



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2022 № 896
р.п. Парфино

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Парфинское городское хозяйство»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, постановлениями Администрации муниципального района от 02.03.2011 № 145 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных казенных и бюджетных учреждений и внесения в них изменений», от 03.10.2022 № 866 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Парфинское городское хозяйство» путем изменения типа муниципального казенного учреждения «Парфинское городское хозяйство»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Парфинское городское хозяйство», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Иванову Николаю Анатольевичу обеспечить регистрацию Устава Муниципального бюджетного учреждения «Парфинское городское хозяйство» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Дементьева Владислава Викторовича.
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 07.10.2022 № 896

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Парфинское городское хозяйство»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение "Парфинское городское хозяйство", именуемое в дальнейшем "Учреждение", является Муниципальным бюджетным учреждением, на которое возлагается содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования Парфинское городское поселение и обеспечение безопасности дорожного движения на них, благоустройство и озеленение территории муниципального образования Парфинское городское поселение, ограничение свободного доступа в неиспользуемые здания и помещения казны Парфинского городского поселения.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Новгородской области, Уставом Парфинского городского поселения, иными муниципальными правовыми актами Парфинского городского поселения, Администрации Парфинского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, владеет закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органе, уполномоченном на открытие счетов муниципальным бюджетным учреждениям.

1.5. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение "Парфинское городское хозяйство", официальное сокращенное наименование - МБУ "ПГХ".

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение, тип – бюджетное.

1.6. Учредителем Учреждения является Парфинское городское поселение (далее – Учредитель). Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения, предусмотренные действующим законодательством, осуществляются Администрацией Парфинского муниципального района.

1.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение имеет право вступать в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в договорные отношения с физическими лицами, организациями всех организационно-правовых форм и пользоваться всеми правами и нести все обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для бюджетного учреждения.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет муниципальное образование Парфинское городское поселение.

1.11. Место нахождения учреждения: 175130, Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: 175130, Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются содержание автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Парфинское городское поселение, обеспечение безопасности дорожного движения на них, благоустройство и озеленение территории муниципального образования Парфинское городское поселение, ограничение свободного доступа в неиспользуемые здания и помещения казны Парфинского городского поселения.

2.3. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Парфинское городское поселение.

2.3.2. Содержание парков, скверов, элементов обустройства улиц и дорог.

2.3.3. Обеспечение и текущий ремонт малых архитектурных форм, содержание проездов, пешеходных дорожек, площадок, тротуаров.

2.3.4. Содержание, ремонт, установка и замена дорожных знаков.

2.3.5. Выполнение работ по нанесению дорожной разметки на улично-дорожной сети муниципального образования Парфинское городское поселение.

2.3.6. Обеспечение изготовления и установки ограждений.

2.3.7. Праздничное оформление р.п. Парфино, в том числе монтаж и демонтаж осветительных шнуров и гирлянд, светильников-фейерверков, содержание праздничного оформления.

2.3.8. Озеленение территорий, в том числе посадка и уход за зелеными насаждениями в парках, скверах, вдоль улиц, на площади и другие виды работ в сфере озеленения.

2.3.9. Содержание, текущий ремонт, приобретение, установка объектов (элементов) благоустройства.

2.3.10. Ограничение свободного доступа в неиспользуемые здания и помещения казны Парфинского городского поселения.

2.3.11. Содержание тротуаров Парфинского городского поселения;

2.3.12. Обкос территорий Парфинского городского поселения;

2.3.13. Содержание общественного туалета Парфинского городского поселения.

2.3.14. Обеспечение уборки несанкционированных свалок на территории Парфинского городского поселения.

2.3.15. Обеспечение содержания канав и ливневой канализации Парфинского городского поселения.

2.3.16. Обеспечение сноса аварийных деревьев.

2.3.17. Организация содержания и текущего ремонта пожарных водоемов.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Парфинского городского поселения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Собственник имущества учреждения в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

1) закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

2) принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

3) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон) для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

4) обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, действующими на территории Парфинского городского поселения, и настоящим Уставом.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Парфинского городского поселения на указанные цели.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета Парфинского городского поселения.

3.7. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для осуществления целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.14. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.16. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

3.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.1.2. Осуществлять гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.3. Получать безвозмездную помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество, а также здания и сооружения от юридических и физических лиц, в том числе иностранных, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;

4.1.4. Приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;

4.1.5. Выступать муниципальным заказчиком Парфинского городского поселения при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, оказание услуг за счет выделенных Учреждению средств бюджета Парфинского городского поселения и внебюджетных источников финансирования;

4.1.6. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации, отдельных физических лиц;

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и других обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

4.2.2. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами;

4.2.4. Использовать имущество строго по целевому назначению, поддерживать его в надлежащем состоянии и осуществлять капитальный и текущий ремонты;

4.2.5. Устанавливать штатное расписание Учреждения;

4.2.6. Принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договора, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного образования работников;

4.2.7. Оплачивать труд работников в соответствии с трудовым законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.8. Осуществлять бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять информацию о своей деятельности Учредителю, органам государственной статистики, налоговым органам, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами;

4.2.9. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

4.2.10. Представлять информацию и отчетываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.11. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

4.3. Средства учреждения, поступающие за выполнение работы, оказанные услуги, от иных источников, не запрещенных законодательством используются в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Организация деятельности и управление Учреждением осуществляются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения обладает следующими полномочиями:

осуществление контроля деятельности Учреждения в части сохранности, эффективного использования и управления закрепленным за ним муниципальным имуществом, целевого и эффективного использования бюджетных средств;

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

согласование в установленном порядке штатного расписания Учреждения;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения в установленном порядке;

формирование и установление муниципального задания для Учреждения в целях обеспечения полномочий органов местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом, а также по организации и созданию условий для развития инженерной инфраструктуры на территории Парфинского городского поселения в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными его Уставом;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания для Учреждения;

иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Парфинского муниципального района в установленном порядке.

5.4. Директор Учреждения принимается на работу по трудовому договору.

5.5. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, распоряжениями Учредителя, трудовым договором, заключенным в установленном порядке.

5.6. Директор Учреждения:

осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, а также организациях всех организационно-правовых форм;

подписывает финансовые документы Учреждения, имеет право первой подписи;

открывает в установленном порядке счета Учреждения, выдает доверенности работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем в пределах средств, предусмотренных в бюджете Парфинского городского поселения на его содержание;

разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения исходя из функций, возложенных на Учреждение;

осуществляет бюджетные полномочия в соответствии со статусом участника бюджетного процесса, которыми наделено Учреждение, в порядке, предусмотренном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами;

обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания;

заключает, изменяет и расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры;

издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

применяет в пределах предоставленных ему прав меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе за:

нарушения по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета Учреждения, непредставление или несвоевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

необеспечение учета и сохранности документов постоянного хранения и по личному составу;

невыполнение функций, возложенных на Учреждение;

невыполнение договорных и финансовых обязательств;

ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование и списание в нарушение установленного порядка;
несоблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
недостоверность предоставляемых Учреждением справок, информации, отчетов.

5.8. Работники Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

5.9. При заинтересованности директора Учреждения в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в т.ч. сделок) директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации Парфинского муниципального района, осуществляющей полномочия учредителя Учреждения, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Парфинского муниципального района.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района, в пределах своей компетенции;

6.4. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.

6.5. Контроль финансовой деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Парфинского муниципального района, а также за соблюдение порядка и условий ее предоставления.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Ликвидация и реорганизация учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации учреждения принимает Администрация муниципального района.

7.3. Ликвидация учреждения производится по решению учредителя или по решению суда. Орган, принявший решение о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3.1. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам;

7.3.2. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации на государственное хранение в установленном законом порядке.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и подлежит регистрации в установленном законодательством порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.10.2022 № 897
р.п. Парфино

Об утверждении Порядка предоставления в 2022-2023 годах субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 22.09.2022 № 505 «Об утверждении правил предоставления и методики распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров», в целях реализации муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 21.11.2019 № 857

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022-2023 годах субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.10.2022 № 897

ПОРЯДОК

предоставления в 2022-2023 годах субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в 2022-2023 годах субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее Порядок) в рамках реализации муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 21.11.2019 № 857 (далее Программа), критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии; цели, условия и порядок предоставления субсидии; контроль за использованием субсидии; порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

горюче-смазочные материалы (далее ГСМ) – бензин, дизельное топливо;

договор о предоставлении субсидии (далее – Договор) – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Парфинского муниципального района и получателем субсидии и в котором включено обязательство получателя субсидии на участие в 2022 -2023 годах в мероприятиях для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров на основании муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района, графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района;

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Парфинского муниципального района, (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили договор в соответствии с настоящим Порядком, и получают субсидии в 2022 -2023 годах;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Парфинского муниципального района на возмещение части затрат в 2022 - 2023 годах юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере 95 % фактически приобретённых ГСМ в целях реализации мероприятий Программы;

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Парфинского муниципального района для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии;

мобильный торговый объект - нестационарный торговый объект, представляющий собой транспортное средство (автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащённое оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчётов с покупателями при реализации товаров;

отдалённый населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав муниципального образования Парфинский муниципальный район, находящийся на расстоянии не менее 5 км от р.п. Парфино, в котором отсутствует

стационарный торговый объект и услуги торговли осуществляются посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров;

труднодоступный населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав муниципального образования Парфинский муниципальный район, в котором в силу природных, техногенных и иных обстоятельств не существует элементов инфраструктуры (асфальтной дороги, систем канализации, водоснабжения, связи), отсутствует стационарный торговый объект и услуги торговли осуществляются посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров.

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение части затрат в размере 95% фактических затрат за приобретение ГСМ в 2022 - 2023 годах юридическим лицами, индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства на основании договоров о предоставлении субсидии на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Парфинского муниципального района на 2022-2023 годы (далее бюджет муниципального района).

Главным распорядителем средств бюджета муниципального района, выделяемых на предоставление субсидии, является Администрация Парфинского муниципального района (далее Администрация муниципального района).

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных решением Думы Парфинского муниципального района.

Администрация муниципального района, как главный распорядитель средств бюджета муниципального района, осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии в рамках реализации Программы.

6. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение Комиссии о признании получателем субсидии.

7. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

Решение о заключении Договора в 2022- 2023 годах или отказе в заключении Договора о предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

Отказ в заключении Договора о предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Субсидия выделяется на период с 01 октября 2022 года по 31 декабря 2022 года, с 01 января 2023 года по 31 марта 2023 года и с 01 октября 2023 года по 31 декабря 2023 года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на текущий финансовый год, и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов.

Источниками финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, и софинансирование за счет собственных средств в бюджете муниципального района.

В случае превышения потребности в субсидиях на ГСМ заявителей, признанных получателями субсидии, над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, Комиссия принимает решение о распределении суммы субсидии пропорционально поступившим в срок заявкам на участие в отборе.

9. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявших на себя обязательства на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, проводится посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка).

Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района не позднее 15 октября 2022 года, 1 января 2023 года и 1 октября 2023 года обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявших на себя обязательства на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров для получения субсидии.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации муниципального района;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора; правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора; порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления; срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии (далее договор);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора; дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Заявитель для участия в отборе (далее заявитель) представляет в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района документы согласно пункту 12 настоящего Порядка в следующие сроки:

за октябрь-декабрь 2022 года – до 10 декабря 2022 года;

за январь-март 2023 года – до 10 апреля 2023 года;

за октябрь-декабрь 2023 года – до 10 декабря 2023 года.

11. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован на территории Новгородской области и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Парфинского муниципального района;

у заявителя имеется собственный или арендуемый автотранспорт с изотермическим фургоном либо с холодильным оборудованием, либо с переносным холодильным оборудованием;

заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300,0 тыс. рублей;

заявитель не должен получать средства из бюджета муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

12. Заявитель в сроки, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляет в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района следующие документы:

заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района, составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний из Фонда социального страхования Российской Федерации;

справку-расчет (предварительный расчет) на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее справка-расчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

копию паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо аренды автотранспортного (транспортного) средства, которые являются изотермическим фургоном либо снабжены холодильным оборудованием или переносным холодильным оборудованием, заверенную заявителем;

документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

копии путевых листов, заверенные заявителем (при наличии оригиналов);

справку-отчет о маршрутах движения мобильных торговых объектов в соответствии с настоящим Порядком с указанием начального, промежуточных и конечного населенных пунктов каждого маршрута, а также расстояния между этими населенными пунктами и общей протяженности маршрута, подписанную Главой сельского поселения или

уполномоченным должностным лицом Администрации сельского поселения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

справку от Администраций сельских поселений, подтверждающих факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района, подписанную Главой сельского поселения или уполномоченным должностным лицом Администрации сельского поселения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

13. Для получения субсидии с 01 октября 2022 года по 31 декабря 2022 года и 01 октября 2023 года по 31 декабря 2023 года заявитель на получение субсидии в срок до 10 декабря текущего года представляет в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района документы, указанные в п. 12 настоящего Порядка (в том числе документы о фактически произведенных затратах за прошедший период), предварительный расчет расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с пометкой «предварительный расчет», на основании которых производится перечисление субсидии.

В срок до 15 января года, следующего за отчетным, заявитель на получение субсидии представляет в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района окончательный (полный) расчет размера субсидии с 01 октября 2022 года по 31 декабря 2022 года и 01 октября 2023 года по 31 декабря 2023 года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также недостающие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

В случае если величина перечисленной субсидии с 01 октября 2022 года по 31 декабря 2022 года и 01 октября 2023 года по 31 декабря 2023 года превышает величину рассчитанной субсидии комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района в течение 5 календарных дней с момента получения окончательной справки-расчета на возмещение расходов по доставке и реализации товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты направляет уведомление о необходимости возратить часть превышающей величины рассчитанной субсидии. Получатель субсидии обязан возратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес комитетом экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

14. Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района в течение 3 (трёх) рабочих дней осуществляет межведомственное взаимодействие с федеральными органами государственной власти и структурными подразделениями Администрации муниципального района (при необходимости) и инициирует заседание Комиссии.

15. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами № 3, 6, 8, 10-13 настоящего Порядка.

16. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 11 настоящего Порядка; несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 12 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

18. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя Комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается распоряжением Администрации муниципального района в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта (далее Решение).

19. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия в соответствии с п.16 настоящего Порядка примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех заявителей на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

20. Комиссия не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
форму договора.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комиссия любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В целях предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней с момента издания распоряжения о предоставлении субсидии между Администрацией Парфинского муниципального района и участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключается Договор, согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

23. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

24. Результатом предоставления субсидии является количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями доставка и реализация товаров посредством мобильных объектов торговли.

Порядок, сроки, расчет субсидии, плановое значение показателя результативности использования субсидии, устанавливается в договоре.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится комитетом экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района по итогам года.

25. Получатель субсидии представляет в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района отчет о достижении показателей результативности, указанный в пункте 24 настоящего Порядка, в порядке, сроки и по форме, определенной приложением №7 о предоставлении субсидии с приложением копий подтверждающих документов.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

26. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в полном объеме:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения.

28. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района пропорционально недостижению значений результатов предоставления субсидии.

Требование о возврате средств в бюджет муниципального района в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

В случае непредставления получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной приложением № 7, а также при нулевом значении показателя, возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2022-2023 годах субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

просит предоставить в 20 ____ году субсидию на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «__» _____ 20 ____ года

_____:

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

зарегистрирован и осуществляю хозяйственную деятельность на территории Новгородской области; имеется собственный или арендуемый автотранспорт с изотермическим фургоном либо с холодильным оборудованием, либо с переносным холодильным оборудованием;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не получает средства из бюджета муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить

V):

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Даю свое согласие на:

обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью включения _____

(полное наименование заявителя - юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (в случае получения поддержки), а также передачу персональных данных _____

(полное наименование заявителя - юридического лица/индивидуального _____ третьему лицу;

предпринимателя/физического лица)

осуществление в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

Согласие действует с даты подачи заявления на предоставление субсидии и в течение действия договора о предоставлении субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса.

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2022-2023 годах субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

Графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населённые пункты
1	2	3	4
Маршрут № 1			
...			

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2022-2023 годах субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП _____
ОГРН/ОГРНИП _____

на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

за _____ полугодие 20__ года

Дата	Маршрут	Протяжён-ность обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей)	Норма расхода ГСМ на 1 км	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель заявителя _____

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2022-2023 годах субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

**СПРАВКА-ОТЧЕТ
о маршрутах движения мобильных торговых объектов**

Дата	№ маршрута	Общая протяжённость маршрута	Начальный населённый пункт	Промежуточный населённый пункт	Конечный населённый пункт
1	2	3	4	5	6

Глава сельского поселения _____
(подпись) (расшифровка)

Дата _____

МП

Приложение № 5
к Порядку предоставления в 2022-2023 годах субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых

и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

СПРАВКА

Дана _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в том, что он в течение _____ г. действительно осуществлял доставку и реализацию продовольственных товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты _____ сельского поселения Парфинского муниципального рай она в соответствии с графиком и маршрутами обслуживания.

Глава сельского поселения _____
(подпись) (расшифровка)

Дата _____ МП

Приложение № 6
к Порядку предоставления в 2022-2023 годах субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

Договор №

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, произведенных при доставке товаров в отдельные и (или) труднодоступные населенные пункты Парфинского муниципального района

« ____ » _____ 20__ г.

п. Парфино

Администрация Парфинского муниципального района, именуемая
в дальнейшем «Администрация», в лице _____,
Парфинского муниципального района, с _____ действующего на основании Устава
одной стороны, и

(юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или
индивидуальный предприниматель)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление субсидии из бюджета муниципального района Получателю на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов в целях создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров в соответствии с Порядком предоставления в 2022-2023 годах субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, утвержденным постановлением администрации района от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидий, Порядок),

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Парфинского муниципального района, в рамках муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 21.11.2019 №857, по кодам классификации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере не более 95 % понесённых получателем затрат на горюче-смазочные материалы, в том числе в 20__ году в размере _____ (_____ рублей) _____ копейки
(сумма прописью)

3. Условия предоставления субсидии

- 3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:
- 3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора;
 - 3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию следующих документов:
 - заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
 - графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Парфинского муниципального района по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
 - справка-расчет (предварительный расчет) на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
 - документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии;
 - а также иных документов, определенных пунктом 12 Порядка предоставления субсидии.
- 3.2. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times P_i \times N_i \times 95\%,$$

где:

C_i - сумма на возмещение расходов i -му получателю субсидии, рублей,

S_i – расстояние по маршруту движения i -го получателя субсидии, км,

P_i – цена горюче-смазочных материалов, учтенная в документах i -го получателя субсидии, рублей за 1 литр,

N_i – норма расхода горюче-смазочных материалов i -го получателя субсидии, л/100км.

Нормы расхода топлива в зимнее время года повышаются в пределах предельных значений зимних надбавок к нормам расхода топлива по Новгородской области.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией муниципального района и органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счёт Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в рамках муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы».

3.5. Перечисление субсидии Получателю осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии.

4.1.3. обеспечить перечисление субсидии на счёт получателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Договора.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем Порядка, целей, условий предоставления субсидии, перечисленной в соответствии с условиями настоящего Договора, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также принимать решения о проведении проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4.2.2. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

4.2.4. согласовать с Получателем график доставки товаров.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. предоставлять в Администрацию документы, установленные подпунктом 3.1.2 настоящего Договора;

4.3.2. обеспечивать доставку и реализацию товаров жителям _____ отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального района посредством мобильных торговых объектов в срок до _____.

4.3.3. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от Администрации требования в соответствии с подпунктом 4.2.2 настоящего Договора:

1) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

2) возвращать в бюджет муниципального района субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Договором.

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. участвовать в проверках, проводимых Администрацией, в целях обеспечения достоверности и полноты

представляемой отчетности, прозрачности в сфере предоставления и получения субсидии.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств Сторон. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

5.3. В случае выявления в результате проведения проверок в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Договора фактов нецелевого использования субсидии, а также недостоверных отчетов субсидия подлежит возврату в бюджет Парфинского муниципального района в полном объеме:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района пропорционально недостижению значений результатов предоставления субсидии.

5.5. В случае непредставления получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной приложением №7 Порядка предоставления субсидии, а также при нулевом значении показателя, возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

5.6. Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между Сторонами споры о выполнении положений настоящего Договора рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменения настоящего Договора осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

6.4. Изменения, внесенные в настоящий Договор, являются его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

6.5. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

6.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платёжные реквизиты сторон

Администрация	Получатель
Администрация Парфинского муниципального района	Наименование юридического лица
Юридический адрес: 175130, Новгородская обл., р.п. Парфино, ул. К. Маркса, д. 60	Юридический адрес:
Фактический адрес: 175130, Новгородская обл., р.п. Парфино, ул. К. Маркса, д. 60	Фактический адрес:
Банковские реквизиты: Управление Федерального Казначейства по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района л/с 03503009620) Отделение Новгород Банка России// УФК по Новгородской области г. Великий Новгород	Банковские реквизиты: БИК Расчетный счет Банка РФ ИНН КПП ОГРН
Расчетный счет 03231643496300005000	
Корреспондентский счет	

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 11.10.2022 № 905

«Приложение № 2
к положению об оплате труда руководителя
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Парфинская детская школа искусств»

**Показатели эффективности
деятельности учреждения и критерии оценки эффективности работы
его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
Показатели по итогам квартала:			
1. Обеспечение информационной открытости учреждения максимум - 4 балла			
1.1.	Наличие в МБУДО «ПДШИ» и в действующем филиале учреждения официальной группы в социальной сети ВКонтакте и своевременная актуализация представленной в ней информации о проведённых мероприятиях. Публикации в официальных источниках Администрации муниципального района, статьи в печатных СМИ	наличие групп и актуализация информации – 1 балл; публикации и статьи о мероприятиях – 1 балл; баллы суммируются; невыполнение показателя – 0 баллов	2 балла
1.2.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг (отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) на организацию образовательного процесса)	отсутствие жалоб – 2 балла; невыполнение показателя – 0 баллов	2 балла
2. Осуществление инновационной деятельности максимум - 19 баллов			
2.1.	Организация и проведение тематических выставок	2 и более выставок – 3 балла; 1 выставка – 1 балл; невыполнение показателя – 0 баллов	3 балла
2.2.	Организация и проведение методической работы по направлению деятельности учреждения	работа с другими образовательными учреждениями - 2 балла; внутришкольная методическая работа – 1 балл; методические публикации в интернет ресурсах – 1 балл; баллы суммируются; невыполнение показателя – 0 баллов	4 балла
2.3.	Проведение открытых уроков	2 и более – 4 балла; невыполнение показателя – 0 баллов	4 балла
2.4.	Организация и проведение районных проектов (гала-концертов, конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций и др.), совместных проектов в партнерстве с общественными организациями, учреждениями образования и культуры	1 и более – 4 балла; невыполнение показателя – 0 баллов	4 балла
2.5.	Участие в проведении социально-значимых, культурно-массовых мероприятий и соблюдение положения о Порядке подготовки, организации, проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района	участие в проведении мероприятий – 4 балла; невыполнение показателя – 0 баллов	4 балла
3. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум - 7 баллов			
3.1.	Привлечение средств от оказания учреждением услуг	поступление доходов:	5 баллов

	(выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности	- рост по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год): от 4,1 – 5 % - 5 баллов; от 3,1 – 4 % - 4 балла; от 2,1 – 3 % - 3 балла; от 1,1 – 2 % - 2 балла; от 0,1 - 1 % - 1 балл; на уровне прошлого года или со снижением - 0 баллов	
3.2.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (при наличии финансирования)	задолженность отсутствует - 2 балла; наличие задолженности - 0 баллов	2 балла
Итого по итогам квартала:			30 баллов

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.10.2022 № 906
р.п. Парфино

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 19.04.2017 № 225, изложив Приложение № 3 в новой прилагаемой редакции.
- Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 11.10.2022 № 906

«Приложение № 3
к примерному положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Парфинская детская школа искусств»

**Показатели эффективности
деятельности учреждения и критерии оценки эффективности работы его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
Показатели по итогам квартала:			
1. Обеспечение информационной открытости учреждения максимум - 4 балла			
1.1.	Наличие в МБУДО «ПДШИ» и в действующем филиале учреждения официальной группы в социальной сети ВКонтакте и своевременная актуализация представленной в	наличие групп и актуализация информации – 1 балл;	2 балла

	ней информации о проведённых мероприятиях. Публикации в официальных источниках Администрации муниципального района, статьи в печатных СМИ	публикации и статьи о мероприятиях – 1 балл; баллы суммируются; невыполнение показателя – 0 баллов	
1.2.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг (отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) на организацию образовательного процесса)	отсутствие жалоб – 2 балла; невыполнение показателя – 0 баллов	2 балла
2. Осуществление инновационной деятельности максимум - 19 баллов			
2.1.	Организация и проведение тематических выставок	2 и более выставок – 3 балла; 1 выставка – 1 балл; невыполнение показателя – 0 баллов	3 балла
2.2.	Организация и проведение методической работы по направлению деятельности учреждения	работа с другими образовательными учреждениями - 2 балла; внутришкольная методическая работа – 1 балл; методические публикации в интернет ресурсах – 1 балл; баллы суммируются; невыполнение показателя – 0 баллов	4 балла
2.3.	Проведение открытых уроков	2 и более – 4 балла; невыполнение показателя – 0 баллов	4 балла
2.4.	Организация и проведение районных проектов (гала-конcertов, конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций и др.), совместных проектов в партнерстве с общественными организациями, учреждениями образования и культуры	1 и более – 4 балла; невыполнение показателя – 0 баллов	4 балла
2.5.	Участие в проведении социально-значимых, культурно-массовых мероприятий и соблюдение положения о Порядке подготовки, организации, проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района	участие в проведении мероприятий – 4 балла; невыполнение показателя – 0 баллов	4 балла
3. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум - 7 баллов			
3.1.	Привлечение средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности	поступление доходов: - рост по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год): от 4,1 – 5 % - 5 баллов от 3,1 – 4 % - 4 балла; от 2,1 – 3 % - 3 балла; от 1,1 – 2 % - 2 балла; от 0,1 - 1 % - 1 балл; на уровне прошлого года или со снижением - 0 баллов	5 баллов
3.2.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (при наличии финансирования)	задолженность отсутствует - 2 балла; наличие задолженности - 0 баллов	2 балла
Итого по итогам квартала:			30 баллов

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района»

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения Положение о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 20.11.2019 № 851 (далее – Положение), изложив в новой, прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 11.10.2022 № 907

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Ежегодный конкурс «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» (далее - Конкурс) проводится для развития системы территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) и повышения его роли в решении вопросов местного значения, привлечение населения к выполнению общественно значимых работ, связанных с благоустройством и направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни.

1.2. Основные задачи конкурса:

1.2.1. совершенствование форм работы с населением по месту жительства, комплексное благоустройство улиц, переулков, дворов и прилегающих к ним территорий;

1.2.2. увеличение количества активных граждан, принимающих непосредственное участие в решении вопросов местного значения;

1.2.3. поощрение жителей района, принимающих активное участие в территориальном общественном самоуправлении.

1.3. Участниками Конкурса могут быть территориальные общественные самоуправления, зарегистрированные на территории Парфинского муниципального района в установленном законодательством порядке.

1.4. Организация Конкурса осуществляется Администрацией муниципального района.

2. Порядок и сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится Администрацией муниципального района.

Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующую информацию:

сроки приема документов на участие в конкурсе;

время и место приема документов на участие в конкурсе;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе;

источник официального опубликования настоящего Положения.

Прием документов осуществляется в течение 15 календарных дней с момента размещения на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационного сообщения о проведении конкурса.

На заседании конкурсная комиссия муниципального района рассматривает пакет документов, представленный ТОС на участие в конкурсе, включающий также заявку на участие в конкурсе, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе.

Документы заявителей, допущенных к участию в Конкурсе, оцениваются конкурсной комиссией муниципального района для определения победителя.

2.2. Желаящие принять участие в Конкурсе представляют в конкурсную комиссию муниципального района следующие документы:

заявку на участие в Конкурсе на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

краткую характеристику ТОС по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

информацию о деятельности ТОС в текущем году по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

фото, видео, печатные издания, листовки, грамоты, дипломы и прочие материалы, характеризующие деятельность ТОС.

К заявке могут быть также приложены иные материалы (отзывы о деятельности ТОС жителей, руководителей организаций, расположенных на территории соответствующего муниципального образования Парфинского муниципального района), подтверждающие успешную деятельность ТОС.

2.3. На заседании конкурсной комиссии представители ТОС самостоятельно представляют материалы о деятельности ТОС в качестве докладчиков.

3. Конкурсная комиссия муниципального района

3.1. Состав конкурсной комиссии муниципального района утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

3.2. Конкурсная комиссия муниципального района (далее - Комиссия):

анализирует и рассматривает представленные документы о деятельности ТОС в соответствии с критериями указанными в приложении № 3 к настоящему Положению;

запрашивает, при необходимости, дополнительные документы, подтверждающие сведения, указанные в приложении № 3 к данному Положению;

организует в случае необходимости выезд членов Комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах;

подводит итоги Конкурса, определяет победителей Конкурса путём подсчёта баллов, согласно критериям, приведенным в приложении № 3 к настоящему Положению;

организует награждение победителей и призеров Конкурса;

организует работу по освещению Конкурса в средствах массовой информации.

3.3. Заседание конкурсной комиссии муниципального района считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов конкурсной Комиссии.

3.4. Решение конкурсной Комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии муниципального района является решающим.

При подведении итогов конкурсной Комиссией уделяется особое внимание работе органов ТОС по выявлению инициативы жителей по улучшению условий проживания и по объединению личных средств жителей с целью удовлетворения общих потребностей. Учитывается степень вовлечения жителей в организацию и проведение субботников, культурно - массовых и иных мероприятий.

3.5. Решение конкурсной комиссии муниципального района об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.6. Итоги конкурса (список победителей конкурса) размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссией муниципального района.

4. Награждение победителей и призеров конкурса

4.1. Победителям занявшим:

1 место, вручаются диплом и грант в денежной форме в размере 50000 рублей;

2 место, вручаются диплом и грант в денежной форме в размере 30000 рублей;

3 место, вручаются диплом и грант в денежной форме в размере 20000 рублей.

4.2. Руководители ТОС, являющиеся победителями Конкурса, поощряются Благодарственным письмом Администрации Парфинского муниципального района.

4.3. Награждение победителей проводится в торжественной обстановке.

5. Финансирование конкурса

Выплата грантов в денежной форме производится Администрацией Парфинского муниципального района в пределах средств, предусмотренных в бюджете Парфинского муниципального района на очередной финансовый год.

Приложение № 1
к Положению о проведении ежегодного
конкурса «Лучшее территориальное
общественное самоуправление
Парфинского муниципального района»

В Администрацию Парфинского
муниципального района от

(Ф.И.О. руководителя ТОС)

ЗАЯВКА

**на участие в ежегодном Конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского
муниципального района» в _____ году**

Прошу допустить до участия в ежегодном конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» ТОС _____, состоящее из _____

Подтверждаю, что документы для участия в Конкурсе, предусмотренные Положением о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района», представлены в полном объеме и не содержат недостоверных сведений.

Приложение:

краткая характеристика ТОС на _____ л.;

информация о деятельности ТОС на _____ л.;

фото, видео, печатные издания, листовки, грамоты, дипломы и прочие материалы, подтверждающие деятельность ТОС на _____ л.;

иные материалы на _____ л.

Дата _____

Подпись (Ф.И.О. руководителя ТОС)

Приложение № 2
к Положению о проведении ежегодного
конкурса «Лучшее территориальное
общественное самоуправление
Парфинского муниципального района»

Краткая характеристика ТОС, участника ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района»

Наименование муниципального образования, на территории которого образован ТОС _____,

Официальное наименование ТОС _____,

Ф.И.О. руководителя ТОС _____,

Местонахождение ТОС:

населенный пункт _____

Количество участников ТОС _____

Сведения о регистрации ТОС:

реквизиты муниципального правового акта о регистрации Устава ТОС _____;

реквизиты муниципального правового акта об установлении границ территорий, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление _____;

Основные направления деятельности ТОС: _____

Руководитель ТОС _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о проведении ежегодного
конкурса «Лучшее территориальное
общественное самоуправление
Парфинского муниципального района»

Информация о деятельности ТОС

(наименование ТОС)
**состоящего из многоквартирных домов (микрорайона),
находящихся на территории одного населенного пункта для участия в конкурсе
«Лучшее территориальное общественное самоуправление
Парфинского муниципального района»**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки (нужное подчеркнуть)
1.	Количество граждан, проживающих на территории ТОС	10-30 человек – 1 балл; 31-50 человек – 2 балла; 51-70 человек – 3 балла; 71-100 человек – 4 балла; 101-120 человек – 5 баллов; 121-150 человек – 6 баллов; 151-180 человек – 7 баллов; 181-200 человек – 8 баллов; 201-250 человек – 9 баллов; свыше 250 человек – 10 баллов.
2.	Количество видов проведенных мероприятий по плану деятельности ТОС	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 – 5 баллов.
3.	Количество проведенных субботников по благоустройству территорий	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 – 5 баллов.
4.	Количество организованных акций патриотической направленности	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 – 5 баллов
5.	Численность участников проводимых патриотических акций	10-15 человек – 1 балл; 16-25 человек – 2 балла; 25-35 человек – 3 балла; 36-60 человек – 4 балла; 61 и более человек – 5 баллов;
6.	Участие в акциях патриотической направленности граждан, не являющихся членами ТОС	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.
7.	Создание детских клубов, кружков по интересам, спортивных команд по месту жительства	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.

8.	Проведение информационной работы по решению вопросов местного значения	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.
9.	Количество статей о деятельности ТОС в районной газете «Приильменская правда»	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 – 5 баллов.
10.	Ведение официального сообщества ТОС в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (с периодичностью размещения постов не менее 1 в месяц)	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.
11.	Количество посещаемых малоимущих семей, одиноко проживающих граждан, в том числе совместно с другими службами	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 – 5 баллов.
12.	Привлечение дополнительных средств на проведение мероприятий по благоустройству территории ТОС (средств местных бюджетов; грантов; спонсорских взносов хозяйствующих субъектов; добровольных пожертвований граждан)	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.
13.	Участие членов ТОС в анкетировании для внесения предложений в программу развития Новгородской области «Точки роста» (% от численности членов ТОС)	1-20% – 1 балл; 21-50% – 3 балла; 51-70% - 4 балла 71% и более - 5 баллов.
14.	Количество представленных членами ТОС анкет с предложениями в программу Губернатора «Инициативное бюджетирование»	1-20% – 1 балл; 21-50% – 3 балла; 51-70% - 4 балла 71% и более - 5 баллов.
15.	Наличие проекта по благоустройству территории ТОС	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.

Информация о деятельности ТОС

(наименование ТОС)

состоящего из группы частных домов, находящихся на территории одного населенного пункта для участия в конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района»

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки (нужное подчеркнуть)
1.	Количество граждан, проживающих на территории ТОС	10-15 человек – 1 балл; 16-20 человек – 2 балла; 21-30 человек – 3 балла; 31-40 человек – 4 балла; 41-50 человек – 5 баллов; 51-60 человек – 6 баллов; 61-70 человек – 7 баллов; 71-80 человек – 8 баллов; 81-90 человек – 9 баллов; свыше 90 человек – 10 баллов.
2.	Количество видов проведенных мероприятий по плану деятельности ТОС	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 - 5 баллов.
3.	Количество проведенных субботников по благоустройству территорий	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 – 5 баллов.
4.	Количество организованных акций патриотической направленности	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 – 5 баллов
5.	Численность участников проводимых патриотических акций	10-15 человек – 1 балл; 16-25 человек – 2 балла; 25-35 человек – 3 балла; 36-60 человек – 4 балла; 61 и более человек – 5 баллов;
6.	Участие в акциях патриотической направленности граждан, не являющихся членами ТОС	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.
7.	Создание детских клубов, кружков по интересам, спортивных команд по месту жительства	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.
8.	Проведение информационной работы по решению вопросов местного значения	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.
9.	Количество статей о деятельности ТОС в районной газете «Приильменская правда»	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 - 5 баллов.
10.	Ведение официального сообщества ТОС в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (с периодичностью	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.

	размещения постов не менее 1 в месяц)	
11.	Количество посещаемых малоимущих семей, одиноко проживающих граждан, в том числе совместно с другими службами	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 – 5 баллов.
12.	Привлечение дополнительных средств на проведение мероприятий по благоустройству территории ТОС (средств местных бюджетов; грантов; спонсорских взносов хозяйствующих субъектов; добровольных пожертвований граждан)	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.
13.	Количество представленных членами ТОС анкет для внесения предложений в программу развития Новгородской области «Точки роста»	1-20% – 1 балл; 21-50% – 3 балла; 51-70% - 4 балла 71% и более - 5 баллов.
14.	Количество представленных членами ТОС анкет с предложениями в программу Губернатора «Инициативное бюджетирование»	1-20% – 1 балл; 21-50% – 3 балла; 51-70% - 4 балла 71% и более - 5 баллов.
15.	Наличие проекта по благоустройству территории ТОС	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.

Информация о деятельности ТОС

(наименование ТОС)

состоящего из нескольких населенных пунктов для участия в конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района»

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки (нужное подчеркнуть)
1.	Количество граждан, проживающих на территории ТОС	10-15 человек – 1 балл; 16-20 человек – 2 балла; 21-30 человек – 3 балла; 31-40 человек – 4 балла; 41-50 человек – 5 баллов; 51-60 человек – 6 баллов; 61-70 человек – 7 баллов; 71-80 человек – 8 баллов; 81-90 человек – 9 баллов; свыше 90 человек – 10 баллов.
2.	Количество видов проведенных мероприятий по плану деятельности ТОС	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 - 5 баллов.
3.	Количество проведенных субботников по благоустройству территорий	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 – 5 баллов.
4.	Количество организованных акций патриотической направленности	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 – 5 баллов
5.	Численность участников проводимых патриотических акций	10-15 человек – 1 балл; 16-25 человек – 2 балла; 25-35 человек – 3 балла; 36-60 человек – 4 балла; 61 и более человек – 5 баллов;
6.	Участие в акциях патриотической направленности граждан, не являющихся членами ТОС	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.
7.	Создание детских клубов, кружков по интересам, спортивных команд по месту жительства	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.
8.	Проведение информационной работы по решению вопросов местного значения	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.
9.	Количество статей о деятельности ТОС в районной газете «Приильменская правда»	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 - 5 баллов.
10.	Ведение официального сообщества ТОС в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (с периодичностью размещения постов не менее 1 в месяц)	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.
11.	Количество посещаемых малоимущих семей, одиноко проживающих граждан, в том числе совместно с другими службами	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 – 5 баллов.
12.	Привлечение дополнительных средств на проведение мероприятий по благоустройству территории ТОС (средств местных бюджетов; грантов; спонсорских взносов хозяйствующих субъектов; добровольных пожертвований граждан)	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.

13.	Количество представленных членами ТОС анкет для внесения предложений в программу развития Новгородской области «Точки роста»	1-20% – 1 балл; 21-50% – 3 балла; 51-70% - 4 балла 71% и более - 5 баллов.
14.	Количество представленных членами ТОС анкет с предложениями в программу Губернатора «Инициативное бюджетирование»	1-20% – 1 балл; 21-50% – 3 балла; 51-70% - 4 балла 71% и более - 5 баллов.
15.	Наличие проекта по благоустройству территории ТОС	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.10.2022 № 908

р.п. Парфино

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Парфинского городского поселения на 2023 год

Руководствуясь Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Парфинского городского поселения на 2023 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя первого заместителя Главы администрации муниципального района Дементьева В.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 11.10.2022 № 908

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Парфинского городского поселения на 2023 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Парфинского городского поселения на 2023 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией Парфинского муниципального района (далее по тексту – Администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является:

- соблюдение организациями и физическими лицами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Парфинского городского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 27.04.2020 № 78 (далее – Правила);

- соблюдение чистоты и порядка на территории муниципального образования, соблюдение требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

- организация благоустройства территории Парфинского городского поселения в соответствии с Правилами;
- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 9 месяцев 2022 года проведено 127 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2022 году осуществляются следующие мероприятия:

- 1) размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
- 2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
- 3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
- 4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2022 года администрацией выдано 137 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч. 1 ст. 51 № 248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	<u>Информирование</u> Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации	Постоянно	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	<u>Обобщение правоприменительной практики</u> Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа	Ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3	<u>Консультирование</u> Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление

проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	муниципального контроля
---	-------------------------

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.10.2022 № 911
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 25.05.2017 № 345 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», изложив Приложение 1 в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 11.10.2022 № 911

«Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 25.05.2017 № 345

СОСТАВ

межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Дементьев В.В.
Фомина С.Н.

- первый заместитель Главы администрации, председатель комиссии
- председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района

- Федорова Е.Н. - района, заместитель председателя комиссии
- ведущий специалист, муниципальный жилищный инспектор комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:**
- Ершов С.Н. - главный государственный инспектор отдела по государственному энергетическому надзору по Новгородской области Северо-Западного управления Ростехнадзора
- Чернова Е.Н. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
- представитель (по согласованию) - АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» Новгородское отделение
- представитель (по согласованию) - главный специалист эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе (по согласованию)».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2022 № 915
р.п. Парфино

О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации муниципального района

В соответствии с постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 19.04.2017 № 227 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 19.04.2017 № 228, изложив Приложение № 2 в новой прилагаемой редакции.
- Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 12.10.2022 № 915

«Приложение № 2
к Положению об оплате труда руководителей
муниципальных учреждений культуры,
подведомственных Администрации
муниципального района

**Показатели эффективности
деятельности МБУК МКДЦ и критерии оценки эффективности работы его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
Показатели по итогам квартала:			
1. Обеспечение информационной открытости учреждения максимум - 3 балла			
1.1.	Наличие в Парфинском КДЦ и во всех действующих филиалах учреждения официальной группы в социальной сети ВКонтакте и своевременная актуализация представленной в ней информации о проведенных мероприятиях, согласно утвержденного Постановлением Администрации на текущий год плана культурно-массовых мероприятий учреждений культуры. Публикации в официальных источниках Администрации муниципального района, статьи в печатных СМИ	наличие групп и актуализация информации – 1 балл; публикации и статьи о мероприятиях по плану – 1 балл; баллы суммируются; невыполнение показателя – 0 баллов	2 балла

1.2.	Предоставление информационного контента туристской направленности, связанной с Парфинским муниципальным районом, в МБУ ЦФМТО с целью размещения в АНО «ТО «Русь Новгородская» (1 информация в месяц)	информация предоставлена – 1 балл; информация не предоставлена – 0 баллов	1 балл
2. Осуществление инновационной деятельности максимум - 16 баллов			
2.1.	Организация и проведение тематических выставок в выставочном зале Парфинского КДЦ и всех действующих филиалах учреждения с привлечением мастеров Парфинского муниципального района и Новгородской области	проведение выставок (1 выставка от каждого филиала) – 2 балла; с привлечением новых мастеров района и области (1 выставка от системы) – 1 балл; баллы суммируются; невыполнение показателя – 0 баллов	3 балла
2.2.	Качественное и своевременное проведение мероприятий, согласно утвержденным комплексным планам межведомственного сотрудничества с учреждениями Парфинского муниципального района	1 и более мероприятий – 1 балл; мероприятия не проводились – 0 баллов	1 балл
2.3.	Качественное проведение социально-значимых, культурно-массовых мероприятий и соблюдение сроков положения о Порядке подготовки, организации, проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района	соблюдение положения (отчет по установленной форме) – 4 балла; качественное проведение мероприятий (отсутствие служебных записок на руководителя) – 4 балла; баллы суммируются; при несоблюдении положения и наличии служебных записок – 0 баллов	8 баллов
2.4.	Разработка новых экскурсионных мероприятий в музейной комнате боевой славы, 3 экскурсии в квартал (предоставление сценария, концепция, фото отчет, публикация в группе музейной комнаты в социальной сети ВКонтакте)	3 экскурсии и более – 2 балла; отсутствие экскурсий – 0 баллов	2 балла
2.5.	Проведение мероприятий с участием несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП	3 мероприятия – 1 балл; 4 и более -2 балла	2 балла
3. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум – 11 баллов			
3.1.	Привлечение средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности (включая мероприятия по максимальному использованию закрепленных площадей и имущества, расширению перечня платных услуг, повышению доступности информации об услугах учреждений культуры)	поступление доходов, рост по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год): от 4,1 – 5 % - 5 баллов от 3,1 – 4 % - 4 балла; от 2,1 – 3 % - 3 балла; от 1,1 – 2 % - 2 балла; от 0,1 - 1 % - 1 балл; на уровне прошлого года или со снижением - 0 баллов	5 баллов
3.2.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (при наличии финансирования)	задолженность отсутствует - 1 балл; наличие задолженности - 0 баллов	1 балл
3.3.	Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта»	рост объема продаж 15% ежемесячно – 5 баллов; на уровне прошлого месяца или со снижением - 0 баллов	5 балла
Итого по итогам квартала:			30 баллов

Показатели эффективности деятельности МБУК МЦБС и критерии оценки эффективности работы его руководителя

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1. Обеспечение информационной открытости учреждения максимум - 3 балла			
1.1.	Наличие в Парфинской центральной библиотеке и во всех действующих филиалах учреждения официальной группы в социальной сети ВКонтакте и своевременная актуализация представленной в ней информации о проведенных мероприятиях, согласно утвержденного	наличие группы и актуализация информации – 1 балл; публикации и статьи о мероприятиях по плану – 1 балл;	2 балла

	Постановлением Администрации на текущий год плана культурно-массовых мероприятий учреждений культуры. Публикации в официальных источниках Администрации муниципального района, статьи в печатных СМИ	баллы суммируются; невыполнение показателя – 0 баллов	
1.2.	Предоставление информационного контента туристской направленности, связанной с Парфинским муниципальным районом, в МБУ ЦФМТО с целью размещения в АНО «ТО «Русь Новгородская» (1 информация в месяц)	информация предоставлена – 1 балл информация не предоставлена – 0 баллов	1 балл
2. Осуществление инновационной деятельности максимум – 17 баллов			
2.1.	Организация и проведение тематических выставок, в том числе виртуальных во всех учреждениях библиотечной системы	проведение выставок во всех учреждениях системы (1 выставка в квартал)–1 балл; виртуальная выставка (1 в квартал от системы) – 2 балла; баллы суммируются; невыполнение показателя – 0 баллов	3 балла
2.2.	Участие в проведении социально-значимых, культурно-массовых мероприятий и соблюдение положения о Порядке подготовки, организации, проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района	участие в проведении мероприятий – 4 балла; невыполнение показателя – 0 баллов	4 балла
2.3.	Организация и проведение методических семинаров по направлению деятельности учреждения	1 семинар в квартал – 3 балла; 2 и более – 5 баллов; отсутствие семинаров – 0 баллов	5 баллов
2.4.	Качественное и своевременное проведение мероприятий, согласно утвержденным комплексным планам межведомственного сотрудничества с учреждениями Парфинского муниципального района	1 и более мероприятий – 1 балл; мероприятия не проводились – 0 баллов	1 балл
2.5.	Проведение мероприятий с участием несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП (не менее 3 мероприятий в квартал)	3 мероприятия – 1 балл; 4 и более – 2 балла	2 балла
2.6.	Создание условий для интеллектуального развития личности, расширения кругозора жителей (выполнение планового показателя «книговыдача», установленного на текущий период)	рост по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год): более 5% - 2 балла; от 2 -4,9% - 1 балл; при выполнении показателя менее 2% - 0 баллов	2 балла
3. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум - 10 баллов			
3.1.	Привлечение средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности	поступление доходов: - рост по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год): от 4,1 – 5 % - 5 баллов от 3,1 – 4 % - 4 балла; от 2,1 – 3 % - 3 балла; от 1,1 – 2 % - 2 балла; от 0,1 - 1 % - 1 балл; на уровне прошлого года или со снижением - 0 баллов	5 баллов
3.2.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (при наличии финансирования)	задолженность отсутствует - 1 балл; наличие задолженности - 0 баллов	1 балл
3.3.	Проведение мероприятий в рамках программы «Пушкинская карта»	3 и более мероприятий – 4 балла; менее 3 мероприятий – 0 баллов	4 балла
Итого по итогам квартала:			30 баллов

».

от 12.10.2022 № 916
р.п. Парфино

О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»

В соответствии с постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 26.04.2019 № 353 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 26.04.2019 № 354, изложив Приложение № 2 в новой прилагаемой редакции.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 12.10.2022 № 916

«Приложение № 2
к Положению об оплате труда руководителя
муниципального бюджетного учреждения
«Центр финансово-экономического, методического
и технического обслуживания учреждений
культуры и дополнительного образования детей
Парфинского муниципального района»

Показатели эффективности деятельности МБУ ЦФМТО и критерии оценки эффективности работы его руководителя

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
Показатели по итогам квартала:			
1. Обеспечение информационной открытости учреждения, максимум - 9 баллов			
1.1.	Наличие официальной группы в социальной сети ВКонтакте и своевременная актуализация представленной в ней информации о проведенных мероприятиях, согласно утвержденного плана культурно-массовых мероприятий учреждений культуры. Публикации в официальных источниках Администрации муниципального района, статьи в печатных СМИ	наличие группы и актуализация информации – 1 балл; публикации и статьи о мероприятиях по плану – 1 балл; баллы суммируются; невыполнение показателя – 0 баллов	2 балла
1.2.	Своевременное представление анонсов мероприятий, запланированных на едином цифровом портале PRO.Культура.РФ (ежемесячно за 5 дней до начала мероприятия)	10 и более – 3 балла; менее 10 публикаций – 0 баллов	3 балла
1.3.	Размещение информационного контента туристской направленности, связанной с Парфинским муниципальным районом, на информационных ресурсах района (официальный сайт Администрации и группа в сети ВКонтакте) и в АНО «ТО «Русь Новгородская»	3 и более публикаций – 3 балла; менее 3 публикаций – 0 баллов	3 балла
1.4.	Своевременное предоставление анонса мероприятий по программе «Пушкинская карта» на платформе онлайн покупки билетов в музеи «ВМузей» и на едином цифровом портале	анонс 2 и более мероприятий – 1 балл; анонсы не	1 балл

	PRO.Культура.РФ	размещались – 0 баллов	
2. Осуществление инновационной деятельности, максимум - 16 баллов			
2.1.	Организация и проведение районных методических семинаров по направлению деятельности учреждений	1 семинар – 2 балла; 2 и более семинаров – 4 балла; отсутствие семинаров – 0 баллов	4 балла
2.2.	Разработка методических материалов, рекомендаций для учреждений сферы культуры и/или учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры по направлению деятельности учреждений	разработано и передано в учреждение 1 и более методическое пособие, рекомендации - 4 балла; отсутствие новых методических материалов, рекомендаций – 0 баллов	4 балла
2.3.	Качественное проведение социально-значимых мероприятий и соблюдение сроков положения о Порядке подготовки, организации, проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района	соблюдение положения (отчет по установленной форме) – 4 балла; качественное проведение мероприятий (отсутствие служебных записок на руководителя) – 4 балла; баллы суммируются; при несоблюдении положения и наличии служебных записок – 0 баллов	8 баллов
3. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения, максимум - 5 баллов			
3.1.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (при наличии финансирования)	задолженность отсутствует - 2 балла; наличие задолженности - 0 баллов	2 балла
3.2.	Соблюдение сроков и качества представления информации по отдельным запросам, поручений учредителя, заведующего отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района	представлена качественно, с соблюдением сроков – 3 балла; имеются факты представления недостоверной информации и/или с нарушением контрольных сроков – 0 баллов	3 балла
Итого по итогам квартала:			30 баллов

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.10.2022 № 917
р.п. Парфино

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 19.04.2017 № 227, изложив Приложение № 4 в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 12.10.2022 № 917

«Приложение № 4
к примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры,
подведомственных Администрации
Парфинского муниципального района

**Показатели эффективности
деятельности МБУК МКДЦ и критерии оценки эффективности работы его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
Показатели по итогам квартала:			
1. Обеспечение информационной открытости учреждения максимум - 3 балла			
1.1.	Наличие в Парфинском КДЦ и во всех действующих филиалах учреждения официальной группы в социальной сети ВКонтакте и своевременная актуализация представленной в ней информации о проведенных мероприятиях, согласно утвержденного Постановлением Администрации на текущий год плана культурно-массовых мероприятий учреждений культуры. Публикации в официальных источниках Администрации муниципального района, статьи в печатных СМИ	наличие групп и актуализация информации – 1 балл; публикации и статьи о мероприятиях по плану – 1 балл; баллы суммируются; невыполнение показателя – 0 баллов	2 балла
1.2.	Предоставление информационного контента туристской направленности, связанной с Парфинским муниципальным районом, в МБУ ЦФМТО с целью размещения в АНО «ТО «Русь Новгородская» (1 информация в месяц)	информация предоставлена – 1 балл; информация не предоставлена – 0 баллов	1 балл
2. Осуществление инновационной деятельности максимум - 16 баллов			
2.1.	Организация и проведение тематических выставок в выставочном зале Парфинского КДЦ и всех действующих филиалах учреждения с привлечением мастеров Парфинского муниципального района и Новгородской области	проведение выставок (1 выставка от каждого филиала) – 2 балла; с привлечением новых мастеров района и области (1 выставка от системы) – 1 балл; баллы суммируются; невыполнение показателя – 0 баллов	3 балла
2.2.	Качественное и своевременное проведение мероприятий, согласно утвержденным комплексным планам межведомственного сотрудничества с учреждениями Парфинского муниципального района	1 и более мероприятий – 1 балл; мероприятия не проводились – 0 баллов	1 балл
2.3.	Качественное проведение социально-значимых, культурно-массовых мероприятий и соблюдение сроков положения о Порядке подготовки, организации, проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района	соблюдение положения (отчет по установленной форме) – 4 балла; качественное проведение мероприятий (отсутствие служебных записок на руководителя) – 4 балла; баллы суммируются; при несоблюдении положения и наличии служебных записок – 0 баллов	8 баллов

2.4.	Разработка новых экскурсионных мероприятий в музейной комнате боевой славы, 3 экскурсии в квартал (предоставление сценария, концепция, фото отчет, публикация в группе музейной комнаты в социальной сети ВКонтакте)	3 экскурсии и более – 2 балла; отсутствие экскурсий – 0 баллов	2 балла
2.5.	Проведение мероприятий с участием несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП	3 мероприятия – 1 балл; 4 и более – 2 балла	2 балла
3. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум – 11 баллов			
3.1.	Привлечение средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности (включая мероприятия по максимальному использованию закрепленных площадей и имущества, расширению перечня платных услуг, повышению доступности информации об услугах учреждений культуры)	поступление доходов, рост по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год): от 4,1 – 5 % - 5 баллов от 3,1 – 4 % - 4 балла; от 2,1 – 3 % - 3 балла; от 1,1 – 2 % - 2 балла; от 0,1 - 1 % - 1 балл; на уровне прошлого года или со снижением - 0 баллов	5 баллов
3.2.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (при наличии финансирования)	задолженность отсутствует - 1 балл; наличие задолженности - 0 баллов	1 балл
3.3.	Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта»	рост объёма продаж 15% ежемесячно – 5 баллов; на уровне прошлого месяца или со снижением - 0 баллов	5 балла
Итого по итогам квартала:			30 баллов

Показатели эффективности деятельности МБУК МЦБС и критерии оценки эффективности работы его руководителя

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1. Обеспечение информационной открытости учреждения максимум - 3 балла			
1.1.	Наличие в Парфинской центральной библиотеке и во всех действующих филиалах учреждения официальной группы в социальной сети ВКонтакте и своевременная актуализация представленной в ней информации о проведённых мероприятиях, согласно утверждённого Постановлением Администрации на текущий год плана культурно-массовых мероприятий учреждений культуры. Публикации в официальных источниках Администрации муниципального района, статьи в печатных СМИ	наличие группы и актуализация информации – 1 балл; публикации и статьи о мероприятиях по плану – 1 балл; баллы суммируются; невыполнение показателя – 0 баллов	2 балла
1.2.	Предоставление информационного контента туристской направленности, связанной с Парфинским муниципальным районом, в МБУ ЦФМТО с целью размещения в АНО «ТО «Русь Новгородская» (1 информация в месяц)	информация предоставлена – 1 балл информация не предоставлена – 0 баллов	1 балл
2. Осуществление инновационной деятельности максимум – 17 баллов			
2.1.	Организация и проведение тематических выставок, в том числе виртуальных во всех учреждениях библиотечной системы	проведение выставок во всех учреждениях системы (1 выставка в квартал) – 1 балл; виртуальная выставка (1 в квартал от системы) – 2 балла; баллы суммируются; невыполнение показателя – 0 баллов	3 балла
2.2.	Участие в проведении социально-значимых, культурно-массовых мероприятий и соблюдение положения о Порядке подготовки, организации, проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района	участие в проведении мероприятий – 4 балла; невыполнение показателя – 0 баллов	4 балла
2.3.	Организация и проведение методических семинаров по направлению деятельности учреждения	1 семинар в квартал – 3 балла; 2 и более – 5 баллов; отсутствие семинаров – 0 баллов	5 баллов
2.4.	Качественное и своевременное проведение мероприятий, согласно утвержденным комплексным планам	1 и более мероприятий – 1 балл;	1 балл

	межведомственного сотрудничества с учреждениями Парфинского муниципального района	мероприятия не проводились – 0 баллов	
2.5.	Проведение мероприятий с участием несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП (не менее 3 мероприятий в квартал)	3 мероприятия – 1 балл; 4 и более – 2 балла	2 балла
2.6.	Создание условий для интеллектуального развития личности, расширения кругозора жителей (выполнение планового показателя «книговыдача», установленного на текущий период)	рост по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год): более 5% - 2 балла; от 2 - 4,9% - 1 балл; при выполнении показателя менее 2% - 0 баллов	2 балла
3. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум - 10 баллов			
3.1.	Привлечение средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности	поступление доходов: - рост по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год): от 4,1 – 5 % - 5 баллов от 3,1 – 4 % - 4 балла; от 2,1 – 3 % - 3 балла; от 1,1 – 2 % - 2 балла; от 0,1 - 1 % - 1 балл; на уровне прошлого года или со снижением - 0 баллов	5 баллов
3.2.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (при наличии финансирования)	задолженность отсутствует - 1 балл; наличие задолженности - 0 баллов	1 балл
3.3.	Проведение мероприятий в рамках программы «Пушкинская карта»	3 и более мероприятий – 4 балла; менее 3 мероприятий – 0 баллов	4 балла
Итого по итогам квартала:			30 баллов

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.10.2022 № 918
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в состав комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 20.05.2009 № 234 «О поддержании устойчивого функционирования организаций в военное время», изложив его в новой прилагаемой редакции

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 12.10.2022 № 918

СОСТАВ

комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время

Дементьев
Владислав Викторович

- первый заместитель Главы администрации муниципального района,
председатель комиссии

Шмелева Елена Викторовна Иванова Людмила Ивановна	- председатель комитета финансов Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии - заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития сельского хозяйства и природопользования, заместитель председателя комиссии
Брюсов Валерий Викторович	- главный специалист по ГО и ЧС комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Абрамова
Жанна Анатольевна
Садчикова
Ольга Владимировна

Группа планирования:

- заместитель Главы администрации, председатель комитета по обеспечению
деятельности администрации муниципального района, руководитель группы
- заведующий отделом бухгалтерского учета Администрации муниципального
района

ОТРАСЛЕВЫЕ ГРУППЫ:

по защите населения и обеспечению его жизнедеятельности:

Николаева
Светлана Николаевна
Тимофеева
Галина Николаевна

- заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ»

- начальник отдела социальной защиты Парфинского района управления по
предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по социального
обслуживания и выплат», руководитель группы

по рациональному размещению производительных сил:

Александрова
Людмила Николаевна

- заместитель председателя комитета экономического развития, сельского
хозяйства и природопользования Администрации муниципального района,
руководитель группы

по устойчивости сельскохозяйственного производства:

Архипов
Владимир Валентинович
Кострова
Елена Владимировна

- начальник ОБУ «Парфинская районная ветеринарная станция»
- главный служащий комитета экономического развития, сельского хозяйства
и природопользования Администрации муниципального района

по исследованию устойчивости управления объектами района:

Иванчак
Ольга Алексеевна
Матвеева
Наталья Николаевна
Павлов
Владимир Николаевич

- заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации
муниципального района, руководитель группы
- председатель комитета образования, спорта и молодежной политики
Администрации муниципального района
- ведущий сервисный инженер СЦ в г.Старая Русса филиал в Новгородской и
Псковских областях ПАО «Ростелеком»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2022 № 920
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Примерное положение об
оплате труда работников муниципального бюджетного
учреждения «Центр финансово - экономического,
методического и технического обслуживания
учреждений культуры и дополнительного образования
детей Парфинского муниципального района»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 26.04.2019 № 353, изложив Приложение № 3 в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение

к постановлению Администрации
муниципального района
от 12.10.2022 № 920

«Приложение № 3
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения «Центр финансово-экономического,
методического и технического обслуживания
учреждений культуры и дополнительного
образования детей Парфинского
муниципального района»

**Показатели эффективности
деятельности МБУ ЦФМТО и критерии оценки эффективности работы его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
Показатели по итогам квартала:			
1. Обеспечение информационной открытости учреждения, максимум - 9 баллов			
1.1.	Наличие официальной группы в социальной сети ВКонтакте и своевременная актуализация представленной в ней информации о проведённых мероприятиях, согласно утверждённого плана культурно-массовых мероприятий учреждений культуры. Публикации в официальных источниках Администрации муниципального района, статьи в печатных СМИ	наличие группы и актуализация информации – 1 балл; публикации и статьи о мероприятиях по плану – 1 балл; баллы суммируются; невыполнение показателя – 0 баллов	2 балла
1.2.	Своевременное представление анонсов мероприятий, запланированных на едином цифровом портале PRO.Культура.РФ (ежемесячно за 5 дней до начала мероприятия)	10 и более – 3 балла; менее 10 публикаций – 0 баллов	3 балла
1.3.	Размещение информационного контента туристской направленности, связанной с Парфинским муниципальным районом, на информационных ресурсах района (официальный сайт Администрации и группа в сети ВКонтакте) и в АНО «ТО «Русь Новгородская»	3 и более публикаций – 3 балла; менее 3 публикаций – 0 баллов	3 балла
1.4.	Своевременное предоставление анонса мероприятий по программе «Пушкинская карта» на платформе онлайн покупки билетов в музеи «ВМузей» и на едином цифровом портале PRO.Культура.РФ	анонс 2 и более мероприятий – 1 балл; анонсы не размещались – 0 баллов	1 балл
2. Осуществление инновационной деятельности, максимум - 16 баллов			
2.1.	Организация и проведение районных методических семинаров по направлению деятельности учреждений	1 семинар – 2 балла; 2 и более семинаров – 4 балла; отсутствие семинаров – 0 баллов	4 балла
2.2.	Разработка методических материалов, рекомендаций для учреждений сферы культуры и/или учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры по направлению деятельности учреждений	разработано и передано в учреждение 1 и более методическое пособие, рекомендации - 4 балла; отсутствие новых методических материалов, рекомендаций – 0 баллов	4 балла
2.3.	Качественное проведение социально-значимых мероприятий и соблюдение сроков положения о Порядке подготовки, организации, проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района	соблюдение положения (отчет по установленной форме) – 4 балла; качественное проведение мероприятий (отсутствие служебных записок на руководителя) – 4	8 баллов

		балла; баллы суммируются; при несоблюдении положения и наличии служебных записок – 0 баллов	
3. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения, максимум - 5 баллов			
3.1.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (при наличии финансирования)	задолженность отсутствует - 2 балла; наличие задолженности - 0 баллов	2 балла
3.2.	Соблюдение сроков и качества представления информации по отдельным запросам, поручений учредителя, заведующего отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района	представлена качественно, с соблюдением сроков – 3 балла; имеются факты представления недостоверной информации и/или с нарушением контрольных сроков – 0 баллов	3 балла
Итого по итогам квартала:			30 баллов

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.10.2022 № 926
р.п. Парфино

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с главой 7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», на основании ходатайства акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» в лице Шмидт Екатерины Викторовны, действующей по доверенности 53 АА 0922610, выданной 7 июня 2022 года Литвин Ольгой Викторовной, временно исполняющей обязанности нотариуса Великого Новгорода и Новгородского района Новгородской области Тюриной Людмилы Георгиевны

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Установить в пользу акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород», на 49 лет публичный сервитут площадью 3 613 кв. м, в целях размещения существующего сооружения – газопровода, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Кирова, пер. Кирова, ул. Садовая, в отношении земельных участков:

- с кадастровым номером 53:13:0000000:100, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Кирова;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:103, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Кирова;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:118, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Строительная;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:122, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Рабочая;
- с кадастровым номером 53:13:0010202:94, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Кирова.

2. Утвердить границы публичного сервитута, указанного в пункте 1 настоящего постановления, согласно прилагаемой схемы размещения публичного сервитута

3. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей».

4. Плата за публичный сервитут на основании пунктов 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не устанавливается.

5. Возмещение правообладателю земельного участка убытков, причиненных осуществлением публичного сервитута, осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Акционерному обществу «Газпром газораспределение Великий Новгород» привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три

месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 13.10.2022 № 926

Схема расположения границ публичного сервитута

Система координат МСК-53, зона 2				
Метод определения координат характерных точек границ - аналитический				
Площадь публичного сервитута 3613 кв.м				
Обозначение характерных границы	точек	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границы
		X, м	Y, м	
	1	516641,10	2200397,07	0,1
	2	516550,92	2200409,71	0,1
	3	516392,82	2200433,38	0,1
	4	516301,45	2200449,11	0,1
	5	516281,05	2200453,50	0,1
	6	516216,44	2200465,00	0,1
	7	516155,41	2200475,78	0,1
	8	516114,07	2200483,78	0,1
	9	516061,43	2200492,22	0,1
	10	516021,76	2200501,58	0,1
	11	516020,06	2200495,88	0,1
	12	516005,07	2200498,84	0,1
	13	516005,63	2200510,13	0,1
	14	515900,77	2200529,46	0,1
	15	515900,05	2200525,52	0,1
	16	516001,45	2200506,81	0,1
	17	516000,38	2200485,13	0,1
	18	516002,56	2200484,75	0,1
	19	516001,09	2200474,47	0,1
	20	516024,89	2200469,64	0,1
	21	516027,77	2200494,30	0,1
	22	516023,98	2200495,02	0,1
	23	516024,51	2200496,82	0,1

Местоположение: Новгородская область, Парфинский район, рабочий поселок Парфино

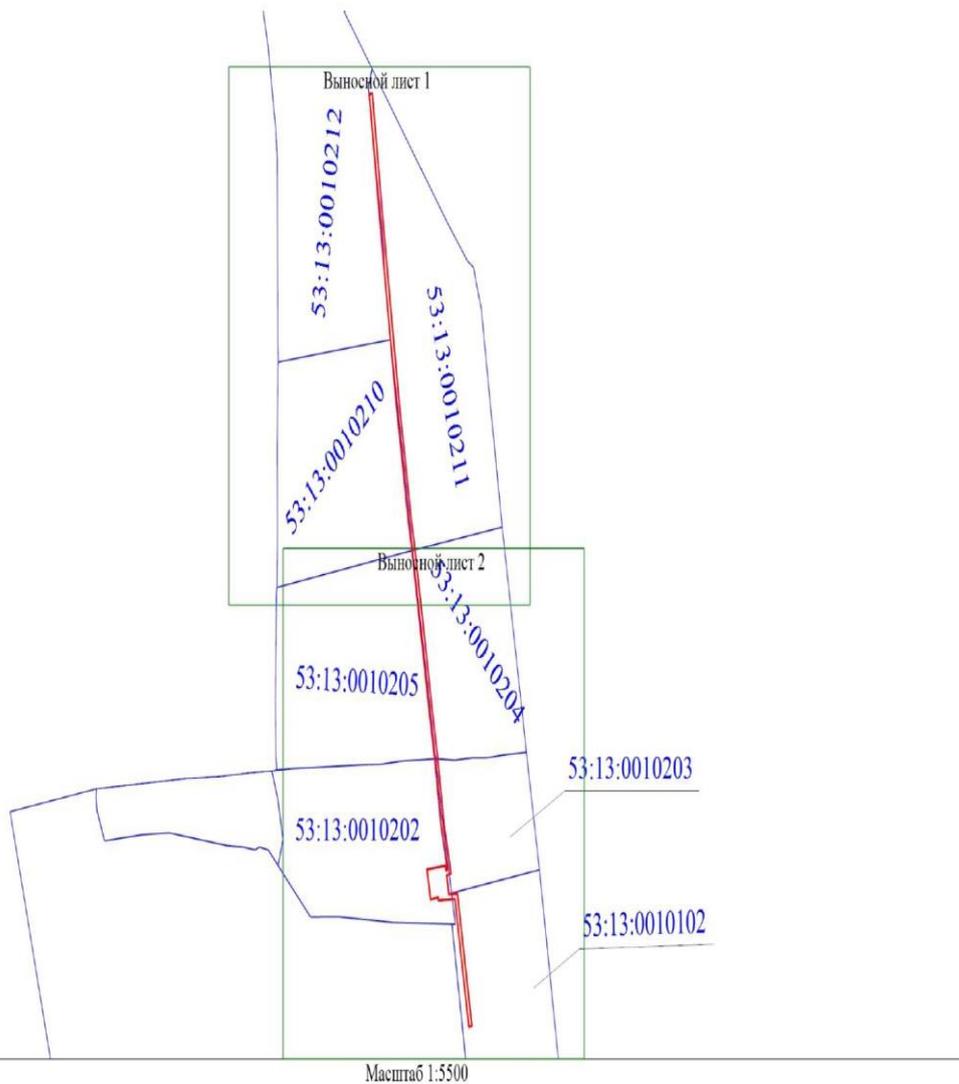
Кадастровые кварталы: 53:13:0010212, 53:13:0010211, 53:13:0010210, 53:13:0010205, 53:13:0010204, 53:13:0010203, 53:13:0010202, 53:13:0010102.

Кадастровые номера земельных участков: 53:13:0000000:100, 53:13:0000000:103, 53:13:0000000:118, 53:13:0000000:122, 53:13:0010202:94.

Система координат: МСК-53 (Зона 2);

Каталог координат: Приложение 1

Площадь сервитута: 3613 кв.м.



Условные обозначения

— - Граница кадастрового квартала

— - Граница сервитута

53:13:0010203 - Номер кадастрового квартала



Условные обозначения

- | | | | |
|---------------|--|---|---------------------------------------|
| ● | - Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности | 1 | - Обозначение новой характерной точки |
| — | - Существующая часть границы, имеющаяся в ЕПРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения | — | - Граница кадастрового квартала |
| 53:13:0010203 | - Номер кадастрового квартала | — | - Граница сервитута |
| :103 | - Кадастровый номер земельного участка | | |



Условные обозначения

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● - Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности — - Существующая часть границы, имеющаяся в ЕПРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения 53:13:0010203 - Номер кадастрового квартала :100 - Кадастровый номер земельного участка | <ul style="list-style-type: none"> 1 - Обозначение новой характерной точки — - Граница кадастрового квартала — - Граница сервитута :2033 (2) - Обозначение контура земельного участка |
|---|---|

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2022 № 927
р.п. Парфино

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с главой 7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», на основании ходатайства акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» в лице Шмидт Екатерины Викторовны, действующей по доверенности 53 АА 0922610, выданной 7 июня 2022 года Литвин Ольгой Викторовной, временно исполняющей обязанности нотариуса Великого Новгорода и Новгородского района Новгородской области Тюриной Людмилы Георгиевны

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в пользу акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород», на 49 лет публичный сервитут площадью 44 976 кв. м, в целях размещения существующего сооружения – газопровода, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Дружбы и Ташкентская, в отношении земельных участков:

- с кадастровым номером 53:13:0000000:100, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Кирова;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:103, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Кирова;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:118, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Строительная;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:121, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, пер. Лесной;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:104, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Лесная;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:120, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, пер. Строительный;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:124, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Братьев Плотниковых;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:125, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Космонавтов;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:126, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, пер. Партизанский;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:128, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Погорелова;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:102, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Школьная;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:134, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Мира;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:161, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Карла Маркса;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:202, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Ленина;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:2034, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:3031, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Дружба, з/у 1а;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:3120, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, з/у 1;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:3125, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, пер. Партизанский, з/у 11а;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:80, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, пер. Карла Маркса;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:84, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Дружбы;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:86, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, пер. Крупнова;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:90, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Ташкентская;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:92, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Чапаева;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:97, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Советская;
- с кадастровым номером 53:13:0000000:98, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, пер. Зеленый;
- с кадастровым номером 53:13:0010515:11, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Ташкентская, д. 2, кв. 2;

- с кадастровым номером 53:13:0010424:33, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Парковая;
- с кадастровым номером 53:13:0010305:122, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Строительная, д. 20;
- с кадастровым номером 53:13:0010305:126, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Строительная;
- с кадастровым номером 53:13:0010301:161, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Строительная, д. 12;
- с кадастровым номером 53:13:0010301:162, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Строительная, д. 14;
- с кадастровым номером 53:13:0010301:163, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Строительная, д. 12а;
- с кадастровым номером 53:13:0010301:336, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Мира, з/у 2д;
- с кадастровым номером 53:13:0010301:4, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Мира, д. 16;
- с кадастровым номером 53:13:0010401:168, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино;
- с кадастровым номером 53:13:0010401:177, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Мира;
- с кадастровым номером 53:13:0010102:236, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, з/у 36д;
- с кадастровым номером 53:13:0010102:9, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Кирова, д. 23;
- с кадастровым номером 53:13:0010415:43, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Парковая;
- с кадастровым номером 53:13:0103201:15, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение;
- с кадастровым номером 53:13:0103201:35, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское участковое лесничество, лесной квартала № 22, 24-38, 39 (часть), 40, 41 (часть), 215;
- с кадастровым номером 53:13:0010104:33, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 64;
- с кадастровым номером 53:13:0010202:94, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Кирова;
- с кадастровым номером 53:13:0103501:1, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Народная, з/у 1;
- с кадастровым номером 53:13:0103501:2, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение.

2. Утвердить границы публичного сервитута, указанного в пункте 1 настоящего постановления, согласно прилагаемой схемы размещения публичного сервитута

3. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей».

4. Плата за публичный сервитут на основании пунктов 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не устанавливается.

5. Возмещение правообладателю земельного участка убытков, причиненных осуществлением публичного сервитута, осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Акционерному обществу «Газпром газораспределение Великий Новгород» привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 13.10.2022 № 927

Схема расположения границ публичного сервитута

Система координат МСК-53, зона 2			
Метод определения координат характерных точек границ -аналитический			
Площадь публичного сервитута: 44976 кв. м.			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ
	X, м	Y, м	
1	515390,11	2201550,35	0,1
2	515387,14	2201550,93	0,1
3	515386,33	2201551,09	0,1
4	515383,40	2201551,67	0,1
5	515354,80	2201557,44	0,1
6	515355,10	2201559,29	0,1
7	515355,45	2201561,52	0,1
8	515355,74	2201563,29	0,1
9	515351,79	2201563,92	0,1
10	515351,52	2201562,24	0,1
11	515351,13	2201559,84	0,1
12	515350,88	2201558,20	0,1
13	515343,42	2201559,57	0,1
14	515337,31	2201560,61	0,1
15	515315,44	2201564,30	0,1
16	515239,36	2201578,79	0,1
17	515239,80	2201582,37	0,1
18	515240,11	2201584,83	0,1
19	515236,14	2201585,33	0,1
20	515235,87	2201583,09	0,1
21	515234,94	2201575,71	0,1
22	515238,75	2201575,01	0,1
23	515236,89	2201564,17	0,1
24	515240,82	2201563,41	0,1
25	515242,53	2201574,37	0,1
26	515263,62	2201570,43	0,1
27	515314,77	2201560,35	0,1
28	515336,32	2201556,72	0,1
29	515340,74	2201555,97	0,1
30	515343,68	2201555,44	0,1
31	515342,64	2201546,29	0,1
32	515346,55	2201545,79	0,1
33	515347,9	2201554,68	0,1
34	515352,15	2201553,9	0,1
35	515382,2	2201547,83	0,1
36	515385,06	2201547,27	0,1
37	515383,72	2201542,59	0,1
38	515378,4	2201524,05	0,1
39	515371,59	2201500,24	0,1
40	515367,84	2201491,21	0,1
41	515358,91	2201469,69	0,1
42	515350,16	2201448,59	0,1
43	515347,7	2201442,66	0,1
44	515345,96	2201443,29	0,1
45	515343,89	2201444,04	0,1

46	515343,23	2201443,05	0,1
47	515337,61	2201434,68	0,1
48	515336,25	2201435,3	0,1
49	515329,62	2201438,31	0,1
50	515327,97	2201434,67	0,1
51	515330,81	2201433,38	0,1
52	515334,36	2201431,77	0,1
53	515336,65	2201430,72	0,1
54	515339,04	2201429,64	0,1
55	515343,69	2201436,55	0,1
56	515345,47	2201439,21	0,1
57	515346,54	2201438,82	0,1
58	515347,7	2201438,41	0,1
59	515349,93	2201437,6	0,1
60	515360,68	2201463,5	0,1
61	515361,02	2201464,31	0,1
62	515362,61	2201468,16	0,1
63	515369,42	2201484,55	0,1
64	515375,28	2201498,7	0,1
65	515379,5	2201513,38	0,1
66	515386,87	2201539,07	0,1
1	515390,11	2201550,35	0,1
67	516177,61	2201282,48	0,1
68	516173,65	2201283,04	0,1
69	516170,69	2201262,13	0,1
70	516174,67	2201261,69	0,1
67	516177,61	2201282,48	0,1
71	516248,25	2201175,7	0,1
72	516244,34	2201176,31	0,1
73	516225,65	2201179,26	0,1
74	516227,21	2201190,59	0,1
75	516233,16	2201189,77	0,1
76	516233,43	2201191,75	0,1
77	516233,71	2201193,73	0,1
78	516223,75	2201195,08	0,1
79	516221,7	2201179,88	0,1
80	516217,25	2201180,58	0,1
81	516216,02	2201171,49	0,1
82	516208,96	2201172,72	0,1
83	516211,64	2201193,25	0,1
84	516207,67	2201193,77	0,1
85	516205,02	2201173,41	0,1
86	516166,34	2201180,18	0,1
87	516171,27	2201212,21	0,1
88	516167,32	2201212,82	0,1
89	516162,4	2201180,87	0,1
90	516136,48	2201185,4	0,1
91	516133,41	2201185,94	0,1
92	516131,17	2201186,33	0,1
93	516128,45	2201174,1	0,1
94	516117,78	2201122,92	0,1
95	516116,49	2201120,31	0,1
96	516112,57	2201112,39	0,1
97	516105,33	2201097,75	0,1
98	516098,02	2201069,17	0,1
99	516069,26	2201074,74	0,1

100	516068,49	2201070,82	0,1
101	516097,71	2201065,16	0,1
102	516099,11	2201058,52	0,1
103	516098,09	2201037,56	0,1
104	516097,04	2201015,94	0,1
105	516096,96	2201014,24	0,1
106	516091,22	2200977,09	0,1
107	516084,92	2200936,35	0,1
108	516074,91	2200879,53	0,1
109	516070,51	2200846,51	0,1
110	516067,14	2200847,19	0,1
111	516067,30	2200848,12	0,1
112	516065,66	2200848,41	0,1
113	515955,9	2200867,56	0,1
114	515962,06	2200899,99	0,1
115	515969,5	2200948,98	0,1
116	516040,71	2200938,33	0,1
117	516041,78	2200945,25	0,1
118	516037,82	2200945,83	0,1
119	516037,38	2200942,86	0,1
120	516028,56	2200944,18	0,1
121	516029,01	2200947,24	0,1
122	516025,05	2200947,81	0,1
123	516024,61	2200944,84	0,1
124	516012,78	2200946,55	0,1
125	516013,21	2200949,55	0,1
126	516009,25	2200950,13	0,1
127	516008,82	2200947,16	0,1
128	515997,31	2200948,85	0,1
129	515997,75	2200951,82	0,1
130	515993,79	2200952,4	0,1
131	515993,35	2200949,43	0,1
132	515970,09	2200952,94	0,1
133	515977,29	2200989,97	0,1
134	515974,61	2200997,7	0,1
135	515970,17	2200998,35	0,1
136	515968,69	2200998,55	0,1
137	515985,42	2201103,27	0,1
138	515982,97	2201103,87	0,1
139	515980,00	2201104,3	0,1
140	515958,36	2201107,71	0,1
141	515944,50	2201110,83	0,1
142	515904,33	2201119,92	0,1
143	515890,74	2201122,99	0,1
144	515773,40	2201149,47	0,1
145	515734,71	2201158,27	0,1
146	515719,89	2201161,62	0,1
147	515640,55	2201179,56	0,1
148	515640,42	2201180,94	0,1
149	515640,13	2201184,56	0,1
150	515639,55	2201192,22	0,1
151	515639,25	2201196,33	0,1
152	515638,45	2201202,25	0,1
153	515637,22	2201211,39	0,1
154	515660,1	2201322,04	0,1
155	515666,46	2201382,61	0,1
156	515665,46	2201402,37	0,1
157	515669,64	2201402,58	0,1

158	515692,65	2201509,6	0,1
159	515694,87	2201509,3	0,1
160	515700,95	2201544,29	0,1
161	515707,90	2201572,53	0,1
162	515743,97	2201732,76	0,1
163	515747,67	2201744,7	0,1
164	515750,79	2201756,94	0,1
165	515979,9	2201751,72	0,1
166	516100,62	2201748,88	0,1
167	516111,37	2201748,63	0,1
168	516111,45	2201756,67	0,1
169	516111,78	2201788,71	0,1
170	516111,81	2201791,28	0,1
171	516112,38	2201847,36	0,1
172	516101,6	2201852,04	0,1
173	516100	2201848,38	0,1
174	516108,35	2201844,75	0,1
175	516107,78	2201788,75	0,1
176	516107,76	2201786,72	0,1
177	516107,46	2201756,81	0,1
178	516107,41	2201752,72	0,1
179	516100,87	2201752,88	0,1
180	515969,94	2201755,95	0,1
181	515747,92	2201761,5	0,1
182	515746,73	2201757,24	0,1
183	515743,57	2201744,91	0,1
184	515739,81	2201732,69	0,1
185	515704,52	2201575,74	0,1
186	515700,06	2201577,6	0,1
187	515706,95	2201603,07	0,1
188	515700,87	2201604,52	0,1
189	515699,94	2201600,63	0,1
190	515701,98	2201600,15	0,1
191	515700,99	2201596,36	0,1
192	515680,68	2201601,86	0,1
193	515666,00	2201604,09	0,1
194	515648,45	2201581,47	0,1
195	515645,53	2201581,20	0,1
196	515645,91	2201577,21	0,1
197	515647,2	2201577,33	0,1
198	515646,45	2201571,45	0,1
199	515648,42	2201571,09	0,1
200	515650,4	2201570,84	0,1
201	515651,41	2201578,77	0,1
202	515667,72	2201599,78	0,1
203	515679,86	2201597,94	0,1
204	515699,95	2201592,51	0,1
205	515695,29	2201575,27	0,1
206	515697,93	2201574,17	0,1
207	515691,09	2201546,37	0,1
208	515685,61	2201514,9	0,1
209	515662,13	2201406,47	0,1
210	515649,15	2201408,95	0,1
211	515579,00	2201426,96	0,1
212	515567,66	2201429,1	0,1
213	515559,99	2201429,45	0,1
214	515550,15	2201430,02	0,1
215	515542,83	2201399,8	0,1

216	515537,37	2201401,13	0,1
217	515481,81	2201414,56	0,1
218	515481,00	2201410,65	0,1
219	515479,50	2201403,51	0,1
220	515470,64	2201405,25	0,1
221	515469,85	2201401,33	0,1
222	515478,71	2201399,68	0,1
223	515473,8	2201376,35	0,1
224	515456,29	2201379,66	0,1
225	515455,45	2201375,74	0,1
226	515451,43	2201359,5	0,1
227	515455,31	2201358,54	0,1
228	515459,39	2201375,00	0,1
229	515476,92	2201371,69	0,1
230	515484,89	2201409,77	0,1
231	515536,53	2201397,21	0,1
232	515542,02	2201395,88	0,1
233	515537,65	2201370,05	0,1
234	515540,61	2201356,02	0,1
235	515541,64	2201352,75	0,1
236	515543,62	2201346,49	0,1
237	515547,43	2201347,69	0,1
238	515544,52	2201356,84	0,1
239	515543,64	2201361,06	0,1
240	515541,64	2201370,5	0,1
241	515546,27	2201396,97	0,1
242	515553,24	2201425,83	0,1
243	515559,05	2201425,49	0,1
244	515565,28	2201425,2	0,1
245	515564,09	2201416,72	0,1
246	515561,49	2201398,14	0,1
247	515559,14	2201381,45	0,1
248	515555,22	2201382,06	0,1
249	515550,57	2201352,41	0,1
250	515563,41	2201350,4	0,1
251	515575,96	2201326,38	0,1
252	515579,50	2201328,24	0,1
253	515568,33	2201349,63	0,1
254	515582,97	2201347,33	0,1
255	515587,62	2201376,99	0,1
256	515563,09	2201380,83	0,1
257	515565,42	2201397,39	0,1
258	515568,02	2201415,94	0,1
259	515569,26	2201424,75	0,1
260	515578,01	2201423,08	0,1
261	515648,28	2201405,04	0,1
262	515661,42	2201402,58	0,1
263	515662,46	2201382,72	0,1
264	515656,14	2201322,66	0,1
265	515633,16	2201211,53	0,1
266	515635,26	2201196,03	0,1
267	515635,79	2201188,98	0,1
268	515636,06	2201185,4	0,1
269	515636,34	2201181,7	0,1
270	515636,84	2201179	0,1
271	515637,32	2201176,39	0,1
272	515636,11	2201171	0,1
273	515631,74	2201171,95	0,1

274	515576,31	2201179,4	0,1
275	515572,68	2201154,18	0,1
276	515524,09	2201163,05	0,1
277	515523,67	2201161,18	0,1
278	515518,62	2201138,95	0,1
279	515513,13	2201131,78	0,1
280	515514,72	2201130,56	0,1
281	515516,3	2201129,35	0,1
282	515517,33	2201130,69	0,1
283	515522,33	2201137,21	0,1
284	515527,14	2201158,42	0,1
285	515531,67	2201157,6	0,1
286	515576,05	2201149,5	0,1
287	515579,71	2201174,91	0,1
288	515630,88	2201168,04	0,1
289	515635,24	2201167,09	0,1
290	515611,38	2201060,85	0,1
291	515585,6	2200944,42	0,1
292	515581,54	2200945,2	0,1
293	515558,06	2200949,71	0,1
294	515556,14	2200948,79	0,1
295	515538,51	2200953,45	0,1
296	515529,69	2200955,78	0,1
297	515530,1	2200957,65	0,1
298	515540,48	2200955,9	0,1
299	515542,01	2200964,94	0,1
300	515543,08	2200964,7	0,1
301	515543,5	2200966,66	0,1
302	515543,93	2200968,61	0,1
303	515542,68	2200968,88	0,1
304	515544,31	2200978,58	0,1
305	515520,45	2200982,61	0,1
306	515518,82	2200972,94	0,1
307	515518,16	2200969,04	0,1
308	515516,62	2200959,93	0,1
309	515526,15	2200958,32	0,1
310	515525,79	2200956,68	0,1
311	515452,17	2200971,27	0,1
312	515449,45	2200971,7	0,1
313	515445,36	2200972,44	0,1
314	515339,84	2200996,24	0,1
315	515201,25	2201023,11	0,1
316	515197,95	2201023,61	0,1
317	515185,41	2201026,21	
318	515199,6	2201082,02	0,1
319	515210,7	2201129,76	0,1
320	515211,18	2201132,28	0,1
321	515211,54	2201134,11	0,1
322	515210,03	2201134,51	0,1
323	515201,12	2201136,84	0,1
324	515136,63	2201153,79	0,1
325	515143,06	2201159,34	0,1
326	515136,93	2201167,02	0,1
327	515134,41	2201170,17	0,1
328	515133,86	2201170,86	0,1
329	515128,6	2201177,46	0,1
330	515110,69	2201162,81	0,1
331	515109,90	2201162,17	0,1

332	515113,37	2201158,08	0.1
333	515114,88	2201156,31	0.1
334	515117,34	2201153,41	0.1
335	515119,78	2201150,54	0.1
336	515125,31	2201144,03	0.1
337	515130,30	2201148,33	0.1
338	515132,55	2201150,28	0.1
339	515132,95	2201150,62	0.1
340	515200,10	2201132,75	0.1
341	515203,06	2201131,81	0.1
342	515206,8	2201130,66	0.1
343	515197,93	2201092,52	0.1
344	515181,48	2201026,98	0.1
345	514949,51	2201073,96	0.1
346	514945,61	2201074,83	0.1
347	514942,78	2201075,32	0.1
348	514867,89	2201090,19	0.1
349	514865,64	2201090,61	0.1
350	514862,40	2201091,24	0.1
351	514814,04	2201100,68	0.1
352	514790,51	2201105,28	0.1
353	514786,18	2201106,12	0.1
354	514783,44	2201106,65	0.1
355	514781,52	2201107,02	0.1
356	514693,59	2201124,71	0.1
357	514693,7	2201125,22	0.1
358	514686,9	2201126,59	0.1
359	514689,55	2201139,24	0.1
360	514671,96	2201142,27	0.1
361	514669,72	2201129,28	0.1
362	514646,69	2201133,48	0.1
363	514617,21	2201138,86	0.1
364	514552,77	2201150,61	0.1
365	514550,5	2201151,03	0.1
366	514549,84	2201151,15	0.1
367	514548,77	2201146,12	0.1
368	514546,83	2201135,1	0.1
369	514543,25	2201114,72	0.1
370	514539,09	2201091,27	0.1
371	514532,08	2201093,85	0.1
372	514528,68	2201094,58	0.1
373	514514,91	2201097,76	0.1
374	514515,37	2201100,39	0.1
375	514511,21	2201101,25	0.1
376	514515,42	2201125,46	0.1
377	514511,48	2201126,1	0.1
378	514507,28	2201102,02	0.1
379	514467,12	2201109,39	0.1
380	514460,71	2201071,14	0.1
381	514463,16	2201070,7	0.1
382	514457,9	2201032,73	0.1
383	514455,65	2201033,04	0.1
384	514452,42	2201010,88	0.1
385	514449,36	2200984,31	0.1
386	514445,15	2200951,27	0.1
387	514449,11	2200950,77	0.1
388	514453,34	2200983,83	0.1
389	514456,14	2201008,23	0.1

390	514470,27	2201005,42	0.1
391	514469,42	2201001,89	0.1
392	514493,78	2200997,52	0.1
393	514491,21	2200979,59	0.1
394	514486,99	2200953,71	0.1
395	514484,4	2200936,53	0.1
396	514488,36	2200935,93	0.1
397	514490,95	2200953,09	0.1
398	514495,17	2200978,99	0.1
399	514498,80	2201000,68	0.1
400	514474,30	2201005,08	0.1
401	514475,13	2201008,54	0.1
402	514456,65	2201012,21	0.1
403	514459,03	2201028,54	0.1
404	514461,32	2201028,23	0.1
405	514467,64	2201073,96	0.1
406	514465,31	2201074,38	0.1
407	514470,40	2201104,73	0.1
408	514509,17	2201097,59	0.1
409	514504,43	2201067,93	0.1
410	514497,40	2201025,15	0.1
411	514501,34	2201024,49	0.1
412	514508,37	2201067,29	0.1
413	514512,66	2201094,10	0.1
414	514527,80	2201090,68	0.1
415	514531,00	2201090,01	0.1
416	514538,39	2201087,3	0.1
417	514536,21	2201075,04	0.1
418	514507,92	2200915,65	0.1
419	514507,36	2200912,45	0.1
420	514507,16	2200911,32	0.1
421	514505,77	2200911,60	0.1
422	514503,45	2200911,90	0.1
423	514488,60	2200913,81	0.1
424	514458,02	2200917,76	0.1
425	514424,22	2200922,61	0.1
426	514415,43	2200923,87	0.1
427	514412,09	2200924,35	0.1
428	514409,61	2200924,62	0.1
429	514407,89	2200924,79	0.1
430	514404,01	2200925,19	0.1
431	514401,72	2200925,97	0.1
432	514403,01	2200932,35	0.1
433	514402,59	2200934,41	0.1
434	514388,64	2200936,75	0.1
435	514398,29	2200996,00	0.1
436	514405,13	2201040,26	0.1
437	514409,39	2201063,10	0.1
438	514411,30	2201062,76	0.1
439	514424,34	2201131,4	0.1
440	514420,42	2201132,14	0.1
441	514408,07	2201067,34	0.1
442	514406,17	2201067,61	0.1
443	514401,18	2201040,91	0.1
444	514394,33	2200996,62	0.1
445	514384,04	2200933,48	0.1
446	514398,66	2200931,02	0.1
447	514398,31	2200929,26	0.1

448	514397,70	2200926,25	0.1
449	514397,43	2200924,89	0.1
450	514397,07	2200923,12	0.1
451	514401,88	2200921,78	0.1
452	514401,67	2200920,23	0.1
453	514400,18	2200909,76	0.1
454	514404,14	2200909,2	0.1
455	514405,63	2200919,66	0.1
456	514405,82	2200921,03	0.1
457	514407,31	2200920,87	0.1
458	514411,38	2200920,41	0.1
459	514451,77	2200914,62	0.1
460	514451,26	2200912,02	0.1
461	514455,18	2200911,24	0.1
462	514455,36	2200912,15	0.1
463	514457,26	2200911,91	0.1
464	514467,84	2200910,53	0.1
465	514468,31	2200910,47	0.1
466	514489,81	2200907,67	0.1
467	514503,26	2200905,93	0.1
468	514508,18	2200905,72	0.1
469	514513,32	2200904,76	0.1
470	514535	2200900,68	0.1
471	514533,75	2200894,72	0.1
472	514537,74	2200893,92	0.1
473	514539,12	2200899,86	0.1
474	514577,13	2200892,74	0.1
475	514572,09	2200870,43	0.1
476	514579,65	2200868,71	0.1
477	514579,05	2200866,27	0.1
478	514582,93	2200865,31	0.1
479	514583,55	2200867,83	0.1
480	514593,66	2200865,52	0.1
481	514594,07	2200867,34	0.1
482	514584,33	2200869,62	0.1
483	514586,13	2200877,49	0.1
484	514587,01	2200881,38	0.1
485	514587,27	2200882,67	0.1
486	514597,06	2200880,49	0.1
487	514599,01	2200889,04	0.1
488	514589,07	2200891,16	0.1
489	514589,88	2200895,04	0.1
490	514590,40	2200897,74	0.1
491	514593,91	2200915,79	0.1
492	514590,00	2200916,65	0.1
493	514586,48	2200898,49	0.1
494	514585,96	2200895,88	0.1
495	514511,09	2200910,55	0.1
496	514511,35	2200912,03	0.1
497	514511,87	2200914,95	0.1
498	514537,97	2201062,05	0.1
499	514542,21	2201085,91	0.1
500	514544,82	2201084,95	0.1
501	514565,76	2201082,08	0.1
502	514553,32	2201012,32	0.1
503	514548,29	2200985,04	0.1
504	514544,18	2200961,59	0.1
505	514538,96	2200962,49	0.1

506	514534,11	2200937,7	0.1
507	514537,35	2200937,04	0.1
508	514535,65	2200926,93	0.1
509	514539,59	2200926,27	0.1
510	514541,93	2200940,2	0.1
511	514538,75	2200940,84	0.1
512	514541,53	2200957,5	0.1
513	514558,03	2200954,17	0.1
514	514572,26	2200951,17	0.1
515	514573,12	2200955,07	0.1
516	514558,81	2200958,09	0.1
517	514547,99	2200960,25	0.1
518	514552,23	2200984,34	0.1
519	514557,24	2201011,56	0.1
520	514570,42	2201085,46	0.1
521	514560,28	2201086,88	0.1
522	514565,73	2201116,27	0.1
523	514561,79	2201117,00	0.1
524	514556,31	2201087,43	0.1
525	514545,58	2201088,88	0.1
526	514542,91	2201089,87	0.1
527	514547,19	2201114,02	0.1
528	514552,06	2201141,78	0.1
529	514552,69	2201145,33	0.1
530	514552,8	2201145,87	0.1
531	514552,94	2201146,51	0.1
532	514564,56	2201144,4	0.1
533	514616,49	2201134,92	0.1
534	514647,42	2201129,28	0.1
535	514659,09	2201127,16	0.1
536	514669,05	2201125,35	0.1
537	514668,67	2201123,17	0.1
538	514668,24	2201120,66	0.1
539	514668,05	2201119,55	0.1
540	514692,00	2201115,43	0.1
541	514692,09	2201115,98	0.1
542	514692,51	2201118,37	0.1
543	514692,88	2201120,57	0.1
544	514692,92	2201120,76	0.1
545	514780,68	2201103,1	0.1
546	514782,69	2201102,72	0.1
547	514785,32	2201102,22	0.1
548	514861,62	2201087,31	0.1
549	514864,89	2201086,69	0.1
550	514867,11	2201086,26	0.1
551	514942,01	2201071,4	0.1
552	514944,78	2201070,96	0.1
553	514948,74	2201070,03	0.1
554	515181,70	2201022,82	0.1
555	515182,71	2201022,63	0.1
556	515183,74	2201022,43	0.1
557	515336,92	2200992,73	0.1
558	515336,13	2200990,06	0.1
559	515324,55	2200992,03	0.1
560	515324,51	2200991,75	0.1
561	515323,03	2200978,47	0.1
562	515332,92	2200977,3	0.1
563	515337,05	2200976,67	0.1

564	515335,62	2200966,77	0.1
565	515336,93	2200966,56	0.1
566	515334,48	2200954,17	0.1
567	515333,73	2200950,33	0.1
568	515335,95	2200950,11	0.1
569	515337,73	2200949,94	0.1
570	515340,04	2200961,69	0.1
571	515340,72	2200965,11	0.1
572	515340,88	2200965,95	0.1
573	515342,77	2200965,66	0.1
574	515345,13	2200965,29	0.1
575	515347,18	2200978,56	0.1
576	515347,92	2200983,34	0.1
577	515348,02	2200983,99	0.1
578	515348,54	2200987,33	0.1
579	515348,63	2200987,94	0.1
580	515340,11	2200989,39	0.1
581	515340,85	2200991,91	0.1
582	515415,31	2200975,12	0.1
583	515422,5	2200973,49	0.1
584	515444,84	2200968,46	0.1
585	515444,01	2200964,27	0.1
586	515440,33	2200944,91	0.1
587	515423,08	2200854,30	0.1
588	515401,31	2200739,99	0.1
589	515400,21	2200734,41	0.1
590	515399,57	2200730,08	0.1
591	515396,79	2200715,85	0.1
592	515394,27	2200702,98	0.1
593	515394,54	2200702,28	0.1
594	515398,3	2200692,52	0.1
595	515402,99	2200680,37	0.1
596	515406,72	2200681,81	0.1
597	515399,3	2200701,04	0.1
598	515398,41	2200703,34	0.1
599	515400,43	2200713,68	0.1
600	515403,51	2200729,38	0.1
601	515404,13	2200733,62	0.1
602	515405,23	2200739,19	0.1
603	515447,94	2200963,48	0.1
604	515448,78	2200967,76	0.1
605	515526,89	2200952,38	0.1
606	515555,12	2200944,93	0.1
607	515557,30	2200945,78	0.1
608	515586,77	2200940,13	0.1
609	515639,15	2200930,23	0.1
610	515676,66	2200922,42	0.1
611	515746,96	2200906,31	0.1
612	515781,03	2200898,5	0.1
613	515779,95	2200892,48	0.1
614	515779,80	2200891,61	0.1
615	515761,59	2200789,02	0.1
616	515760,86	2200785,08	0.1
617	515745,89	2200706,73	0.1
618	515671,71	2200724,76	0.1
619	515660,05	2200739,87	0.1
620	515639,46	2200743,34	0.1
621	515638,93	2200738,97	0.1

622	515618,22	2200742,13	0.1
623	515620,48	2200757,64	0.1
624	515621,01	2200761,28	0.1
625	515609,60	2200763,15	0.1
626	515603,28	2200764,18	0.1
627	515582,70	2200767,54	0.1
628	515555,39	2200772,000	0.1
629	515515,32	2200778,53	0.1
630	515521,00	2200810,43	0.1
631	515517,06	2200811,13	0.1
632	515511,38	2200779,18	0.1
633	515485,44	2200783,44	0.1
634	515479,94	2200755,02	0.1
635	515483,86	2200754,26	0.1
636	515488,63	2200778,86	0.1
637	515512,68	2200774,92	0.1
638	515555,10	2200767,99	0.1
639	515581,93	2200763,61	0.1
640	515602,83	2200760,2	0.1
641	515606,24	2200759,64	0.1
642	515616,48	2200757,97	0.1
643	515613,68	2200738,77	0.1
644	515616,51	2200738,34	0.1
645	515614,52	2200727,7	0.1
646	515618,45	2200726,96	0.1
647	515620,26	2200737,77	0.1
648	515642,4	2200734,39	0.1
649	515642,93	2200738,70	0.1
650	515657,84	2200736,18	0.1
651	515669,41	2200721,21	0.1
652	515749,02	2200701,84	0.1
653	515762,17	2200770,62	0.1
654	515765,19	2200786,42	0.1
655	515783,71	2200890,76	0.1
656	515784,90	2200897,44	0.1
657	515810,13	2200889,72	0.1
658	515825,36	2200886,23	0.1
659	515880,29	2200877,91	0.1
660	515912,40	2200872,08	0.1
661	515918,22	2200870,99	0.1
662	515917,61	2200867,51	0.1
663	515917,26	2200863,54	0.1
664	515912,97	2200804,35	0.1
665	515898,70	2200730,95	0.1
666	515884,71	2200672,20	0.1
667	515880,54	2200649,76	0.1
668	515879,73	2200645,43	0.1
669	515920,20	2200637,91	0.1
670	515919,88	2200636,07	0.1
671	515919,17	2200632,25	0.1
672	515903,64	2200576,94	0.1
673	515900,27	2200557,00	0.1
674	515896,65	2200557,72	0.1
675	515895,87	2200553,8	0.1
676	515899,60	2200553,06	0.1
677	515898,18	2200544,70	0.1
678	515896,95	2200533,53	0.1
679	515894,58	2200517,74	0.1

680	515898,42	2200517,08	0.1
681	515899,35	2200522,99	0.1
682	515981,34	2200507,06	0.1
683	515984,09	2200456,3	0.1
684	516008,58	2200456,21	0.1
685	516007,91	2200447,78	0.1
686	516012,33	2200447,44	0.1
687	516012,47	2200433,73	0.1
688	516046,74	2200429,98	0.1
689	516047,36	2200435,77	0.1
690	516043,38	2200436,19	0.1
691	516043,19	2200434,39	0.1
692	516016,44	2200437,32	0.1
693	516016,33	2200447,12	0.1
694	516030,67	2200445,99	0.1
695	516031,17	2200450,2	0.1
696	516031,55	2200453,37	0.1
697	516032,68	2200469,4	0.1
698	516016,86	2200470,65	0.1
699	516017,72	2200491,87	0.1
700	516017,85	2200494,87	0.1
701	516017,86	2200496,86	0.1
702	516013,1	2200498,54	0.1
703	516007,77	2200500,42	0.1
704	516006,63	2200502,28	0.1
705	516006,17	2200503,04	0.1
706	516004,71	2200505,44	0.1
707	516004,38	2200505,97	0.1
708	516016,43	2200581,65	0.1
709	516018,56	2200581,31	0.1
710	516030,22	2200579,44	0.1
711	516049,73	2200576,33	0.1
712	516050,36	2200580,28	0.1
713	516031,08	2200583,36	0.1
714	516019,18	2200585,26	0.1
715	516017,1	2200585,59	0.1
716	516021	2200608,11	0.1
717	516022,75	2200607,92	0.1
718	516048,51	2200603,42	0.1
719	516109,84	2200592,84	0.1
720	516107,37	2200569,54	0.1
721	516112,94	2200569,2	0.1
722	516115,35	2200568,96	0.1
723	516116,59	2200568,89	0.1
724	516115,09	2200558,79	0.1
725	516116,78	2200558,54	0.1
726	516122,25	2200557,73	0.1
727	516137,85	2200555,42	0.1
728	516140,94	2200576,27	0.1
729	516143,01	2200578,25	0.1
730	516147,27	2200577,43	0.1
731	516148,02	2200581,36	0.1
732	516141,75	2200582,57	0.1
733	516137,68	2200578,69	0.1
734	516123,99	2200580,73	0.1
735	516118,47	2200581,54	0.1
736	516117,87	2200577,51	0.1
737	516117,18	2200572,86	0.1

738	516115,68	2200572,95	0.1
739	516113,19	2200573,19	0.1
740	516111,79	2200573,28	0.1
741	516114,21	2200596,15	0.1
742	516049,2	2200607,36	0.1
743	516023,39	2200611,87	0.1
744	516021,86	2200612,11	0.1
745	516022,02	2200612,94	0.1
746	516023,01	2200618,35	0.1
747	516023,97	2200623,95	0.1
748	516031,73	2200657,05	0.1
749	516057,9	2200785,39	0.1
750	516059,22	2200791,56	0.1
751	516067,69	2200837,7	0.1
752	516068,47	2200841,95	0.1
753	516068,64	2200842,87	0.1
754	516069,87	2200842,64	0.1
755	516126,48	2200832,03	0.1
756	516125,34	2200822,59	0.1
757	516124,86	2200818,62	0.1
758	516118,50	2200765,74	0.1
759	516122,46	2200765,15	0.1
760	516130,42	2200831,35	0.1
761	516131,13	2200835,27	0.1
762	516074,38	2200845,9	0.1
763	516078,47	2200876,04	0.1
764	516078,86	2200878,91	0.1
765	516079,62	2200883,2	0.1
766	516088,55	2200933,64	0.1
767	516111,37	2200930,07	0.1
768	516108,44	2200912,08	0.1
769	516106,33	2200912,42	0.1
770	516105,87	2200908,59	0.1
771	516111,80	2200907,79	0.1
772	516115,32	2200929,42	0.1
773	516132,24	2200926,67	0.1
774	516161,01	2200920,34	0.1
775	516159,92	2200910,7	0.1
776	516153,37	2200881,48	
777	516141,85	2200883,31	0.1
778	516140,13	2200872,51	0.1
779	516104,31	2200880,02	0.1
780	516102,67	2200870,50	0.1
781	516106,61	2200869,81	0.1
782	516107,55	2200875,26	0.1
783	516120,45	2200872,55	0.1
784	516119,41	2200867,6	0.1
785	516123,36	2200866,93	0.1
786	516124,19	2200871,76	0.1
787	516138,67	2200868,73	0.1
788	516137,77	2200864,44	0.1
789	516141,72	2200863,77	0.1
790	516142,44	2200867,93	0.1
791	516155,13	2200865,27	0.1
792	516154,49	2200861,56	0.1
793	516158,43	2200860,89	0.1
794	516159,72	2200868,39	0.1
795	516144,06	2200871,68	0.1

796	516145,17	2200878,74	0.1
797	516156,46	2200876,95	0.1
798	516163,86	2200910,04	0.1
799	516166,17	2200928,31	0.1
800	516162,22	2200928,93	0.1
801	516161,53	2200924,32	0.1
802	516134,85	2200930,2	0.1
803	516135,4	2200933,31	0.1
804	516131,46	2200933,97	0.1
805	516130,92	2200930,89	0.1
806	516108,65	2200934,56	0.1
807	516109,13	2200937,52	0.1
808	516105,18	2200938,16	0.1
809	516104,70	2200935,19	0.1
810	516089,16	2200937,59	0.1
811	516095,46	2200978,35	0.1
812	516100,93	2201013,73	0.1
813	516101,55	2201026,31	0.1
814	516101,86	2201032,7	0.1
815	516102,42	2201044,43	0.1
816	516103,02	2201056,53	0.1
817	516102,77	2201060,55	0.1
818	516101,97	2201064,33	0.1
819	516101,96	2201068,41	0.1
820	516109,06	2201096,37	0.1
821	516112,85	2201103,93	0.1
822	516115,35	2201109,00	0.1
823	516121,59	2201121,61	0.1
824	516125,94	2201142,5	0.1
825	516126,77	2201146,43	0.1
826	516134,13	2201181,75	0.1
827	516135,63	2201181,49	0.1
828	516204,5	2201169,44	0.1
829	516208,44	2201168,75	0.1
830	516215,48	2201167,52	0.1
831	516213,42	2201152,35	0.1
832	516214,18	2201152,23	0.1
833	516210,81	2201129,72	0.1
834	516214,77	2201129,13	0.1
835	516218,13	2201151,56	0.1
836	516244,40	2201147,22	0.1
837	516248,14	2201174,87	0.1
71	516248,25	2201175,70	0.1
838	515953,08	2200863,99	0.1
839	515945,65	2200865,77	0.1
840	515945,53	2200862,67	0.1
841	515945,37	2200858,96	0.1
842	515943,36	2200805,36	0.1
843	515955,44	2200804,78	0.1
844	515956,18	2200813,45	0.1
845	516005,99	2200808,97	0.1
846	516005,63	2200804,98	0.1
847	516005,23	2200799	0.1
848	516001,24	2200799,33	0.1
849	516001,59	2200805,35	0.1
850	515977,48	2200807,52	0.1
851	515977,08	2200801,53	0.1

852	515973,09	2200801,86	0.1
853	515973,44	2200807,89	0.1
854	515959,86	2200809,11	
855	515959,10	2200800,6	0.1
856	515943,21	2200801,36	0.1
857	515943,21	2200797,33	0.1
858	515939,12	2200797,33	0.1
859	515939,05	2200784,57	0.1
860	515935,05	2200784,59	0.1
861	515935,09	2200788,95	0.1
862	515929,09	2200789	0.1
863	515929,2	2200793,01	0.1
864	515935,1	2200793,01	0.1
865	515935,12	2200797,33	0.1
866	515935,5	2200807,58	0.1
867	515929,5	2200807,64	0.1
868	515929,61	2200811,64	0.1
869	515935,64	2200811,64	0.1
870	515936,16	2200825,44	0.1
871	515930,15	2200825,5	0.1
872	515930,25	2200829,5	0.1
873	515936,28	2200829,54	0.1
874	515940,26	2200829,39	0.1
875	515941,39	2200859,36	0.1
876	515941,56	2200863,36	0.1
877	515941,68	2200866,61	0.1
878	515922,15	2200870,26	0.1
879	515921,56	2200866,91	0.1
880	515921,25	2200863,21	0.1
881	515916,93	2200803,82	0.1
882	515902,59	2200730,02	0.1
883	515888,62	2200671,38	0.1
884	515884,39	2200648,63	0.1
885	515924,81	2200641,12	0.1
886	515923,82	2200635,38	0.1
887	515923,08	2200631,43	0.1
888	515921,79	2200626,82	0.1
889	515907,56	2200576,06	0.1
890	515902,13	2200544,04	0.1
891	515900,91	2200532,98	0.1
892	515899,97	2200526,96	0.1
893	515985,16	2200510,4	0.1
894	515987,88	2200460,29	0.1
895	516008,88	2200460,19	0.1
896	516009,75	2200471,21	0.1
897	516012,87	2200470,96	0.1
898	516013,74	2200492,58	0.1
899	516013,83	2200494,47	0.1
900	516008,3	2200496,1	0.1
901	516005,16	2200497,03	0.1
902	516003,81	2200499,23	0.1
903	516003,59	2200499,6	0.1
904	516001,29	2200503,36	0.1
905	516000,55	2200507,37	0.1
906	516003,05	2200523,03	0.1
907	516012,79	2200584,25	0.1
908	516016,71	2200605,9	0.1
909	516017,24	2200608,79	0.1

910	516017,91	2200612,74	0.1
911	516018,07	2200613,66	0.1
912	516019,08	2200619,04	0.1
913	516020,22	2200624,63	0.1
914	516026,46	2200654,98	0.1
915	516002,26	2200651,68	0.1
916	516002,36	2200655,73	0.1
917	516027,31	2200659,14	0.1
918	516053,63	2200784,26	0.1
919	516054,39	2200788,18	0.1
920	516060,12	2200818,6	0.1
921	516063,79	2200838,37	0.1
922	516064,59	2200842,6	0.1
923	516064,94	2200844,48	0.1
838	515953,08	2200863,99	0.1
			0.1
924	515957,47	2201103,81	0.1
925	515922,23	2201111,77	0.1
926	515909,77	2201114,59	0.1
927	515903,44	2201116,02	0.1
928	515751,47	2201150,38	0.1
929	515750,43	2201150,43	0.1
930	515747,34	2201133,41	0.1
931	515733,54	2201057,67	0.1
932	515729,6	2201058,39	0.1
933	515719,79	2201060,33	0.1
934	515720,48	2201064,27	0.1
935	515730,35	2201062,47	0.1
936	515731,98	2201071,4	0.1
937	515722,17	2201073,34	0.1
938	515722,86	2201077,28	0.1
939	515732,73	2201075,48	0.1
940	515734,71	2201086,35	0.1
941	515724,9	2201088,29	0.1
942	515725,59	2201092,23	0.1
943	515735,46	2201090,43	0.1
944	515737,14	2201099,63	0.1
945	515727,33	2201101,57	0.1
946	515728,02	2201105,51	0.1
947	515737,89	2201103,71	0.1
948	515739,59	2201113,01	0.1
949	515729,78	2201114,95	0.1
950	515730,46	2201118,89	0.1
951	515740,33	2201117,09	0.1
952	515741,91	2201125,7	0.1
953	515732,10	2201127,64	0.1
954	515732,78	2201131,58	0.1
955	515742,65	2201129,77	0.1
956	515744,28	2201138,7	0.1
957	515746,46	2201150,59	0.1
958	515746,62	2201151,48	0.1
959	515739,63	2201153,05	0.1
960	515735,82	2201153,92	0.1
961	515723,55	2201156,69	0.1
962	515641,26	2201175,59	0.1
963	515589,53	2200943,68	0.1
964	515637,91	2200934,53	0.1
965	515641,83	2200933,75	0.1

966	515675,42	2200926,76	0.1
967	515679,33	2200925,91	0.1
968	515783,77	2200901,97	0.1
969	515807,27	2200894,64	0.1
970	515809,28	2200894,01	0.1
971	515824,08	2200890,63	0.1
972	515825,55	2200900,36	0.1
973	515829,51	2200899,76	0.1
974	515828,01	2200889,88	0.1
975	515878,93	2200882,16	0.1
976	515882,88	2200881,51	0.1
977	515911,11	2200876,38	0.1
978	515915,04	2200875,66	0.1
979	515941,19	2200870,76	0.1
980	515944,05	2200870,26	0.1
981	515949,13	2200869,06	0.1
982	515951,97	2200868,37	0.1
983	515958,12	2200900,58	0.1
984	515965,86	2200951,63	0.1
985	515973,16	2200989,67	0.1
986	515971,62	2200994,1	0.1
987	515969,53	2200994,4	0.1
988	515968,06	2200994,62	0.1
989	515964,06	2200969,53	0.1
990	515958,83	2200970,4	0.1
991	515956,66	2200970,75	0.1
992	515957,31	2200974,69	0.1
993	515959,53	2200974,33	0.1
994	515960,02	2200974,25	0.1
995	515960,74	2200974,13	0.1
996	515964,11	2200995,2	0.1
997	515963,26	2200995,33	0.1
998	515901,83	2201004,29	0.1
999	515899,95	2200988,46	0.1
1000	515895,97	2200988,94	0.1
1001	515897,87	2201004,87	0.1
1002	515895,44	2201005,23	0.1
1003	515897,07	2201018,91	0.1
1004	515894,43	2201020,79	0.1
1005	515896,77	2201024,04	0.1
1006	515897,74	2201023,35	0.1
1007	515901,32	2201020,77	0.1
1008	515899,87	2201008,62	0.1
1009	515963,94	2200999,26	0.1
1010	515964,74	2200999,14	0.1
1011	515972,21	2201045,91	0.1
1012	515980,87	2201100,12	0.1
1013	515979,39	2201100,34	0.1
924	515957,47	2201103,81	0.1

Подпись   **Журавлёва Елена Геннадьевна**
Инженер

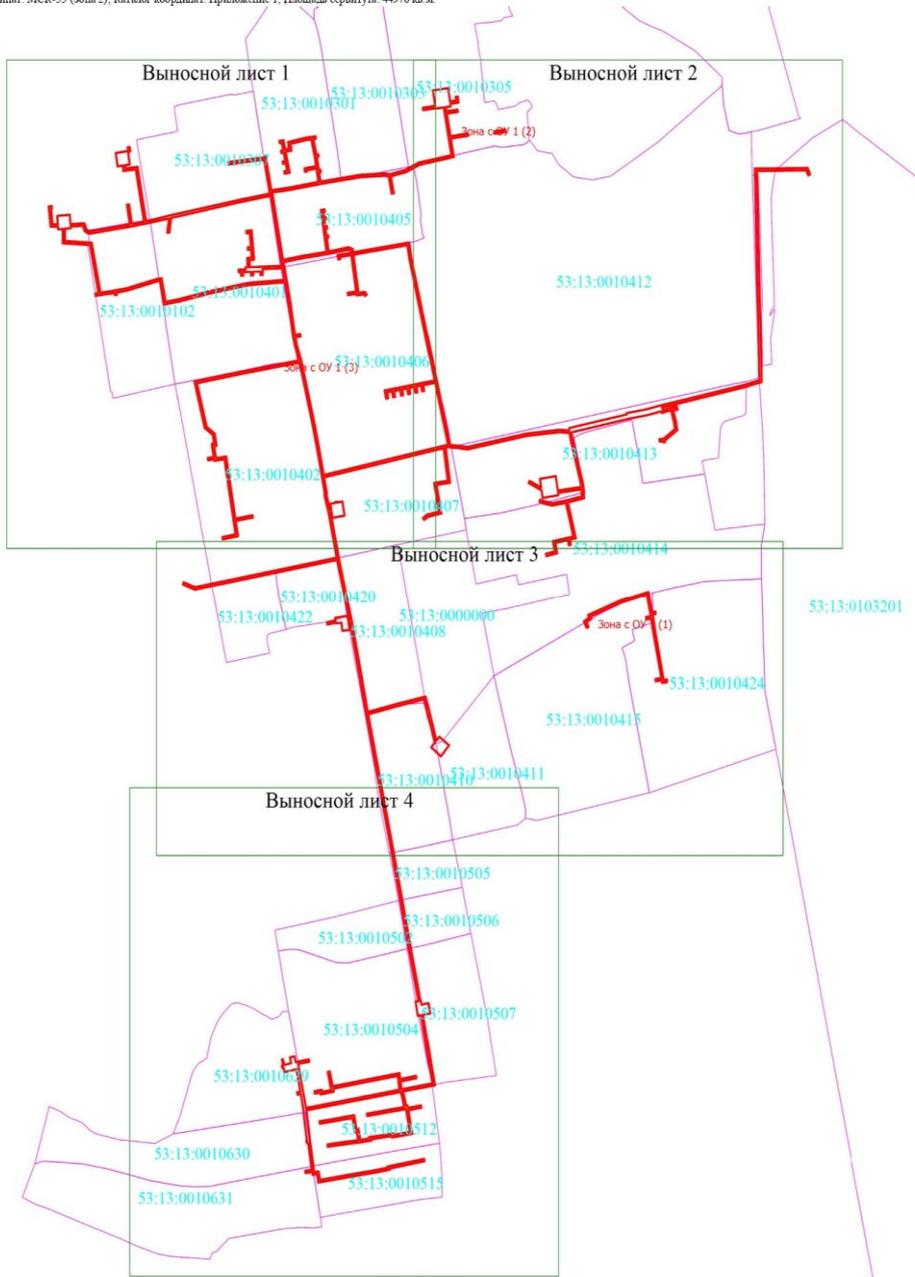
Дата: 11. 05. 2022

Местоположение: Новгородская область, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Дружбы, ул. Ташкентская

Кадастровые кварталы: 53:13:0010515, 53:13:0010512, 53:13:0010504, 53:13:0010629, 53:13:0010630, 53:13:0010631, 53:13:0010507, 53:13:0010502, 53:13:0010506, 53:13:0010505, 53:13:0010410, 53:13:0010411, 53:13:0010408, 53:13:0010410, 53:13:0010411, 53:13:0010408, 53:13:0010402, 53:13:0010420, 53:13:0010422, 53:13:0010407, 53:13:0010413, 53:13:0010414, 53:13:0010424, 53:13:0010406, 53:13:0010412, 53:13:0010305, 53:13:0010405, 53:13:0010303, 53:13:0010301, 53:13:0010307, 53:13:0010401, 53:13:0010102, 53:13:0010203, 53:13:0010202, 53:13:0010101, 53:13:0010415, 53:13:0010513, 53:13:0010403, 53:13:0010104, 53:13:0103201, 53:13:0103501.

Кадастровые номера земельных участков: 53:13:0000000:100, 53:13:0000000:132, 53:13:0000000:103, 53:13:0000000:104, 53:13:0000000:118, 53:13:0000000:120, 53:13:0000000:121, 53:13:0000000:124, 53:13:0000000:125, 53:13:0000000:126, 53:13:0000000:128, 53:13:0000000:134, 53:13:0000000:161, 53:13:0000000:202, 53:13:0000000:204, 53:13:0000000:3031, 53:13:0000000:3120, 53:13:0000000:3125, 53:13:0000000:80, 53:13:0000000:84, 53:13:0000000:86, 53:13:0000000:90, 53:13:0000000:92, 53:13:0000000:97, 53:13:0000000:98, 53:13:0010515:11, 53:13:0010515:6, 53:13:0010512:17, 53:13:0010512:3, 53:13:0010512:36, 53:13:0010512:9, 53:13:0010411:21, 53:13:0010411:22, 53:13:0010411:47, 53:13:0010504:26, 53:13:0010504:33, 53:13:0010504:36, 53:13:0010504:92, 53:13:0010504:93, 53:13:0010504:4, 53:13:0010507:14, 53:13:0010507:37, 53:13:0010629:51, 53:13:0010630:2, 53:13:0010402:13, 53:13:0010402:256, 53:13:0010402:258, 53:13:0010402:259, 53:13:0010402:260, 53:13:0010402:31, 53:13:0010402:31, 53:13:0010402:375, 53:13:0010402:378, 53:13:0010407:11, 53:13:0010407:152, 53:13:0010407:269, 53:13:0010413:4, 53:13:0010406:264, 53:13:0010406:46, 53:13:0010414:161, 53:13:0010414:52, 53:13:0010424:24, 53:13:0010424:33, 53:13:0010305:122, 53:13:0010305:126, 53:13:0010301:161, 53:13:0010301:162, 53:13:0010301:163, 53:13:0010301:336, 53:13:0010301:4, 53:13:0010401:168, 53:13:0010401:177, 53:13:0010102:236, 53:13:0010102:9, 53:13:0010415:43, 53:13:0103201:15, 53:13:0103201:35, 53:13:0010104:3, 53:13:0010202:94, 53:13:0103501:1, 53:13:0103501:2.

Система координат: МСК-55 (Зона 2); Каталог координат: Приложение 1. Площадь сервитута: 44976 кв.м.



Масштаб 1:7000

Условные обозначения

— Граница кадастрового квартала

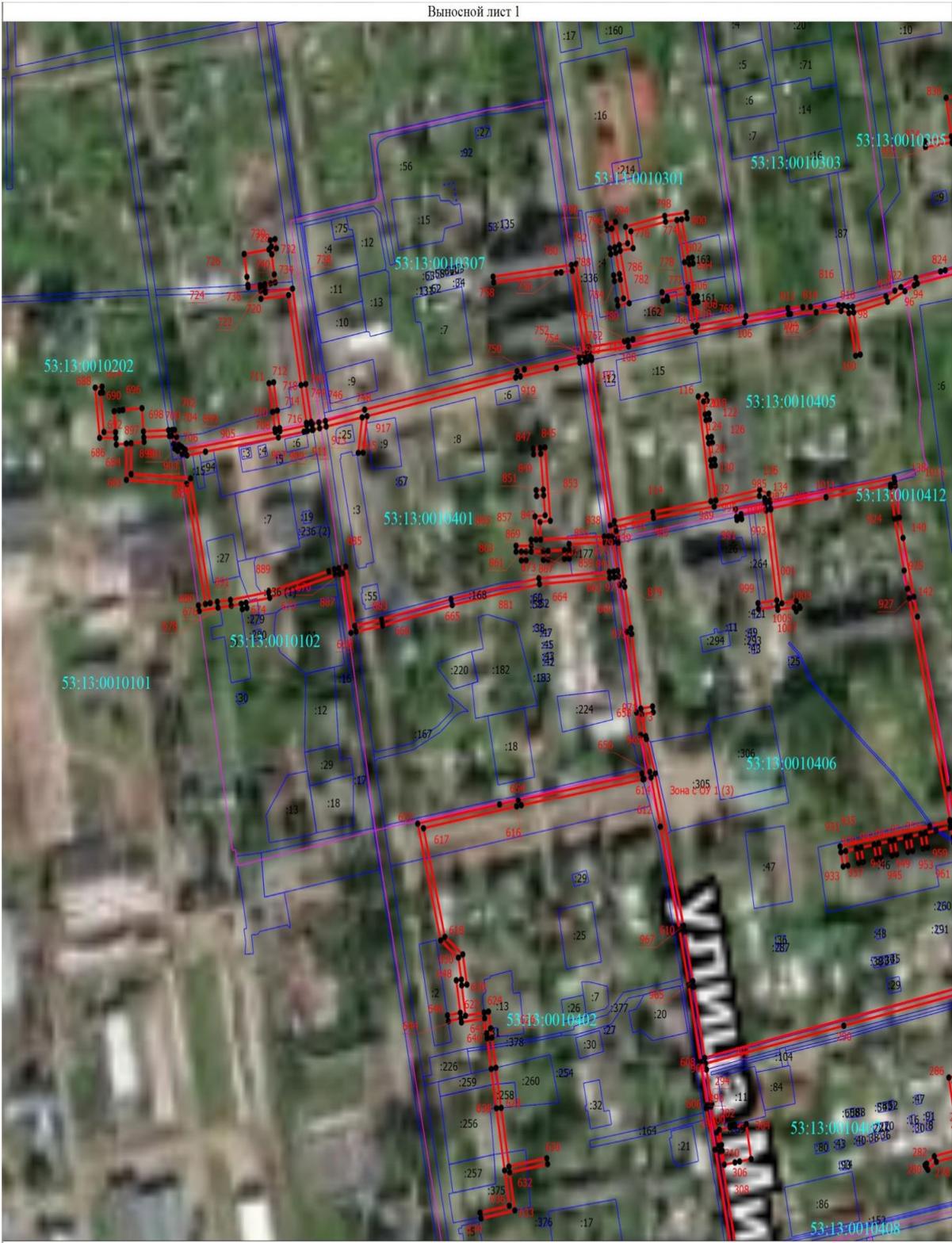
— Границы сервитута

53:13:0000000 - Номер кадастрового квартала



Подпись: Кадастровый инженер
Журавлёва Е.Г.

Дата: 11 мая 2022.

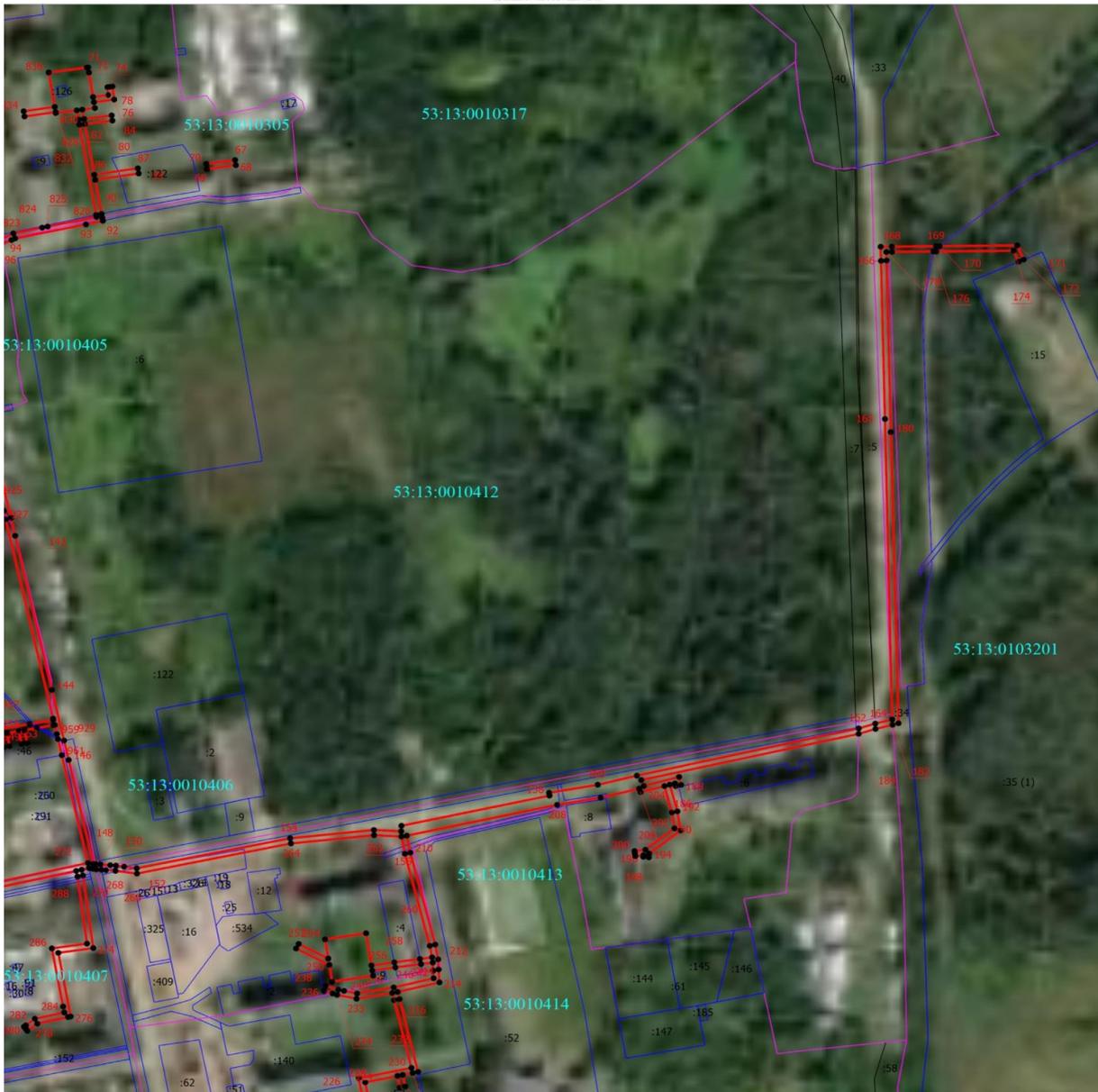


Масштаб 1:3000

Условные обозначения

- - Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- (blue) - Граница земельного участка
- 53:13:0000000 - Номер кадастрового квартала
- (red) - Границы сервитута
- 1 - Обозначение новой характерной точки
- (purple) - Граница кадастрового квартала
- :28 - Кадастровый номер земельного участка

Выносной лист 2



Масштаб 1:3000

Условные обозначения

- - Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- - Граница земельного участка
- 53:13:0000000 - Номер кадастрового квартала
- - Границы сервитута

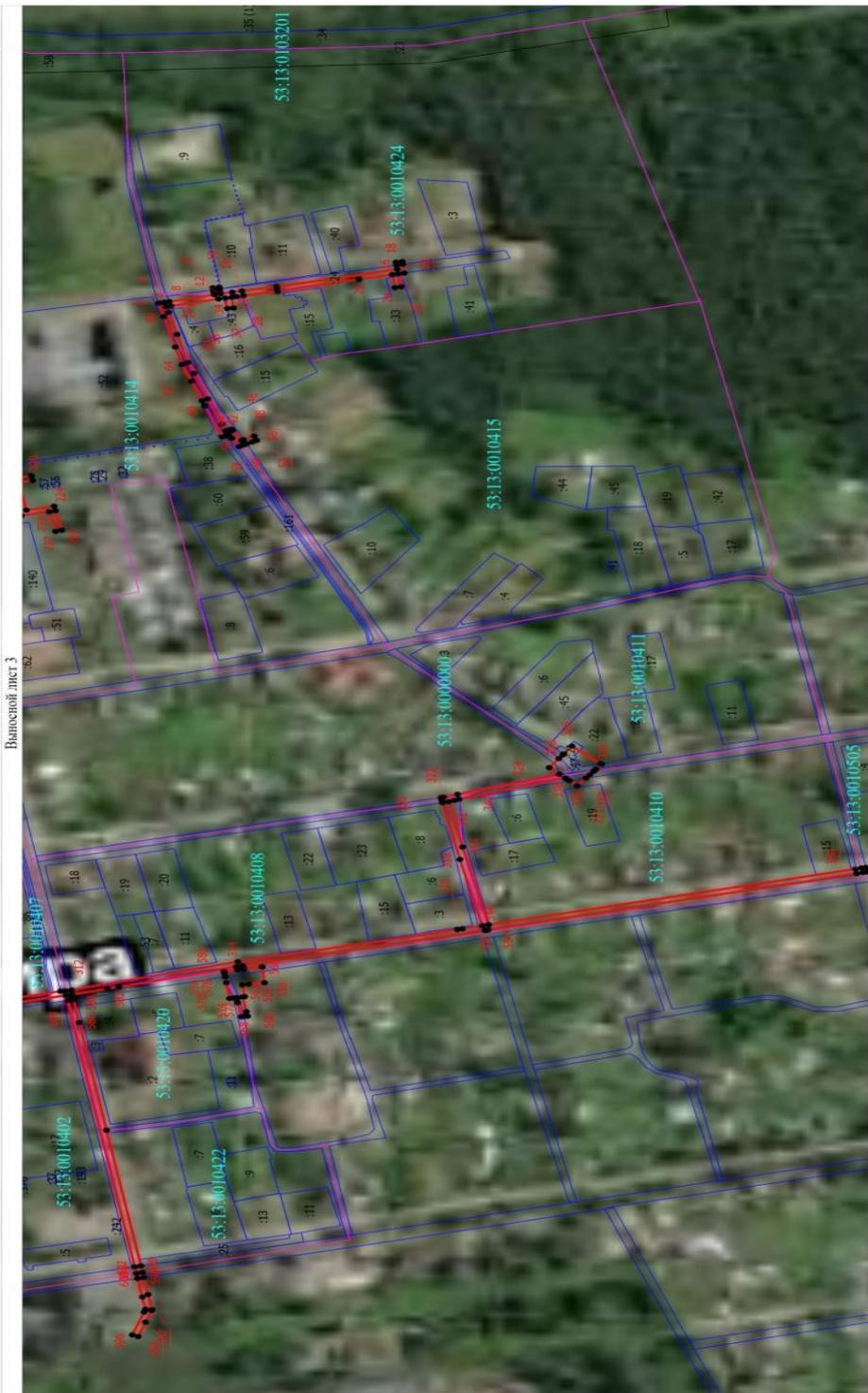
1 - Обозначение новой характерной точки

- - Граница кадастрового квартала
- :28 - Кадастровый номер земельного участка




 Подпись _____ Кадастровый специалист
 Жура

Дата: 11.05.2022.



- Условные обозначения
- - Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
 - 28 - Граница земельного участка
 - Границы земельного участка
 - Кадастровый номер земельного участка
 - Границы сервитута
 - 1 - Обозначение новой характерной точки
 - 53:13:0010515 - Граница кадастрового квартала
 - Номер кадастрового квартала



Выносной лист 4



Масштаб 1:3000

Условные обозначения

- - Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- - Граница земельного участка
- 53:13:0000000 - Номер кадастрового квартала
- - Границы сервитута
- 1 - Обозначение новой характерной точки
- - Граница кадастрового квартала
- :28 - Кадастровый номер земельного участка



Подпись: *Журавлёва Е.Г.* кадастровый инженер Журавлёва Е.Г.

Дата: 11.05.2022

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.10.2022 № 928
р.п. Парфино

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с главой 7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2018 № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», на основании ходатайства акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» в лице Шмидт Екатерины Викторовны, действующей по доверенности 53 АА 0922610, выданной 7 июня 2022 года Литвин Ольгой Викторовной, временно исполняющей обязанности нотариуса Великого Новгорода и Новгородского района Новгородской области Тюриной Людмилы Георгиевны

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в пользу акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород», на 49 лет публичный сервитут площадью 1 641 кв. м, в целях размещения существующего сооружения – газопровода, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. 1 Мая, в отношении земельных участков:

- с кадастровым номером 53:13:0000000:120, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, пер. Строительный;

- с кадастровым номером 53:13:0000000:134, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Мира;

- с кадастровым номером 53:13:0000000:79, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. 1 Мая;

- с кадастровым номером 53:13:0010301:164, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Мира.

2. Утвердить границы публичного сервитута, указанного в пункте 1 настоящего постановления, согласно прилагаемой схемы размещения публичного сервитута

3. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей».

4. Плата за публичный сервитут на основании пунктов 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не устанавливается.

5. Возмещение правообладателю земельного участка убытков, причиненных осуществлением публичного сервитута, осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Акционерному обществу «Газпром газораспределение Великий Новгород» привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 13.10.2022 № 928

Схема расположения границ публичного сервитута

Система координат МСК-53, зона 2					
Метод определения координат характерных точек границ - аналитический					
Площадь публичного сервитута 1641 кв.м					
Обозначение характерных границы	точек	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных границы	точек
		X, м	Y, м		
	1	516434,27	2201023,75		0,1
	2	516435,83	2201027,43		0,1
	3	516425,06	2201032,02		0,1
	4	516425,40	2201033,02		0,1
	5	516421,62	2201034,32		0,1
	6	516412,57	2201007,40		0,1
	7	516407,16	2201009,22		0,1
	8	516405,88	2201005,42		0,1
	9	516411,30	2201003,61		0,1
	10	516405,53	2200986,40		0,1
	11	516400,33	2200969,35		0,1
	12	516389,22	2200940,85		0,1
	13	516377,42	2200912,27		0,1
	14	516403,97	2200878,62		0,1
	15	516374,48	2200842,61		0,1
	16	516352,99	2200826,39		0,1
	17	516348,04	2200833,97		0,1
	18	516328,33	2200820,58		0,1
	19	516333,20	2200812,51		0,1
	20	516332,77	2200812,22		0,1
	21	516334,96	2200808,82		0,1
	22	516335,30	2200809,04		0,1
	23	516340,48	2200800,46		0,1
	24	516360,71	2200814,46		0,1
	25	516355,17	2200823,04		0,1
	26	516377,24	2200839,75		0,1
	27	516409,11	2200878,58		0,1
	28	516382,02	2200912,91		0,1
	29	516392,94	2200939,37		0,1
	30	516394,53	2200943,46		0,1
	31	516396,36	2200942,75		0,1
	32	516397,80	2200946,48		0,1
	33	516395,98	2200947,19		0,1
	34	516401,15	2200960,45		0,1
	35	516401,95	2200960,15		0,1
	36	516403,40	2200963,87		0,1
	37	516402,61	2200964,18		0,1
	38	516404,11	2200968,04		0,1
	39	516409,34	2200985,18		0,1

40	516412,69	2200994,98	0,1
41	516420,49	2201018,38	0,1
42	516421,07	2201018,18	0,1
43	516422,35	2201021,98	0,1
44	516421,75	2201022,18	0,1
45	516423,77	2201028,22	0,1
1	516434,27	2201023,75	0,1

Местоположение Новгородская область, Парфинский район, рабочий поселок Парфино
 Кадастровые кварталы: 53:13:0010301, 53:13:0010303, 53:13:0010304, 53:13:0010310, 53:13:0010302.
 Кадастровые номера земельных участков: 53:13:0000000120, 53:13:0000000134, 53:13:000000079, 53:13:0010301164.
 Система координат: МСК-53 (Зона 2),
 Каталог координат: Приложение 1
 Площадь сервитута: 1641 кв.м



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2022 № 934
р.п. Парфино

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Муниципальной программы Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 13.10.2022 № 934

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления в 2022 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки (далее субсидия).

Субсидия предоставляется в 2022 году из бюджета муниципального района в целях реализации мероприятий Муниципальной программы Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 29.01.2020 № 46.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее юридические лица), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, осуществляющим деятельность на территории Парфинского муниципального района.

Под юридическими лицами, осуществляющими забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, понимаются субъекты деятельности в сфере водоснабжения и осуществляющих виды деятельности, относящиеся к классу 36, подкласса 36.0, группы 36.00, подгруппы 36.00.1, раздела Е Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятого Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки, в сумме, не превышающей 1841500,00 рублей.

4. Администрация муниципального района, как главный распорядитель средств бюджета Парфинского муниципального района осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете Парфинского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы Парфинского муниципального района о внесении изменений в решения Думы Парфинского муниципального района о бюджете муниципального района.

5. Отбор юридических лиц, осуществляющих забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд на получение субсидии (далее отбор) осуществляется комитетом жилищно-коммунального хозяйства, строительства,

дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных юридическими лицами, осуществляющими забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд (далее заявитель) и документов к ним исходя из соответствия юридических лиц категории, установленной в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, очередности поступления заявок.

6. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала приема заявок и документов обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации муниципального района;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участниками отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 10-11 настоящего Порядка;

порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее Соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившегося от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, должно соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Парфинского муниципального района;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

8. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию муниципального района следующие документы:

заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

документы (договора, накладные, платежные поручения), подтверждающие понесенные заявителем затраты;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенную заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

9. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

10. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района в течение 15 календарных дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами 2, 3, 7, 8 настоящего Порядка, в том

числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 2, 7, 8 настоящего

Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе предприятия - юридического лица;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Администрация муниципального района принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если в Администрацию муниципального района в один день поступило несколько заявок, субсидия предоставляется тому заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении заявителя Администрация муниципального района принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации муниципального района в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта.

11. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Администрацией муниципального района решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект Соглашения по форме № 4 к Порядку почтовым отправлением заявителю или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются согласие заявителя на осуществление Администрации муниципального района, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае отказа от подписания Соглашения, а также в случае, если заявитель в течение 7 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта Соглашения не представил в Администрацию муниципального района подписанное Соглашение, комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа от подписания Соглашения или непредставления в Администрацию муниципального района подписанного Соглашения формирует проект распоряжения об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

15. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

16. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного Соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем

абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного Соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного Соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного Соглашения стороны заключают дополнительное Соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

17. Результатом предоставления субсидии является её целевое использование.

18. В отношении получателя субсидии осуществляются:

Администрацией муниципального района - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условия, установленного при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией муниципального района и (или) органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, а также в случае, если получатель субсидии не представил в комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района отчет, предусмотренный Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района:

на основании требования Администрации муниципального района - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района в письменной форме направляется комитетом жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения комитетом жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района.

В случае недостижения получателем субсидии в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района не позднее 15 марта следующего финансового года направляет получателю субсидии требование о возврате средств в бюджет муниципального района.

Возврат денежных средств в бюджет муниципального района осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование Администрации муниципального района, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидии на возмещение части затрат
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), осуществляющим забор
и очистку воды для питьевых и
промышленных нужд, связанных с
удорожанием химических реагентов
для водоподготовки и водоочистки

Администрация Парфинского муниципального района

ЗАЯВКА
на участие в отборе

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющего забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд (далее Заявитель))

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки, утвержденным постановлением Администрации муниципального района, направляем заявку на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд на получение субсидии.

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии на возмещение части затрат предприятий, осуществляющих забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с увеличением расходов в связи с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Заявитель принимает обязательство по целевому использованию субсидии.

По состоянию на _____ (не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов):

Заявитель - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Заявитель - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Заявитель выражает согласие на осуществление Администрацией муниципального района, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель Заявителя

И.О.Фамилия

М.П.
(при наличии)

(подпись)

Главный бухгалтер Заявителя
(при наличии главного бухгалтера)

И.О.Фамилия

(подпись)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидии на возмещение части затрат
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), осуществляющим забор
и очистку воды для питьевых и
промышленных нужд, связанных с
удорожанием химических реагентов
для водоподготовки и водоочистки

Администрация Парфинского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющего забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд (далее Заявитель))

Прошу предоставить в 2022 году субсидию на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с увеличением расходов в связи с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки из бюджета Парфинского муниципального района в сумме _____ (рублей).

Почтовый адрес _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации _____

расчетный/корреспондентский счет _____

БИК _____

Руководитель Заявителя _____

И.О.Фамилия

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер Заявителя
(при наличии главного бухгалтера)

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидии на возмещение части затрат
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), осуществляющим забор
и очистку воды для питьевых и
промышленных нужд, связанных с
удорожанием химических реагентов
для водоподготовки и водоочистки

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки

_____ (наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющего забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд (далее Заявитель))

Наименование химических реагентов для водоподготовки и водоочистки	Сумма документально подтвержденных затрат на приобретение химических реагентов для водоподготовки и водоочистки до удорожания (руб.)	Сумма документально подтвержденных затрат на приобретение химических реагентов для водоподготовки и водоочистки после удорожания (руб.)	Сумма удорожания (гр.3-гр.4)	Размер предоставляемой субсидии к оплате (не более 1841500,00 рублей)
1	2	3	4	5
				х
ИТОГО				

Руководитель Заявителя _____

И.О.Фамилия

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер Заявителя
(при наличии главного бухгалтера)

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидии на возмещение части затрат
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), осуществляющим забор
и очистку воды для питьевых и
промышленных нужд, связанных с
удорожанием химических реагентов

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении в 2022 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки

р.п. Парфино "___" _____ 20__ г.

Администрация Парфинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

_____ действующей на основании _____,

с одной стороны, и _____

_____ (наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющего забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице

_____ действующего на основании _____,

_____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления в 2022 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от _____. 2022 № _____, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Парфинского муниципального района в 2022 году Получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки (далее - субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований бюджета Парфинского муниципального района, предусмотренных муниципальной программой Муниципальной программы Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы», на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере: _____ рублей.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки, в 2022 году (далее - Порядок) при представлении Получателем в Администрацию:

заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

платежные поручения, подтверждающие понесенные предприятиям, осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд затраты.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в рамках Муниципальной программы Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы».

Реквизиты отдельного счета Получателя:

_____.

3.3. Перечисление субсидии Получателю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 3.2 настоящего

Соглашения.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей, условий предоставления субсидии, перечисленной в соответствии с условиями настоящего Соглашения, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также принимать решения о проведении проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4.2.2. Требовать от Получателя в любое время письменный отчет о ходе выполнения настоящего Соглашения;

4.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий, а также результатов предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию муниципального района отчетность, на бумажном носителе и в электронном виде по установленной форме не позднее 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия отчет о расходах, в целях которых предоставлена субсидия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

4.3.2. В случае получения запроса обеспечивать представление в Администрацию документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.3. Возвратить в бюджет Парфинского муниципального района не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Дать согласие на осуществление проверок Администрацией за соблюдением условий, целей и порядка, результатов предоставления субсидий, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Участвовать в проверках, проводимых Администрацией, в целях обеспечения достоверности и полноты представляемой отчетности, прозрачности в сфере предоставления и получения субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств Сторон. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

5.3. В случае выявления в результате проведения проверок в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения фактов нецелевого использования субсидии, а также недостоверных отчетов субсидия подлежит возврату в бюджет Парфинского муниципального района в полном объеме независимо от степени достижения показателей результативности использования такой субсидии.

6. Иные условия

6.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между Сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.3. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.4. Изменения, внесенные в настоящее соглашение, являются его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.6. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Получатель
Администрация Парфинского муниципального района	Наименование юридического лица
Юридический адрес: 175130, Новгородская обл., р.п. Парфино, ул. К. Маркса, д.	Юридический адрес:

60 Фактический адрес: 175130, Новгородская обл., р.п. Парфино, ул. К. Маркса, д. 60 Банковские реквизиты: Управление Федерального Казначейства по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района л/с 03503009620) Отделение Новгород Банка России// УФК по Новгородской области г. Великий Новгород Расчетный счет 03231643496300005000 Корреспондентский счет 401028101453370000042 БИК 014959900 ОКТМО 49630000 КПП 531201001 ИНН 5312001055 ОКПО 04035053 ОГРН 1025302188482	Фактический адрес: Банковские реквизиты: БИК Расчетный счет Банка РФ ИНН КПП ОГРН ОКТМО
--	---

8. Подписи Сторон

Администрация: _____ Получатель: _____

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)
 МП МП

Приложение № 1
 к Соглашению о предоставлении в 2022 году
 субсидии на возмещение части затрат
 юридическим лицам (за исключением
 государственных (муниципальных)
 учреждений), осуществляющим забор
 и очистку воды для питьевых и
 промышленных нужд, связанных с
 удорожанием химических реагентов
 для водоподготовки и водоочистки

Форма отчета

ОТЧЕТ

о расходах, в целях которых предоставлена субсидия _____
 (наименование Получателя субсидии)
 на «__» _____ 20__ г.

(рублей)

Поступило средств на счета получателя	Израсходовано средств	Остаток средств на счете
1	2	3

Руководитель организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации
 (при наличии главного бухгалтера)

И.О.Фамилия

 (подпись)

"__" _____ 20__ года

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2022 № 937
р.п. Парфино

**О продаже муниципального имущества без объявления
цены**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 13, статьями 14, 18, пунктом 1 ст. 35 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Порядком подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы Парфинского муниципального района от 27.11.2009 № 410, постановлением Администрации муниципального района от 28.02.2022 № 127 «О перечне муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2022 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить продажу муниципального имущества:

ЛОТ №1: сооружение трубопроводного транспорта – распределительные газовые сети среднего давления по ул. Братьев Плотниковых от ул. Трудовая до ул. Космонавтов в р.п. Парфино, Парфинского района, Новгородской области с кадастровым номером 53:13:0000000:2618 протяженностью 1118 м, расположенное по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино;

ЛОТ №2: сооружение – газопровод (низкого давления) с кадастровым номером 53:13:0000000:2947 протяженностью 357 м, расположенное по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино.

2. Утвердить следующие условия приватизации:

2.1. Способ приватизации – продажа муниципального имущества без объявления цены с использованием открытой формы подачи предложений о цене в электронном виде на электронной площадке УТП «Сбербанк-АСТ»;

2.2. Начальная цена не определяется;

2.3. **ЛОТ №1:** Сумма задатка составляет 44000 (сорок четыре тысячи) руб. 00 коп.

ЛОТ №2: Сумма задатка для участия в аукционе 17400 (семнадцать тысяч четыреста) руб. 00 коп.;

2.4. Критерий выявления покупателя - покупателем имущества признается:

а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других;

2.5. Дата и время итогов продажи имущества – 17 ноября 2022 года:

по лоту № 1 в 11 часов 00 минут; по лоту № 2 № в 14 часов 30 минут;

2.6. Срок подписания договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены;

2.7. Срок и порядок оплаты: единовременно в течении 10-ти рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

3. Объекты газоснабжения, указанные в пункте 1 постановления, обременены эксплуатационными обязательствами.

К эксплуатационным обязательствам в отношении объектов газоснабжения относится обязанность покупателя или уполномоченного им лица по использованию объектов газоснабжения для оказания услуг по транспортировке и подаче газа потребителям, технологическому присоединению газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям, их реконструкции, развитию газораспределительной системы и обеспечению безопасной эксплуатации объектов газоснабжения в соответствии с требованиями промышленной безопасности и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Эксплуатационные обязательства в отношении объектов газоснабжения, являющихся сложными вещами, распространяются на все их составные части.

В отношении объектов газоснабжения устанавливается принцип их целостности и единства, разделение (дробление) объектов газоснабжения на части не допускается.

4. Опубликовать постановление и информационное сообщение о проведении аукциона в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района и на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.10.2022 № 355-рг
р.п. Парфино

**Об утверждении Программы профилактики рисков
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям в сфере муниципального контроля на**

автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского муниципального района на 2023 год

Руководствуясь Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского муниципального района на 2023 год.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утверждена
распоряжением Администрации
муниципального района
от 11.10.2022 № 355-рг

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского муниципального района на 2023 год

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского муниципального района на 2023 год
Правовые основания разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ); постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; Положение о порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского муниципального района», утвержденное решением Думы Парфинского муниципального района от 27.10.2021 № 54
Разработчик программы профилактики	Администрация Парфинского муниципального района
Цели программы профилактики	1. предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; 2. предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского муниципального района. 3. стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами; 4. устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 5. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
Задачи программы профилактики	1. выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; 2. формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского муниципального района при осуществлении муниципального контроля; 3. укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности; 4. создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению; 5. создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

	<p>6. повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;</p> <p>7. инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы;</p> <p>8. установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;</p> <p>9. снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики	<p>1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;</p> <p>2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;</p> <p>3. Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ</p> <p>4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;</p> <p>5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;</p> <p>6. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению</p>
Сроки реализации программы профилактики	2023 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Парфинского муниципального района на 2023 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица), устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией Парфинского муниципального района (далее по тексту – Администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Парфинского муниципального района, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. За 9 месяцев 2022 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями Программы являются:

1) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

2) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

3) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами Программы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

4) повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№	Наименование	Срок реализации	Ответственное должностное
---	--------------	-----------------	---------------------------

п/п	мероприятия	мероприятия	лицо
1.	Информирование Администрация Парфинского муниципального района осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» и в средствах массовой информации актуальную информацию об осуществлении муниципального контроля муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Постоянно	Должностное лицо, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
2.	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 08:30 до 17:30 (пятница и предпраздничные дни с 08:30 до 16:30), перерыв с 13:00 до 14:00	Должностное лицо, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено
3.	Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий	80%
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.10.2022 № 356-рг
р.п. Парфино

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Парфинского муниципального района на 2023 год

Руководствуясь Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Парфинского муниципального района на 2023 год.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утверждена
распоряжением Администрации
муниципального района
от 11.10.2022 № 356-рг

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Парфинского муниципального района на 2023 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Парфинского муниципального района на 2023 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Парфинского муниципального района (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является:

- соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

- использованию и сохранности жилищного фонда;

- жилым помещениям, их использованию и содержанию;

- использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

- порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

- формированию фондов капитального ремонта;

- созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

- предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

- обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

- предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

- изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

- содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- изменения размера платы за содержание жилого помещения;

- предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией осуществляются следующие мероприятия:

5) размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

6) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

7) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

8) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч. 1 ст. 51 № 248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	<u>Информирование</u> Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации	Постоянно	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	<u>Обобщение правоприменительной практики</u> Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа	в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3	<u>Объявление предостережения</u> Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
4	<u>Консультирование</u> Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Перечень вопросов, по которым проводится консультирование: 1. Организация и осуществление муниципального контроля. 2. Порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле. 3. Получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках реализации контрольных мероприятий.	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
5	<u>Профилактический визит</u>	Один раз в год	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	10% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	90%

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.10.2022 № 357-рг
р.п. Парфино

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на 2023год

Руководствуясь Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на 2023 год.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Утверждена
распоряжением Администрации
муниципального района
от 11.10.2022 № 357-рг

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств
по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на 2023 год»**

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Цели муниципальной программы	1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом;

	<p>2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении единой теплоснабжающей организацией;</p> <p>3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемого лица, повышение информированности о способах их соблюдения.</p>
<p>Разработчик программы «Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения»</p>	<p>Администрация Парфинского муниципального района</p>
<p>Задачи муниципальной программы</p>	<p>1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований в отношении единой теплоснабжающей организацией;</p> <p>2. Повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц в сфере строительства, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;</p> <p>3. Приоритет реализации профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий</p>
<p>Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>Улучшение состояния объектов теплоснабжения; мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению; снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.</p>
<p>Сроки реализации программы «Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения»</p>	<p>2023 год</p>

Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем

Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении" и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

Обязательные требования в сфере осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, регламентированы Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении".

Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

Под контролируемым лицом при осуществлении муниципального контроля понимаются организации, указанная в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Основными проблемами, на решение которых направлена Программа, являются: недостаточная информированность контролируемого лица об обязательных требованиях и способах их исполнения, а также низкая мотивация добросовестного соблюдения обязательных требований данным лицом.

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения,

утвержденном решением Думы Парфинского муниципального района от 27.10.2021 № 55, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) консультирование.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление.

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

№ п/п	Наименование профилактического мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1.	Информирование, посредством размещения (поддержания в актуальном состоянии) на официальном сайте Парфинского муниципального района:	в течение года (по мере необходимости)	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
1.1.	текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;	в течение года (по мере необходимости)	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
1.2.	сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, о сроках и порядке их вступления в силу;	в течение года (по мере необходимости)	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
1.3.	сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;	в течение года (по мере необходимости)	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
2.	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам, связанным с исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения	в течение года (по мере необходимости)	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
2.1	Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видеоконференц-связи и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
2.2	Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района

Показатели результативности и эффективности Программы

Наименование показателя	Исполнение показателя в год, %
Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
Доля контролируемых лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве контролируемых лиц, обратившихся за консультацией	100 %

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.10.2022 № 361-рг
р.п. Парфино

Об утверждении состава комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение в 2022-2023 годах субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 10.10.2022 № 897 «Об утверждении Порядка предоставления в 2022-2023 годах субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров»:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение в 2022-2023 годах субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей работе руководствуется Порядком предоставления в 2022-2023 годах субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 10.10.2022 № 897.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 17.10.2022 № 361-рг

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение в 2022-2023 годах субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

Залогин А.В.	- Глава муниципального района, председатель комиссии
Иванова Л.И.	- заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Иванова О.А.	- ведущий специалист комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии: Александрова Л.Н.	- заместитель председателя комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
Борисов В.А.	- Глава Федорковского сельского поселения
Кучерова И.В.	- начальник отдела правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района
Петров С.М.	- Глава Полавского сельского поселения
Шмелёва Е.В.	- председатель комитета финансов Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.10.2022 № 362-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Парфинского городского поселения

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главного администратора доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Внести изменение в таблицу II. Главные администраторы доходов Парфинского городского поселения - органы местного самоуправления (муниципальные органы) Парфинского муниципального района и подведомственные им муниципальные казенные учреждения Перечня главных администраторов доходов бюджета Парфинского городского поселения, утвержденного распоряжением Администрации муниципального района от 20.12.2021 № 380-рз:

1.1. дополнив пункт 1 подпунктом 1.41 следующего содержания:

«1.41	603	1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».
-------	-----	------------------------	---

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.10.2022 № 363-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Новгородской области от 30.09.2022 № 376-рг «Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, на 2022 год»:

1. Внести изменение в перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 17.12.2021 № 377-рз «Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района» по виду дохода 603 2 02 49999 05 0000 150 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов» дополнив его следующими кодами подвидов:

«7266150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку
----------	---

и реализацию товаров».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.10.2022 № 365-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Парфинского муниципального района на 2018-2024 годы

1. Внести изменения в План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Парфинского муниципального района на 2018-2024 годы, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 14.12.2018 № 410-рг, изложив его в новой прилагаемой редакции:

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 17.10.2022 № 365-рг

План

мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Парфинского муниципального района на 2018-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект						
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Мероприятия, направленные на рост доходов консолидированного бюджета Парфинского муниципального района												
1.1.	Разработка Плана мероприятий по устранению неэффективных налоговых льгот (налоговых расходов) и пониженных ставок, установив аемых органами местного самоуправления	2018-2024 годы, ежегодно	комитет финансов Администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского	распоряжение Администрации муниципального района	утверждено распоряжение Администрации муниципального района	да/нет	да	да	да	да	да	да	да

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект						
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Парфинского муниципального района		сельского поселения (по согласованию)										
1. 2.	Разработка Порядков оценки эффективности предоставленных (планируемых) к предоставлению (продолжению) налоговых льгот (налоговых расходов) и пониженных налоговых ставок: - в Парфинском городском поселении; - Полавском сельском поселении; - Федорковском сельском поселении	2018-2019 годы	комитет финансов Администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)	постановление Администрации муниципального района постановление Администрации Полавского сельского поселения постановление Администрации Федорковского сельского поселения	утверждены: постановления Администрации муниципального района; постановления Администрации Полавского сельского поселения; постановления Администрации Федорковского сельского поселения	да/нет	-	да	-	-	-	-	-
1. 3.	Проведение оценки эффективности предоставленных (планируемых) к предоставлению (продолжению) решениями Советов депутатов городского поселения, Полавского сельского поселения и Федорковского сельского	2018-2024 годы, ежегодно до 01 мая	комитет финансов Администрации муниципального района комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	аналитический доклад	подготовка предложений по отмене неэффективных, невостребованных налоговых льгот и пониженных ставок	да/нет	да	да	да	да	да	да	да

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект						
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	поселения налоговых льгот и пониженных ставок. Подготовка предложений по отмене неэффективных, не востребуемых налоговых льгот и пониженных ставок		Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)										
1.4.	Проведение работы по отмене не востребуемых налоговых льгот и пониженных ставок устанавливаемых органами местного самоуправления	2018-2024 годы	комитет финансов Администрации муниципального района комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)	решения Советов депутатов городского поселения, Полавского и Федорковского сельских поселений по отмене налоговых льгот	утверждены: решения Советов депутатов городского поселения; решения Советов депутатов Полавского сельского поселения; решения Советов депутатов Федорковского сельского поселения по отмене налоговых льгот и пониженных ставок объем дополнительных поступлений в бюджеты поселений от отмены налоговых льгот и пониженных ставок	да/нет	да	да	да	да	да	да	да
						тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	846,5	0,0	0,0
1.5.	Организация	2018-2024	комитет финансов	аналитический	объем дополнительных	тыс. рублей	1893,0	4671,0	4513,0	4745,0	4955,9	4955,9	4955,9

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект							
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в районе, правоохранительными органами по выполнению мероприятий, направленных на повышение собираемости доходов, на увеличение поступлений налогов в консолидированный бюджет муниципального района, на погашение недоимки: работа межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной	годы, ежегодно	Администрация муниципального района комитет по управлению муниципальными имуществами Администрации муниципального района комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)	доклад	льных поступлений в консолидированный бюджет муниципального района	й								

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект						
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	занятости в Парфинском муниципальном районе по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов и погашению недоимки в консолидированный бюджет муниципального района												
1.6.	Проведение мероприятий по ежегодному утверждению коэффициентов, для начисления арендной платы за земельные участки Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения	2018-2024 годы	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	решение Думы муниципального района, решение Совета депутатов в городском поселении	Утверждено: решение Думы муниципального района, решение Совета депутатов городского поселения	да/нет	да	да	да	да	да	да	да
					объем дополнительных доходов бюджета Парфинского муниципального района и бюджета Парфинского городского поселения от сдачи в аренду земельных участков	тыс. рублей	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
1.7.	Проведение работы по инвентаризации муниципального имущества, выявлению неиспользуемого муниципального	2018-2024 годы	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципал	аналитический доклад	количество объектов муниципального имущества, в отношении которых проведена проверка фактически	единиц	3	3	3	3	3	3	3

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект							
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	ьного имущества, оптимизации структуры муниципального имущества с целью обеспечения поступления дополнительных доходов от сдачи в аренду или реализации такого имущества		льного района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)		го наличия, использования по назначению и сохранности									
1. 8.	Определение и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня свободного муниципального имущества, планируемого к сдаче в аренду	2018-2024 годы	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)	размещение на официальном сайте Администрации муниципального района, Администраций сельских поселений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	количество публикаций	единиц	4	4	4	4	4	4	4	4
	ИТОГО бюджетный эффект по разделу 1, (тыс. рублей)						197 3,0	475 1,0	459 3,0	482 5,0	588 2,4	503 5,9	503 5,9	
2.	Мероприятия, направленные на оптимизацию расходов:													
2. 1.	Муниципальная служба													
2. 1. 1.	Соблюдение рекомендаций	2018-2024 годы	отдел правовой и кадровой	аналитический доклад	экономия средств консолидированного	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект									
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
	норматива штатной численности работников органов местного самоуправления муниципального района и сельских поселений, входящих в состав муниципального района		работы комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)		бюджета муниципального района, полученная в результате соблюдения рекомендованного норматива штатной численности											
2.1. 2.2.	Прекращение полномочий Администрации Парфинского муниципального района в сфере социального обслуживания населения и передача этих полномочий в государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального	2018 год	комитет по труду и социальной защите населения Администрации муниципального района	внесение изменений в областные законы о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки гражданам	число сокращенных штатных единиц муниципальных служащих и служащих экономия средств консолидированного бюджета муниципального района, полученная в результате сокращения штатной численности муниципальных служащих	Единица тыс. рублей	8,31 -	- 3563,8	- 0,0							

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект											
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024					
	обслуживания и предоставления социальных выплат»																	
	ИТОГО бюджетный эффект по подразделу 2.1, (тыс. рублей)						0,0	3563,8	0,0									
2.2.	Оптимизация расходов на содержание бюджетной сети																	
2.2.1.	Соблюдение показателей оптимизации расходов в соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы			аналитический доклад														
2.2.1.1.	В сфере образования	2018-2024 годы	комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	аналитический доклад	экономия средств консолидированного бюджета муниципального района, полученная в результате исполнения мероприятия	тыс. рублей	0,0	1101,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.3.	Оптимизация сети и штатной численности работников муниципальных образований путем реорганизации образовате	2018-2024 годы	комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	правовые акты Администрации муниципального района	экономия средств консолидированного бюджета муниципального района, полученная в результате исполнения мероприятия	тыс. рублей	122,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект							
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	льных организаций в форме присоединения, закрытия филиалов образовательных организаций и прочих мероприятий													
2.2.4.	Изменение структуры родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность	2019-2024 годы	комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального	аналитический доклад	экономия средств консолидированного бюджета муниципального района, полученная в результате исполнения мероприятия	тыс. рублей	-	152,0	152,0	152,0	152,0	152,0	152,0	152,0
2.2.5.	Заключение энергосервисных контрактов муниципальными учреждениями	2018-2024 годы	комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	заключение энергосервисных контрактов муниципальными учреждениями	количество заключенных в текущем году энергосервисных контрактов муниципальными учреждениями	единица	7	1	1	0	0	0	0	0
2.2.6.	Недопущение образования	2018-2024 годы	главные распорядители бюджетн	аналитический доклад	объем просроченной кредиторск	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект							
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	просроченной кредиторской задолженности		ых средств бюджета муниципального района и городского поселения муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации муниципального района» муниципальное казенное учреждение «Парфинское городское хозяйство»		ой задолженности по бюджетным обязательствам консолидированного бюджета муниципального района по сравнению с предыдущим годом									
2.2.7.	Увеличение объема расходов за счет роста доходов муниципальных учреждений и организаций от оказания платных услуг и иной приносящей деятельности	2018-2024 годы	комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	аналитический доклад	объем доходов муниципальных учреждений и организаций от оказания платных услуг и иной приносящей деятельности к объемам этих доходов за предыдущий год	%	101,5	87,4	96,2	97,5	95,9	100,4	100,4	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект						
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ИТОГО бюджетный эффект по подразделу 2.2, тыс. рублей							122,2	1253,6	152,0	152,0	152,0	152,0	152,0
2.3.	Совершенствование системы закупок для муниципальных нужд												
2.3.1.	Сокращение расходов бюджета муниципального района, бюджета городского поселения и бюджетов сельских поселений на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счет проведения закупок конкурентными способами определены поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием информации системы в сфере закупок муниципального района, городского и сельских поселений	2018-2024 годы	главные распорядители бюджетных средств бюджета муниципального района и городского поселения муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации муниципального района» муниципальное казенное учреждение «Парфинское городское хозяйство» Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию)	аналитический доклад	сокращение расходов бюджета муниципального района, бюджета городского поселения и бюджетов сельских поселений на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счет проведения закупок конкурентными способами определены поставщиков (подрядчиков, исполнителей) от начальных (максимальных) цен закупок	%	6,0	6,2	6,5	7,0	7,0	7,0	7,0

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект							
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
			Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)											
ИТОГО бюджетный эффект по подразделу 2.3, тыс. рублей							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.4.	Оптимизация расходов на осуществление бюджетных инвестиций													
2.4.1.	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства в отношении объектов, финансируемых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2018-2021 годы	комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	аналитический доклад	объем снижения сметной стоимости	тыс. рублей	*	*	*	0,0	-	-	-	
ИТОГО бюджетный эффект по подразделу 2.4, тыс. рублей							*	*	*	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.5.	Оптимизация расходов на предоставление субсидий юридическим лицам и прочих расходов													
2.5.1.	Неустановление расходных обязательств, не связанных с решением	2018-2024 годы	главные распорядители бюджетных средств бюджета	аналитический доклад	объем расходных обязательств, не связанных с решением вопросов,	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект							
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления		муниципального района и городского поселения комитет финансов Администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)		отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления									
2.5.2.	Передача объектов коммунальной инфраструктуры в концессию в соответствии с действующим законодательством	2018-2024 годы	комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации	концессионное соглашение в сфере жилищно-коммунального хозяйства	заключение Администрацией муниципального района концессионного соглашения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»	да/нет	нет	нет	нет	нет	нет	да	да	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект							
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
			муниципального района											
2.5.3.	Включение в порядке предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета муниципального района требования об отсутствии у получателя субсидии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	2018-2024 годы	комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района комитет финансов Администрации муниципального района	постановления Администрации муниципального района	не предоставляются из бюджета муниципального района субсидии юридическим лицам при наличии у них задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да
ИТОГО бюджетный эффект по подразделу 2.5, тыс. рублей							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.	Совершение межбюджетных отношений на муниципальном уровне													
2.6.1.	Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив, направленных на прямое вовлечение населения в определение и решение приоритетных социальных проблем местного уровня	2018-2024 годы	отдел по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района	аналитический доклад	доля расходов на реализацию инициатив граждан в рамках программы поддержки местных инициатив в общем объеме расходов консолидированного бюджета	%	-	-	3,86	-	1,71	-	-	-
ИТОГО бюджетный эффект по подразделу 2.6, тыс. рублей							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО бюджетный эффект по разделу 2, тыс. рублей							122	481	152	152	152	152	152	152

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект						
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
							,2	7,4	,0	,0	,0	,0	,0
3.	Мероприятия, направленные на сокращение муниципального долга												
3.1.	Своевременное погашение и обслуживание долговых обязательств в муниципальном районе в соответствии со сроками заключенных муниципальных контрактов, договоров и соглашений	2018-2024 годы	комитет финансов Администрации муниципального района, отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района	аналитический доклад	отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального района	да/нет	да	да	да	да	да	да	да
3.2.	Обеспечение поддержания расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района в пределах, установленных федеральным законодательством, и в соответствии с решением Думы Парфинского муниципального района о бюджете муниципал	2018-2024 годы	комитет финансов Администрации муниципального района отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района	аналитический доклад	доля расходов на обслуживание муниципального долга Парфинского муниципального района в общем объеме расходов бюджета муниципального района (за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной	%	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект							
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	ьного района на очередной финансовый год и на плановый период				системы Российской Федерации), не более									
					экономика средств бюджета муниципального района, полученная в результате исполнения мероприятий	тыс. рублей	0,0	46,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.1.	Проведение аукционов в электронной форме среди кредитных организаций на заключение муниципальных контрактов об оказании банковских услуг по предоставлению банковских кредитов	2018-2024 годы	комитет финансов Администрации муниципального района отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района	аналитический доклад	доля расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района в общем объеме расходов бюджета муниципального района (за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), не более	%	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
3.2.2.	Мониторинг текущей ситуации по исполнению бюджета муниципального района с целью определения возможности досрочного	2018-2024 годы	комитет финансов Администрации муниципального района отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района	аналитический доклад	доля расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района в общем объеме расходов бюджета муниципального	%	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Способ реализации (правовой акт, аналитический доклад и т.д.)	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия	Единица измерения	Значение индикатора (показателя) по годам бюджетный эффект							
							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	погашения долговых обязательств		льного района		льного района (за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), не более									
3.3.	Обеспечение привлечений в бюджет муниципального района кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1 процент годовых	2018-2024 годы	комитет финансов Администрации муниципального района отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района	аналитический доклад	не увеличение расходов бюджета муниципального района в результате исполнения мероприятия	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ИТОГО бюджетный эффект по разделу 3, тыс. рублей							0,0	46,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ВСЕГО бюджетный эффект по Плану, тыс. рублей							2095,2	9614,6	4745,0	4977,0	6034,4	5187,9	5187,9	

Информационные сообщения:

Сообщение

о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района

Администрация Парфинского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района:

- главного специалиста комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района.

Требования, предъявляемые к претендентам: обязательно наличие профессионального образования; уверенный пользователь ПК, без предъявления требований к стажу.

Документы на конкурс представляются в течение 20 календарных дней со дня объявления об их приеме. Начало приема документов – 17 октября 2022 года, окончание - 05 ноября 2022 года включительно.

Прием документов осуществляется по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, дом 60, кабинет 24, ежедневно с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет направлено гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 10 дней до его начала.

Информацию о представляемых документах, условиях конкурса и должностных обязанностях можно получить по телефону: 6-11-76.

С копией трудового договора можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: //парфинский.рф//.

СООБЩЕНИЕ

о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района

В соответствии с решением конкурсной комиссии, по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- ведущего инспектора контрольно-счётной палаты Парфинского муниципального района, победителем конкурса признана Ильина Оксана Алексеевна.

Документы претендентов, участвующих в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Информационное сообщение

о проведении аукциона в электронном форме по приватизации муниципального имущества Парфинского муниципального района на электронной площадке УТП «Сбербанк-АСТ» в сети интернет

Администрация Парфинского муниципального района (в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 28.02.2022 года № 127 «О перечне муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2022 году», от 17.10.2022 №937 «О продаже муниципального имущества без объявления цены») проводит продажу муниципального недвижимого имущества без объявления цены:

ЛОТ №1: сооружение трубопроводного транспорта – распределительные газовые сети среднего давления по ул. Братьев Плотниковых от ул. Трудовая до ул. Космонавтов в р.п. Парфино, Парфинского района Новгородской области с кадастровым номером 53:13:0000000:2618 протяженностью 1118 м, расположенное по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино.

ЛОТ №2: сооружение – газопровод (низкого давления) с кадастровым номером 53:13:0000000:2947 протяженностью 357 м, расположенное по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино.

Обременения: Объекты газоснабжения по ЛОТУ №1 и ЛОТУ №2 обременены эксплуатационными обязательствами.

1. Эксплуатационные обязательства:

1) Обязанность покупателя или уполномоченного им лица по использованию объектов газоснабжения для оказания услуг по транспортировке и подаче газа потребителям, технологическому присоединению газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям, их реконструкции, развитию газораспределительной системы и обеспечению безопасной эксплуатации объектов газоснабжения в соответствии с требованиями промышленной безопасности и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Эксплуатационные обязательства в отношении объектов газоснабжения, являющихся сложными вещами, распространяются на все их составные части.

В отношении объектов газоснабжения устанавливается принцип их целостности и единства, разделение (дробление) объектов газоснабжения на части не допускается

2) Максимальный период прекращения поставок потребителям и абонентам природного газа – не более 24 часов подряд в случае возникновения аварии, возобновление подачи осуществляется в течение 2 суток.

3) Превышение максимального периода прекращения поставок потребителям и абонентам природного газа, является существенным нарушением эксплуатационных обязательств, за исключением случаев перерыва в передаче природного газа, введенных в соответствии с законодательством за наличие задолженности по оплате поставленного потребителю (абоненту) природного газа по вступившим в силу решениям судебных органов, предписаниям органов прокуратуры или органов Ростехнадзора, в случае техногенных катастроф, в результате стихийных бедствий (ураган, наводнение, землетрясение и т.д.), террористических актов на объектах газоснабжения, отсутствия подачи природного газа от вышестоящей газоснабжающей организации.

4) Эксплуатация объектов газоснабжения предусматривает проведение регламентных работ по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту газопроводов и объектов газоснабжения (ПГБ, ГРПШ, ГРПБ) с целью поддержания основных производственных фондов в исправном состоянии при оптимальных затратах. Организация эксплуатации объектов газоснабжения осуществляется на основании Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления, Национальных стандартов Российской Федерации:

- ГОСТ Р 54983-2012 «Системы газораспределительные. Сети газораспределения природного газа. Общие требования к эксплуатации. Эксплуатационная документация»

- ГОСТ Р 54961-2012 «Системы газораспределительные. Сети газопотребления. Общие требования к эксплуатации. Эксплуатационная документация»

- ГОСТ Р 54982-2012 «Системы газораспределительные. Объекты сжиженных углеводородных газов. Общие требования к эксплуатации. Эксплуатационная документация»;

Правил устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (ПБ 03-576-03), Положений Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 116-ФЗ от 21.07.1997 и иной нормативно-технической документацией.

- ГОСТ Р 58095.4-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы газораспределительные. Требования к сетям газопотребления. Часть 4. Эксплуатация (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.03.2021 N 176-ст);

2. Инвестиционное обременение

1) Осуществление мероприятий, направленных на повышение экологической эффективности, достижение плановых значений показателей надежности, качества и энергоэффективности газопровода.

2) Сохранение профиля деятельности объектов.

Продажа муниципального имущества без объявления цены проводится в электронном виде на электронной площадке УТП «Сбербанк-АСТ».

Форма подачи предложений о цене такого имущества: открытая по составу участников и форме подачи предложений цене.

Организатор процедуры (Продавец): Администрация Парфинского муниципального района.

Адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона (для ознакомления с документами) Продавца: Новгородская область, Парфинский район, рп.Парфино, ул. Карла Маркса, д.60; oumparf@mail.ru; 8(81650) 61738.

Оператор электронной площадки: Наименование – Закрытое акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (ЗАО «Сбербанк - АСТ»). ОГРН: 1027707000441. Адрес: 127055, г. Москва, ул. Новослободская, д. 24, стр. 2. Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9.

Служба поддержки оператора электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ»: +7 (495) 787-29-97, +7 (495) 787-29-99, +7 (495) 539-59-21, доб. «29»

Сайт оператора электронной торговой площадки в сети «Интернет»:<http://utp.sberbank-ast.ru>

Порядок регистрации на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ»:

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Для работы на Универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> необходимо пройти процедуру регистрации в два этапа:

1. регистрация пользователя на универсальной торговой платформе (далее-УТП);

2. регистрация пользователя в торговой секции в качестве претендента/участника.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки и Инструкцией по регистрации пользователя с ролью «Претендент/Участник» в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

1. Регистрация на УТП.

Для регистрации на электронной площадке с ЭП необходимо:

1) зайти на сайт utp.sberbank-ast.ru. Откроется стартовая страница УТП;

2) выбрать ссылку «Регистрация»;

3) на открывшейся странице выбрать подпункты меню «Регистрация ЮЛ с ЭП» или «Регистрация ФЛ с ЭП»;

4) Заполнить заявление на регистрацию и прикрепить файлы требуемых документов.

В форме заявления в поле «Инициализация полей формы из сертификата» необходимо выбрать сертификат ЭП, с которым будут выполняться действия на площадке, и нажать кнопку «Прочитать». Это позволит заполнить часть полей формы регистрации.

Поля, отмеченные красной звездочкой, обязательны для заполнения.

5) после заполнения заявления нажать кнопку «Подписать и сохранить»;

6) оператор в срок, указанный в Регламенте, принимает решение об одобрении регистрации или об отказе в регистрации;

Уведомление о рассмотрении заявления направляется в Личный кабинет Заявителя на УТП (пункт меню «Личный кабинет» (далее – ЛК) – «Реестр документов»).

Вход в ЛК с использованием логина/пароля или сертификата ЭП. В случае получения уведомления о результатах рассмотрения заявления на регистрацию, содержащего отказ в регистрации, необходимо внести соответствующие изменения в заявление на регистрацию и направить его повторно.

Внесение изменений в заявление осуществляется в пункте меню «Личный кабинет» – «Изменение данных».

После выбора указанного пункта меню откроется форма заявления, аналогичная форме, заполняемой при регистрации из ОЧ, в которую необходимо внести требуемые изменения. После внесения изменений, заявление необходимо подписать ЭП. Заявление повторно рассматривается Оператором в сроки, установленные регламентом УТП – три рабочих дня.

2. Регистрация в торговой секции в качестве пользователя с ролью «Претендент/Участник».

Регистрация в торговой секции возможна только после регистрации организации на УТП.

Для регистрации организации в торговой секции с ролью «Претендент/Участник» необходимо осуществить следующие действия:

1) войти в Личный кабинет на УТП по логину и паролю или по сертификату ЭП;

2) в разделе меню «Личный кабинет» перейти в подраздел «Регистрация в торговых секциях»;

3) на странице «Регистрация в торговых секциях» выбрать торговую секцию «Приватизация, аренда и продажа прав», кнопку «Зарегистрироваться как Претендент /Участник (с ЭП)»;

4) подписать ЭП форму заявления на регистрацию в ТС, нажав на кнопку «Подписать и сохранить».

Регистрация в ТС пользователя с полномочиями «Претендент (Участник)» осуществляется автоматически без подтверждения регистрации Оператором. Права для работы в ТС открываются пользователю при следующем входе в Личный кабинет.

ЛОТ №1: начальная цена муниципального имущества - начальная цена продажи не определяется. Цена, предложенная покупателем, не включает НДС.

ЛОТ №2: начальная цена муниципального имущества - начальная цена продажи не определяется. Цена, предложенная покупателем, не включает НДС.

Срок и место подачи заявок: – с 08 час.30 мин 18 октября 2022 года до 17 час. 30 мин 15 ноября 2022 года;

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Место подачи (приема) заявок: <http://utp.sberbank-ast.ru>

Форма подачи заявок:

Претенденты предоставляют следующие документы:

- Для участия в продаже имущества без объявления цены претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, а также направляют свои предложения о цене имущества.

Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица с правом действовать от имени юридического лица без доверенности (копия решения о его назначении или избрании);

физические лица:

- документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Одно лицо может подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, а также к журналу приема заявок.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

Дата и время итогов продажи имущества – 17 ноября 2022 года:

по лоту № 1 в 11 часов 00 минут; по лоту № 2 № в 14 часов 30 минут (по московскому времени).

В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, а также к журналу приема заявок.

Оплата стоимости приватизируемого объекта производится одновременно путем перечисления денежных средств за минусом внесенного задатка на р/с 03100643000000015000 в Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района, л/с 04503D49850) в Отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г. Великий Новгород; к/с 40102810145370000042, ИНН 5312001055, КПП 531201001, БИК 014959900, ОКТМО 49630151, код бюджетной классификации 60311402053050000410 в течение десяти рабочих дней со дня подписания договора-купли продажи.

Сумма задатка для участия в аукционе составляет:

По ЛОТУ №1: 44000 (сорок четыре тысячи) руб. 00 коп. (20 процентов начальной цены);

По ЛОТУ №2: 17400 (семнадцать тысяч четыреста) руб. 00 коп. (20 процентов начальной цены).

Задаток должен оплачен в полном объеме до момента окончания срока подачи заявок и поступить в полном объеме к моменту рассмотрения заявок на участие в аукционе. Оплата задатка осуществляется путем блокирования денежных средств в сумме задатка на лицевом счете Претендента на универсальной торговой площадке в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

Реквизиты для перечисления задатка: ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 770730848

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 3010181040000000225

В назначении платежа необходимо обязательно указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника на УТП.

Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем или участником аукциона, единственным допущенным к участию в аукционе или единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, в отношении

которого принято решение о заключении договора, не возвращается и засчитывается в счет оплаты предмета аукциона. В случае неоплаты за покупку имущества победителем аукциона в срок и в порядке, которые установлены договором, такой победитель аукциона утрачивает внесенный им задаток. Внесенный задаток не возвращается участнику в случае уклонения или отказа участника, ставшего победителем аукциона, от подписания договора купли-продажи Имущества.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже муниципального имущества денежные средства возвращаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Осмотр имущества проводится Организатором по согласованию заинтересованного лица с представителем Организатора за 1 (один) рабочий день до предполагаемой даты осмотра.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Информация о предыдущих торгах по продаже муниципального имущества.

Аукцион, назначенный на 12.04.2022 года, на 17.06.2022 признаны несостоявшимися.

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения, назначенная на 23.08.2022, признана несостоявшейся.

Правила проведения продажи в электронной форме

Продажа муниципального имущества путем продажи без объявления цены осуществляется в торговой секции (ТС) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ и постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860.

Организатор процедуры в установленные сроки направляет Оператору уведомление о проведении продажи посредством функционала ТС.

Размещение извещения, подача заявки на участие осуществляются в соответствии с разделами 3.1 и 3.2 Регламента ТС.

К участию в продаже муниципального имущества в электронной форме допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие заявку на участие в аукционе в электронной форме, представившие в полном объеме и надлежащим образом оформленные документы, указанные в настоящем информационном сообщении.

Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

Для участия в продаже имущества без объявления цены претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, а также направляют свои предложения о цене имущества.

Поданные документы регистрируются оператором электронной площадки в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления на электронную площадку.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене имущества.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

б) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены;

в) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подведение итогов продажи имущества без объявления цены должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания приема заявок и предложений о цене имущества.

В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, указанные в извещении, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

Определение Участников торгов

Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в указанном в информационном сообщении размере в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам, если иное не предусмотрено соответствующими положениями Регламента ТС, регулирующими особенности проведения различных способов торгов.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП) либо в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о не поступлении Оператору задатка от такого Претендента.

В день подведения итогов продажи, указанный в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены в установленном законодательством порядке.

Покупателем имущества признается:

а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены и должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) количество поступивших и зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи имущества предусматривается оплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

Организация продажи имущества без объявления цены в отношении имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи таких объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

Продавцу:
Администрации Парфинского муниципального района

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Сведения о претенденте:

Ф.И.О./Фирменное наименование/ _____

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____ выдан " _____ " _____

_____ (кем выдан)

ИНН _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____ дата регистрации" _____ " _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента

Телефон _____ Факс _____

Представитель претендента _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____ выдан " _____ " _____

_____ (кем выдан)

Действует на основании доверенности

от " _____ " _____ года № _____

Заявляю о своем согласии принять участие в продаже без объявления цены следующего муниципального имущества:

_____, обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении электронного аукциона (далее – сообщение).

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления правительства РФ №860 от 27.08.2012 «Об организации и проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи, содержащиеся в сообщении, порядок проведения продажи, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки.
2. В случае признания победителем продажи, заключить договор купли-продажи в сроки, указанные в сообщении.
3. В случае заключения договора купли-продажи, оплатить стоимость имущества, в размере и в сроки, указанные в договоре купли-продажи.
4. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящей заявки, и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:

Претендент: _____
ИНН/КПП претендента: _____
Наименование банка: _____
БИК: _____
ИНН/КПП банка: _____
К/с: _____
Р/с: _____

Подпись претендента
(его полномочного представителя)

М.П.

«__» _____ 20 ____ года.

ПРОЕКТ по ЛОТУ №1

**ДОГОВОР
купи-продажи**

р.п. Парфино

2022 года

Администрация Парфинского муниципального района, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Продавец", с одной стороны, _____, паспорт _____, выдан _____ г, именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании постановления Администрации муниципального района от __. __.2022 года № __ «Об условиях приватизации муниципального имущества», протокола №__ от _____ заседания комиссии по приватизации муниципального имущества "Продавец" продает муниципальное недвижимое имущество: сооружение трубопроводного транспорта – распределительные газовые сети среднего давления по ул. Братьев Плотниковых от ул. Трудовая до ул. Космонавтов в р.п. Парфино, Парфинского района Новгородской области с кадастровым номером 53:13:0000000:2618 протяженностью 1118 м, расположенное по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино

1.2. Отчуждаемое имущество принадлежит Продавцу на основании постановления Администрации Парфинского городского поселения Новгородской области от 26.08.2013 №143 на праве собственности, зарегистрированному в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области регистрационный номер 53-53/006-53/113/002/2015-321/1 от 16.06.2015 года.

1.3. "Продавец" гарантирует, что на момент заключения договора имущество в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, и не обременено другими правами третьих лиц.

1.4. Имущество обременено ограничениями в использовании: Покупатель обязан использовать приобретенный объект газоснабжения только по прямому назначению, для обеспечения населения и организаций газом.

1.5. Рыночная стоимость муниципального имущества составляет 220000,00 (двести двадцать тысяч) руб. 00 коп., в том числе НДС 36621 (тридцать шесть тысяч шестьсот двадцать один) руб. 00 коп., согласно отчету по оценке рыночной стоимости от 23.02.2022 № 22036, подготовленному самозанятым оценщиком Гуляевым В.А.

1.6. Цена продажи _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС _____ (_____) рубля 00 копеек, указанного по настоящему договору купли-продажи имущества установлена на основании протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества № 2 от _____ 2022 г. и составляет _____ рублей ____ копеек) (_____) без НДС.

1.7. На сумму продажи начислен НДС в размере _____ рублей ____ копеек (_____ рублей ____ копеек). Цена приобретаемого имущества с учетом НДС— _____ рублей ____ копеек (_____).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. Передать по акту приема-передачи, указанное в п. 1.1. имущество, не позднее чем через десять дней после дня подписания настоящего договора.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Оставшуюся сумму (за минусом задатка, поступившего в размере _____ руб.) в размере _____ рублей (_____ рублей ____ копеек), в т.ч. НДС _____ рублей ____ копеек, оплатить единовременно не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

2.2.2. Использовать имущество с момента приобретения в собственность с учетом ограничений, установленных пунктом 1.4 настоящего договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. При нарушении условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Право собственности на имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества

является настоящим договором, а также акт приема-передачи имущества, являющийся его неотъемлемой частью. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

4.2. Регистрация перехода права собственности производится Покупателем в соответствии с действующим законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру у каждой из сторон и месту регистрации.

5.2. Установить ограничение по использованию имущества: собственник обязан использовать данное приватизируемое имущество для осуществления деятельности по оказанию ритуальных услуг населению.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ: Администрация Парфинского муниципального района
175130, р.п.Парфино, ул.К.Маркса, дом 60

Банковские реквизиты:

ИНН 5312001055, КПП 531201001,

р/с 03231643496300005000 в Отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, ОКТМО 49630000.

ПОКУПАТЕЛЬ:

7. ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ:

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

ПОКУПАТЕЛЬ:

ПРОЕКТ по ЛОТУ №2

ДОГОВОР купи-продажи

р.п. Парфино

2022 года

Администрация Парфинского муниципального района, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Продавец", с одной стороны, _____, паспорт _____, выдан _____ г, именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании постановления Администрации муниципального района от _____.2021 года № ____ «О приватизации муниципального имущества», протокола №2 от _____ заседания комиссии по приватизации муниципального имущества "Продавец" продает муниципальное недвижимое имущество: сооружение – газопровод (низкого давления) с кадастровым номером 53:13:0000000:2947 протяженностью 357 м, расположенное по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино.

1.2. Отчуждаемое имущество принадлежит Продавцу на основании постановления Администрации Парфинского муниципального района от 11.08.2021 №679 на праве собственности, зарегистрированному в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области регистрационный номер 53:13:0000000:2947-53/092/2021-5 от 14.09.2021 года.

1.3. "Продавец" гарантирует, что на момент заключения договора имущество в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, и не обременено другими правами третьих лиц.

1.4. Имущество обременено ограничениями в использовании: Покупатель обязан использовать приобретенный объект газоснабжения только по прямому назначению, для обеспечения населения и организаций газом.

1.5. Рыночная стоимость муниципального имущества составляет 87000 (восемьдесят семь тысяч) руб. 00 коп., в том числе НДС 14555 (четырнадцать тысяч пятьсот пятьдесят пять) руб. 00 коп., согласно отчету по оценке рыночной стоимости от 23.02.2022 № 220137, подготовленному самозанятым оценщиком Гуляевым В.А.

1.6. Цена продажи _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС _____ (_____) рубль 00 копеек, указанного по настоящему договору купли-продажи имущества установлена на основании протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества № 2 от _____ 2022 г. и составляет _____ рублей ____ копеек) (_____) без НДС.

1.7. На сумму продажи начислен НДС в размере _____ рублей ____ копеек (_____ рублей ____ копеек). Цена приобретаемого имущества с учетом НДС – _____ рублей ____ копеек (_____).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. Передать по акту приема-передачи, указанное в п. 1.1. имущество, не позднее чем через десять дней после дня подписания настоящего договора.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Оставшуюся сумму (за минусом задатка, поступившего в размере _____ руб.) в размере _____ рублей (_____ рублей _____ копеек), в т.ч. НДС _____ рублей _____ копеек, оплатить единовременно не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

2.2.2. Использовать имущество с момента приобретения в собственность с учетом ограничений, установленных пунктом 1.4 настоящего договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. При нарушении условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Право собственности на имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является настоящий договор, а также акт приема-передачи имущества, являющийся его неотъемлемой частью. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

4.2. Регистрация перехода права собственности производится Покупателем в соответствии с действующим законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру у каждой из сторон и месту регистрации.

5.2. Установить ограничение по использованию имущества: собственник обязан использовать данное приватизируемое имущество для осуществления деятельности по оказанию ритуальных услуг населению.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ: Администрация Парфинского муниципального района
175130, р.п.Парфино, ул.К.Маркса, дом 60

Банковские реквизиты:

ИНН 5312001055, КПП 531201001,

р/с 03231643496300005000 в Отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, ОКТМО 49630000.

ПОКУПАТЕЛЬ:

7. ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ:

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

ПОКУПАТЕЛЬ: _____



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2022 № 937
р.п. Парфино

О продаже муниципального имущества без объявления цены

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 13, статьями 14, 18, пунктом 1 ст. 35 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Порядком подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы Парфинского муниципального района от 27.11.2009 № 410, постановлением Администрации муниципального района от 28.02.2022 № 127 «О перечне муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2022 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить продажу муниципального имущества:

ЛОТ №1: сооружение трубопроводного транспорта – распределительные газовые сети среднего давления по ул. Братьев Плотниковых от ул. Трудовая до ул. Космонавтов в р.п. Парфино, Парфинского района, Новгородской области с кадастровым номером 53:13:0000000:2618 протяженностью 1118 м, расположенное по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино.

ЛОТ №2: сооружение – газопровод (низкого давления) с кадастровым номером 53:13:0000000:2947 протяженностью 357 м, расположенное по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино.

2. Утвердить следующие условия приватизации:

2.1. Способ приватизации – продажа муниципального имущества без объявления цены с использованием открытой формы подачи предложений о цене в электронном виде на электронной площадке УПП «Сбербанк-АСТ»;

2.2. Начальная цена не определяется;

2.3. **ЛОТ №1:** Сумма задатка составляет 44000 (сорок четыре тысячи) руб. 00 коп.

ЛОТ №2: Сумма задатка для участия в аукционе 17400 (семнадцать тысяч четыреста) руб. 00 коп.;

2.4. Критерий выявления покупателя - покупателем имущества признается:

а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других;

2.5. Дата и время итогов продажи имущества – 17 ноября 2022 года:

по лоту № 1 в 11 часов 00 минут; по лоту № 2 № в 14 часов 30 минут;

2.6. Срок подписания договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены;

2.7. Срок и порядок оплаты: одновременно в течении 10-ти рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

3. Объекты газоснабжения, указанные в пункте 1 постановления, обременены эксплуатационными обязательствами.

К эксплуатационным обязательствам в отношении объектов газоснабжения относится обязанность покупателя или уполномоченного им лица по использованию объектов газоснабжения для оказания услуг по транспортировке и подаче газа потребителям, технологическому присоединению газопользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям, их реконструкции, развитию газораспределительной системы и обеспечению безопасной эксплуатации объектов газоснабжения в соответствии с требованиями промышленной безопасности и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Эксплуатационные обязательства в отношении объектов газоснабжения, являющихся сложными вещами, распространяются на все их составные части.

В отношении объектов газоснабжения устанавливается принцип их целостности и единства, разделение (дробление) объектов газоснабжения на части не допускается.

4. Опубликовать постановление и информационное сообщение о проведении аукциона в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района и на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района



А.В. Залогин

Информация о противопожарной обстановке в Парфинском муниципальном районе за 9 месяцев 2022 года

Противопожарная обстановка в Парфинском муниципальном районе улучшилась. Так, количество пожаров уменьшилось на 47,5 % (101 пожар в 2021г., из них 41 подучетный объект, 60 – возгораний травы, мусора, бесхозных объектов и пр., и 53 пожара в 2022г., из них 21 подучетный объект, 32 – возгорания травы, мусора, бесхозных объектов и пр.), гибель людей на пожарах уменьшилась на 100 % (4 человека в 2021г. и 0 человек в 2022г.), травмирование людей на пожарах уменьшилось на 66,7 % (3 человека в 2021г. и 1 человек в 2022г.).

На территории Парфинского муниципального района лесных пожаров не происходило.

Основными причинами пожаров являются: нарушение правил эксплуатации, неисправность и недостатки конструкции электрооборудования и бытовых электроприборов – 6 случаев, неисправность и нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления – 4 случая, неосторожное обращение с огнем – 5 случаев, поджог – 4 случая, прочие причины – 2 случая.

	за 9 месяцев 2021г.			за 9 месяцев 2022г.		
	район	поселок	всего	район	поселок	всего
Количество пожаров	23	18	41	6	15	21
Погибло людей	3	1	4	0	0	0
Материальный ущерб, руб		4 457 232			2 560 000	
Спасено материальных ценностей, руб		500 000			0	
Спасено людей	3	14	17	0	3	3

П Р И Ч И Н Ы П О Ж А Р О В

	2021 год	2022 год
НЕОСТОРОЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ С ОГНЕМ	9	5
ННПБ ПРИ УСТРОЙСТВЕ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕЧИ	8	4
НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ УСТРОЙСТВА И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ	12	6
ДЕТСКАЯ ШАЛОСТЬ	1	0
ПОДЖОГ	8	4
ННПБ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГАЗОВЫХ ПРИБОРОВ	0	0
ПРОЧИЕ ПРИЧИНЫ	3	1
ННПБ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СВАРОЧНЫХ И	0	1

ОГНЕВЫХ РАБОТ

Неисправность узлов, систем и механизмов транспортного средства	0	0
ИТОГО	41	21

ОБЪЕКТЫ ПОЖАРОВ

	2021 год	2022 год
1. ЖИЛЫЕ ДОМА И КВАРТИРЫ	15/8	4/2
2. ДАЧИ	2	0
3. БАНИ	7	5
4. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ПОСТРОЙКИ	6	4
5. ПОДВАЛЫ И ТЕХПОДПОЛЬЯ В ЖИЛЫХ ДОМАХ	0	0
6. НЕЖИЛЫЕ ДОМА	1	2
7. АВТОМАШИНЫ /МОТОЦИКЛЫ/	0	1
8. ПРОЧИЕ (СЕНО и т.д.)	0	0
9. ОЖОГИ ЛЮДЕЙ	0	0
10. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ОБЪЕКТЫ	0	2
11. ОБЪЕКТЫ С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ	0	0
12. ОБЪЕКТЫ СЕЛЬХОЗПРОИЗВОДСТВА	0	0
13. ОБЪЕКТЫ ТОРГОВЛИ	1	0
14. ПРОЧИЕ ОБЪЕКТЫ	1	1
ИТОГО	41	21

УНИЧТОЖЕНО ПОЖАРАМИ

■ ЖИЛЫХ ДОМОВ	8	4
■ СТРОЕНИЙ	10	10
■ АВТОТЕХНИКИ	0	1
■ КОРМОВ	0	0

ПОВРЕЖДЕНО ОГНЕМ

■ ЖИЛЫХ ДОМОВ	7	1
■ АВТОТЕХНИКИ	0	0
■ КВАРТИР	5	10
■ СТРОЕНИЙ	8	7

ПРИ ТУШЕНИИ ПОЖАРОВ СПАСЕНО:

■ ЛЮДЕЙ	17	3
■ ЖИЛЫХ ДОМОВ	0	0
■ СТРОЕНИЙ	0	0
■ АВТОТЕХНИКИ	0	0
■ КВАРТИР	0	0
■ КОРМОВ	0	0

Рост количества подучетных пожаров на территории Парфинского муниципального района не зарегистрирован. Рост количества возгораний травы, мусора, бесхозных объектов и пр. на территории Парфинского муниципального района не зарегистрирован.

	Поселения Парфинского района	Количество пожаров		-, + %
		2021 год	2022 год	
1	Федорковское сельское поселение	16 / 18	4 / 9	-75 / -50
2	Полавское сельское поселение	7 / 19	2 / 9	-71,4 / -52,6
3	Парфинское городское поселение	18 / 23	15 / 14	-16,7 / -39,1

Рост числа погибших (обнаруженных на местах пожаров) на территории Парфинского муниципального района не зарегистрирован.

	Поселения Парфинского района	Количество погибших		-, + %
		2021 год	2022 год	
1	Федорковское сельское поселение	2	0	-100
2	Полавское сельское поселение	1	0	-100
3	Парфинское городское поселение	1	0	-100

Учитывая вышеизложенное, в целях стабилизации обстановки с пожарами, снижения гибели и травмирования людей на них, предлагаю:

- продолжить работу по выпуску и распространению наглядной агитации на противопожарную тематику и оформлению уголков пожарной безопасности в социально значимых местах (отделения почтовой связи, учреждения социальной защиты, жилищные организации, образовательные учреждения и др.);

- продолжить проведение рейдов по неблагополучным категориям граждан, с целью проведения разъяснительных бесед о правильной эксплуатации электрооборудования, печного отопления, правилах пользования газовым оборудованием и профилактике неосторожного обращения с огнем;
- разработать целевые программы, предусматривающие оказание адресной помощи неблагополучным категориям граждан по ремонту печного отопления, электротехнических устройств, монтажу автономных дымовых извещателей со встроенным звуковым оповещением о пожаре, а также заготовки топлива для отопительных систем;
- продолжить работу по дополнительному информированию населения через средства массовой информации (телевидение, радио, газеты) по обеспечению пожарной безопасности в период осеннего пожароопасного сезона;
- скорректировать деятельность инструкторов противопожарной профилактики с увеличением интенсивности профилактической работы в жилом секторе, в местах жительства многодетных семей, неблагополучных категорий граждан и группы возможного риска;
- продолжить проведение рейдов по проверке бесхозных строений, в которых возможно проживание лиц без определенного места жительства;
- организовать проведение с населением профилактических мероприятий и инструктажей о мерах пожарной безопасности в жилом фонде по месту жительства, уделив особое внимание зданиям с низкой устойчивостью при пожаре. В ходе профилактической работы обращать внимание на состояние электропроводки, печного отопления, внутридомового газового хозяйства, эксплуатацию бытового электрооборудования, наличие первичных средств пожаротушения, знание порядка вызова пожарной охраны и действий до ее прибытия. Работу организовать с привлечением добровольных пожарных, старост деревень, органов местного самоуправления, использовать возможности СМИ;
- задействовать средства массовой информации в разъяснении роли автономных пожарных извещателей, пиростикеров и иных современных технических средств оповещения о пожарах и их тушения на начальной стадии;
- разместить и актуализировать на официальных сайтах муниципальных образований информацию о мерах пожарной безопасности, а также мерах по предупреждению гибели людей (детей) на пожарах;
- организовать работу по очистке территорий частных домовладений, территорий объектов и учреждений всех форм собственности от сухой растительности, мусора и других горючих отходов, а также подвальных, чердачных помещений жилых, в том числе многоквартирных домов, от бытовых, горючих и других материалов;
- организовать размещение в местах массового пребывания людей (администрации муниципальных образований, подведомственные: медицинские учреждения, учреждения социального обслуживания населения, учебные учреждения и учреждения дополнительного образования, торговые организации, дома культуры, ТСЖ, УК, ж/д и автовокзалы, общественный транспорт, дачные общества, базы отдыха, лесничества) памяток-листовок по тематике предупреждения гибели людей при пожарах и пожарной безопасности в жилье;
- обеспечить исправность, своевременное обслуживание и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения с целью создания условий для забора воды в любое время года;
- организовать бесперебойное функционирование системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций.

Памятка

о мерах пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления

Пик "печных" пожаров приходится именно на отопительный сезон, на период холодов. Квартиросъемщики и домовладельцы за летний период теряют навыки в обращении с отопительными приборами, забывают о мерах предосторожности. Да и само печное оборудование со временем приходит в негодность.

Основные причины "печных" пожаров:

Во-первых, нарушение правил устройства печи:

недостаточные разделки дымовых труб в местах их прохождения через деревянные перекрытия, а также малые отступки - расстояния между стенками печи и деревянными конструкциями перегородок и стен дома; отсутствие предтопочного листа. Под печь возводится самостоятельный фундамент.

Во-вторых, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печи:

розжиг печи бензином, керосином и другими легковоспламеняющимися жидкостями; использование дров, длина которых превышает размеры топливника; перекаливание печей; оставленные открытыми дверки; сушка одежды или других предметов вблизи очага.

Рекомендации по монтажу и эксплуатации печного отопления:

Необходимо помнить, что в печи ценится, не только хорошая тяга, теплоотдача, экономичность и эстетические качества, но и безопасность.

Неправильно сложенная печь может стать причиной пожара в доме. Чтобы этого не случилось, не поручайте кладку печи лицам, не знакомым с правилами пожарной безопасности при устройстве печного отопления.

Перед началом отопительного сезона печи необходимо проверить и отремонтировать, дымоходы следует очистить от сажи и побелить. Неисправные печи, камины и дымоходы не должны допускаться к эксплуатации.

Печь обязательно должна быть белой это позволит своевременно обнаруживать неисправности, трещины в печи которые могут привести к пожару, так как на белом фоне хорошо заметен чёрный след от дыма.

Для отвода дыма следует применять вертикальные дымовые трубы без уступов. В местах пересечения дымовых труб со сгораемыми конструкциями расстояние от внутренней поверхности дымовых каналов до этих конструкций должно быть не менее 38 см.

Для защиты сгораемого и трудносгораемого пола перед топкой печи следует предусмотреть металлический лист размером 70x50 см. Под каркасными печами и кухонными плитами на ножках полы необходимо защитить кровельной сталью по асбестовому картону толщиной 10 мм. Высота металлических ножек у печей должна быть не менее 100 мм.

В садовых домиках допускается эксплуатация печей только на твёрдом топливе.

При эксплуатации печного отопления запрещается:

- Оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать детям надзор за ними.

- Располагать топливо и другие горючие вещества, и материалы на предтопочном листе.

- Применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ.
- Топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива.
- Производить топку печей во время проведения в помещениях собраний и других массовых мероприятий.
- Перекачивать печи.
- Устанавливать металлические печи, не отвечающие требованиям пожарной безопасности, стандартам и техническим условиям. При установке временных металлических и других печей заводского изготовления должны выполняться указания (инструкции) предприятий-изготовителей, а также требования норм проектирования, предъявляемые к системам отопления.

Правила поведения при пожаре:

- при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запаха гари, повышенной температуры) незамедлительно сообщить по телефону 01 или 112;
- при этом назвать адрес объекта, место возникновения пожара и сообщить свою фамилию;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;
- до прибытия пожарного подразделения использовать в тушение пожара имеющиеся первичные средства пожаротушения (вода, песок, снег, огнетушители, тканевые материалы, смоченные водой);
- удалите за пределы опасной зоны людей пожилого возраста, детей, инвалидов и больных.

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Залогин А.В.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 17.10.2022 в 17.25

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042