

« 1 5	Павильон «Салон связи»	р.п.Парфино, ул.Карла Маркса (в районе дома 44) 53:13:0010102	Непродов ольствен ные товары»	47,4		да		Планируе мое к размещен ию»
-------------	------------------------------	--	--	------	--	----	--	--------------------------------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2022 № 497

р.п. Парфино

Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории на территории Парфинского муниципального района

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории на территории Парфинского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального района

А.В. Залогин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 15.06.2022 № 497

**ПОРЯДОК
подготовки и утверждения документации по планировке территории
на территории Парфинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на территорию муниципального образования – Парфинского муниципального района (далее – муниципальный район).

Настоящий Порядок определяет:

- порядок принятия решения о подготовке документации по планировке территории;
- порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории;
- иные вопросы, связанные с подготовкой документации по планировке территории.

1.2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на подготовку, утверждение, внесение изменений в документацию по планировке территории, а также признание ее недействительной (в том числе отдельных ее частей) в виде:

- проектов планировки территории;
- проектов планировки территории, содержащих проект межевания в своем составе;
- проектов межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;
- проекта межевания территории в виде отдельного документа.

1.3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

1.4. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении выделяемых проектом планировки территории одного, нескольких смежных элементов планировочной структуры либо части элемента планировочной структуры, определенных правилами землепользования и застройки территориальных зон и (или) установленных Генеральными планами Парфинского городского поселения, Полавского сельского поселения, Федорковского сельского поселения функциональных зон.

1.5. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объекта капитального строительства является обязательной в следующих случаях:

- необходимо изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд в связи с размещением объекта капитального строительства федерального, регионального или местного значения;
- необходимы установление, изменение или отмена красных линий;
- необходимо образование земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории;
- размещение объекта капитального строительства планируется на территориях двух и более муниципальных образований, имеющих общую границу (за исключением случая, если размещение такого объекта капитального

строительства планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого объекта капитального строительства не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов);

планируются строительство, реконструкция линейного объекта (за исключением случая, если размещение линейного объекта планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого линейного объекта не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов). Правительством Российской Федерации могут быть установлены иные случаи, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории;

планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимых для обеспечения его функционирования объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда;

планируется осуществление комплексного развития территории;

планируется строительство объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

1.6. Применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, а также не планируется размещение линейных объектов, допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории в целях, предусмотренных частью 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.7. Документация по планировке территории подготавливается в соответствии с Генеральными планами Парфинского городского поселения, Полавского сельского поселения, Федорковского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Парфинского городского поселения, Полавского сельского поселения, Федорковского сельского поселения (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

1.8. Состав и содержание документации по планировке территории устанавливаются статьями 42 и 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом:

требований к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, устанавливаемым публичным сервитутам, иным требованиям земельного законодательства;

особенностей подготовки документации по планировке территории в планируемых границах искусственного земельного участка, установленных Федеральным законом от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ "Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564 "Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов".

1.9. При подготовке документации по планировке территории до установления границ зон с особыми условиями использования территории учитываются размеры этих зон и ограничения по использованию территории в границах таких зон, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Подготовка графической части документации по планировке территории осуществляется:

в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

с использованием цифровых топографических карт, цифровых топографических планов, требования к которым устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

1.11. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий. Виды инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, порядок их выполнения устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.12. Выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, осуществляется в следующих случаях:

недостаточность материалов инженерных изысканий, размещенных в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, схемах комплексного использования и охраны водных объектов и государственном водном реестре;

невозможность использования ранее выполненных инженерных изысканий с учетом срока их давности, определенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Достаточность материалов инженерных изысканий определяется органом местного самоуправления, физическими или юридическими лицами, по инициативе которых принимается решение о подготовке документации по планировке территории (далее - инициатор), либо лицом, принимающим решение о подготовке документации по планировке территории самостоятельно в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, до принятия решения о ее подготовке.

Ответственность за полноту и достоверность данных в задании на выполнение инженерных изысканий,

предусмотренная законодательством Российской Федерации, возлагается на инициатора.

1.14. Инженерные изыскания для подготовки документации по планировке территории выполняются в целях получения:

материалов о природных условиях территории, в отношении которой осуществляется подготовка такой документации, и факторах техногенного воздействия на окружающую среду, прогнозов их изменения в целях обеспечения рационального и безопасного использования указанной территории;

материалов, необходимых для установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнения их предельных параметров, установления границ земельных участков;

материалов, необходимых для обоснования проведения мероприятий по организации поверхностного стока вод, частичному или полному осушению территории и других подобных мероприятий, инженерной защите и благоустройству территории.

1.15. Состав и объем инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и метод их выполнения устанавливаются с учетом требований технических регламентов программой инженерных изысканий, разработанной на основе задания на выполнение инженерных изысканий в зависимости от вида разрабатываемой документации по планировке территории, вида и назначения объектов капитального строительства, размещение которых планируется в соответствии с такой документацией, а также от сложности топографических, инженерно-геологических, экологических, гидрологических, метеорологических и климатических условий территории и степени изученности указанных условий.

Результаты инженерных изысканий оформляются в виде технического отчета о выполнении инженерных изысканий, состоящего из текстовой и графической частей, а также приложений к нему в текстовой, графической, цифровой и иных формах.

Форма задания на выполнение инженерных изысканий и порядок его заполнения установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.16. Материалы и результаты инженерных изысканий представляются в Администрацию Парфинского муниципального района с соответствующим заявлением в срок не более чем один месяц со дня выполнения указанных инженерных изысканий для размещения в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в государственных информационных системах в соответствии с Правилами представления материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2017 года № 485, а также с учетом требований задания на выполнение инженерных изысканий.

2. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается Администрацией Парфинского муниципального района по инициативе физических или юридических лиц либо по собственной инициативе.

Лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно.

2.2. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в Администрацию Парфинского муниципального района заявление о подготовке документации по планировке территории (далее - заявление) вместе с проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402. В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор вместе с заявлением направляет в Администрацию Парфинского муниципального района пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.

В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории заявителям - физическим и юридическим лицам предоставляется возможность направить заявление и документы в электронном виде через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" (далее - Региональный портал) путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

При обращении в электронной форме заявление и каждый прилагаемый к нему документ в электронном виде подписываются квалифицированной электронной подписью заявителя при заполнении электронной формы на вышеуказанных порталах.

2.3. В заявлении указывается следующая информация:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в случае если заявление подается физическим лицом);

наименование, местонахождение (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо);

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае если заявление подается представителем заявителя);

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

вид подготавливаемой документации по планировке территории;

вид, назначение, наименование, характеристика, местоположение объекта (номер (наименование) элемента планировочной структуры);

характеристики зон с особыми условиями использования территории в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением объекта;

описание границ территории, относительно которой будет разрабатываться документация по планировке территории;

источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории (в случае если выполнение работ не предусмотрено в бюджете Парфинского муниципального района);

сроки подготовки документации по планировке территории.

2.4. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основе задания на разработку документации по планировке территории (далее - градостроительное задание), подготовленного и выданного отделом архитектуры и муниципального контроля Администрации Парфинского муниципального района (далее - Отдел).

Градостроительным заданием определяются исходная информация (документация) для подготовки документации по планировке территории, а также иные требования к подготовке, содержанию документации по планировке территории.

Форма градостроительного задания и порядок его заполнения установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Отдел в течение 30 рабочих дней с момента получения заявления с проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, либо пояснительной запиской, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий, проверяет его на соответствие требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, подготавливает проект постановления Администрации Парфинского муниципального района о принятии решения о подготовке документации по планировке территории либо осуществляет подготовку уведомления об отказе в принятии такого решения.

2.6. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается в форме постановления Администрации Парфинского муниципального района. В случаях, установленных градостроительным законодательством, одновременно с принятием решения о подготовке документации по планировке территории утверждается задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории.

Выдача (направление) заявителю постановления Администрации Парфинского муниципального района о подготовке документации по планировке территории вместе с заданием на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории в случаях, установленных градостроительным законодательством, либо уведомления об отказе в принятии такого решения осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня их принятия (подготовки).

2.7. Основаниями для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории являются:

подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

несоответствие заявления требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка или представление заявителем неполной либо недостоверной информации в заявлении, по которой невозможно получить сведения по каналам межведомственного взаимодействия;

отсутствие у Администрации Парфинского муниципального района по принятию решения о подготовке документации по планировке территории;

отсутствие возможности использования ранее выполненных инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории с учетом срока их давности, определенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории в отношении территории, указанной в заявлении, либо в случае, когда решение о подготовке документации по планировке территории в отношении территории, указанной в заявлении, находится в процессе исполнения по запросу, зарегистрированному ранее, либо проводятся работы по принятию соответствующего решения по инициативе Парфинского муниципального района;

отсутствие в бюджете Парфинского муниципального района средств, предусмотренных на подготовку документации по планировке территории, и случаи, когда заявитель в заявлении не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;

несоответствие планируемого размещения объектов, указанных в заявлении, документам территориального планирования, градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов);

планирование размещения линейного объекта согласно перечню случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 года № 1816;

несоответствие планируемого размещения указанных в заявлении объектов федерального значения в областях, указанных в части 1 статьи 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектов регионального значения в областях, указанных в части 3 статьи 14 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектов местного значения городского округа в областях, указанных в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, соответственно документам территориального планирования Российской Федерации в областях, указанных в части 1 статьи 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, документам территориального планирования субъекта Российской Федерации в областях, указанных в части 3 статьи 14 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планам Парфинского городского поселения, Полавского сельского поселения, Федорковского сельского поселения в областях, указанных в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

признание недействительной квалифицированной подписи в случае подачи заявления в электронной форме;

ведение строительства линейных объектов федерального значения, регионального значения, местного значения на момент обращения;

непредставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Основанием для прекращения рассмотрения заявления является поступление в комитет обращения о прекращении рассмотрения соответствующего заявления от заявителя.

2.9. Заявитель имеет право повторно обратиться в комитет с заявлением в целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории после устранения причин, послуживших основанием для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории.

2.10. Постановление Администрации Парфинского муниципального района о подготовке документации по планировке территории подлежит обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных документов Администрации Парфинского муниципального района, в течение трех дней со дня его подписания и размещается на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в сети Интернет.

2.11. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические и юридические лица вправе представить в Отдел свои предложения в письменном виде о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в течение 30 календарных дней.

Предложения физических и юридических лиц в течение 5 календарных дней с момента получения Отделом направляются инициатору либо в случае, если документация по планировке территории подготавливается по инициативе Администрации Парфинского муниципального района, - разработчику документации по планировке территории. Ответы на предложения Отделом не направляются.

2.12. Срок действия решения о подготовке документации по планировке территории, принятого по заявлению инициатора, определяется градостроительным заданием и не может превышать 1 года.

3. Утверждение документации по планировке территории

3.1. С целью утверждения документации по планировке территории инициатор или лица, указанные в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляют в Администрацию Парфинского муниципального района заявление об утверждении документации по планировке территории вместе с необходимыми документами, а именно:

копией документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

копией документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если заявление подается представителем заявителя);

документацией по планировке территории (в составе, определенном заданием на подготовку документации по планировке территории), в отношении которой подано заявление, на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде, а также на электронном носителе, при этом электронный формат должен соответствовать представленному на бумажном носителе;

копией решения общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества об одобрении документации по планировке территории (в случае если подается заявление об утверждении документации по планировке территории, подготовленной в отношении территории садоводства или огородничества);

копией решения общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах о соглашении между собственниками помещений в таких многоквартирных домах об образовании земельных участков, принятого в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и оформленного протоколом в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 № 44/пр (в случае если подается заявление об утверждении проекта межевания территории в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами).

3.2. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная документация после завершения ее разработки направляется Отделом (в случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории по инициативе Администрации Парфинского муниципального района), инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на согласование:

в орган местного самоуправления муниципального района, уполномоченный на принятие решений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, если документация по планировке территории предусматривает размещение объекта местного значения муниципального района, для размещения которого допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд;

в орган государственной власти, уполномоченный на принятие решений об изъятии земельных участков для государственных нужд, если документация по планировке территории предусматривает размещение объектов регионального значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных нужд;

в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в ведении которых находится особо охраняемая природная территория, в случае если документация по планировке территории подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории.

3.3. Предметом согласования проекта планировки территории с органом местного самоуправления муниципального района, органом государственной власти, указанными в абзацах втором и третьем пункта 3.2 настоящего Порядка, являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объекта местного значения муниципального района, объекта регионального значения, границы образуемых земельных участков, в отношении которых предполагается их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

В случае если по истечении 30 календарных дней с момента поступления в орган местного самоуправления муниципального района, орган государственной власти, указанные в абзацах втором и третьем пункта 3.2 настоящего Порядка, проекта планировки территории, предусматривающего размещение объектов местного значения, объектов регионального значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, такими органами не представлены возражения относительно данной документации по планировке территории, она считается согласованной.

Предметом согласования документации по планировке территории с органом государственной власти, указанным в абзаце четвертом пункта 3.2 настоящего Порядка, является допустимость размещения объектов капитального строительства в соответствии с требованиями законодательства об особо охраняемых природных территориях, а также соответствие планируемого размещения объектов капитального строительства, не являющихся линейными, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденному применительно к территории, в границах которой планируется размещение таких объектов, либо возможность размещения объектов капитального строительства при условии перевода земельных участков из состава земель особо охраняемых природных территорий и объектов в земли иных категорий, если такой перевод допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Согласованная документация по планировке территории направляется инициатором или лицом, указанным

в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в комитет для ее проверки и утверждения с приложением писем, подтверждающих ее согласование.

Документация по планировке территории, согласование которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, после ее разработки направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Отдел для ее проверки и утверждения.

3.5. С целью учета мнения служб, эксплуатирующих инженерные сети, Отдел в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления на утверждение документации по планировке территории направляет такую документацию в комиссию по сбору и выдаче технических условий, предварительных согласований и заключений при Администрации Парфинского муниципального района для получения согласований от организаций, в ведении которых имеются инженерные сети и сооружения, расположенные на территории проектирования и подлежащие в соответствии с подготовленной документацией по планировке территории изменению. Согласованию подлежат чертежи, отображающие местоположение проектируемых, демонтируемых, подлежащих переносу инженерных сетей и сооружений, и подготовка которых предусмотрена градостроительным заданием.

В случае подготовки документации по планировке территории линейного объекта необходимо получение согласований от организаций, в ведении которых имеются инженерные сети и сооружения, расположенные на территории проектирования, а также в отношении демонтируемых, проектируемых, подлежащих перекладке инженерных сетей, демонтируемых и проектируемых сооружений.

В случае если в течение 10 рабочих дней со дня передачи документации по планировке территории в комиссию по сбору и выдаче технических условий, предварительных согласований и заключений при Администрации Парфинского муниципального района от организаций, в ведении которых имеются инженерные сети и сооружения, расположенные на территории проектирования и подлежащие в соответствии с подготовленной документацией по планировке территории изменению, не поступило заключение о согласовании либо несогласовании такой документации, такая документация считается согласованной.

3.6. Отдел в течение 20 рабочих дней со дня поступления такой документации осуществляет проверку документации по планировке территории на отсутствие оснований для отказа в утверждении такой документации.

Основаниями для отказа в утверждении документации по планировке территории являются:

несоответствие заявления и приложенных к нему документов требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка либо непредставление указанных документов в полном объеме;

несоответствие документации по планировке территории градостроительному заданию;

несоответствие планируемого размещения объектов документам территориального планирования, Правилам землепользования и застройки в Парфинского муниципального района, Федорковского сельского поселения, Полавского сельского поселения, в том числе градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов), положению об особо охраняемой природной территории;

несоответствие документации по планировке территории программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программам комплексного развития транспортной инфраструктуры, программам комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативам градостроительного проектирования, требованиям технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий;

несоответствие проекта межевания территории утвержденному проекту планировки территории (при наличии);

несоответствие проекта межевания территории требованиям Земельного кодекса Российской Федерации в части образуемых и (или) изменяемых земельных участков, устанавливаемых публичных сервитутов;

отрицательное заключение служб, эксплуатирующих инженерные сети, в отношении демонтируемых, проектируемых, подлежащих перекладке инженерных сетей, демонтируемых и проектируемых сооружений;

истечение срока подготовки документации по планировке территории, установленного градостроительным заданием;

нарушение прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в результате утверждения документации по планировке территории;

несоответствие представленной документации по планировке территории по составу и содержанию статьям 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствие в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности результатов и материалов инженерных изысканий, подготовленных на основании задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденного одновременно с принятием решения о подготовке такой документации, и данные результаты и материалы инженерных изысканий не представлены в Отдел в установленном порядке для занесения в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности;

несоответствие информации, отраженной в документации по планировке территории сведениям, содержащимся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, едином государственном реестре недвижимости, едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при планируемом размещении объектов капитального строительства.

3.7. По результатам проверки:

в случае наличия оснований для отказа в утверждении документации по планировке территории, а также отсутствия необходимых согласований Отдел направляет инициатору уведомление об отклонении такой документации в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки;

в случае отсутствия оснований для отказа в утверждении документации по планировке территории, при наличии всех необходимых согласований Отделом в отношении такой документации назначаются общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением документации по планировке территории, указанной в части 5.1

статьи 46, а также в части 12 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в отношении документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отклонения такой документации является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается).

3.8. Публичные слушания или общественные обсуждения назначаются и проводятся Администрацией Парфинского муниципального района в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений Парфинского муниципального района и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского городского поселения

3.9. С учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по документации по планировке территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимается решение в форме постановления Администрации Парфинского муниципального района об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

3.10. Решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку оформляется Отделом в письменном виде с указанием причин отклонения и направляется инициатору либо лицу, указанному в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации не позднее чем через 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае если в соответствии с действующим законодательством общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления такой документации в комитет.

3.11. Отдел в течение 2 рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории направляет инициатору или лицу, указанному в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, один экземпляр постановления Администрации Парфинского муниципального района об утверждении такой документации.

3.12. В случае отклонения документации по планировке территории и направлении ее на доработку измененная документация по планировке территории подлежит повторному согласованию с согласующим органом только в части внесенных изменений, если при доработке затрагивается предмет согласования. Согласующие органы рассматривают такую документацию по планировке территории в течение 30 календарных дней.

3.13. Утвержденная документация по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования нормативных правовых актов, иной официальной информации, в течение 7 дней со дня ее утверждения и размещается на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в сети Интернет.

3.14. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента утверждения документации по планировке территории обеспечивает размещение такой документации и соответствующего правового акта о ее утверждении в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в соответствии со статьями 56 и 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Особенности внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

4.1. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком, предусмотренным для подготовки и утверждения документации по планировке территории, при этом согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к частям документации по планировке территории, в которые вносятся такие изменения.

4.2. Если внесение изменений в документацию по планировке территории осуществляется применительно к отдельным чертежам основной утверждаемой части документации по планировке территории (чертеж красных линий, чертеж границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства), текстовым положениям документации по планировке территории и такие изменения не влияют на иные (неизменяемые) планировочные решения документации по планировке территории, состав разделов документации по планировке территории, указываемый в задании на внесение изменений в документацию по планировке территории, может ограничиваться количеством изменяемых чертежей, положений и подготавливаться применительно к территории (части территории), в отношении которой такая документация подлежит изменению.

Внесение изменений в документацию по планировке территории может осуществляться посредством корректировки всех разделов документации по планировке территории. В указанном случае состав разделов документации по планировке территории должен соответствовать требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации.

4.3. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, проект изменений в такую документацию направляется комитетом (в случае принятия решения о внесении изменений в документацию по планировке территории по собственной инициативе), инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации на согласование в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.4. В случае внесения изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на десять процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов не требуется направление изменений на согласование в случае, если такое согласование предусмотрено законодательством Российской Федерации, при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения, а также не приведет к необходимости изъятия земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.

4.5. Согласование проекта изменений в документацию по планировке территории осуществляется

уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления, владельцами автомобильных дорог применительно к утверждаемым (изменяемым) частям такой документации, если проектом изменений в документацию по планировке территории затрагивается предмет согласования с такими органами, владельцами автомобильных дорог.

4.6. В случае внесения изменений в документацию по планировке территории необходимо обоснование выполнения планируемых изменений.

К предложениям о внесении изменений в документацию по планировке территории в целях обоснования потенциальных градостроительных намерений могут быть приложены текстовые или графические материалы (чертежи, карты, схемы) либо технико-экономическое обоснование.

4.7. Отмена документации по планировке территории полностью или в соответствующей части осуществляются по инициативе физических или юридических лиц либо по инициативе Администрации Парфинского муниципального района.

4.8. Отмена документации по планировке территории или ее отдельных частей осуществляется в следующих случаях:

в связи с вступлением в законную силу судебного акта, которым документация по планировке территории признана не соответствующей действующему законодательству;

в связи с несоблюдением порядка подготовки, принятия решения об утверждении и (или) опубликовании такой документации по планировке территории;

в связи с выявлением в документации по планировке территории недостоверных сведений, влекущих невозможность ее применения;

в связи с утверждением новой документации по планировке территории на данную территорию;

в случае утраты актуальности документации по планировке территории в связи с изменением градостроительной ситуации;

в случае установления на территории, для которой утверждена документация по планировке территории, зоны с особыми условиями использования территории, в соответствии с которой невозможна реализация документации по планировке территории;

в случае утверждения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории на основании принятого органом местного самоуправления решения о подготовке соответствующей документации по планировке территории (внесения в нее изменений) в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 2 августа 2019 года № 283-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" с целью отмены красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, и установлены до дня вступления в силу вышеуказанного Федерального закона, в том числе документацией по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов.

4.9. В целях принятия решения об отмене документации по планировке территории полностью или в соответствующей части по инициативе физических или юридических лиц указанные лица направляют в Администрацию Парфинского муниципального района соответствующее заявление.

В целях принятия решения об отмене документации по планировке территории заявителям - физическим и юридическим лицам предоставляется возможность направить заявление и документы в электронном виде через Единый портал и Региональный портал путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

При обращении в электронной форме заявление и каждый прилагаемый к нему документ в электронном виде подписываются квалифицированной электронной подписью заявителя при заполнении электронной формы на вышеуказанных порталах.

4.10. В заявлении указывается следующая информация:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в случае если заявление подается физическим лицом);

наименование, местонахождение (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо);

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае если заявление подается представителем заявителя);

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

вид (наименование) документации по планировке территории, подлежащей отмене полностью или в соответствующей части;

описание границ территории, в отношении которой планируется отмена документации по планировке территории;

обоснование планируемой отмены документации по планировке территории полностью или в соответствующей части.

4.11. Основаниями для отказа в принятии решения об отмене документации по планировке территории являются:

подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия от имени заинтересованного лица;

несоответствие заявления требованиям пункта 4.10 настоящего Порядка;

отсутствие у Администрации Парфинского муниципального района полномочий по принятию решения об отмене документации по планировке территории полностью или в соответствующей части;

наличие ранее принятого решения о внесении изменений в документацию по планировке территории в отношении территории, указанной в заявлении, либо в случае, когда решение о внесении изменений в отношении территории, указанной в заявлении, находится в процессе исполнения по запросу, зарегистрированному ранее, либо проводятся работы по принятию соответствующего решения по инициативе Администрации Парфинского муниципального района;

несоответствие планируемого размещения объектов документам территориального планирования, градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов), в случае если отмена документации по планировке территории полностью или в соответствующей части осуществляется с целью возможности размещения (реконструкции) таких объектов капитального строительства;

отмена документации по планировке территории в соответствующей части может привести к нарушению целостности проектных решений, предусмотренных действующей документацией по планировке территории, а также снижению фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов;

отмена документации по планировке территории предлагается в части, предусматривающей размещение объекта, размещение которого предусмотрено документами территориального планирования;

признание недействительной квалифицированной подписи в случае подачи заявления в электронной форме.

4.12. В случае принятия решения об отмене документации по планировке территории полностью или в соответствующей части по инициативе физических или юридических лиц, а также по инициативе Администрации Парфинского муниципального района Отдел готовит графические и (или) текстовые документы и материалы, подготавливает проект постановления Администрации Парфинского муниципального района о необходимости отмены документации по планировке территории полностью или в соответствующей части в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Отдел соответствующего заявления.

4.13. Решение об отмене документации по планировке территории полностью или в соответствующей части принимается в форме постановления Администрации Парфинского муниципального района в течение 30 рабочих дней со дня поступления в комитет заявления об отмене документации по планировке территории, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в сети Интернет в течение 3 дней со дня его принятия.

4.14. Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляются по инициативе физических или юридических лиц либо по инициативе Администрации Парфинского муниципального района.

В целях принятия решения о необходимости неприменения отдельных частей документации по планировке территории заявителям - физическим и юридическим лицам предоставляется возможность направить заявление и документы в электронном виде через Единый портал и Региональный портал путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

При обращении в электронной форме заявление и каждый прилагаемый к нему документ в электронном виде подписываются квалифицированной электронной подписью заявителя при заполнении электронной формы на вышеуказанных порталах.

4.15. Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется в следующих случаях:

в случае утраты актуальности отдельных положений документации по планировке территории в связи с изменением градостроительной ситуации;

в связи с планируемым строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения в случае если утвержденным проектом планировки территории предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такой документации;

утверждения документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемым строительством, реконструкцией линейного объекта, границы зон планируемого размещения которых были предусмотрены в составе документации по планировке территории такого линейного объекта;

если такой документацией предусмотрено изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд и в течение шести лет со дня утверждения такой документации не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

4.16. В случае признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению под такими отдельными частями понимается:

а) часть территории, применительно к которой утверждена документация по планировке территории;

б) отдельные чертежи документации по планировке территории;

в) отдельные проектные решения документации по планировке территории;

г) отдельные положения о характеристиках планируемого развития территории, положения о размещении линейных объектов, положения текстовой части проекта межевания территории.

4.17. В случае признания не подлежащими применению части документации по планировке территории, указанной в подпункте "а" пункта 4.16 настоящего Порядка, одновременно признаются не подлежащими применению части такой документации, указанные в подпунктах "б", "в" и "г" пункта 4.16 настоящего Порядка, утвержденные применительно к соответствующей территории.

4.18. В целях принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению по инициативе физических или юридических лиц указанные лица направляют в Администрацию Парфинского муниципального района соответствующее заявление.

4.19. В случае признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению указывается следующая информация:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в случае если заявление подается физическим лицом);

наименование, местонахождение (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо);

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае если заявление подается представителем заявителя);

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

реквизиты акта, которым утверждена документация по планировке территории;

мотивированное обоснование необходимости признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению (если обоснование необходимости признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению требуют представления дополнительных документов или материалов, такие документы или материалы прилагаются к заявлению инициатора).

4.20. Основаниями для отказа в признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению являются:

подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия от имени заинтересованного лица;

несоответствие заявления требованиям пункта 4.19 настоящего Порядка;

отсутствие у Администрации Парфинского муниципального района полномочий по признанию отдельных частей такой документации не подлежащими применению;

наличие ранее принятого решения о внесении изменений в документацию по планировке территории в отношении территории, указанной в заявлении, либо в случае, когда соответствующее решение находится в процессе исполнения по запросу, зарегистрированному ранее, либо проводятся работы по принятию такого решения по инициативе Администрации Парфинского муниципального района;

несоответствие планируемого размещения объектов документам территориального планирования, градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов), в случае если признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется с целью возможности размещения (реконструкции) таких объектов капитального строительства;

признание отдельных частей такой документации не подлежащими применению может привести к нарушению целостности проектных решений, предусмотренных действующей документацией по планировке территории, а также снижению фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов;

подача заявления о признании части документации по планировке территории, не подлежащей применению, на территории, в пределах которой документами территориального планирования предусмотрено размещение объекта федерального, регионального или местного значения;

признание недействительной квалифицированной подписи в случае подачи заявления в электронной форме.

4.21. В случае принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению по инициативе физических или юридических лиц, а также по инициативе Администрации Парфинского муниципального района Отдел готовит графические и (или) текстовые документы и материалы, подготавливает проект постановления Администрации Парфинского муниципального района о признании необходимости неприменения отдельных частей документации по планировке территории в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Отдел соответствующего заявления.

4.22. Решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению принимается в форме постановления Администрации Парфинского муниципального района в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Отдел заявления о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в сети Интернет в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Особенности устранения технических ошибок, допущенных в документации по планировке территории, а также в решениях о подготовке и об утверждении такой документации

5.1. В случае выявления технической ошибки, допущенной в документации по планировке территории, в решениях о подготовке и (или) об утверждении такой документации (далее - техническая ошибка) лицо, выявившее техническую ошибку, вправе обратиться в Администрацию Парфинского муниципального района с соответствующим заявлением.

В заявлении об устранении технической ошибки должны быть указаны следующие сведения:

пункт (наименование строки, другое), где допущена техническая ошибка с указанием необходимых исправлений;

реквизиты соответствующего документа, в котором допущена техническая ошибка.

5.2. В случае выявления технической ошибки в документации по планировке территории комитетом самостоятельно при необходимости подготавливается запрос разработчику такой документации о квалификации соответствующих сведений как ошибочных и подлежащих исправлению.

5.3. Отдел подготавливает соответствующие материалы для внесения изменений в документацию по планировке территории путем исправления технической ошибки, утверждает указанные изменения не позднее 30 дней с момента обнаружения технической ошибки.

5.4. Документация по планировке территории, подлежащая изменению путем исправления технической ошибки, не подлежит рассмотрению на публичных слушаниях и (или) общественных обсуждениях.

Приложение № 1
к Порядку

подготовки и утверждения документации по планировке
территории на территории Парфинского муниципального района

Форма

ПРОЕКТ ЗАДАНИЯ

на выполнение инженерных изысканий для подготовки
документации по планировке территории

1. Наименование работ	инженерные изыскания, необходимые для подготовки документации по планировке территории
2. Инициатор или лицо, принимающее решение о подготовке документации по планировке территории	ФИО _____, паспорт: серия: _____ № _____ наименование юридического лица: _____ _____ (юридический/почтовый адрес)
3. Цель работ	выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории
4. Основания выполнения работ <1>	решение о подготовке проекта планировки и (или) проекта межевания территории _____ (дата) _____ (номер документа)
5. Сведения о площади территории	
6. Сведения об объекте инженерных изысканий <2>	территория, ограниченная улицами: _____ _____ и (или) земельный участок по адресу: _____ _____ с кадастровым номером _____ и (или) объект капитального строительства по адресу: _____ _____ с кадастровым номером _____
7. Характер освоения территории	
8. Виды инженерных изысканий	при подготовке документации по планировке территории необходимо выполнить следующие виды инженерных изысканий: _____ _____ _____ _____
9. Этапы выполнения работ. Сроки выдачи технических отчетов по выполненным инженерным изысканиям	изыскания выполняются в _____; (количество этапов) в соответствии с графиком выполнения работ общий срок выдачи технических отчетов по выполненным инженерным изысканиям - _____
10. Требования к инженерно-геодезическим изысканиям <3>	1. Масштаб 1:500, сечение рельефа горизонталями через 0,5 м. 2. Система координат и высот: система координат - местная, система высот - Балтийская 1977 г. система координат - МСК 53 зона 2 (используемая для ведения ЕГРН). 3. При подготовительных работах учесть сбор данных о технических характеристиках подземных, наземных и надземных коммуникаций. 4. При проведении полевых работ выполнить детальное обследование колодцев (камер), вводов, нивелирование инженерных сетей в колодцах (камерах). 5. На топографический план нанести все существующие подземные, наземные и надземные коммуникации с указанием их технических характеристик и владельцев. Полноту съемки и правильность нанесения коммуникаций согласовать с владельцами пересекаемых коммуникаций. 6. В состав технического отчета включить план-схемы материалов согласований местоположения и технических характеристик подземных, наземных и надземных коммуникаций (должны включать печати, подписи, фамилии и должности лиц, выдавших согласования) 7. Выполнить топографический план территории изысканий (цифровую модель местности) на электронном и бумажном носителях с учетом требований к оформлению документации в соответствии с Кодификатором тематических слоев цифровой модели. 8. Составить продольный профиль территории в масштабе: гориз. 1:5000, верт. 1:500. 9. Оформить дендрологический план с точной съемкой имеющихся на участке деревьев и кустарников с указанием пород и диаметров стволов, инвентаризационную ведомость зеленых насаждений (деревья, кустарники поштучно), включая газоны.
11. Требования к инженерно-геологическим изысканиям <3>	1. Выполнить инженерно-геологические изыскания на территории с целью изучения геологического строения, гидрогеологических условий, а также исследования состава, состояния свойств грунтов. Приложить паспорта испытания грунтов. 2. Определить объемы инженерно-геологических изысканий, разработать схему проходки инженерно-геологических выработок (расположения скважин) с их опробованием. 3. Выполнить инженерно-геофизические и гидрогеологические исследования, которые должны обеспечить определение геологического строения, литологического состава, физико-механических и агрессивных свойств грунтов (к бетонным и стальным

	<p>конструкциям, свинцовой и алюминиевой оболочке кабеля), гидрогеологических условий, химического состава и степени агрессивности грунтовых вод, выявление неблагоприятных физико-геологических процессов и явлений.</p> <p>4. В состав технического отчета включить результаты соответствующих (обосновывающих) лабораторных исследований физико-механических и агрессивных свойств грунтов (к бетонным и стальным конструкциям, свинцовой и алюминиевой оболочке кабеля), химический анализ подземных вод</p>
12. Требования к инженерно-экологическим изысканиям <3>	<p>1. Выполнить эколого-гидрогеологические исследования.</p> <p>2. Выполнить сбор, обработку и анализ опубликованных и фондовых материалов и данных о состоянии окружающей природной среды и экологических ограничениях природопользования; исследование и оценку физических воздействий.</p> <p>3. Выполнить геоэкологическое опробование, лабораторные аналитические исследования отобранных проб и оценку загрязненности атмосферного воздуха, почв, грунтов, поверхностных и подземных вод.</p> <p>4. Выполнить камеральную обработку материалов и составление отчета (состав и содержание технического отчета должны соответствовать требованиям СП 47.13330.2012)</p>
13. Требования к инженерно-гидро-метеорологическим изысканиям <3>	<p>1. Выполнить гидрометеорологические исследования.</p> <p>2. Сбор и анализ материалов ранее выполненных инженерно-гидрометеорологических изысканий и исследований, сбор дополнительных материалов по территории строительства.</p> <p>3. Рекогносцировочное обследование близ расположенных водных объектов к территории строительства с проведением специальных работ и исследований (для участков со сложными гидрологическими условиями)</p>
14. Требования к оформлению документации	<p>Материалы и результаты инженерных изысканий представляются на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах. Графические материалы и результаты инженерных изысканий представляются в форме векторной и (или) растровой модели.</p> <p>Технические отчеты на электронном носителе формируются отдельно на каждый вид изысканий:</p> <p>а) в формате *doc/docx, *rtf, PDF для текстовых материалов;</p> <p>б) в форматах TIFF, JPEG и PDF для растровой модели;</p> <p>в) в форматах *dgn, *mid/mif, *dxf/dwg для векторных (графических материалов):</p> <p>с распределением всех подлежащих отображению объектов по соответствующим тематическим слоям;</p> <p>с привязкой к системам координат, используемым для ведения ЕГРН (МСК 53 зона 2).</p> <p>Состав, структура и название документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях</p>
15. Границы проведения инженерных изысканий <2>	<p>В соответствии с приложением к заданию на подготовку проекта планировки и (или) проекта межевания территории</p> <p align="center">_____ (дата) _____ (номер документа)</p>

1 - Заполняется лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2 - Заполняется лицом, принимающим решение о подготовке документации по планировке территории

3 - Необходимость и достаточность материалов инженерных изысканий определяется инициатором в соответствии с пунктами 2, 4 Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402.

Приложение № 2

к Порядку

подготовки и утверждения документации по планировке территории на территории Парфинского муниципального района

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Главы
Администрации муниципального района

" ____ " _____ 20__ года

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____ (наименование документации по планировке территории)

1. Орган, выдавший задание	Администрация Парфинского муниципального района,
----------------------------	--

	расположенная по адресу: 175130, Новгородская обл., Парфинский р-н, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, тел.: 8 (81650) 6-15-77, факс 8 (81650) 6-30-42
2. Информация об инициаторе <1>	
3. Основания для выполнения работ	
4. Срок выполнения работ	
5. Вид разрабатываемой документации по планировке территории <2>	
6. Адресные ориентиры элемента планировочной структуры, в отношении которого планируется разработка документации по планировке территории <3>	
7. Основные требования к составу, структуре и содержанию документации по планировке территории <4>	
8. Дополнительные требования и особые условия <5>	
9. Основные требования к количеству, форме и формату представляемых материалов <6>	
10. Исходная информация (документация) для подготовки документации по планировке территории	
11. Согласование и утверждение документации по планировке территории	
12. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории <7>	

1. Указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, местонахождение и адрес юридического лица;

фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

2. Указывается информация о разработке одного из следующих документов:

проект планировки территории;

проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;

проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;

проект межевания территории в виде отдельного документа;

проект планировки территории линейного объекта;

проект планировки и проект межевания территории линейного объекта.

3. Указывается наименование улиц, в границах которых планируется разработка документации по планировке территории, иные адресные ориентиры, позволяющие идентифицировать элемент планировочной структуры, территориальную или функциональную зону.

4. Указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.

5. Указываются особые условия для разработки документации, а именно требования к:

планировочной организации территории;

объемно-пространственной организации территории;

функциональному зонированию;

инженерной подготовке и размещению транспорта;

благоустройству территории;

иные условия.

Необходимость включения дополнительных требований определяется комитетом архитектуры и градостроительства Администрации Великого Новгорода исходя из градостроительной ситуации и перспектив развития территории.

6. Указываются требования с учетом следующих сведений:

графические материалы, входящие в состав документации по планировке территории, разрабатываются в масштабе от 1:500 до 1:5000, для чертежей, отображающих местоположение элементов планировочной структуры в планировочной структуре города возможно использование масштабов от 1:10000 до 1:25000;

штампы чертежей документации по планировке территории должны указывать на вид разрабатываемой документации:

ППТ (для проекта планировки территории), ПМТ (для проекта межевания территории), а также номер листа;

графическая часть материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий должна содержать штамп(ы) организации, выполнившей топосъемку, а также год выполнения таких изысканий;

на графических материалах документации по планировке территории должны показываться направления "Юг-север";

текстовые материалы на бумажных носителях представляются в сброшюрованном виде на листах формата А4;

графические материалы на бумажных носителях представляются в форматах от А4 до нестандартного формата листа;

текстовые материалы должны быть представлены в текстовом формате doc, PDF, графические - JPEG или PDF;

иные требования.

7. Указываются источники финансирования работ по подготовке документации по планировке территории.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2022 № 500
р.п. Парфино

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с главой 7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», на основании ходатайства публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» в лице Лысенко Евгения Эммануиловича, действующего по доверенности 53 АА 0940589, выданной 14 января 2022 года нотариусом города Великий Новгород и Новгородского района Новгородской области Кутузовой Ириной Владимировной

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в пользу публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад», на 49 лет публичный сервитут площадью 2324 кв. м, в целях размещения (эксплуатации) объектов электросетевого хозяйства - «ВЛ-10 кВ ПС Залучье линия 1», в отношении земельных участков:

- с кадастровым номером 53:13:0081002:5, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Парфинское лесничество, Парфинское участковое лесничество, лесной квартал № 218, 219, 222, 223, 2224, 226, 231, 232, 236, 237, 240, 242-246, 249-256, 178, 179;

- в границах кадастрового квартала 53:13:0081002, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение.

2. Утвердить границы публичного сервитута, указанного в пункте 1 настоящего постановления, согласно прилагаемой схемы размещения публичного сервитута

3. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

4. Плата за публичный сервитут на основании пунктов 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не устанавливается.

5. Возмещение правообладателю земельного участка убытков, причиненных осуществлением публичного сервитута, осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад» привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 16.06.2022 № 500

Схема расположения границ публичного сервитута

Система координат МСК-53, зона 2			
Метод определения координат характерных точек границ - аналитический			
Площадь публичного сервитута 2 324 кв. м.			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м	

1	491 616,24	2 218 217,03	0,1
2	491 604,18	2 218 234,24	0,1
3	491 578,76	2 218 216,43	0,1
			0,1
			0,1
			0,1
			0,1
			0,1
			0,1



Масштаб 1:5 000

Используемые условные знаки и обозначения:



граница публичного сервитута;



граница земельных участков по сведениям ЕГРН;



граница кадастровых кварталов по сведениям ЕГРН;



характерная точка границ публичного сервитута;

- 53:13:0099001 номер кадастрового квартала по сведениям ЕГРН;
- 32 номер земельного участка по сведениям ЕГРН;
- 1 номер поворотной точки границы публичного сервитута.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.06.2022 № 226-рг
р.п. Парфино

**О проведении районного летнего фестиваля ГТО,
посвященного Дню России**

В соответствии с календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2022 год, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от

27.12.2021 № 388-рз, Порядком финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 25.07.2017 № 531:

1. Провести 10 июня 2022 года в 10:30 часов на базе МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино (по согласованию) районный летний фестиваль ГТО, посвященный Дню России.

2. Ответственность за организацию и проведение районного летнего фестиваля ГТО, посвященного Дню России, возложить на Прыщак Елену Викторовну, служащего 1 категории отдела по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района.

3. Утвердить:

3.1. Положение о районном летнем фестивале ГТО, посвященном Дню России (Приложение № 1);

3.2. состав оргкомитета районного летнего фестиваля ГТО, посвященного Дню России (Приложение № 2).

4. Финансирование осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1034.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района Ж.А. Абрамову.

6. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 10.06.2022 № 226-рг

**Положение
о проведении районного летнего фестиваля ГТО,
посвященного Дню России**

1. Общие положения

Районный летний фестиваль ГТО, посвященный Дню России (далее – фестиваль ГТО), проводится с целью вовлечения граждан в систематические занятия физической культуры и спорта.

Задачи фестиваля:

популяризация комплекса ГТО среди всех категорий населения района;

повышение уровня физической подготовленности населения района;

пропаганда здорового образа жизни;

создание условий, мотивирующих к занятиям физической культурой и спортом.

2. Программа

Спортивная программа фестиваля ГТО состоит из следующих видов:

№	Наименование испытаний (тестов) комплекса ГТО
1	Бег на 30 м (с)
2	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (девочки)/ подтягивание из виса (мальчики)
3	Поднимание туловища из положения лежа на спине
4	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье от уровня скамьи
5	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)
6	Метание мяча весом 150 г

3. Место и сроки проведения

Фестиваль ГТО проводится 10 июня 2022 года в 10:30 часов на базе МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино. Регистрация команд в 10:15 часов.

4. Руководство проведением турнира

Общее руководство проведением фестиваля ГТО осуществляет оргкомитет. Непосредственно проведение турнира возлагается на главного судью, назначенного оргкомитетом.

5. Участники соревнований

К участию в фестивале ГТО допускаются команды оздоровительных лагерей образовательных учреждений Парфинского района.

Состав команды: 4 мальчика и 4 девочки в возрасте от 7 лет до 12 лет.

Предварительные командные заявки направляются в МАУДО ДЮСШ п. Парфино до 09.06.2022 по электронной почте sportshola.parfino@yandex.ru

Наименование лагеря	№ п/п	ФИО	Дата рождения	Возраст	УИН

6. Награждение победителей и призеров

Команды, занявшие 1, 2, 3 места, награждаются медалями. Команда, занявшая 1 место, награждается «Летним кубком ГТО». Победители в личном зачете награждаются грамотами за 1, 2, 3 место.

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 10.06.2022 № 226-рг

**Оргкомитет
районного летнего фестиваля ГТО, посвященного Дню России**

1. Матвеева Н.Н. – председатель Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района.
2. Прыщак Е.В. – служащий 1 категории отдела по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района.
3. Ульянова И.Л. – директор МАУДО «ДЮСШ п. Парфино».
4. Матвеева С.Ю. – педагог-организатор МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино».
5. Тимофеева Т.Н. – главный специалист Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.06.2022 № 227-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов

1. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 23.03.2018 №100-рг «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 14.06.2022 № 227-рг

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов

Абрамова Жанна Анатольевна

- заместитель Главы администрации, председатель комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района, председатель комиссии

Фионова Елена Сергеевна

- главный специалист-юрист отдела правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии

Дроздова Ирина Викторовна

- заместитель председателя комитета, начальник отдела по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района, секретарь

комиссии

Члены комиссии:

Меликова Эльвира
Меликсетовна
Путилина Вера Егоровна

- член общественного Совета Парфинского муниципального района (по согласованию)
- ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района
- представители научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой (2 человека) (по согласованию)

Независимые эксперты

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.06.2022 № 230-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с областным законом от 01.06.2022 № 106-ОЗ «О внесении изменений в областной закон «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

1. Внести изменения в перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 17.12.2021 № 377-рз «Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района» по виду дохода 603 2 02 29999 05 0000 150 «Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов» дополнив его следующим кодом подвида:

«7237150	Субсидии бюджетам муниципальных районов с целью софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения».
----------	--

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.06.2022 № 231-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2022 год

1. Внести изменение в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2022 год, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 27.12.2021 № 388-рз, дополнив пунктом 1.23 часть I следующей редакцией:

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Срок проведения	Ответственные исполнители
1.23.	Муниципальный этап Всероссийского фестиваля детского дворового баскетбола «3х3»	п. Парфино	июнь 2022 года	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского

				муниципального района
--	--	--	--	-----------------------

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации, председатель комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района Ж.А. Абрамову.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.06.2022 № 232-рг
р.п. Парфино

О создании Общественного совета по развитию физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района

Во исполнение подпункта в) части 3 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 10 октября 2019 года:

1. Создать Общественный совет по развитию физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района.

2. Утвердить Положение об Общественном совете по развитию физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района (Приложение № 1).

3. Утвердить состав Общественного совета по развитию физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района (Приложение № 2).

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района Ж.А. Абрамову.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 17.06.2022 № 232-рг

Положение
об Общественном совете по развитию физической культуры и спорта
на территории Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по развитию физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района (далее – Общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом при Администрации муниципального района.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и настоящим Положением.

2. Задачи Общественного совета

2.1. Подготовка предложений по выработке и реализации мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района.

2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с развитием физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района, в том числе с участием общественных организаций, учреждений, предприятий.

2.3. Рассмотрение вопросов, связанных с внедрением и реализацией Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) на территории Парфинского муниципального района.

3. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет имеет право:

3.1.1. приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений Администрации Парфинского муниципального района, общественных организаций, учреждений, предприятий;

3.1.2. запрашивать и получать от Администрации Парфинского муниципального района, общественных организаций, учреждений, предприятий материалы и информацию, необходимые для работы Общественного совета.

4. Состав и организация деятельности Общественного совета:

- 4.1. Общественный совет состоит из председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета и членов Общественного совета.
- 4.2. Заседания Общественного совета проводит председатель Общественного совета, а при его отсутствии или по его поручению - заместитель председателя Общественного совета.
- 4.3. Председатель Общественного совета осуществляет руководство деятельностью Общественного совета, определяет дату, место и время его проведения, ведет заседание Общественного совета.
- 4.4. Общественный совет правомочен принимать решения, если в заседании участвуют не менее половины его состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.
- 4.5. Решения, принятые Общественным советом, оформляются протоколом заседания Общественного совета. Протокол подписывается председательствующим на заседании Общественного совета и секретарем Общественного совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Общественного совета.
- 4.6. В протоколе заседания Общественного совета указывается дата, время и место проведения заседания Общественного совета, утвержденная повестка дня заседания Общественного совета, сведения об участвовавших в заседании членах Общественного совета и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания Общественного совета.
- 4.7. В случае несогласия с принятыми решениями члены Общественного совета имеют право письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Общественного совета.
- 4.8. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.
- 4.9. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.10. Секретарь Общественного совета извещает членов Общественного совета и приглашенных на его заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Общественного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Общественного совета.
- 4.11. Протоколы заседания Общественного совета хранятся у секретаря Общественного совета в течение 3 лет со дня проведения заседания Общественного совета.
- 4.12. Копии протоколов заседаний Общественного совета или выписки из них направляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета, заинтересованным лицам в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Общественного совета.
- 4.13. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района.

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 17.06.2022 № 232-пр

СОСТАВ
Общественного совета по развитию физической культуры и спорта
на территории Парфинского муниципального района

Залогин Александр Викторович	- Глава муниципального района, председатель Общественного совета
Абрамова Жанна Анатольевна	- заместитель Главы администрации, председатель комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района, заместитель председателя Общественного совета
Прыщак Елена Викторовна	- ведущий служащий комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, секретарь Общественного совета
Члены Общественного совета:	
Борисов Владимир Алексеевич	- Глава Федорковского сельского поселения
Иванчак Ольга Алексеевна	- заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района
Матвеева Наталья Николаевна	- председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
Меликова Эльвира Меликсетовна	- председатель Парфинской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов
Николаева Светлана Николаевна	- заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию)
Новожилова Людмила Сергеевна	- главный редактор газеты «Приильменская правда» (по согласованию)
Петров Сергей Михайлович	- Глава Полавского сельского поселения
Ульянова Ирина Леонидовна	- директор МАУДО «ДЮСШ п. Парфино»
Харитонова Елена Васильевна	- член общественного Совета Парфинского муниципального района
Шмелева Елена Викторовна	- председатель комитета финансов Администрации муниципального района

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Парфинского муниципального района Новгородской области объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников) по продаже земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности до разграничения.

1. Организатором аукциона является Администрация Парфинского муниципального района (175130, Новгородская обл., Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, контактные телефоны: (81650) 6-18-10).

2. На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

3. Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Решение о проведении аукциона принято Администрацией муниципального района в соответствии с постановлением от 20.06.2022 № 507 «О подготовке и организации аукциона по продаже земельных участков».

5. **Место проведения аукциона:** Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60 (Администрация Парфинского муниципального района), каб. 5а. **Дата и время проведения аукциона** 22 июля 2022 года:

по Лоту №1 в 14:30

по Лоту №2 в 15:00

по Лоту №3 в 15:30

6. Предмет аукциона:

Лот №1: земельный участок с кадастровым номером 53:13:0076301:259, площадью 1000 кв. м, расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, д. Щечково, з/у 10а, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства. Земельный участок ограничений не имеет. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: минимальные отступы от границ земельных участков - 3 м, предельное количество этажей - 3, предельная высота зданий - 16 м, максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60 %, минимальный отступ от красной линии - 5 м.

Начальная цена земельного участка - 148 000 (Сто сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек, шаг аукциона устанавливается в размере 3 % от начальной цены - 4 440 (Четыре тысячи четыреста сорок) рублей 00 копеек, сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной цены - 29 600 (Двадцать девять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

- сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;

- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель.

Земельный участок расположен в границах прибрежной защитной полосы реки Пола. Использование земельных участков допускается в соответствии с требованиями Водного кодекса РФ.

Разрешенное использование земельного участка - для ведения личного подсобного хозяйства, относится к основным видам разрешенного использования. Участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (буквенное обозначение Ж1).

Возможно подключение объекта капитального строительства на данном земельном участке к сетям электроснабжения.

Лот №2: земельный участок с кадастровым номером 53:13:0111902:236, площадью 1500 кв. м, расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Юрьево, ул. Набережная, з/у 74, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Земельный участок ограничений не имеет. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: минимальные отступы от границ земельных участков - 3 м, предельное количество этажей - 3, предельная высота зданий - 16 м, максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60 %, минимальный отступ от красной линии - 5 м, коэффициент застройки - 0,2 %.

Начальная цена земельного участка - 294 000 (Двести девяносто четыре тысячи) рублей 00 копеек, шаг аукциона устанавливается в размере 3 % от начальной цены - 8 820 (Восемь тысяч восемьсот двадцать) рублей 00 копеек, сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной цены - 58 800 (Пятьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

- сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;

- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель.

Земельный участок расположен в границах водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы реки Ловать. Использование земельных участков допускается в соответствии с требованиями Водного кодекса РФ.

Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства, относится к основным видам разрешенного использования. Участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (буквенное обозначение Ж1).

Лот №3: земельный участок с кадастровым номером 53:13:0102205:233, площадью 1050 кв. м, расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Заклинье, з/у 15а, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Земельный участок ограничений не имеет. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: минимальные отступы от границ земельных участков - 3 м, предельное количество этажей - 3, предельная высота зданий - 16 м, максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60 %, минимальный отступ от красной линии - 5 м, коэффициент застройки - 0,2 %.

Начальная цена земельного участка - 155 000 (Сто пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек, шаг аукциона устанавливается в размере 3 % от начальной цены - 4 650 (Четыре тысячи шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, сумма

здатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной цены – 31 000 (Тридцать одна тысяча) рублей 00 копеек.

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

- сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;
- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель.

Земельный участок расположен в границах водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы реки Ловать. Использование земельных участков допускается в соответствии с требованиями Водного кодекса РФ.

Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства, относится к основным видам разрешенного использования. Участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (буквенное обозначение Ж1).

7. С информацией о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, о плате за подключение к ним и о сроке действия можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 1, 4, контактные телефоны: (81650) 6-17-38, 6-12-97.

8. Реквизиты счета для перечисления задатка: УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района) л/с05503009620 ИНН 5312001055 КПП 53121001 в отделении Новгород банка России/УФК по Новгородской области р/с 03232643496300005000 БИК 014959900 к/с 40102810145370000042.

Задаток должен поступить на счет Администрации муниципального района на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе; лицу, не победившему в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукцион.

9. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя, рекомендуется представить оформленную надлежащим образом доверенность (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

10. Указанные документы принимаются с 21 июня 2022 года по 20 июля 2022 года с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, по адресу: 175130, Новгородская обл., п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка, а также ознакомиться с порядком проведения аукциона.

Кроме того, примерная форма заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности опубликована на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте Интернет Администрации Парфинского муниципального района по адресу: парфинский-район.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рассмотрение заявок состоится 21 июля 2022 года по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, каб. 5а (Администрация Парфинского муниципального района):

по лоту №1 в 10.00

по лоту №2 в 10:30

по лоту №3 в 11:00

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Договор купли - продажи земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Победитель аукциона вносит оплату в порядке и на условиях, предусмотренных договором купли - продажи земельного участка.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в присутствии специалиста Администрации Парфинского муниципального района, по предварительному согласованию его даты и времени по тел. (81650) 6-12-97.

Извещение подготовила:

Ведущий служащий КУМИ

Администрации муниципального района

М.Н.Евдокимова

Согласовано:

Заместитель председателя, начальник

отдела имущественных отношений КУМИ

Администрации муниципального района

О.В.Пантелеева

В Администрацию
Парфинского муниципального района

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо)

(Ф.И.О./наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____ Серия _____, N _____,
выдан « _____ » _____ г. _____

(кем выдан)

Место регистрации: _____

Телефон _____ Индекс _____

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица
_____, рег. N _____, дата регистрации " _____ " _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Юридический адрес претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. N _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица):

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент: _____

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора аренды земельного участка:

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном «20» июня 2022 г. в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района parfinskiy-район.рф, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

Претендент: _____

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: _____

Я, _____, даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».*

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

Проект 1

Договор №
купли - продажи земельного участка

рп. Парфино

_____. _____. 2022

Администрация Парфинского муниципального района, в лице Главы муниципального района Залогина Александра Викторовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе заседания комиссии по проведению аукциона по продаже земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Парфинского муниципального района от _____ 2022 года **Продавец** продает, а **Покупатель** приобретает в собственность земельный участок с кадастровым номером 53:13:0076301:259, площадью 1000 кв. м, расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, д. Щечково, з/у10а, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства. Земельный участок ограничений не имеет. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: минимальные отступы от границ земельных участков - 3 м, предельное количество этажей - 3, предельная высота зданий - 16 м, максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60 %, минимальный отступ от красной линии - 5 м.

Начальная цена земельного участка - 148 000 (Сто сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек, шаг аукциона устанавливается в размере 3 % от начальной цены - 4 440 (Четыре тысячи четыреста сорок) рублей 00 копеек, сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной цены - 29 600 (Двадцать девять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

1.2. **Продавец** продает **Покупателю** земельный участок, свободный от прав третьих лиц.

1.3. Земельный участок расположен в границах водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы реки Пола. Использование земельных участков допускается в соответствии с требованиями Водного кодекса РФ.

2. Общие условия

2.1. Передача земельного участка **Покупателю** оформляется актом приема-передачи (в двух экземплярах), подписываемым **Сторонами**.

Обязательства **Продавца** передать, а **Покупателя** принять земельный участок считаются исполненными после подписания **Сторонами** указанного акта-приема передачи.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его **Сторонами**.

2.3. Переход права подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.4. Право собственности на земельный участок переходит к **Покупателю** с момента государственной регистрации права собственности на земельный участок.

3. Порядок оплаты стоимости земельного участка

3.1 Цена земельного участка составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. В оплату приобретаемого земельного участка засчитывается внесенный задаток в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.3. Остаток цены земельного участка после зачисления задатка, указанного в пункте 3.2. настоящего договора, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.4. **Покупатель** перечисляет указанную в пункте 3.3. настоящего договора сумму на счет **Продавца**, указанный в разделе 8 настоящего договора, в течение 5 банковских дней с момента подписания договора.

4. Обязательства сторон.

4.1. **Покупатель** обязуется:

4.1.1. Оплатить **Продавцу** стоимость земельного участка в порядке и сроки, установленные пунктом 3.4. настоящего договора;

4.1.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством ограничений прав на использование участка и его обременений;

4.1.3. Обеспечивать возможность безвозмездного и беспрепятственного использования объектов общего пользования, которые существовали на участке на момент его продажи, обеспечивать возможность размещения на участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним, доступа на участок должностных лиц для обслуживания, реконструкции, ремонта объектов инфраструктуры, а также инспекторов по контролю за использованием и охраной земель.

4.1.4. Представлять информацию о состоянии земель и создавать необходимые условия, в т. ч. обеспечивать возможность доступа на участок представителей соответствующих органов государственного управления и органов местного самоуправления, а также иных муниципальных и федеральных служб, для контроля надлежащего выполнения условий договора;

4.1.5. Принять на себя права и обязанности по использованию земельного участка, соблюдению его целевого назначения и правового режима, установленного для категории земель, к которой относится данный земельный участок, а также ответственность за совершенные им действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, с момента принятия земельного участка в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего договора;

4.1.6. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный участок и в десятидневный срок с момента ее осуществления представить копии документов о государственной регистрации **Продавцу**;

4.2. **Продавец** обязан передать **Покупателю**, а **Покупатель** обязан принять земельный участок по акту, указанному в пункте 2.1 договора.

5. Ответственность Сторон.

5.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За просрочку платежа, указанного в разделе 3 настоящего договора, **Покупатель** выплачивает **Продавцу** пени из расчета 0,1% выкупной стоимости земельного участка за каждый календарный день просрочки.

5.3. **Продавец** не отвечает за непригодность земельного участка к улучшению.

6. Изменение и расторжение договора.

6.1. Любые изменения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны **Сторонами** и зарегистрированы в установленном законодательством порядке.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон** либо в одностороннем порядке **Продавцом** в случае просрочки **Покупателем** платежа, установленного разделом 3 настоящего договора, свыше 30 календарных дней.

Одностороннее расторжение договора осуществляется **Продавцом** путем соответствующего письменного уведомления **Покупателя**.

6.3. Расторжение настоящего договора не освобождает **Покупателя** от уплаты пеней, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего договора.

7. Прочие условия.

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров между **Сторонами**, а при невозможности их разрешения путем переговоров – передаются на рассмотрение в суд.

7.3. Настоящий договор составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по одному экземпляру у **Продавца** и **Покупателя**.

7.4. В качестве неотъемлемой части к настоящему договору прилагаются:

- постановление Администрации Парфинского муниципального района от 20.06.2022 № 507 «О подготовке и организации аукциона по продаже земельных участков»;
- протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе заседания комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Парфинского муниципального района от _____ 2022 года;
- акт приема – передачи земельного участка.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Продавец:

Администрация Парфинского муниципального района

юридический адрес, телефон: 175130 рп. Парфино ул. Карла Маркса д.60, тел. 6-17-38

Банковские реквизиты:

ИНН 5312001055, КПП 531201001, УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района), счет 40101810440300018001 в Отделении Новгород г. В. Новгород, БИК 044959001, код бюджетной классификации 60311406013050000430, ОКТМО 49630419.

Покупатель:

Сведения о реквизитах счета Покупателя:

Продавец:

Глава муниципального района
_____ А.В.Залогин

Покупатель:

Проект 2

Договор №

купли - продажи земельного участка

рп. Парфино

_____._____. 2022

Администрация Парфинского муниципального района, в лице **Главы муниципального района Залогина Александра Викторовича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе заседания комиссии по проведению аукциона по продаже земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Парфинского муниципального района от _____ 2022 года **Продавец** продает, а **Покупатель** приобретает в собственность земельный участок с кадастровым номером 53:13:0111902:236, площадью 1500 кв. м, расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Юрьево, ул. Набережная, з/у 74, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Земельный участок ограничений не имеет. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: минимальные отступы от границ земельных участков - 3 м, предельное количество этажей - 3, предельная высота зданий - 16 м, максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60 %, минимальный отступ от красной линии - 5 м, коэффициент застройки - 0,2 %.

Начальная цена земельного участка - 294 000 (Двести девяносто четыре тысячи) рублей 00 копеек, шаг аукциона устанавливается в размере 3 % от начальной цены - 8 820 (Восемь тысяч восемьсот двадцать) рублей 00 копеек, сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной цены - 58 800 (Пятьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

1.2. **Продавец** продает **Покупателю** земельный участок, свободный от прав третьих лиц.

1.3. Земельный участок расположен в границах водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы реки Ловать. Использование земельных участков допускается в соответствии с требованиями Водного кодекса РФ.

2. Общие условия

2.1. Передача земельного участка **Покупателю** оформляется актом приема-передачи (в двух экземплярах), подписываемым **Сторонами**.

Обязательства **Продавца** передать, а **Покупателя** принять земельный участок считаются исполненными после подписания **Сторонами** указанного акта-приема передачи.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его **Сторонами**.

2.3. Переход права подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.4. Право собственности на земельный участок переходит к **Покупателю** с момента государственной регистрации права собственности на земельный участок.

3. Порядок оплаты стоимости земельного участка

3.1 Цена земельного участка составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. В оплату приобретаемого земельного участка засчитывается внесенный задаток в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.3. Остаток цены земельного участка после зачисления задатка, указанного в пункте 3.2. настоящего договора, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.4. **Покупатель** перечисляет указанную в пункте 3.3. настоящего договора сумму на счет **Продавца**, указанный в разделе 8 настоящего договора, в течение 5 банковских дней с момента подписания договора.

4. Обязательства сторон.

4.1. **Покупатель** обязуется:

4.1.1. Оплатить **Продавцу** стоимость земельного участка в порядке и сроки, установленные пунктом 3.4. настоящего договора;

4.1.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством ограничений прав на использование участка и его обременений;

4.1.3. Обеспечивать возможность безвозмездного и беспрепятственного использования объектов общего пользования, которые существовали на участке на момент его продажи, обеспечивать возможность размещения на участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним, доступа на участок должностных лиц для обслуживания, реконструкции, ремонта объектов инфраструктуры, а также инспекторов по контролю за использованием и охраной земель.

4.1.4. Представлять информацию о состоянии земель и создавать необходимые условия, в т. ч. обеспечивать возможность доступа на участок представителей соответствующих органов государственного управления и органов местного самоуправления, а также иных муниципальных и федеральных служб, для контроля надлежащего выполнения условий договора;

4.1.5. Принять на себя права и обязанности по использованию земельного участка, соблюдению его целевого назначения и правового режима, установленного для категории земель, к которой относится данный земельный участок, а также ответственность за совершенные им действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, с момента принятия земельного участка в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего договора;

4.1.6. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный участок и в десятидневный срок с момента ее осуществления представить копии документов о государственной регистрации **Продавцу**;

4.2. **Продавец** обязан передать **Покупателю**, а **Покупатель** обязан принять земельный участок по акту, указанному в пункте 2.1 договора.

5. Ответственность Сторон.

5.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За просрочку платежа, указанного в разделе 3 настоящего договора, **Покупатель** выплачивает **Продавцу** пени из расчета 0,1% выкупной стоимости земельного участка за каждый календарный день просрочки.

5.3. **Продавец** не отвечает за непригодность земельного участка к улучшению.

6. Изменение и расторжение договора.

6.1. Любые изменения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны **Сторонами** и зарегистрированы в установленном законодательством порядке.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон** либо в одностороннем порядке **Продавцом** в случае просрочки **Покупателем** платежа, установленного разделом 3 настоящего договора, свыше 30 календарных дней.

Одностороннее расторжение договора осуществляется **Продавцом** путем соответствующего письменного уведомления **Покупателя**.

6.3. Расторжение настоящего договора не освобождает **Покупателя** от уплаты пеней, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего договора.

7. Прочие условия.

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров между **Сторонами**, а при невозможности их разрешения путем переговоров – передаются на рассмотрение в суд.

7.3. Настоящий договор составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по одному экземпляру у **Продавца** и **Покупателя**.

7.4. В качестве неотъемлемой части к настоящему договору прилагаются:

- постановление Администрации Парфинского муниципального района от 20.06.2022 № 507 «О подготовке и организации аукциона по продаже земельных участков»;
- протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе заседания комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, а также

государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Парфинского муниципального района от _____ 2022 года;

- акт приема – передачи земельного участка.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Продавец:

Администрация Парфинского муниципального района

юридический адрес, телефон: 175130 рп. Парфино ул. Карла Маркса д.60, тел. 6-17-38

Банковские реквизиты:

ИНН 5312001055, КПП 531201001, УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района), счет 40101810440300018001 в Отделении Новгород г. В. Новгород, БИК 044959001, код бюджетной классификации 60311406013050000430, ОКТМО 49630419.

Покупатель:

Сведения о реквизитах счета Покупателя:

Продавец:

Глава муниципального района

_____ А.В.Залогин

Покупатель:

Проект 3

Договор №

купли - продажи земельного участка

рп. Парфино

____.____. 2022

Администрация Парфинского муниципального района, в лице **Главы муниципального района Залогина Александра Викторовича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе заседания комиссии по проведению аукциона по продаже земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Парфинского муниципального района от _____ 2022 года **Продавец** продает, а **Покупатель** приобретает в собственность земельный участок с кадастровым номером 53:13:0102501:233, площадью 1050 кв. м, расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Заклинье, з/у 15а, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Земельный участок ограничений не имеет. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: минимальные отступы от границ земельных участков - 3 м, предельное количество этажей - 3, предельная высота зданий – 16 м, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %, минимальный отступ от красной линии – 5 м, коэффициент застройки – 0,2 %.

Начальная цена земельного участка – 155 000 (Сто пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек, шаг аукциона устанавливается в размере 3 % от начальной цены – 4 650 (Четыре тысячи шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной цены – 31 000 (Тридцать одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек.

1.2. **Продавец** продает **Покупателю** земельный участок, свободный от прав третьих лиц.

1.3. Земельный участок расположен в границах водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы реки Ловать. Использование земельных участков допускается в соответствии с требованиями Водного кодекса РФ.

2. Общие условия

2.1. Передача земельного участка **Покупателю** оформляется актом приема-передачи (в двух экземплярах), подписываемым **Сторонами**.

Обязательства **Продавца** передать, а **Покупателя** принять земельный участок считаются исполненными после подписания **Сторонами** указанного акта-приема передачи.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его **Сторонами**.

2.3. Переход права подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.4. Право собственности на земельный участок переходит к **Покупателю** с момента государственной регистрации права собственности на земельный участок.

3. Порядок оплаты стоимости земельного участка

3.1 Цена земельного участка составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. В оплату приобретаемого земельного участка засчитывается внесенный задаток в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.3. Остаток цены земельного участка после зачисления задатка, указанного в пункте 3.2. настоящего договора, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.4. **Покупатель** перечисляет указанную в пункте 3.3. настоящего договора сумму на счет **Продавца**, указанный в разделе 8 настоящего договора, в течение 5 банковских дней с момента подписания договора.

4. Обязательства сторон.

4.1. **Покупатель** обязуется:

4.1.1. Оплатить **Продавцу** стоимость земельного участка в порядке и сроки, установленные пунктом 3.4. настоящего договора;

4.1.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством ограничений прав на использование участка и его обременений;

4.1.3. Обеспечивать возможность безвозмездного и беспрепятственного использования объектов общего пользования, которые существовали на участке на момент его продажи, обеспечивать возможность размещения на участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним, доступа на участок должностных лиц для обслуживания, реконструкции, ремонта объектов инфраструктуры, а также инспекторов по контролю за использованием и охраной земель.

4.1.4. Представлять информацию о состоянии земель и создавать необходимые условия, в т. ч. обеспечивать возможность доступа на участок представителей соответствующих органов государственного управления и органов местного самоуправления, а также иных муниципальных и федеральных служб, для контроля надлежащего выполнения условий договора;

4.1.5. Принять на себя права и обязанности по использованию земельного участка, соблюдению его целевого назначения и правового режима, установленного для категории земель, к которой относится данный земельный участок, а также ответственность за совершенные им действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, с момента принятия земельного участка в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего договора;

4.1.6. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный участок и в десятидневный срок с момента ее осуществления представить копии документов о государственной регистрации **Продавцу**;

4.2. **Продавец** обязан передать **Покупателю**, а **Покупатель** обязан принять земельный участок по акту, указанному в пункте 2.1 договора.

5. Ответственность Сторон.

5.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За просрочку платежа, указанного в разделе 3 настоящего договора, **Покупатель** выплачивает **Продавцу** пени из расчета 0,1% выкупной стоимости земельного участка за каждый календарный день просрочки.

5.3. **Продавец** не отвечает за непригодность земельного участка к улучшению.

6. Изменение и расторжение договора.

6.1. Любые изменения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны **Сторонами** и зарегистрированы в установленном законодательством порядке.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон** либо в одностороннем порядке **Продавцом** в случае просрочки **Покупателем** платежа, установленного разделом 3 настоящего договора, свыше 30 календарных дней.

Одностороннее расторжение договора осуществляется **Продавцом** путем соответствующего письменного уведомления **Покупателя**.

6.3. Расторжение настоящего договора не освобождает **Покупателя** от уплаты пеней, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего договора.

7. Прочие условия.

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров между **Сторонами**, а при невозможности их разрешения путем переговоров – передаются на рассмотрение в суд.

7.3. Настоящий договор составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по одному экземпляру у **Продавца** и **Покупателя**.

7.4. В качестве неотъемлемой части к настоящему договору прилагаются:

- постановление Администрации Парфинского муниципального района от 20.06.2022 № 507 «О подготовке и организации аукциона по продаже земельных участков»;
- протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе заседания комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Парфинского муниципального района от _____ 2022 года;
- акт приема – передачи земельного участка.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Продавец:

Администрация Парфинского муниципального района

юридический адрес, телефон: 175130 рп. Парфино ул. Карла Маркса д.60, тел. 6-17-38

Банковские реквизиты:

ИНН 5312001055, КПП 531201001, УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района), счет 40101810440300018001 в Отделении Новгород г. В. Новгород, БИК 044959001, код бюджетной классификации 60311406013050000430, ОКТМО 49630419 .

Покупатель:

Сведения о реквизитах счета Покупателя:

Продавец:

Глава муниципального района

А.В.Залогин

Покупатель:

**Конкурс на замещение
вакантных должностей муниципальной службы
в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района**

Администрация Парфинского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района:

- главного специалиста комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района;

- главного специалиста отдела культуры и архивного дела Администрации муниципального района (на 0,5 ставки).

Требования, предъявляемые к претендентам: обязательно наличие профессионального образования; уверенный пользователь ПК, без предъявления требований к стажу.

Документы на конкурс представляются в течение 20 календарных дней со дня объявления об их приеме. Начало приема документов – 20 июня 2022 года, окончание – 09 июля 2022 года включительно.

Прием документов осуществляется по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, дом 60, кабинет 24, ежедневно с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет направлено гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 10 дней до его начала.

Информацию о представляемых документах, условиях конкурса и должностных обязанностях можно получить по телефону: 6-11-76.

С копией трудового договора можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: //парфинский.рф//.

Администрация Парфинского муниципального района в связи с оформлением в муниципальную собственность бесхозяйного (выморочного) имущества разыскивает наследников жилых помещений, расположенных по адресам:

Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Космонавтов, д. 4, кв.22, ком. 3.

Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Космонавтов, д. 4, кв.20.

Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, пер. Партизанский, д. 13, кв.13.

Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, пер. Строительный, д. 13.

Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 79.

Просим наследников указанных жилых помещений в течении месяца со дня публикации данного объявления направить сведения в адрес Администрации Парфинского муниципального района по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. № 3А, тел.8(81650)6-18-10.

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Залогин А.В.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 20.06.2022 в 17.15

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042