вод

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», от 22.05.2020 № 728 «Об утверждении Правил осуществления контроля состава и свойств сточных вод и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» Администрация Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативы состава сточных вод, отводимых в централизованную систему водоотведения производственных и хозяйственно – бытовых сточных вод р.п. Парфино и п. Пола.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального района
от 06.06.2022 № 477

НОРМАТИВЫ

**состава сточных вод, отводимых в централизованную систему
водоотведения производственных и хозяйственно – бытовых сточных вод р.п. Парфино, п. Пола**

№ п/п	Наименование загрязняющего вещества	Нормативы состава сточных вод, мг/дм ³
1	БПК полн.	3
2	Нефтепродукты	0,05
3	Взвешенные вещества	Фон+0,25
4	Сульфаты	100

5	Азот аммонийный	0,4
6	Фоториды (по Р)	0,2
7	Хлориды	300
8	Железо	0,1
9	Фоториды	<=0,75
10	Марганец	0,01
11	АСПАВ	0,5
12	Азот нитратов/нитрат ион	9,0/40,0
13	Азот нитратов/нитрит ион	0,02/0,08

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.06.2022 № 478
р.п. Парфино

О внесении изменений в Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 06.06.2019 № 453 «Об утверждении Положения о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 07.06.2022 № 478

ПО Л О Ж Е Н И Е

о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»
в Парфинском городском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, участников и порядок реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении.

1.2. Под приоритетным региональным проектом «Народный бюджет» (далее - проект) понимается комплекс мероприятий, направленных на определение и реализацию социально значимых проектов на территории Парфинского городского поселения с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

1.3. Целью проекта является обеспечение участия населения Парфинского городского поселения в решении вопросов местного значения, входящих в компетенцию органов местного самоуправления, посредством формирования заявок, содержащих описание проблем социально-экономического характера.

1.4. Задачи проекта:

- 1) вовлечение жителей в решение вопросов местного значения;
- 2) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне;
- 3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;
- 4) повышение информированности и финансовой грамотности жителей.

1.5. В целях реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

бюджетная комиссия – жители Парфинского городского поселения, отобранные путем жеребьевки, и имеющие право вносить инициативные предложения;
модератор бюджетной комиссии (далее – модератор) – физическое лицо, осуществляющее организацию и проведение заседаний бюджетной комиссии;
инициативное предложение – предложение по распределению средств на решение вопросов местного значения в рамках проекта, выдвинутое членом бюджетной комиссии.

2. Организаторы проекта

2.1. Организатором проекта является Администрация Парфинского муниципального района (далее - Администрация).

2.2. Организатор проекта предоставляет помещение и осуществляет материально - техническое обеспечение проекта.

3. Сроки реализации проекта

3.1. Информационное сообщение о сборе заявок на участие в проекте размещается на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 24 сентября текущего года.

3.2. Сбор заявок на участие в проекте производится в течение 20 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о сборе заявок на участие в проекте.

3.3. Проведение жеребьевки для создания бюджетной комиссии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня окончания сбора заявок на участие в проекте.

3.4. Обучение членов бюджетной комиссии и разъяснение порядка формирования и исполнения бюджета Парфинского городского поселения осуществляется специалистами Администрации в течение 20 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии.

3.5. Заседания бюджетной комиссии, рассмотрение инициативных предложений на заседаниях бюджетной комиссии (с участием представителей Администрации), определение инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета Парфинского городского поселения на очередной финансовый год, производятся в течение 45 дней со дня формирования бюджетной комиссии.

3.6. Работа с отобранными инициативными предложениями в части включения их в проект бюджета Парфинского городского поселения на очередной финансовый год осуществляется в течение 15 календарных дней со дня проведения заседания бюджетной комиссии по определению инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета Парфинского городского поселения на очередной финансовый год.

4. Участники проекта

4.1. Право на участие в проекте имеют дееспособные совершеннолетние граждане, зарегистрированные на территории Парфинского городского поселения, не являющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления, муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления, подавшие заявку на участие в проекте.

4.2. Организаторы проекта объявляют о сборе заявок на участие в проекте в срок, предусмотренный в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения.

4.3. Заявка на участие в проекте направляется в срок, предусмотренный в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 1 к Положению, одним из следующих способов:

на бумажном носителе по адресу: Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса д. 60, кабинет 21;

в электронной форме через «Интернет-приемную» (вкладка «Обращения граждан» - www.парфинский-район.рф) официального сайта Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

5. Отбор участников проекта

5.1. Организаторами проекта назначается время и место проведения заседания по формированию бюджетной комиссии и в форме уведомления размещается на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15 октября текущего года.

5.2. Отбор участников проекта осуществляется путем проведения жеребьевки среди граждан, которые подали заявки в установленный настоящим Положением срок и присутствуют на заседании по формированию бюджетной комиссии. Заявки тех, кто не пришел на заседание, к жеребьевке не допускаются.

Организаторами проекта до начала проведения жеребьевки обеспечивается регистрация прибывших для участия в заседании граждан, подавших заявки на участие в проекте.

5.3. Жеребьевка проводится в помещении, оборудованном сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных.

Ограничения по кругу лиц, имеющих право присутствовать при проведении жеребьевки, не устанавливаются.

Количество заявок для проведения жеребьевки должно быть равно числу присутствующих и предъявивших заявок граждан.

Проведение жеребьевки и оглашение ее результатов осуществляет модератор бюджетной комиссии.

Проведение жеребьевки прекращается, как только определены 11 членов бюджетной комиссии с правом голоса и 5 членов резервного состава бюджетной комиссии.

По результатам проведенной жеребьевки составляется протокол.

6. Деятельность бюджетной комиссии

6.1. Бюджетная комиссия является коллегиальным органом, который собирается для принятия решений по определению целей расходования, выделенных из бюджета Парфинского городского поселения средств на реализацию проекта.

Объем средств бюджета Парфинского городского поселения, который подлежит распределению, составляет 2 млн. 010 тыс. рублей, в том числе средства иного межбюджетного трансферта из областного бюджета – 1 млн. рублей.

6.2. В работе бюджетной комиссии принимают участие представители Администрации.

6.3. Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ее основного состава.

6.4. Время и место проведения первого заседания бюджетной комиссии назначается организаторами проекта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения жеребьевки.

Даты проведения последующих заседаний бюджетной комиссии определяются членами основного состава бюджетной комиссии.

Заседания бюджетной комиссии проводятся не менее 8 раз.

6.5. Решения бюджетной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов основного состава бюджетной комиссии. Член бюджетной комиссии имеет право проголосовать за выдвинутое им инициативное предложение.

6.6. По результатам заседания бюджетной комиссии модератором бюджетной комиссии составляется протокол заседания бюджетной комиссии, который подписывается членами основного состава бюджетной комиссии, присутствующими на заседании.

6.7. Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.

Видеозаписи заседаний бюджетной комиссии, фотоотчеты, протоколы, экспертные заключения инициативных предложений, материалы, использованные в работе бюджетной комиссии, а также объявления о предстоящих заседаниях подлежат размещению в сообществе «Народный бюджет» социальной сети «ВКонтакте» информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

6.8. Права и обязанности членов бюджетной комиссии, резервного состава бюджетной комиссии.

6.8.1. Члены бюджетной комиссии имеют право на:

выдвижение одного инициативного предложения по направлению расходования средств от каждого члена бюджетной комиссии;

участие в обсуждении представленных инициативных предложений;

получение консультации соответствующих специалистов Администрации, направление в Администрацию предложения по реализации инициативного предложения, а также осуществление контроля за реализацией инициативного предложения.

6.8.2. Члены бюджетной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях бюджетной комиссии;

выполнять задания модератора, в рамках работы бюджетной комиссии.

6.8.3. Члены резервного состава бюджетной комиссии имеют право на:

присутствие на всех заседаниях бюджетной комиссии;

устное выступление до или после заседания бюджетной комиссии;

замену члена бюджетной комиссии, выбывшего из основного состава, по итогам жеребьевки.

6.9. Модератор проекта

6.9.1. Модератор, определяемый организатором проекта, не является членом бюджетной комиссии и имеет следующие обязанности:

организация и проведение заседаний бюджетной комиссии;

информационное освещение реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

доведение информации до членов бюджетной комиссии об изменениях, связанных с датой и временем проведения заседаний;

организация взаимодействия членов бюджетной комиссии и представителей Администрации.

6.9.2. Модератор не участвует в обсуждении инициативных предложений и не имеет права голоса на итоговом голосовании бюджетной комиссии.

6.9.3. В начале каждого заседания модератором бюджетной комиссии определяются:

формат заседания и время, отведенное на выступление каждого члена бюджетной комиссии;

порядок выступлений (каким образом членам комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих);

порядок голосования.

6.10. Замена члена бюджетной комиссии на члена резерва бюджетной комиссии осуществляется по следующим основаниям:

вследствие пропуска двух заседаний без уважительной причины;

за неоднократное нарушение хода заседания бюджетной комиссии. После третьего предупреждения модератор бюджетной комиссии имеет право на замену члена комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний.

К нарушениям относятся:

превышение времени, отведенного модератором бюджетной комиссии на выступление;

нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора бюджетной комиссии и т.д.);

присутствие члена бюджетной комиссии на заседании в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.);

невыполнение двух и более заданий в установленный срок. Срок выполнения заданий определяется модератором бюджетной комиссии в конце каждого заседания (с учетом мнений членов комиссии).

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резервного состава бюджетной комиссии по итогам жеребьевки. Жеребьевка проводится из числа членов резервного состава, присутствующих на заседании. Член резервного состава, заместивший члена бюджетной комиссии, включается в текущий этап работы. Если этап выдвижения инициативных предложений пройден, новый член бюджетной комиссии не может выдвигать свое инициативное предложение, но может голосовать за выдвинутые инициативные предложения и участвовать в их разработке.

6.11. Член резервного состава бюджетной комиссии выбывает из него в случае получения предупреждения модератора за следующие нарушения:

организация шума, препятствующего проведению заседания бюджетной комиссии (в случае получения трех предупреждений модератора);

появление на заседаниях в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

недопустимые формы речевого поведения во время заседания.

7. Порядок рассмотрения инициативных предложений

7.1. Члены основного состава бюджетной комиссии представляют инициативные предложения, оформленные согласно приложению № 2 к настоящему Положению, на первое заседание бюджетной комиссии.

7.2. Стоимость инициативного предложения (инициативных предложений) не должна превышать объем средств, указанный в абзаце втором подпункта 6.1 пункта 6 настоящего Положения.

7.3. Инициативные предложения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их представления направляются в Администрацию для рассмотрения и подготовки в письменном виде экспертного заключения на инициативное предложение (положительного, условно-положительного, отрицательного или заключения вне полномочий).

Указанные инициативные предложения подлежат рассмотрению Администрацией в течение пяти рабочих дней со дня получения.

Порядок проведения экспертизы на инициативные предложения в приоритетном региональном проекте «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении, утверждается постановлением Администрации муниципального района.

7.4. Члены бюджетной комиссии имеют право в случае отрицательного экспертного заключения на инициативное предложение на письменное разъяснение причин отклонения и на личную встречу со специалистами

Администрации.

7.5. По инициативным предложениям, получившим положительное экспертное заключение на инициативное предложение, проводится отбор для их включения в бюджет Парфинского городского поселения.

Член бюджетной комиссии, инициативное предложение которого получило положительное экспертное заключение на инициативное предложение, презентует и проводит его защиту.

Членам бюджетной комиссии раздаются листы голосования с перечисленными внесенными на рассмотрение инициативными предложениями по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Каждый участник бюджетной комиссии проставляет баллы от 0 до 1 не более чем по двум инициативным предложениям, включая свое.

Инициативные предложения, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями и направляются в Администрацию для проработки включения их финансирования в проект бюджета Парфинского городского поселения на очередной финансовый год.

8. Реализация инициативного предложения

8.1. В целях реализации инициативных предложений, прошедших отбор, создается рабочая группа, состав которой утверждается муниципальным правовым актом Администрации.

В состав рабочей группы входят специалисты Администрации, члены бюджетной комиссии, инициативные предложения которых прошли отбор. Члены основного и резервного составов бюджетной комиссии и модератор входят в состав рабочей группы по личному согласию.

8.2. Рабочая группа определяет основные сроки и способы реализации инициативных предложений, прошедших отбор, осуществляет контроль за их реализацией, а также информирует жителей Парфинского городского поселения о ходе реализации инициативных предложений.

8.3. В случае изменения величины предварительной сметной стоимости в ходе проведения мероприятий по реализации инициативного предложения, включенного в бюджет Парфинского городского поселения, организаторами проекта собирается внеочередное заседание бюджетной комиссии.

Решение о дальнейшем направлении средств, предусмотренных в бюджете Парфинского городского поселения на реализацию рассматриваемого инициативного предложения, принимается простым большинством голосов.

Приложение № 1
к Положению о реализации
приоритетного регионального
проекта «Народный бюджет»
в Парфинском городском поселении

ЗАЯВКА

на участие в проекте «Народный бюджет»

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Возраст	
Профессия, тип занятости	
Контактный телефон	
Другие контактные данные: (заполняется по желанию)	

О проекте узнал из (отметить галочкой):

- Печатные СМИ
- Официальный сайт муниципального образования
- Телевидение
- Радио

Другое (указать) _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

С Положением о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении, утвержденным Постановлением Администрации муниципального района от 06.06.2020 № 453 ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Приложение № 2
к Положению о реализации
приоритетного регионального
проекта «Народный бюджет»
в Парфинском городском поселении

**ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ИНИЦИАТИВА)
по распределению части бюджетных средств**

дата подачи _____

от _____
(Ф.И.О. автора инициативы)

1. Краткое наименование инициативы: _____

2. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено инициатива:

3. Мероприятия по реализации инициативы (описание работ, которые необходимо провести для реализации инициативы с кратким сметным расчетом):

4. Ориентировочный бюджет инициативы:

5. Ожидаемые результаты (что будет достигнуто, улучшено, изменено в результате реализации инициативы):

6. Кто получит пользу от реализации предложения (благополучатели):

Приложение № 3
к Положению о реализации
приоритетного регионального
проекта «Народный бюджет»
в Парфинском городском поселении

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование инициативного предложения	Стоимость проекта, руб.	Балл (от 0 до 1)
1			
2			
...			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2022 № 489
р.п. Парфино

Об открытии купального сезона

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2006 № 769 "Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах", постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145 "Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области и Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области", в целях обеспечения безопасности жизни людей на воде и местах массового отдыха в летний сезон, охраны окружающей среды на территории мест массового отдыха людей на водных объектах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Открыть купальный сезон на территории Парфинского муниципального района с 15 июня 2022 года.
2. Установить места массового купания, расположенные в населенных пунктах:
 - 2.1. Парфинское городское поселение:
 - правый берег реки Ловать 150 метров ниже по течению от территории ООО «Парфинский фанерный комбинат»;
 - 2.2. Федорковское сельское поселение:
 - д. Федорково - левый берег реки Ловать, 500 метров ниже по течению от автодорожного моста;
 - д. Лазарицы – левый берег реки Ловать, вниз по течению в 250 метрах от железнодорожного моста;
 - д. Сергеево - левый берег реки Ловать, вниз по течению в 250 метрах от южной границы д. Сергеево;
 - д. Юрьево - левый берег реки Ловать, в районе ул. Мира;
 - д. Заостровье – правый берег реки Ловать, район бывшей паромной переправы;
 - 2.3. Полавское сельское поселение:
 - п. Пола - правый берег реки Пола в районе ул. Пионерская напротив дома № 2;
 - д. Налочи - левый берег реки Пола, 150 метров вниз по течению от автодорожного моста;
 - д. Борки - правый берег реки Пола.
3. Запретить купание в других, не установленных местах в реках и водоемах района.
4. Главному специалисту по ГО и ЧС комитета ЖКХ, строительства дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района установить информационные знаки о разрешении (запрете) купания.
5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.06.2022 № 218-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Парфинского муниципального района на 2018-2024 годы

1. Внести изменения в План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Парфинского муниципального района на 2018-2024 годы, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 14.12.2018 № 410-рг, изложив его в новой прилагаемой редакции.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 03.06.2022 № 218-рг

План
мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Парфинского муниципального района на 2018-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект						
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Мероприятия, направленные на рост доходов консолидированного бюджета Парфинского муниципального района												
1.1.	Разработка Плана мероприятий по устранению неэффективных налоговых льгот (налоговых расходов) и пониженных налоговых ставок, устанавливаемых органами местного самоуправления Парфинского муниципального района	2018-2024 годы, ежегодно	комитет финансов Администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)	распоряжение Администрации муниципального района	утверждено распоряжение Администрации муниципального района	да/нет	да	да	да	да	да	да	да
1.2.	Разработка Порядков оценки эффективности предоставления (планируемых к предоставлению (продолгации)) налоговых льгот (налоговых расходов) и пониженных налоговых ставок: - в Парфинском городском поселении; - Полавском сельском поселении; - Федорковском сельском поселении	2018-2019 годы	комитет финансов Администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)	постановление Администрации муниципального района постановление Администрации Полавского сельского поселения постановление Администрации Федорковского сельского поселения	утверждены: постановление Администрации муниципального района; постановление Администрации Полавского сельского поселения; постановление Администрации Федорковского сельского поселения	да/нет	-	да	-	-	-	-	-
1.3.	Проведение оценки эффективно	2018-2024 годы,	комитет финансов Администрации	аналитический доклад	подготовка предло	да/нет	да	да	да	да	да	да	да

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект						
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	сти предоставленных (планируемых к предоставлению (пролонгации)) решениями Советов депутатов городского поселения, Полавского сельского поселения и Федорковского сельского поселения налоговых льгот и пониженных ставок. Подготовка предложений по отмене неэффективных, неостребованных налоговых льгот и пониженных ставок	ежегодно до 01 мая	ации муниципального района комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)		жений по отмене неэффективных, неостребованных налоговых льгот и пониженных ставок								
1.4.	Проведение работы по отмене неостребованных налоговых льгот и пониженных ставок устанавливаемых органами местного самоуправления	2018-2024 годы	комитет финансов Администрации муниципального района комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Администрация Полавского	решения Советов депутатов городского поселения, Полавского и Федорковского сельских поселений по отмене налоговых льгот	утверждены: решения Советов депутатов городского поселения; решения Советов депутатов Полавского сельского поселения; решения Советов депутатов	да/нет	да	да	да	да	да	да	да

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект								
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
			сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)		ов Федорковского сельского поселения по отмене налоговых льгот и пониженных ставок										
					объем дополнительных поступлений в бюджет от отмены налоговых льгот и пониженных ставок	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	846,5	0,0	0,0		
1.5.	Организация межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в районе, правоохранительными органами по выполнению мероприятий, направленных на повышение собираемости и доходов, на увеличение	2018-2024 годы, ежегодно	комитет финансов Администрации муниципального района комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации	аналитический доклад	объем дополнительных поступлений в консолидированный бюджет муниципального района	тыс. рублей	1893,0	4671,0	4513,0	4745,0	5140,0	5140,0	5140,0		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект						
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	поступлений налогов в консолидированный бюджет муниципального района, на погашение недоимки: работа межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторинг у ситуации по снижению неформальной занятости в Парфинском муниципальном районе по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов и погашению недоимки в консолидированный бюджет муниципального района		муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)										
1.6.	Проведение мероприятий по ежегодному утверждению коэффициентов, для начисления арендной платы за земельные участки Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения	2018-2024 годы	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	решение Думы муниципального района, решение Совета депутатов городского поселения	Утверждено: решение Думы муниципального района, решение Совета депутатов городского поселения	да/нет	да	да	да	да	да	да	да
					объем дополнительных	тыс. рублей	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект						
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
					доходов бюджета Парфинского муниципального района и бюджета Парфинского городского поселения от сдачи в аренду земельных участков								
1.7.	Проведение работы по инвентаризации муниципального имущества, выявлению неиспользуемого муниципального имущества, оптимизации и структуры муниципального имущества с целью обеспечения поступления дополнительных доходов от сдачи в аренду или реализации такого имущества	2018-2024 годы	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)	аналитический доклад	количество объектов в муниципальном имуществе, в отношении которых проведена проверка фактического наличия, использования по назначению и сохранности	единица	3	3	3	3	3	3	3
1.8.	Определение и размещение в информационно-телекоммуникационной	2018-2024 годы	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации	размещение на официальном сайте Администрации муниципального	количество публикаций	единица	4	4	4	4	4	4	4

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект						
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	сети «Интернет» перечня свободного муниципального имущества, планируемого к сдаче в аренду		муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)	о района, Администраций сельских поселений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»									
ИТОГО бюджетный эффект по разделу 1, (тыс. рублей)							197 3,0	47 51 ,0	459 3,0	482 5,0	60 66 ,5	52 20 ,0	522 0,0
2.	Мероприятия, направленные на оптимизацию расходов:												
2.1.	Муниципальная служба												
2.1.1.	Соблюдение рекомендованного норматива штатной численности работников органов местного самоуправления муниципального района и сельских поселений, входящих в состав муниципального района	2018-2024 годы	отдел правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)	аналитический доклад	экономика средств консолидированного бюджета муниципального района, полученная в результате соблюдения рекомендованного норматива штатной численности	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.2.	Прекращение	2018 год	комитет по труду и	внесение изменений	число сокращен	Единица	8,31	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект						
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	полномочий Администрации Парфинского муниципального района в сфере социального обслуживания населения и передача этих полномочий в государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»		социальной защите населения Администрации муниципального района	й в областные законы о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки и гражданам	ных штатных единиц муниципальных служащих и служащих	тыс. рублей	-	3563,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО бюджетный эффект по подразделу 2.1, (тыс. рублей)							0,0	3563,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Оптимизация расходов на содержание бюджетной сети												
2.2.1.	Соблюдение показателей оптимизации и расходов в соответствии с планами мероприятий («дорожным и картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы			аналитический доклад									
2.2.1.1.	В сфере образования	2018-2024 годы	комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	аналитический доклад	экономика средств консолидированного бюджета муниципально	тыс. рублей	0,0	1101,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект						
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
					о района, полученная в результате исполнения мероприятия								
2.2.3.	Оптимизация сети и штатной численности работников муниципальных образовательных организаций путем реорганизации образовательных организаций в форме присоединения, закрытия филиалов образовательных организаций и прочих мероприятий	2018-2024 годы	комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	правовые акты Администрации муниципального района	экономика средств консолидированного бюджета муниципального района, полученная в результате исполнения мероприятия	тыс. рублей	122,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.4.	Изменение структуры родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность	2019-2024 годы	комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	аналитический доклад	экономика средств консолидированного бюджета муниципального района, полученная в результате исполнения мероприятия	тыс. рублей	-	152,0	152,0	152,0	152,0	152,0	152,0
2.2.5.	Заключение энергосервисных контрактов	2018-2024 годы	комитет образования, спорта и молодежно	заключение энергосервисных	количество заключенных в	единица	7	1	1	0	0	0	0

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект						
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	муниципальными учреждениями		й политики Администрации муниципального района отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	контрактов муниципальными учреждениями	текущем году энергосервисных контрактов муниципальными учреждениями								
2.2.6.	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности	2018-2024 годы	главные распорядители бюджетных средств бюджета муниципального района и городского поселения муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственная транспортная служба Администрации муниципального района» муниципальное казенное учреждение «Парфинское городское хозяйство»	аналитический доклад	объем просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам консолидированного бюджета муниципальное район по сравнению с предыдущим годом	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.7.	Увеличение объема расходов за счет роста доходов муниципальных учреждений и	2018-2024 годы	комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального	аналитический доклад	объем доходов муниципальных учреждений и организаций от	%	101,5	87,4	96,2	97,5	100,4	100,4	100,4

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект								
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
	организаций от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности		района отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района		оказаны платных услуг и иной приносящей доход деятельности к объемам этих доходов за предыдущий год										
ИТОГО бюджетный эффект по подразделу 2.2, тыс. рублей							122,2	1253,6	152,0	152,0	152,0	152,0	152,0	152,0	
2.3.	Совершенствование системы закупок для муниципальных нужд														
2.3.1.	Сокращение расходов бюджета муниципального района, бюджета городского поселения и бюджетов сельских поселений на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счет проведения закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием информационной системы в сфере закупок муниципаль	2018-2024 годы	главные распорядители бюджетных средств муниципального района и городского поселения муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственная транспортная служба Администрации муниципального района» муниципальное казенное учреждение «Парфинское городское	аналитический доклад	сокращение расходов в бюджета муниципального района, бюджета городского поселения и бюджетов сельских поселений на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счет проведения конкурентными способами	%	6,0	6,2	6,5	7,0	7,0	7,0	7,0		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект							
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	ного района, городского и сельских поселений		хозяйство» Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)		определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) от начальных (максимальных) цен закупок									
ИТОГО бюджетный эффект по подразделу 2.3, тыс. рублей							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.4.	Оптимизация расходов на осуществление бюджетных инвестиций													
2.4.1.	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства в отношении объектов, финансируемых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2018-2021 годы	комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	аналитический доклад	объем снижения сметной стоимости	тыс. рублей	*	*	*	0,0	-	-	-	
ИТОГО бюджетный эффект по подразделу 2.4, тыс. рублей							*	*	*	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.5.	Оптимизация расходов на предоставление субсидий юридически													

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект						
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	м лицам и прочих расходов												
2.5.1.	Неустановление расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления	2018-2024 годы	главные распорядители бюджетных средств муниципального района и городского поселения комитет финансов Администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)	аналитический доклад	объем расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.2.	Передача объектов коммунальной инфраструктуры в концессию в соответствии с действующим законодательством	2018-2024 годы	комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района комитет по управлению муниципальным имуществом	концессионное соглашение в сфере жилищно-коммунального хозяйства	заключение Администрацией муниципальной администрации районного концессионного соглашения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Федера	да/нет	нет	нет	нет	нет	нет	да	да

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект						
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
			м Администрация муниципального района		льным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концесс ионных соглаше ниях»								
2.5.3.	Включение в порядке предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета муниципального района требования об отсутствии у получателя субсидии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	2018-2024 годы	комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района комитет финансов Администрации муниципального района	постановления Администрации муниципального района	не предоставляются из бюджета муниципального района субсидии юридическим лицам при наличии у них задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	да/нет	да	да	да	да	да	да	да
ИТОГО бюджетный эффект по подразделу 2.5, тыс. рублей							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.	Совершенствование межбюджетных отношений на муниципальном уровне												
2.6.1.	Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив, направленных на прямое	2018-2024 годы	отдел по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению	аналитический доклад	доля расходов на реализацию инициатив граждан в	%	-	-	3,86	-	0,47	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект						
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	вовлечение населения в определение и решение приоритетных социальных проблем местного уровня		деятельности администрации муниципального района		рамках программы поддержки местных инициатив в общем объеме расходов местного бюджета								
ИТОГО бюджетный эффект по подразделу 2.6, тыс. рублей							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО бюджетный эффект по разделу 2, тыс. рублей							122,2	48,17,4	152,0	152,0	15,2,0	15,2,0	152,0
3.	Мероприятия, направленные на сокращение муниципального долга												
3.1.	Своевременное погашение и обслуживание долговых обязательств муниципального района в соответствии со сроками заключенных муниципальных контрактов, договоров и соглашений	2018-2024 годы	комитет финансов Администрации муниципального района, отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района	аналитический доклад	отсутствие просроченной задолженности по долгам по обязательствам муниципального района	да/нет	да	да	да	да	да	да	да
3.2.	Обеспечение поддержания расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района в пределах, установленных федеральным законодателем	2018-2024 годы	комитет финансов Администрации муниципального района, отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района	аналитический доклад	доля расходов на обслуживание муниципального долга Парфинского муниципального района в общем объеме	%	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект					
							2018	2019	2020	2021	2022	2023
	ством, и в соответствии с решением Думы Парфинского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период				расход в бюджета муниципально района (за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), не более							
экономика средств бюджета муниципально района, полученная в результате исполнения мероприятий					тыс. рублей	0,0	46,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.1.	Проведение аукционов в электронной форме среди кредитных организаций на заключение муниципальных контрактов	2018-2024 годы	комитет финансов Администрации муниципального района отдел бухгалтерского учета	аналитический доклад	доля расходов на обслуживание муниципально долга муниципально	%	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект						
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	об оказании банковских услуг по предоставлению банковских кредитов		Администрация муниципального района		района в общем объеме расходов бюджета муниципального района (за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), не более								
3.2.2.	Мониторинг текущей ситуации по исполнению бюджета муниципального района с целью определения возможности досрочного погашения долговых обязательств	2018-2024 годы	комитет финансов Администрации муниципального района отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района	аналитический доклад	доля расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района в общем объеме расходов бюджета муниципального района (за	%	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект						
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
					исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), не более								
3.3.	Обеспечение привлечения в бюджет муниципального района кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1 процент годовых	2018-2024 годы	комитет финансов Администрации муниципального района отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района	аналитический доклад	не увеличение расходов бюджета муниципального района в результате исполнения мероприятия	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО бюджетный эффект по разделу 3, тыс. рублей							0,0	46,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО бюджетный эффект по Плану, тыс. рублей							209,5	96,6	474,5	497,7	62,5	53,0	537,2

* Значение показателя уточняется

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.06.2022 № 220-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав Координационного совета по развитию физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района

1. Внести изменения в состав Координационного совета по развитию физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района (далее - Координационный совет), утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 20.02.2020 № 32-рг «О создании Координационного совета по развитию физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района и об утверждении его Положения и состава», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 06.06.2022 № 220-рг

**СОСТАВ
Координационного совета по развитию физической культуры и спорта на территории
Парфинского муниципального района**

Залогин Александр Викторович	- Глава муниципального района, председатель Координационного совета
Абрамова Жанна Анатольевна	- заместитель Главы администрации, председатель комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района, заместитель председателя Координационного совета
Прыщак Елена Викторовна	- ведущий служащий комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, секретарь Координационного совета
Члены Координационного совета:	
Борисов Владимир Алексеевич	- Глава Федорковского сельского поселения
Иванчак Ольга Алексеевна	- заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района
Матвеева Наталья Николаевна	- председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
Меликова Эльвира Меликсетовна	- председатель Парфинской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов
Николаева Светлана Николаевна	- заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию)
Новожилова Людмила Сергеевна	- главный редактор газеты «Приильменская правда» (по согласованию)
Петров Сергей Михайлович	- Глава Полавского сельского поселения
Ульянова Ирина Леонидовна	- директор МАУДО «ДЮСШ п. Парфино»
Харитоновна Елена Васильевна	- член общественного Совета Парфинского муниципального района
Шмелева Елена Викторовна	- председатель комитета финансов Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.06.2022 № 221-рг
р.п. Парфино

О признании утратившим силу распоряжение Администрации муниципального района от 24.07.2018 №235-рг

В соответствии со ст. 38 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального района от 24.07.2018 № 235-рг «О назначении контрактных управляющих».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.06.2022 № 222-рг
р.п. Парфино

**О внесении изменений в распоряжение
Администрации муниципального района от 17.09.2020
№279-рг**

1. Внести изменения в распоряжение Администрации муниципального района от 17.09.2020 № 279-рг «О назначении ответственных за реализацию проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Назначить ответственных за реализацию проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении: руководитель проекта – первый заместитель Главы администрации, Дементьев Владислав Викторович; координатор проекта - заместитель Главы администрации, председатель комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района, Абрамова Жанна Анатольевна; координатор проекта – председатель комитета финансов Администрации муниципального района, Шмелёва Елена Викторовна;

модератор проекта – педагог дополнительного образования Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества», Фёдорова Ирина Алексеевна.»

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.06.2022 № 223-рг
р.п. Парфино

**О проведении первого этапа областного конкурса на
муниципальном уровне в Парфинском муниципальном
районе «Лучшая разноформатная торговля в
Новгородской области 2022 года»**

В целях проведения первого этапа областного конкурса на муниципальном уровне в Парфинском муниципальном районе «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области 2022 года», в соответствии с п. 2.1 приказа Министерства промышленности и торговли Новгородской области от 30.05.2022 № 60 «О проведении областного конкурса «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области 2022 года»:

1. Провести 24 июня 2022 года первый этап областного конкурса на муниципальном уровне в Парфинском муниципальном районе «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области 2022 года».

2. Утвердить состав комиссии для проведения первого этапа областного конкурса на муниципальном уровне в Парфинском муниципальном районе «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области 2022 года».

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального района
от 08.06.2022 № 223-рг

СОСТАВ

**комиссии для проведения первого этапа областного конкурса
на муниципальном уровне в Парфинском муниципальном районе «Лучшая разноформатная торговля
в Новгородской области 2022 года»**

Залогин А.В.	- Глава муниципального района, председатель комиссии
Иванова Л.И.	- заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Фёдорова В.В.	- ведущий специалист комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Александрова Л.Н.	- заместитель председателя комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
Борисов В.А.	- Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)
Кучерова И.В.	- начальник отдела правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района
Петрова А.Ю.	- Глава Парфинского городского поселения (по согласованию)
Петров С.М.	- Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)

Информационное сообщение

об итогах открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Парфинского муниципального района, назначенного на 06 июня 2022 года

Администрация Парфинского муниципального района сообщает об итогах открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Парфинского муниципального района (далее – Аукцион), назначенного на 06 июня 2022 года, проведенного по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, 39ааб. 5:

Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: Новгородская обл., р.п. Парфино, пер. Партизанский, (в районе д.8 по ул. Космонавтов), расположенный на земельном участке с кадастровым номером 53:13:0010413:15, целевое назначение – розничная торговля непродовольственными товарами, общая площадь 46,4 кв. м.

Начальная цена – 44411,79 руб., шаг аукциона (в размере 5 процентов от начальной цены предмета аукциона) – 2220,59 руб.

Сведения об участниках: поступила 1 заявка от индивидуального предпринимателя Маляева Дмитрия Викторовича 31.05.2022 в 10:00 часов.

Аукцион признан несостоявшимся по причине участия менее двух участников по заявленному лоту.

В течение 10 дней после проведения аукциона будет заключен договор с единственным участником аукциона. Цена приобретаемого права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет 44411,79 руб.



2022

**Уважаемые жители
Парфинского городского поселения!**

Министерство финансов Новгородской области
с 25 мая по 15 июня 2022 года будет принимать заявки на участие в отборе проекта
«Народный бюджет» на 2023 год.

В этом году Администрация муниципального района планирует принять участие в конкурсе на участие в проекте «Народный бюджет»,
а это значит, у жителей появиться возможность реализовать свои новые инициативы!

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Залогин А.В.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 10.06.2022 в 17.10

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042