



# Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2022 № 560  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Парфинского муниципального района  
от 18.07.2016 № 553**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 18.07.2016 № 553 «Об утверждении Положения о ежегодных конкурсах по благоустройству населенных пунктов Парфинского городского поселения» (далее - Положение), изложив Положение в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 08.07.2022 № 560

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ежегодном конкурсе по благоустройству Парфинского городского поселения

#### 1. Общие положения

1.1. Ежегодный конкурс по благоустройству населенных пунктов Парфинского городского поселения (далее - конкурс) проводится на территории Парфинского городского поселения для развития инициатив жителей, создания и поддержания их быта и отдыха.

Конкурс направлен на широкое вовлечение населения, органов территориального общественного самоуправления, коллективов организаций разных форм собственности и организационно-правовых форм в работы по благоустройству территории Парфинского городского поселения, а также на активизацию деятельности управляющих компаний.

Задачами конкурса являются:

совершенствование форм работы с населением по месту жительства;

комплексное благоустройство микрорайонов, дворов и других территорий Парфинского городского поселения;

формирование позитивного общественного мнения о благоустройстве Парфинского городского поселения;

воспитание бережного отношения и создание условий для расширения самодетельности жителей в сфере благоустройства.

1.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

а) «Дом образцового содержания» (индивидуальный);

б) «Дом образцового содержания» (многоквартирный);

в) «Самая благоустроенная территория предприятий, учреждений, организаций разных форм собственности и организационно-правовых форм».

**Победителям в конкурсе** по установленным номинациям присваиваются соответствующие звания сроком на один год.

1.3. Конкурс проводится в рамках установленных номинаций.

В конкурсе могут принять участие жители Парфинского городского поселения, а также коллективы организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, эксплуатирующие (использующие) объекты на территории Парфинского городского поселения и подавшие заявку (Приложение № 1 к Положению) на участие в конкурсе в установленных номинациях (далее - участники).

1.4. Организатор конкурса - Администрация Парфинского муниципального района. Конкурс проводится ежегодно в сроки установленные распоряжением Главы Парфинского муниципального района.

#### 2. Критерии конкурсного отбора

2.1. Конкурсные объекты по номинации «Дом образцового содержания» (многоквартирный) оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Оцениваемые показатели	Количество баллов	
			удовлетворительно/наличие	неудовлетворительно/отсутствие
1.	Состояние основных конструктивных элементов дома	фасад	5	0
		кровля	3	0
		входные группы	3	0
		цоколь	3	0
		отмостка	3	0
		водосточные трубы	3	0
		внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование	5	0
Итого			<b>25</b>	<b>0</b>
2.	Состояние элементов внешнего благоустройства и придомовой территории	подъездные пути	5	0
		наличие мест для стоянки легкового транспорта	5	0
		наличие тротуаров	5	0
		наличие информационных досок	2	0
		отсутствие несанкционированной рекламы, надписей на стенах и дверях	3	0
		наличие на фасаде аншлага и номерного знака	5	0
		наличие и состояние малых архитектурных форм	5	0
		наличие детских площадок	10	0
		освещение	5	0
		наличие и состояние зеленых насаждений, цветников, клумб	10	0
		регулярная побелка	5	0
		обрезка деревьев и кустарников	5	0
		своевременный скос травы и уборка мусора	15	0
		Итого		
3.	Состояние подъездов многоквартирных домов	обустроенность и косметическое состояние подъезда (подъездов) многоквартирного дома	10	0
		наличие освещения	5	0
		наличие и состояние почтовых ящиков	5	0
Итого			<b>20</b>	<b>0</b>
4.	Участие жителей многоквартирного дома	участие жителей в мероприятиях по уборке и благоустройству придомовой территории, организации праздников и прочих мероприятий	<b>10</b>	<b>0</b>
5.	Наличие органа территориального общественного самоуправления (совета дома, группы домов)		<b>5</b>	<b>0</b>
<b>Итого</b>			<b>140</b>	<b>0</b>

2.2. Конкурсные объекты по номинации «Дом образцового содержания» (индивидуальный) оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Оцениваемые показатели	Количество баллов	
			удовлетворительно/наличие	неудовлетворительно/отсутствие
1.	Состояние основных конструктивных элементов дома	фасад	5	0
		кровля	3	0
		входные группы	3	0
		цоколь	3	0
		отмостка	3	0
		водосточные трубы	3	0
		внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование	5	0
Итого			<b>25</b>	<b>0</b>
2.	Состояние элементов внешнего	подъездные пути	5	0
		наличие мест для стоянки легкового	5	0

	благоустройства и придомовой территории	транспорта		
		наличие тротуаров	5	0
		наличие информационных досок	2	0
		отсутствие несанкционированной рекламы, надписей на стенах и дверях	3	0
		наличие на фасаде аншлага и номерного знака	5	0
		наличие и состояние малых архитектурных форм	5	0
		наличие детских площадок	10	0
		освещение	5	0
		наличие и состояние зеленых насаждений, цветников, клумб	10	0
		регулярная побелка	5	0
		обрезка деревьев и кустарников	5	0
		своевременный скос травы и уборка мусора	15	0
<b>Итого</b>		<b>80</b>	<b>0</b>	
3.	Участие жителей многоквартирного дома	участие жителей в мероприятиях по уборке и благоустройству придомовой территории, организации праздников и прочих мероприятий	<b>10</b>	<b>0</b>
	<b>Итого</b>		<b>115</b>	<b>0</b>

2.3. Конкурсные объекты по номинации «Самая благоустроенная территория предприятий, учреждений, организаций разных форм собственности и организационно-правовых форм» оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Оцениваемые показатели	Количество баллов	
			удовлетворительно/наличие	неудовлетворительно/отсутствие
1.	Состояние основных конструктивных элементов здания	фасад	5	0
		кровля	3	0
		входные группы	3	0
		цоколь	3	0
		отмостка	3	0
		водосточные трубы	3	0
		внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование	5	0
	<b>Итого</b>		<b>25</b>	<b>0</b>
2.	Состояние элементов внешнего благоустройства и придомовой территории	подъездные пути	5	0
		наличие мест для стоянки легкового транспорта	5	0
		наличие тротуаров	5	0
		наличие информационных досок	2	0
		отсутствие несанкционированной рекламы, надписей на стенах и дверях	3	0
		наличие на фасаде аншлага и номерного знака	5	0
		наличие и состояние малых архитектурных форм	5	0
		наличие детских площадок	10	0
		освещение	5	0
		наличие и состояние зеленых насаждений, цветников, клумб	10	0
		регулярная побелка	5	0
		обрезка деревьев и кустарников	5	0
		своевременный скос травы и уборка мусора	15	0
	<b>Итого</b>		<b>80</b>	<b>0</b>
4.	Участие трудового коллектива	участие трудового коллектива в мероприятиях по уборке и благоустройству территории	<b>10</b>	<b>0</b>
	<b>Итого</b>		<b>115</b>	<b>0</b>

Призовые места определяются по каждой номинации по количеству набранных баллов.

Каждый критерий номинаций конкурса оценивается по бальной системе соответствующим числом баллов.

### **3. Организация проведения конкурса**

Организатор конкурса обеспечивает:

разработку условий проведения конкурса;  
формирование конкурсной комиссии;  
подготовку и доведение информации, связанной с проведением конкурсов, до заинтересованных лиц;  
освещение итогов конкурса в средствах массовой информации.

**4. Порядок проведения конкурса**

Ежегодно распоряжением Главы муниципального района утверждается:

адрес и сроки приема заявок на участие в конкурсе;  
сроки подведения итогов конкурса;  
количество, размеры и порядок награждения дипломами и призами в денежной форме.

**5. Конкурсная комиссия**

5.1. Для организации и контроля за проведением конкурса, подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия при Администрации Парфинского муниципального района.

Состав конкурсной комиссии формируется из Главы Парфинского городского поселения, специалистов комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, специалиста отдела по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района, главного специалиста по ГО и ЧС комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, депутатов Совета депутатов Парфинского городского поселения и представителей общественности (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5.2. На конкурсную комиссию возлагается обязанности по:

разъяснению условий проведения конкурса;  
приему и регистрации заявок на участие в конкурсе;  
определению победителей конкурса;  
оформлению протокола по итогам конкурса;  
уведомлению участников о результате конкурса.

**6. Порядок работы конкурсной комиссии**

6.1. Конкурсная комиссия муниципального района:  
анализирует и рассматривает представленные на конкурс документы в соответствии с критериями указанными в пункте 2 настоящего Положения;

организует, в случае необходимости, выезд членов конкурсной комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах;

подводит итоги Конкурса, определяет победителей Конкурса путём подсчёта баллов, согласно критериям, приведенным в пункте 2 настоящего положения;

организует работу по освещению Конкурса в средствах массовой информации.

6.2. Решение конкурсной Комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии муниципального района является решающим.

6.3. Решение конкурсной комиссии муниципального района об итогах конкурса оформляется в течение 5 рабочих дней протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

6.4. Итоги конкурса (список победителей конкурса) размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.5. Решение конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса считается правомочным, если в заседании принимают участие не менее двух третей ее членов.

6.6. Участники, занявшие первое место в той или иной номинации конкурса, не могут участвовать в той же номинации в следующем календарном году.

6.7. Участники, победившие в конкурсе, награждаются дипломами и призами в денежной форме.

6.8. Итоги конкурса освещаются в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**7. Финансирование конкурса**

Награждение победителей конкурса проводится за счет средств бюджета Парфинского городского поселения».

Приложение № 1  
к Положению  
о ежегодном конкурсе по благоустройству  
Парфинского городского поселения

В Администрацию Парфинского  
муниципального района

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
на участие в ежегодном конкурсе по благоустройству

**Парфинского городского поселения**

Прошу допустить до участия в ежегодном конкурсе по благоустройству Парфинского городского поселения в номинации

«Дом образцового содержания» (индивидуальный);

«Дом образцового содержания» (многоквартирный);

«Самая благоустроенная территория предприятий, учреждений, организаций разных форм собственности и организационно-правовых форм»

*(нужное подчеркнуть)*

Подтверждаю, что документы для участия в Конкурсе, предусмотренные Положением о проведении ежегодного конкурса по благоустройству Парфинского городского поселения, представлены в полном объеме и не содержат недостоверных сведений.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.07.2022 № 565  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав конкурсной независимой комиссии**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Состав конкурсной независимой комиссии, утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 30.05.2022 № 448 «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучшее благоустройство придомовой территории», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района                    А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 11.07.2022 № 565

**Состав конкурсной независимой комиссии**

Дементьев В.В.	- первый заместитель Главы администрации, председателя комиссии
Фомина С.Н.	- председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Юрчук А.А.	- ведущий служащий комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

Мамонтова Е.А.	- ведущий специалист отдела по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района
Новожилова Л.С.	- главный редактор газеты «Приильменская правда» (по согласованию)
Петрова А.Ю.	- Глава Парфинского городского поселения
Полявина Т.М.	- член Общественного совета, председатель Женсовета
Представители управляющих компаний	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.07.2022 № 566

р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка транспортного обеспечения перевозки и доставления несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства**

В соответствии с Федеральными законами от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», в целях повышения эффективности деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для принятия своевременных и эффективных мер в целях исключения случаев необоснованной госпитализации несовершеннолетних на территории Парфинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок транспортного обеспечения перевозки и доставления несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 11.07.2022 № 566

**ПОРЯДОК  
транспортного обеспечения перевозки и доставления несовершеннолетнего, нуждающегося  
в помощи государства**

При невозможности передать несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства, родителям (законным представителям):

в случае проведения доследственных мероприятий, несовершеннолетние, нуждающиеся в помощи государства, доставляются в служебное помещение ОМВД РФ по Парфинскому району при выявлении на территории Парфинского муниципального района таких несовершеннолетних, где могут содержаться не более трех часов, в целях исключения случаев необоснованной госпитализации несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства (независимо от времени суток, праздничных или выходных дней), транспортное средство для перевозки предоставляется ОМВД РФ по Парфинскому району;

в случае сопровождения несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства, сотрудниками органов внутренних дел по Парфинскому району совместно со специалистами органов опеки и попечительства комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района или уполномоченными лицами организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или специализированного учреждения, в которое в дальнейшем планируется временное помещение несовершеннолетнего, транспортное средство предоставляется Администрацией муниципального района или ОАУСО «Парфинский КЦСО» (по согласованию) в будние дни с 8.00 часов до 17.00 часов, в остальное время транспортное средство предоставляет ОМВД РФ по Парфинскому району, согласно маршрутизации, определенной Приложением № 1 к Порядку;

в случае сопровождения несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства, сотрудниками ОМВД РФ по Парфинскому району совместно с сотрудником органов опеки и попечительства комитета образования, образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района, специалистами, курирующими вопросы профилактики социального сиротства, для временного помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае сопровождения несовершеннолетнего в ночное время, выходные и праздничные дни транспортное средство для перевозки предоставляется ОМВД РФ по Парфинскому району;

в случае медицинского освидетельствования несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что он находится в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного), на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), а также в случае наличия у него признаков телесных повреждений либо признаков заболеваний, в том числе признаков хронических, инфекционных, паразитарных заболеваний, сотрудники органов внутренних дел по месту выявления (нахождения) ребенка самостоятельно или совместно со специалистами органов опеки и попечительства комитета образования, образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района или уполномоченными лицами организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или специализированного учреждения, в которое в дальнейшем планируется временное помещение несовершеннолетнего, вызывают бригаду скорой медицинской помощи и (или) сопровождают ребенка до ГОБУЗ «Старорусская центральная районная больница» и передают его и акт выявления и учета беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего, указанный в Приложении № 3 к Порядку, дежурному врачу ГОБУЗ «Старорусская центральная районная больница», на срок не более трех суток (при отсутствии показаний о необходимости дальнейшего медицинского обследования и лечения) Приложение № 2.

Приложение № 1  
к Порядку  
транспортного обеспечения перевозки и  
доставления несовершеннолетнего,  
нуждающегося в помощи государства

**МАРШРУТИЗАЦИЯ  
несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства**

№	Наименование муниципального района – места выявления несовершеннолетнего	Наименование организации, куда направляется несовершеннолетний, нуждающийся в помощи государства	Наименование медицинской организации, куда направляется несовершеннолетний, в случае необходимости оказания медицинской помощи
1	Парфинский муниципальный район	«Дом ребенка»; «Школа-интернат № 5»; «Филиал № 2»; областное автономное учреждение социального обслуживания «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» - далее «Парфинский комплексный центр», областное автономное учреждение социального обслуживания «Поддорский комплексный центр социального обслуживания населения» - далее «Поддорский комплексный центр».	Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Старорусская центральная районная больница»

Приложение № 2  
к Порядку  
транспортного обеспечения перевозки и  
доставления несовершеннолетнего,  
нуждающегося в помощи государства

**Медицинская организация  
для временного помещения несовершеннолетних, нуждающихся в медицинской помощи**

Наименование организации	Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Старорусская центральная районная больница»
Адрес	175204, Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Гостинодворская, д. 50
Телефон	8 (81652) 3-23-74

Приложение № 3  
к Порядку  
транспортного обеспечения перевозки и  
доставления несовершеннолетнего,  
нуждающегося в помощи государства

**АКТ  
выявления и учета беспризорного и безнадзорного  
несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства**

Дата и место выявления несовершеннолетнего	
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	
Дата и место рождения несовершеннолетнего	
Место учебы/работы несовершеннолетнего	
Место жительства несовершеннолетнего	
Данные о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего	
Дата, время и место доставления несовершеннолетнего (число, месяц, год, время полное наименование органа внутренних дел)	
Кем доставлен (должность, специальное звание, Ф.И.О. сотрудника органа внутренних дел)	
Дата и наименование организации, куда доставлен несовершеннолетний (число, месяц, год, полное наименование)	

наименование медицинской организации)	
Мною осмотрен и принят несовершеннолетний (Ф.И.О., должность работника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или медицинской организации, Ф.И.О. несовершеннолетнего)	
Отказано в приеме несовершеннолетнего в связи (описание причины отказа)	

(Ф.И.О. сотрудника органа внутренних дел, должность, специальное звание, подпись)

(Ф.И.О., должность работника специализированного учреждения для несовершеннолетних нуждающихся в социальной реабилитации или организации для детей-сирот)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.07.2022 № 568  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение о Благодарственном письме Главы Парфинского муниципального района**

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменение в Положение о Благодарственном письме Главы Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением муниципального района от 28.01.2015 № 60 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы Парфинского муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района      **А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 14.07.2022 № 568

### **ПО Л О Ж Е Н И Е**

#### **о Благодарственном письме Главы Парфинского муниципального района**

##### **1. Общие положения**

1.1. Благодарственным письмом Главы Парфинского муниципального района (далее - Благодарственное письмо) награждаются трудовые, творческие коллективы, предприятия, учреждения, общественные и прочие организации различных форм собственности и физические лица:

1.1.1. за заслуги и достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности на территории Парфинского района;

1.1.2. за эффективный и добросовестный труд;

1.1.3. за безупречную и эффективную муниципальную службу;

1.1.4. за оказание содействия органам местного самоуправления в организации социально-значимых мероприятий, проводимых на территории муниципального района;

1.1.5. за вклад в социально-экономическое развитие района;

1.1.6. за значительный вклад в развитие и воспитание детей;

1.1.7. за активное участие в мероприятиях, направленных на формирование комфортной городской среды муниципального образования - Парфинское городское поселение;

1.1.8. за активное участие в реализации мероприятий по комплексному развитию сельских территорий Парфинского муниципального района;

1.1.9. за активное участие в реализации проектов инициативного бюджетирования, направленных на вовлечение населения в решение вопросов местного значения на территории Парфинского муниципального района.

1.2. Благодарственное письмо вручается трудовым, творческим коллективам, предприятиям, учреждениям, общественным и прочим организациям различных форм собственности и физическим лицам (гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее - граждане).

##### **2. Условия представления к награждению Благодарственным письмом**

2.1. Представление к награждению Благодарственным письмом в соответствии с подпунктами 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.6 пункта 1.1 раздела 1 производится при наличии у гражданина, представляемого к награждению:

общего трудового стажа не менее 3 лет, при этом по последнему месту работы – не менее 1 года (в случае представления к награждению Благодарственным письмом за заслуги и достижения в профессиональной, трудовой деятельности, за эффективный и добросовестный труд, за безупречную и эффективную муниципальную службу);

стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории района, не менее 3 лет, (в случае представления к награждению Благодарственным письмом за заслуги и достижения в общественной деятельности);

стажа предпринимательской деятельности на территории района не менее 3 лет (в случае представления к награждению Благодарственным письмом индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

конкретных заслуг в развитии и воспитании детей (в случае награждения родителей, приемных родителей, усыновителей).

2.2. Повторное награждение Благодарственным письмом за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 3 года, после предыдущего награждения в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. Представление к награждению Благодарственным письмом граждан (в соответствии с подпунктами 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.5 пункта 1.1 раздела 1), имеющих задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и (или) дисциплинарные взыскания, и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

### **3. Порядок представления к награждению Благодарственным письмом**

3.1. Инициаторами награждения Благодарственным письмом, помимо Главы муниципального района, могут выступать: первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместители Главы администрации муниципального района, Главы городского и сельских поселений, руководители структурных подразделений Администрации муниципального района, руководители органов местного самоуправления муниципального района, руководители предприятий, учреждений, общественных и прочих организаций различных форм собственности, а также индивидуальные предприниматели.

3.2. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом (далее - ходатайство) оформляется инициатором награждения согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется в адрес Главы муниципального района, а в его отсутствие - первому заместителю Главы администрации муниципального района.

3.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.3.1. характеристика гражданина (творческого коллектива, предприятия, учреждения, организации) представляемого к награждению, отражающая конкретные заслуги и достижения в сферах деятельности, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

3.3.2. справка, выданная по месту работы (службы), подтверждающая стаж, указанный в абзацах 2 и 4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения (для граждан, награждаемых в соответствии с подпунктами 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 пункта 1.1 раздела 1);

3.3.3. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, глав крестьянских (фермерских) хозяйств награждаемых в соответствии с подпунктами 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.1.5 пункта 1.1 раздела 1);

3.3.4. справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности, указанный в абзаце 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, выданная общественным объединением гражданину, представляемому к награждению (для граждан, представляемых к награждению за заслуги и достижения в общественной деятельности);

3.3.5. копии документов подтверждающих наличие у гражданина наград предприятия, учреждения, организации (для граждан, награждаемых в соответствии с подпунктами 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 пункта 1.1 раздела 1);

3.3.6. документы, подтверждающие усыновление детей или создание приемной семьи, а также документы, подтверждающие достижения детей в трудовой, учебной, творческой, спортивной, общественной деятельности (для граждан, награждаемых в соответствии с подпунктом 1.1.6 пункта 1.1 раздела 1);

3.3.7. согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3.3.8. справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для граждан, награждаемых в соответствии с подпунктами 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 пункта 1.1 раздела 1).

3.3.9. копия Благодарственного письма Главы Парфинского муниципального района и (или) копия документа, подтверждающего награждение Благодарственным письмом в случае повторного награждения Благодарственным письмом;

3.3.10. справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (для граждан, награждаемых в соответствии с подпунктами 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.5 пункта 1.1 раздела 1).

3.4. Документы для награждения Благодарственным письмом регистрируются и направляются для проверки соответствия или несоответствия требованиям настоящего Положения в отдел по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района (далее – Отдел).

3.5. Не позднее 5 календарных дней Отдел направляет документы для награждения Благодарственным письмом на рассмотрение районной комиссии по наградам Администрации муниципального района (далее – Комиссия по наградам), состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района.

3.6. По результатам рассмотрения, поступивших документов Комиссия по наградам выносит решение:

о представлении на награждение Благодарственным письмом Главе муниципального района;

об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении Благодарственным письмом в случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Положения, и (или) несоблюдения требований пунктов 2.1 и (или) 2.2, и (или) 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

3.7. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства документы возвращаются инициатору награждения в течение 30 календарных дней со дня поступления ходатайства с письменным уведомлением, содержащим причины возврата (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.8. В случае принятия решения о награждении Благодарственным письмом Отдел, не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов осуществляет подготовку проекта постановления Администрации муниципального района о награждении Благодарственным письмом (далее - постановление). Постановление подписывается Главой муниципального района, в его отсутствие - первым заместителем Главы администрации муниципального района.

3.9. В случаях если инициатором награждения является Глава муниципального района, подготовка ходатайства осуществляется Отделом.

#### **4. Порядок награждения Благодарственным письмом**

4.1. Благодарственное письмо оформляется в соответствии с эскизом Благодарственного письма (приложение № 4 к настоящему Положению).

4.2. Вручение Благодарственного письма производится Главой муниципального района либо уполномоченным им лицом в торжественной обстановке, либо на еженедельных совещаниях Главы муниципального района с руководителями органов местного самоуправления, районных федеральных структур, руководителями организаций и учреждений района в течение 30 календарных дней со дня подписания постановления Главой муниципального района или первым заместителем Главы администрации муниципального района.

4.3. Организационно-техническое обеспечение вопросов, связанных с награждением Благодарственным письмом, осуществляется Отделом.

4.4. Учет граждан, награжденных Благодарственным письмом, осуществляется Отделом.

Приложение № 1  
к Положению  
о Благодарственном письме Главы  
Парфинского муниципального района

Главе Парфинского муниципального района

### **ХОДАТАЙСТВО о награждении Благодарственным письмом Главы Парфинского муниципального района\***

Ходатайствую о награждении Благодарственным письмом Главы Парфинского муниципального района

\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, место работы (службы), занимаемая должность или сфера, в которой ведется предпринимательская деятельность, полное наименование организации, предприятия, учреждения, общественного объединения)

за \_\_\_\_\_

(указываются заслуги и достижения в соответствии с п. 1.1 Положения о Благодарственном письме Главы Парфинского муниципального района)

Предполагаемая дата и место награждения \_\_\_\_\_

Приложение: \*\*

\_\_\_\_\_  
(руководитель организации,  
организации, учреждения,  
общественного объединения,  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

\* ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.

\*\* перечисляются документы, указанные в пункте 3.3 раздела 3 Положения о Благодарственном письме Главы Парфинского муниципального района

Приложение № 2  
к Положению  
о Благодарственном письме Главы  
Парфинского муниципального района

**ОБРАЗЕЦ  
согласия на обработку персональных данных**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
телефон: \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_  
(когда и кем)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие Администрации Парфинского муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская обл., р.п. Парфино, ул. К.Маркса, д. 60 на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы Парфинского муниципального района (далее - Положение), награждением Благодарственным письмом Главы Парфинского муниципального района, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии Положением.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии Положением, с награждением Благодарственным письмом Главы Парфинского муниципального района, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 3  
к Положению  
о Благодарственном письме Главы  
Парфинского муниципального района

Исх. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Администрация Парфинского муниципального района возвращает  
\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

Основание: протокол районной комиссии по наградам Администрации Парфинского муниципального района от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

С уважением,

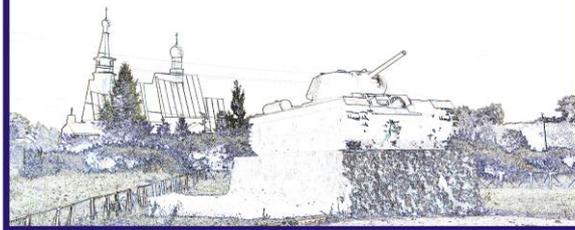
Секретарь районной комиссии по наградам  
Администрации Парфинского муниципального  
района \_\_\_\_\_ /\_\_ \_\_\_\_/

Приложение № 4  
к Положению  
о Благодарственном письме Главы  
Парфинского муниципального района

**ЭСКИЗ  
БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА ГЛАВЫ  
ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**



**БЛАГОДАРСТВЕННОЕ  
ПИСЬМО  
ГЛАВЫ  
ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.07.2022 № 569  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение о Почетной  
грамоте Администрации Парфинского  
муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Положение о Почетной грамоте Администрации Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 28.01.2015 № 59 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации Парфинского муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 14.07.2022 № 569

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Почетной грамоте Администрации  
Парфинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Почетная грамота Администрации Парфинского муниципального района (далее - Почетная грамота) является наградой Парфинского района, учрежденной в целях поощрения:

1.1.1. за заслуги и достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности на территории Парфинского района;

- 1.1.2. за безупречную и эффективную муниципальную службу;
- 1.1.3. за заслуги в реализации мероприятий в области финансов, науки, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан;
- 1.1.4. за оказание содействия органам местного самоуправления в организации социально-значимых мероприятий, проводимых на территории муниципального района;
- 1.1.5. за вклад в социально-экономическое развитие района;
- 1.1.6. за значительный вклад в развитие и воспитание детей;
- 1.2. Почетной грамотой награждаются трудовые, творческие коллективы, предприятия, учреждения, общественные и прочие организации различных форм собственности и физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане)).

## **2. Условия представления к награждению Почетной грамотой**

2.1. Представление к награждению Почетной грамотой в соответствии с подпунктами 1.1.1, 1.1.2, 1.1.6 пункта 1.1 раздела 1 производится при наличии у гражданина, представляемого к награждению:

общего трудового стажа не менее 5 лет, при этом по последнему месту работы – не менее 3 лет (в случае представления к награждению Почетной грамотой за заслуги и достижения в трудовой, профессиональной деятельности, за безупречную и эффективную муниципальную службу);

стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории района, не менее 5 лет, (в случае представления к награждению Почетной грамотой за заслуги и достижения в общественной деятельности);

стажа предпринимательской деятельности на территории района не менее 5 лет (в случае представления к награждению Почетной грамотой индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

конкретных заслуг в развитии и воспитании детей, а также достижения детей в трудовой, учебной, творческой, спортивной, общественной деятельности (в случае награждения родителей, приемных родителей, усыновителей).

2.2. Представление к награждению Почетной грамотой производится при наличии Благодарственного письма Главы Парфинского муниципального района либо государственных наград Российской Федерации и (или) ведомственных наград.

2.3. Награждение Почетной грамотой осуществляется не более 2 раз, повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 3 года, после предыдущего награждения в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. Представление к награждению Почетной грамотой граждан (в соответствии с подпунктами 1.1.1, 1.1.2, 1.1.5 пункта 1.1 раздела 1), имеющих задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и (или) дисциплинарные взыскания, и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

## **3. Порядок представления к награждению Почетной грамотой**

3.1. Инициаторами награждения Почетной грамотой помимо Главы муниципального района могут выступать: первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместители Главы администрации муниципального района, Главы городского и сельских поселений, руководители структурных подразделений Администрации муниципального района, руководители органов местного самоуправления муниципального района, руководители предприятий, учреждений, общественных и прочих организаций различных форм собственности, а также индивидуальные предприниматели.

3.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее - ходатайство) оформляется инициатором награждения согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется в адрес Главы муниципального района, а в его отсутствие первому заместителю Главы администрации муниципального района.

3.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.3.1. характеристика гражданина, представляемого к награждению, отражающая конкретные заслуги и достижения в сферах деятельности, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

3.3.2. характеристика трудового, творческого коллектива предприятия, учреждения, организации, представляемого к награждению, отражающая конкретные заслуги и достижения в сферах деятельности, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

3.3.3. копия Благодарственного письма Главы Парфинского муниципального района и (или) копия документа, подтверждающего награждение Благодарственным письмом, либо копии документов, подтверждающих наличие государственных наград Российской Федерации и (или) ведомственных наград;

3.3.4. справка выданная по месту работы (службы), подтверждающая стаж, указанный в абзаце 2, 4 подпункта 2.1 настоящего Положения (для работающих граждан, награждаемых в соответствии с подпунктами 1.1.1, 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1);

3.3.5. выписка из учредительных документов организации (или общественного объединения), в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения (для работающих граждан);

3.3.6. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, глав крестьянских (фермерских) хозяйств награждаемых в соответствии с подпунктами 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.1.5 пункта 1.1 раздела 1);

3.3.7. справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности, указанный в абзаце 3 подпункта 2.1 настоящего Положения, выданная общественным объединением гражданину, представляемому к награждению (для граждан, представляемых к награждению за заслуги и достижения в общественной деятельности);

3.3.8. документы, подтверждающие усыновление детей или создание приемной семьи, а также документы, подтверждающие достижения детей в трудовой, учебной, творческой, спортивной, общественной деятельности (для граждан, награждаемых в соответствии с подпунктом 1.1.6 пункта 1.1 раздела 1);

3.3.9. копия Почетной грамоты Администрации Парфинского муниципального района и (или) копия документа, подтверждающего награждение Почетной грамотой Администрации Парфинского муниципального района в случае повторного награждения Почетной грамотой;

3.3.10. согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3.3.11. справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для граждан, награждаемых в соответствии с подпунктами 1.1.1, 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1);

3.3.12. справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (для граждан, награждаемых в соответствии с подпунктами 1.1.1, 1.1.2, 1.1.5 пункта 1.1 раздела 1).

3.4. Документы для награждения Почетной грамотой, поступившие в Администрацию муниципального района, регистрируются и направляются для проверки соответствия или несоответствия требованиям настоящего Положения в Отдел по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района (далее – Отдел).

3.5. Не позднее 5 календарных дней Отдел направляет документы для награждения Почетной грамотой на рассмотрение районной комиссии по наградам Администрации муниципального района (далее – Комиссия по наградам), состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района.

3.6. По результатам рассмотрения, поступивших документов Комиссия по наградам выносит решение:

о представлении на награждение Почетной грамотой Главе муниципального района;

об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой в случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 3.3 раздела 3 настоящего Положения, и (или) несоблюдения требований пунктов 2.1 и (или) 2.2, и (или) 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

3.7. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства документы возвращаются инициатору награждения в течение 30 календарных дней со дня поступления ходатайства с письменным уведомлением, содержащим причины возврата (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.8. В случае принятия решения о награждении почетной грамотой Отдел, не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов осуществляет подготовку проекта постановления Администрации муниципального района о награждении Почетной грамотой (далее - постановление). Постановление подписывается Главой муниципального района, в его отсутствие - первым заместителем Главы администрации муниципального района.

3.9. В случаях если инициатором награждения является Глава муниципального района, подготовка ходатайства осуществляется Отделом.

#### **4. Порядок награждения Почетной грамотой**

4.1. Почетная грамота оформляется в соответствии с эскизом Почетной грамоты (приложение № 4 к настоящему Положению).

4.2. Вручение Почетной грамоты производится Главой муниципального района либо уполномоченным им лицом в торжественной обстановке, либо на еженедельных совещаниях Главы муниципального района с руководителями органов местного самоуправления, районных федеральных структур, руководителями организаций и учреждений района в течение 30 календарных дней со дня подписания постановления Главой муниципального района или первым заместителем Главы администрации муниципального района.

4.3. Организационно-техническое обеспечение вопросов, связанных с награждением Почетной грамотой, осуществляется Отделом.

4.4. Учет граждан, награжденных Почетной грамотой, осуществляется Отделом.

Приложение № 1  
к Положению  
о Почетной грамоте Администрации  
Парфинского муниципального района

Главе Парфинского муниципального района

### **ХОДАТАЙСТВО о награждении Почетной грамотой Администрации Парфинского муниципального района\***

Ходатайствую о награждении Почетной грамотой Администрации Парфинского муниципального района

\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, место работы (службы), занимаемая должность или сфера, в которой ведется предпринимательская деятельность, полное наименование организации, предприятия, учреждения, общественного объединения)

за \_\_\_\_\_ (указываются заслуги и достижения в соответствии с п. 1.1 Положения о Почетной грамоте Администрации Парфинского муниципального района)

Предполагаемая дата и место награждения \_\_\_\_\_

Приложение: \*\*

\_\_\_\_\_  
(руководитель организации,  
организации, учреждения,  
общественного объединения,  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. (при наличии)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\* ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.

\*\* перечисляются документы, указанные в пункте 3.3 Положения о Почетной грамоте Администрации Парфинского муниципального района

Приложение № 2  
к Положению  
о Почетной грамоте Администрации  
Парфинского муниципального района

**ОБРАЗЕЦ  
согласия на обработку персональных данных**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
телефон: \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_,  
(когда и кем)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие Администрации Парфинского муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская обл., р.п. Парфино, ул. К.Маркса, д. 60 на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Парфинского района (далее - Положение), награждением Почетной грамотой Администрации Парфинского муниципального района, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии Положением.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии Положением, с награждением Почетной грамотой Администрации Парфинского муниципального района, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 3  
к Положению  
о Почетной грамоте Администрации  
Парфинского муниципального района

Исх. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Администрация Парфинского муниципального района возвращает  
\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

Основание: протокол районной комиссии по наградам Администрации Парфинского муниципального района от \_\_\_\_\_, 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

С уважением,

Секретарь районной комиссии по наградам  
Администрации Парфинского муниципального  
района \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 4  
к Положению  
о Почетной грамоте Администрации  
Парфинского муниципального района

**ЭСКИЗ  
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.07.2022 № 570  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение о Благодарности  
Главы Парфинского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Положение о Благодарности Главы Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 28.01.2015 № 58 «Об утверждении Положения о Благодарности Главы Парфинского муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 14.07.2022 № 570

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Благодарности Главы**  
**Парфинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Благодарность Главы Парфинского муниципального района (далее - Благодарность) является наградой Парфинского муниципального района, учрежденной в целях поощрения:

1.1.1. за заслуги и высокие достижения в трудовой, профессиональной или общественной деятельности на территории Парфинского района;

1.1.2. за безупречную и эффективную муниципальную службу;

1.1.3. за значительный вклад в обеспечение охраны жизни и здоровья граждан, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан, в развитие экономики, науки и образования, культуры и искусства, сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства;

1.1.4. за вклад в социально-экономическое развитие района;

1.1.5. за значительный вклад в развитие и воспитание детей.

1.2. Благодарностью награждаются трудовые, творческие коллективы, предприятия, учреждения, общественные и прочие организации различных форм собственности и физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее граждане)).

**2. Условия представления к награждению Благодарностью**

2.1. Представление к награждению Благодарностью в соответствии с подпунктами 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.5 пункта 1.1 раздела 1 производится при наличии у гражданина, представляемого к награждению:

общего трудового стажа не менее 10 лет, при этом по последнему месту работы - не менее 5 лет (в случае представления к награждению Благодарностью за заслуги в соответствии с подпунктами 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 пункта 1.1 раздела 1);

стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории района, не менее 10 лет (в случае представления к награждению Благодарностью за заслуги и высокие достижения в общественной деятельности);

стажа предпринимательской деятельности на территории района не менее 10 лет (в случае представления к награждению Благодарностью индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

конкретных заслуг в развитии и воспитании детей, а также достижения детей в трудовой, учебной, творческой, спортивной, общественной деятельности (в случае награждения родителей, приемных родителей, усыновителей).

2.2. Представление к награждению Благодарностью производится при наличии Почетной грамоты Администрации Парфинского муниципального района.

2.3. Награждение Благодарностью осуществляется не более 2 раз, повторное награждение Благодарностью за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 3 года, после предыдущего награждения в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. Представление к награждению Благодарностью граждан (в соответствии с подпунктами 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 пункта 1.1 раздела 1), имеющих задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и (или) дисциплинарные взыскания, и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

**3. Порядок представления к награждению Благодарностью**

3.1. Инициаторами награждения Благодарностью, помимо Главы муниципального района, могут выступать: первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместители Главы администрации муниципального района, Главы городского и сельских поселений, руководители структурных подразделений Администрации муниципального района, руководители органов местного самоуправления муниципального района, руководители предприятий, учреждений, общественных и прочих организаций различных форм собственности, а также индивидуальные предприниматели.

3.2. Ходатайство о награждении Благодарностью (далее - ходатайство) оформляется инициатором награждения согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется в адрес Главы муниципального района, а в его отсутствие - первому заместителю Главы администрации муниципального района.

3.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.3.1. характеристика гражданина, представляемого к награждению, отражающая конкретные заслуги и достижения в сферах деятельности, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

3.3.2. характеристика трудового, творческого коллектива предприятия, учреждения, организации, представляемого к награждению, отражающая конкретные заслуги и достижения в сферах деятельности, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

3.3.3. копия Почетной грамоты Администрации муниципального района и (или) копия документа, подтверждающего награждение Почетной грамотой Администрации Парфинского муниципального района;

3.3.4. справка, выданная по месту работы (службы), подтверждающая стаж, указанный в абзаце 2, 4 подпункта 2.1 настоящего Положения (для работающих граждан, награждаемых в соответствии с подпунктами 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 пункта 1.1 раздела 1);

3.3.5. выписка из учредительных документов организации (или общественного объединения), в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения (для работающих граждан);

3.3.6. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, глав крестьянских (фермерских) хозяйств награждаемых в соответствии с подпунктами 1.1.1, 1.1.3, 1.1.4 пункта 1.1 раздела 1);

3.3.7. справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности, указанный в абзаце 3 подпункта 2.1 настоящего Положения, выданная общественным объединением гражданину, представляемому к награждению (для граждан, представляемых к награждению за заслуги и достижения в общественной деятельности);

3.3.8. документы, подтверждающие усыновление детей или создание приемной семьи, а также документы, подтверждающие достижения детей в трудовой, учебной, творческой, спортивной, общественной деятельности (для граждан, награждаемых в соответствии с подпунктом 1.1.5 пункта 1.1 раздела 1);

3.3.9. копия Благодарности Главы Парфинского муниципального района и (или) копия документа, подтверждающего награждение Благодарностью Главы Парфинского муниципального района в случае повторного награждения Благодарностью;

3.3.10. согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению №2 к настоящему Положению;

3.3.11. справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для граждан, награждаемых в соответствии с подпунктами 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 пункта 1.1 раздела 1);

3.3.12. справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (для граждан, награждаемых в соответствии с подпунктами 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 пункта 1.1 раздела 1).

3.4. Документы для награждения Благодарностью, поступившие в Администрацию муниципального района, регистрируются и направляются для проверки соответствия или несоответствия требованиям настоящего Положения в Отдел по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района (далее – Отдел).

3.5. Не позднее 5 календарных дней Отдел направляет документы для награждения Благодарностью на рассмотрение районной комиссии по наградам Администрации муниципального района (далее – Комиссия по наградам), состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района.

3.6. По результатам рассмотрения, поступивших документов Комиссия по наградам выносит решение:

о представлении на награждение Благодарностью Главе муниципального района;

об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении Благодарностью в случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения, и (или) несоблюдения требований пунктов 2.1 и (или) 2.2, и (или) 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

3.7. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства документы возвращаются инициатору награждения в течение 30 календарных дней со дня поступления ходатайства с письменным уведомлением, содержащим причины возврата (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.8. В случае принятия решения о награждении Благодарностью Отдел, не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов осуществляет подготовку проекта постановления Администрации муниципального района о награждении Благодарностью (далее - постановление). Постановление подписывается Главой муниципального района, в его отсутствие - первым заместителем Главы администрации муниципального района.

3.9. В случаях если инициатором награждения является Глава муниципального района, подготовка ходатайства осуществляется Отделом.

#### **4. Порядок награждения Благодарностью**

4.1. Благодарность оформляется в соответствии с эскизом Благодарности (приложение № 4 к настоящему Положению).

4.2. Вручение Благодарности производится Главой муниципального района либо уполномоченным им лицом в торжественной обстановке, либо на еженедельных совещаниях Главы муниципального района с руководителями органов местного самоуправления, районных федеральных структур, руководителями организаций и учреждений района в течение 30 календарных дней со дня подписания постановления Главой муниципального района или первым заместителем Главы администрации муниципального района.

4.3. Организационно-техническое обеспечение вопросов, связанных с награждением Благодарностью, осуществляется Отделом.

4.4. Учет граждан, награжденных Благодарностью, осуществляется Отделом

Приложение № 1  
к Положению  
о Благодарности Главы  
Парфинского муниципального района

Главе Парфинского муниципального района

### **ХОДАТАЙСТВО о награждении Благодарностью Главы Парфинского муниципального района\***

Ходатайствую о награждении Благодарностью Главы Парфинского муниципального района

\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, место работы (службы), занимаемая должность или сфера, в которой ведется предпринимательская деятельность, полное наименование организации, предприятия, учреждения, общественного объединения)

за \_\_\_\_\_

(указываются заслуги и достижения в соответствии с п. 1.1 Положения о Благодарности Главы Парфинского муниципального района)

Предполагаемая дата и место награждения \_\_\_\_\_

Приложение: \*\*

\_\_\_\_\_  
(руководитель организации,  
организации, учреждения,  
общественного объединения,  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
\* ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.

\*\* перечисляются документы, указанные в пункте 3.3 Положения о Благодарности Главы Парфинского муниципального района

Приложение № 2  
к Положению  
о Благодарности Главы  
Парфинского муниципального района

**ОБРАЗЕЦ  
согласия на обработку персональных данных**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

телефон: \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_,  
(когда и кем)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
настоящим даю свое согласие Администрации Парфинского муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская обл., р.п. Парфино, ул. К.Маркса, д. 60 на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с Положением о Благодарности Главы Парфинского муниципального района (далее - Положение), награждением Благодарностью Главы Парфинского муниципального района, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии Положением.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии Положением, с награждением Благодарностью Главы Парфинского муниципального района, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 3  
к Положению  
о Благодарности Главы  
Парфинского муниципального района

Исх. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Администрация

Парфинского

муниципального

в

района

связи

возвращает

с

Основание: протокол районной комиссии по наградам Администрации Парфинского муниципального района от \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

С уважением,

Секретарь районной комиссии по наградам  
Администрации Парфинского муниципального  
района \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 4  
к Положению  
о Благодарности Главы  
Парфинского муниципального района

**ЭСКИЗ  
БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА ГЛАВЫ  
ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.07.2022 № 571  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу  
Парфинского муниципального района «Обеспечение  
экономического развития Парфинского  
муниципального района на 2020-2025 годы»**

В соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 21.11.2019 № 857 (далее – Программа), изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 14.07.2022 № 571

**Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»**

**Паспорт муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Администрации сельских поселений (по согласованию);  Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;  Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Цели муниципальной программы	Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района в 2020 - 2025 годах
Задачи муниципальной программы	1. Формирование комплексной системы поддержки малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, оборота субъектов малого и среднего предпринимательства; 2. Создание условий для улучшения инвестиционной привлекательности Парфинского муниципального района; 3. Формирование условий для развития монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение
Подпрограммы муниципальной программы	1. «Повышение инвестиционной привлекательности Парфинского муниципального района»; 2. «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, в том числе монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение»
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	2020 год – 0,0 руб. Объемы финансирования за счет всех источников 50,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2021 год – 50,0 тыс. руб.; Из них: Областной бюджет – 50,0 тыс. руб. в том числе: 2021 год – 50,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 руб. 2023 год – 0,0 руб. 2024 год – 0,0 руб. 2025 год – 0,0 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Обеспечение сбалансированного развития экономики Парфинского муниципального района в 2020 - 2025 годах, в том числе повышение инвестиционной привлекательности муниципального района, развитие малого и среднего предпринимательства; Достижение заявленных целевых показателей муниципальной программы

**Подпрограмма**

«Повышение инвестиционной привлекательности Парфинского муниципального района»

муниципальной программы Парфинского муниципального района

«Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»

**Паспорт подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района  Администрации сельских поселений (по согласованию);  Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;  Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
--------------------------	---

Задачи подпрограммы	Создание условий для улучшения инвестиционной привлекательности Парфинского муниципального района
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Финансирование не запланировано
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация инвестиционных проектов по приоритетным направлениям развития Парфинского муниципального района; Формирование положительного инвестиционного имиджа Парфинского муниципального района; Создание базы данных инвестиционных площадок и инвестиционных проектов

**Подпрограмма**

«Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, в том числе в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение»  
муниципальной программы Парфинского муниципального района  
«Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»

**Паспорт подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района  Администрации сельских поселений (по согласованию);  Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;  Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Задачи подпрограммы	Формирование комплексной системы поддержки малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, оборота субъектов малого и среднего предпринимательства; Формирование условий для развития монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	2020 год – 0,0 руб. Объемы финансирования за счет всех источников 50,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2021 год – 50,0 тыс. руб.; Из них: Областной бюджет – 50,0 тыс. руб. в том числе: 2021 год – 50,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 руб. 2023 год – 0,0 руб. 2024 год – 0,0 руб. 2025 год – 0,0 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства ежегодно в среднем на 1,0%;

**1. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития Парфинского муниципального района, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере**

Муниципальная программа предусматривает реализацию комплекса мероприятий, предусмотренных для решения задач, определенных в Стратегии социально-экономического развития Парфинского муниципального района с целью обеспечения устойчивого социально-экономического развития муниципального района.

**Инвестиционная деятельность**

Объем инвестиций в основной капитал за 2021 год по учетному кругу предприятий и организаций (без субъектов малого предпринимательства) за счет всех источников финансирования составил 699372,0 тыс. рублей. Индекс физического объема инвестиций в основной капитал к 2020 году составил 85,7 % (за 2020 год объем инвестиций – 1219241,0 тыс. рублей).

Собственные средства предприятий, организаций в общем объеме инвестиций в основной капитал составили 300491,0 тыс. рублей (43,0 %), привлеченные средства – 398881,0 тыс. рублей (57,0%), в том числе бюджетные средства - 15277,0 тыс. рублей.

Основная доля объема инвестиций в основной капитал 95,4% или 667122,0 тыс. рублей приходится на развитие ООО «Парфинский фанерный комбинат»;

0,3 % или 1993,0 тыс. рублей доля учреждений культуры, спорта, организации досуга и развлечений;

0,6 % или 4084,0 тыс. рублей доля учреждений образования;

1,9 % или 13539,0 тыс. рублей доля филиалов АО «Газпром газораспределение В.Новгород» г. Старая Русса, ПАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго» и ООО «ТК Новгородская»;

1,0 % или 6727,0 тыс. рублей доля государственное управление и обеспечение военной безопасности, социальное обеспечение;

0,4 % или 2634,0 тыс. рублей доля торговых предприятий ЗАО «Тандер» и ООО «Агроторг» на приобретение торгового оборудования;

0,2 % или 1224 тыс. рублей доля профессиональная, научная и техническая деятельность;

на остальные организации приходится 0,2 % или 2049 тыс. рублей объема инвестиций.

На основе имеющихся ресурсов и конкурентных преимуществ в районе сформирована сбалансированная инвестиционная политика, направленная на создание всего комплекса условий, определяющих благоприятный климат для привлечения инвестиций.

Администрация муниципального района нацелена на оказание поддержки инвесторам, сопровождение инвестиционных проектов для более быстрой их реализации и оказания содействия в разрешении различных проблем, на создание комфортных условий реализации инвестиционных проектов.

По состоянию на 01.01.2022 на территории муниципального района на разных этапах реализации находится пять инвестиционных проектов на сумму 2486,0 млн. рублей, при их реализации планируется создать 86 новое рабочее место.

На 01.01.2022 на территории района сформировано 36 свободных производственных площадки, земельных участка и объектов недвижимости, пригодных для размещения новых производственных и социальных объектов. Администрацией Парфинского муниципального района в соответствии с планами развития определено целевое назначение каждой площадки: 12 – для промышленного производства, 10 – для сельскохозяйственного использования, 9 – для жилищного строительства, 3 – для размещения объектов торговли, 2 – для рекреационных целей.

#### **Развитие малого и среднего предпринимательства**

По данным ФНС единый реестр субъектов МСП на территории муниципального района по состоянию на 10.01.2022 содержит 211 субъектов малого предпринимательства, что на 2 единицы меньше, чем на 01.01.2021. За 2021 год зарегистрировано вновь созданных 43 субъекта малого предпринимательства, из них: 40 – ИП, 3 – ЮЛ. Плательщиков налога на профессиональный доход 217 человек (самозанятые).

В течение 2021 года фактически осуществляли деятельность 21 малое предприятие: 9 предприятий в производственной сфере (43,0%), 4 – в сфере торговли (19,0%), 4 – в сфере предоставления услуг населению (19,0%), 4 в сфере сельского хозяйства (19,0%).

Оборот малых промышленных предприятий в целом по району, по информации предоставленной данными предприятиями за 2021 год составил 386,0 млн. руб. или 122,0% к 2020 году. Рост производства показали ООО «ЭкоВуд» (155,3%), ООО «Латина» (142,8%), ИП Иванов М.Е. (129,4%), ООО «РусиНов» (110,6%).

Фонд оплаты труда всех предприятий составил 67,5 млн. руб. или 122,3% к 2020 году, среднесписочная численность 302 человека (139,8%).

Услуги предоставлены на сумму 51,7 млн. рублей, что составляет 112,9 % к 2020 году.

Одним из мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства является имущественная поддержка: заключение договоров аренды в рамках поддержки МСП; формирование перечня муниципального имущества, в том числе земельных участков, предназначенных для передачи во владение и (или) пользование МСП, предоставление в аренду нежилых помещений, земельных участков, включенных в перечень муниципального имущества для поддержки малого и среднего предпринимательства.

Основными проблемами, сдерживающими развитие малого и среднего бизнеса, являются:

- недостаточная ресурсная база;
- низкая доступность финансовых ресурсов;
- отсутствие ликвидного залогового имущества для получения кредитных средств;
- незначительная доля инновационных и ремесленных предприятий в общем - количестве малых и средних предприятий;
- слабое использование экспортного потенциала сектора малого и среднего предпринимательства;
- недостаточное развитие объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- недостаточное информирование предпринимателей о нормативной правовой базе, регулирующей предпринимательскую деятельность;
- любое вовлечение молодежи в занятие предпринимательской деятельностью;
- низкая активность малых и средних предприятий по продвижению продукции на региональные и международные рынки.

## **2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

К рискам реализации муниципальной программы относятся:

- риск сокращения объема частных инвестиций в основной капитал вследствие отсутствия площадок, обеспеченных инженерной инфраструктурой, созданной за счет бюджетных средств;
- риски, связанные с социально-экономическими факторами, включая неблагоприятную экономическую ситуацию на рынке, недостаточность местных трудовых ресурсов.

Минимизация рисков реализации муниципальной программы предполагает:

- проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленной цели и решение задач;
- анализ реализации мероприятий муниципальной программы с целью выявления необходимости оперативного внесения изменений в структуру или содержания мероприятий муниципальной программы;
- проведение ежегодной корректировки показателей и мероприятий муниципальной программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на реализацию муниципальной программы.

## **3. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

3.1. Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.1. Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика

муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы (при наличии).

Ответственный исполнитель муниципальной программы распоряжением Администрации муниципального района утверждает План-график муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы заместителю Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

3.2. Комитет финансов Администрации муниципального района в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района информацию о плановых и фактических объемах финансирования муниципальных программ с разбивкой по подпрограммам.

3.3. Соисполнители муниципальной программы до 01 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы (Приложения № 2, 3).

Ответственный исполнитель до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, с заместителем Главы администрации, председателем комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

3.4. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы содержит:

3.4.1. Титульный лист к годовому отчету, который должен содержать следующую информацию:

- наименование муниципальной программы;
- наименование ответственного исполнителя;
- отчетный год;
- дату составления годового отчета;
- должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и адрес электронной почты должностного лица,

ответственного за подготовку годового отчета.

3.4.2. Отчет по утвержденной форме.

3.4.3. Пояснительную записку к годовому отчету, в которой отражаются основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период:

- конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;
- запланированные, но недостигнутые результаты муниципальной программы с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;
- запланированные, но не выполненные целевые показатели муниципальной программы с указанием причин невыполнения и последствий их влияния на основные параметры муниципальной программы;
- причины неполного освоения средств муниципальной программы в отчетном году;
- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы с обоснованием необходимости корректировки муниципальной программы.

3.4.4. Оценку эффективности реализации муниципальной программы.

3.5. Годовой отчет подписывается руководителем структурного подразделения, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, и представляется в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района на бумажном носителе и в электронном виде.

#### 4. Перечень целевых показателей муниципальной программы Парфинского муниципального района

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя 2018 год	Значение целевого показателя по годам						
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	<b>Подпрограмма «Повышение инвестиционной привлекательности Парфинского муниципального района»</b>									
1.1.	Объем инвестиций в основной капитал за исключением бюджетных средств (нарастающим итогом), не менее	млн.руб.	164,0	103,7	100,7	100,7	100,7	100,7	100,7	100,7
2.	<b>Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, в том числе монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение»;</b>									
2.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, не менее	ед	201	202	203	204	205	206	207	
2.2.	Количество проведенных семинаров, встреч, круглых столов, заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Парфинского муниципального района для субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	5	5	5	5	5	5	5	
2.3.	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства от реализации товаров (работ, услуг), не менее	млн.руб.	474.2	488,4	503,1	518,2	533,8	549,8	566,3	
2.4.	Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего	%	45,5	45,7	45,9	46,1	47,0	47,0	47,0	

	предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей)									
2.5.	Годовой объем закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, в совокупном стоимостном объеме договоров, заключенных по результатам закупок	%	68,0	68,5	69,0	69,5	70,0	70,0	70,0	70,0
2.6.	Коэффициент «рождаемости» субъектов малого и среднего предпринимательства (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1,0 тыс. действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий)	%	19,9	19,95	20,0	20,05	20,0	20,0	20,0	20,0
2.7.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчет на 1,0 тыс. человек населения	ед.	16,21	16,22	16,23	16,24	16,24	16,24	16,24	16,24
2.8.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана имущественная поддержка	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
2.9.	Численность занятых в сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	тыс.чел.	0,48	0,49	0,49	0,49	0,49	0,49	0,50	0,50
2.10.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение, получивших льготные займы в Новгородском фонде поддержки малого предпринимательства	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1

#### 5. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>Подпрограмма «Повышение инвестиционной привлекательности Парфинского муниципального района»</b>										
1.1.	Задача 1. Создание условий для улучшения инвестиционной привлекательности Парфинского муниципального района										
1.1.1.	Формирование и ведение реестра инвестиционных проектов	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	2020-2025 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.	Формирование и ведение площадок, земельных участков с целью размещения на них объектов инвестиционной деятельности	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	2020-2025 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.	Актуализация	Комитет	2020-	1.1	-	-	-	-	-	-	-

2.	я инвестиционного паспорта района	экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	2025 годы									
1.1.3.	Размещение на сайте Администрации муниципального района информацию для инвесторов	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	2020-2025 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по подпрограмме:					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	<b>Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, в том числе монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение»</b>											
2.1.	Задача 1. Формирование комплексной системы поддержки малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, оборота субъектов малого и среднего предпринимательства											
2.1.1.	Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	2020-2025 годы	2.1-2.7	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.	Организация и проведение курсов по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства, семинаров, встреч, круглых столов, заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципально района	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	2020-2025 годы	2.1-2.7	Областной бюджет	-	50,0	-	-	-	-	-
2.1.3.	Формирование перечня имущества, предназначенн	Комитет по управлению муниципальным имуществом	2020-2025 годы	2.6	-	-	-	-	-	-	-	-

	ого для предоставленн я имущественно й поддержки. Оказание имущественно й поддержки субъектам малого и среднего предпринимате льства и организациям, образующим инфраструктур у поддержки субъектов малого и среднего предпринимате льства	Администрации										
2.1.4.	Предоставленн е в аренду муниципально го имущества, включенного в Перечень муниципально го имущества, предназначенн ого для передачи во владение и (или) в пользование субъектами малого и среднего предпринимате льства и организациям, образующим инфраструктур у поддержки субъектов малого и среднего предпринимате льства	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	2020- 2025 годы	2.6	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	<b>Задача 2. Формирование условий для развития монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение</b>											
2.2.1.	Содействие субъектам МСП монопрофильн ого муниципально го образования Парфинское городское поселение в получении льготных займов	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользован ия Администрации муниципального района	2020- 2025 годы	2.1-2.7	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по подпрограмме:					0,0	0,0	50, 0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Итого по программе:</b>					0,0	0,0	50, 0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5. Порядок расчета значений целевых показателей или источники получения информации муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.	Подпрограмма «Повышение инвестиционной привлекательности Парфинского муниципального района»		
1.1.	Объем инвестиций в основной капитал за исключением бюджетных средств (нарастающим итогом) (млн.руб.)	Объем инвестиций в основной капитал (по полному кругу организаций) за исключением объема бюджетных средств, направленных на увеличение стоимости основных фондов	Данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области
2.	Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, в том числе монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение»		
2.1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства	-	Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России
2.2.	Количество проведенных семинаров, встреч, круглых столов, заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Парфинского муниципального района для субъектов малого и среднего предпринимательства, ед	-	Данные комитета
2.3.	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства от реализации товаров (работ, услуг), (млн.руб)	-	Данные субъектов МСП
2.4.	Годовой объем закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц у субъектов МСП, в совокупном стоимостном объеме договоров, заключенных по результатам закупок, %	-	Данные комитета
2.5.	Коэффициент «рождаемости» субъектов МСП (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1,0 тыс. действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий)	-	Данные реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России
2.6.	Количество субъектов МСП, которым оказана имущественная поддержка, ед	-	Данные комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
2.7.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение, получившие льготные займы в Новгородском фонде поддержки малого предпринимательства	-	Данные комитета

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.07.2022 № 575  
р.п. Парфино

**О маршрутах движения школьных автобусов для перевозки обучающихся**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях создания необходимых условий для получения образования учащимися образовательных организаций муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить маршруты движения школьных автобусов для перевозки обучающихся (далее – «Школьные маршруты») согласно приложению к настоящему постановлению и продолжить их дальнейшую эксплуатацию в следующих образовательных организациях:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино»;  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Пола»;



Адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона (для ознакомления с документами) Продавца: Новгородская область, Парфинский район, рп.Парфино, ул. Карла Маркса, д.60; [oumparf@mail.ru](mailto:oumparf@mail.ru); 8(81650)61738.

**Оператор электронной площадки:** Наименование – Закрытое акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (ЗАО «Сбербанк - АСТ»). ОГРН: 1027707000441. Адрес: 127055, г. Москва, ул. Новослободская, д. 24, стр. 2. Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9.

**Служба поддержки оператора электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ»:** +7 (495) 787-29-97, +7 (495) 787-29-99, +7 (495) 539-59-21, доб. «29»

Сайт оператора электронной торговой площадки в сети «Интернет»:<http://utp.sberbank-ast.ru>

**Порядок регистрации на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ»:**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Для работы на Универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> необходимо пройти процедуру регистрации в два этапа:

1. регистрация пользователя на универсальной торговой платформе (далее-УТП);
2. регистрация пользователя в торговой секции в качестве претендента/участника.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки и Инструкцией по регистрации пользователя с ролью «Претендент/Участник» в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

### **1. Регистрация на УТП.**

Для регистрации на электронной площадке с ЭП необходимо:

- 1) зайти на сайт [utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru). Откроется стартовая страница УТП;
- 2) выбрать ссылку «Регистрация»;
- 3) на открывшейся странице выбрать подпункты меню «Регистрация ЮЛ с ЭП» или «Регистрация ФЛ с ЭП»;
- 4) Заполнить заявление на регистрацию и прикрепить файлы требуемых документов.

В форме заявления в поле «Инициализация полей формы из сертификата» необходимо выбрать сертификат ЭП, с которым будут выполняться действия на площадке, и нажать кнопку «Прочитать». Это позволит заполнить часть полей формы регистрации.

Поля, отмеченные красной звездочкой, обязательны для заполнения.

- 5) после заполнения заявления нажать кнопку «Подписать и сохранить»;

6) оператор в срок, указанный в Регламенте, принимает решение об одобрении регистрации или об отказе в регистрации;

Уведомление о рассмотрении заявления направляется в Личный кабинет Заявителя на УТП (пункт меню «Личный кабинет» (далее – ЛК) – «Реестр документов»).

Вход в ЛК с использованием логина/пароля или сертификата ЭП. В случае получения уведомления о результатах рассмотрения заявления на регистрацию, содержащего отказ в регистрации, необходимо внести соответствующие изменения в заявление на регистрацию и направить его повторно.

Внесение изменений в заявление осуществляется в пункте меню «Личный кабинет» – «Изменение данных».

После выбора указанного пункта меню откроется форма заявления, аналогичная форме, заполняемой при регистрации из ОЧ, в которую необходимо внести требуемые изменения. После внесения изменений, заявление необходимо подписать ЭП. Заявление повторно рассматривается Оператором в сроки, установленные регламентом УТП – три рабочих дня.

### **2. Регистрация в торговой секции в качестве пользователя с ролью «Претендент/Участник».**

Регистрация в торговой секции возможна только после регистрации организации на УТП.

Для регистрации организации в торговой секции с ролью «Претендент/Участник» необходимо осуществить следующие действия:

- 1) войти в Личный кабинет на УТП по логину и паролю или по сертификату ЭП;
- 2) в разделе меню «Личный кабинет» перейти в подраздел «Регистрация в торговых секциях»;
- 3) на странице «Регистрация в торговых секциях» выбрать торговую секцию «Приватизация, аренда и продажа прав», кнопку «Зарегистрироваться как Претендент /Участник (с ЭП)»;
- 4) подписать ЭП форму заявления на регистрацию в ТС, нажав на кнопку «Подписать и сохранить».

Регистрация в ТС пользователя с полномочиями «Претендент (Участник)» осуществляется автоматически без подтверждения регистрации Оператором. Права для работы в ТС открываются пользователю при следующем входе в Личный кабинет.

**ЛОТ №1: Цена первоначального предложения** недвижимого имущества: 220000,00 (двести двадцать тысяч) руб. 00 коп., в том числе НДС 36621 (тридцать шесть тысяч шестьсот двадцать один) руб. 00 коп., согласно отчету по оценке рыночной стоимости от 23.02.2022 № 22036, подготовленному самозанятым оценщиком Гуляевым В.А.

Сумма задатка для участия в аукционе составляет 44000 (сорок четыре тысячи) руб. 00 коп. (20 процентов начальной цены).

**Величина снижения цены** первоначального предложения ("шаг понижения") – 22000,00 рублей (10 процентов цены первоначального предложения);

**величина повышения цены** ("шаг аукциона") – 11 000,00 рублей (50 процентов "шага понижения");

**Минимальная цена предложения (цена отсечения)** – 110 000,00 (сто десять тысяч) рублей, в том числе НДС 18 333,33 (восемнадцать тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки.

**ЛОТ №2: Цена первоначального предложения** 87000 (восемьдесят семь тысяч) руб. 00 коп., в том числе НДС 14555 (четырнадцать тысяч пятьсот пятьдесят пять) руб. 00 коп., согласно отчету по оценке рыночной стоимости от 23.02.2022 № 220137, подготовленному самозанятым оценщиком Гуляевым В.А.. Сумма задатка для участия в аукционе 17400 (семнадцать тысяч четыреста) руб. 00 коп. (20 процентов начальной цены).

**Величина снижения цены** первоначального предложения ("шаг понижения") – 8 700,00 рублей (10 процентов цены первоначального предложения);

**величина повышения цены** ("шаг аукциона") – 4 350,00 рублей (50 процентов "шага понижения");

**Минимальная цена предложения (цена отсечения)** – 43 500,00 (сорок три тысячи пятьсот) рублей, в том числе НДС 7250,00 (семь тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек.

**Срок и место подачи заявок:** – с 08 час.30 мин 19 июля 2022 года до 17 час. 30 мин 18 августа 2022 года;

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Место подачи (приема) заявок: <http://utp.sberbank-ast.ru>

**Форма подачи заявок:**

**Претенденты предоставляют следующие документы:**

- заявку на участие в аукционе в электронной форме по прилагаемой форме. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации № 178-ФЗ.

**юридические лица:**

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица с правом действовать от имени юридического лица без доверенности (копия решения о его назначении или избрании);

**физические лица:**

- документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть подписаны претендентом или его представителем электронной цифровой подписью.

Одно лицо может подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку до формирования протокола участников торгов.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

**Дата определения участников аукциона – 19 августа 2022 года в 10.00 часов (по московскому времени).**

**Дата и время проведения аукциона – 23 августа 2022 года с 11 час. 00 мин. (по московскому времени)** до последнего предложения участников аукциона.

**Срок подведения итогов аукциона – 23 августа 2022 года в 11.00 часов (по московскому времени).**

**Оплата** стоимости приватизируемого объекта производится одновременно путем перечисления денежных средств на счет в УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района, л/сч 04503D49850) за минусом внесенного задатка на р/с 03232643496301515000 в Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района, л/с 04503D49850) в Отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г. Великий Новгород; к/с 40102810145370000042, ИНН 5312001055, КПП 531201001, БИК 014959900, ОКТМО 49630151, код бюджетной классификации 60311406013130000430 в течение десяти рабочих дней со дня подписания договора-купли продажи.

**Сумма задатка** для участия в аукционе составляет:

**По ЛОТУ №1:** 44000 (сорок четыре тысячи) руб. 00 коп. (20 процентов начальной цены);

**По ЛОТУ №2:** 17400 (семнадцать тысяч четыреста) руб. 00 коп. (20 процентов начальной цены).

**Задаток должен оплачен в полном объеме до момента окончания** срока подачи заявок и поступить в полном объеме к моменту рассмотрения заявок на участие в аукционе. Оплата задатка осуществляется путем блокирования денежных средств в сумме задатка на лицевом счете Претендента на универсальной торговой площадке в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Реквизиты для перечисления задатка:

**ПОЛУЧАТЕЛЬ:**

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480 КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

**БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:**

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

В назначении платежа необходимо обязательно указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника на УТП.

Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем или участником аукциона, единственным допущенным к участию в аукционе или единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, в отношении которого принято решение о заключении договора, не возвращается и засчитывается в счет оплаты предмета аукциона. В случае неоплаты за покупку имущества победителем аукциона в срок и в порядке, которые установлены договором, такой победитель аукциона утрачивает внесенный им задаток. Внесенный задаток не возвращается участнику в случае уклонения или отказа участника, ставшего победителем аукциона, от подписания договора купли-продажи Имущества.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже муниципального имущества на аукционе денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
- б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками;
- в) в случае привлечения юридических лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2 Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, при нарушении ими сроков возврата задатка указанные юридические лица уплачивают претенденту (ам) пени в размере одной сто пятидесятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов:

С условиями договора заключаемого по итогам проведения продажи, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

Осмотр имущества проводится Организатором по согласованию заинтересованного лица с представителем Организатора за 1 (один) рабочий день до предполагаемой даты осмотра.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Продавцы вправе: отказаться от проведения продажи не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения продажи.

При этом задатки возвращаются Претендентам в течение 5 (пяти) дней с даты размещения информации об отказе от проведения продажи на официальных сайтах торгов, электронной площадке Оператор извещает претендентов об отказе Продавцов от проведения продажи не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» претендентов.

- принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию о продаже не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию о продаже, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в продаже продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в продаже составлял не менее 15 (пятнадцати) дней. При этом Продавцы не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в информационное сообщение и (или) документацию о продаже, размещенными надлежащим образом.

Информация о предыдущих торгах:

Аукционы открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений по цене, назначенные на 12 апреля 2022 года, 17 июня 2022 года размещенный в информационно-телекоммуникационной сети интернет, на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие в них.

### **Правила проведения продажи в электронной форме**

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения проводится открытой по составу участников и осуществляется в торговой секции (ТС) в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ и постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 .

Организатор процедуры в установленные сроки направляет Оператору уведомление о проведении продажи посредством функционала ТС.

Размещение извещения, подача, изменение, отзыв заявки на участие осуществляются в соответствии с разделами 3.1 и 3.2 Регламента ТС.

**К участию в продаже муниципального имущества в электронной форме допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие заявку на участие в аукционе в электронной форме, представившие в полном объеме и надлежащим образом оформленные документы, указанные в настоящем информационном сообщении.**

### **Определение Участников торгов**

Для участия в продаже имущества посредством публичного предложения претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения.

В день определения участников, указанный в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, оператор электронной площадки через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и прилагаемым к ним документам, а также к журналу приема заявок.

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам, если иное не предусмотрено соответствующими положениями Регламента ТС, регулирующими особенности проведения различных способов торгов.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП) либо в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о не поступлении Оператору задатка от такого Претендента.

Претендент приобретает статус участника продажи в электронной форме с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона в электронной форме.

В день определения участников продажи, указанный в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

По итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов претендентов и установления факта поступления задатка продавец в тот же день подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже имущества посредством публичного предложения, с указанием оснований отказа.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляются уведомления о признании их участниками или об отказе в таком признании с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе в электронной форме, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Продавца.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола об определении участников по лоту, Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Претендентов (в случае, если извещением установлено перечисление задатка и/или депозита на реквизиты Оператора).

#### **Подача предложений о цене**

Проведение процедуры продажи имущества посредством публичного предложения осуществляется не позднее 3-го рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения.

Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине "шага понижения", но не ниже цены отсечения.

"Шаг понижения" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом "шаге понижения".

Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников.

В случае если любой из участников подтверждает цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками проводится аукцион в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» по процедуре «Проведение продажи имущества на аукционе». Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения". Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. "Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов "шага понижения", и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Со времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (не подтверждения) участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий "шаг понижения" и "шаг аукциона", время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на "шаге понижения".

Во время проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения оператор электронной площадки при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

#### **Подведение итогов торгов**

Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.

Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения от оператора электронной площадки электронного журнала.

Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;
- б) принято решение о признании только одного претендента участником;
- в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

Не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи имущества посредством публичного предложения аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

В случае привлечения юридических лиц, указанных в абзацах 2 и 3 пункта 2 Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, задаток победителя, утратившего право на заключение договора купли-продажи имущества, подлежит перечислению указанными юридическими лицами в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества.

#### **Приостановление и возобновление процедуры торгов (лотов)**

Оператор приостанавливает процедуру торгов (в том числе в части лота) в случае: поступления уведомления от контрольного или судебного органа о необходимости приостановления торгов (лотов);

технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки.

В случае необходимости приостановления процедуры торгов (лота) по требованию контрольного или судебного органа Организатор процедуры информирует Оператора о приостановлении и основании такого приостановления. Оператор направляет в Личный кабинет Претендентов, Участников уведомление о приостановлении торгов (лота).

По окончании времени приостановления процедуры торгов (лота) Организатор процедуры информирует Оператора о возобновлении процедуры торгов (лота). Оператор направляет в Личный кабинет Претендентов, Участников уведомление о возобновлении торгов (лотов).

Процедура торгов (лота) возобновляется с той стадии, на которой она была приостановлена, если иное не установлено решением Организатора процедуры или контрольного, судебного органа, который принял решение о приостановлении/возобновлении торгов (лота). При этом могут быть увеличены сроки начала и окончания последующих этапов торгов.

Оператор приостанавливает проведение торгов (лотов) в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки.

В течение одного часа со времени приостановления проведения торгов (лотов) Оператор направляет в Личный кабинет Претендентов, Участников, Организатора процедуры уведомление о приостановлении торгов.

После устранения технических проблем Оператор обеспечивает возобновление проведения торгов (лотов), начиная с того момента, на котором процедура была прервана, и направляет в Личный кабинет Претендентов, Участников, Организатора процедуры уведомление о возобновлении торгов.

#### **Заключение договора по итогам торгов**

Заключение договора по итогам торгов осуществляется сторонами в форме электронного документа.

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается Продавцом и победителем аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Оплата стоимости имущества производится единовременным платежом в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи Участником. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления покупателем суммы, указанной в договоре купли-продажи, на расчетный счет р/с 03100643000000015000 УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района, л/сч 04503D49850) в Отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, ИНН/КПП 5312001055/531201001,

получатель: Администрация Парфинского муниципального района лиц/счет 04503D49850, код ОКТМО 49630151, кбк 60311402053130000410.

Оператор ТС в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах торгов перечисляет задаток победителя на счет организатора торгов на расчетный счет № 03100643000000015000 УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района, л/сч 0450309620) в Отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, ИНН/КПП 5312001055/531201001, получатель: Администрация Парфинского муниципального района лиц/счет 04503009620, код ОКТМО 49630151, кбк 60311402053130000410.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

**ПРОДАВЦУ**

Администрации Парфинского муниципального района

(полное наименование Продавца)

**ЗАЯВКА**  
**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**  
**посредством публичного предложения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
/дата проведения аукциона/

р.п. Парфино

**Заявитель**

\_\_\_\_\_  
/полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающих заявку/

\_\_\_\_\_  
именуемый далее - *Претендент*, в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
/фамилия, имя, отчество, должность/

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
/наименование документа/

принимая решение об участии в продаже находящегося в собственности Парфинского муниципального района посредством публичного предложения:

\_\_\_\_\_  
/наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение/

**о б я з у ю с ь:**

1) соблюдать условия продажи посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи посредством публичного предложения, опубликованном в газете «Парфинский Вестник» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_, и размещенные на официальных сайтах Администрации Парфинского муниципального района [www.парфинский-район](http://www.парфинский-район), официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также порядок проведения аукциона, установленные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «Об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860;

2) в случае признания победителем продажи посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов продажи, но не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи государственного имущества на сайтах «Интернет».

Адрес Претендента: \_\_\_\_\_ -

Банковские реквизиты:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись Претендента или его полномочного представителя) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. контактный телефон \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».\*

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Отказ в регистрации заявки: час \_\_\_\_ мин \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Основание отказа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

\* для заполнения физическими лицами

ПРОЕКТ по ЛОТУ №1

## ДОГОВОР

### купи-продажи

р.п. Парфино

2022 года

Администрация Парфинского муниципального района, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Продавец", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ г, именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании постановления Администрации муниципального района от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2022 года № \_\_\_\_ «Об условиях приватизации муниципального имущества», протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания комиссии по приватизации муниципального имущества "Продавец" продает муниципальное недвижимое имущество: сооружение трубопроводного транспорта – распределительные газовые сети среднего давления по ул. Братьев Плотниковых от ул. Трудовая до ул. Космонавтов в р.п. Парфино, Парфинского района Новгородской области с кадастровым номером 53:13:0000000:2618 протяженностью 1118 м, расположенное по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино

1.2. Отчуждаемое имущество принадлежит Продавцу на основании постановления Администрации Парфинского городского поселения Новгородской области от 26.08.2013 №143 на праве собственности, зарегистрированному в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области регистрационный номер 53-53/006-53/113/002/2015-321/1 от 16.06.2015 года.

1.3. "Продавец" гарантирует, что на момент заключения договора имущество в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, и не обременено другими правами третьих лиц.

1.4. Имущество обременено ограничениями в использовании: Покупатель обязан использовать приобретенный объект газоснабжения только по прямому назначению, для обеспечения населения и организаций газом.

1.5. Рыночная стоимость муниципального имущества составляет 220000,00 (двести двадцать тысяч) руб. 00 коп., в том числе НДС 36621 (тридцать шесть тысяч шестьсот двадцать один) руб. 00 коп., согласно отчету по оценке рыночной стоимости от 23.02.2022 № 22036, подготовленному самозанятым оценщиком Гуляевым В.А.

1.6. Цена продажи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля 00 копеек, указанного по настоящему договору купли-продажи имущества установлена на основании протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества № 2 от \_\_\_\_ 2022 г. и составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек) (\_\_\_\_\_) без НДС.

1.7. На сумму продажи начислен НДС в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек). Цена приобретаемого имущества с учетом НДС – \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_).

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. Передать по акту приема-передачи, указанное в п. 1.1. имущество, не позднее чем через десять дней после дня подписания настоящего договора.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Оставшуюся сумму (за минусом задатка, поступившего в размере \_\_\_\_\_ руб.) в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек), в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, оплатить единовременно не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

2.2.2. Использовать имущество с момента приобретения в собственность с учетом ограничений, установленных пунктом 1.4 настоящего договора.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. При нарушении условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

4.1. Право собственности на имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является настоящий договор, а также акт приема-передачи имущества, являющийся его неотъемлемой частью. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

4.2. Регистрация перехода права собственности производится Покупателем в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

5.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру у каждой из сторон и месту регистрации.

**5.2. Установить ограничение по использованию имущества: собственник обязан использовать данное приватизируемое имущество для осуществления деятельности по оказанию ритуальных услуг населению.**

#### **6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ПРОДАВЕЦ:** Администрация Парфинского муниципального района  
175130, р.п.Парфино, ул.К.Маркса, дом 60

Банковские реквизиты:

ИНН 5312001055, КПП 531201001,

р/с 03231643496301515000 в Отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, кор/сч 40102810145370000042, ОКТМО 49630151.

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

**7. ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ПРОДАВЕЦ:**

---

(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)  
**ПОКУПАТЕЛЬ:**

ПРОЕКТ по ЛОТУ №2

### **ДОГОВОР купи-продажи**

**р.п. Парфино**

**2022 года**

Администрация Парфинского муниципального района, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Продавец", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ г, именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. На основании постановления Администрации муниципального района от \_\_.\_\_.2022 года № \_\_ «О приватизации муниципального имущества», протокола №2 от \_\_\_\_\_ заседания комиссии по приватизации муниципального имущества "Продавец" продает муниципальное недвижимое имущество: сооружение – газопровод (низкого давления) с кадастровым номером 53:13:0000000:2947 протяженностью 357 м, расположенное по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино.

1.2. Отчуждаемое имущество принадлежит Продавцу на основании постановления Администрации Парфинского муниципального района от 11.08.2021 №679 на праве собственности, зарегистрированному в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области регистрационный номер 53:13:0000000:2947-53/092/2021-5 от 14.09.2021 года.

1.3. "Продавец" гарантирует, что на момент заключения договора имущество в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, и не обременено другими правами третьих лиц.

1.4. Имущество обременено ограничениями в использовании: Покупатель обязан использовать приобретенный объект газоснабжения только по прямому назначению, для обеспечения населения и организаций газом.

1.5. Рыночная стоимость муниципального имущества составляет 87000 (восемьдесят семь тысяч) руб. 00 коп., в том числе НДС 14555 (четырнадцать тысяч пятьдесят пять) руб. 00 коп., согласно отчету по оценке рыночной стоимости от 23.02.2022 № 220137, подготовленному самозанятым оценщиком Гуляевым В.А.

1.6. Цена продажи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля 00 копеек, указанного по настоящему договору купли-продажи имущества установлена на основании протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества № 2 от \_\_\_\_ 2022 г. и составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек) (\_\_\_\_\_) без НДС.

1.7. На сумму продажи начислен НДС в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек). Цена приобретаемого имущества с учетом НДС – \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_).

#### **2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. Передать по акту приема-передачи, указанное в п. 1.1. имущество, не позднее чем через десять дней после дня подписания настоящего договора.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Оставшуюся сумму (за минусом задатка, поступившего в размере \_\_\_\_\_ руб.) в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек), в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, оплатить единовременно не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

2.2.2. Использовать имущество с момента приобретения в собственность с учетом ограничений, установленных пунктом 1.4 настоящего договора.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. При нарушении условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **4. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

4.1. Право собственности на имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является настоящий договор, а также акт приема-передачи имущества, являющийся его неотъемлемой частью. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

4.2. Регистрация перехода права собственности производится Покупателем в соответствии с действующим законодательством.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

5.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру у каждой из сторон и месту регистрации.

**5.2. Установить ограничение по использованию имущества: собственник обязан использовать данное приватизируемое имущество для осуществления деятельности по оказанию ритуальных услуг населению.**

### **6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

ПРОДАВЕЦ: Администрация Парфинского муниципального района  
175130, р.п.Парфино, ул.К.Маркса, дом 60

Банковские реквизиты:  
ИНН 5312001055, КПП 531201001,

р/с 03231643496301515000 в Отделение Новгород банка России//УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, кор/сч 40102810145370000042, ОКТМО 49630151.

ПОКУПАТЕЛЬ:

**7. ПОДПИСИ СТОРОН:**  
**ПРОДАВЕЦ:**

---

(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)  
**ПОКУПАТЕЛЬ:**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.07.2022 № 577  
р.п. Парфино

#### **О приватизации муниципального имущества посредством публичного предложения**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 13, статьями 14, 18, пунктом 1 ст. 35 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Порядком подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы Парфинского муниципального района от 27.11.2009 № 410, постановлением Администрации муниципального района от 28.02.2022 № 127 «О перечне муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2022 году»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Осуществить приватизацию муниципального недвижимого имущества:

ЛОТ № 1: сооружение трубопроводного транспорта – распределительные газовые сети среднего давления по ул. Братьев Плотниковых от ул. Трудовая до ул. Космонавтов в р.п. Парфино, Парфинского района, Новгородской области с кадастровым номером 53:13:0000000:2618 протяженностью 1118 м, расположенное по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино;

ЛОТ № 2: сооружение – газопровод (низкого давления) с кадастровым номером 53:13:0000000:2947 протяженностью 357 м, расположенное по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино.

2. Утвердить следующие условия приватизации:

2.1. Способ приватизации – продажа посредством публичного предложения с использованием открытой формы подачи предложений о цене в электронном виде на электронной площадке УТП «Сбербанк-АСТ».

2.2. **ЛОТ №1: Цена первоначального предложения** недвижимого имущества: 220000,00 (Двести двадцать тысяч) руб. 00 коп., в том числе НДС 36621 (Тридцать шесть тысяч шестьсот двадцать один) руб. 00 коп., согласно

отчету по оценке рыночной стоимости от 23.02.2022 № 22036, подготовленному самозанятым оценщиком Гуляевым В.А.

Сумма задатка для участия в аукционе составляет 44000 (Сорок четыре тысячи) руб. 00 коп. (20 процентов начальной цены).

**Величина снижения цены** первоначального предложения ("шаг понижения") – 22000,00 рублей (10 процентов цены первоначального предложения);

**величина повышения цены** ("шаг аукциона") – 11 000,00 рублей (50 процентов "шага понижения");

**Минимальная цена предложения (цена отсечения)** – 110 000,00 (Сто десять тысяч) рублей, в том числе НДС 18 333,33 (Восемнадцать тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки.

**ЛОТ № 2: Цена первоначального предложения** 87000 (Восемьдесят семь тысяч) руб. 00 коп., в том числе НДС 14555 (Четырнадцать тысяч пятьсот пятьдесят пять) руб. 00 коп., согласно отчету по оценке рыночной стоимости от 23.02.2022 № 220137, подготовленному самозанятым оценщиком Гуляевым В.А.. Сумма задатка для участия в аукционе 17400 (Семнадцать тысяч четыреста) руб. 00 коп. (20 процентов начальной цены).

**Величина снижения цены** первоначального предложения ("шаг понижения") – 8 700,00 рублей (10 процентов цены первоначального предложения);

**величина повышения цены** ("шаг аукциона") – 4 350,00 рублей (50 процентов "шага понижения");

**Минимальная цена предложения (цена отсечения)** – 43 500,00 (Сорок три тысячи пятьсот) рублей, в том числе НДС 7250,00 (Семь тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек.

2.3. Критерий выявления победителя аукциона – предложение максимальной цены.

2.4. Срок и порядок оплаты: единовременно в течении 10-ти рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

2.5. Срок подписания договора купли-продажи – не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

2.6. Дата и время проведения аукциона – 23 августа 2022 года в 11 час. 00 мин.

3. Условие: объекты газоснабжения продаются для транспортировки газа населению и организациям лицам и организациям, имеющим соответствующие лицензии на данный вид деятельности.

Обременения: использовать приобретенный объект газоснабжения только по прямому назначению, для обеспечения населения и организаций газом.

4. Опубликовать постановление и информационное сообщение о проведении аукциона в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района и на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2022 № 582

р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Парфинского муниципального района**

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 30.03.2016 № 202 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Парфинского муниципального района»:

1.1. включить в состав комиссии в качестве ответственного секретаря - главного служащего комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района Стазаеву Регину Олеговну;

1.2. включить в состав комиссии в качестве члена комиссии - заведующего отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних и помощи семье и детям ОАУСО «Парфинский КЦСО» Зуеву Екатерину Ивановну.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2022 № 583

р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление**

Администрации муниципального района от 15.01.2013

№ 5

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением территориальной избирательной комиссии Парфинского района от 09.01.2013 № 57/1-2 «О нумерации избирательных участков (участков референдума) на территории Парфинского района»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 15.01.2013 № 5 «Об образовании избирательных участков (участков референдума) для проведения выборов на территории Парфинского района», изложив пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Для проведения голосования и подсчета голосов избирателей (участников референдума) на всех выборах образовать на территории Парфинского района сроком на пять лет 15 избирательных участков, в том числе:

**Избирательный участок № 1401**

Центр избирательного участка - рабочий посёлок Парфино.

В состав избирательного участка входят населенные пункты Парфинского городского поселения:

рабочий посёлок Парфино улицы: Братьев Плотниковых, Дружбы, Железнодорожная, Калинина, Карла Маркса (нечетная сторона - дома с № 69 по № 113, четная сторона - дома с № 76 по № 110), Кирова (нечетная сторона - дома с № 1 по № 21, четная сторона - дома с № 2 по № 24), Колхозная, Комсомольская, Красноармейская, Лесная, Мира (нечетная сторона - дома с № 43-а по № 103, четная сторона - дома с № 66 по № 106), Некрасова, Пионерская, Погорелова, Пролетарская, Пушкина, Советская, Солнечная, Ташкентская, Трудовая, Фанерная Набережная, Чапаева (дома № 7, 9), Школьная, 2-я Набережная, 2-я Советская;

переулки: Железнодорожный, Карла Маркса, Комсомольский, Лесной, Мирный, Пролетарский, Пушкина, Речной, Трудовой, Школьный.

Место нахождения участковой избирательной комиссии до дня голосования - помещение здания Администрации Парфинского муниципального района по адресу: рабочий посёлок Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, тел. (8-81650) 6-34-46, 6-15-46.

Место нахождения помещения для голосования - помещение здания ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» по адресу: рабочий посёлок Парфино, ул. Карла Маркса, д. 62, телефон избирательного участка (8-81650) 6-31-86.

**Избирательный участок № 1402**

Центр избирательного участка – рабочий посёлок Парфино.

В состав избирательного участка входят населенные пункты Парфинского городского поселения:

рабочий посёлок Парфино улицы: Космонавтов (кроме домов с № 2 по № 3 и дома № 6) , Парковая, Строительная (дома с № 18 по № 22);

переулки: Крупнова, Партизанский.

Место нахождения участковой избирательной комиссии до дня голосования - помещение здания Администрации Парфинского муниципального района по адресу: рабочий посёлок Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, тел. (8-81650) 6-34-46, 6-15-46.

Место нахождения помещения для голосования - помещение здания МАОУ «Средняя школа п. Парфино», по адресу: рабочий посёлок Парфино, пер. Крупнова, д. 15, телефон избирательного участка (8-81650) 6-16-61.

**Избирательный участок № 1403**

Центр избирательного участка - рабочий посёлок Парфино.

В состав избирательного участка входят населенные пункты Парфинского городского поселения:

рабочий посёлок Парфино улицы: Карла Маркса (нечетная сторона - дома с № 53-а по № 67, четная сторона - дома №№ 48, 50, 50-в), Ленина, ул. Мира (нечетная сторона - дома с № 15 по № 43, четная сторона – дома с № 32 по № 64), Чапаева (кроме домов № 7, 9);

Место нахождения участковой избирательной комиссии до дня голосования - помещение здания Администрации Парфинского муниципального района по адресу: рабочий посёлок Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, тел. (8-81650) 6-34-46, 6-15-46.

Место нахождения помещения для голосования – помещение здания МБУК МКДЦ Парфинского муниципального района по адресу: рабочий посёлок Парфино, ул. Мира, д. 30-а, телефон избирательного участка (8-81650) 6-18-69.

**Избирательный участок № 1404**

Центр избирательного участка – рабочий посёлок Парфино.

В состав избирательного участка входят населенные пункты Парфинского городского поселения:

рабочий посёлок Парфино улицы: Космонавтов (дома с № 2 по № 3, и № 6), Мира (четная сторона - дома с № 22 по № 30), Строительная (дома с № 3 по № 16);

переулки: Зелёный, Строительный (дома с № 1 по № 11).

Место нахождения участковой избирательной комиссии до дня голосования - помещение здания Администрации Парфинского муниципального района по адресу: рабочий посёлок Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, тел. (881650) 6-34-46, 6-15-46.

Место нахождения помещения для голосования - помещение здания МБУК МКДЦ Парфинского муниципального района по адресу: рабочий посёлок Парфино, ул. Мира, д. 30-а, телефон избирательного участка (8-81650) 6-11-53.

**Избирательный участок № 1405**

Центр избирательного участка - рабочий посёлок Парфино.

В состав избирательного участка входят населенные пункты Парфинского городского поселения:

деревня Конюхово;

рабочий посёлок Парфино улицы: Будённого, Ворошилова, Карла Маркса (нечетная сторона - дома с № 1 по № 51, четная сторона - дома с № 2 по № 38), Кирова (нечетная сторона - дома с № 23 по № 61, четная сторона - дома с № 26 по № 66), Лёни Голикова, Мира (нечетная сторона дома с № 3 по № 13, четная сторона дома с № 8 по № 16), Просвещения, Профсоюзная, Рабочая, Садовая, Старорусская, 1 Мая;

переулки: Больничный, Кирова, Строительный (дома с № 12 по № 29).

Место нахождения участковой избирательной комиссии до дня голосования - помещение здания Администрации Парфинского муниципального района по адресу: рабочий посёлок Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, тел. (8-81650) 6-34-46, 6-15-46.

Место нахождения помещения для голосования – помещение здания МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино по адресу: рабочий посёлок Парфино, ул. Карла Маркса, д. 56, телефон избирательного участка (8-81650) 6-16-96.

#### **Избирательный участок № 1406**

Центр избирательного участка – Парфинский район, деревня Сергеево.

В состав избирательного участка входят населенные пункты Федорковского сельского поселения:

деревни: Гонцы, Гридино, Дретёнка, Ершино, Зубакино, Лазарицкая Лука, Лазарицы, Плешаково, Редцы, Рудново, Сергеево; станция Парфино;

жилые строения, расположенные на садовых земельных участках в районе деревень данного избирательного участка.

Место нахождения участковой избирательной комиссии до дня голосования - помещение административного здания Федорковского сельского поселения по адресу: деревня Сергеево, ул. Строительная, д. 2, тел. (8-81650) 66-188;

Место нахождения помещения для голосования – помещение здания филиала МАОУ «Основная школа д. Федорково» в деревне Сергеево по адресу: деревня Сергеево, ул. Советская, д. 41, телефон избирательного участка (8-81650) 66-165.

#### **Избирательный участок № 1407**

Центр избирательного участка – Парфинский район, деревня Федорково.

В состав избирательного участка входят населенные пункты Федорковского сельского поселения:

деревня Федорково улицы: Железнодорожная, Комсомольская (дома с № 1 по № 16), Красноармейская (нечетная сторона - дома с № 1 по № 19, четная сторона - дома с № 2 по № 32), Лесная (кроме домов № 1, 3, 5), Новая (дома с № 1 по № 7), Олимпийская, Профсоюзная, Рабочая (дома с № 1 по № 31), Советская, Трудовая, Фестивальная;

переулки: Железнодорожный, Лесной, Новый, Трудовой, 1-й Советский, 2-ой Советский, 3-й Советский;

деревни: Антипово, Большое Волосько, Воронцово, Заостровье, Лукино, Любохово, Мануйлово, Медведково, Сачково, Тулитово;

жилые строения, расположенные на садовых земельных участках в районе деревень данного избирательного участка.

Место нахождения участковой избирательной комиссии до дня голосования – помещение здания Администрации Федорковского сельского поселения по адресу: деревня Федорково, ул. Новая, д. 3, тел. (8-81650) 64-212.

Место нахождения помещения для голосования - помещение здания МАОУ «Основная школа д. Федорково», по адресу: деревня Федорково, ул. Старорусская, д.5, телефон избирательного участка (8-81650) 64-355.

#### **Избирательный участок № 1408**

Центр избирательного участка – Парфинский район, деревня Федорково.

В состав избирательного участка входят населенные пункты Федорковского сельского поселения:

деревня Федорково улицы: Заводская, Комсомольская (дома с № 17 по № 24), Красноармейская (дома № 21, 23, с № 34 по № 54), Лесная (дома № 1, 3, 5), Мира, Новая (дома с № 8 по № 14), Рабочая (дома с № 33 по № 44), Садовая, Старорусская;

переулки: Рабочий, Садовый;

деревни: Заклинье, Иванково, Парфино;

жилые строения, расположенные на садовых земельных участках в районе деревень данного избирательного участка.

Место нахождения участковой избирательной комиссии до дня голосования – помещение здания Администрации Федорковского сельского поселения по адресу: деревня Федорково, ул. Новая, д. 3, тел. (8-81650) 64-212.

Место нахождения помещения для голосования - помещение здания МАОУ «Основная школа д. Федорково», по адресу: деревня Федорково, ул. Старорусская, д. 5, телефон избирательного участка (8-81650) 64-315.

#### **Избирательный участок № 1409**

Центр избирательного участка - Парфинский район, деревня Юрьево.

В состав избирательного участка входят населенные пункты Федорковского сельского поселения:

деревни: Анухино, Березицко, Пустобородово, Слобода, Юрьево.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение здания филиала МБУК МКДЦ Юрьевский дом культуры, по адресу: деревня Юрьево, ул. Мира, дом 9, телефон избирательного участка 89116475503.

#### **Избирательный участок № 1410**

Центр избирательного участка – Парфинский район, деревня Хмелево.

В состав избирательного участка входят населенные пункты Федорковского сельского поселения:

деревни: Городок, Селиваново, Слобода, Хмелево, Щекотец.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение здания филиала МБУК МКДЦ Хмелевский народный дом по адресу: деревня Хмелево, ул. Мира, д. 24, телефон избирательного участка 89116102957.

**Избирательный участок № 1411**

Центр избирательного участка – Парфинский район, деревня Лажины.

В состав избирательного участка входят населенные пункты Федорковского сельского поселения:

деревни: Бабки, Большие Бучки, Бор, Вдаль, Веретье, Городок-Дубровский, Городок-Лажинский, Дубровы, Залесье, Ивашово, Кстечки, Лажины, Малые Бучки, Маята, Межники, Навелье, Ободово, Подборовье, Подчесье, Почаево, Репище, Ростани, Рябукки, Старый Двор, Сельцо, Сучки, Тисва, Ямы.

Место нахождения участковой избирательной комиссии до дня голосования – помещение административного здания Администрации Федорковского сельского поселения по адресу: деревня Лажины, ул. Советская, д. 5, тел. (8-81650) 65-024.

Место нахождения помещения для голосования - помещение здания филиала МАОУ «Средняя школа п. Пола» в деревне Лажины по адресу: деревня Лажины, ул. Центральная, д. 60, телефон избирательного участка (8-81650) 65-020.

**Избирательный участок № 1412**

Центр избирательного участка – Парфинский район, посёлок Пола.

В состав избирательного участка входят населенные пункты Полавского сельского поселения:

посёлок Пола улицы: Братьев Ивановых, Зелёная, Каштановая, Комсомольская, Лёни Голикова, Мелиоративная, Механизаторов, Мира, Октябрьская, Полевой Стан; переулок Железнодорожный;

деревни: Барышово, Большое Ладышкино, Большой Заход, Большая Обша, Большие Ловасицы, Большое Яблоново, Большой Толокнянец, Бычково, Васильково, Выползово, Дворец, Дубки, Козино, Лебедское, Лоринка, Малая Обша, Малое Ладышкино, Малое Яблоново, Малые Ловасицы, Малый Заход, Малый Толокнянец, Преслянка, Рябчиково, Сельцо, Средняя Обша, Турно, Щечково.

Место нахождения участковой избирательной комиссии до дня голосования – помещение здания Администрации Полавского сельского поселения по адресу: посёлок Пола, ул. Пионерская, д. 10, тел. (8-81650) 67-470.

Место нахождения помещения для голосования – помещение здания филиала МБУК МКДЦ «Полавский Дом ремесел и фольклора», по адресу: посёлок Пола, ул. Мира, д. 12, телефон избирательного участка 89116156275.

**Избирательный участок № 1413**

Центр избирательного участка - Парфинский район, посёлок Пола.

В состав избирательного участка входят населенные пункты Полавского сельского поселения:

посёлок Пола улицы: Вокзальная, Набережная, Наманганская, Павших Борцов, Парковая, Пионерская, Садовая, Славная, Советская, Ташкентская; переулок Строительный;

деревни: Берёзка, Борки, Кошелёво, Тополёво.

Место нахождения участковой избирательной комиссии до дня голосования - помещение здания Администрации Полавского сельского поселения по адресу: посёлок Пола, ул. Пионерская, д. 10, тел. (8-81650) 67-470.

Место нахождения помещения для голосования - помещение здания МАОУ «Средняя школа п. Пола» по адресу: посёлок Пола, ул. Советская, д. 33, телефон избирательного участка (8-81650) 67-455.

**Избирательный участок № 1414**

Центр избирательного участка – Парфинский район, деревня Новая Деревня.

В состав избирательного участка входят населенные пункты Полавского сельского поселения:

деревни: Большие Роги, Большое Стёпаново, Васильевщина, Городок, Замошка, Малое Стёпаново, Налючи, Новая Деревня, Росино, Чапово, Ярцево.

Место нахождения участковой избирательной комиссии до дня голосования – помещение административного здания Администрации Полавского сельского поселения по адресу: деревня Новая Деревня, ул. Центральная, д. 6, тел. (8-81650) 67-946.

Место нахождения помещения для голосования - помещение здания филиала МБУК МКДЦ Налючский дом культуры, по адресу: деревня Новая Деревня, ул. Рабочая. Дом 10, телефон избирательного участка (8-81650) 67-922.

**Избирательный участок № 1415**

Центр избирательного участка - Парфинский район, деревня Кузьминское.

В состав избирательного участка входят населенные пункты Полавского сельского поселения:

деревни: Беглово, Ключи, Кузьминское, Малый Калинец, Пожалеево, станция Беглово.

Место нахождения участковой избирательной комиссии до дня голосования и помещения для голосования - помещение административного здания Администрации Полавского сельского поселения по адресу: деревня Кузьминское, д. 46, телефон избирательного участка (8-81650) 67-728.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**О проведении ежегодного конкурса по благоустройству населенных пунктов Парфинского городского поселения**

В соответствии с постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 18.07.2016 № 553 «Об утверждении Положения о ежегодном конкурсе по благоустройству населенных пунктов Парфинского городского поселения»:

1. Назначить проведение ежегодного конкурса по благоустройству населенных пунктов Парфинского городского поселения (далее - конкурс) в период с 08.07.2022 по 25.07.2022 по следующим номинациям:

«Дом образцового содержания» (индивидуальный);

«Дом образцового содержания» (многоквартирный);

«Самая благоустроенная территория предприятий, учреждений, организаций разных форм собственности и организационно-правовых форм».

2. Отделу по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района организовать прием заявок на участие в конкурсе в период с 08.07.2022 по 22.07.2022.

3. Победителей конкурса наградить дипломами и призами в денежной форме за 1 место – в размере 3000 рублей, за 2 место – в размере 2000 рублей, за 3 место – в размере 1000 рублей по каждой номинации соответственно.

4. Вручение дипломов провести в торжественной обстановке 30 июля 2022 года на мероприятии посвященном празднованию дня поселка Парфино.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 08.07.2022 № 254-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2022 год**

1. Внести изменения в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2022 год, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 27.12.2021 г. № 388-рз, дополнив пунктом 2.20. часть II следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Срок проведения	Ответственные исполнители
2.20.	Участие в Первенстве по футболу города Старая Русса	г. Старая Русса	09 июля 2022 года	Комитет образования, спорта и молодежной политики

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района Ж.А. Абрамову.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.07.2022 № 256-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации**

## **Парфинского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Внести изменения в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Парфинского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 23.01.2018 № 15-рг:

1.1. изложить пункт 2.7 в новой редакции:

«2.7. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего»;

1.2. дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместителем указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

---

### **Извещение о предоставлении земельного участка в аренду для ведения личного подсобного хозяйства на территории Парфинского района**

Сообщается о предоставлении в аренду земельного участка кадастровом квартале 53:13:0061101, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 2063 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Гонцы, земельный участок 43а, категория земель – земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 18.07.2022г. по 16.08.2022г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

---

### **Извещение о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости**

#### **Уважаемые физические и юридические лица!**

Администрация Парфинского муниципального района информирует о том, что с 29.06.2021 года вступил в силу Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2020 №518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с которым органы местного самоуправления наделены полномочиями по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и направлению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях данных объектов.

В целях исполнения вышеуказанного Федерального закона Администрация Парфинского муниципального района размещает Перечень ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории Парфинского муниципального района, сведения, о правообладателях которых не внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

Просим физических и юридических лиц рассмотреть данный Перечень, и в случае обнаружения объекта недвижимости, собственником или правообладателем которого Вы являетесь либо собственник или правообладатель которого Вам известен, известить об этом Администрацию Парфинского муниципального района удобным для Вас способом.

Сведения о правообладателях ранее учтенных объектах недвижимости, указанных в Перечне, в том числе документы, подтверждающие права на объекты недвижимости, сведения о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними могут быть представлены в Администрацию Парфинского муниципального района такими правообладателями (их уполномоченными представителями), либо иными лицами, права и законные интересы которых могут быть затронуты в связи с выявлением правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

Обращаем внимание, что при предоставлении сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с собственниками или правообладателями в Администрацию Парфинского муниципального района одновременно должны быть представлены реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

**Вышеуказанные сведения могут быть представлены:**

- по почте: 175130, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района);

- лично: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района - график работы: понедельник - пятница с 08:30 час. до 17:30 час., кроме праздничных дней, обед с 13:00 час. 14:00 час.; тел.: 6-12-97);

- на адрес электронной почты: [oumiparf@mail.ru](mailto:oumiparf@mail.ru).

Дополнительно сообщаем, что государственная регистрация ранее возникшего права на объекты недвижимого имущества в соответствии со статьей 69 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» возможна при самостоятельном обращении в Управление Росреестра по Новгородской области через ГОАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг". Правообладатели освобождаются от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию возникшего до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» права на объект недвижимости (до 31.01.1998).

<b>Перечень ранее учтенных объектов недвижимости, на которые в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют записи о зарегистрированных правах.</b>				
<b>№</b>	<b>Кадастровый номер</b>	<b>Адресобъекта недвижимости (описательная часть)</b>	<b>Площадь</b>	<b>Тип</b>
1	53:13:0000000:2724	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, массив "Малиновка"	23,00	Садовый дом
2	53:13:0000000:2744	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, массив "Малиновка"	10,70	Садовый дом
3	53:13:0000000:2743	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, массив "Малиновка"	19,50	Садовый дом
4	53:13:0000000:2742	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, массив "Малиновка"	30,20	Садовый дом
5	53:13:0000000:2747	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, массив "Гидролизник"	12,30	Садовый дом
6	53:13:0000000:2728	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, массив "Малиновка"	18,50	Садовый дом
7	53:13:0000000:2734	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, массив "Гидролизник"	23,40	Садовый дом
8	53:13:0000000:2735	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, массив "Гидролизник"	13,80	Садовый дом
9	53:13:0000000:2736	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, массив "Гидролизник"	22,80	Садовый дом
10	53:13:0000000:2726	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, массив "Пчелка"	13,80	Садовый дом
11	53:13:0000000:2741	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, массив "Пчелка"	20,00	Садовый дом
12	53:13:0000000:2737	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, массив "Ловать"	25,50	Садовый дом
13	53:13:0000000:2751	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, массив "Ловать"	10,00	Садовый дом
14	53:13:0000000:2730	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, гараж 5	37,20	Гараж

#### **Извещение о предоставлении земельного участка в собственность для ведения личного подсобного хозяйства на территории Парфинского района**

Сообщается о предоставлении в собственность земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0112302, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 1831 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Хмелево, ул. Садовая, земельный участок 176, категория земель – земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 18.07.2022г. по 16.2022г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

Ознакомится с схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. По адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

**Конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района**

Администрация Парфинского муниципального района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района:

- ведущего специалиста комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;

- ведущего специалиста отдела закупок Администрации муниципального района.

Требования, предъявляемые к претендентам: обязательно наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу, уверенный пользователь ПК.

Документы на конкурс представляются в течение 20 календарных дней со дня объявления об их приеме. Начало приема документов – 18 июля 2022 года, окончание - 06 августа 2022 года включительно.

Прием документов осуществляется по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, дом 60, кабинет 24, ежедневно с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет направлено гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 10 дней до его начала.

Информацию о представляемых документах, условиях конкурса и должностных обязанностях можно получить по телефону: 6-11-76.

С копией трудового договора можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: //парфинский.рф//.

---

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района  
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района  
Главный редактор: Залогин А.В.  
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,  
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 18.07.2022 в 17.20

Тираж: 09 экземпляров  
Телефон: (8816-50) 63-042