



# Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2022 № 975  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление  
Администрации муниципального района от 28.01.2022  
№54**

В соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 28.01.2022 № 54 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Парфинском муниципальном районе»:

1.1. добавив пункт 1 постановления пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Снизить на 50% размер родительской платы за присмотр и уход за детьми граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, и установить для данной категории детей родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Парфинском муниципальном районе в размере 52,5 рублей в день, для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 27,5 рублей в день, для родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья - 18 рублей в день.»

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2022 № 976  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу  
Парфинского городского поселения «Повышение  
качества жилищно-коммунальных услуг в  
Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведении оценки эффективности», распоряжением Администрации муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», в целях обеспечения экономического развития муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1044, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 27.10.2022 № 976

**Муниципальная программа Парфинского городского поселения  
«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	нет
Цели муниципальной программы	1. Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Парфинского городского поселения; 2. Повышение качества услуг по газоснабжению Парфинского городского поселения; 3. Повышение качества бытовых услуг в Парфинском городском поселении
Задачи муниципальной программы	1. Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) Парфинского городского поселения; 2. Развитие систем централизованного водоснабжения, теплоснабжения Парфинского городского поселения; 3. Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения; 4. Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении
Подпрограммы муниципальной программы <*>	1. Подпрограмма «Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения»; 2. Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения»; 3. Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении».
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 439059,4028 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 10414,14 тыс. руб. 2021 год – 12002,60 тыс. руб. 2022 год – 307648,22080 тыс. руб. 2023 год – 108712,00 тыс. руб. 2024 год – 141,221 тыс. руб. 2025 год – 141,221 тыс. руб. За счет бюджета Парфинского городского поселения: 2020 год – 1504,14 тыс. руб. 2021 год – 1511,21 тыс. руб. 2022 год – 9418,6308 тыс. руб. 2023 год – 1226,94 тыс. руб. 2024 год – 141,221 тыс. руб. 2025 год – 141,221 тыс. руб. за счет областного бюджета: 2020 год – 8910,00 тыс. руб. 2021 год – 10491,30 тыс. руб. 2022 год – 8946,89 тыс. руб. 2023 год – 3224,56 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб. за счет федерального бюджета: 2020 год – 0,00 тыс. руб. 2021 год – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 289282,70 тыс. руб. 2023 год – 104260,5 тыс. руб.

	2024 год – 0,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	- уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, с 81,7 % до 81,2 %, уменьшение доли уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, с 40,2 % до 39,7 %; - обеспечение безопасной эксплуатации газопровода 100%; - повышение качества бытовых услуг Парфинского городского поселения за счет проведения своевременного ремонта бани; - увеличение количества посетителей муниципальной бани по сравнению с 2019 года 100% к 2025 году 104%.

**Характеристика текущего состояния жилищно-коммунальной сферы социально-экономического развития Парфинского городского поселения, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере**  
**Водоснабжение и водоотведение**

Жилищно-коммунальное хозяйство Парфинского городского поселения должно развиваться в целях обеспечения нормативного качества жилищно-коммунальных услуг и надежности систем коммунальной инфраструктуры, повышения энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры, оптимизации затрат на производство коммунальных ресурсов.

Инженерные сети и объекты коммунальной инфраструктуры в поселении находятся в изношенном состоянии. Инфраструктура водоснабжения и водоотведения в Парфинском городском поселении на протяжении ряда лет недостаточно финансировалась, вследствие чего ее технический уровень значительно отстал от потребностей настоящего времени. Из 65,5 км водопроводов, находящихся в эксплуатации коммунальных предприятий, 53,9 км (81,7%) нуждаются в срочной замене. Износ объектов водоснабжения в среднем по области составляет 80,0%. Из 39,9 км канализационных сетей 16,3 км – ветхие (40,2%). Износ объектов водоотведения в среднем по области составляет 70,0%.

Неудовлетворительное техническое состояние водопроводных систем приводит к росту потерь воды. В результате накопленного износа растут количество сбоев и аварий в коммунальных системах, сроки их ликвидации и стоимость ремонтов.

Многие из очистных сооружений также не отвечают требованиям сегодняшнего дня по качеству очистки. К тому же мощность канализационных очистных сооружений не всегда соответствует объему стоков.

Для решения накопившихся в сфере водопроводно-канализационного хозяйства (далее - ВКХ) городского поселения проблем требуются значительные финансовые ресурсы.

Таким образом, анализ современного состояния в коммунальной сфере показывает, что коммунальный сектор, несмотря на все усилия по реформированию, пока не стал инвестиционно-привлекательным сектором экономики для частного бизнеса.

Ситуация в коммунальном комплексе характеризуется ростом износа основных фондов, ростом аварийности, высокими потерями ресурсов и низкой энергоэффективностью. Решение задачи повышения качества жилищно-коммунальных услуг для населения предстоит в ходе реализации муниципальной программы.

Стратегическая цель политики муниципального района в жилищно-коммунальной сфере на период до 2025 года - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

В целях обеспечения населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами, особое внимание будет уделено модернизации систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

**Газоснабжение**

Природный газ подается в район по магистральному газопроводу Валдай – Псков – Рига через газораспределительные станции и сеть межпоселковых и распределительных газопроводов.

Загрузка газопроводов крайне низка. В первую очередь это связано с тем, что строительство газовых сетей и перевод потребителей на природный газ осуществляется недостаточными темпами, газификация района находится на низком уровне.

На сегодняшний день в Парфинском городском поселении газифицировано 45 многоквартирных домов.

В посёлке Парфино газифицировано 5 котельных из 7 котельных.

Существующие проблемы выявляют актуальность проведения целенаправленной политики в сфере газификации.

**Бытовые услуги**

Баня в р.п. Парфино является постоянно востребованным и очень важным социальным объектом. В настоящее время баня функционирует в режиме: пятница - еженедельно.

Здание бани является муниципальной собственностью, 1959 года постройки, требующее затрат на содержание, проведение текущих и капитальных ремонтов.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной Программы с предложениями о мерах по их минимизации.**

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести операционные и финансовый.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных  
- риск ответственного исполнителя и организационный.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Финансовый риск связан с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме за счет бюджетных средств.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять - ухудшение состояния экономики и форс- мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния коммунальной инфраструктуры муниципального района и потребовать концентрации средств областного и местного бюджетов на преодоление последствий таких катастроф.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Комитет организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы Комитет:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладывают Главе муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается комитетом ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Комитет готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Комитет ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы первому заместителю Главы администрации.

Комитет до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с первым заместителем Главы администрации и направляет его в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

**Подпрограмма**

**«Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения»  
«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»**

**ПАСПОРТ  
подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	1. Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) Парфинского городского поселения; 2. Развитие систем централизованного водоснабжения и теплоснабжения Парфинского городского поселения;
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 432149,8488 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 9937,07 тыс. руб. 2021 год – 11834,999 тыс. руб. 2022 год – 301806,99980 тыс. руб. 2023 год – 108570,780 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб. За счет бюджета Парфинского городского поселения: 2020 год – 1027,07 тыс. руб. 2021 год – 1343,70 тыс. руб. 2022 год – 3577,4098 тыс. руб. 2023 год – 1085,720 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. Областной бюджет: 2020 год – 8910,00 тыс. руб.

	2021 год – 10491,30 тыс. руб. 2022 год – 8946,89 тыс. руб. 2023 год – 3224,56 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб. Федеральный бюджет: 2020 год – 0,00 тыс. руб. 2021 год – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 289282,70 тыс. руб. 2023 год – 104260,5 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, с 81,7 % до 81,2 %; - уменьшение доли уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, с 40,2 % до 39,7 %.

**Подпрограмма  
 «Газификация Парфинского городского поселения»  
 муниципальной программы Парфинского городского поселения  
 «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы**

**ПАСПОРТ  
 подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 822,834 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 122,6 тыс. руб. 2021 год – 135,35 тыс. руб. 2022 год – 141,221 тыс. руб. 2023 год – 141,221 тыс. руб. 2024 год – 141,221 тыс. руб. 2025 год – 141,221 тыс. руб. За счет бюджета Парфинского городского поселения: 2020 год – 122,6 тыс. руб. 2021 год – 135,35 тыс. руб. 2022 год – 141,221 тыс. руб. 2023 год – 141,221 тыс. руб. 2024 год – 141,221 тыс. руб. 2025 год – 141,221 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- обеспечение безопасной эксплуатации газопровода 100%.

**Подпрограмма  
 «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»  
 муниципальной программы Парфинского городского поселения  
 «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»**

**ПАСПОРТ  
 подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 6086,63 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 354,47 тыс. руб. 2021 год – 32,16 тыс. руб. 2022 год – 5700,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. за счет бюджета Парфинского городского поселения: 2020 год – 354,47 тыс. руб. 2021 год – 32,16 тыс. руб. 2022 год – 5700,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.

	2025 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- повышение качества бытовых услуг Парфинского городского поселения за счет проведения своевременного ремонта бани; - увеличение количества посетителей муниципальной бани по сравнению с 2019 года 100% к 2025 году 104%.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Подпрограмма «Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения»</b>								
1.1.	Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, в общей протяженности уличной водопроводной сети, не более	%	81,7	81,7	81,6	81,5	81,4	81,3	81,2
1.2.	Доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, в общей протяженности уличной канализационной сети, не более	%	40,2	40,2	40,1	40,0	39,9	39,8	39,7
1.3.	Наличие утвержденной схемы теплоснабжения	Шт.	1	1	1	1	1	1	1
2.	<b>Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения»</b>								
2.1.	Безаварийная эксплуатация газопровода	Да	да	да	да	да	да	да	да
2.2.	Доля газораспределительной сети с проведенным техническим обследованием, соответствующей нормативному состоянию	%	100	100	100	100	100	100	100
3.	<b>Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»</b>								
3.1.	Количество дней работы муниципальной бани по сравнению с 2019 годом	%	100	100	100	100	100	100	100
3.2.	Количество посетителей муниципальной бани по сравнению с 2019 годом	%	100	100	100	101	102	103	104

**Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>Подпрограмма «Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения»</b>										
1.1.	Задача № 1. Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) Парфинского городского поселения										
1.1.1.	Обследование технического состояния водопроводных и канализационных сетей	комитет	2020-2021	1.2.		0	0	0	0	0	0



2.1.	Задача № 2. Развитие систем централизованного водоснабжения и теплоснабжения Парфинского городского поселения										
2.1.1.	Расходы на изготовление схемы теплоснабжения Парфинского городского поселения	комитет	2020-2021	1.3.	Бюджет городского поселения	37,07	178,00				
2.1.2.	Разработка проектно-сметной документации и водоочистных сооружений Парфинского городского поселения	комитет	2020-2021	1.1.	Областной бюджет	8910,0	10491,3	0	0	0	0
2.1.3.	Софинансирование на разработку проектно-сметной документации и водоочистных сооружений Парфинского городского поселения	комитет	2020-2021	1.1.	Бюджет городского поселения	990,0	1165,7	0	0	0	0
2.1.4.	Строительство комплекса водоочистных сооружений рп. Парфино в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода»	комитет	2022-2023	1.1.	Федеральный бюджет	0	0	28928,7	10426,5	0	0
2.1.5.	Софинансирование обязательств на строительство комплекса водоочистных сооружений рп. Парфино в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода»	комитет	2022-2023	1.1.	Областной бюджет	0	0	8946,89	3224,56	0	0
2.1.6.	Софинансирование обязательств на строительство комплекса водоочистных сооружений рп. Парфино	комитет	2022-2023	1.1.	Бюджет городского поселения	0	0	3012,43	1085,72	0	0

	в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода»										
2.1.7.	Расходы на разработку обосновывающих материалов к схеме теплоснабжения Парфинского городского	комитет	2022	1.1.	Бюджет городского поселения	0	0	89,998	0	0	0
2.1.8.	Расходы на экспертное сопровождение (авторский надзор), при реализации региональной составляющей федерального проекта «Чистая вода»	комитет	2022	1.1.	Бюджет городского поселения	0	0	474,9818	0	0	0
2.1.9.	Разработка проектно - сметной документации на строительство сетей централизованного водоснабжения Парфинского городского поселения	комитет	2020-2021	1.1.	Бюджет городского поселения	0	0	0	0	0	0
2.1.10.	Развитие систем централизованного водоснабжения, теплоснабжения Парфинского городского поселения	комитет	2020-2021	1.1.	Бюджет городского поселения	0	0	0	0	0	0
2.1.11.	Капитальный ремонт участка водовода по ул. Братьев Плотниковых рп. Парфино	комитет	2020-2021	1.1.	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
2.1.12.	Софинансирование на капитальный ремонт участка водовода по ул. Братьев Плотниковых р.п.	комитет	2020-2021	1.1.	Бюджет городского поселения	0	0	0	0	0	0



	Парфино										
<b>Итого по подпрограмме</b>					<b>Федеральный бюджет</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28928 2,70</b>	<b>10426 0,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					<b>Областной бюджет</b>	<b>8910 ,0</b>	<b>1049 1,3</b>	<b>8946,8 9</b>	<b>3224,5 6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					<b>Бюджет городского поселения</b>	<b>1027 ,07</b>	<b>1343 ,7</b>	<b>3577,4 098</b>	<b>1085,7 2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2.</b>	<b>Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения»</b>										
<b>2.1.</b>	<b>Задача № 1. Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения</b>										
2.1.1.	Техническое обслуживание распределительных сетей газопровода	комитет	2020-2025	2.1., 2.2.	Бюджет городского поселения	112,7	117,65	123,52228	123,52100	123,521	123,521
2.1.2.	Безопасная эксплуатация сети газораспределения п. Парфино	комитет	2020-2025	2.1., 2.2.	Бюджет городского поселения	9,9	17,7	17,69872	17,7	17,7	17,7
<b>Итого по подпрограмме</b>					<b>Федеральный бюджет</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					<b>Областной бюджет</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					<b>Бюджет городского поселения</b>	<b>122,6</b>	<b>135,35</b>	<b>141,221</b>	<b>141,221</b>	<b>141,221</b>	<b>141,221</b>
<b>3.</b>	<b>Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»</b>										
<b>3.1.</b>	<b>Задача № 1. Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении</b>										
3.1.1.	Реализация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани)	комитет	2020 - 2022	3.1., 3.2.	Бюджет городского поселения	354,47	32,16	5700,00	0	0	0
<b>Итого по подпрограмме</b>					<b>Федеральный бюджет</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					<b>Областной бюджет</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					<b>Бюджет городского поселения</b>	<b>354,47</b>	<b>32,16</b>	<b>5700,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Итого по программе</b>					<b>Федеральный бюджет</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28928 2,70</b>	<b>10426 0,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					<b>Областной бюджет</b>	<b>8910 ,0</b>	<b>1049 1,3</b>	<b>8946,8 9</b>	<b>3224,5 6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					<b>Бюджет городского поселения</b>	<b>1504 ,14</b>	<b>1511 ,21</b>	<b>9418,6 308</b>	<b>1226,9 4</b>	<b>141,221</b>	<b>141,221</b>

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в состав сил и средств постоянной готовности районного уровня, предназначенных и выделяемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Администрации Новгородской области от 22.08.2005 № 305 «О силах и средствах областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав сил и средств постоянной готовности районного уровня, предназначенных и выделяемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района, утвержденных постановлением Администрации муниципального района от 14.17.2015 № 380 «О составе сил и средств постоянной готовности районного уровня, предназначенных и выделяемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района                    А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 31.10.2022 № 987

**СОСТАВ**

сил и средств постоянной готовности районного уровня, предназначенных и выделяемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Парфинского района

№ п/п	Наименование организации	Адрес организации	Контактный телефон	Предназначение	Личный состав чел.	Количество ед. техники	Время готовности (раб/нераб)
<b>Силы и средства наблюдения и контроля</b>							
1.	Департамент природных ресурсов и экологии Новгородской области, отдел охраны окружающей среды г. Старая Русса (по согласованию)	г.Старая Русса ул.Георгиевская д.2	5-76-70	Наблюдение и контроль состояния окружающей среды	1	1	При повседневной деятельности
2.	Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Старорусском районе (по согласованию)	г.Старая Русса ул.Кирилова д.6а	5-74-52	Наблюдение и контроль состояния окружающей среды	1	0	При повседневной деятельности
3.	ОБУ «Парфинская районная ветеринарная станция»	п.Пола ул.Лени Голикова, д.24	6-74-34	Наблюдение и контроль за заболеваниями животных	4	1	При повседневной деятельности
4.	ООО МП «Водоканал Парфинского района», лаборатория водоочистных сооружений	п.Парфино ул.К.Маркса д.74	6-16-25 6-17-91	Контроль за состоянием питьевой воды на территории п.Парфино, д.Сергеево	8	0	При повседневной деятельности
<b>Силы и средства предназначенные для ликвидации чрезвычайных ситуаций</b>							
1.	12-й отряд ГПС	п.Парфино ул.Кирова д.50б	6-11-68	Тушение пожаров в жилом секторе и	64/14	7/4	Ч+5мин/ Ч+5мин

				промышленных объектах			
2.	ООО МП «Водоканал Парфинского района»	п.Парфино ул.К.Маркса д.74	6-16-25 6-17-91	Аварийно-восстановительная бригада по ремонту водопроводных и канализационных сетей	6	5	Ч+1час/ Ч+3часа
3.	ОМВД России по Парфинскому району	п.Парфино ул.К.Маркса д.68	6-15-85	Группа охраны общественного порядка		2	Ч+30мин/ Ч+1,5 часа
4.	НОАУ «Парфинский лесхоз»	д.Федорково ул.Рабочая д.14	6-42-41	Пожарная команда для тушения лесных пожаров	25	3	Ч+2часа/ Ч+4 часа
5.	ПО Старорусские электрические сети филиала ОАО МРСК Северо-запада Новгородэнерго, Парфинский РЭС	п.Парфино ул.Кирова д.26	6-14-78 6-12-96	Аварийно-восстановительное звено для ликвидации аварий на электрических сетях	6	2	Ч+30мин/ Ч+2часа
6.	ГБОУЗ «Старорусская ЦРБ», Парфинский филиал	п.Парфино ул.Рабочая, д.14	03 613-30	Санитарный пост	6	2	Ч+2часа/ Ч+3часа
7.	Филиал ОАО «Газпромгазораспределение Великий Новгород» в г.Старая Русса Парфинский газовый участок	п.Парфино ул.Крупнова д.36	04 6-14-17	Аварийно-восстановительное звено	3	2	Ч+1 час
8.	Филиал в Новгородской и Псковской областях ОАО «Ростелеком» ЛТУ №7 в г. Старая Русса	п.Парфино ул.К.Маркса, д.63а	6-11-45	Группа ремонта средств связи	9	1	Ч+2 часа/Ч+6 часов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.10.2022 № 989  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и локализации межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Парфинского муниципального района**

В целях профилактики межнациональных и межконфессиональных конфликтов  
**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в состав комиссии по предупреждению и локализации межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 23.01.2015 № 40 «О комиссии по предупреждению и локализации межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Парфинского муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 31.10.2022 № 989

**СОСТАВ КОМИССИИ**

по предупреждению и локализации межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Парфинского муниципального района

Залогин Александр Викторович Абрамова Жанна Анатольевна	- Глава муниципального района, председатель комиссии
Егорова Галина Сергеевна	- заместитель Главы администрации, председатель комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
<b>Члены комиссии:</b> Алексеев Николай Иванович Борисов Владимир Алексеевич Брюсов Валерий Викторович	- главный специалист отдела по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района, секретарь комиссии
Дроздова Ирина Викторовна	- пастор местной религиозной организации Христианская Евангельская Церковь п. Парфино (по согласованию)
Иванова Людмила Ивановна	- Глава Федорковского сельского поселения
Меликова Эльвира Меликсетовна	- главный специалист по ГО и ЧС комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Николаева Светлана Николаевна Павлов Александр Владимирович Петров Сергей Михайлович Петрова Анна Юрьевна Подмолода Станислав Мильдиадович	- заместитель председателя комитета, начальник отдела по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района
Фомина Светлана Николаевна	- заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
	- председатель Парфинской районной организации Новгородской области общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
	- заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию)
	- начальник ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию)
	- Глава Полавского сельского поселения
	- Глава Парфинского городского поселения
	- настоятель, священник местной религиозной организации православного Прихода во имя преподобного Серафима Саровского п. Парфино (по согласованию)
	- председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2022 № 992  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования реализации и проведении оценки эффективности»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 29.01.2020 № 46, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района                      А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 31.10.2022 № 992

**Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»**

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	нет
Цели муниципальной программы	1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в муниципальных жилых помещениях. 2. Создание благоприятных условий для осуществления капитального ремонта муниципального жилищного фонда. 3. Улучшение качества водоснабжения в образовательных организациях.
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан. 2. Обеспечение образовательных организаций качественной питьевой водой за счет установки и обслуживания систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района. 3. Улучшение качества водоснабжения жителей Парфинского муниципального района.
Подпрограммы муниципальной программы <*>	нет
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования всего, 46246,66575 тыс.руб., в том числе: 2020 год – 1044,2 тыс.руб. 2021 год – 16260,2 тыс.руб. 2022 год – 26514,09575 тыс.руб. 2023 год – 809,39 тыс.руб. 2024 год – 809,39 тыс.руб. 2025 год – 809,39 тыс.руб. За счет бюджета Парфинского муниципального района: 2020 год – 1044,2 тыс.руб. 2021 год – 16260,2 тыс.руб. 2022 год – 20555,03975 тыс.руб. 2023 год – 809,39 тыс.руб. 2024 год – 809,39 тыс.руб. 2025 год – 809,39 тыс.руб. за счет областного бюджета: 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс.руб. 2022 год – 5959,056 тыс.руб. 2023 год – 0,0 тыс.руб. 2024 год – 0,0 тыс.руб. 2025 год – 0,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации муниципальной программы планируется достичь: 100% оплаты взносов за муниципальный жилищный фонд, в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района. 100% объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему. 100% обслуживание установленных систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района. Уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене до 81,2.

### **Характеристика текущего состояния муниципального жилищного фонда Парфинского муниципального района**

Площадь жилищного фонда муниципального района на 01.01.2022 составляет 381,3 тыс. м<sup>2</sup> в том числе в городской местности – 164,3 тыс.м<sup>2</sup>.

В связи с длительным сроком эксплуатации многоквартирных домов (ориентировочно 40 – 50% от расчетного срока), а также превышением нормативных сроков службы конструктивных элементов и инженерного оборудования в муниципальных квартирах требуется проведение капитального ремонта, который должен включать устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замену их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели зданий (помещений).

Положения Жилищного кодекса Российской Федерации определяют принципиальный подход к организации капитального ремонта жилищного фонда. В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в МКД обязаны участвовать в расходах на содержание общего имущества в МКД соразмерно своей доли в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и взносов на капитальный ремонт. Реализация данного положения должна обеспечивать перспективное планирование капитального ремонта жилищного фонда.

Статьей 65 Жилищного кодекса Российской Федерации на органы местного самоуправления, как наймодателя жилого помещения, возложены обязанности по осуществлению капитального ремонта жилого помещения и принятию участия в надлежащем содержании и ремонте общего имущества многоквартирных жилых домов, в которых сдано в наем жилое помещение.

В связи с высокой социальной важностью задачи надлежащего содержания общего имущества в МКД требуется аккумуляция средств, необходимых для приведения МКД в удовлетворительное состояние и обеспечение соблюдения межремонтных сроков по каждому из объектов общего имущества в МКД.

#### **Характеристика текущего состояния водоснабжения**

В настоящее время уровень развития коммунальной сферы не соответствует предъявляемым требованиям, возложенные на неё задачи выполняются далеко не в полной мере, что в значительной степени влияет на снижение качества жизни населения. В связи с этим коммунальная инфраструктура остаётся одной из самых острых социальных проблем. Данная сфера испытывает значительные трудности, связанные с острым дефицитом финансов, слабой материально-технической базой специализированных организаций, высокой степенью износа объектов коммунальной инфраструктуры (более 90% основных фондов полностью отслужили свой срок).

Основным источником хозяйственно-питьевого водоснабжения в районе являются подземные воды артезианских скважин и поверхностные воды. В районе имеется 27 единиц артезианских скважин, 2 станции подъема. Общая протяжённость водопроводных сетей, расположенных на территории района, составляет 76,5 км, которые построены в 60-80 годах прошлого столетия. Общий процент износа водопроводных сетей и сооружений составляет 85-90 процентов.

Протяжённость канализационных сетей на территории района составляет 48,9 км, имеются 4 КНС. Из-за длительного срока эксплуатации канализационные сети пришли в ветхое состояние. Износ составляет более 90%. Мощность очистных сооружений (ОС) в целом не достаточна и не отвечает требованиям сегодняшнего дня.

#### **Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы с предложениями о мерах по их минимизации**

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести операционные и финансовый.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных – риск ответственного исполнителя и организационный.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Финансовый риск связан с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме, как за счет бюджетных средств.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять – ухудшение состояния экономики и форс-мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния коммунальной инфраструктуры муниципального района и потребовать концентрации средств областного и местного бюджетов на преодоление последствий таких катастроф.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

#### **Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством – в объемы бюджетных ассигнований на реализацию



мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладывают Главе муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается Комитетом ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы первому заместителю Главы администрации.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с первым заместителем Главы администрации и направляет его в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
целевых показателей муниципальной программы**

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Муниципальная программа Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы</b>								
1.1.	Оплата взносов за муниципальный жилищный фонд, в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района	%	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Доля объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему	%	100	100	100	100	100	100	100
1.3.	Обслуживание установленных систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района	%	100	100	100	100	100	100	100
1.4.	Разработка схемы водоснабжения и теплоснабжения Федорковского сельского поселения	%	100	100	-	-	-	-	-
1.5.	Оплата за текущее содержание муниципального жилищного фонда, не переданного в наем	%	100	-	100	100	100	100	100
1.6.	уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, с 81,7 % до 81,2	%	81,7	81,7	81,6	81,5	81,4	81,3	81,2

**Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025



				перечня целевых показателей муниципаль ной программы)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1. Задача 1: Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.</b>											
1.1.	Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, муниципального жилищного фонда расположенных на территории муниципального района	Комитет	2020-2025 годы	1.1.	Бюджет Парфинского муниципального района	685,8	749,5	758,89275	809,389	809,389	809,389
1.2.	Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального района	Комитет	2020-2025 годы	1.2.	Бюджет Парфинского муниципального района	358,4	494,4	1370,583	0,0	0,0	0,0
1.3.	Оплата за текущее содержание муниципального жилищного фонда, не переданного в наем	Комитет	2021	1.5.	Бюджет Парфинского муниципального района	0	16,3	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>2. Задача 2: Обеспечение образовательных организаций качественной питьевой водой за счет установки и обслуживания систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района.</b>											
2.1.	Организация мероприятий по обслуживанию систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района	Комитет образования, образовательные организации	2020-2021	1.3.		0	0				
<b>Задача 3: Улучшение качества водоснабжения жителей Парфинского муниципального района</b>											
3.1.	Капитальный ремонт водопроводных сетей Парфинского муниципального района	Комитет	2021-2022 год	1.5	Бюджет Парфинского муниципального района	0,0	15000,0	14944,3	0,0	0,0	0,0
3.2.	Разработка проектов зон санитарной охраны скважин Федорковского сельского поселения	Комитет	2022	1.4.	Бюджет Парфинского муниципального района	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0
3.3.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения на территории Парфинского муниципального района	комитет	2022	1.6	Областной бюджет	0	0	5959,056	0	0	0
3.4.	Софинансирование расходов, возникающих при реализации мероприятий	комитет	2022	1.6	Бюджет муниципального района	0	0	1489,764	0	0	0

	муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения										
3.5.	Возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки	комитет	2022	1.6	Бюджет муниципального района	0	0	1841,5	0	0	0
	<b>Итого по программе:</b>				<b>Федеральный бюджет</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					<b>Областной бюджет</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5959,056</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					<b>Бюджет муниципального района</b>	<b>1044,2</b>	<b>16260,2</b>	<b>20555,03975</b>	<b>809,389</b>	<b>809,389</b>	<b>809,389</b>

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2022 № 1003  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление  
Администрации муниципального района от 06.08.2009  
№413**

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 459-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение об эвакуационной комиссии муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 06.08.2009 № 413:

1.1. дополнить раздел 1 пунктом 7 следующего содержания:

«7. Эвакуационная комиссия определяет порядок проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Парфинского муниципального района»;

1.2. дополнить пункт 2 раздела 2 абзацем в следующей редакции:

«обеспечение проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Парфинского муниципального района»;

1.3. изложить абзац третий подпункта 2.1 пункта 2 раздела 3 в следующей редакции:

«проведение плановых заседаний, на которых рассматриваются и анализируются вопросы планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакуационных и эвакуационных мероприятий, готовности эвакуационной комиссии к выполнению задач по предназначению»;

1.4. дополнить раздел 4 абзацем следующего содержания:

«осуществлять организацию и проведение эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Парфинского муниципального района».

2. Внести изменения в состав эвакуационной комиссии муниципального района, включив в ее состав в качестве члена комиссии - главного специалиста комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района Рыбакова Евгения Валентиновича, исключив Кузнецова Владимира Владиславовича.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.11.2022 № 1004  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Порядок опубликования информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок опубликования информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 04.02.2020 № 64 «О Порядке опубликования информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», изложив в новой, прилагаемой редакции:

Порядок опубликования информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 1);

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, подлежащей опубликованию на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района (Приложение № 2);

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтом Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2022 года.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 02.11.2022 № 1004

«Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 04.02.2020 № 64

**Порядок  
опубликования информации о деятельности органов  
местного самоуправления Парфинского муниципального района  
в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок опубликования информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации размещения информации на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Правовой основой Порядка является Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

**официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого в сети "Интернет" включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления;

**официальная страница** - персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", созданная органом местного самоуправления и содержащая информацию о его деятельности.

**администратор сайта (официальной страницы)** – лицо, назначенное распоряжением Администрации Парфинского муниципального района, осуществляющее администрирование сайта (официальной страницы) в соответствии с настоящим Порядком;

**администрирование сайта (официальной страницы)** - информационное наполнение, внесение необходимых изменений в ранее размещенную информацию, непосредственное техническое размещение информации на сайте (официальной странице);

информация о деятельности органов местного самоуправления (далее - информация) - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления Парфинского муниципального района или организациями, подведомственными органам местного самоуправления Парфинского муниципального района (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

куратор сайта (официальной страницы) – (далее также - куратор) - лицо, назначенное распоряжением Администрации Парфинского муниципального района, в чьи обязанности входит проверка информации, представленной на основании Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» к опубликованию на официальном сайте (официальной странице), на соответствие Перечню информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, подлежащей опубликованию на официальном сайте (официальной странице) Администрации Парфинского муниципального района, а также проверка представленной информации отправителем информации на соответствие разделу 4 настоящего Порядка;

отправитель информации для размещения на официальном сайте - физическое или юридическое лицо, представляющее информацию для опубликования на официальном сайте, исполнитель сопроводительного листа (а при отсутствии исполнителя – лицо, подписавшее сопроводительный лист);

отправитель информации для размещения на официальной странице - физическое или юридическое лицо, представляющее информацию для опубликования на официальном сайте, исполнитель сопроводительного листа (а при отсутствии исполнителя – лицо, подписавшее сопроводительный лист);

сеть «Интернет» - глобальная телекоммуникационная сеть информационных и вычислительных ресурсов;

сопроводительный лист – документ на бумажном носителе, оформляемый по правилам, предусмотренным пунктом 4.2. настоящего Порядка;

провайдер - организация, предоставляющая услуги доступа к Интернету и иные связанные с Интернетом услуги.

Понятия «опубликование информации» и «размещение информации» для целей настоящего Порядка являются тождественными.

## **2. Информация, подлежащая опубликованию на официальном сайте**

2.1. Опубликованию на официальном сайте подлежит информация согласно Перечню информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации Парфинского муниципального района, подлежащей опубликованию на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района.

2.2. На официальном сайте также допускается размещение информации, представленной органами местного самоуправления городских и сельских поселений, образующих территорию Парфинского муниципального района, в соответствии с требованиями норм действующего законодательства, в том числе Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. На официальном сайте также размещается информация, представленная органами государственной власти Новгородской области, федеральными органами, а также государственными и муниципальными учреждениями по согласованию с куратором сайта в соответствии с настоящим Порядком.

## **3. Полномочия и ответственность лиц, отвечающих за опубликование информации на официальном сайте (официальной странице)**

3.1. Лицами, отвечающими за опубликование информации на официальном сайте являются:

куратор сайта (официальной страницы),

администратор сайта (официальной страницы),

отправитель информации для размещения на официальном сайте (официальной странице).

3.2. Полномочия лиц, отвечающих за опубликование информации:

3.2.1. Куратор сайта (официальной страницы):

осуществляет проверку информации, представленной к размещению на официальном сайте (официальной странице), перед её размещением на предмет соответствия Перечню информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, подлежащей опубликованию на официальном сайте (официальной странице) Администрации Парфинского муниципального района;

осуществляет согласование представляемой к размещению информации;

отказывает в согласовании размещения представленной информации в случаях:

а) несоответствия содержания информации разделу 2 настоящего Порядка;

б) если представленная информация не имеет отношения к деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, а также органов и учреждений, указанных в п. 2.3. настоящего Порядка;

в) если к сопроводительному листу, указанному в п. 4.2. Порядка, приложена информация, представленная не в виде электронного документа, либо приложенная информация не соответствует информации, указанной в сопроводительном листе;

г) представленная информация не соответствует требованиям, указанным в п. 4.1. настоящего Порядка.

3.2.2. Администраторы:

администратор официального сайта:

непосредственно взаимодействует с разработчиком сайта в целях предоставления информации для размещения;

отказывает в размещении информации в случае отсутствия согласования размещения такой информации с куратором сайта, либо в случае отсутствия технической возможности размещения запрашиваемой к размещению информации;

администратор официальной страницы:

размещает информацию на официальной странице;

отказывает в размещении информации в случае отсутствия согласования размещения такой информации с куратором сайта, либо в случае отсутствия технической возможности размещения испрашиваемой к размещению информации.

**3.2.3. Отправитель информации:**

представляет информацию для опубликования в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка;

**3.3. Ответственность лиц, отвечающих за опубликование информации:**

**3.3.1. Куратор официального сайта (официальной страницы):**

несет ответственность за соответствие представленной к опубликованию на официальном сайте (официальной странице) информации на соответствие Перечню информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, подлежащей опубликованию на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района.

**3.3.2. Администратор официального сайта (официальной страницы):**

несет ответственность за своевременное размещение информации, а также за размещение информации в случае наличия технической возможности такого размещения.

**3.3.3. Отправитель информации:**

несет ответственность (в том числе дисциплинарную, административную, уголовную) за содержание представляемой к опубликованию информации, её соответствии нормам действующего законодательства (в том числе отраслевым нормативным правовым актам), разделу 4 настоящего Порядка, а также своевременность представления такой информации.

**4. Порядок представления информации для опубликования на официальном сайте**

**4.1.** Информация для размещения на официальном сайте представляется на электронном носителе в виде электронного документа в следующих форматах:

текстовые документы - \*.doc, \*.txt, \*.rtf, \*.docx;

графические изображения - \*.jpg, \*.bmp, \*.jpeg, \*.gif, \*.pdf, \*.tif.

аудио (звуковые) - материалы - \*.mp3, \*.wma, \*.wav.

Размер каждого файла не может превышать 10 (десять) Мб.

Допускается представление информации в архивированном виде в формате \*.zip. Представленная информация не должна требовать установления на техническом средстве пользователя специального программного обеспечения, установка которого требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы.

**4.2.** При представлении информации для опубликования оформляется сопроводительный лист в форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с обязательным указанием следующих данных:

конкретное место (раздел, подраздел) в структуре официального сайта, в котором необходимо осуществить размещение информации;

наименование вновь создаваемых разделов (подразделов) при необходимости их создания;

наименование блока информации;

наименование информации;

наименование файла, направляемого для размещения;

указание на особое оформление (цвет, тип, размер шрифта, положение на странице и т.д.) размещаемой информации, при необходимости такого оформления и наличии технической возможности;

приоритет размещения или предполагаемая дата опубликования информации;

вид размещаемой информации (текст, фото, файл).

Сопроводительный лист и информация для размещения на официальном сайте направляются на адрес электронной почты [parf-it@yandex.ru](mailto:parf-it@yandex.ru) не позднее чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты опубликования.

Представленные сведения не должны допускать двоякого их толкования, а любые неточности указанных сведений трактуются администратором сайта по собственному усмотрению.

**4.3.** Информация, предполагаемая к опубликованию, представляется куратору сайта для согласования, который в течение двух рабочих дней осуществляет проверку представленной информации в соответствии со своими полномочиями, установленными пунктом 3.2.1. Порядка.

**4.4.** Информация, представляемая к размещению в раздел «Новости» официального сайта, согласовывается с куратором в день представления и размещается в течение 1 дня, следующего за днем согласования.

**4.5.** Для опубликования информации на официальной странице отправитель размещает информацию в «предложенные новости» на официальной странице Администрации муниципального района в социальной сети «ВКонтакте».

**5. Техническое размещение информации**

**5.1.** На официальном сайте техническое размещение информации представленной в порядке, установленном разделом 4, осуществляется разработчиком сайта в соответствии с условиями, установленными муниципальным контрактом по информационной и технической поддержке сайта:

в течение 1 дня – высокий приоритет размещения;

в течение 3 дней – средний приоритет размещения;

в течение 5 дней – низкий приоритет размещения.

Информация с «высоким приоритетом размещения» должна быть направлена непосредственно администратору сайта не позднее 15.30 час., с обязательным письменным уведомлением куратора сайта.

Куратор сайта впоследствии осуществляет проверку опубликованной информации в соответствии со своими полномочиями и вправе отозвать информацию, по основаниям отказа в согласовании размещения информации, указанным в пункте 3.2.1. настоящего Порядка с обязательным письменным уведомлением лица, представившего такую информацию, в течение двух рабочих дней с момента отзыва с указанием причин отзыва.

**5.2.** В случае отсутствия технической возможности опубликования информации (неполадки в работе сервера, отсутствие интернет-соединения с провайдером, неработоспособность рабочей станции (персонального компьютера) администратора сайта, отсутствия возможности считывания информации с электронного носителя, отсутствие либо нефункционирование программных и аппаратных средств, необходимых для считывания и размещения информации) отправитель уведомляется об этом в письменной форме в течение двух рабочих дней, а размещение информации осуществляется после устранения обстоятельств, послуживших препятствием для размещения.

В таком случае окончание срока для опубликования информации откладывается в следующем порядке:  
 до 30 дней отсутствия технической возможности размещения – на 10 рабочих дней со дня появления технической возможности;  
 от 31 дня до 60 дней отсутствия технической возможности размещения – на 15 рабочих дней со дня появления технической возможности;  
 более 61 дня отсутствия технической возможности размещения – на 30 рабочих дней со дня появления технической возможности.

5.3. На официальной странице техническое размещение информации представленной в порядке, установленном разделом 4, осуществляется администратором в соответствии в течение 1 рабочего дня.

Приложение № 1  
 к Порядку опубликования информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ЛИСТА**

**Наименование структурного подразделения Администрации муниципального района**

№	Наименование раздела меню	Наименование подраздела	Наименование блока информации	Наименование информации	Наименование файла направляемого для размещения (doc, *.txt, *.rtf, *.docx; jpg, *.bmp, *.jpeg, *.gif, *.pdf, *.tif)	Приоритет размещения, или предполагаемая дата размещения	Примечание (в виде текста, фото или файла)
1	2	3	4	5	6	7	8

\* В случае необходимости особенного оформления размещаемой информации делается прямое на то указание, включая использование конкретного шрифта, его размера, цвета и т.д.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Исполнил:  
 Ф.И.О., телефон».

Приложение  
 к постановлению Администрации муниципального района от 02.11.2022 № 1004

«Приложение № 2  
 к постановлению Администрации муниципального района от 04.02.2020 № 64

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, подлежащей опубликованию на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района**

№ п/п	№ пункта ст. 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ	Категория информации	Наименование раздела официального сайта (наименование подраздела)	Периодичность размещения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
1. Общая информация об органах местного самоуправления Парфинского муниципального района					
1	1а	Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты,	Администрация (структура Администрации, контакты)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Отдел по организационным и общим вопросам комитета по



№ п/п	№ пункта ст. 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ	Категория информации	Наименование раздела официального сайта (наименование подраздела)	Периодичность размещения	Ответственный исполнитель
		номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления Парфинского муниципального района		В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, либо изменения структуры.	обеспечению деятельности Администрации муниципального района (далее - отдел по организационным вопросам) Органы местного самоуправления муниципального района
2	1б	Сведения о полномочиях органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Администрация (сведения о полномочиях, полномочия должностных лиц, сведения о задачах и функциях)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района (далее - отдел правовой и кадровой работы) Органы местного самоуправления муниципального района
3	1г	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Администрация (перечень подведомственных организаций)	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня создания подведомственной организации или изменения информации о ней	Отдел по организационным вопросам; Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района; Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района Руководители организаций, подведомственных Администрации муниципального района
4	1д	Сведения о руководителях (и их заместителях) органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них)	Администрация (контакты)	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений или со дня назначения на должность.	Отдел правовой и кадровой работы Органы местного самоуправления муниципального района
5	1е	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления	Администрация (перечни информационных систем)	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Администрации муниципального района; Органы местного самоуправления



№ п/п	№ пункта ст. 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ	Категория информации	Наименование раздела официального сайта (наименование подраздела)	Периодичность размещения	Ответственный исполнитель
		самоуправления Парфинского муниципального района, подведомственных организаций			самоуправления муниципального района
6	1ж	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления Парфинского муниципального района	Периодическое печатное издание «Парфинский Вестник»	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения.	Отдел по организационным вопросам; Органы местного самоуправления муниципального района
7	1з	Информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет"	Главная страница официального сайта	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения.	Отдел по организационным вопросам
8	1и	Информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц),	Главная страница официального сайта	В соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами	Отдел по организационным вопросам
		материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Общественные обсуждения	В соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами	Структурные подразделения, ответственные за проведение публичного слушания и (или) общественное обсуждение
9	1к	Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала;	Главная страница официального сайта	В соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами	Структурные подразделения, ответственные за проведение публичного слушания и (или) общественное обсуждение; Отдел по организационным вопросам
2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района					
7	2а	Нормативные правовые	Официальные документы	В течение 14	Отдел по

№ п/п	№ пункта ст. 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ	Категория информации	Наименование раздела официального сайта (наименование подраздела)	Периодичность размещения	Ответственный исполнитель
		<p>акты и иные акты, изданные органами местного самоуправления Парфинского муниципального района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения об их государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;</p> <p>Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов и иных правовых актов органов местного самоуправления Парфинского муниципального района</p>		<p>календарных дней со дня подписания или государственной регистрации, в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения в Администрацию муниципального района</p>	<p>организационным вопросам</p> <p>Органы местного самоуправления муниципального района</p> <p>Отдел правовой и кадровой работы Органы местного самоуправления муниципального района</p>
8	26	<p>Проекты нормативных правовых актов Администрации муниципального района,</p> <p>Думы Парфинского муниципального района, Совета депутатов Парфинского городского поселения</p>	Официальные документы	<p>В течение 2 рабочих дней со дня согласования проекта</p> <p>Не позднее 10 рабочих дней до заседания Думы Парфинского муниципального района, Совета депутатов Парфинского городского поселения</p>	<p>Структурные подразделения Администрации муниципального района Органы местного самоуправления муниципального района - разработчики проектов</p>
9	2в	<p>Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p>	Портал Госзакупок	В соответствии с действующим законодательством	Отдел закупок Администрации муниципального района
10	2г	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг (функций);	Администрация (муниципальные услуги, муниципальный контроль)	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения)	Структурные подразделения Администрации муниципального района;

№ п/п	№ пункта ст. 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ	Категория информации	Наименование раздела официального сайта (наименование подраздела)	Периодичность размещения	Ответственный исполнитель
				изменений) административного регламента, стандарта	
11	2д	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;	Администрация (обращения граждан)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по организационным вопросам
12	2е	Порядок обжалования муниципальных правовых актов;	Официальные документы	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой работы
	3	Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых государственным органом, органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;	Экономика (участие в целевых и иных программах)  Администрация (международное сотрудничество)	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом – об участии в целевых и иных программах. Анонсы официальных визитов (рабочих поездок, официальных мероприятий) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официальных визитов (рабочих поездок, официальных мероприятий) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий.	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;  Отдел по организационным вопросам
13	4	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших	ГО и ЧС	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района

№ п/п	№ пункта ст. 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ	Категория информации	Наименование раздела официального сайта (наименование подраздела)	Периодичность размещения	Ответственный исполнитель
		чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;			
14	5	Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления Парфинского муниципального района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района, подведомственных организациях	Администрация (результаты проверок)	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Структурные подразделения Администрации муниципального района;
15	6	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления	Администрация	В течение 5 дней со дня официального выступления или заявления	Отдел по организационным вопросам
16		Ежегодные отчеты Главы муниципального района перед Думой Парфинского муниципального района	Экономика (стратегическое планирование)	В течение 5 рабочих дней со дня опубликования отчета Главы муниципального района	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
17		Календарные планы деятельности Администрации муниципального района	Администрация (календарные планы работы Администрации)	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Отдел по организационным вопросам
7. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального					

№ п/п	№ пункта ст. 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ	Категория информации	Наименование раздела официального сайта (наименование подраздела)	Периодичность размещения	Ответственный исполнитель
		района			
18	7а	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;	Экономика (итоги социально-экономического развития)	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
19	7б	Сведения об использовании органами местного самоуправления Парфинского муниципального района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Финансы (отчеты об использовании бюджета Парфинского муниципального района (Парфинского городского поселения))	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения ежемесячного, ежеквартального, ежегодного отчетов об использовании бюджетных средств	Комитет финансов Администрации муниципального района
20	7в	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет Парфинского муниципального района	Финансы (налоги и сборы)	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района; Комитет финансов Администрации муниципального района; Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;
		8. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления			
21	8а	Порядок поступления граждан на муниципальную службу;	Администрация (кадровое обеспечение)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой работы
22	8б	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления*;	Администрация (кадровое обеспечение)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой работы
23	8в	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Администрация (кадровое обеспечение)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой работы
24	8г	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных	Администрация (кадровое обеспечение)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой работы

№ п/п	№ пункта ст. 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ	Категория информации	Наименование раздела официального сайта (наименование подраздела)	Периодичность размещения	Ответственный исполнитель
		должностей муниципальной службы;			
25	8в	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;	Администрация (кадровое обеспечение)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой работы
26	8д	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Администрация (кадровое обеспечение)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой и кадровой работы
27	8е	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;	Администрация (перечень подведомственных организаций)	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
9. Информация о работе Администрации муниципального района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления					
28	9а	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	Администрация (обращения граждан)	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема	Отдел по организационным вопросам
29	9б	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по	Администрация (обращения граждан)	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема	Отдел по организационным вопросам

№ п/п	№ пункта ст. 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ	Категория информации	Наименование раздела официального сайта (наименование подраздела)	Периодичность размещения	Ответственный исполнитель
		которому можно получить информацию справочного характера;			
30	9в	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Администрация (обращения граждан)	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема	Отдел по организационным вопросам
1.1. Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности					
	<b>1.1.1</b>	Общая информация о подведомственной организации: а) наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указанием данной страницы в сети "Интернет"; б) сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; в) сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); иную информацию, в том числе о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и	Администрация/Перечень подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема	Организации (учреждения), подведомственные Администрации муниципального района; Отдел по организационным вопросам



№ п/п	№ пункта ст. 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ	Категория информации	Наименование раздела официального сайта (наименование подраздела)	Периодичность размещения	Ответственный исполнитель
		подведомственных организаций с учетом требований настоящего Федерального закона.			

Наряду с информацией, указанной в перечне и относящейся к деятельности органа местного самоуправления, на официальном сайте может быть размещена иная информация о деятельности Администрации муниципального района с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" .

Примечание:

Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты о внесении изменений и признании утратившими силу актов, размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием их вида, наименования органа местного самоуправления, принявшего акт, наименования акта, даты его принятия (подписания), номера и его даты вступления в силу, а также сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта и его государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае, если в информации, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другое), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.

**Перечень информации, размещаемой органами местного самоуправления и подведомственными организациями на официальных страницах**

1. Информация, размещаемая органами местного самоуправления и подведомственными организациями на официальных страницах, содержит:

1) информацию об органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии);

2) иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" .».

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 02.11.2022 № 1004

«Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 04.02.2020 № 64

**Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Информация, размещаемая на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт):

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными и поисковыми системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием, а также ее получение без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

в) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

г) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

д) обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информацией, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта; вновь созданного либо функционирующего менее 6 месяцев официального сайта - под нагрузкой не менее 10 000 обращений к сайту в месяц;

е) обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода ("счетчика посещений"), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информацией. На официальных сайтах допускается применение программного обеспечения (программного кода ("счетчика посещений"), сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных;

ж) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность для пользователей информацией указанных сводных данных за последние три года;

з) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

и) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться официальным сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживать определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш, а также возможность пользоваться официальным сайтом с применением различных устройств ввода или вывода, в том числе сенсорных экранов;

к) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта;

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

6. Требования к средствам защиты информации официального сайта должны определяться с учетом положений пунктов 2 и 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 424 "Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2573). В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике федерального органа исполнительной власти (территориального органа) или операторе официального сайта, осуществившем изменения на официальном сайте;

б) ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций - не менее одного года, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет;

7. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.»

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.10.2022 № 372-рг  
р.п. Парфино

#### **О внесении изменений в состав санитарно - противоэпидемиологической муниципального района комиссии**

1. Внести изменения в состав санитарно-противоэпидемиологической комиссии муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 09.06.2012 № 71-рг, изложив ее состав в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Приложение  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 28.10.2022 № 372-рг

#### **Состав Санитарно-противоэпидемиологической комиссии муниципального района**

Абрамова Ж.А.	- заместитель Главы администрации, председатель комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района;
Матвеева Н.Н.	- председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района;
Хорева У.В.	- служащий I категории отдела по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района, секретарь комиссии;
<b>Члены оргкомитета:</b>	
Абрамович М.И.	- директор ООО «МП Водоканал Парфинского района»;
Борисов В.А.	- Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию);
Власова С.В.	- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Парфинском районе;
Дементьев В.В.	- первый заместитель Главы администрации;
Николаева С.Н.	- заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию);
Петров С.М.	- Глава Полавского сельского поселения (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.10.2022 № 373-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в календарный план памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2022 году**

1. Внести изменения в календарный план памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2022 году, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 30.12.2021 № 391-рз, заменив в пункте 59 слова «Районный праздник, посвященный Дню народного единства, «Мы сильны, когда едины» на «Районный патриотический форум, посвященный Дню народного единства, «10 граней патриотизма».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы, председателя комитета по обеспечению деятельности администрации Парфинского муниципального района Ж.А. Абрамову.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.10.2022 № 374-рг  
р.п. Парфино

**О проведении районного патриотического форума «10 граней патриотизма»**

В целях развития патриотического воспитания в Парфинском городском поселении, в соответствии с календарным планом мероприятий по молодежной политике Парфинского городского поселения на 2022 год, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 14.01.2022 № 13-рз:

1. Провести 03 ноября 2022 года районный патриотический форум «10 граней патриотизма» (далее – Форум).

2. Ответственность за организацию и проведение Форума возложить на Завгороднюю Евгению Владимировну, служащего 1 категории отдела по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района.

3. Утвердить:

3.1. Программу Форума (Приложение № 1);

3.2. Оргкомитет Форума (Приложение № 2).

4. Финансирование осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1034.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Приложение № 1  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 28.10.2022 № 374-рг

**ПРОГРАММА  
проведения районного патриотического форума  
«10 граней патриотизма»**

**Место проведения:**  
п. Парфино,  
ул. Мира, д. 30 А  
МБУК «Парфинский культурно-досуговый центр»

**Дата и время проведения:**  
03 ноября 2022 года  
14:00 – 16:00

14:00 – 14:10	Открытие
14:10 – 14:15	Приветственное слово Главы муниципального района
14:15 – 14:45	Торжественная церемония вступления в ряды ВВПОД «Юнармия»
14:45 – 15:00	Теоретический модуль. Разделение на секции
15:00 – 15:30	Практический модуль. Работа в секциях
15:30 – 16:00	Выступления по итогам работы секций
16:00 – 16:10	Завершение форума

Приложение № 2  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 28.10.2022 № 374-рг

**Оргкомитет  
по проведению районного патриотического форума  
«10 граней патриотизма»**

1. Абрамова Ж.А. – заместитель Главы администрации, председатель комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района.
2. Завгородняя Е.В.– служащий 1 категории отдела по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района.
3. Иванчак О.А. – заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района.
4. Кондратьев В.А. – директор МАОУ «Основная школа д. Федорково» (по согласованию).
5. Липских Е.А. – главный специалист комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района.
6. Матвеева Н.Н. – председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района.
7. Мошникова К.А. – директор МБУ «ЦФМТО».
8. Петрова Е.Н. – заместитель директора МБУК «Парфинский культурно-досуговый центр» (по согласованию).
9. Полявина Н.А. – директор МАУ ДО «Центр детского творчества» (по согласованию).
10. Сергеева Т.В. – директор МАОУ «Средняя школа п. Пола» (по согласованию).
11. Родионова Л.И. – директор МАОУ «Средняя школа п. Парфино» (по согласованию).
12. Яковлева А.В. – директор МБУК «Парфинский культурно-досуговый центр» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31.10.2022 № 377-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав Координационного  
совета по развитию туризма при Главе  
муниципального района**

1. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района и в целях развития сферы туризма, повышения качества туристской инфраструктуры в Парфинском муниципальном районе, внести изменения в состав Координационного совета по развитию туризма при Главе муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 08.05.2020 № 139-рг, изложив его состав в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района                    А.В. Залогин**

Приложение  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 31.10.2022 № 377-рг

**Состав  
Координационного совета по развитию туризма при Главе муниципального района**

Залогин Александр Викторович                    - Глава Парфинского муниципального района, председатель Координационного совета;

Абрамова Жанна Анатольевна	- заместитель Главы администрации, председатель комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района, заместитель председателя Координационного совета;
Иванчак Ольга Алексеевна	- заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района, секретарь Координационного совета;
<b>Члены Координационного совета:</b>	
Борисов	- Глава Федорковского сельского поселения;
Владимир Алексеевич	
Бурова	- заместитель директора по персоналу ИСМК ООО «Парфинский фанерный комбинат»;
Татьяна Вячеславовна	- индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Григорьева	
Светлана Евгеньевна	- заместитель председателя комитета, начальник отдела по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района;
Дроздова	- заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;
Ирина Викторовна	- начальник отдела правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района;
Иванова	- главный специалист комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района;
Людмила Ивановна	- председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района;
Кучерова	- член общественного Совета Парфинского муниципального района (по согласованию);
Ирина Викторовна	- главный редактор газеты «Приильменская правда»;
Липских	
Елена Алексеевна	- Глава Полавского сельского поселения;
Матвеева	
Наталья Николаевна	- глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию);
Меликова	
Эльвира Меликсетовна	- председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района;
Новожилова	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;
Людмила Сергеевна	- директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района.
Петров	
Сергей Михайлович	
Серветник	
Сергей Сергеевич	
Фомина	
Светлана Николаевна	
Чернова	
Елена Николаевна	
Яковлева	
Александра Владимировна	

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.10.2022 № 378-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в перечни расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на 2022-2024 годы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 07.04.2022 № 261 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям:

1. Внести изменения в перечни расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на 2022-2024 годы, утвержденные распоряжением Администрации муниципального района от 12.01.2022 № 6-рз, изложив Приложения № 7,8 к распоряжению в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Приложение № 7  
к распоряжению Администрации



муниципального района  
от 31.10.2022 № 378-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется  
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2022 год  
Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческий культурно - досуговый центр»  
Парфинского муниципального района

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.	в том числе за счет:		
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета муниципального района
1.	Установка тревожной сигнализации	603 08 01 07 2 02 23440 612	24000,00	0,00	0,00	24000,00
2.	Укрепление материально-технической базы	603 08 01 07 1 02 23110 612	124968,77	0,00	0,00	124968,77
3.	Обучение специалистов по программам высшего профессионального образования и повышения квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования детей	603 08 01 07 2 03 23110 612	40 500,00	0,00	0,00	40 500,00
4.	Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	603 08 01 07 1 02 23110 612	103000,00	0,00	0,00	103000,00
5.	Реализация мероприятий муниципальных проектов, в рамках кластера «Старорусский»	603 08 01 07 1 02 72360 622	50000,00	0,00	50000,00	0,00
Итого:			342468,77	0,00	50000,00	292468,77

Приложение № 8  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 31.10.2022 № 378-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется  
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2022 год  
Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.	в том числе за счет:		
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета муниципального района
1.	Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	603 0801 07 1 02 23110 612	335185,60	0,00	0,00	335185,60
2.	Укрепление материально-технической базы	603 0801 07 1 02 23110 612	57099,00	0,00	0,00	57099,00
3.	Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	603 0801 07 1 A2 55196 612	104134,12	100000,00	3092,78	1041,34
4.	Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	603 0801 07 1 A2 55195 612	52067,06	50000,00	1546,39	520,67
5.	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек	603 0801 07 1 02 L5191 612	67888,89	54440,10	12796,90	678,89



№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.	в том числе за счет:		
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета муниципального района
	муниципальных образований					
6.	Создание модельной муниципальной библиотеки	603 0801 07 1 A1 54541 612	5000000,00	5000000,00	0,00	0
7.	Обучение ответственных лиц вопросам охраны труда, ГО и ЧС, техники безопасности	603 0801 07 2 03 23440 612	6162,00	0,00	0,00	6162,00
8.	Проведение текущих ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	603 0801 07 1 02 23110 612	52908,73	0,00	0,00	52908,73
9.	Обучение специалистов по программам высшего профессионального образования и повышения квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования детей	603 0801 07 1 03 23110 612	4500,00	0,00	0,00	4500,00
	<b>Итого:</b>		<b>5679945,40</b>	<b>5204440,10</b>	<b>17409,07</b>	<b>458096,23</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01.11.2022 № 380-рг  
р.п. Парфино

**О проведении соревнований, посвященных Дню народного единства, в Парфинском городском поселении**

В соответствии с календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2022 год, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 27.12.2021 № 388-рз, Порядком финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 25.07.2017 № 531:

1. Провести 2 ноября 2022 года соревнования, посвященные Дню народного единства, в Парфинском городском поселении.

2. Проведение соревнований, посвященных Дню народного единства, в Парфинском городском поселении возложить на комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, совместно с Администрацией муниципального района.

3. Утвердить:

3.1. Программу соревнований, посвященных Дню народного единства, в Парфинском городском поселении (Приложение № 1);

3.2. Состав оргкомитета соревнований, посвященных Дню народного единства, в Парфинском городском поселении (Приложение № 2);

3.3. Порядок и условия проведения семейных стартов «Папа, мама, я – спортивная семья», посвященных Дню народного единства, в Парфинском городском поселении (Приложение №3);

3.4. Порядок и условия проведения турнира по пионерболу, посвященного Дню народного единства, в Парфинском городском поселении (Приложение №4).

4. Финансирование осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1034.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района Ж.А. Абрамову.

6. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Приложение № 1  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 01.11.2022 № 380-рг

**Программа  
соревнований, посвященных Дню народного единства, в Парфинском городском поселении**

Название соревнований	Дата проведения	Время проведения	Место проведения
Семейные старты «Папа, мама, я – спортивная семья», посвященные Дню народного единства, в Парфинском городском поселении	2 ноября 2022 года	10:00	МАУ ДО «ДЮСШ» п. Парфино
Турнир по пионерболу, посвященный Дню молодежи, в Парфинском городском поселении	2 ноября 2022 года	12:00	МАУДО ДЮСШ п. Парфино

Приложение № 2  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 01.11.2022 № 380-рг

**Состав оргкомитета  
соревнований, посвященных Дню народного единства, в Парфинском городском поселении**

1. Матвеева Н. Н. – председателя комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района.
2. Завгородняя Е. В. – служащий 1 категории отдела по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района.
3. Ульянова И. Л. – директор МАУДО «ДЮСШ п. Парфино».
4. Матвеева С. Ю. - инструктор-методист МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино.

Приложение № 3  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 01.11.2022 № 380-рг

**Порядок и условия  
проведения семейных стартов «Папа, мама, я – спортивная семья», посвященных Дню народного единства,  
в Парфинском городском поселении**

1. Участники соревнований:  
К соревнованиям допускаются семейные команды по 3 человека в каждой команде: родители и дети.
2. Место и сроки проведения:  
2 ноября 2022 года на базе МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино
3. Регламент проведения:

09:30	Заезд участников
10:00	Церемония открытия
10:10	Проведение соревнований
11:45	Церемония награждения

4. Заявки на участие:  
Заявки предъявляются главному судье соревнований в день приезда. На каждого участника предъявляется паспорт и свидетельство о рождении.
5. Руководство проведением соревнований:  
Общее руководство проведением соревнований осуществляет оргкомитет. Непосредственно проведение соревнований возлагается на Матвееву Светлану Юрьевну, инструктора-методиста МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино, Завгороднюю Евгению Владимировну – служащего 1 категории отдела по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района.
6. Подведение итогов и награждение победителей:  
Соревнования проводятся по принципу эстафет. Для капитанов команд предусмотрен конкурс капитанов, для детей предусмотрено прохождение полосы препятствий с зачетом 1 балла каждой семейной команде.

Победители определяются по максимальному количеству набранных баллов. Семейные команды награждаются кубками за 1, 2, 3 место, дети - памятными подарками.

Приложение № 4  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 01.11.2022 № 380-рг

**Порядок и условия  
проведения турнира по пионерболу, посвященного Дню народного единства, в Парфинском городском поселении**

1. Участники турнира:  
К соревнованиям допускаются игроки 11 лет и/или 12 лет. Состав команды: 6 человек в каждой команде (3 девочки, 3 мальчика), в запасных у каждой команды 1 мальчик и 1 девочка.
2. Место и сроки проведения:  
2 ноября 2022 года на базе МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино
3. Регламент проведения:

11:30	Заезд участников
12:00	Церемония открытия
12:10	Проведение соревнований
13:30	Церемония награждения победителей

4. Заявки на участие:  
Командные заявки предъявляются главному судье соревнований в день приезда. На каждого игрока предъявляется свидетельство о рождении.
5. Руководство проведением турнира:  
Общее руководство проведением турнира осуществляет оргкомитет. Непосредственно проведение турнира возлагается на главного судью – Кудрову Наталью Геннадьевну, учителя физической культуры МАОУСШ п. Парфино.
6. Подведение итогов и награждение победителей:  
Соревнования проводятся по правилам, установленным главным судьей.  
Команды награждаются кубками за I, II, III место, игроки команд награждаются грамотами за I, II, III место.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01.11.2022 № 381-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в календарный план  
спортивных и физкультурно - массовых мероприятий  
Парфинского городского поселения на 2022 год**

1. Внести изменения в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2022 год, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 27.12.2021 № 388-рз, изложив пункт 1.23 части I в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Срок проведения	Ответственные исполнители
1.23.	Турнир по пионерболу, посвященный Дню народного единства	п. Парфино	ноябрь	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района

».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района Ж.А. Абрамову.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01.11.2022 № 382-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2022 год**

В соответствии с ходатайствами МБУК МКДЦ от 21.10.2022 № 194 и МБУ «ЦФМТО» от 26.10.2022 № 134 о проведении культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района:

1. Внести изменения в план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2022 год, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 29.12.2021 № 389-рз «Об утверждении Плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2022 год»:

1.1. Изложить пункт 1.77 плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2022 год в новой прилагаемой редакции:

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
«1.77	03 ноября 2022 года	Районный патриотический форум, посвященный Дню народного единства, «10 граней патриотизма»	Парфинский КДЦ	О.А. Иванчак Е.А. Липских А.В. Яковлева;

1.2. Дополнить раздел 3 плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2022 год пунктами 3.125, 3.126, 3.127 следующего содержания:

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
«3.125	02 ноября 2022 года	Золотая свадьба (50 лет) супругов Ворожейкиных Николая Васильевича и Валентины Петровны	п. Парфино, ул. Мира, д.8, кв. 5	О.А. Иванчак К.А. Мошникова Э.М.Меликова
3.126	19 ноября 2022 года	90-летие Ивановой Прасковьи Алексеевны	д. Федорково, ул. Рабочая, д.29	О.А. Иванчак К.А. Мошникова Э.М.Меликова
3.127	22 ноября 2022 года	95-летие Зуевой Антонины Яковлевны	д. Юрьево, ул. Тихая, д.11	О.А. Иванчак К.А. Мошникова Э.М.Меликова».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 02.11.2022 № 386-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Парфинского городского поселения**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами

местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главного администратора доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Внести изменения в таблицу II Главные администраторы доходов Парфинского городского поселения - органы местного самоуправления (муниципальные органы) Парфинского муниципального района и подведомственные им муниципальные казенные учреждения Перечня главных администраторов доходов бюджета Парфинского городского поселения, утвержденного распоряжением Администрации муниципального района от 20.12.2021 № 380-рз:

1.1. исключив в пункте 1 подпункт 1.8 следующего содержания:

«1.8	603	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений».
------	-----	------------------------	---

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района                      А.В. Залогин**

---

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района  
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района  
Главный редактор: Залогин А.В.  
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,  
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 03.11.2022 в 16.15

Тираж: 09 экземпляров  
Телефон: (8816-50) 63-042