



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2022 № 745
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 12.04.2021 №115-рг, изложив его в новой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 05.09.2022 № 745

СОСТАВ

межведомственной комиссии по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения

Дементьев В.В.	- первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Чернова Е.Н.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Пантелеева О.В.	- заместитель председателя, начальник отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Абрамович М.И.	- директор ООО «МП Водоканал Парфинского района (по согласованию)
Абрамов С.А.	- директор ООО «Ремстройсервис» (по согласованию)
Догадова В.И.	- директор ООО «Услуги» (по согласованию)
Сементин С.С.	- директор ООО «СервисЦентр «Янтарь» 9по согласованию)
Кучерова И.В.	- начальник отдела правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района
Ладыгин А.А.	- заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новгородской области (по согласованию)
Матвеева Н.Н.	- председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района (по согласованию)
Муромцева И.А.	начальник Парфинского участка Старорусского сетевого района ООО «Тепловая компания Новгородская» (по согласованию)
Иванова Н.О.	заведующий отделом архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2022 № 753
р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2022 года №197-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 18.09.2018 №889 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. изложить пункт 3.4 раздела 3 Порядка в новой редакции:

«3.4. Субсидии не могут быть предоставлены, если:

финансовая поддержка на компенсацию затрат, указанных в заявке соискателя, уже оказывалась из средств бюджетов Новгородской области, Парфинского муниципального района и (или) Парфинского городского поселения, в том числе в рамках других государственных (муниципальных) программ, и при этом эти затраты соискателя на предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка цели были компенсированы в полном объеме;

с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки на компенсацию затрат, указанных в заявке соискателя, прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией Парфинского муниципального района, оказавшей поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим абзацем, распространяются на виды поддержки, в отношении которых Администрацией Парфинского муниципального района, оказавшей поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки. (настоящий абзац вступает в силу с 26 декабря 2022 года)»;

1.2. Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 18.09.2018 №889 в редакции постановления Администрации муниципального района от 19.05.2021 №368 исключить.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2022 № 754
р.п. Парфино

Об утверждении примерного дизайна униформы для служащего осуществляющего муниципальный контроль в сфере благоустройства Парфинского городского поселения

Во исполнение перечня поручения Губернатора Новгородской области № 54/ОС от 18.04.2022г, руководствуясь Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.10.2021 №47 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Парфинского городского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить примерный дизайн униформы для работника Администрации Парфинского муниципального района, осуществляющего муниципальный контроль в сфере благоустройства (муниципального инспектора) согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. В срок до 01.12.2022 обеспечить изготовление и выдачу униформы муниципальному инспектору, осуществляющему муниципальный контроль в сфере благоустройства.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Парфинского муниципального района
от 06.09.2022 № 754

**Примерный дизайн
примерного дизайна униформы для служащего осуществляющего муниципальный контроль в сфере
благоустройства (муниципального инспектора) Парфинского городского поселения**

Цвет верха – синий BLUE #141A52

Цвет подкладки - цвет черный

Фурнитура:

Центральная застежка: «Трактор № 5 SBS», цвет черный

Брендирование:

Сублимационный шеврон в области груди, слева (согласно макету). Размер 7,3х 8,5см

Сублимационный шеврон в области спины, по центру (согласно макету). Размер 29,0х 10,0см

Особенности конструкции:

Жилет универсальный, безрукавка, на синтепоне, воротник-стойка, центральная застежка на молнии, два прорезных кармана с наклонным входом. Внутри на подкладе дополнительный накладной карман под документы. Жилет утепленный, унисекс для женщин и мужчин.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2022 № 755
р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2022 года №197-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 16.11.2015 № 632 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. изложить пункт 2.4 раздела 2 Порядка в новой редакции:

«2.4. Решение об отказе в рассмотрении заявления принимается комиссией при отсутствии полного пакета документов, указанных в пункте 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка. При этом представленный пакет документов направляется в адрес начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение). Отказ в рассмотрении заявления не препятствует повторной подаче заявления с приложением полного пакета документов.

Решение об отказе в предоставлении гранта принимается комиссией по следующим основаниям:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной получателем гранта информации;

несоответствие начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение) одному или более условиям, установленным п. 1.5, 1.6, 1.7 настоящего Порядка;

ранее в отношении начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение) было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим абзацем, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки (настоящий абзац вступает в силу с 26 декабря 2022 года);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

несоответствие участника отбора следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»;

1.2. изложить Приложения №2, №3 к Порядку в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 07.09.2022 №755

«Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного дела
(в том числе в монопрофильном муниципальном
образовании р.п. Парфино)

**Договор
о предоставлении субсидии**

р.п. Парфино

"__" _____ 20__ года

Администрация Парфинского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Парфинского муниципального района в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (нужное подчеркнуть) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение) (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации муниципального района от _____ № ____ (далее субсидии), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района.

1.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

1.2.3. Наличие бизнес-проекта по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект).

1.2.4. Соответствие условиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.2.5. Отсутствие по данному бизнес-проекту аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

1.2.6. Запрет приобретения юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

1.2.7. Представление в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, МФЦ надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком.

1.2.8. Прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства (субъектом малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение) краткосрочного обучения, в порядке, установленном Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.3. Размер предоставляемой субсидии определяется сметой, являющейся приложением 1 к настоящему договору (далее Смета), и составляет

_____ (цифрами)
(_____) руб.
(прописью)

1.4. Субсидия предоставляется по итогам проведения отбора, результаты которого оформляются протоколом заседания комиссии, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз по одному бизнес-проекту в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в Смете и пункте 1.3 настоящего Договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней после представления Получателем субсидии счета на перечисление субсидии на основании заключенного Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Представлять в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального района в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка.

2.1.2. Осуществить реализацию бизнес-проекта.

2.1.3. В течение 6 (шести) месяцев после перечисления субсидии использовать собственные средства и средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в соответствии со Сметой.

2.1.4. В течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района информацию и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта и целевое использование субсидии в соответствии со Сметой (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты).

2.1.5. Присутствовать при проведении выездных проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение) получателем поддержки, проводимых в целях составления акта об исполнении обязательств по договору.

2.1.6. В случае неиспользования субсидии в течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, осуществить ее возврат в бюджет муниципального района.

2.1.7. В случае представления документов, указанных в подпункте 2.1.4 настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии в сумме меньшей, чем сумма, указанная в строке 9 Сметы, осуществить возврат части субсидии, превышающей 70 процентов фактически произведенных затрат, в бюджет муниципального района.

2.1.8. В случае прекращения деятельности получателя субсидии в течение 4 лет после перечисления субсидии осуществить возврат субсидии в бюджет муниципального района.

2.1.9. Представлять в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) в течение 4 лет после перечисления субсидии сведения об экономических показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки в соответствии с приложением №2 к настоящему Договору.

2.1.10. В течение 10 дней после истечения срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района акт исполнения обязательств по договору (далее Акт) в двух экземплярах в соответствии с приложением №3 к настоящему Договору.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 дней после представления Получателем субсидии на основании заключенного Договора счета на перечисление субсидии.

2.3.2. Осуществлять проверку документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Договора.

2.3.3. Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии и ходе реализации бизнес-проекта.

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2025годы».

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета муниципального района - по мере его поступления.

3.3. Субсидия не перечисляется в случае представления Получателем субсидии счета после 23 декабря текущего года.

4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) ее нецелевого использования Получатель субсидии обязуется осуществить возврат субсидии в добровольном порядке в течение 10 банковских дней с момента получения требования о возврате субсидии.

5.2. В случае, если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет муниципального района в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.3. Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет муниципального района.

5.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Финансовый контроль

6.1. Подписанием настоящего договора Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

7. Прочие условия

7.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

7.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.5. Любые изменения и дополнения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация:		Получатель субсидии:	
_____	_____	_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)	(должность, Ф.И.О.)	(подпись)

».

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 07.09.2022 №755

«Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного дела
(в том числе в монопрофильном муниципальном
образовании р.п. Парфино)

Состав комиссии

по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение) о предоставлении грантов на создание собственного дела

- | | |
|------------------------|--|
| Залогин А.В. | - Глава муниципального района, председатель комиссии; |
| Иванова Л.И. | - заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Иванова О.А. | - ведущий специалист комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Александрова Л.Н. | - заместитель председателя комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района; |
| Артамонов И.А. | - индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| Фомина С.Н. | - председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, чрезвычайных ситуаций и благоустройства Администрации муниципального района; |
| Жукова В.Г. | - председатель Думы Парфинского муниципального района (по согласованию); |
| Кучерова И.В. | - начальник отдела правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района; |
| Петров С.М. | - Глава Полавского сельского поселения (по согласованию); |
| Борисов В.А. | - Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию); |
| Шмелёва Е.В. | - председатель комитета финансов Администрации муниципального района». |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.09.2022 № 321-рг
р.п. Парфино

О проведении турнира по футболу, посвященного Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности

В соответствии с календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2022 год, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 27.12.2021 № 388-рз, Порядком финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 25.07.2017 № 531:

1. Провести 17 сентября 2022 года турнир по футболу, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности.

2. Проведение турнира по футболу, посвященного Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности возложить на Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, совместно с Администрацией муниципального района.

3. Утвердить:

3.1. Программу соревнований турнира по футболу, посвященного Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности (Приложение № 1);

3.2. Состав оргкомитета турнира по футболу, посвященного Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности (Приложение №2);

3.3. Порядок и условия проведения турнира по футболу, посвященного Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности (Приложение №3).

4. Финансирование осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1034.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района Ж.А. Абрамову.

6. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 06.09.2022 №321-рз

**Программа турнира по футболу, посвященного Дню работников леса
и лесоперерабатывающей промышленности**

Название соревнований	Дата проведения	Время проведения	Место проведения
Турнир по футболу, посвященный Дню работников леса и лесоперерабатывающей промышленности	17 сентября 2022 года	12:00	На базе филиала МАУДО ДЮСШ п. Парфино в д. Федорково

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 06.09.2022 №321-рз

**Состав оргкомитета
турнира по футболу, посвященного Дню работников леса
и лесоперерабатывающей промышленности**

1. Матвеева Н.Н. - председатель Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района;

2. Завгородняя Е.В. - служащий 1 категории отдела по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района;

3. Ульянова И. Л. - директор МАУДО «ДЮСШ п. Парфино»;

4. Маматюк К. А. - тренер-преподаватель МАУДО «ДЮСШ п. Парфино».

Приложение № 3
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 06.09.2022 №321-рз

Порядок и условия проведения

**турнира по футболу, посвященного Дню работников леса
и лесоперерабатывающей промышленности**

1. Участники соревнований:
К соревнованиям допускаются игроки от 18 лет до 55 лет (взрослая возрастная категория).
2. Место и сроки проведения:
17 сентября 2022 года на базе филиала МАУДО ДЮСШ п. Парфино в д. Федорково
3. Регламент проведения:

11:30	Заезд участников
12:00	Церемония открытия
12:10	Проведение соревнований
17:00	Церемония награждения победителей

4. Заявки на участие:
Командные заявки предъявляются главному судье соревнований в день приезда. На каждого игрока предъявляется паспорт.
5. Руководство проведением соревнований:
Общее руководство проведением соревнований осуществляет оргкомитет. Непосредственно проведение соревнований возлагается на главного судью - Абрамова Михаила Андреевича, учителя физкультуры МАОУ СШ п. Парфино.
6. Подведение итогов и награждение победителей:
Соревнования проводятся и управляются по правилам Международной федерации футбола.
Команды - победители за I, II, III места награждаются медалями и грамотами. Команда, занявшее I место награждается кубком. Лучший игрок и лучший вратарь награждаются грамотами.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.09.2022 № 322-рг
р.п. Парфино

**О начале отопительного периода 2022/2023 года на
территории Парфинского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановлением государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», в связи с понижением температуры наружного воздуха:

1. Начать отопительный период на территории Парфинского городского поселения с 09 сентября 2022года:
 - 1.1. произвести в первую очередь запуск систем теплоснабжения, к которым подключены объекты социально-культурно-бытового назначения и находящийся в одной схеме с ними жилищный фонд.
 2. Рекомендовать собственникам зданий, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам совместно с теплоснабжающими организациями:
 - 2.1. согласовать с теплоснабжающей организацией графики подачи теплоносителя в здания;
 - 2.2. обеспечить прием тепла и в течение трех дней устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.
 3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

**Конкурс на замещение
вакантной должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района**

Администрация Парфинского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района:

- ведущего инспектора контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района;

Требования, предъявляемые к претендентам: обязательно наличие профессионального образования; уверенный пользователь ПК, без предъявления требований к стажу.

Документы на конкурс представляются в течение 20 календарных дней со дня объявления об их приеме. Начало приема документов – 12 сентября 2022 года, окончание - 01 октября 2022 года включительно.

Прием документов осуществляется по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, дом 60, кабинет 24, ежедневно с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет направлено гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 10 дней до его начала.

Информацию о представляемых документах, условиях конкурса и должностных обязанностях можно получить по телефону: 6-11-76.

С копией трудового договора можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: //парфинский.рф//.

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Залогин А.В.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 12.09.2022 в 17.25

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042