



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2022 № 628
р.п. Парфино

Об утверждении Положения об информационном обеспечении пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» в целях информационного обеспечения пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района, повышению качества услуг, предоставляемых пользователям автомобильными дорогами

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об информационном обеспечении пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации, председателя комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района Ж. А. Абрамову.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 28.07.2022 № 628

Положение об информационном обеспечении пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района

1. Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района Новгородской области к информации об автомобильных дорогах, их состоянии, содержании и ремонте.

2. Основными принципами информационного обеспечения являются:

- 2.1. Открытость и доступность информации;
 - 2.2. Достоверность информации и своевременность ее представления;
 - 2.3. Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации.
3. Информационное обеспечение возлагается на Администрацию Парфинского муниципального района.

4. Ответственным исполнителем (отправителем) за предоставление информации назначить представителя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Парфинского муниципального района Фомину С. Н.

Ответственный исполнитель (отправитель):

представляет информацию для размещения на сайте Администрации Парфинского муниципального района и сообществе «Администрация Парфинского муниципального района» в социальной сети «ВКонтакте» информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

несет ответственность за содержание представленной информации к размещению информации, а также своевременность представления такой информации.

Информация, подлежащая размещению на официальном сайте обновляется по мере необходимости и поддерживается в актуальном состоянии в соответствии с Порядком размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района посредством сети интернет «Интернет», утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 09.08.2011 №1060-рп «Об утверждении

Порядка размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района посредством сети «Интернет».

5. Администрация Парфинского муниципального района обеспечивает информирование пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района:

5.1. О безопасных условиях дорожного движения транспортных средств на соответствующих участках;

5.2. Об условиях и сроках временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам и возможностях воспользоваться объездом;

5.3. О допустимой скорости движения транспортных средств;

5.4. О принятии решения об использовании автомобильной дороги общего пользования местного значения или участка такой автомобильной дороги на платной основе, и о стоимости проезда транспортных средств по ним, об оказываемых услугах, о порядке, формах и системе их оплаты, о перечне услуг, входящих в стоимость проезда транспортных средств по такой автомобильной дороге или такому участку, о порядке оказания таких услуг, а также о возможности альтернативного бесплатного проезда транспортных средств по автомобильной дороге общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района;

5.6. О допустимых нагрузках в расчете на одну ось;

5.7. О факте и сроках реконструкции, капитального ремонта, ремонта дороги и обо всех возможных путях объезда в необходимых случаях.

6. Пользователи автомобильными дорогами общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района имеют право:

6.1. Получать достоверную информацию об автомобильных дорогах общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района;

6.2. Обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц, нарушающих право и доступ к информации об автомобильных дорогах общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района.

7. Доступ к информации об автомобильных дорогах общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района обеспечивается следующими способами:

7.1. Опубликование информации на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района (<https://парфинский-район.рф/>).

7.2. Размещение информации на информационных стендах Администрации Парфинского муниципального района.

7.3. Предоставление Администрацией Парфинского муниципального района информации по запросу пользователя автомобильными дорогами общего пользования местного значения в соответствии действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2022 № 643
р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 25.05.2020 № 327:

1.1. Подпункт 2.10.2 пункта 2.10 раздела 2 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального района А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2022 № 645
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 29.01.2020 № 47 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы», изложив её в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 03.08.2022 № 645

**Муниципальная программа Парфинского городского поселения
«Улучшение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	нет
Цели муниципальной программы	1. Улучшение жилищных условий граждан проживающих в муниципальных жилых помещениях, переселение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде в благоустроенные жилые помещения, отвечающие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, и благоустройство городского поселения. 2. Улучшение внешнего вида Парфинского городского поселения, повышение удовлетворенности населения благоустройством поселения. 3. Сокращение аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения. 4. Улучшение уровня благоустройства территорий Парфинского городского поселения. 5. Повышения качества городской среды.
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан. 2. Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения.
Подпрограммы муниципальной программы <*>	1. Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения. 2. Благоустройство территории Парфинского городского поселения
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников – 98639,93929 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год: 12851,858 2021 год: 29061,424 2022 год: 33032,89529

	2023 год: 7212,774 2024 год: 8240,494 2025 год: 8240,494 Из них федеральный бюджет: 2020 год: 1869,96 2021 год: 0,0 2022 год: 0,0 2023 год: 0,0 2024 год: 0,0 2025 год: 0,0 Из них областной бюджет: 2020 год: 1530,694 2021 год: 1075,00 2022 год: 2165,07659 2023 год: 0,00 2024 год: 0,00 2025 год: 0,00 Из них бюджет городского поселения: 2020 год: 9237,915 2021 год: 27989,424 2022 год: 30867,8187 2023 год: 7212,814 2024 год: 8240,494 2025 год: 8240,494 Из них внебюджетные средства: 2020 год: 213,289 2021 год: 0,00 2022 год: 0,00 2023 год: 0,00 2024 год: 0,00 2025 год: 0,00
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации муниципальной программы планируется достичь: - 100% оплаты взносов за муниципальный жилищный фонд, в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района; - 100% объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему; - не менее 98% жителей поселения, охваченных централизованным сбором и вывозом твердых бытовых отходов в общей численности городского поселения; - мероприятия по содержанию и благоустройству на двух братских захоронениях; - установка 1 детской игровой площадки; - установка дополнительно 18 уличного опор освещения общественных территорий городского поселения

ПАСПОРТ

подпрограммы «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения»

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников - 8621,682 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год: 1667,440 2021 год: 2935,731 2022 год: 2627,711 2023 год: 463,600 2024 год: 463,600 2025 год: 463,600 Из них бюджет городского поселения: 2020 год: 1667,44 2021 год: 2935,731 2022 год: 2627,711 2023 год: 463,600 2024 год: 463,600 2025 год: 463,600
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- перечисление средств в фонд капитального ремонта за жилые помещения, расположенные на территории городского поселения - 100% от муниципального жилищного фонда городского поселения; - проведение капитального ремонта муниципальных помещений в

	многоквартирных домах жилищного фонда - 100% от запланированного.
--	---

ПАСПОРТ

подпрограммы «Благоустройство территории Парфинского городского поселения»

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>Объемы финансирования за счет всех источников – 90018,25729 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год: 11184,418 2021 год: 26125,693 2022 год: 30405,18429 2023 год: 6749,174 2024 год: 7776,894 2025 год: 7776,894</p> <p>За счет средств федерального бюджета:</p> <p>2020 год: 1869,960 2021 год: 0,00 2022 год: 0,00 2023 год: 0,00 2024 год: 0,00 2025 год: 0,00</p> <p>За счет средств областного бюджета:</p> <p>2020 год: 1530,694 2021 год: 1075,00 2022 год: 2165,07659 2023 год: 0,00 2024 год: 0,00 2025 год: 0,00</p> <p>За счет средств бюджета городского поселения:</p> <p>2020 год: 7570,475 2021 год: 25050,693 2022 год: 28240,1077 2023 год: 6749,174 2024 год: 7776,894 2025 год: 7776,894</p> <p>Внебюджетные средства:</p> <p>2020 год: 213,289 2021 год: 0,00 2022 год: 0,00 2023 год: 0,00 2024 год: 0,00 2025 год: 0,00</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>не менее 98% жителей поселения, охваченных централизованным сбором и вывозом твердых бытовых отходов в общей численности городского поселения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия по содержанию и благоустройству на двух братских захоронениях; - установка 1 детской игровой площадки;

Характеристика текущего состояния муниципального жилищного фонда Парфинского городского поселения и благоустройства территории Парфинского городского поселения

Площадь жилищного фонда муниципального района на 01.01.2022 составляет 383,2 тыс.кв.м, в том числе в городской местности - 164,3 тыс.кв.м.

В связи с длительным сроком эксплуатации многоквартирных домов (ориентировочно 40-50% от расчетного срока), а также превышением нормативных сроков службы конструктивных элементов и инженерного оборудования в муниципальных квартирах требуется проведение капитального ремонта, который должен включать устранение не исправностей всех изношенных элементов, восстановление или замену их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели зданий (помещений).

Положения Жилищного кодекса Российской Федерации определяют принципиальный подход к организации капитального ремонта жилищного фонда. В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в МКД обязаны участвовать в расходах на содержание общего имущества в МКД соразмерно своей доли в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и взносов на капитальный ремонт. Реализация данного положения должна обеспечивать перспективное планирование капитального ремонта жилищного фонда.

Статьей 65 Жилищного кодекса Российской Федерации на органы местного самоуправления, как наймодателя жилого помещения, возложены обязанности по осуществлению капитального ремонта жилого помещения и принятию участия в надлежащем содержании и ремонте общего имущества многоквартирных жилых домов, в которых сдано в наем жилое помещение.

В связи с высокой социальной важностью задачи надлежащего содержания общего имущества в МКД требуется аккумуляция средств, необходимых для приведения МКД в удовлетворительное состояние и обеспечение соблюдения межремонтных сроков по каждому из объектов общего имущества в МКД.

Одной из социальных проблем является наличие ветхого и аварийного жилищного фонда.

Площадь аварийного жилищного фонда составляет - 20,343 тыс.кв.м.

Одним из приоритетов в вопросе благоустройства территории Парфинского городского поселения является обеспечение комфортных условий проживания граждан, в том числе улучшение внешнего облика поселения, благоустройство дворовых и внутриквартальных территорий и обустройство комфортных зон отдыха.

В настоящее время существует ряд проблем:

площадь Парфинского городского поселения включает в себя 2 населенных пункта, что значительно усложняет работу по содержанию и благоустройству территории, а также освещению улиц, проездов, внутриквартальных дорог, пешеходных дорожек территории;

санитарно-эпидемиологическая обстановка не позволяет прекращать работу по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора, уборке улиц.

Расчёты за энергетические ресурсы должны осуществляться на основании данных о количественном значении энергетических ресурсов, произведённых, переданных, потреблённых, определённых при помощи приборов учёта используемых энергетических ресурсов. Установленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации приборы учёта используемых энергетических ресурсов должны быть введены в эксплуатацию не позднее месяца, следующего за датой их установки, и их применение должно начаться при осуществлении расчётов за энергетические ресурсы не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем ввода этих приборов учёта в эксплуатацию. В ходе реализации мероприятий подпрограммы к 2025 году будет достигнут реальный учёт потребления электроэнергии на освещение территории городского поселения.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. Не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территорий на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной из главных проблем обращения с отходами.

В населенных пунктах имеются водоотводящие каналы, которые требуют углубления и расчистки от кустарника и травы. Так как сточные каналы представляют собой вырытые в земле траншеи, с неукрепленными стенками и дном, сточные воды, протекая по ним, наносят землю, тем самым уменьшая глубину траншеи и ширину труб под дорогами. Все эти факторы затрудняют движение сточных вод по водоотводящим каналам и способствуют подтоплению домов. Поэтому, ежегодно, в осенний и весенний период, необходимо производить очистку канав от нанесённой земли и мусора, а в летнее время производить выкашивание сорной растительности в водоотводящих канавах и прилегающей к ним территории.

Комплексное решение проблем (в т.ч. озеленение и содержание братских захоронений) окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку и будет способствовать повышению уровня комфортного проживания граждан.

Конкретная деятельность, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с мероприятиями настоящей программы.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной Программы с предложениями о мерах по их минимизации

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести операционные и финансовый.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных - риск ответственного исполнителя и организационный.

Риск ответственного исполнителя обусловлен большим количеством участников реализации муниципальной программы. Недостаточная квалификация и (или) недобросовестность исполнителя может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Финансовый риск связан с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять - ухудшение состояния экономики и форсмажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния коммунальной инфраструктуры городского поселения и потребовать концентрации средств областного и местного бюджетов на преодоление последствий таких катастроф.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

Механизм управления реализацией муниципальной программы.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации

мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством – в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладывают Главе муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План- график муниципальной программы разрабатывается комитетом ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы первому заместителю Главы администрации муниципального района.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с первым заместителем Главы Администрации муниципального района, и направляет его в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

**ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения»								
1.1.	Доля объемов взносов за муниципальный жилищный фонд в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения	%	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Доля объемов выполненных работ по текущему и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему	%	100	100	100	100	100	100	100
1.3.	Доля объемов взносов на текущий ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения	%	100	100	100	100	100	100	100
2.	Подпрограмма «Благоустройство территории Парфинского городского поселения»								
2.1.	Доля жителей поселения, охваченных централизованным сбором и вывозом твердых бытовых отходов в общей численности городского поселения, не менее	%	98	100	100	100	100	100	100
2.2.	Доля объемов содержания и благоустройство территории Парфинского городского	%	100	100	100	100	100	100	100

	поселения									
2.3.	Количество братских захоронений, на которых проводятся мероприятия по содержанию и благоустройству	Ед.	2	2	2	2	2	2	2	2
2.4.	Установка ежегодно детских игровых или спортивных площадок	Ед.	1	0	0	1	1	1	1	1

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Подпрограмма «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения»										
1.1.	Задача № 1 Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан										
1.1.	Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	комитет	2020-2025	1.1 1.3	Бюджет городского поселения	480,9	484,8	463,60	463,60	463,60	463,60
1.1.	Проведение текущего и капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения	комитет	2020-2025	1.2	Бюджет городского поселения	1186,54	2435,499	2164,111	0	0	0
1.1.	Оплата за текущее содержание муниципального жилищного фонда, не	комитет	2020-2025	1.1	Бюджет городского поселения	0	15,432	0	0	0	0

	переданного в наем											
Итого по подпрограмме					Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
					Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
					Бюджет городского поселения	1667,44	2935,731	2627,711	463,6	463,6	463,6	
2.	Подпрограмма «Благоустройство территории Парфинского городского поселения»											
2.1.	Задача № 1. Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения											
2.1.1.	Обеспечение качественно го и бесперебойного освещения улиц поселения	комитет	2020-2025	2.2	Бюджет городского поселения	3089,829	5253,855	5231,7547	1164,05	1238,00	1238,00	
2.1.2.	Проведение работ по озеленению	комитет	2021-2025	2.2	Бюджет городского поселения	330,748	0,00	1279,35	675,75	675,75	675,75	
2.1.3.	Установка детской игровой площадки на Поляне Сказок	комитет	2022-2025	2.4	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	3800,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.4.	Установка дополнительных опор линии электропередачи уличного освещения на территории городского поселения	комитет	2022	2.2	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	1034,046	0,00	0,00	0,00	
2.1.5.	Организация работ по содержанию и благоустройству братских захоронений	комитет	2020-2025	2.3	Бюджет городского поселения	2054,037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.6.	Проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения	комитет	2020-2025	2.2.	Бюджет городского поселения	4785,861	12198,41	14304,471	101,46	49,5	49,5	
2.1.7.	Проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения силами МКУ «Парфинское хозяйство»	МКУ «Парфинское хозяйство»	2021-2025	2.2	Бюджет городского поселения	0,00	1158,528	827,057	4707,914	5713,644	0,00	

	е городское хозяйство»										
2.1.8.	Расходы на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий	комитет	2020-2025	2.2	Областной бюджет	100,00	75,00	75,00	0,00	0,00	0,00
2.1.9.	Софинансирование расходов на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий	комитет	2020-2025	2.2	Бюджет городского поселения	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2.1.10.	Расходы на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики	комитет	2022	2.2	Областной бюджет	0,00	0,00	434,04	0,00	0,00	0,00
2.1.11.	Расходы на реализацию приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»	комитет	2021-2025	2.2	Областной бюджет	0,00	1000,00	1421,567	0,00	0,00	0,00
2.1.12.	Софинансирование расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»	комитет	2021-2025	2.2	Бюджет городского поселения	0,00	1550,00	1663,429	0,00	0,00	0,00
2.1.13.	Расходы на финансовое обеспечение затрат по	комитет	2022	2.2	Областной бюджет	0,00	0,00	234,46959	0,00	0,00	0,00

	созданию т (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальн ых отходов										
2.1. 14.	Софинансир ование расходов на поддержку реализации проектов поддержки местных инициатив	комитет	2020	2.3	Бюджет городского поселения	423,289	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. 15.	Расходы на устранение коронавирус ной инфекции	комитет	2020	2.3	Областной бюджет	61,669	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. 16.	Мероприяти я по благоустрой ству за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	комитет	2020	2.3	Федеральн ый бюджет	338,983	822,70	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. 17.	Капитальны й ремонт ливневой канализации	комитет	2021	2.3	Бюджет городского поселения	0,00	2560,0	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме					Федераль ный бюджет	1869,96	822,70				
					Областно й бюджет	1530,694	1075,00	2165,07659			
					Бюджет городског о поселения	7570,473	25050,693	28240,1077	6749,17	7776,89	7776,89
					внебюдже тные средства	213,2890					
Итого по программе					Федераль ный бюджет	1869,96	822,70				
					Областно й бюджет	1530,694	1075,00	2165,07659			
					Бюджет городског о поселения	9237,915	27986,424	30867,8187	7212,814	8240,49	8240,49
					внебюдже тные средства	213,2890					

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2022 № 646
р.п. Парфино

О внесении изменений в Положение о

межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 25.05.2017 № 345 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 03.08.2022 № 646

Положение

о межведомственной комиссии по признанию помещения

жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийными подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок работы межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - комиссия) для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7(1) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, расположенных на территории Парфинского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», нормативными правовыми актами Думы Парфинского муниципального района и Администрации Парфинского муниципального района.

2. Цели, задачи и функции комиссии

2.1. Целью работы комиссии является признание помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2.2. Задачами комиссии является рассмотрение вопросов:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

о признании или об отказе в признании садового дома жилым домом;

о признании или об отказе в признании жилого дома садовым домом.

2.3. Функции комиссии:

рассмотрение заявлений собственников помещений, заявлений граждан (нанимателей) (далее - заявления) обследование и оценка соответствия расположенных на территории Парфинского муниципального района помещений, зданий и многоквартирных домов, установленных требованиям;

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

привлекать к работе комиссии с правом совещательного голоса собственника жилого помещения, здания (уполномоченного им лица), за исключением органов и (или) организаций, указанных во втором, третьем и шестом абзацах пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, и уведомляет его о времени и месте заседания комиссии в порядке, установленном Администрацией муниципального района;

назначать дополнительные обследования,

запрашивать дополнительные документы (заключения, акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля),

запрашивать заключения проектно-изыскательской организаций по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения;

привлекать экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий,

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального района, а также организаций независимо от форм собственности информацию, необходимую для работы комиссии;

направлять в соответствующие органы материалы для принятия установленных законом мер при выявлении фактов ненадлежащего содержания жилых помещений, самовольного переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;

требовать от собственника или уполномоченного им лица обеспечить в назначенный день и время беспрепятственный доступ в помещение, здание в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования, а также требовать совершить иные действия, необходимые комиссии для составления акта обследования;

принимать решения, предусмотренные пунктом 47 Положения (далее – решение);

принимать решения о признании (отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.2. Комиссия обязана:

осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

рассматривать представленные документы;

готовить протоколы, заключения и иные документы, которые относятся к ее компетенции;

информировать заинтересованных лиц о принятых решениях.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным в Положении требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 47 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом жилого дома садовым".

4.2. Заседания комиссии созываются председателем комиссии (в его отсутствие заместителем председателя) по мере необходимости на основании поступивших заявлений.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии, без учета членов комиссии по согласованию.

4.4. Председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии (далее - заместитель председателя) осуществляет руководство работой комиссии, определяет повестку дня заседания комиссии, место и время его проведения, ведет заседания комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

4.5. Председатель:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает выполнение возложенных на нее задач;

участвует в заседании с правом решающего голоса;

формирует повестку дня заседания;

предварительно знакомится с материалами по рассматриваемым вопросам;

дает поручения членам комиссии;

подписывает документы комиссии, в том числе протоколы, решения, заключения, акты;

представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

организует контроль за выполнением принятых решений.

4.6. Заместитель председателя:

в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведет заседание комиссии и подписывает протокол заседания комиссии;

дает поручения в пределах своей компетенции членам комиссии;

обладает иными правами и выполняет обязанности члена комиссии.

4.7. Члены комиссии:

вносят предложения в повестку дня заседания;

знакомятся с материалами по рассматриваемым вопросам;

участвуют в заседании с правом решающего голоса;

вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

выполняют поручения комиссии и ее председателя;

осуществляют иные действия по выполнению возложенных на комиссию функций.

4.8. Секретарь комиссии:

организует проведение заседаний, а также подготовку материалов к заседаниям комиссии;

уведомляет о заседаниях комиссии членов комиссии и иных заинтересованных лиц;

ведет протокол заседания, готовит проекты решений, заключений, актов комиссии, а также проекты постановлений Администрации муниципального района по соответствующим вопросам;

ведет делопроизводство в комиссии;

обладает иными правами и выполняет обязанности члена межведомственной комиссии.

4.9. Комиссия рассматривает поступившие заявления или заключения органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней от даты регистрации и принимает решение в виде заключения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

4.10. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Правом решающего голоса обладает председатель комиссии.

4.11. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

4.12. Решение комиссии оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения.

4.13. В ходе работы комиссия в праве назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

4.14. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, а в случае признания садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в 3-дневный срок, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру постановления и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

4.15. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

о признании или об отказе в признании садового дома жилым домом;

о признании или об отказе в признании жилого дома садовым домом.

4.16. На основании полученного заключения Администрация района в течение тридцати дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает решение, предусмотренное абзацем седьмым пункта 7 Положения о признании жилых помещений непригодными для проживания и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

4.17. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения о признании жилых помещений непригодными для проживания, решение, предусмотренное пунктом 47 Положения о признании жилых помещений непригодными для проживания, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, Администрации, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

4.18. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании заключения, комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

4.19. Для инвалидов и других маломобильных групп населения, пользующихся в связи с заболеванием креслами-колясками, отдельные занимаемые ими жилые помещения (квартира, комната) по заявлению граждан и на основании представления соответствующих заболеванию медицинских документов могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей. Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан и в 5-дневный срок направляет один экземпляр в соответствующий федеральный орган исполнительной власти или Администрации, второй экземпляр заявителю, третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией.

4.20. Решение Администрации, заключение комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

4.21. В своей деятельности комиссия подотчетна Главе администрации муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.07.2022 № 277-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав организационного комитета по подготовке и проведению ежегодного районного благотворительного марафона «Рождественский подарок»

1. Внести изменения в состав организационного комитета по подготовке и проведению ежегодного районного благотворительного марафона «Рождественский подарок», утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 07.02.2022 № 32-рг.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 28.07.2022 № 277-рг

Состав организационного комитета по подготовке и проведению ежегодного районного благотворительного марафона «Рождественский подарок»

Залогин Александр Викторович Иванова Людмила Ивановна	Глава муниципального района, председатель организационного комитета; - заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель председателя организационного комитета;
Хорева Ульяна Владимировна	служащий 1 категории отдела по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района, секретарь;
Члены оргкомитета: Борисов Владимир Алексеевич Абрамова Жанна Анатольевна Григорьева Светлана Евгеньевна Жукова Вера Геннадьевна Иванчак Ольга Алексеевна Карпова Людмила Викторовна Матвеева Наталья Николаевна Меликова Эльвира Меликсетовна Николаева Светлана Николаевна Новожилова Людмила Сергеевна Отец Вячеслав	Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию); заместитель Главы администрации, председатель комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района; индивидуальный предприниматель (по согласованию); председатель Думы Парфинского муниципального района (по согласованию); заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района; руководитель организационного отдела ООО «Парфинский фанерный комбинат» (по согласованию); председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района; председатель районной организации НООО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию); заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию); главный редактор газеты «Приильменская правда» (по согласованию); священник, настоятель прихода во имя преподобного Серафима Саровского (по согласованию); директор ООО «Северный лес», член общественного Совета Парфинского муниципального района (по согласованию); директор ОАУСО «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию); Глава Полавского сельского поселения (по согласованию); председатель районной общественной организации совет женщин (по
Павленко Александр Анатольевич Парфенова Ольга Игоревна Петров Сергей Михайлович Полявина	

Татьяна Михайловна
Тимофеева
Галина Николаевна

согласованию);
начальник отдела социальной защиты Парфинского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»;
председатель общественного Совета Парфинского муниципального района (по согласованию).

Харитоновна
Елена Васильевна

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.08.2022 № 280-рг
р.п. Парфино

Об итогах конкурса

В соответствии с постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 18.07.2016 № 553 «Об утверждении Положения о ежегодном конкурсе по благоустройству населенных пунктов Парфинского городского поселения» по итогам голосования комиссии:

1. Признать победителями ежегодного конкурса по благоустройству Парфинского городского поселения в номинации «Дом образцового содержания (многоквартирный)», и наградить дипломом и призом в денежной форме:
за 1 место – жителей дома № 67 по ул. Карла Маркса п. Парфино в размере 3000 рублей;
за 2 место – жителей дома № 11 по ул. Космонавтов п. Парфино в размере 2000 рублей;
за 3 место – жителей дома № 51 по ул. Карла Маркса п. Парфино в размере 1000 рублей.
2. Признать победителями ежегодного конкурса по благоустройству Парфинского городского поселения в номинации «Дом образцового содержания (индивидуальный)», наградить дипломом и призом в денежной форме:
за 1 место – дом № 19 по ул. 2-я Советская п. Парфино в размере 3000 рублей;
за 2 место – дом № 7а (кв. 1) по ул. Дружбы п. Парфино в размере 2000 рублей;
за 3 место – дом № 35 по ул. Карла Маркса п. Парфино в размере 1000 рублей.
3. Признать победителями ежегодного конкурса по благоустройству Парфинского городского поселения в номинации «Самая благоустроенная территория предприятий, учреждений, организаций разных форм собственности и организационно-правовых форм», наградить дипломом и призом в денежной форме:
за 1 место – коллектив муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа п. Парфино» по адресу п. Парфино, ул. Фанерная Набережная, д. 2 в размере 3000 рублей;
за 2 место – коллектив ОМВД России по Парфинскому району по адресу п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 68 в размере 2000 рублей;
за 3 место – коллектив муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» по адресу п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 70 в размере 1000 рублей.
4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.08.2022 № 281-рг
р.п. Парфино

Об оказании содействия избирательным комиссиям Парфинского района в организационно - техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области 11 сентября 2022 года

В целях оказания содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области 11 сентября 2022 года в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областным законом от 19.10.2006 № 737-ОЗ «Об Избирательной комиссии Новгородской области и территориальных избирательных комиссиях Новгородской области в системе избирательных комиссий», областным законом от 30.05.2012 № 75-ОЗ «О выборах Губернатора Новгородской области», Указом Губернатора Новгородской области от 15 июля 2022 года № 411 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области, дополнительных выборов депутата Новгородской областной Думы седьмого созыва, выборов в органы местного самоуправления Новгородской области»:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям Парфинского района в организационно - техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области 11 сентября 2022 года (Приложение № 1).
2. Поручить ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий Плана.
3. Рекомендовать руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности оказывать содействие избирательным комиссиям Парфинского района в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Губернатора Новгородской области 11 сентября 2022 года.
4. Образовать и утвердить состав рабочей группы по координации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям Парфинского района в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области 11 сентября 2022 года (Приложение № 2).
5. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального района от 21.07.2021 № 227-рз «Об оказании содействия избирательным комиссиям Парфинского района в организационно - техническом обеспечении подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации восьмого созыва, выборов депутатов Новгородской областной Думы седьмого созыва, досрочных выборов Главы Федоровского сельского поселения 19 сентября 2021 года».
6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.
7. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 03.08.2022 № 281-рп

ПЛАН

мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям Парфинского района в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области 11 сентября 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений Администрации Парфинского муниципального района, организаций (предприятий, учреждений) района по вопросам оказания содействия избирательным комиссиям Парфинского района	в течение всего периода (по отдельному плану)	рабочая группа; Комитет по обеспечению деятельности Администрации муниципального района
2.	Оказание содействия избирательным комиссиям в информировании избирателей о подготовке и проведении выборов Губернатора Новгородской области, ходе избирательной кампании, сроках и порядке совершения избирательных действий (в том числе о дне голосования, времени и месте голосования), политических партиях, выдвинувших кандидатов на должность Губернатора Новгородской области	в течение всего периода (по отдельным планам)	структурные подразделения Администрации муниципального района; Главы поселений
3.	Выделение помещений Территориальной избирательной комиссии района для проведения обучения членов участковых избирательных комиссий, хранения оборудования, бюллетеней и избирательной документации, приема документов	в течение всего периода	Администрация муниципального района; муниципальные учреждения района; Главы поселений
4.	Обеспечение содержания помещений избирательных комиссий, помещений для голосования соответствующим требованиям законодательства	в течение всего периода	руководители организаций (предприятий, учреждений), в которых расположены помещения для работы избирательных комиссий
5.	Проведение комплексной проверки на предмет готовности помещений участковых избирательных комиссий, помещений для голосования к проведению избирательной кампании, соответствия этих помещений требованиям пожарной, иной безопасности и передачу их в установленном порядке участковым избирательным комиссиям; представление в рабочую группу отчета о результатах проведенной проверки	до 19.08.2022	Комитет по обеспечению деятельности Администрации муниципального района; комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района; Главы поселений; территориальная избирательная комиссия Парфинского района
6.	Выделить на территории каждого избирательного участка специально оборудованные места для размещения печатных агитационных материалов	не позднее чем за 30 дней до дня голосования	руководители организаций (предприятий, учреждений), в которых расположены помещения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
			для работы избирательных комиссий; Главы поселений
7.	Обеспечение изготовления (при необходимости) стендов (щитов) для размещения печатных агитационных материалов	до 01.08.2022	комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района; Главы поселений
8.	Определение перечня мест и помещений, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний	до 01.08.2022	рабочая группа; комитет по обеспечению деятельности Администрации муниципального района
9.	Проведение проверки состояния территорий, прилегающих к зданиям, в которых расположены избирательные участки. Представление в рабочую группу предложений по проведению необходимых работ по благоустройству территорий	до 05.08.2022	комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района; Главы поселений
10.	Обеспечение проведения необходимых ремонтных работ для подготовки помещений для голосования и благоустройства прилегающих территорий	до 10.08.2022	рабочая группа; руководители организаций (предприятий, учреждений), в которых расположены помещения для работы избирательных комиссий; Главы поселений
11.	Обеспечение помещений избирательных комиссий, помещений для голосования необходимым техническим и технологическим оборудованием, мебелью, средствами связи и пожарной безопасности	до 10.08.2022	рабочая группа; руководители организаций (предприятий, учреждений), в которых расположены помещения для работы избирательных комиссий; Главы поселений
12.	Обеспечение применения средств видеорегистрации (видеофиксации) в помещениях для голосования, не оборудованных средствами видеонаблюдения	до 21.08.2022	рабочая группа; руководители организаций (предприятий, учреждений), в которых расположены помещения для работы избирательных комиссий; Главы поселений
13.	Обеспечение оборудования избирательных участков специальными приспособлениями, позволяющими инвалидам, лицам с ограниченными возможностями, иным маломобильным группам населения в полном объеме реализовать их избирательные права	в течение всего периода	Главы поселений; руководители организаций (предприятий, учреждений), в которых расположены помещения для работы избирательных комиссий
14.	Оказание содействия избирательным комиссиям Парфинского района в уточнении списков избирателей	в течение всего периода	отдел ЗАГС Администрации муниципального района; комитет по обеспечению деятельности Администрации муниципального района; Главы поселений
15.	Разработка графика дежурства 09-11 сентября 2022 года членов рабочей группы для решения организационно-технических вопросов	до 01.09.2022	комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района;
16.	Подготовка и проведение мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (молодых избирателей), активизации их участия в выборах, содействие администрациям сельских поселений в данных вопросах	в течение всего периода (по отдельным планам)	рабочая группа; территориальная избирательная комиссия района; комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района; отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района;
17.	Обеспечение технического взаимодействия с ГАС «Выборы», обеспечение безопасности информации и обеспечение бесперебойного функционирования	в течение всего периода	ПАО «Ростелеком» филиал в Новгородской и Псковской областях ЛТУ г. Старая Русса

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	ГАС «Выборы»		(по согласованию)
18.	Обеспечение бесперебойного электроснабжения и бесперебойного и безопасного функционирования инфраструктуры связи в помещениях Администрации муниципального района, где расположена ТИК Парфинского района	с 09.09.2022 по 11.09.2022	рабочая группа; директор МКУ ЕДД и ХТС Администрации муниципального района директор ООО «МП Водоканал Парфинского района» (по согласованию)
19.	Обеспечение необходимым компьютерным оборудованием, для приема заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, а также для применения технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом	не позднее чем за 20 дней до первого дня голосования	рабочая группа; руководители организаций (предприятий, учреждений), в которых расположены помещения для работы избирательных комиссий; Главы поселений
20.	Предусмотреть по согласованию с территориальной избирательной комиссией района наличие резервных пунктов для голосования с целью организации непрерывности процесса проведения выборов Губернатора Новгородской области в случаях невозможности работы образованных избирательных участков	до 01.08.2022	рабочая группа; территориальная избирательная комиссия района;
21.	Осуществление систематического контроля за обеспечением бесперебойной работы жилищно-коммунального хозяйства, функционирования систем энергообеспечения и водоснабжения в зданиях, где расположены избирательные участки в период подготовки и проведения выборов	в течение всего периода	рабочая группа; комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района; Главы поселений
22.	Обеспечение проведения необходимых работ по уборке территорий, прилегающих к избирательным участкам	в течение всего периода	руководители организаций (предприятий, учреждений), в которых расположены помещения для работы избирательных комиссий; комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района; Главы поселений
23.	Обеспечение бесперебойной телефонной связи с избирательными участками в период подготовки и проведения выборов	в течение всего периода	ПАО «Ростелеком» филиал в Новгородской и Псковской областях ЛТУ г. Старая Русса; (по согласованию) комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
24.	Организация и проведение в день голосования культурно-развлекательных мероприятий в зданиях, в которых расположены помещения для голосования, или на территориях, прилегающих к зданиям, в которых расположены помещения для голосования	с 09.09.2022 по 11.09.2022	рабочая группа; отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
25.	Оказать содействие избирательным комиссиям по обеспечению транспортными средствами в дни голосования	с 09.09.2022 по 11.09.2022	Главы поселений; руководители организаций (предприятий, учреждений)
26.	Оказать содействие в доставке избирателей на избирательные участки в дни голосования	с 09.09.2022 по 11.09.2022	Главы поселений; руководители организаций (предприятий, учреждений)
27.	Организация в дни голосования розничной торговли продовольственными товарами в зданиях, в которых расположены помещения для голосования	11.09.2022	рабочая группа; комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
28.	Установление режима приоритетного реагирования в случае вызова скорой медицинской помощи в дни	с 09.09.2022 по 11.09.2022	ГОБУЗ «Старорусская станция скорой медицинской помощи» (по

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	голосования на избирательные участки		согласованию)
29.	Обеспечение общественного порядка на территории Парфинского муниципального района в период подготовки и проведения выборов, в том числе при проведении предвыборных массовых мероприятий, принятие мер по предотвращению распространения противоправных предвыборных материалов	в течение всего периода	ОМВД России по Парфинскому району Новгородской области
30.	Обеспечение охраны помещений избирательных комиссий, помещений для голосования, выборной документации в помещениях для голосования и при ее транспортировке	с момента получения участковыми избирательными комиссиями избирательных бюллетеней и до подведения итогов голосования	ОМВД России по Парфинскому району Новгородской области
31.	Обеспечение контроля за соблюдением мер противопожарной безопасности в помещениях избирательных комиссий, помещениях для голосования в период подготовки и проведения выборов	в течение всего периода	отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмскому районам Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Новгородской области
32.	Составление сводного графика дежурств ответственных лиц организаций, обеспечивающих жизнедеятельность в районе в период проведения выборов	до 19.08.2022	комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
33.	Обеспечение готовности необходимых сил и средств к действиям при возникновении ЧС на территории района	с 09.09.2022 по 11.09.2022	комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 03.08.2022 № 281-рг

СОСТАВ

рабочей группы по координации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям Парфинского района в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведении выборов Губернатора Новгородской области 11 сентября 2022 года

Залогин А.В.
Дементьев В.В.
Абрамова Ж.А.

Глава Парфинского муниципального района, руководитель рабочей группы
первый заместитель Главы администрации, заместитель руководителя рабочей группы
заместитель Главы администрации, председатель комитета по обеспечению
деятельности администрации муниципального района, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Астратов Ю.В.
Большакова Е.Н.
Борисов В.А.
Брюсов В.В.

начальник ОГИБДД ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию)
председатель территориальной избирательной комиссии района (по согласованию)
Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)
главный специалист по ГО и ЧС комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства,
благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района

Егоров С.М.

начальник района электрических сетей Парфинского РЭС «ПОСЭС» филиала ОАО
«МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго» (по согласованию)

Жукова В.Г.
Иванова Л.И.

председатель Думы муниципального района (по согласованию)
заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития,
сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района,
заместитель руководителя рабочей группы

Иванчак О.А.

заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального
района

Кучерова И.В.

начальник отдела правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности
Администрации муниципального района

Ладыгин А.А.

заместитель начальника отдела – начальник отделения административной практики и
дознания отдела надзорной деятельности по Старорусскому, Парфинскому и
Волотовскому районам (по согласованию)

Матвеева Н.Н.	председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
Меликова Э.М.	председатель Парфинской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Николаева С.Н. Новожилова Л.С.	заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию) главный редактор газеты «Приильменская правда», члена общественного Совета Парфинского муниципального района (по согласованию)
Павлов А.В. Павлов В.Н.	начальник ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию) ведущий сервисный инженер сервисного центра г. Старая Русса филиала в Новгородской и Псковской областях МРФСЗ ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
Петров С.М. Петрова А.Ю. Фомина С.Н.	Глава Полаевского сельского поселения (по согласованию) Глава Парфинского городского поселения (по согласованию) председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Чернова Е.Н.	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
Шмелева Е.В. Щемелева Т.Ю.	председатель комитета финансов Администрации муниципального района заведующий отделом ЗАГС Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.08.2022 № 283-рг
р.п. Парфино

**О внесении изменений в распоряжение
Администрации муниципального района от 21.07.2022
№265-рг**

1. Внести изменения в распоряжение Администрации муниципального района от 27.07.2022 № 265-рг «О проведении соревнований, посвященных Дню поселка Парфино, в Парфинском городском поселении»:

1.1. изложить пункт 1 распоряжения в следующей редакции:

«1. Провести 13 августа 2022 года соревнования, посвященные Дню поселка Парфино, в Парфинском городском поселении.»;

1.2. изложить приложение № 1 к распоряжению в следующей редакции:

«

Название соревнований	Дата проведения	Время проведения	Место проведения
Соревнования по шахматам на Кубок Главы муниципального района, посвященные Дню поселка Парфино	13 августа 2022 года	14:00	МАУДО ДЮСШ п. Парфино
Соревнования по футболу на Кубок Главы муниципального района, посвященные Дню поселка Парфино	13 августа 2022 года	12:00	Поляна сказок, Парфинский КДЦ

»;

1.3. изложить пункт 2 приложения № 2 к распоряжению в следующей редакции:

«2. Завгородняя Евгения Владимировна - служащий 1 категории отдела по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района.»;

1.4. изложить пункт 2 приложения № 3 к распоряжению в следующей редакции:

«2. Место и сроки проведения: 13 августа 2022 года на базе МАУДО ДЮСШ п. Парфино.»;

1.5. изложить пункт 2 приложения № 4 к распоряжению в следующей редакции:

«2. Место и сроки проведения: 13 августа 2022 года на Поляне сказок, Парфинский КДЦ.»

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявления:

**Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района**

Администрация Парфинского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района:

- главного специалиста комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района;

Требования, предъявляемые к претендентам: обязательно наличие профессионального образования; уверенный пользователь ПК, без предъявления требований к стажу.

Документы на конкурс представляются в течение 20 календарных дней со дня объявления об их приеме. Начало приема документов – 05 августа 2022 года, окончание - 24 августа 2022 года включительно.

Прием документов осуществляется по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, дом 60, кабинет 24, ежедневно с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет направлено гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 10 дней до его начала.

Информацию о представляемых документах, условиях конкурса и должностных обязанностях можно получить по телефону: 6-11-76.

С копией трудового договора можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: //парфинский.рф//.

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Залогин А.В.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 05.08.2022 в 17.10

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042