



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2022 № 1056
р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок ведения Реестра муниципальных служащих в Парфинском муниципальном районе

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок ведения Реестра муниципальных служащих в Парфинском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 01.11.2007 № 502, изложив его в новой прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 18.11.2022 № 1056

ПОРЯДОК

ведения Реестра муниципальных служащих Парфинского муниципального района

1. Реестр муниципальных служащих Парфинского муниципального района (далее - Реестр муниципальных служащих) представляет собой список лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района, составленный в виде таблицы по форме согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Реестр муниципальных служащих составляется и ведется отделом правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района на бумажном и электронном носителях на основании сведений, представляемых руководителями органов местного самоуправления муниципального района, их структурных подразделений по форме, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Реестр муниципальных служащих утверждается Главой муниципального района и уточняется при приеме на работу, переводе на другую должность, увольнении с работы муниципальных служащих, при изменении сведений о муниципальных служащих.
4. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра муниципальных служащих в день увольнения.
5. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.
6. Муниципальный служащий, вновь принятый на муниципальную службу, включается в Реестр муниципальных служащих в день начала работы.
7. В случае приема на работу, перевода на другие должности, увольнения муниципальных служащих, изменения сведений о них, руководители органов местного самоуправления, их структурных подразделений в тот же день представляют сведения об этом в отдел правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района и несут ответственность за своевременность и полноту представляемых сведений.
8. Реестр муниципальных служащих хранится в отделе правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района.

Приложение
к порядку ведения
Реестра муниципальных служащих
в Парфинском муниципальном районе

УТВЕРЖДАЮ
Глава Парфинского муниципального района
«__» _____ 202__ г.

РЕЕСТР
муниципальных служащих Парфинского муниципального района
по состоянию на _____ 20__ года

| № п / п | Наименование группы должностей | Наименование должности муниципальной службы | Регистрационный номер (код) | Ф.И.О. муниципального служащего | Дата рождения | Дата назначения на должность | Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность) | Стаж (общий) | Стаж (муниципальной службы) | Дата (число, месяц, год) и место прохождения последнего повышения квалификации или переподготовки (краткое наименование учебного заведения) тема; | Дата прохождения последней аттестации (число, месяц, год), результат аттестации | Сведения о награждении и поощрении |
|---------|--------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------------|---------------|------------------------------|---|--------------|-----------------------------|---|---|------------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2022 № 1061
р.п. Парфино

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».
2. Отделу архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района обеспечить исполнение административного регламента.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 18.11.2022 № 1061

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение

документации по планировке территории»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее – административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению документации по планировке территории (далее – муниципальная услуга).

1.2. Получатели муниципальной услуги: физические и юридические лица (далее – заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении государственной (муниципальной) услуги:

1.3.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях Администрации Парфинского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2) на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://парфинский-район.рф>);

3) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<https://uslugi2.novreg.ru/#/>) (далее – Региональный портал);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<https://rgu.novreg.ru/RGU2Auth.html>) (далее – Региональный реестр).

6) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункционального центра, МФЦ);

7) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;

8) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг при устном обращении - лично или по телефону;

2) в интерактивной форме Регионального портала;

3) в структурном подразделении Уполномоченного органа при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией Парфинского муниципального района с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.

1.3.5. Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Уполномоченного органа, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 5.1 административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.7. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

Администрация Парфинского муниципального района в лице отдела архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале, Региональном портале.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.2. В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории:

1) решение о подготовке документации по планировке территории(проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

2) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) по форме, согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;

3) решение об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 7, № 8 к настоящему административному регламенту;

2.4.3. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:

- 1) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/проекта межевания территории) по форме, согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту;
- 2) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/проекта межевания территории) по форме, согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту;
- 4) решение об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту;

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Уполномоченный орган направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в п. 2.4 административного регламента в следующие сроки:

- 1) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения о подготовке документации по планировке территории;
- 2) 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории;
- 3) 75 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории.

2.5.2. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5.3. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы независимо от категории и основания обращения:

- 1) документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ, Уполномоченный орган);
- 2) заявление:
 - в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1, № 2 к настоящему административному регламенту;
 - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством Единого портала, Регионального портала).
- 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) проект задания на разработку проекта планировки территории;
- 3) проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий);

2.6.3. Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

- 1) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);
- 2) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);
- 3) основная часть проекта межевания территории;
- 4) материалы по обоснованию проекта межевания территории;
- 5) согласование документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.4. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган местного самоуправления;

1) через МФЦ;

2) через Региональный портал или Единый портал.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральным законодательством.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) в случае обращения юридического лица запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

2) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашиваются сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации) – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния либо Единая государственная информационная система социального обеспечения;

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности – единая информационная система нотариата.

2.7.2. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить документы (сведения), указанные в пунктах 2.7.1 административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного

самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- 3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 5) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
- 7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- 8) заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме поданы с нарушением установленных требований;
- 9) несоблюдение установленных статьей Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке):

2.9.2.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории:

- 1) разработка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется, и заявитель не настаивает на ее разработке;
- 2) заявителем является лицо, которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;
- 3) несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402;
- 4) сведения о ранее принятом решении об утверждении документации по планировке территории, указанные заявителем, в Уполномоченном органе отсутствуют (в случае рассмотрения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории);
- 5) не допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 6) размещение объектов местного значения, для размещения которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, не предусмотрено документами территориального планирования в случаях, установленных частью 6 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 6 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- 7) в границах территории, предполагаемой для разработки документации по планировке территории, ранее принято решение о подготовке документации по планировке территории и срок ее подготовки не истек;
- 8) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.9.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку):

2.9.3.1. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории:

- 1) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- 2) по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
- 3) решение о подготовке документации по планировке территории Уполномоченным органом или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
- 4) сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Уполномоченном органе отсутствуют;
- 5) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
- 6) отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 7) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
- 8) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

10) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.9.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Уполномоченного органа или обратившись в указанный орган. На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги уполномоченным должностным Уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.5. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала, Регионального портала и (или) в МФЦ в день принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.6. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.13.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.13.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.14.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.14.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.15.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении государственной или муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, на Едином портале, Региональном портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками органа государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.16.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в МФЦ.

2.16.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. При предоставлении в электронной форме муниципальной услуги заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги, иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала, Регионального портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, посредством Единого портала, Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими.

2.17.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры

3.1.1.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения о предоставлении услуги;

5) выдача (направление) заявителю результата; муниципальной услуги.

3.1.1.2. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории или утверждения изменений в документацию по планировке территории:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений при рассмотрении заявления (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

5) принятие решения о предоставлении услуги;

6) выдача (направление) заявителю результата; муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 12 к настоящему административному регламенту.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет руководитель Уполномоченного органа

4.1.1. Контроль за деятельностью Уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Прокуратурой Парфинского района, Министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области.

4.1.2. Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного органа.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Уполномоченный орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе государственной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в срок 1 рабочего дня.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

В

(наименование органа местного самоуправления)

от _____

(для заявителя юридического лица – полное

наименование, организационно-правовая форма,

сведения о государственной регистрации, место
нахождения, контактная информация: телефон,
эл.почта;

_____ для заявителя физического лица - фамилия, имя,
_____ отчество, паспортные данные, регистрация по
_____ месту жительства, адрес фактического
_____ проживания телефон)

**Заявление
о принятии решения о подготовке документации по планировке
территории**

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) _____ в _____ отношении территории: _____

_____ (указывается описание местонахождения территории, описание границ территории,

_____ ориентировочная площадь территории)

согласно прилагаемой схеме.

1. Цель разработки документации по планировке территории: _____

2. Предполагаемое назначение и параметры развития территории, характеристики планируемого к размещению объекта (объектов) _____

3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории _____

4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории _____

5. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории достаточности материалов инженерных изысканий _____

_____ (указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий

_____ для подготовки документации по планировке территории отсутствует)

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

_____ (указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить: _____

_____ (указать способ получения результата предоставления

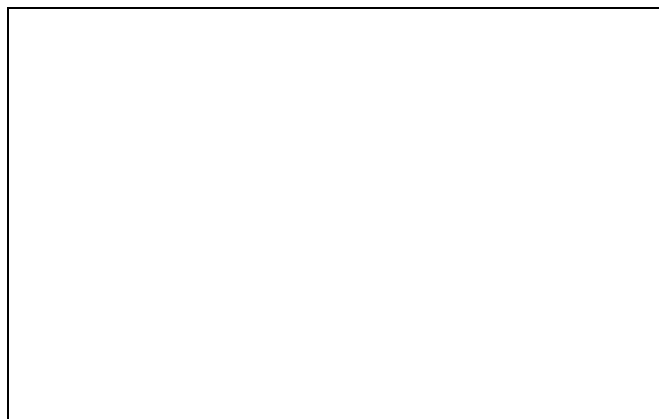
_____ муниципальной услуги).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

СХЕМА ГРАНИЦ



ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

В

(наименование органа местного самоуправления)

от _____

(для заявителя юридического лица – полное

наименование, организационно-правовая форма,

сведения о государственной регистрации, место

нахождения, контактная информация: телефон,

эл. почта;

для заявителя физического лица - фамилия, имя,

отчество, паспортные данные, регистрация по

месту жительства, адрес фактического

проживания телефон)

**Заявление
об утверждении документации по планировке территории**

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах: _____

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу
предоставить: _____
*(указать способ получения результата предоставления
муниципальной услуги).*

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

В _____
(наименование органа местного самоуправления,

от _____
*(для заявителя юридического лица – полное
наименование, организационно-правовая форма,
сведения о государственной регистрации, место
нахождения, контактная информация: телефон,
эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя,
отчество, паспортные данные, регистрация по
месту жительства, адрес фактического
проживания телефон)*

**Заявление
о принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории**

Прошу принять решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденной: _____

_____.
(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)

в отношении территории (ее отдельных частей)

_____.
Кадастровый номер

_____.
земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме.

1. Цель разработки документации по планировке территории: _____

2. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов) _____

3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории _____

4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории _____

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления

муниципальной услуги).

(дата)

(подпись)

(ФИО)

СХЕМА ГРАНИЦ ПРОЕКТИРОВАНИЯ



Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

(Бланк органа, осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)

(фамилия, имя, отчество, место жительства -
для физических лиц; полное наименование, место
нахождения, ИНН – для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории и представленных документов _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя,

дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» в связи с: _____

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

(Бланк органа, осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)

о подготовке документации по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

1. Осуществить подготовку документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), в границах: _____.

2. Поручить обеспечить подготовку документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) _____.

3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта планировки территории.

4. Подготовленную документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) представить в _____ для утверждения в срок не позднее _____.

5. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в «_____».

6. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в _____ о порядке, сроках подготовки и содержании документацию по планировке территории в границах _____ со дня опубликования настоящего решения (постановление/распоряжение) до момента назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.

7. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решение (постановление/распоряжение) возложить на _____.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 6
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

(Бланк органа, осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)

о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

1. Осуществить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденную: _____

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)
в отношении территории (ее отдельных частей)

(кадастровый номер

земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме).

2. Поручить обеспечить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) _____

3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта планировки территории.

4. Подготовленную документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) представить в _____ для утверждения в срок не позднее _____.

5. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в _____

6. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в _____ о порядке, сроках подготовки и содержании документацию по планировке территории в границах _____

со дня опубликования настоящего решения (постановление/распоряжение) до момента назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.

7. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения (постановления/распоряжения) возложить на _____

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление муниципальной услуги

Приложение № 7
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

(Бланк органа, осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)

об отказе в подготовке документации по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

1. Отказать в подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), в отношении территории: _____

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории)

по следующим основаниям: _____

2. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в _____

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление муниципальной услуги

Приложение № 8
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

(Бланк органа, осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)

об отказе в подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории
(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории /
проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

1. Отказать в подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), в отношении территории: _____

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории)

по следующим основаниям: _____

2. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в «_____».

3. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения (постановления/распоряжения) возложить на _____.

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление муниципальной услуги

Приложение № 9
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

(Бланк органа, осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)

об утверждении документации по планировке территории
(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории /
проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____, заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г. № _____ (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений):

1. Утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах: _____.

2. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в «_____».

3. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения (постановления/распоряжения) возложить на _____.

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление муниципальной услуги

Приложение № 10
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

(Бланк органа, осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)

о внесении изменений в документацию по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории /
проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____, заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г. № _____ (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений):

1. Внести изменения в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденную: _____

(указываются реквизиты решения об утверждении

_____ документации по планировке территории)

в отношении территории (ее отдельных частей) _____

(кадастровый номер

_____ земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме).

2. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в «_____».

3. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения (постановления/распоряжения) возложить на _____.

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление муниципальной услуги

Приложение № 11
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

(Бланк органа, осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)

**об отклонении документации по планировке территории
и направлении ее на доработку**

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории /
проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____, заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г. № _____ (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений):

1. Отклонить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах: _____

по следующим основаниям: _____
и направить ее на доработку.

2. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в «_____».

Отказ в предоставлении услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 12
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации | |
|---|--|---|---|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории | | | | | | | |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента | До 1 рабочего дня | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган / ГИС / ПГС | | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов | |
| | Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов | | | | | | |
| | Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов | | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции | | | Уполномоченный орган/ГИС | |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | | | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному | направление межведомственных запросов в органы и организации | в день регистрации заявления и документов | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление | Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ | отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципал | направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|
| у за предоставлен и е муниципально й услуги | | | муниципально й услуги | | ьной услуги, находящихся в распоряжен ии государств енных органов (организац ий) | предусмотренны е пунктом 2.7 административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
| | получение ответов на межведомствен ные запросы, формирование полного комплекта документов | до 5 рабочих дня со дня направления межведомствен ного запроса в орган или организацию, предоставляю щие документ и информацию, если иные сроки не предусмотре ны законодательст вом РФ и субъекта РФ | должностное лицо Уполномоченн ого органа, ответственное за предоставлен и е муниципально й услуги | Уполномоченн ый орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ | | получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 3. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | |
| пакет зарегистриров анных документов, поступивших должностному лицу, ответственном у за предоставлен и е муниципально й услуги | проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов | До 10 рабочих дней | должностное лицо Уполномоченн ого органа, ответственное за предоставлен и е муниципально й услуги | Уполномоченн ый орган)/ГИС / ПГС | основания отказа в предоставл ении муниципал ьной услуги, предусмотре нные пунктом 2.9 административного регламента | проект результата предоставления муниципальной услуги |
| 4. Принятие решения | | | | | | |
| проект результата предоставлен и я муниципально й услуги | принятие решения о предоставлен и я муниципально й услуги | Не более 1 рабочего дня | должностное лицо Уполномоченн ого органа, ответственное за предоставлен и е муниципально й услуги; Руководитель Уполномоченн ого органа или иное уполномоченн ое им лицо | Уполномоченн ый орган) / ГИС / ПГС | - | Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченны м должностным лицом (усиленной квалифицирован ной подписью руководителем Уполномоченно го органа или иного уполномоченно го им лица) |
| | Формировани е решения о предоставлен и я муниципально й услуги | До 1 часа | | | | |
| Принятие решения об утверждении документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории | | | | | | |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставлен и я муниципально й услуги в | Прием и проверка комплектност и документов на наличие/отсут ствие оснований для | До 1 рабочего дня | должностное лицо Уполномоченн ого органа, ответственное за предоставлен и е | Уполномоченн ый орган / ГИС / ПГС | | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|---|
| Уполномоченный орган | отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента | | муниципальной услуги | | | должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
| | Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов | | | | | |
| | Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов | | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции | Уполномоченный орган/ГИС | | |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | направление межведомственных запросов в органы и организации | в день регистрации заявления и документов | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ | отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
| | получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | до 5 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ | | получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 3. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших | проверка соответствия документов и сведений требованиям | До 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное | Уполномоченный орган)/ГИС / ПГС | основания отказа в предоставлении муниципальной | проект результата предоставления муниципальной услуги либо |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------------|---|---|
| должностному лицу, ответственном у за предоставлении муниципальной услуги | нормативных правовых актов | территории | за предоставленн е муниципальной услуги | | ьной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента | принятие решения о проведении проведения публичных слушаний или общественных обсуждений |
| соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги, наличие оснований для проведения публичных слушания или общественных обсуждений | проведение публичных слушаний или общественных обсуждений | не менее 1 и не более 3 месяцев со дня оповещения жителей муниципальной образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | | подготовка протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений |
| 4. Принятие решения | | | | | | |
| проект результата предоставления муниципальной услуги | принятие решения о предоставлении муниципальной услуги | Не более 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо | Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС | - | Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица) |
| | | не более 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории в случае, если публичные слушания или общественные обсуждения не проводились | | | | |
| | формирование решения о предоставлении муниципальной услуги | До 1 часа | | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.11.2022 № 1063
р.п. Парфино

**Об утверждении муниципального задания МБУ
«Парфинское городское хозяйство» на 2022 год**

На основании постановления Администрации Парфинского муниципального района от 26.10.2022 № 970 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание МБУ «Парфинское городское хозяйство» на 2022 год.
2. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 21 октября 2022 года.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 18.11.2022 № 1063

Муниципальное задание №1
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

| Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Парфинское городское хозяйство» | Форма по ОКУД | Коды |
|---|-------------------------|------------|
| | | 0506001 |
| Вид деятельности муниципального учреждения: | Дата начала действия | 21.10.2022 |
| | Дата окончания действия | 31.12.2022 |
| | Код по сводному реестру | 49305465 |
| Уборка территории и аналогичная деятельность | По ОКВЭД | 90.00.3 |
| Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей | По ОКВЭД | 52.21.22 |
| Сбор неопасных отходов | По ОКВЭД | 38.11 |
| Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения | По ОКВЭД | 42.21 |
| Производство земляных работ | По ОКВЭД | 43.12.3 |
| Подметание улиц и уборка снега | По ОКВЭД | 81.29.2 |
| Деятельность по благоустройству ландшафта | По ОКВЭД | 81.30 |
| Разборка и снос зданий | По ОКВЭД | 43.11 |
| Вид муниципального учреждения: муниципальное бюджетное учреждение | По ОКВЭД | 0280032 |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1.

| | | |
|--|---|------------------------|
| 1. Наименование работы: _ Уборка территории и аналогичная деятельность _ | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 2801810020000003004100 |
| 2. Категории потребителей работы: общество в целом | | |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы | |
|------------------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|--|-------------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|
| | Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | Формы оказания услуг (работ) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | 2022г од (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование | код по ОК ЕИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 4963015103 3305465081 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения | | | Регулярно в течение года согласно графику | | Количество объектов, соответствующих техническим требованиям | км | 001 | 37,1 | 37,1 | 37,1 | 10 | 3,71 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы | |
|------------------------------------|---|----------------------|----------------------|---|----------------------|--------------------------|-------------------|-----|-----------------------------------|----------------|----------------|----------------------------|----------------|----------------|--|--------------|
| | Деятельность по эксплуатации | _____ (наименование) | _____ (наименование) | Формы оказания услуг | _____ (наименование) | наименование показателя | единица измерения | | 2022 год (один) | 2023 год (1-й) | 2024 год (2-й) | 2022 год (один) | 2023 год (1-й) | 2024 год (2-й) | в процентах | в абсолютных |
| | | | | | | | наименование | код | | | | | | | | |

| | атации автомо бильн ых дорог и автома гистрал ей | показ ателя) | показ ателя) | я усл уг (рабо т) | показ ателя) | ателя | ие | по О К Е И | й фина нсов ый год) | год пла нов ого пери ода) | пла нов ого пери ода) | й фина нсов ый год) | пла нов ого пери ода) | пла нов ого пери ода) | | пока зател ях |
|------------------------------|---|-----------------|-----------------|---|-----------------|------------|----|------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 49630151 03330546 5081 | Содержание автомо бильн ых дорог общего пользо вания местно го значен ия Парфи нского городс кого поселе ния | | | Регулярно в течение года согласно графику | | количество | км | 792 | 37,1 | 37,1 | 37,1 | - | - | - | 10 | 3,71 |

Раздел 2.

| | | |
|--|---|-------------------------|
| 1. Наименование работы: Уборка территории и аналогичная деятельность | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 28018100200000003004100 |
| 2. Категории потребителей работы: общество в целом | | |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|
| | Уборка территории и аналогичная деятельность | (наименование показателя) | (наименование показателя) | Форма оказания работ | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|---|---|---------------|---|---------|--------|---|----------|----------|----------|----|----------|
| | ность | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 4963015103 3305465081 | Зимнее содержание и уборка тротуаров и общественных территорий | | | До 31.12.2022 | | площадь | Кв. м. | | 12723,88 | 12723,88 | 12723,88 | 10 | 1272,388 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|---------|
| | Уборка территории и аналогичная деятельность | (наименование показателя) | (наименование показателя) | Формы оказания услуг (работ) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 49630151033305465081 | | | | До 31.12.2022 | | площадь | Кв м | 792 | 12723,88 | 12723,88 | 12723,88 | - | - | - | 10 | 1272,39 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация муниципального учреждения, ликвидация органа исполнительной власти, учредителя учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: ..

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Форма контроля | Периодичность | Структурное подразделение Администрации муниципального района, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Отчет об исполнении муниципального задания | не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным | Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района |
| Статистическая форма № 6-НК | По итогам года | Первый заместитель Главы администрации |
| Ведомственная статистика | ежеквартально | Первый заместитель Главы администрации |
| Оперативный контроль | постоянно | Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района |
| Предоставление финансовых отчетов | ежеквартально | Отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: в соответствии с утвержденной формой

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: нет

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2022 № 1067

р.п. Парфино

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными автономными учреждениями системы образования Парфинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 299-ФЗ «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьей 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными автономными образовательными учреждениями Парфинского муниципального района.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района Ж.А. Абрамову.

3. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 18.11.2022 № 1067

**обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
обучение которых организовано муниципальными автономными образовательными учреждениями
Парфинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными автономными образовательными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Парфинского муниципального района, в том числе замены бесплатного питания денежной компенсацией (далее - Порядок) определяет условия и процедуру предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - бесплатное двухразовое питание обучающихся) в муниципальных автономных учреждениях Парфинского муниципального района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Парфинского муниципального района (далее - учреждения), а также условия и процедуру предоставления замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, денежной компенсацией (далее - компенсация).

1.2. Питание обучающихся организуется в учреждениях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся и утвержденным примерным меню.

1.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся только в дни посещения занятий (уроков) в учреждениях, во время каникул питание обучающимся не предоставляется.

1.4. Обучающимся, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, предоставляется возможность замены питания денежной компенсацией.

2. Порядок подачи документов о предоставлении двухразового бесплатного питания обучающимся

2.1. В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в образовательное учреждение с заявлением о предоставлении питания.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);
- копии документов, подтверждающих, что лицо написавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося, в случае если копии данных документов ранее не предоставлялись в образовательное учреждение.

2.3. Родитель (законный представитель) подает заявление о предоставлении питания и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего порядка, однократно в течение учебного года на период действия заключения ПМПК.

2.4. Заявления о предоставлении питания, поданные в учреждение, рассматриваются руководителем учреждения в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении питания руководитель издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

В случае принятия решения об отказе о предоставлении питания родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

2.6. Основанием для принятия руководителем учреждения решения об отказе в предоставлении питания являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документах.

2.7. Предоставление бесплатного двухразового питания производится на срок действия заключения ПМПК в течение одного учебного года.

2.8. Основанием для прекращения предоставления питания являются:

- 1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении предоставления питания;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;
- 4) изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством;
- 5) смерть обучающегося или родителя (законного представителя).

Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 2.8, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления питания принимается руководителем учреждения в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

2.9. Руководителем учреждения издается приказ об утверждении списка обучающихся, имеющих право на получение питания. В списке указывается фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается учащийся, имеющий право на бесплатное двухразовое питание и срок действия ПМПК.

2.10. В случае если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежную компенсацию не производится.

3. Порядок замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией

3.1. Замена бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией (далее - компенсация) осуществляется в случае освоения обучающимся образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

3.2. В целях замены питания компенсацией один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в учреждение с заявлением о замене питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья компенсацией.

3.3. К заявлению о предоставлении компенсации прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- заключение ПМПК обучающегося;
- документ о наличии у родителя (законного представителя) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;
- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации о необходимости организации обучения на дому.

3.4. Родитель (законный представитель) подает заявление о предоставлении компенсации и документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего порядка, однократно в течение учебного года на период действия заключения ПМПК.

3.5. Заявления о предоставлении компенсации, поданные в учреждение, рассматриваются руководителем учреждения в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

3.6. В случае принятия решения о замене питания денежной компенсацией руководитель издает приказ о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

В случае принятия решения об отказе о замене питания денежной компенсацией родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

3.7. Основанием для принятия руководителем учреждения решения об отказе в замене питания компенсацией являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка документах.

3.8. Компенсация предоставляется в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее - ежемесячно не позднее 25-го числа месяца.

3.9. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;

4) изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством;

5) смерть обучающегося или родителя (законного представителя).

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1-5 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем учреждения в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными автономными образовательными учреждениями Парфинского муниципального района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Парфинского муниципального района, в том числе заменой бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией осуществляется путем предоставления учреждениям субсидии на выполнение муниципального задания, ежегодно предусматриваемой в бюджете Парфинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Учреждения ежемесячно при получении средств из бюджета Парфинского муниципального района направляют их на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и выплату Компенсации.

4.3. Оплата расходов учреждения на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится исходя из фактического количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих на это право.

4.4. Объем средств учреждения определяется исходя из среднегодового количества обучающихся, относящихся к категории обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания, количества учебных дней и стоимости питания, установленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.5. В случае нецелевого использования или использования не в полном объеме финансовые средства подлежат возврату в бюджет Парфинского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.11.2022 № 407-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения

1. Внести изменения в Перечень муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 11.09.2013 № 110-рп, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 15.11.2022 № 407-рп

**Перечень
муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения**

| № п/п | Наименование муниципальной программы | Наименование подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|---|--|---|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Перечень муниципальных программ Парфинского муниципального района | | | | |
| 1.1. | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020 – 2025 годы» | «Повышение инвестиционной привлекательности Парфинского муниципального района» | 2020-2025 годы | комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района |
| | | «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, в том числе монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение» | | |
| | | «Развитие торговли в Парфинском муниципальном районе» | 2022-2025 годы | |
| 1.2. | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020 – 2025 годы» | «Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе» | 2020 – 2025 годы | отдел по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района |
| | | «Информатизация Парфинского муниципального района» | | |
| | | «Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе» | | |
| 1.3. | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Парфинском муниципальном районе на 2019 – 2024 годы» | «Развитие производства и переработки сельскохозяйственной продукции» | 2019 – 2024 годы | комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района |
| | | «Развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственной кооперации» | | |
| | | «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» | | |
| | | «Обеспечение общих условий функционирования отраслей сельского хозяйства» | | |
| 1.4. | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2020 – 2025 годы» | - | 2020-2025 годы | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района |
| 1.5. | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Комплексное развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2020 – 2025годы» | - | 2020 – 2025 годы | комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района |

| № п/п | Наименование муниципальной программы | Наименование подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|-------|---|--|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.6. | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023 – 2025 годы» | «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе» | 2023 – 2025 годы | комитет образования и спорта Администрации муниципального района |
| | | «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района» | | |
| | | «Безопасность организаций системы образования Парфинского муниципального района» | | |
| 1.7. | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020 – 2025 годы» | «Культура Парфинского муниципального района» | 2020 – 2025 годы | отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района |
| | | «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района» | | |
| | | «Развитие туризма и туристической деятельности Парфинского муниципального района» | | |
| 1.8. | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2020 – 2025 годы» | «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Парфинского района» | 2020 – 2025 годы | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района |
| | | «Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского района» | | |
| 1.9. | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2020 – 2025 годы» | - | 2020 – 2025 годы | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района |
| 1.10. | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020 – 2025 годы» | «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района» | 2020 – 2025 годы | комитет финансов Администрации муниципального района |
| | | «Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района» | | |
| | | «Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района» | | |
| 1.11. | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2020 – 2025 годы» | - | 2020 – 2025 годы | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района |
| 1.12. | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020 – 2025 годы» | - | 2020-2025 годы | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района |
| 1.13. | Муниципальная программа Парфинского муниципального района | - | 2020-2025 годы | комитет ЖКХ, строительства, дорожного |

| № п/п | Наименование муниципальной программы | Наименование подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|--|---|--|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | «Профилактика терроризма и экстремизма в Парфинском муниципальном районе на 2020 – 2025 годы» | | | хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района |
| 1. 14 | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Профилактика правонарушений в Парфинском муниципальном районе на 2020 – 2025 годы» | - | 2020-2025 годы | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района |
| 1. 15 | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Обеспечение прав потребителей в Парфинском муниципальном районе на 2022 – 2024 годы» | - | 2022-2024 годы | комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района |
| 1. 16 | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Парфинском муниципальном районе на 2020 – 2025 годы» | - | 2020-2025 годы | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района |
| 1. 17 | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на 2020– 2025 годы» | - | 2020-2025 годы | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района |
| 1. 18 | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Охрана окружающей среды Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» | - | 2020-2025 | комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района |
| 2. Перечень муниципальных программ Парфинского городского поселения | | | | |
| 2. 1. | Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2020 – 2025 годы» | - | 2020-2025 годы | отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района |
| 2. 2. | Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020 – 2025 годы» | «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения» | 2020-2025 годы | комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района |
| | | «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения» | | |
| 2. | Муниципальная программа | «Защита населения и территории от | 2020-2025 | комитет ЖКХ, |

| № п/п | Наименование муниципальной программы | Наименование подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|----------|---|--|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2020 – 2025 годы» | чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения» | годы | строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района |
| | | «Профилактика терроризма и экстремизма и профилактика правонарушений на территории Парфинского городского поселения» | | |
| 2. 4. | Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020 – 2025 годы» | «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения » | 2020-2025 годы | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района |
| | | «Благоустройство территории Парфинского городского поселения» | | |
| 2. 5. | Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020 – 2025 годы» | «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Парфинского городского поселения» | 2020-2025 годы | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района |
| | | «Газификация Парфинского городского поселения» | | |
| | | «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении» | | |
| 2. 6. | Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Градостроительная политика на территории Парфинского городского поселения на 2020 – 2025 годы» | - | 2020-2025 годы | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района |
| 2. 7. | Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020 – 2025 годы» | «Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения» | 2020-2025 годы | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района |
| | | «Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении» | | |
| 2. 8. | Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2020 – 2025 годы» | - | 2020-2025 годы | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района |
| 2. 9. | Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2020 – 2025 годы» | - | 2020-2025 годы | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района |

| № п/п | Наименование муниципальной программы | Наименование подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|-------|---|--|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.10. | Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Использование и охрана земель на территории Парфинского городского поселения на 2020 – 2025 годы» | - | 2020-2025 годы | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.11.2022 № 411-рг
р.п. Парфино

Об утверждении основных направлений долговой политики Парфинского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Соглашением с министерством финансов Новгородской области от 15.02.2022 № 02-32/22-7120-13 «Об осуществлении мер направленных на социально-экономическое развитие и оздоровление муниципальных финансов Парфинского муниципального района»:

1. Утвердить прилагаемые основные направления долговой политики Парфинского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
муниципального района
от 18.11.2022 № 411-рг

**Основные направления
долговой политики Парфинского муниципального района
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Основные направления долговой политики Парфинского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов принимаются в целях:

- обеспечения финансирования дефицита бюджета Парфинского муниципального района;
- своевременного и полного исполнения долговых обязательств Парфинского муниципального района;
- обеспечения поддержания объема муниципального долга Парфинского муниципального района в пределах, установленных федеральным законодательством, и в соответствии с решением Думы Парфинского муниципального района о бюджете Парфинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;
- обеспечения поддержания расходов на обслуживание муниципального долга в пределах, установленных федеральным законодательством, и в соответствии с решением Думы Парфинского муниципального района о бюджете Парфинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;
- минимизации стоимости обслуживания муниципального долга;
- поддержания объема долговой нагрузки на бюджет муниципального района на экономически безопасном уровне с учетом всех возможных рисков.

1. Итоги реализации долговой политики за 2021 год и текущее состояние муниципального долга Парфинского муниципального района

Объем муниципального внутреннего долга Парфинского муниципального района по состоянию на 01 января 2022 года составил 3725,2 тыс. рублей, в том числе задолженность по бюджетным кредитам – 3725,2 тыс. рублей (100,0%), задолженность по кредитам банков отсутствует.

На 01 января 2022 года доля общего объема долговых обязательств муниципального района составила 2,4% от суммы доходов консолидированного бюджета Парфинского муниципального района без учета безвозмездных поступлений за 2021 год.

За 2021 год муниципальный долг сократился на 950,0 тыс. рублей и долговая нагрузка бюджета Парфинского муниципального района по сравнению с 2020 годом на 0,7 %.

Доля расходов бюджета Парфинского муниципального района на обслуживание муниципального долга за 2021 год составила 0,01% от объема расходов бюджета Парфинского муниципального района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Расходы на обслуживание муниципального внутреннего долга Парфинского муниципального района за 2021 год произведены в сумме 15,5 тыс. рублей, что на 0,6 тыс. рублей меньше, чем в 2020 году.

В целях сокращения расходов на обслуживание муниципального долга приняты следующие меры:

произведена реструктуризация бюджетного кредита, полученного по соглашению от 24.08.2012 г. № 02-32/45 (дополнительное соглашение от 27.07.2020 г. № 02-32/20-82) в сумме 950,0 тыс. рублей с оплатой с 2025 года;

произведена реструктуризация бюджетного кредита, полученного по соглашению от 24.08.2012 г. № 02-32/45 (дополнительное соглашение от 01.06.2022 г. № 02-32/2022-03) в сумме 950,0 тыс. рублей с оплатой с 2025 года;

произведена реструктуризация бюджетного кредита, полученного по соглашению от 06.09.2017 г. № 02-32/17-22 (дополнительное соглашение от 01.06.2020 г. № 02-32/20-03) в сумме 1825,2 тыс. рублей с оплатой с 2025 года;

погашение и обслуживание долговых обязательств осуществлялись в установленный срок и в полном объеме.

В соответствии с приказом министерства финансов Новгородской области от 12.09.2022 № 178 «Об утверждении Перечней муниципальных образований Новгородской области, отнесенных к группам с высокой долей долговой устойчивости, со средним уровнем долговой устойчивости и с низким уровнем долговой устойчивости» Парфинский муниципальный район отнесен к группе с высоким уровнем долговой устойчивости.

По состоянию на 01 января 2023 года общий объем муниципального долга составит 3725,2 тыс. рублей или 2,3% от ожидаемой суммы доходов консолидированного бюджета Парфинского муниципального района без учета безвозмездных поступлений за 2022 год.

2. Основные факторы, влияющие на характер и направления долговой политики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Основными факторами, влияющими на характер и направления долговой политики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, являются:

необходимость планомерного снижения долговой нагрузки бюджета Парфинского муниципального района;

необходимость обеспечения выполнения условий реструктуризации задолженности Парфинского муниципального района перед Новгородской областью по бюджетным кредитам, проведенной в соответствии с постановлениями Правительства Новгородской области: от 15 мая 2020 года № 197 «Об утверждении Правил проведения в 2020 году реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) муниципальных районов и городского муниципального района перед Новгородской областью по бюджетным кредитам», от 13.05.2022 № 256 «Об утверждении Правил проведения в 2022 году реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа перед Новгородской областью по бюджетным кредитам»;

изменения, внесенные в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части оценки долговой устойчивости субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) и ранжирования субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) в зависимости от уровня долговой устойчивости.

3. Цели, принципы и задачи долговой политики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

3.1. Целями долговой политики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов являются:

поддержание объема долговых обязательств на экономически безопасном уровне с учетом всех возможных рисков;

обеспечение исполнения долговых обязательств в полном объеме;

обеспечение минимально возможной стоимости обслуживания прямых долговых обязательств.

3.2. Принципами долговой политики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов являются:

соблюдение ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

сохранение объема долговых обязательств на экономически безопасном уровне;

полнота и своевременность исполнения долговых обязательств;

сокращение стоимости обслуживания муниципального долга;

прозрачность управления муниципальным долгом.

3.3. Задачами долговой политики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов являются:

повышение эффективности муниципальных заимствований Парфинского муниципального района (далее заимствования);

оптимизация структуры муниципального долга Парфинского муниципального района с целью минимизации стоимости его обслуживания;

поддержание дефицита бюджета муниципального района в 2023-2025 годах на уровне не более 10,0% суммы доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений за 2023-2025 годы соответственно (утвержденный решением Думы муниципального района о бюджете Парфинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период и сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета муниципального района в 2023-2025 годах дефицит бюджета муниципального района может быть превышен на сумму поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района, в том числе средств резервного фонда Парфинского муниципального района);

обеспечение возможности привлечения в бюджет Парфинского муниципального района кредитов от кредитных организаций, исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1,0% годовых;

поддержание доли расходов бюджета Парфинского муниципального района на обслуживание муниципального долга Парфинского муниципального района на уровне, не превышающем 3,0% от объема расходов бюджета

Парфинского муниципального района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- сокращение рисков, связанных с осуществлением заимствований;
- обеспечение взаимосвязи принятия решения о заимствованиях с реальными потребностями бюджета Парфинского муниципального района в привлечении заемных средств;
- учет информации о муниципальном долге Парфинского муниципального района, формирование отчетности о муниципальных долговых обязательствах Парфинского муниципального района;
- обеспечение раскрытия информации о муниципальном долге Парфинского муниципального района.

4. Основные направления долговой политики Парфинского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Основными направлениями долговой политики Парфинского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов являются:

- своевременное и полное исполнение долговых обязательств;
- проведение мероприятий, направленных на оздоровление муниципальных финансов Парфинского муниципального района, в том числе направленных на рост доходов и оптимизацию расходов бюджета муниципального района, приводящих к сокращению дефицита бюджета Парфинского муниципального района и муниципального долга Парфинского муниципального района;
- осуществление мониторинга соответствия параметров муниципального долга Парфинского муниципального района ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- досрочное погашение долговых обязательств Парфинского муниципального района с использованием дополнительных доходов, полученных при исполнении бюджета Парфинского муниципального района, и остатков средств на счетах по учету средств бюджета Парфинского муниципального района;
- проведение операций по рефинансированию (досрочному рефинансированию) долговых обязательств Парфинского муниципального района в целях сокращения расходов на обслуживание муниципального долга Парфинского муниципального района;
- совершенствование практики проведения электронных аукционов среди кредитных организаций на оказание услуг Парфинскому муниципальному району по предоставлению кредитов на покрытие дефицита бюджета муниципального района и погашение долговых обязательств бюджета Парфинского муниципального района;
- недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных стабильными источниками доходов.

5. Инструменты реализации основных направлений долговой политики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

При реализации основных направлений долговой политики Парфинского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов могут использоваться все инструменты заимствований, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации: государственные ценные бумаги, кредиты кредитных организаций и бюджетные кредиты из регионального бюджета.

6. Анализ рисков для бюджета Парфинского муниципального района, возникающих в процессе управления муниципальным долгом

Основными рисками для бюджета Парфинского муниципального района, возникающими в процессе управления муниципальным долгом Парфинского муниципального района, являются:

- риск снижения поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет Парфинского муниципального района, влекущего увеличение потребности в осуществлении муниципальных заимствований и соответственно увеличение размера муниципального долга Парфинского муниципального района, и невыполнения целевых показателей по уровню муниципального долга и объему коммерческих заимствований;
 - процентный риск – вероятность увеличения суммы расходов бюджета Парфинского муниципального района на обслуживание муниципального долга вследствие увеличения Центральным банком Российской Федерации ключевой ставки и (или) роста объемов привлечения кредитов для выполнения расходных обязательств;
 - риск рефинансирования – вероятность потерь вследствие невыгодных условий привлечения заимствований на рефинансирование уже имеющихся обязательств или невозможность рефинансировать текущие обязательства;
 - риск снижения ликвидности в банковском секторе и ограничения возможности привлечения заемных средств в бюджет Парфинского муниципального района.
- Мерами, принимаемыми в целях управления рисками для бюджета Парфинского муниципального района, возникающими в процессе управления муниципальным долгом Парфинского муниципального района, будут являться:
- осуществление достоверного прогнозирования доходов бюджета Парфинского муниципального района и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;
 - принятие взвешенных и экономически обоснованных решений по принятию долговых обязательств Парфинского муниципального района;
 - осуществление мониторинга конъюнктуры финансового рынка и ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, условий и результатов привлечения рыночных заимствований муниципальными образованиями.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О внесении изменений в перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Новгородской области от 28.10.2022 № 436-рз «Об утверждении распределения субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области на реализацию мероприятий по оснащению муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, спортивным оборудованием и инвентарем на 2022 год»:

1. Внести изменения в перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 17.12.2021 № 377-рз «Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района» по виду дохода 603 2 02 29999 05 0000 150 «Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов» дополнив его следующим кодом подвида:

| | |
|----------|--|
| «7263150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по оснащению муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта спортивным оборудованием и инвентарем». |
|----------|--|

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.11.2022 № 414-рг
р.п. Парфино

Об утверждении плана культурно-массовых мероприятий учреждений культуры на территории Парфинского муниципального района на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района и в целях эффективного расходования средств, при проведении культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района:

1. Утвердить план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2023 год.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2023 года.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района Ж.А. Абрамову.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального района
от 18.11.2022 № 414-рг

**План
культурно-массовых мероприятий учреждений культуры
на территории Парфинского муниципального района на 2023 год**

Указом Президента РФ 2023 год объявлен Годом педагога и наставника

Юбилейные даты:

1035 лет со дня крещения Киевской Руси князем Владимиром

150 лет русскому композитору Сергею Васильевичу Рахманинову 1873-1943 гг.

80 лет со дня разгрома фашистских войск в Сталинградской битве
 140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого
 150 лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина
 130 лет со дня рождения русского поэта Владимира Владимировича Маяковского
 195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого
 205 лет со дня рождения русского писателя Ивана Сергеевича Тургенева
 110 лет со дня рождения русского писателя Сергея Владимировича Михалкова
 200 лет со дня рождения русского писателя Александра Николаевича Островского
 150 лет со дня рождения русского писателя Сергея Васильевича Рахманинова
 135 лет со дня рождения русского писателя Самуила Яковлевича Маршака
 115 лет со дня рождения русского писателя Николая Николаевича Носова
 30 лет со дня принятия Конституции РФ

Юбилейные даты района:

5 лет женской танцевальной группе «La Femme»
 10 лет народному эстраднему вокальному ансамблю «Импульс»
 15 лет образцовому коллективу вокальной группе «Фейерверк»
 25 лет народному коллективу студии эстрадного пения «Класс»
 55 лет Парфинскому муниципальному району
 65 лет Парфинскому культурно-досуговому центру
 75 лет Кузьминской сельской библиотеке
 80 лет освобождения Налючского края
 85 лет поселку Парфино

| № п/п | Дата | Форма и название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|--|---------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Культурно-массовые мероприятия муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселеченский культурно-досуговый центр «Парфинского муниципального района» | | | | |
| 1.1. | январь | Рождественская ёлка для детей «У ёлки все волшебники» | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.2. | январь | Событийное мероприятие «Забавы Матушки - Зимы» | Площадь Парфинского КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.3. | январь | Торжественное закрытие благотворительного марафона «Рождественский подарок» | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.4. | январь | Фестиваль шансона и эстрадной песни | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.5. | январь | Участие коллективов в традиционном зимнем празднике «Зимние святки в Витославицах» | г. Великий Новгород | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.6. | январь | Участие детских образцовых коллективов во Всероссийском конкурсе «Золотая ладья» г. Великий Новгород | г. Великий Новгород | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.7. | январь | Час истории «Непокоренный Ленинград» | Музейная комната боевой славы Парфинского КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.8. | февраль | Митинг, посвященный освобождению деревни Юрьево от немецко-фашистских захватчиков «Памяти павших будьте достойны» | Воинское захоронение д. Юрьево | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.9. | февраль | Районный конкурс чтецов среди детей школьного возраста «К штыку приравнено перо» | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУК МЦБС |
| 1.10. | февраль | Митинг, посвященный 81-летию освобождения посёлка Парфино от немецко- | Воинское захоронение | Отдел культуры и архивного дела Администрации |

| № п/п | Дата | Форма и название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|-------|---------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | фашистских захватчиков | п. Парфино | муниципального района МБУК МКДЦ МБУ ЦФМТО |
| 1.11. | февраль | Митинг, посвященный 81-летию освобождения деревни Парфино, от немецко-фашистских захватчиков «Сюда нас память позвала» | Воинское захоронение д. Парфино | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.12. | февраль | Митинг, посвященный освобождению поселка Пола «День освобождения не забыть вовек, коль во имя жизни гибнет человек» | Кладбище советских воинов 1941-1942 п. Пола | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.13. | февраль | Урок Мужества с историком-краеведом, художником, подполковником в отставке, автором книг о Великой Отечественной войне, боях и событиях на Новгородчине Симаковым А.П. «Места боевых сражений за Полу» | Филиал МБУК МКДЦ Полавский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.14. | февраль | Митинг, посвященный 80-летию освобождения Налочского края от немецко – фашистских захватчиков - «В людской памяти навечно» | Воинское захоронение д. Новая Деревня | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.15. | февраль | Концертная программа, посвященная освобождению поселка Парфино от немецко-фашистских захватчиков «Голос памяти» | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.16. | февраль | Мероприятие ко Дню освобождения поселка Пола от Немецко-фашистских захватчиков «И помнит мир спасенный» | Филиал МБУК МКДЦ Полавский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.17. | февраль | Народное гуляние «Приходи, честной народ, Масленица всех зовет» | Площадь Парфинского КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.18. | февраль | Народное гуляние «Гуляй, Масленица!» | Филиал МБУК МКДЦ Федоровский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.19. | февраль | Народное гуляние «Масленица идет – блин да мед несет!» | Филиал МБУК МКДЦ Хмелевский клуб | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.20. | февраль | Народное гуляние «Масленица румяная» | Филиал МБУК МКДЦ Сергеевский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.21. | февраль | Народное гуляние «Масленичный переполох» | Филиал МБУК МКДЦ Полавский ДРиФ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.22. | февраль | Праздничная программа, посвященная Дню защитника отечества «Слово во славу защитников» | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУ ЦФМТО МБУК МКДЦ |
| 1.23. | март | Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню «Восьмое чудо света» | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУ ЦФМТО МБУК МКДЦ |
| 1.24. | март | Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню «Женщин | Филиал МБУК МКДЦ Полавский | Отдел культуры и архивного дела Администрации |

| № п/п | Дата | Форма и название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|-------|-------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | поздравляет весь мир и вся страна» | ДК | муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.25. | март | Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню «Ах, эта веточка мимозы» | Филиал МБУК МКДЦ Федоровский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.26. | март | Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню «Для милых дам» | Филиал МБУК МКДЦ Юрьевский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.27. | март | Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню «Волшебный праздник марта» | Филиал МБУК МКДЦ Налючский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.28. | март | Районный многожанровый конкурс талантов среди детей и молодежи «Твой успех!» | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.29. | март | Праздничное мероприятие, посвященное Дню культуротворника. | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.30. | март | Юбилейный концерт женской танцевальной группы «La Femme» | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.31. | март | Международный детский и юношеский конкурс вокальных и хореографических коллективов «Фонтан мелодий» | г. Старая Русса | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.32. | апрель | День органов местного самоуправления | Администрация муниципального района | Комитет по обеспечению деятельности администрации муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУ ЦФМТО |
| 1.33. | апрель | Межрайонная сельскохозяйственная ярмарка «Ловатская» | Площадь Парфинского КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.34. | апрель | Юбилейный отчетный концерт народного коллектива студии эстрадного пения «КЛАСС» | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.35. | апрель | Юбилей отчетный концерт Образцового коллектива вокальной группы «Фейерверк» | Филиал МБУК МКДЦ Полавский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.36. | апрель | Отчетный концерт хореографических коллективов «Заводной апельсин» и «Мультифрукт» | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.37. | 1 мая | Праздничный концерт, посвященный празднику весны и труда | Площадь Парфинского КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.38. | 6 мая, октябрь | Митинг - реквием, посвященный перезахоронению останков воинов «Помянем тех, кто мир собой закрыл» | Воинское захоронение Ясная Поляна | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района |

| № п/п | Дата | Форма и название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|-------|-------|--|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | МБУ ЦФМТО МБУК МКДЦ |
| 1.39. | 9 мая | Праздничный концерт ко Дню Победы «А Победа на всех одна!» | Площадь Парфинского КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.40. | 9 мая | Митинг ко Дню Победы 9 мая «Подвиг без срока давности» | Воинское захоронение п. Парфино | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУ ЦФМТО МБУК МКДЦ |
| 1.41. | 9 мая | Праздничный концерт ко Дню Победы «Военных лет звучат мотивы» | Филиал МБУК МКДЦ Федоровский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.42. | 9 мая | Праздничный концерт ко дню Победы «Звени, победная весна!» | Филиал МБУК МКДЦ Хмелевский клуб | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.43. | 9 мая | Праздничный концерт ко Дню Победы «Майский вальс» | Филиал МБУК МКДЦ Сергеевский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.44. | 9 мая | Митинг ко Дню Победы 9 мая в поселке Пола «Шел солдат во имя жизни» | Воинское захоронение п. Пола | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.45. | 9 мая | Праздничный концерт ко Дню Победы «Наследники Победы» | Филиал МБУК МКДЦ Полавский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.46. | 9 мая | Литературно – музыкальная композиция «Салют, Победа» | Филиал МБУК МКДЦ Налючский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.47. | 9 мая | Митинг, ко Дню Победы 9 мая в деревне Парфино «Память пылающих лет» | Воинское захоронение д. Парфино | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.48. | 9 мая | Митинг ко Дню Победы 9 мая в деревне Новая Деревня, «Мы помним Ваш подвиг великий» | Воинское захоронение д. Новая Деревня | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.49. | 9 мая | Митинг ко Дню Победы 9 мая в деревне Загоска «Цветы для павших, память для живых» | Братское захоронение д. Загоска | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.50. | 9 мая | Митинг ко Дню Победы 9 мая в деревне Хмелево «Спасибо, что с Отчизной были рядом» | Воинское захоронение д. Хмелево | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.51. | 9 мая | Митинг ко Дню Победы 9 мая в деревне Юрьево «Победный марш » | Воинское захоронение д. Юрьево | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.52. | 9 мая | Митинг ко Дню Победы 9 мая в деревне Кузьминское «Памяти павших, во славу живых» | Воинское захоронение д. Кузьминское | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.53. | май | Мероприятие, посвященное Дню семьи. | Филиал МБУК | Отдел культуры и архивного |

| № п/п | Дата | Форма и название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|-------|---------|--|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Семейный круг «Моя семья - моя радость» | МКДЦ Полавский ДК | дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.54. | май | Бенефис, посвященный Международному дню семьи «Это у нас семейное» | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.55. | май | Праздничная программа, посвященная Дню Российского предпринимателя | Парфинский КДЦ | Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУ ЦФМТО |
| 1.56. | май | День открытых дверей в музейной комнате Боевой Славы п. Парфино, посвященный Международному Дню музеев | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.57. | май | Отчетный концерт студии гитарного мастерства «Парадигма» | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.58. | май | Отчетный концерт театральной студии «Первые роли» | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.59. | июнь | Районный фестиваль художественного и технического творчества среди воспитанников дошкольных учреждений «Радуга детства», посвященный международному дню защиты детей. Праздник «Планета детства»: театрализованная развлекательная программа для детей «Вокруг света за первый день лета!» | Площадь Парфинского КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.60. | июнь | Игровая программа ко Дню защиты детей «Дружба верностью сильна». Вечеринка в горошек. | Филиал МБУК МКДЦ Полавский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.61. | июнь | Игровая программа ко дню Защиты детей «Живёт на всей планете народ весёлый - дети!» | Филиал МБУК МКДЦ Федорковский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.62. | июнь | Квест – игра к Пушкинскому дню в России «Путешествия по Лукоморью» | Филиал МБУК МКДЦ Федорковский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.63. | июнь | Районный праздник «Парфинская слобода приглашает в гости». «Хоровод традиций» фестиваль самодеятельного творчества | Площадь Парфинского КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.64. | июнь | «Ты живи моя Россия» - патриотическая акция ко дню России | Филиал МБУК МКДЦ Федорковский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.65. | 22 июня | День памяти и скорби. Акция «Свеча памяти» | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУ ЦФМТО МБУК МКДЦ |
| 1.66. | 22 июня | Акция памяти и скорби «Вечный огонь» | Филиал МБУК | Отдел культуры и архивного |

| № п/п | Дата | Форма и название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|-------|---------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | памяти» | МКДЦ Хмелевский клуб | дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.67. | 22 июня | Митинг-реквием «Памятная дата» | Филиал МБУК МКДЦ Полавский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.68. | 22 июня | Митинг «Этот день вовеки не забудем» | Братское захоронение д. Юрьево | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.69. | 22 июня | Митинг, посвященный Дню памяти и скорби- «Не погаснет никогда нашей памяти свеча» | Филиал МБУК МКДЦ Налючский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.70. | 22 июня | Патриотическая акция- велопробег ко Дню Памяти и Скорби «Будем помнить» | Территория Федорковского сельского поселения | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.71. | 22 июня | Акция ко Дню Памяти и скорби «Зажгите свечи» | Филиал МБУК МКДЦ Федорковский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.72. | 22 июня | Акция «Свеча памяти» | Филиал МБУК МКДЦ Сергеевский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.73. | июнь | Международный фестиваль народного искусства и ремесел «Садко» в музее деревянного зодчества «Витославицы» | г. Великий Новгород | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.74. | июнь | Районный праздник, посвященный Дню молодежи | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.75. | июнь | Фестиваль ко Дню молодежи. Караокинг на улице «Стрит караоке» | Площадь Полавского ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.76. | июнь | День деревни Лажины «Эх, деревенька родная моя!» | Площадь филиала МБУК МКДЦ Лажинский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.77. | июнь | День деревни Кузьминское «С любовью к деревне родной» | д. Кузьминское | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.78. | июль | День памяти святых Петра и Февроньи. Районный праздник «Любви и Веры образец». | Площадь Парфинского КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.79. | июль | Межрайонный фестиваль «Сеновал» | Берег реки Ловать п. Парфино | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУ ЦФМТО МБУК МЦБС |
| 1.80. | 6 июля | Районный праздник народного календаря «Ивана Купаль» Народное гулянье «Купала на Поле» | Берег реки Пола в д. Турно | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |

| № п/п | Дата | Форма и название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|-------|------------|--|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.81. | 8 июля | День деревни Юрьево «Юрьевские веселинки» | Филиал МБУК МКДЦ Юрьевский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.82. | июль | Праздник ко Дню рыбака «Щучьи посиделки» | Филиал МБУК МКДЦ Юрьевский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.83. | июль | Районный детско-юношеский 20 фестиваль эстрадной песни «Большие надежды» | Филиал МБУК МКДЦ Юрьевский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.84. | 15 июля | День деревни Хмелево «Я здесь живу, и край мне этот дорог» | Филиал МБУК МКДЦ Хмелевский клуб | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.85. | июль | Межрайонный фестиваль бардовской песни | Филиал МБУК МКДЦ Юрьевский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.86. | 30 июля | День поселка Парфино. Праздничная программа «Краски Парфинского лета» | Площадь Парфинского КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУ ЦФМТО МБУК МЦБС |
| 1.87. | 5 августа | День деревни Новая Деревня «Мне по сердцу маленькая Родина, мне по сердцу мой любимый край» | Филиал МБУК МКДЦ Налючский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.88. | 12 августа | День поселка Пола «Пола, в которой мы живем, мечтаем и любим» | Филиал МБУК МКДЦ Полавский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.89. | август | День деревни Городок «И нет в целом мире места родней» | д. Городок | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.90. | 19 августа | День деревни Сергеево «В Яблочный Спас - праздник деревни у нас» | Филиал МБУК МКДЦ Сергеевский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.91. | 20 августа | День деревни Федорково «С любовью к родному селу» | Филиал МБУК МКДЦ Федорковский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.92. | август | Флешмоб «Три поколения - три цвета», посвященный Дню государственного флага РФ. Выставка фоторабот молодых фотографов любителей. | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.93. | август | Патриотическая акция – велопробег, посвященная Дню государственного флага РФ «Флаг, овеянный славой» | д. Федорково | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.94. | август | Фестиваль культуры народов России, приуроченный к международному дню коренных народов мира «Многонациональная Россия» | Площадь Парфинского КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.95. | август | Фестиваль уличного кино | Площадь Парфинского КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации |

| № п/п | Дата | Форма и название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|--------|---------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.96. | август | Ко Дню Российского кино «Киношанс» | Площадь филиала МБУК МКДЦ Полавский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.97. | август | Час истории «Курская битва» | Музейная комната боевой славы Парфинского КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.98. | сентябрь | День знаний. Театрализованное представление для детей «КЛАССный день!» | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.99. | сентябрь | Игровая программа ко Дню знаний «Здравствуй, школьная пора!» | Филиал МБУК МКДЦ Федорковский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.100. | 3 сентября | День солидарности в борьбе с терроризмом. Всероссийская акция «Капля жизни» | Памятный знак Героя Советского Союза Л. А. Голикова | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУ ЦФМТО МБУК МКДЦ |
| 1.101. | сентябрь | Межрайонная сельскохозяйственная ярмарка «Ловатская» | Площадь Парфинского КДЦ | Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.102. | сентябрь | Прием Главы муниципального района ко Дню работников лесной и лесоперерабатывающей промышленности | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУ ЦФМТО |
| 1.103. | сентябрь | Юбилейный концерт народного эстрадного вокального ансамбля «Импульс | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.104. | октябрь | Мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека (по отдельному плану). Выезд агитбригады | Полавское сельское поселение Федорковское сельское поселение | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.105. | октябрь | Концертная программа ко Дню пожилого человека «А в сердце молодость поёт» | Филиал МБУК МКДЦ Федорковский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.106. | октябрь | Межрайонный фестиваль творчества пожилых людей «Таланты золотого возраста» | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.107. | октябрь | Юбилейная праздничная программа, посвященная 65-летию Парфинского культурно - досугового центра «Нам 65!» | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.108. | октябрь | Концертная программа ко Дню пожилого человека «Сердечно мы вас поздравляем» | Филиал МБУК МКДЦ Полавский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |

| № п/п | Дата | Форма и название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|--------|---------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.109. | октябрь | Праздничная программа, посвященная Дню работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности «С любовью к людям и земле» | Парфинский КДЦ | Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.110. | октябрь | Митинг, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий | Памятный знак жертв политических репрессий | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУ ЦФМТО МБУК МКДЦ |
| 1.111. | ноябрь | Районный праздник, посвященный Дню народного единства. Межрайонный конкурс патриотической песни, посвященный Дню народного единства России | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.112. | ноябрь | Акция ко дню народного единства «Единым духом мы сильны!» | Филиал МБУК МКДЦ Федорковский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.113. | ноябрь | Областной фестиваль национальных культур г. Великий Новгород | г. Великий Новгород | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.114. | ноябрь | Крауд-арт проект «Дневник человека» в рамках Всероссийской акции «Ночь искусства» | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.115. | ноябрь | Торжественные мероприятия, посвященные Дню матери (по отдельному плану) | Учреждения культуры района | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.116. | ноябрь | Праздничный концерт, посвященный Дню матери «Неиссякаемый источник чудес» | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.117. | декабрь | Митинг, посвященный Дню образования Парфинского района | Воинское захоронение Ясная Поляна | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУ ЦФМТО МБУК МКДЦ |
| 1.118. | декабрь | Праздничная программа, посвященная Дню образования Парфинского района | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.119. | декабрь | Праздник-встреча, посвященная Международному Дню инвалида, Международному Дню белой трости «Окрыленные надеждой» (по отдельному плану) | Парфинский КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУ ЦФМТО |
| 1.120. | декабрь | Рождественский прием Главы муниципального района | Парфинский КДЦ | Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района |

| № п/п | Дата | Форма и название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|---|---------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | МБУ ЦФМО МБУК МКДЦ |
| 1.121. | декабрь | «Ёлкины сюрпризы» - Открытие Новогодней ёлки | Площадь Парфинского КДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.122. | декабрь | Детское новогоднее представление «В поисках новогодних сокровищ» | Филиал МБУК МКДЦ Федорковский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.123. | декабрь | «Disco ЁЛКА» - новогодний огонёк | Филиал МБУК МКДЦ Федорковский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.124. | декабрь | Церемония награждения участников творческой лаборатории «Игрушки для Елки своими руками» | Филиал МБУК МКДЦ Полавский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.125. | декабрь | Вечер-маскарад «Новый год и чудеса» | Филиал МБУК МКДЦ Полавский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.126. | декабрь | Игровое театрализованное представление для детей у Новогодней ёлки «Новогодняя сказка» | Филиал МБУК МКДЦ Сергеевский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.127. | декабрь | Новогодний утренник для детей «Новогоднее приключение у елки» | Филиал МБУК МКДЦ Юрьевский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.128. | декабрь | Развлекательная театрализованная программа «Новогодняя сказка» | Филиал МБУК МКДЦ Полавский ДРиФ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 1.129. | декабрь | Новогодний праздник для детей «Новогоднее волшебство» | Филиал МБУК МКДЦ Налючский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 2. Культурно-массовые мероприятия муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района» | | | | |
| 2.1. | январь | Громкие чтения «Подвиг Сталинграда» к 80- летию победы в Сталинградской битве | Парфинская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.2. | январь | «Нам жить и помнить» - акция ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | Кузьминская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.3. | январь | «Книга в кадре» книжно-информационная выставка, посвященная Дню детского кино в России | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.4. | январь | «Подарок к Рождеству» мастер-класс по изготовлению Рождественских открыток | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.5. | январь | «О Буратино, золотом ключике и не только...» литературная игра, приуроченная к 140-летию со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.6. | январь | «Волшебные сказки Шарля Перро» выставка художественной литературы, приуроченная к 395-летию со дня рождения французского писателя Шарля Перро | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |

| № п/п | Дата | Форма и название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|-------|------------|---|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.7. | январь | «Снежная, нежная сказка Рождества» - Рождественские посиделки для детей | Сергеевская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.8. | январь | «Читаем детям о блокаде» - акция громкие чтения. | Сергеевская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.9. | январь | «Кумир поколений – Леонид Гайдай» - вечер любимого кино | Парфиская центральная библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.10. | февраль | Библиопутешествие «Будь другом цветку, дереву, человеку!» по биографии и творчеству писателя-анималиста Михаила Михайловича Пришвина (к 150-летию писателя) | Парфинская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.11. | февраль | «Нам великое слово дано» - библиотечный урок | Федорковская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.12. | февраль | Выставка-обзор «Сокровища родного языка» | Парфинская центральная библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.13. | февраль | «Русской речи государь по прозванию словарь» - выставка – просмотр | Сергеевская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.14. | февраль | «Память поколений» - патриотическая акция к Дню освобождения д.Кузьминское | Кузьминская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.15. | февраль | «Мужество, доблесть и честь» видеопрезентация, приуроченная к Дню освобождения поселка Пола от немецко-фашистских захватчиков | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.16. | февраль | «Певец родной природы» книжно-информационная выставка, приуроченная к 150-летию со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.17. | 14 февраля | «Свободная полка» библиотечная акция по сбору книг, приуроченная к Международному дню книгодарения | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.18. | февраль | «Защитникам-Слава!» книжно-информационная выставка, посвященная Дню защитника Отечества | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.19. | февраль | «Живой мир в рассказах Пришвина» литературный час, приуроченный к 150-летию со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.20. | февраль | «Ловать помнит бои на её берегах» – книжная выставка ко дню освобождения п. Парфино | Сергеевская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.21. | февраль | "Если мы мальчишки, то мы богатыри!" - выставка-викторина ко Дню защитника Отечества | Сергеевская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации |

| № п/п | Дата | Форма и название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|-------|---------|--|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.22. | февраль | «Русской речи государь по прозванию – словарь» - выставка – просмотр ко дню родного языка. | Сергеевская сельская библиотека. | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.23. | март | «Живая классика» - районный тур Всероссийского конкурса | Парфинская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.24. | март | «Всё начинается с любви» - поэтический час | Полавская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.25. | март | «Здоровое питание - основа процветания» литературная выставка, направленная на пропаганду и поддержание здорового образа жизни | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.26. | март | «Любимых детских книг творец» выставка художественной литературы, приуроченная к 110-летию со дня рождения Сергея Михалкова | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.27. | март | «Мы едем, едем, едем в далекие края» игровая программа по литературным произведениям Сергея Михалкова, приуроченная к 110-летию со дня рождения писателя | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.28. | март | «И это всё о ней...» - каскад литературных удовольствий | Сергеевская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.29. | март | Презентация книги краеведа Парфинского района З.В. Фёдоровой «История деревни Городок» | Парфинская центральная библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.30. | апрель | Библиосумерки | Парфинская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.31. | апрель | «Библиосумерки-2023» ежегодная библиотечная акция, направленная на развитие и поддержание детского чтения в России | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.32. | апрель | «Театр русских нравов Александра Островского» книжно-информационная выставка, приуроченная к 200-летию со дня рождения писателя | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.33. | апрель | Час этнознакомства «Культура и обычаи цыганского народа» | Парфинская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.34. | апрель | Выставка «За цыганской звездой кочевой» | Парфиская центральная библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |

| № п/п | Дата | Форма и название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|-------|--------|--|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.35. | апрель | «Радуга книжных новинок» книжно-информационная выставка, приуроченная к Международному дню детской книги | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.36. | апрель | «Слава и гордость Русской музыки» вечер-портрет к 150-летию со дня рождения С. Рахманинова | Парфинская центральная библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.37. | май | Всероссийская акция «Читаем детям о войне» | Парфинская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.38. | май | «Альбом памяти. Семейные истории» - вечер памяти к Дню Победы совместно с Домом ремесла и фольклора | Филиал Полавский ДРиФ МБУК МКДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.39. | май | «Читаем детям о войне» - Международная акция | Кузьминская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.40. | май | «Вспомним всех поимённо» литературно – музыкальная композиция ко Дню Победы | Лажинская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.41. | май | «Салют, Победа!» - литературно – музыкальная композиция | Филиал Налючский ДК МБУК МКДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.42. | май | «О героях былых времен...» музыкально-поэтический вечер, приуроченный к Дню победы в Великой Отечественной войне | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.43. | май | «Как Кирилл и Мефодий азбуку придумали» информационный час, приуроченный к Дням славянской письменности и культуры | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.44. | май | «Литературный звездопад» выставка художественной литературы, приуроченная ко Всемирному дню библиотек | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.45. | май | «Улыбнитесь! Вы в библиотеке!» библиотечная акция, приуроченная ко Всемирному дню библиотек | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.46. | май | Открытый диктант «Грамотеи» к Дням славянской письменности и культуры | Сергеевская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.47. | май | «Война. Народ. Победа» - выставка – панорама | Сергеевская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.48. | май | «Читаем детям о войне!» - патриотические чтения для детей | Сергеевская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |

| № п/п | Дата | Форма и название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|-------|------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.49. | май | «От «Аз» и «Буки» к большой науке» - экскурс в школу древнерусской грамоты | Сергеевская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.50. | май | Марафон литературных юбилеев «Да здравствует классика» | Парфинская центральная библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.51. | май | Исторический экскурс «Письма славянского узорчатая нить» | Парфинская центральная библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.52. | май | Открытый диктант «Грамотеи» | Полавская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.53. | май | Открытый диктант «Грамотеи» | Парфинская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.54. | май | Открытый диктант «Грамотеи» | Сергеевская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| | май | «У азбуки славянская душа» - книжная выставка | Полавская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.55. | май | Тематическая книжная выставка «От знаков к буквам, от бересты к страницам» | Парфинская центральная библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.56. | июнь | Игровая программа «Дорогами Пушкинских сказок» Пушкинский день России | Парфинская детская библиотека Площадь Парфинского КДЦ п.Парфино | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.57. | июнь | «Подарим радость детям» - час весёлых затей, к празднику Дню защиты детей | Кузьминская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.58. | июнь | «Всё это Родиной зовётся» - выставка рисунков – к празднику Дню России | Кузьминская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.59. | июнь | «Лето. Солнце. Книги» - игровая программа ко Дню Защиты детей | Лажинская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.60. | июнь | «Маленькие дети на большой планете!» игровая программа, приуроченная к Международному дню защиты детей | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.61. | июнь | «Свеча памяти» участие в акции, приуроченной к Дню памяти и скорби народов России | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |

| № п/п | Дата | Форма и название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|-------|----------|---|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.62. | июнь | «Тебе, Россия, наши, поздравленья!» - мастер – класс цветы из бумаги | Сергеевская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.63. | июль | «Эстафета мира» - патриотическая спортивная игра | Парфинская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.64. | июль | «Счастливы вместе» фото конкурс семейных фотографий, посвященный Дню семьи, любви и верности | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.65. | июль | «Раскрась денежную раскраску» художественный мастер-класс, направленный на углубление знаний финансовой грамотности | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.66. | июль | Семья – очаг любви и верности» - распространение памяток. | Сергеевская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.67. | июль | «Многогранная жизнь» - презентация фотокниги со стихами самобытного поэта, фотографа-любителя В.Г. Мельника | Парфинская центральная библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.68. | август | Патриотический час «Гордо реет флаг Российский» ко Дню флага России | Парфинская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.69. | август | Выставка-путешествие «Сказки наших народов» | Парфинская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.70. | август | «Этот тихий край мне мил и дорог» - праздничная программа к Дню деревни | Кузьминская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.71. | август | «Листая страницы твои в юбилей» - Выставка просмотр к 75 летию Кузьминской сельской библиотеки | Кузьминская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.72. | август | «Золотые руки наших мастеров»- выставка - народных умельцев | Сергеевская сельская библиотека. | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.73. | сентябрь | Театрализованное представление для детей «КЛАССный день!» | Парфинская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.74. | сентябрь | «Весь мир от А до Я откроет книжная страна!» литературный час, посвященный Дню знаний и началу нового учебного года | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.75. | сентябрь | «Дерево мира» библиотечная акция, приуроченная ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.76. | сентябрь | «Зоя герой» библиотечная акция, приуроченная к 100-летию со дня рождения партизанки, героя Советского Союза Зои Космодемьянской | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |

| № п/п | Дата | Форма и название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|-------|----------|---|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.77. | сентябрь | «Дерево мира» - Всероссийская акция ко дню солидарности в борьбе с терроризмом | Сергеевская сельская библиотека. | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.78. | октябрь | «Чтобы мир был добрее» - посиделки у самовара к Дню пожилого человека | Полавская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.79. | октябрь | Праздник осени – праздник души» - Акция к празднику Дню пожилых людей | Кузьминская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.80. | октябрь | «Днём мудрости зовётся этот день» - час поздравлений, посвященный Дню пожилых людей | Филиал Налочский ДК МБУК МКДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.81. | октябрь | «Помним, чтобы не повторить» тематическая беседа со школьниками, приуроченная к Дню памяти жертв политических репрессий | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.82. | октябрь | «Музыкальная радуга» книжно-информационная выставка, посвященная Международному дню музыки | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.83. | октябрь | «Территория учителей» библиотечная акция, приуроченная к дню учителя | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.84. | октябрь | «Благородство и мудрость седин» - выставка – поздравление. | Сергеевская сельская библиотека. | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.85. | ноябрь | Урок исторической памяти «Победа, объединившая Русь» ко Дню народного единства | Парфинская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.86. | ноябрь | «Моя великая Россия» - фотовыставка к празднику Дню народного единства | Кузьминская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.87. | ноябрь | «Добрый друг детства» книжно-информационная выставка, посвященная 135-летию со дня рождения Самуила Яковлевича Маршака | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.88. | ноябрь | «Как прекрасно слово «Мама» праздничная программа для детей и взрослых, приуроченная ко Дню матери | Филиал Полавский ДРиФ МБУК МКДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.89. | ноябрь | «Мудрый писатель на все времена» книжно-информационная выставка, приуроченная к 205- летию со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.90. | ноябрь | «Писатель из солнечного города» выставка художественной литературы, приуроченная к 115-летию со дня рождения Николая Носова | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |

| № п/п | Дата | Форма и название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|---|--------------|---|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.91. | ноябрь | «Россия. Родина. Единство» - информационная выставка. | Сергеевская сельская библиотека. | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.92. | декабрь | Новогодняя игровая программа. «А у нас Новый год! Ёлка в гости зовет!» | Парфинская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.93. | декабрь | «И невозможное возможно...» книжно-информационная выставка, приуроченная к Международному Дню инвалида | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.94. | декабрь | Выставка «История Конституции - история страны» | Федорковская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.95. | декабрь | «В мире права и закона» – выставка-информация | Сергеевская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.96. | декабрь | «День героев Отечества» патриотический час, посвященный Дню героев Отечества | Полавская детская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.97. | декабрь | «Праздник дружбы и улыбок» - игровая программа | Сергеевская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.98. | декабрь | «В мире права и закона» - выставка – информация ко дню Конституции | Сергеевская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 2.99. | декабрь | «Солдаты бессмертия» - выставка – память ко Дню Героев Отечества | Сергеевская сельская библиотека | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС |
| 3. Культурно-массовые мероприятия муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» | | | | |
| 3.1. | 09 января | Мероприятие патриотического направления ветеранов и учащихся, посвященное освобождению д.Юрьево от немецко-фашистских захватчиков | д. Юрьево | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.2. | 21 января | 95-летие труженика тыла и вдовы ветерана ВОВ 1941-1945гг. Александры Григорьевны Александровой | п. Пола | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.3. | 02 февраля | 95-летие труженика тыла Татьяны Макаровны Беляковой | п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.4. | 14 февраля | 85-летие бывшего несовершеннолетнего узника Анны Николаевны Михайловой | п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.5. | 22 февраля | Мероприятие патриотического направления, посвященное Дню защитника отечества | п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.6. | 13 марта | 95-летие вдовы ветерана ВОВ 1941-1945гг. Евдокии Федоровны Черкашиной | п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.7. | 16 марта | Встреча членов ЛИТО «Радуга Приильменья», посвященная Международному женскому Дню | п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.8. | 28 марта | 90-летие бывшему несовершеннолетнему узнику Марии Николаевны Цирковой | п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.9. | 02-04 апреля | Семинар председателей первичных организаций ветеранов по территориальному признаку п. Парфино, п. Пола, д. Сергеево, д. | п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |

| № п/п | Дата | Форма и название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|-------|---------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Федорково | | |
| 3.10. | 29 апреля | Встреча ветеранов и учащихся с членами поисковой экспедиции «Долина» | д. Новая Деревня | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.11. | 05 мая | 95-летие труженика тыла Ивана Дмитриевича Гусинского | д. Хмелево | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.12. | 06 мая | Участие в митинге-реквиеме, посвященному перезахоронению останков погибших воинов | Воинское захоронение Ясная Поляна | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.13. | 08 мая | 95-летие труженика тыла Антонины Николаевны Осиповой | п. Пола | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.14. | 09 мая | Участие в митинге, посвященном Дню Победы и акции «Бессмертный полк» | Воинское Захоронение п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.15. | 30 мая | 90-летие бывшего несовершеннолетнего узника фашизма Тамары Николаевны Воскобойник | п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.16. | 07 июня | 85-летие бывшей несовершеннолетней узницы фашизма и вдовы ветерана ВОВ 1941-1945 гг. Надежды Ильиничны Михайловой | п. Пола | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.17. | 13 июня | Мероприятие, посвященное памяти Виталия Биянки с участием членов ЛИТО «Радуга Приильменья» | г. Окуловка | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.18. | 15 июня, 16 июня | Семинар председателей первичных ветеранских организаций по территориальному признаку п. Парфино и п.Пола | п. Парфино п. Пола | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.19. | 16 июня | 85-летие бывшей несовершеннолетней узницы фашизма Валентины Васильевны Васильевой | п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.20. | 19 июня | Межрегиональный фестиваль «Пою тебе, мой Старый парк» с участием членов ЛИТО «Радуга Приильменья» | Солецкий район, д. Горки | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.21. | 22 июня | Мероприятие патриотической направленности, посвященное Дню памяти и скорби | п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.22. | 01 июля | 100-летие труженика тыла Прасковье Васильевне Родионовой | д. Лажины | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.23. | 06 июля | 85-летие Блокадницы (жителю блокадного г.Ленинграда) Шишановой Марии Парфёновны | п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.24. | 07 июля | 95-летие труженика тыла Зинаиде Ивановне Васильевой | д. Федорково | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.25. | 14 июля | Участие членов ЛИТО «Радуга приильменья» в «Державинских чтениях» | г. Чудово | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.26. | 25 июля | Межмуниципальный фестиваль «Муза княжеского парка» с участием членов ЛИТО «Радуга Приильменья» | д. Выбиты Солецкого района | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.27. | 29 июля | Участие в праздновании Дня поселка | п.Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.28. | 30 июля | 85-летие бывшего несовершеннолетнего узника фашизма Таисии Ивановны Бычковой | д. Федорково | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.29. | 01 августа | Участие в праздновании Дня Партизанского края | Поддорский район, сел. Белебелка | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.30. | 12 августа | Участие в мероприятии, посвященном Дню Государственного Флага | п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.31. | 15 августа | 85-летие бывшей несовершеннолетней узницы Анны Осиповны Матвеевой | д. Федорково | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.32. | 18 августа | 95-летие труженика тыла Веры Васильевны Хлюстовой | п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.33. | 01 сентября | 85-летие бывшей несовершеннолетней узницы фашизма Светланы Васильевны Красноперовой | п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.34. | 02 сентября | Мероприятие патриотического направления, посвященное Дню окончания Второй мировой войны | п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.35. | 11 сентября | 90-летие бывшего несовершеннолетнего узника фашизма Валентины Викторовны Мариной | д. Заклинье | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.36. | 12 | Мероприятие, посвященное памяти писателя | г. Сольцы | МБУ ЦФМТО |

| № п/п | Дата | Форма и название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|---------------------------------------|-------------------|--|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | сентября | М.М. Пришвина с участием членов ЛИТО «Радуга Приильменья» | | Районный Совет ветеранов |
| 3.37. | 15 сентября | 95-летие труженика тыла Антонины Константиновны Пятиной | п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.38. | 15 сентября | 90-летие вдовы ветерана ВОВ 1941-1945гг. Анна Васильевны Сергеевой | д. Федорково | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.39. | 22 сентября | 90-летие бывшего несовершеннолетнего узника Клавдии Дмитриевны Шабановой | д. Федорково | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.40. | 01 октября | Районный конкурс творчества пожилых людей «Минута славы» в рамках декады пожилого человека | п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.41. | 06 октября | Районная интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» с участием ветеранов в рамках Декады пожилого человека | п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.42. | 07 октября | 85-летие бывшего несовершеннолетнего узника фашизма Нины Яковлевны Бушевой | п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.43. | 10 октября | Встреча членов ЛИТО «Радуга Приильменья» в рамках Декады пожилого человека | п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.44. | 13 октября | 90-летие бывшего несовершеннолетнего узника фашизма Екатерины Григорьевны Максимовой | п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.45. | 17 октября | 85-летие бывшего несовершеннолетнего узника фашизма Веры Николаевны Флореновой | д. Новая Деревня | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.46. | 26 октября | 85-летие бывшего несовершеннолетнего узника фашизма Анастасии Павловны Барабановой | п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.47. | 29 октября | Заседание членов ветеранского клуба «Поможем друг другу» в рамках Декады пожилого человека | п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.48. | 30 октября | День Памяти жертв политических репрессий | п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.49. | 17 ноября | 100-летие ветерана-участника ВОВ 1941-1945гг. Анастасии Николаевны Марулиной | д. Заклинье | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.50. | 20 ноября | 95-летие труженика тыла Лидии Дмитриевны Григорьевой | п. Пола | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.51. | 27 ноября | 85-летие бывшего несовершеннолетнего узника фашизма Анастасии Егоровны Быстровой | п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.52. | 01 декабря | Участие в праздновании Дня инвалидов(возможно выезд в г. Старая Русса или г. В. Новгород | п. Парфино | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.53. | 06 декабря | 95-летие труженика тыла Лидии Владимировны Мариничевой | д. Березицко | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.54. | 23 декабря | 95-летие труженика тыла и вдовы ветерана ВОВ 1941-1945гг. Анастасии Михайловны Даниловой | д. Бор | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 3.55. | 25 декабря | 85-летие бывшего несовершеннолетнего узника фашизма Нины Викторовны Корныльевой | д. Щечково | МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов |
| 4. План мероприятий по туризму | | | | |
| 4.1. | Апрель – сентябрь | Экскурсионная театрализованная игровая программа «Там, где Ларинка струится». Туристический маршрут | д. Налючи | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 4.2. | Апрель – сентябрь | Театрализованная квест игра «Гажья пустошь». Туристический маршрут | д. Юрьево | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 4.3. | июль | Народное гуляние «Щучьи посиделки» | Филиал Юрьевский ДК МБУК МКДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 4.4. | июль | Районный фольклорный праздник, народное гуляние «Купала на Поле» | Берег реки Пола д. Турно | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 4.5. | август | Праздничная программа ко Дню деревни Сергеево «В Яблочный Спас – праздник | Филиал Сергеевский ДК | Отдел культуры и архивного дела Администрации |

| № п/п | Дата | Форма и название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|-------|------------------|--|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | деревни у нас!» | МБУК МКДЦ | муниципального района МБУК МКДЦ |
| 4.6. | январь - декабрь | «Жемчужина провинции – деревня Городок» экскурсионная программа с элементами народных игр. Туристический маршрут | Филиал Хмелевский клуб МБУК МКДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 4.7. | январь - декабрь | «Круг Земного Бытия» мероприятие по праздникам народного календаря. Туристический маршрут | Филиал Полавский ДРиФ МБУК МКДЦ | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |
| 4.8. | январь - декабрь | Экскурсии по памятным местам ВОВ «Маршрут Победы» | п.Парфино | Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ |

Извещение

о предоставлении земельного участка в собственность для ведения личного подсобного хозяйства на территории Парфинского района

Сообщается о предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером 53:13:0112202:39, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 400 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, д. Городок, ул. Советская, д. 20, категория земель – земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 22.11.2022г. по 01.12.2022г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

| | |
|--|---|
| Уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута - Администрация Парфинского муниципального района | |
| Цель установления публичного сервитута – необходимость обеспечения безопасной эксплуатации объектов электросетевого хозяйства («КТП – 160кВА «Березицко-2»», площадью 473 кв.м) и их неотъемлемых технологических частей. Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет. | |
| № п/п | Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости |
| 1 | 53:13:0000000:3019 – Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, земельный участок 0119802/22 |
| Кадастровые номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости | |
| 1 | 53:13:0119801 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район |
| 2 | 53:13:0119802 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район |
| Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в срок с 21.11.2022 по 20.12.2022 по адресу: <u>Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4</u> <u>время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, тел. 8(81650)6-12-97</u> | |
| Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района парфинский-район.рфи Администрации Федорковского сельского поселения федорково.рф в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и официально опубликовано в периодическом печатном издании « Парфинский Вестник » | |
| Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута) | |
| Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Парфинского муниципального района | |

заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4, время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30.

Документы территориального планирования Парфинского муниципального района размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф в разделе: Градостроительство → Схема территориального планирования.

Схема территориального планирования Парфинский муниципальный район Новгородской области утверждена решением Думы Парфинского муниципального района от 26.12.2012 №149. Программы комплексного развития систем комплексной инфраструктуры размещена на официальном сайте Администрации муниципального района **парфинский-район.рф** Администрации Федорковского сельского поселения **федорково.рф** информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Справки по тел. 8(81650) 6-12-97

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

| | |
|---|---|
| Уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута - Администрация Парфинского муниципального района | |
| Цель установления публичного сервитута – необходимость обеспечения безопасной эксплуатации объектов электросетевого хозяйства («КТП – 250 кВА «Гидролизник»», площадью 473 кв.м) и их неотъемлемых технологических частей. Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет. | |
| № п/п | Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости |
| 1 | 53:13:0000000:178 – Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, на земельном участке расположено сооружение автомобильная дорога Старая Русса-Парфино-Подлитовье-Конохово-Заостровье |
| Кадастровые номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости | |
| 1 | 53:13:0102304 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район |
| 2 | 53:13:0102305 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район |
| Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в срок с 21.11.2022 по 20.12.2022 по адресу: <u>Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4</u> <u>время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, тел. 8(81650)6-12-97</u> | |
| Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района парфинский-район.рф Администрации Федорковского сельского поселения федорково.рф в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и официально опубликовано в периодическом печатном издании « Парфинский Вестник » | |
| Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута) | |
| <p>Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Парфинского муниципального района заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).</p> <p>Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4, время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30.</p> <p>Документы территориального планирования Парфинского муниципального района размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф в разделе: Градостроительство → Схема территориального планирования.</p> <p>Схема территориального планирования Парфинский муниципальный район Новгородской области утверждена решением Думы Парфинского муниципального района от 26.12.2012 №149. Программы комплексного развития систем комплексной инфраструктуры размещена на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф Администрации Федорковского сельского поселения федорково.рф информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> | |

Справки по тел. 8(81650) 6-12-97

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

| | |
|--|--|
| Уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута - Администрация Парфинского муниципального района | |
| Цель установления публичного сервитута – необходимость обеспечения безопасной эксплуатации объектов электросетевого хозяйства («КТП – 250 кВАд. Городок», площадью 300кв.м) и их неотъемлемых технологических частей. Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет. | |
| № п/п | Кадастровые номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости |
| 1 | 53:13:0112203 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район |
| Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в срок с 21.11.2022 по 20.12.2022 по адресу: <u>Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4</u> <u>время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, тел. 8(81650)6-12-97</u> | |
| Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района парфинский-район.рфи Администрации Федорковского сельского поселения федорково.рф в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и официально опубликовано в периодическом печатном издании « Парфинский Вестник » | |
| Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута) | |
| <p>Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Парфинского муниципального района заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).</p> <p>Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4, время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30.</p> <p>Документы территориального планирования Парфинского муниципального района размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф в разделе: Градостроительство → Схема территориального планирования.</p> <p>Схема территориального планирования Парфинский муниципальный район Новгородской области утверждена решением Думы Парфинского муниципального района от 26.12.2012 №149. Программы комплексного развития систем комплексной инфраструктуры размещена на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рфи Администрации Федорковского сельского поселения федорково.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> | |
| Справки по тел. 8(81650) 6-12-97 | |

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

| | |
|--|--|
| Уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута - Администрация Парфинского муниципального района | |
| Цель установления публичного сервитута необходимость обеспечения безопасной эксплуатации объектов электросетевого хозяйства («СТП – 63кВА«Городок»», площадью 400кв.м) и их неотъемлемых технологических частей. Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет. | |
| № п/п | Кадастровые номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости |
| 1 | 53:13:0081001 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район |
| Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в срок с 21.11.2022 по 20.12.2022 по адресу: <u>Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4</u> <u>время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, тел. 8(81650)6-12-97</u> | |
| Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района парфинский-район.рфи Администрации Полавского сельского поселения admpola.ru в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и официально | |

| | |
|---|--|
| опубликовано в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» | |
| Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута) | |
| <p>Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Парфинского муниципального района заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).</p> <p>Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4, время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30.</p> <p>Документы территориального планирования Парфинского муниципального района размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф в разделе: Градостроительство → Схема территориального планирования.</p> <p>Схема территориального планирования Парфинский муниципальный район Новгородской области утверждена решением Думы Парфинского муниципального района от 26.12.2012 №149. Программы комплексного развития систем комплексной инфраструктуры размещена на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф Администрации Полавского сельского поселения admpola.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Справки по тел. 8(81650) 6-12-97</p> | |

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

| | |
|---|--|
| Уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута - Администрация Парфинского муниципального района | |
| Цель установления публичного сервитута – необходимость обеспечения безопасной эксплуатации объектов электросетевого хозяйства («КТП – 160кВАд. Парфино-2», площадью 463кв.м) и их неотъемлемых технологических частей. Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет. | |
| № п/п | Кадастровые номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости |
| 1 | 53:13:0102401 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район |
| <p>Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в срок с 21.11.2022 по 20.12.2022 по адресу: <u>Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4</u> <u>время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, тел. 8(81650)6-12-97</u></p> <p>Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района парфинский-район.рф Администрации Федорковского сельского поселения федорково.рф в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и официально опубликовано в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник»</p> <p>Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)</p> <p>Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Парфинского муниципального района заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).</p> <p>Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4, время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30.</p> <p>Документы территориального планирования Парфинского муниципального района размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф в разделе: Градостроительство → Схема территориального планирования.</p> <p>Схема территориального планирования Парфинский муниципальный район Новгородской области утверждена решением Думы Парфинского муниципального района от 26.12.2012 №149. Программы комплексного развития систем комплексной инфраструктуры размещена на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф Администрации Федорковского сельского поселения федорково.рф в информационно-</p> | |

телекоммуникационной сети «Интернет».
Справки по тел. 8(81650) 6-12-97

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

| | |
|--|--|
| Уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута - Администрация Парфинского муниципального района | |
| Цель установления публичного сервитута – необходимость обеспечения безопасной эксплуатации объектов электросетевого хозяйства («КТП – 100 кВА Заостровье 2», площадью 472кв.м) и их неотъемлемых технологических частей. Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет. | |
| № п/п | Кадастровые номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости |
| 1 | 53:13:0102304 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район |
| Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в срок с 21.11.2022 по 20.12.2022 по адресу: <u>Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4</u> <u>время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, тел. 8(81650)6-12-97</u> | |
| Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района парфинский-район.рф Администрации Федорковского сельского поселения федорково.рф в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и официально опубликовано в периодическом печатном издании « Парфинский Вестник » | |
| Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута) | |
| <p>Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Парфинского муниципального района заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).</p> <p>Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4, время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30.</p> <p>Документы территориального планирования Парфинского муниципального района размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф в разделе: Градостроительство → Схема территориального планирования.</p> <p>Схема территориального планирования Парфинский муниципальный район Новгородской области утверждена решением Думы Парфинского муниципального района от 26.12.2012 №149. Программы комплексного развития систем комплексной инфраструктуры размещена на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф Администрации Федорковского сельского поселения федорково.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p align="center">Справки по тел. 8(81650) 6-12-97</p> | |

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

| | |
|--|--|
| Уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута - Администрация Парфинского муниципального района | |
| Цель установления публичного сервитута – необходимость обеспечения безопасной эксплуатации объектов электросетевого хозяйства («КТП – 100кВА Лазарицкая Лука 1», площадью 448кв.м) и их неотъемлемых технологических частей. Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет. | |
| № п/п | Кадастровые номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости |
| 1 | 53:13:0104101 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район |
| Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в срок с 21.11.2022 по 20.12.2022 по адресу: <u>Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4</u> <u>время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, тел. 8(81650)6-12-97</u> | |
| Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района парфинский-район.рф Администрации | |

| |
|--|
| Федорковского сельского поселения федорково.рф в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и официально опубликовано в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» |
| Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута) |
| <p>Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Парфинского муниципального района заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).</p> <p>Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4, время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30.</p> <p>Документы территориального планирования Парфинского муниципального района размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф в разделе: Градостроительство → Схема территориального планирования.</p> <p>Схема территориального планирования Парфинский муниципальный район Новгородской области утверждена решением Думы Парфинского муниципального района от 26.12.2012 №149. Программы комплексного развития систем комплексной инфраструктуры размещена на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф Администрации Федорковского сельского поселения федорково.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Справки по тел. 8(81650) 6-12-97</p> |

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

| | |
|--|--|
| Уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута - Администрация Парфинского муниципального района | |
| Цель установления публичного сервитута – необходимость обеспечения безопасной эксплуатации объектов электросетевого хозяйства («КТП – 6/0,4 кВ «Лазарицы»)-Л-4 6 кВ «Парфино», площадью 482 кв.м) и их неотъемлемых технологических частей. Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет. | |
| № п/п | Кадастровые номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости |
| 1 | 53:13:0060403 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район |
| <p>Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в срок с 21.11.2022 по 20.12.2022 по адресу: <u>Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4</u> <u>время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, тел. 8(81650)6-12-97</u></p> | |
| Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района парфинский-район.рф Администрации Федорковского сельского поселения федорково.рф в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и официально опубликовано в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» | |
| Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута) | |
| <p>Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Парфинского муниципального района заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).</p> <p>Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4, время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30.</p> <p>Документы территориального планирования Парфинского муниципального района размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф в разделе: Градостроительство → Схема территориального планирования.</p> <p>Схема территориального планирования Парфинский муниципальный район Новгородской области утверждена решением Думы Парфинского муниципального района от 26.12.2012 №149. Программы комплексного развития систем</p> | |

комплексной инфраструктуры размещена на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф Администрации Федорковского сельского поселения федорково.рф информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Справки по тел. 8(81650) 6-12-97

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

| | |
|--|--|
| Уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута - Администрация Парфинского муниципального района | |
| Цель установления публичного сервитута – необходимость обеспечения безопасной эксплуатации объектов электросетевого хозяйства («КТП – 250 кВ АнпЛазарицы-2», площадью 452 кв.м) и их неотъемлемых технологических частей. Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет. | |
| № п/п | Кадастровые номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости |
| 1 | 53:13:0063502 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район |
| Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в срок с 21.11.2022 по 20.12.2022 по адресу: <u>Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4</u> <u>время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, тел. 8(81650)6-12-97</u> | |
| Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района парфинский-район.рф Администрации Федорковского сельского поселения федорково.рф информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и официально опубликовано в периодическом печатном издании « Парфинский Вестник » | |
| Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута) | |
| <p>Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Парфинского муниципального района заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).</p> <p>Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4, время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30.</p> <p>Документы территориального планирования Парфинского муниципального района размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф в разделе: Градостроительство → Схема территориального планирования.</p> <p>Схема территориального планирования Парфинский муниципальный район Новгородской области утверждена решением Думы Парфинского муниципального района от 26.12.2012 №149. Программы комплексного развития систем комплексной инфраструктуры размещена на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф Администрации Федорковского сельского поселения федорково.рф информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p align="center">Справки по тел. 8(81650) 6-12-97</p> | |

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

| | |
|---|---|
| Уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута - Администрация Парфинского муниципального района | |
| Цель установления публичного сервитута – необходимость обеспечения безопасной эксплуатации объектов электросетевого хозяйства («КТП – 250кВА «Малиновка дачи»», площадью 473 кв.м) и их неотъемлемых технологических частей. Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет. | |
| № п/п | Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости |
| 1 | 53:13:0000000:3038 – Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, зона (массив) Малиновка Заостровье, з/у 0102305/1 |
| Кадастровые номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости | |
| 1 | 53:13:0102304 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район |

| |
|--|
| <p>Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в срок с 21.11.2022 по 20.12.2022 по адресу: <u>Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4</u> <u>время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, тел. 8(81650)6-12-97</u></p> |
| <p>Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района парфинский-район.рф Администрации Федорковского сельского поселения федорково.рф в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и официально опубликовано в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник»</p> |
| <p>Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)</p> |
| <p>Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Парфинского муниципального района заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).</p> <p>Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4, время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30.</p> <p>Документы территориального планирования Парфинского муниципального района размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф в разделе: Градостроительство → Схема территориального планирования.</p> <p>Схема территориального планирования Парфинский муниципальный район Новгородской области утверждена решением Думы Парфинского муниципального района от 26.12.2012 №149. Программы комплексного развития систем комплексной инфраструктуры размещена на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф Администрации Федорковского сельского поселения федорково.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Справки по тел. 8(81650) 6-12-97</p> |

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

| | |
|---|--|
| <p>Уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута - Администрация Парфинского муниципального района</p> | |
| <p>Цель установления публичного сервитута – необходимость обеспечения безопасной эксплуатации объектов электросетевого хозяйства («КТП – 160 кВА Олимпийская деревня», площадью 487 кв.м) и их неотъемлемых технологических частей. Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.</p> | |
| № п/п | Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости |
| 1 | 53:13:0010315:2 – Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Профсоюзная, д. 13 |
| | 53:13:0010315:4 – Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Старорусская, д. 4 |
| | Кадастровые номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости |
| 1 | 53:13:0010315 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район |
| <p>Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в срок с 21.11.2022 по 20.12.2022 по адресу: <u>Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4</u> <u>время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, тел. 8(81650)6-12-97</u></p> | |
| <p>Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района парфинский-район.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официально опубликовано в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник»</p> | |
| <p>Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)</p> | |
| <p>Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Парфинского муниципального района заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов,</p> | |

подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4, время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30.

Документы территориального планирования Парфинского муниципального района размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф в разделе: Градостроительство → Схема территориального планирования.

Схема территориального планирования Парфинский муниципальный район Новгородской области утверждена решением Думы Парфинского муниципального района от 26.12.2012 №149. Программы комплексного развития систем комплексной инфраструктуры размещена на официальном сайте Администрации муниципального района **парфинский-район.рф** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Справки по тел. 8(81650) 6-12-97

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

| | |
|--|--|
| Уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута - Администрация Парфинского муниципального района | |
| Цель установления публичного сервитута – необходимость обеспечения безопасной эксплуатации объектов электросетевого хозяйства («ТП-10 кВА Пола-6 ВЛ-10кВ Л-6 ПС Пола»), площадью 400кв.м) и их неотъемлемых технологических частей. Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет. | |
| № п/п | Кадастровые номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости |
| 1 | 53:13:0095309 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район |
| Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в срок с 21.11.2022 по 20.12.2022 по адресу: <u>Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4</u> <u>время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, тел. 8(81650)6-12-97</u> | |
| Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района парфинский-район.рф и Администрации Полаевского сельского поселения admpola.ru в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и официально опубликовано в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» | |
| Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута) | |
| Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Парфинского муниципального района заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). | |
| Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4, время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. | |
| Документы территориального планирования Парфинского муниципального района размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф в разделе: Градостроительство → Схема территориального планирования. | |
| Схема территориального планирования Парфинский муниципальный район Новгородской области утверждена решением Думы Парфинского муниципального района от 26.12.2012 №149. Программы комплексного развития систем комплексной инфраструктуры размещена на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф и Администрации Полаевского сельского поселения admpola.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | |
| Справки по тел. 8(81650) 6-12-97 | |

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

| |
|---|
| Уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута - Администрация Парфинского муниципального района |
|---|

| | |
|--|--|
| Цель установления публичного сервитута – необходимость обеспечения безопасной эксплуатации объектов электросетевого хозяйства («ТП-10/04 кВнпРябчиково»), площадью 400кв.м и их неотъемлемых технологических частей. Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет. | |
| № п/п | Кадастровые номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости |
| 1 | 53:13:0022002– Новгородская область, Парфинский муниципальный район |
| 2 | 53:13:0021501– Новгородская область, Парфинский муниципальный район |
| Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в срок с 21.11.2022 по 20.12.2022 по адресу: <u>Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4</u> время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, тел. 8(81650)6-12-97 | |
| Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района парфинский-район.рфи Администрации Полавского сельского поселения admpola.ru в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и официально опубликовано в периодическом печатном издании « Парфинский Вестник » | |
| Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута) | |
| <p>Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Парфинского муниципального района заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).</p> <p>Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по адресу:175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4, время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30.</p> <p>Документы территориального планирования Парфинского муниципального района размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф в разделе:Градостроительство → Схема территориального планирования.</p> <p>Схема территориального планирования Парфинский муниципальный район Новгородской области утверждена решением Думы Парфинского муниципального района от 26.12.2012 №149. Программы комплексного развития систем комплексной инфраструктуры размещена на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рфи Администрации Полавского сельского поселения admpola.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Справки по тел. 8(81650) 6-12-97</p> | |

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

| | |
|---|---|
| Уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута - Администрация Парфинского муниципального района | |
| Цель установления публичного сервитута – необходимость обеспечения безопасной эксплуатации объектов электросетевого хозяйства («КТП – 30 кВА Спорков», площадью 458кв.м) и их неотъемлемых технологических частей. Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет. | |
| № п/п | Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости |
| 1 | 53:13:0081002:23 – Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение |
| Кадастровые номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости | |
| 1 | 53:13:0081002 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район |
| Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в срок с 21.11.2022 по 20.12.2022 по адресу: <u>Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4</u> время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, тел. 8(81650)6-12-97 | |
| Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района парфинский-район.рфи Администрации Полавского сельского поселения admpola.ru в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и официально опубликовано в периодическом печатном издании « Парфинский Вестник » | |
| Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, | |

| |
|--|
| <p>а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)</p> |
| <p>Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Парфинского муниципального района заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).</p> <p>Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4, время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30.</p> <p>Документы территориального планирования Парфинского муниципального района размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф в разделе: Градостроительство → Схема территориального планирования.</p> <p>Схема территориального планирования Парфинский муниципальный район Новгородской области утверждена решением Думы Парфинского муниципального района от 26.12.2012 №149. Программы комплексного развития систем комплексной инфраструктуры размещена на официальном сайте Администрации муниципального района <u>парфинский-район.рф</u> и Администрации Полаевского сельского поселения <u>admpola.ru</u> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p align="center">Справки по тел. 8(81650) 6-12-97</p> |

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

| | |
|---|--|
| <p>Уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута - Администрация Парфинского муниципального района</p> | |
| <p>Цель установления публичного сервитута – необходимость обеспечения безопасной эксплуатации объектов электросетевого хозяйства («КТП – 400-10-04кВАп Парфино м-р Ташк. К.Мар.»), площадью 460кв.м) и их неотъемлемых технологических частей. Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.</p> | |
| № п/п | Кадастровые номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости |
| 1 | 53:13:0010630 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район |
| <p>Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в срок с 21.11.2022 по 20.12.2022 по адресу: <u>Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4</u> <u>время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, тел. 8(81650)6-12-97</u></p> | |
| <p>Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района <u>парфинский-район.рф</u> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официально опубликовано в периодическом печатном издании «<u>Парфинский Вестник</u>»</p> | |
| <p>Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)</p> | |
| <p>Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Парфинского муниципального района заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).</p> <p>Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4, время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30.</p> <p>Документы территориального планирования Парфинского муниципального района размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф в разделе: Градостроительство → Схема территориального планирования.</p> <p>Схема территориального планирования Парфинский муниципальный район Новгородской области утверждена решением Думы Парфинского муниципального района от 26.12.2012 №149. Программы комплексного развития систем комплексной инфраструктуры размещена на официальном сайте Администрации муниципального района <u>парфинский-район.рф</u> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p align="center">Справки по тел. 8(81650) 6-12-97</p> | |

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

| | |
|--|--|
| Уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута - Администрация Парфинского муниципального района | |
| Цель установления публичного сервитута – необходимость обеспечения безопасной эксплуатации объектов электросетевого хозяйства («КТП – 250 кВА Федорково»), площадью 352 кв.м и их неотъемлемых технологических частей. Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет. | |
| № п/п | Кадастровые номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости |
| 1 | 53:13:0101011 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район |
| Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в срок с 21.11.2022 по 20.12.2022 по адресу: <u>Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4</u> время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, тел. 8(81650)6-12-97 | |
| Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района парфинский-район.рфи Администрации Федорковского сельского поселения федорково.рф в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и официально опубликовано в периодическом печатном издании « Парфинский Вестник » | |
| Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута) | |
| <p>Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Парфинского муниципального района заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).</p> <p>Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4, время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30.</p> <p>Документы территориального планирования Парфинского муниципального района размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф в разделе: Градостроительство → Схема территориального планирования.</p> <p>Схема территориального планирования Парфинский муниципальный район Новгородской области утверждена решением Думы Парфинского муниципального района от 26.12.2012 №149. Программы комплексного развития систем комплексной инфраструктуры размещена на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рфи Администрации Федорковского сельского поселения федорково.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Справки по тел. 8(81650) 6-12-97</p> | |

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

| | |
|--|---|
| Уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута - Администрация Парфинского муниципального района | |
| Цель установления публичного сервитута – необходимость обеспечения безопасной эксплуатации объектов электросетевого хозяйства («КТП – 400 кВА Федорково»), площадью 485 кв.м и их неотъемлемых технологических частей. Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет. | |
| № п/п | Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости |
| 1 | 53:13:0101006:15 – Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково, ул. Заводская |
| Кадастровые номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости | |
| 1 | 53:13:0101006 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район |
| Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в срок с 21.11.2022 по 20.12.2022 по адресу: <u>Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4</u> | |

| |
|---|
| <p>время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, тел. 8(81650)6-12-97</p> |
| <p>Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района парфинский-район.рф Администрации Федорковского сельского поселения федорково.рф в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и официально опубликовано в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник»</p> |
| <p align="center">Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)</p> |
| <p>Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Парфинского муниципального района заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).</p> <p>Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4, время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30.</p> <p>Документы территориального планирования Парфинского муниципального района размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф в разделе: Градостроительство → Схема территориального планирования.</p> <p>Схема территориального планирования Парфинский муниципальный район Новгородской области утверждена решением Думы Парфинского муниципального района от 26.12.2012 №149. Программы комплексного развития систем комплексной инфраструктуры размещена на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф Администрации Федорковского сельского поселения федорково.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p align="center">Справки по тел. 8(81650) 6-12-97</p> |

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

| | |
|--|---|
| <p>Уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута - Администрация Парфинского муниципального района</p> | |
| <p>Цель установления публичного сервитута – необходимость обеспечения безопасной эксплуатации объектов электросетевого хозяйства («КТП – 250 кВА«Эковуд»»), площадью 451 кв.м и их неотъемлемых технологических частей. Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.</p> | |
| № п/п | Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости |
| 1 | 53:13:0101007:69 – Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково, ул. Заводская |
| 2 | 53:13:0101007:71 – Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково, ул. Рабочая |
| <p>Кадастровые номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости</p> | |
| 1 | 53:13:0101007 – Новгородская область, Парфинский муниципальный район |
| <p>Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в срок с 21.11.2022 по 20.12.2022 по адресу: <u>Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4</u> время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, тел. 8(81650)6-12-97</p> | |
| <p>Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района парфинский-район.рф Администрации Федорковского сельского поселения федорково.рф в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и официально опубликовано в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник»</p> | |
| <p align="center">Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)</p> | |
| <p>Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Парфинского муниципального района заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню</p> | |

направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4, время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30.

Документы территориального планирования Парфинского муниципального района размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф в разделе: Градостроительство → Схема территориального планирования.

Схема территориального планирования Парфинский муниципальный район Новгородской области утверждена решением Думы Парфинского муниципального района от 26.12.2012 №149. Программы комплексного развития систем комплексной инфраструктуры размещена на официальном сайте Администрации муниципального района **парфинский-район.рф** Администрации Федорковского сельского поселения **федорково.рф** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Справки по тел. 8(81650) 6-12-97

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

| | |
|---|---|
| Уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута - Администрация Парфинского муниципального района | |
| Цель установления публичного сервитута – размещение объектов электросетевого хозяйства («КТП – 400 кВА Юрьево 3», площадью 458 кв.м) и их неотъемлемых технологических частей. Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет. | |
| № п/п | Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости |
| 1 | 53:13:0119201:2 – Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала |
| | Кадастровые номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости |
| 1 | 53:13:0119201 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район |
| Занесенные в Единый государственный реестр недвижимости лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в срок с 21.11.2022 по 20.12.2022 по адресу: <u>Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4</u> время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, тел. 8(81650)6-12-97 | |
| Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района парфинский-район.рф Администрации Федорковского сельского поселения федорково.рф в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и официально опубликовано в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» | |
| Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута) | |
| <p>Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Парфинского муниципального района заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).</p> <p>Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4, время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30.</p> <p>Документы территориального планирования Парфинского муниципального района размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф в разделе: Градостроительство → Схема территориального планирования.</p> <p>Схема территориального планирования Парфинский муниципальный район Новгородской области утверждена решением Думы Парфинского муниципального района от 26.12.2012 №149. Программы комплексного развития систем комплексной инфраструктуры размещена на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф Администрации Федорковского сельского поселения федорково.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Справки по тел. 8(81650) 6-12-97</p> | |

о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района

В соответствии с решением конкурсной комиссии, по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- главного специалиста комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, победителем конкурса признан Рыбаков Евгений Валентинович.

Документы претендентов, участвующих в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Залогин А.В.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 18.11.2022 в 17.25

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042