



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.01.2022 № 27
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», в целях сохранности автомобильных дорог и улучшения их транспортно - эксплуатационного состояния, Уставом Парфинского городского поселения, Уставом Парфинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1030:

1.1. Изложить Паспорт муниципальной программы в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	МКУ «Парфинское городское хозяйство» (далее - МКУ)
Цели муниципальной программы	1. Создание условий для безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автодорог и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния. 2. Обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение качественного содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения. 2. Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них. 3. Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов на территории городского поселения
Подпрограммы муниципальной программы*	1. Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения (далее - подпрограмма); 2. Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам (тыс. руб.)	Объемы финансирования за счет всех источников финансирования 69489,83 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 10481,0 тыс. руб.; 2021 год – 13895,23 тыс. руб.; 2022 год – 22238,43 тыс. руб.; 2023 год – 17604,73 тыс. руб.; 2024 год – 2635,22 тыс. руб.; 2025 год – 2635,22 тыс. руб.

	<p>Из них: Дорожный фонд городского поселения – 31182,83 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 4208,0 тыс. руб.; 2021 год – 11969,23 тыс. руб.; 2022 год – 10535,43 тыс. руб.; 2023 год – 1469,73 тыс. руб.; 2024 год – 1500,22 тыс. руб.; 2025 год – 1500,22 тыс. руб.. Областной бюджет – 38307,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 6273,0 тыс. руб.; 2021 год – 1926,0 тыс. руб.; 2022 год – 11703,0 тыс. руб.; 2023 год – 16135,0 тыс. руб.; 2024 год – 1135,0 тыс. руб.; 2025 год – 1135,0 тыс. руб..</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации муниципальной программы планируется достичь: уменьшения доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения, не отвечающих нормативным требованиям, от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения до 60 %»;

1.2. Изложить паспорт подпрограммы «Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения» в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ
подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение качественного содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения. 2. Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них.
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>Объемы финансирования за счет всех источников финансирования 67853,53 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 10481,0 тыс. руб.; 2021 год – 12958,93 тыс. руб.; 2022 год – 21538,43 тыс. руб.; 2023 год – 17604,73 тыс. руб.; 2024 год – 2635,22 тыс. руб.; 2025 год – 2635,22 тыс. руб.</p> <p>Из них: Дорожный фонд городского поселения – 29546,53 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 4208,0 тыс. руб.; 2021 год – 11032,93 тыс. руб.; 2022 год – 9835,43 тыс. руб.; 2023 год – 1469,73 тыс. руб.; 2024 год – 1500,22 тыс. руб.; 2025 год – 1500,22 тыс. руб.. Областной бюджет – 38307,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 6273,0 тыс. руб.; 2021 год – 1926,0 тыс. руб.; 2022 год – 11703,0 тыс. руб.; 2023 год – 16135,0 тыс. руб.; 2024 год – 1135,0 тыс. руб.; 2025 год – 1135,0 тыс. руб..</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения в 2020 году с 70% до 60,0 % в 2025 году»;

1.3. Изложить паспорт подпрограммы «Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении» в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ
подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения
--------------------------	--

	Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Задачи подпрограммы	Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов на территории городского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников финансирования 1636,30 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 936,30 тыс. руб.; 2022 год – 700,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб. Из них: Дорожный фонд городского поселения – 1636,3 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 936,30 тыс. руб.; 2022 год – 700,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Сохранение жизни и здоровья участников дорожного движения;

1.4. Изложить мероприятия муниципальной программы в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Подпрограмма «Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения»										
1.	Задача 1. Обеспечение качественного содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения.										
1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения	Комитет	2020-2025 годы	1.1.	дорожный фонд: средства бюджета городского поселения	831,4	2483,07	1000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.				1		07	00				
1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения	МКУ	2020-2025 годы	1.1.	дорожный фонд: средства бюджета городского поселения	598,8	1075,95	1233,13	1165,62	1165,62	116,562
1.3.											
1.	Задача 2. Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них										
1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них	Комитет	2020-2025 годы	1.2.	дорожный фонд: средства бюджета городского поселения	2777,79	7473,91	7411,66	152,61	334,6	334,6
1.						1273,0	1926,0	0,0	1135,0	1135,0	113,50
					средства областного бюджета	5000,0					
	на 2022 год: 1. оказание услуг по проведению										

	проверки сметной стоимости по ремонту автомобильных дорог 2. Контрольная приёмка выполненных работ на объектах; 3. ремонт тротуара по ул. Карла Маркса п. Парфино; 4. ремонт проездов и съездов с ул. Карла Маркса и ул. Мира п. Парфино 5. ремонт трубопереездов										
1. 2. 2.	«Дорога к Дому» ул. Строительная (от ул. Мира до д.№22 по ул. Строительная) п. Парфино			1.2.	средства бюджета городского поселения средства областного бюджета			89,63 1703,0			
1. 2. 3.	Ремонт автомобильных дорог из них на 2022 год: 1. ул. Комсомольская; 2. ул. Братьев Плотниковых; 3. ул. Колхозная и 2023 год: 4. ул. Рабочая; 5. ул. Карла Маркса; 6. ул. Пролетарская; 7. ул. Мира.			1.2.	средства бюджета городского поселения средства областного бюджета			101,0 10000,00	151,5 15000,00		
Итого по подпрограмме:					средства бюджета городского поселения	4208,0	11032,93	9835,4	1469,73	1500,22	1500,22
					средства областного бюджета	6273,0	1926,0	11703,0	16135,0	1135,0	1135,0
2.	Подпрограмма «Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении»										
2. 1. 1.	Задача 3. Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов на территории										
2. 1. 1.	Проведение профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения	МК У	2020-2025 годы	2.1.	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. 1. 2.	Нанесение линий горизонтальной дорожной разметки 1.25 и 1.14.1	МК У	2020-2025 годы	2.1.	средства бюджета городского поселения	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0
2. 1. 3.	Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и	Комитет	2021 год	2.1	средства бюджета городского поселения	0,0	936,3	500,0	0,0	0,0	0,0

	пешеходов									
Итого по подпрограмме:				средства бюджета городского поселения	0,0	936,3	700,0	0,0	0,0	0,0
Всего по программе:				средства бюджета городского поселения	4208,0	11969,23	10535,4	1469,73	1500,22	1500,22
				средства областного бюджета	6273,0	1926,0	11703,0	16135,0	1135,0	1135,0

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации** **О.Е. Смирнова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2022 № 32
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального района от 20.12.2021
№1159**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 20.12.2021 № 1159 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Парфинском муниципальном районе:

1.1. Изложить п. 1 постановления в новой редакции:

«1. Установить родительскую плату, взимаемую с родителей(законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Парфинском муниципальном районе в размере 120 рублей в день, для родителей(законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей - 70 рублей в день, для родителей(законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья – 51 рубль в день.»

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации** **О.Е. Смирнова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2022 № 38
р.п. Парфино

**Об утверждении муниципальных заданий учреждений
культуры и дополнительного образования детей в
сфере культуры на 2022 год**

На основании постановления Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения этого задания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальные задания учреждений на 2022 год:

МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (Приложение № 1);

МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района» (Приложение № 2);

МБУДО «Парфинская детская школа искусств» (Приложение № 3);

МБУ «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (Приложение № 4).

2. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации О.Е. Смирнова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 21.01.2022 № 38

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района

Форма по **ОКУД**

Коды	
0506001	
Дата начала действия	01.01.2022
Дата окончания действия	31.12.2022
Код по сводному реестру	4934213
По ОКВЭД	90.04.3

Вид деятельности муниципального учреждения:

Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества

Код по сводному реестру

По **ОКВЭД**

Вид муниципального учреждения: Бюджетное

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
47.006.0 Организация и проведение мероприятий

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ72

2. Категории потребителей муниципальной услуги
0470012 Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
		Места выполнения услуги	наименование показателя	наименование	единица измерения	код по ОК ЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)		
9004000.99.0.ББ72АА00001	Культурно-массовых (иной) деятельности, в	на территории Российской	государственная (муниципальная) услуга	динамика количества участни	процент	744	100,5	101,0	101,0	1-10	-

	результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)		Федерации	или работа бесплатная	ков (в сравнении с предыдущим годом)							
			на территории РФ	государственная услуга или работа бесплатная	динамика количества мероприятий	процент	744	100,5	101,0	101,0	1-10	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
		Места выполнения услуги	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОК ЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
9004000.99.0.ББ 72АА00001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Количество участников мероприятий	человек	792	28000	28050	28100	1-10	-
		На территории Российской Федерации	Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Количество проведенных мероприятий	единица	796	1600	1650	1700	1-10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления: Оказание муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения этого задания»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.09.2019 № 654 «О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района, утверждённый приказом комитета культуры и спорта Парфинского муниципального района от 29 ноября 2011 года № 218 (с изменениями, утверждёнными постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 05.07.2018 № 667).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Веб-сайт Администрации Парфинского муниципального района http://парфинский-район.рф/ и официальная группа Администрации Парфинского муниципального района в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/public112347667	Информация о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы и новости.	По мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
Веб-сайт учреждения МБУК МКДЦ http://mbukmkdc.ucoz.net/ и официальная группа МБУК МКДЦ в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/dk_parfino	Фото, видео, анонсы, объявления, новости. Информация о проводимых мероприятиях с указанием названия, даты (периода), времени проведения. Информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий. Информация о предоставляемых услугах.	Еженедельно
Районная газета «Приильменская правда»	Статьи, объявления, анонс, интервью.	По мере необходимости

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги
47.006.0 Организация и проведение мероприятий

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ84

2. Категории потребителей муниципальной услуги
0470012 Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
							2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 (2-й год планового периода)		
Виды мероприятий	Места выполнения услуги	наименование показателя	наименование	единица измерения	код по ОК ЕИ				в процентах	в абсолютных показателях	
9004000.99.0.ББ72АА00001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Государственная (муниципальная) услуга или работа платная	Динамика количества участников	процент	744	100,5	101,0	101,0	1-10	-
		На территории Российской Федерации	Государственная (муниципальная) услуга или работа платная	Динамика количества мероприятий	процент	744	100,5	101,0	101,0	1-10	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
							2022 год (очере	2023 год (1-й год	2024 (2-й год		

)		Места выполнения услуги	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код по ОК ЕИ	дней финансовый год)	год планового периода)	планового периода)	услуги	
	Виды мероприятий										в процентах	в абсолютных показателях
9004000.99.0.ББ 72АА00001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)		На территории Российской Федерации	Государственная (муниципальная) услуга или работа платная	Количество участников	человек	792	16100	16200	16300	1-10	-
			На территории Российской Федерации	Государственная (муниципальная) услуга или работа платная	Количество проведенных мероприятий	единица	796	900	950	1000	1-10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Приказ	МБУК МКДЦ	09.01.2020	12-па	Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения этого задания»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.09.2019 № 654 «О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Устав муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района, утверждённый приказом комитета культуры и спорта Парфинского муниципального района от 29 ноября 2011 года № 218 (с изменениями, утверждёнными постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 05.07.2018 № 667).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Веб-сайт Администрации Парфинского муниципального района http://парфинский-район.рф/ и официальная группа Администрации Парфинского муниципального района в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/public112347667	Информация о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы и новости.	По мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
Веб-сайт учреждения МБУК МКДЦ http://mbukmkdc.ucoz.net/ и официальная группа МБУК МКДЦ в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/dk_parfino	Фото, видео, анонсы, объявления, новости. Информация о проводимых мероприятиях с указанием названия, даты (периода), времени проведения. Информация о возрастном	Еженедельно

	ограничении при посещении мероприятий.. Информация о предоставляемых услугах.	
--	--	--

Раздел 3

1. Наименование услуги:
47.007.0 Показ кинофильмов

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ73

2. Категории потребителей услуги:
0470012 Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)		Показатель качества услуги			Значение показателя качества услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги	
									2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОК ЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5914000.99.0.Б Б73АА01000	На закрытой площадке			В стационарных условиях	Государственная (муниципальная) услуга или работа платная	Средняя заполняемость кинотеатра	процент	744	3	3	3	1-10	-

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)		Показатель объема услуги			Значение показателя объема услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги		
									2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)			в процентах
	наименование показателя	наименование показателя	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код по ОК ЕИ											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5914000.99.0.ББ73АА01000	На закрытой площадке			В стационарных условиях	Государственная (муниципальная)	Число зрителей	человек	792		1730	1740	1750	-	-	-	1-10	-

					услуга или работа платна я															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	Дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	МБУК МКДЦ	10.01.2022	№ 2	Приказ об утверждении цен на мероприятия на 2022 год

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения этого задания»;

- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.09.2019 № 654 «О внесении изменений в Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальная группа МБУК МКДЦ в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/dk_parfino	Фото, видео, анонсы, расписание сеансов, реклама.	За неделю до демонстрации кинофильма
Районная газета «Приильменская правда»	Расписание сеансов, реклама.	По мере необходимости
Рекламная продукция	Афиши, буклеты, рекламные стойки	За неделю до демонстрации кинофильма

Раздел 4

1. Наименование услуги:

47.012.0 Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ78

2. Категории потребителей услуги:

0470012 Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)		Показатель качества услуги		Значение показателя качества услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги в процентах		
	наименование показателя	наименование показателя	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)			
											Наименование	код по ОК ЕИ
9499160.99.0.ББ78АА00000	С учетом всех форм		В стационарных условиях	Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	Количество клубных формирований	единица	642	100	100	100	1-10	-
					Доля клубных формирований	процент	744	95,23	95,23	95,23	1-10	-

					ваний для детей и подростков от общего числа клубных формирований							
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)		Показатель качества услуги		Значение показателя качества услуги			Допустимые отклонения от установленных показателей качества услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах		
												Наименование
9499160.99.0.ББ78AA00000	С учетом всех форм		В стационарных условиях	Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	количество посещений	человек	792	1577	1577	1577	1-10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Оказание муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения этого задания»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.09.2019 № 654 «О внесении изменений в Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Веб-сайт учреждения МБУК МКДЦ http://mbukmkdc.ucoz.net/ и официальная группа МБУК МКДЦ в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/dk_parfino	Фото, видео, анонсы, объявления, новости. Информация о предоставляемых услугах и результатах деятельности клубных формирований	По мере необходимости.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы:

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг

07.025.1

2. Категории потребителей услуги:

014В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги:

3.1. Показатели, характеризующие объем услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)		Показатель качества услуги		Значение показателя качества услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	1-10	-	
												Наименование
9499160.99.0.ББ 78AA00000	С учетом всех форм		В стационарных условиях	Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	число клубных формирований	единица	642	100	100	100	1-10	-
		число участников			человек	792	1577	1577	1577	1-10	-	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления: Оказание муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление от 01.01.2020 № 2621 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых муниципальными учреждениями Великого Новгорода»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения этого задания»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.09.2019 № 654 «О внесении изменений в Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Веб-сайт учреждения МБУК МКДЦ http://mbukmkdc.ucoz.net/ и официальная группа МБУК МКДЦ в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/dk_parfino	Фото, видео, анонсы, объявления, новости. Информация о предоставляемых услугах и результатах деятельности клубных формирований	По мере необходимости.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация или реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг(работ), перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги, иные случаи, делающие выполнение муниципального задания невозможным.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: не требуется.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Структурное подразделение Администрации муниципального района, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Сбор и анализ статистических отчетов	согласно сроков сдачи отчетов	Администрация Парфинского муниципального района
Внутренний контроль	не реже 1 раза в три года	Администрация Парфинского муниципального района
Текущий контроль	ежеквартально	Администрация Парфинского муниципального района
Плановый контроль	ежегодно	Администрация Парфинского муниципального района
Внеплановый контроль	по конкретному обращению заявителя	Рабочая группа, в состав которой, включаются специалисты МБУ «ЦФМТО» и комитета финансов Администрации Парфинского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: по форме, утвержденной Постановлением Администрации Парфинского муниципального района
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: три раза в год
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 20 числа, следующего за отчетным периодом (полугодие, 9 месяцев, год)
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – не более 10%

- 1 – муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.
- 2 – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальной услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3 – заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.
- 4 – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5 – заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.»

Директор учреждения А.В. Яковлева

Заведующий отделом культуры
и архивного дела Администрации
муниципального района О.А. Иванчак

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 21.01.2022 № 38

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района	Форма по ОКУД	Коды
	Дата начала действия	0506001
	Дата окончания действия	01.01.2022
Вид деятельности муниципального учреждения: Деятельность библиотек, архивов	Код по сводному реестру	31.12.2022
	По ОКВЭД	493X8620
		91.01

Вид муниципального учреждения: Бюджетное

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
47.018.0 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню **ББ83**
2. Категории потребителей муниципальной услуги:
0470012 Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения муниципальной	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества
				2022	2023	2024	

			услуги (по справочникам)		наименование показателя	единица измерения		год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	муниципально й услуги	
	Все виды библиотечного обслуживания	наименование показателя	Способы обслуживания	наименование показателя		наименование	код по ОК ЕИ				в процентах	в абсолютных показателях
9101000.99.0.Б83АА00000	С учетом всех форм		В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (010)	процент	744	101,0	101,5	101,7	1-10	-

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Все виды библиотечного обслуживания	наименование показателя	наименование показателя	Способы обслуживания	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОК ЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.Б83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посетителей	единица	642	67253	67353	67354	-	-	-	1-10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:
Оказание муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 - Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения этого задания».
 - Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.09.2019 № 654 «О внесении изменений в Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Веб-сайт Администрации Парфинского муниципального района http://парфинский-район.рф/ и официальная группа Администрации Парфинского муниципального района в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/public112347667	Фот, видео, анонсы, объявления, новости.	При наличии информации
Районная газета «Приильменская правда»	Интервью, анонсы, репортажи, статьи	При наличии информации
Веб-сайт учреждения МБУК МЦБС http://libparfino.nov.ru и официальная группа МБУК МЦБС в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/club70370906	Данные об учреждении: почтовый адрес, контактные телефоны, перечень услуг, ресурсы, анонс мероприятий, информация о проведенных мероприятиях, о выпуске библиографических материалов	По мере изменения информации, но не реже 1 раза в неделю
Оформление информационного стенда в фойе Парфинской центральной библиотеки (при входе)	Перечень услуг, анонс мероприятий, информация о проведенных мероприятиях, выпуски библиографических материалов	По мере изменения информации

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги:

47.18.0 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

0470012 Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
								2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2022-2024 год (4-й год планового периода)			
													наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0. ББ83АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыд	Процент	74,4	105,7	105,7	105,7	1-10	-

							ущим годом (011)									
--	--	--	--	--	--	--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Все виды библиотечного обслуживания	наименование показателя	наименование показателя	Способы обслуживания	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Количество посетителей (008)	Единица	642	6761	6861	6961	-	-	-	1-10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Оказание муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения этого задания».
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.09.2019 № 654 «О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Веб-сайт Администрации Парфинского муниципального района http://парфинский-район.рф/ и официальная группа Администрации Парфинского муниципального района в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/public112347667	Фот, видео, анонсы, объявления, новости.	При наличии информации
Районная газета «Приильменская правда»	Интервью, анонсы, репортажи, статьи	При наличии информации
Веб-сайт учреждения МБУК МЦБС http://libparfino.nov.ru официальная группа МБУК МЦБС в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/club70370906	Данные об учреждении: почтовый адрес, контактные телефоны, перечень услуг, ресурсы, анонс мероприятий, информация о проведенных мероприятиях, о выпуске библиографических материалов	По мере изменения информации, но не реже 1 раза в неделю
Оформление информационного стенда в фойе Парфинской центральной библиотеки (при входе)	Перечень услуг, анонс мероприятий, информация о проведенных мероприятиях, выпуски	По мере изменения информации

библиографических материалов

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги

47.08.0 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

0470012 Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
								2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)				
	Все виды библиотечного обслуживания	наименование показателя	наименование показателя	Способы обслуживания	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование	код по ОК ЕИ			в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9101000.99.0.ББ83АА02000	С учетом всех форм	-	-	Удалено через интернет	-	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) (010)	Процент	744		101,8	101,9	102,0	1-10	-

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
								2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)		
	Все виды библиотечного обслуживания	наименование показателя	наименование показателя	Способы обслуживания	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование	код по ОК ЕИ				в процентах	в абсолютных показателях	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99 .0.ББ83АА0 2000	С учето м всех форм	-	-	Удале нно через интер нет	-	Коли честв о посе щени й	едини ца	64 2	4761	480 0	485 0	-	-	-	1-10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:
Оказание муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения этого задания».

- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.09.2019 № 654 «О внесении изменений в Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Веб-сайт Администрации Парфинского муниципального района http://парфинский-район.рф/ и официальная группа Администрации Парфинского муниципального района в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/public112347667	Фот, видео, анонсы, объявления, новости.	При наличии информации
Районная газета «Приильменская правда»	Интервью, анонсы, репортажи, статьи	При наличии информации
Веб-сайт учреждения МБУК МЦБС http://libparfino.nov.ru официальная группа МБУК МЦБС в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/club70370906	Данные об учреждении: почтовый адрес, контактные телефоны, перечень услуг, ресурсы, анонс мероприятий, информация о проведенных мероприятиях, о выпуске библиографических материалов	По мере изменения информации, но не реже 1 раза в неделю
Оформление информационного стенда в фойе Парфинской центральной библиотеки (при входе)	Перечень услуг, анонс мероприятий, информация о проведенных мероприятиях, выпуски библиографических материалов	По мере изменения информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы:

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню

09.006.1

2. Категории потребителей услуги:

014 В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику м)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику м)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
			Наименование показателя	единица измерения	описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)		
09.006.1			Доля	процент	744	0,1	0,1	0,1	0-10	-

						новых поступлений в общем объеме фонда библиотеки												
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
						Сбор, учет, хранение и систематизация фондов	единица измерения	описанные работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)						
	наименование показателя	код по ОКЕИ	20_год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)							в процентах	в абсолютных показателях				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
09.00 6.1						Количество документов	единица	642		102496	102496	102496	-	-	-	0-10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Оказание муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Областной закон от 01.12.2008 № 415-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Новгородской области»;

- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения этого задания».

- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.09.2019 № 654 «О внесении изменений в Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Веб-сайт учреждения МБУК МЦБС http://libparfino.nov.ru и официальная группа МБУК МЦБС в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/club70370906	Данные об учреждении: почтовый адрес, контактные телефоны, перечень услуг, ресурсы, анонс мероприятий, информация о проведенных мероприятиях, о выпуске библиографических материалов	По мере изменения информации, но не реже 1 раза в неделю

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация или реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг(работ), перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги, иные случаи, делающие выполнение муниципального задания невозможным.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: не требуется.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Сбор и анализ статистических отчетов	Согласно сроков сдачи отчетов	Администрация Парфинского муниципального района
Внутренний контроль	Не реже 1 раза в три года	Администрация Парфинского муниципального района
Текущий контроль	Ежеквартально	Администрация Парфинского муниципального района
Плановый контроль	Ежегодно	Администрация Парфинского муниципального района
Внеплановый контроль	По конкретному обращению заявителя	Рабочая группа, в состав которой, включаются специалисты МБУ «ЦФМТО» и комитета финансов муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания по форме, утвержденной Постановлением Администрации Парфинского муниципального района.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: три раза в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 20 числа, следующего за отчетным периодом (полугодие, 9 месяцев, год).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет.

- 1 – муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.
- 2 – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальной услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3 – заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.
- 4 – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5 – заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.

Директор учреждения Е.М. Абрамова

Заведующий отделом культуры
и архивного дела Администрации
муниципального района О.А. Иванчак

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального района
от 21.01.2022 № 38

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения:

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Парфинская детская школа искусств»**

Вид деятельности муниципального учреждения:

Образование дополнительное детей и взрослых

Вид муниципального учреждения: Бюджетное

Форма по ОКУД	Коды
	0506001
Дата начала действия	01.01.2022
Дата окончания действия	31.12.2022
Код по сводному реестру	493X8951
По ОКВЭД	85.41

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (42.Д04.0)

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ53

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (0110362)

3. Показатели, характеризующие объем или качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие объем содержание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
								2022 год (средней)	2023 год (1-й)	2024 год (2-й)	2022 год (средней)	2023 год (1-й)	2024 год (2-й)			
																финансовый год)
Вид программы	Категория потребителей	программа	Формы образования и формы реализации образовательных программ	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование	код по ОКЕИ	финансовый год)	планового периода)	планового периода)	финансовый год)	планового периода)	планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010120.99.0.ББ53АА00001	Адаптированная	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Формы (001)	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная	Число обучающихся	Человек-час	539	4032,0	4032,0	4032,0	-	-	-	1-10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Оказание муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Приказ Минкультуры России от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
 - Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.09.2019 № 654 «О внесении изменений в Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Проведение Дня открытых дверей	Ознакомление с материально-технической базой и условиями обучения в учреждении.	Один раз в год
Родительские собрания	Предоставление информации по оказываемым услугам	По плану учреждения.
Веб-сайт учреждения МБУ ДО «ПДШИ» parf.nov.muzkult.ru и официальная группа МБУ ДО «ПДШИ» в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/public207611171	Данные об учреждении, регламентирующие документы, результаты деятельности.	По мере обновления информации, но не реже 1 раза в неделю

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (42.Д04.0)

Код по общероссийскому базовому

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (0110362)

перечню или региональному перечню

ББ53

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Вид программы	Категория потребителей	программа	Формы образования и формы реализации образовательных программ	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	2022 год (очередной финансовый период)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010120.99.0.ББ53АА09001	Адаптивная	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными	Народные инструменты (004)	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная	Число обучающихся	Человеко-час	539	1272,0	1272,0	1272,0	-	-	-	1-10	-

		возможности здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов		ММ															
--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления: Оказание муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Приказ Минкультуры России от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.09.2019 № 654 «О внесении изменений в Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Проведение Дня открытых дверей	Ознакомление с материально-технической базой и условиями обучения в учреждении.	Один раз в год
Родительские собрания	Предоставление информации по оказываемым услугам	По плану учреждения.
Веб-сайт учреждения МБУ ДО «ПДШИ» parf.nov.muzkult.ru и официальная группа МБУ ДО «ПДШИ» в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/public207611171	Данные об учреждении, регламентирующие документы, результаты деятельности.	По мере обновления информации, но не реже 1 раза в неделю

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (42.Д04.0)

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ53

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (0110362)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Вид программы	Категория потребителя	програма	Формы образования	Наименование	наименование	единица измерения	2022 год (очередн)	2023 год (1-й)	2024 год (2-й)	2022 год (редн)	2023 год (1-й)	2024 год (2-й)	в про цент	в абсолютных

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010120.99.0.ББ53АА15001	Адаптированная	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Хоровое пение (006)	Формы реализации образовательных программ	Очная	Число обучающихся	Человеко-час	539	1392,0	1392,0	1392,0	-	-	-	1-10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:
Оказание муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Приказ Минкультуры России от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.09.2019 № 654 «О внесении изменений в Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Проведение Дня открытых дверей	Ознакомление с материально-технической базой и условиями обучения в учреждении.	Один раз в год
Родительские собрания	Предоставление информации по оказываемым услугам	По плану учреждения.
Веб-сайт учреждения МБУ ДО «ПДШИ» parf.nov.muzkult.ru и официальная группа «ПДШИ» в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/public207611171	Данные об учреждении, регламентирующие документы, результаты деятельности.	По мере обновления информации, но не реже 1 раза в неделю

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (42.Д04.0)

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица, имеющие необходимые для освоения

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ53

соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (0110362)



3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Вид программы	Категория потребителей	Программа	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Наименование показателя	Наименование показателя	единица измерения		2022 год (средн. финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (средн. финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных значениях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010120.99.0.ББ53АА.06001	Адаптивная	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Духовные и ударные инструменты (003)	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная	Число обучающихся	Человеко-час	539	1416,0	1416,0	1416,0	-	-	-	1-10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Оказание муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Приказ Минкультуры России от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.09.2019 № 654 «О внесении изменений в Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Проведение Дня открытых дверей	Ознакомление с материально-технической базой и условиями обучения в учреждении.	Один раз в год
Родительские собрания	Предоставление информации по оказываемым услугам	По плану учреждения.
Веб-сайт учреждения МБУ ДО «ПДШИ» parf.nov.muzkult.ru и официальная группа МБУ ДО «ПДШИ» в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/public207611171	Данные об учреждении, регламентирующие документы, результаты деятельности.	По мере обновления информации, но не реже 1 раза в неделю

Раздел 5

1. Наименование муниципальной услуги:
Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (42.Д04.0) Код по общероссийскому базовому перечню или региональному **ББ53**
2. Категории потребителей муниципальной услуги:
Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (0110362) перечню
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Вид программы	Категория потребителей	программа	Формы образования и формы реализации образовательных программ	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010120.99.0.ББ53АА21001	Адаптированная	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и	Живопись (008)	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная	Число обучающихся	Человек-час	539	2472,0	2472,0	2472,0	-	-	-	1-10	-

		детей-инвалидов																	
--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:
Оказание муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Приказ Минкультуры России от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.09.2019 № 654 «О внесении изменений в Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Веб-сайт Администрации Парфинского муниципального района http://парфинский-район.рф/ и официальная группа Администрации Парфинского муниципального района в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/public112347667	Информация о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы и новости.	По мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
Проведение Дня открытых дверей	Ознакомление с материально-технической базой и условиями обучения в учреждении.	Один раз в год
Родительские собрания	Предоставление информации по оказываемым услугам	По плану учреждения.

Раздел 6

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (42.Д04.0)

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ53

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (0110362)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Вид программы	Категория потребителей	программа	Формы образования и формы реализации образов	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях

				ватель ных програ мм				И		иод а)	иод а)		иод а)	иод а)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010120.99 .0.ББ53АА 12001	Адапт ирова нная	Обуча ющие ся за исклю чение м обуча ющих ся с огран иченн ыми возмо жност ями здоро вья (ОВЗ) и детей- инвал идов	Инст руме нты эстра дног о оркес тра (005)	Форм ы образо вания и формы реализ ации образо ватель ных програ мм	Очна я	Числ о обуча ющих ся	Чело веко- час	53 9	240, 0	240, 0	240, 0	-	-	-	1-10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления: Оказание муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Приказ Минкультуры России от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.09.2019 № 654 «О внесении изменений в Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Проведение Дня открытых дверей	Ознакомление с материально-технической базой и условиями обучения в учреждении.	Один раз в год
Родительские собрания	Предоставление информации по оказываемым услугам	По плану учреждения.
Веб-сайт учреждения МБУ ДО «ПДШИ» parf.nov.muzkult.ru и официальная группа МБУ ДО «ПДШИ» в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/public207611171	Данные об учреждении, регламентирующие документы, результаты деятельности.	По мере обновления информации, но не реже 1 раза в неделю

Раздел 7

1. Наименование муниципальной услуги **Реализация дополнительных общеразвивающих программ 42.Г42.0**

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ52

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица 0110112**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные)
------------------------------------	--	---	--	--	----------------------------	------------------------

1	услуги (по справочникам)			оказания муниципальн ой услуги (по справочникам)		7	единица измерения	услуги						отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Вид программы	Категория потребителей	программа	Формы образования и формы реализации образовательных программ	наименование показателя			наименование показателя	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
8042000.99.0.ББ52АЖ48000	Не указано	Не указано	Не указано	Очная		Количество часов	Человек	539	1449,60	14496,0	14496,0	-	-	-	1-10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления: Оказание муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Приказ Минкультуры России от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.09.2019 № 654 «О внесении изменений в Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Проведение Дня открытых дверей	Ознакомление с материально-технической базой и условиями обучения в учреждении.	Один раз в год
Родительские собрания	Предоставление информации по оказываемым услугам	По плану учреждения.
Веб-сайт учреждения МБУ ДО «ПДШИ» parf.nov.muzkult.ru и официальная группа МБУ ДО «ПДШИ» в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/public207611171	Данные об учреждении, регламентирующие документы, результаты деятельности.	По мере обновления информации, но не реже 1 раза в неделю

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания по форме, утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района

1.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: три раза в год

1.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 20 числа, следующего за отчетным периодом (полугодие, 9 месяцев, год)

1.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания.

2. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- 3.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:
 3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.
 4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

- 1 – муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.
- 2 – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальной услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3 – заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.
- 4 – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5 – заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.

Директор учреждения В.Г. Галактионов

Заведующий отделом культуры
и архивного дела Администрации
муниципального района О.А. Иванчук

Приложение № 4
к постановлению Администрации
муниципального района
от 21.01.2022 № 38

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»

Форма по
ОКУД

Коды
0506001

Дата начала
действия

01.01.2022

Дата

31.12.2022

окончания
действия

49344213

Вид деятельности муниципального учреждения:

Код по
сводному
реестру

70.22

Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления

По **ОКВЭД**

Вид муниципального учреждения: Бюджетное

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных работах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Код по общероссийскому базовому перечню или по
региональному перечню

АС44 09.044.1

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уни-каль-ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной

1	наименование показателя	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й плановый период)	2024 год (2-й плановый период)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й плановый период)	2024 год (2-й плановый период)	услуги							
							Наименование	код по ОКЕИ							в процентах	в абсолютных показателях	
900110.P.56.1.AC440001000	учетом всех форм			остаточно	есплатная	лическое участие мероприятий	ело-	92	1447	1448	1448					-10	
						лическое проведение мероприятий	диница		98	100	110					-10	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления: Оказание муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.09.2019 № 654 «О внесении изменений в Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Распоряжение от 30.09.2020 № 294-рг «Об утверждении перечня муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением "Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальная группа учреждения в социальной сети Вконтакте https://vk.com/cfmo	Объявления, анонсы, афиши мероприятия.	По мере необходимости
Районная газета «Приильменская правда»	Статьи, объявления, анонс, интервью	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы:

Сопровождение учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры

Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню или по региональному перечню

АС45
09.045.1

2. Категории потребителей работы:

бюджетные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
									2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й плановый период)	2024 год (2-й плановый период)						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование	код по ОКЕИ	0	1	2				3	4	5			6
1	2								0	1	2	3	4	5	6	7	8
702212.P.56.1.AC450001000	финансово-экономическое и методическое сопровождение учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры			постоянно	бесплатная	количество обслуживаемых учреждений	единица			3	3	3	-	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления: Оказание муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.09.2019 № 654 «О внесении изменений в Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Распоряжение от 30.09.2020 № 294-рг «Об утверждении перечня муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением "Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальная группа учреждения в социальной сети Вконтакте https://vk.com/cfmto	Объявления	По мере необходимости

Раздел 2

1. Наименование работы:

Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности

Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню или по региональному перечню

05.002.1

2. Категории потребителей работы:

юридические лица (МБУК МКДЦ)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
									2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Наименование показателя	единица измерения	код по ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
811010.Р.56.1.Б АЗ30001001	обеспечение эксплуатации технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии	-	-	постоянно	бесплатная	содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии	процент	744	100	100	100	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
						наименование показателя	единица измерения	описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)			
	наименование	код	наименование	код	наименование				код	2022	2023	2024	в про	в абсо

	е показат еля)	ние показ ателя)	ние показ ателя)	ние показ ателя)	ние показ ателя)		ние	по О К Е И			иод а)	иод а	год (оч ере д- ной фи- нан сов ый год)	год (1-й год пла нов ого пер иод а)	год 2-й год пла нов ого пер иод а)	цен тах	лютн ых пока зател ях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
05.00 2.1	Обеспе чение эксплу атацио нно- технич еского обслуж ивания объект ов и помещ ений, а также содерж ание указан ных объект ов и помещ ений, оборуд ования и прилег ающей террит ории в надлеж ащем состоя нии	-	-	посто янно	беспл атная	прове дение работ на объек те	едини ца	64 2	-	8	8	8	-	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:
Оказание муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.09.2019 № 654 «О внесении изменений в Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Распоряжение от 30.09.2020 № 294-рг «Об утверждении перечня муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением "Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальная группа учреждения в социальной сети Вконтакте https://vk.com/cfmto	Объявления	По мере необходимости

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
ликвидация или реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных

услуг(работ), перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги, иные случаи, делающие выполнение муниципального задания невозможным .

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: не требуется.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Структурное подразделение Администрации муниципального района, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Сбор и анализ статистических отчетов	Согласно сроков сдачи отчетов	Администрация Парфинского муниципального района
Внутренний контроль	Не реже 1 раза в три года	Администрация Парфинского муниципального района
Текущий контроль	Ежеквартально	Администрация Парфинского муниципального района
Плановый контроль	Ежегодно	Администрация Парфинского муниципального района
Внеплановый контроль	По конкретному обращению заявителя	Рабочая группа, в состав которой, включаются специалисты отдела бухгалтерского учёта и комитета финансов Администрации Парфинского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания по форме, утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: три раза в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 20 числа, следующего за отчетным периодом (полугодие, 9 месяцев, год)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет

- 1 – муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.
- 2 – Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальной услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3 – заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.
- 4 – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5 – заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.

Директор учреждения К.А. Мошникова

Заведующий отделом культуры
и архивного дела Администрации
муниципального района

О.А. Иванчак

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.01.2022 № 39
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав лиц, участвующих в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции (комиссии) осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Парфинского муниципального района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 года № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в состав лиц участвующих в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства

или реконструкции (комиссии), осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Парфинского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 24.07.2015 № 406 «Об утверждении Порядка осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Парфинского муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации О.Е. Смирнова**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 24.01.2022 № 39

Состав

лиц, участвующих в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции (комиссии), осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Парфинского муниципального района

Залогин А.В.	- заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, председатель комиссии
Дементьев В.В.	- заместитель председателя, начальник отдела ЖКХ и благоустройства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Родина А.В.	- ведущий служащий комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Борисов В.А.	- Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)
Лагина И.Ю.	- ведущий специалист, муниципальный жилищный инспектор отдела ЖКХ и благоустройства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района
Петров С.М.	- Глава Полавского сельского поселения (по согласованию);
Чернова Е.Н.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2022 № 40
р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Парфинского муниципального района

В соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации, областным законом от 28.03.2016 № 947-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 31.08.2015 № 449, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации О.Е. Смирнова**

ПОРЯДОК
проведения оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов Парфинского
муниципального района и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов
Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Парфинского муниципального района и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Парфинского муниципального района, включающие:

1.1.1. Оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Парфинского муниципального района (далее - проекты актов) и подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия;

1.1.2. Экспертизу действующих муниципальных нормативных правовых актов Парфинского муниципального района (далее - действующие акты) и подготовку по ее результатам заключений об экспертизе действующих актов.

1.2. Уполномоченным органом в сфере оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы действующих актов является Администрация Парфинского муниципального района, в лице комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района (далее - уполномоченный орган).

1.3. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Парфинского муниципального района, в отношении проектов актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением:

проектов актов Думы Парфинского муниципального района устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

проектов актов Думы Парфинского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения;

проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.4. Разработчиками проектов актов могут являться органы местного самоуправления Парфинского муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района, иные органы и организации в соответствии с Уставом Парфинского муниципального района (далее разработчики).

1.5. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования для субъектов инвестиционной и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности»;

б) средняя степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов инвестиционной и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности»;

в) низкая степень регулирующего воздействия – проект акта содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В упрощенном порядке оценка регулирующего воздействия осуществляется в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных с целью их приведения в соответствие с федеральным и областным законодательством, а также в рамках реализации мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики Парфинского муниципального района, связанных с осуществлением мер поддержки субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности в условиях противодействия распространению на территории Новгородской области коронавирусной инфекции. При оценке регулирующего воздействия проекта акта в упрощенном порядке проведение публичных консультаций не требуется.

1.6. Оценка регулирующего воздействия проекта акта состоит из следующих этапов:

1.6.1. Размещение разработчиком на едином интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенном для размещения сведений о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия и экспертизы действующих нормативных правовых актов области <http://regulation.novreg.ru> (далее - официальный интернет-портал) уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта.

Размещение уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта осуществляется только в отношении проектов актов, указанных в подпункте «а» пункта 1.5 настоящего Порядка.

1.6.2. Подготовка разработчиком проекта акта и проведение в отношении него публичных консультаций, организуемых разработчиком проекта нормативного правового акта, в ходе проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта с составлением сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия по их итогам.

1.6.3. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия уполномоченным органом по итогам проведения процедуры ОРВ представленных разработчиком проекта акта и сводного отчета по итогам публичных консультаций.

1.7. Экспертиза действующих актов, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляется в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих

осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Экспертиза действующих актов осуществляется уполномоченным органом, по итогам которой составляется заключение уполномоченного органа об экспертизе действующих актов.

Оценка фактического воздействия действующих актов проводится в рамках экспертизы действующих актов в целях оценки достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о проведении оценки регулирующего воздействия, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия нормативных правовых актов, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Парфинского муниципального района проводится оценка фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов.

1.8. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится до направления проектов актов на согласование с заинтересованными лицами.

2. Размещение уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта

2.1. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, разработчик проводит публичные консультации с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания данной проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

2.2. Разработчик размещает на официальном интернет-портале уведомление о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором представляет сравнительный анализ возможных вариантов решения выявленной проблемы и указывает ожидаемый результат предлагаемого правового регулирования.

2.3. В случае если разработчик и орган местного самоуправления Парфинского муниципального района, в компетенцию которого входит принятие разработанного разработчиком проекта акта, не совпадают в одном лице, то орган местного самоуправления Парфинского муниципального района, в компетенцию которого входит принятие разработанного разработчиком проекта акта, обеспечивает размещение на официальном интернет-портале уведомления в течение 3 рабочих дней со дня поступления официального обращения от разработчика.

2.4. К уведомлению разработчик прикладывает и размещает на официальном интернет-портале материалы, служащие обоснованием выбора варианта проекта муниципального нормативного правового акта, а также перечень вопросов для участников публичных консультаций по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Разработчик включает в данный перечень дополнительные вопросы исходя из специфики предлагаемого им регулирования.

2.5. Разработчик при размещении уведомления указывает срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения, который не может составлять менее 5 рабочих дней с даты размещения уведомления на официальном интернет-портале, и способ их представления;

2.6. О проведении публичных консультаций разработчик извещает:

уполномоченный орган;

иных лиц, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

2.7. Разработчик рассматривает и оценивает все предложения и замечания, поступившие в письменной или электронной форме в рамках подготовки проекта акта не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для подачи заинтересованными лицами своих предложений и замечаний, указанного в уведомлении, и составляет сводку поступивших предложений и замечаний по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В сводке предложений и замечаний разработчик указывает перечень органов и организаций, которым были направлены извещения о проведении публичных консультаций.

2.8. По результатам рассмотрения и оценки поступивших предложений и замечаний разработчик определяет целесообразность введения соответствующего регулирования и не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока для подачи заинтересованными лицами предложений и замечаний, определенного уведомлением принимает мотивированное решение о разработке проекта акта или об отказе от разработки проекта акта, за исключением случаев, когда обязательность принятия соответствующего нормативного правового акта прямо предусмотрена действующим федеральным законодательством.

При совпадении разработчика и органа местного самоуправления Парфинского муниципального района, в компетенцию которого входит принятие разработанного разработчиком проекта акта, в одном лице разработчик размещает сводку поступивших предложений и замечаний, а также мотивированное решение о разработке проекта акта или об отказе от разработки проекта акта на официальном интернет-портале не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока для подачи заинтересованными лицами своих предложений и замечаний, указанного в уведомлении.

2.9. При принятии решения о необходимости разработки проекта акта разработчик осуществляет его подготовку с учетом поступивших от заинтересованных лиц предложений и замечаний либо без их учета. При отказе от учета предложений и замечаний, поступивших в ходе приема предложений в рамках подготовки акта, разработчик в своде предложений и замечаний мотивированно аргументирует причину отказа от их учета.

2.10. При отказе от подготовки проекта акта соответствующее решение размещается на официальном интернет-портале и доводится до органов и организаций, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.11. После подготовки проекта акта разработчик в целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также прогнозирования возможных последствий принятия проекта акта для указанных субъектов организует проведение публичных консультаций по проекту акта.

3. Формирование и обсуждение сводного отчета и проекта нормативного правового акта

3.1. В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования для решения выявленной проблемы разработчик выбирает наилучший из имеющихся вариантов предлагаемого правового регулирования, на его основе разрабатывает соответствующий проект акта, определяет степень регулирующего воздействия и формирует сводный отчет в отношении указанного проекта акта.

Для проведения публичных консультаций по проекту акта разработчик заполняет сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия (далее – сводный отчет) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Расчеты, необходимые для заполнения разделов сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

3.3. Целями проведения публичных консультаций по обсуждению проекта акта и сводного отчета являются:

сбор мнений всех заинтересованных лиц относительно обоснованности окончательного выбора варианта предлагаемого правового регулирования разработчиком;

установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов и расходов бюджета Парфинского муниципального района, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;

определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных разработчиком, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования;

оценка заинтересованными лицами качества подготовки соответствующего проекта акта с точки зрения юридической техники и соответствия цели выбранного варианта предлагаемого правового регулирования.

3.4. Разработчик размещает на официальном интернет-портале проект акта, сводный отчет, а также перечень вопросов в рамках проведения публичных консультаций согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и иные материалы (информацию) по усмотрению разработчика, служащие обоснованием выбора предлагаемого варианта правового регулирования.

3.5. Срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком принимаются предложения и замечания по проекту акта, определяется разработчиком и составляет не менее:

а) 20 рабочих дней со дня размещения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, на официальном интернет-портале - для проектов актов, указанных в подпункте «а» пункта 1.5 настоящего Порядка;

б) 10 рабочих дней со дня размещения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, на официальном интернет-портале - для проектов актов, указанных в подпункте «б» пункта 1.5 настоящего Порядка;

в) 5 рабочих дней со дня размещения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, на официальном интернет-портале - для проектов актов, указанных в подпункте «в» пункта 1.5 настоящего Порядка;

В период срока, определенного для проведения публичных консультаций по проекту акта разработчик может использовать различные формы публичных консультаций, как открытые заседания совещательных и консультативных органов, опросы хозяйствующих субъектов, в том числе посредством информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», проведение заседаний рабочих групп и совещаний.

3.6. Публичные консультации по проектам актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводятся.

Предложения, представленные участниками публичных консультаций по проектам актов в анонимном порядке рассмотрению не подлежат.

В случае поступления в рамках публичных консультаций в отношении проекта акта значительного количества предложений от заинтересованных лиц разработчик принимает решение о продлении срока их проведения.

3.7. Уведомление о проведении публичных консультаций производится в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.8. Сбор и обработка предложений, поступивших в ходе проведения публичных консультаций, производится по правилам, предусмотренным пунктами 2.7 настоящего Порядка.

3.9. По результатам обработки предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций, сводный отчет и проект акта при необходимости дорабатываются разработчиком.

Не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для подачи заинтересованными лицами своих предложений и замечаний, указанного в уведомлении, доработанные проект акта и сводный отчет размещаются разработчиком на официальном интернет-портале и направляются вместе со сводкой предложений и замечаний в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

3.10. В целях проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта в упрощенном порядке разработчик совместно с проектом акта направляет в уполномоченный орган сводный отчет, пояснительную записку к проекту акта с обоснованием необходимости принятия проекта акта и проведения оценки регулирующего воздействия в упрощенном порядке.

Уполномоченный орган рассматривает проект акта, сводный отчет, пояснительную записку и осуществляет подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта, которое подписывает руководитель уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов в уполномоченный орган.

В случае выявления уполномоченным органом в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, влекущих возникновение необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также необоснованных расходов бюджета Парфинского муниципального района, уполномоченный орган в заключении указывает на необходимость их устранения и проведения оценки регулирующего воздействия в общем порядке.

Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта направляется в адрес разработчика не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

В случае несогласия с замечаниями и выводами уполномоченного органа, изложенными в заключении об оценке регулирующего воздействия проекта акта, разработчик не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта организует проведение согласительного совещания по проекту акта в порядке, предусмотренном пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.

4. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта уполномоченным органом

4.1. Уполномоченный орган после поступления к нему документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, проводит их оценку на предмет:

соблюдения разработчиком процедуры проведения публичных консультаций по проекту акта в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

выявления в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, влекущих возникновение необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также необоснованных расходов бюджета Парфинского муниципального района.

4.2. Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта (далее - заключение по результатам ОРВ) подготавливается уполномоченным органом по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и подписывается руководителем уполномоченного органа в следующие сроки:

в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, указанных в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, – в отношении проекта акта, содержащего положения, имеющие высокую и среднюю степень регулирующего воздействия;

в течение 7 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, указанных в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, – в отношении проекта акта, содержащего положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

Уполномоченный орган размещает на официальном сайте и на официальном интернет-портале заключение по результатам ОРВ и представленные разработчиком документы в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.3. При выявлении уполномоченным органом в ходе проведения оценки представленных разработчиком документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, факта несоблюдения разработчиком процедур проведения публичных консультаций по проекту акта, установленных настоящим Порядком, уполномоченный орган возвращает разработчику представленные им документы и информацию с указанием необходимости повторного проведения этапов публичных консультаций по проекту акта согласно разделу 2 настоящего Порядка.

После проведения всех необходимых этапов публичных консультаций по проекту акта разработчик повторно направляет в адрес уполномоченного органа документы, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, доработанные с учетом результата проведения всех необходимых проведения публичных консультаций по проекту акта.

Уполномоченный орган осуществляет оценку представленных разработчиком документов в срок, определенный в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.4. В случае выявления уполномоченным органом в ходе проведения оценки представленных разработчиком документов, указанных в пункт 3.9 настоящего Порядка, положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, влекущих возникновение необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также необоснованных расходов бюджета Парфинского муниципального района, уполномоченный орган в заключении по результатам ОРВ указывает разработчику на необходимость их устранения.

После получения заключения по результатам ОРВ, в случае согласия с замечаниями и выводами уполномоченного органа, разработчик устраняет замечания и учитывает выводы, изложенные в заключении по результатам ОРВ при доработке проекта акта, и направляет проект акта на дальнейшее согласование с заинтересованными лицами в соответствии с регламентом Администрации Парфинского муниципального района.

Заключение по результатам ОРВ в обязательном порядке прилагается к проекту акта.

В случае несогласия с замечаниями и выводами уполномоченного органа, изложенными в заключении по результатам ОРВ, в целях достижения взаимоприемлемого решения, разработчик не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения по результатам ОРВ организует проведение согласительного совещания по проекту акта для рассмотрения с приглашением представителей уполномоченного органа. При наличии необходимости разработчиком к участию в согласительном совещании привлекаются представители органов государственной власти, иных структурных подразделений Администрации Парфинского муниципального района, а также иных организаций, чьи интересы затрагиваются вводимым правовым регулированием.

Итоги проведения согласительного совещания оформляются протоколом и подписываются руководителем уполномоченного органа и разработчиком не позднее 3 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания. Подготовка протокола согласительного совещания осуществляется разработчиком. Протоколы согласительного совещания хранятся у разработчика в течение 3 лет со дня проведения согласительного совещания.

В случае достижения согласованного решения по итогам согласительного совещания проект акта направляется на согласование с заинтересованными лицами в соответствии с регламентом Администрации Парфинского муниципального района.

В случае недостижения согласованного решения по итогам согласительного совещания проект акта с прилагаемыми к нему документами и протоколом заседания согласительного совещания направляется разработчиком в коллегиальный орган при Администрации Парфинского муниципального района для рассмотрения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

Протоколы согласительного совещания и заседания коллегиального органа при Администрации Парфинского муниципального района в обязательном порядке прилагаются к проекту акта.

Заключение по результатам ОРВ в обязательном порядке прилагается к проекту акта.

5. Экспертиза действующих актов

5.1. Экспертиза проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5.2. Экспертиза действующих актов осуществляется:

5.2.1. На основании поступивших в адрес органов местного самоуправления Парфинского муниципального района письменных сообщений, содержащих конкретную информацию о наличии в действующем акте положений, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, либо обоснование о недостижении действующим актом цели регулирования, на которое он направлен, от органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления муниципального района, к полномочиям которых относятся вопросы, регулируемые действующим правовым актом, организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и иных заинтересованных организаций;

5.2.2. По инициативе уполномоченного органа;

5.2.3. В соответствии с Планом проведения экспертизы действующих актов на год, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - План).

5.3. Поступившие письменные обращения, указанные в подпункте 5.2.1 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

5.4. В целях формирования Плана уполномоченный орган ежегодно в срок до 15 декабря осуществляет сбор предложений.

На основании полученных предложений уполномоченным органом формируется План по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, который направляется заместителю Главы администрации Парфинского муниципального района, координирующему деятельность уполномоченного органа, для утверждения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений по формированию Плана.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана заместителем Главы администрации Парфинского муниципального района, координирующим деятельность уполномоченного органа, уполномоченный орган размещает его на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района.

5.5. На официальном интернет-портале размещается уведомление о проведении экспертизы с указанием срока начала и окончания публичных консультаций

Одновременно с размещением на официальном интернет-портале извещения о проведении публичных консультаций по действующему акту уполномоченный орган направляет в организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные организации информацию о проведении публичных консультаций по действующему акту.

Срок проведения публичных консультаций по действующему акту составляет не менее 30 календарных дней со дня, установленного для начала экспертизы.

Основной формой публичных консультаций по действующему акту является сбор мнений, предложений и замечаний по действующему акту участников публичных консультаций посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в письменной форме.

Дополнительными формами публичных консультаций по действующему акту могут являться: открытые заседания совещательных и консультативных органов, в том числе общественных советов при органах местного самоуправления Парфинского муниципального района, опросы хозяйствующих субъектов, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведение совещаний и заседания рабочих групп.

Уполномоченный орган рассматривает все поступившие в установленный в извещении о проведении публичных консультаций по действующему акту предложения по результатам всех форм публичных консультаций срок.

Предложения, представленные участниками публичных консультаций по действующему акту в анонимном порядке рассмотрению не подлежат.

Результаты публичных консультаций по действующему акту оформляются в форме свода предложений и замечаний согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций по проекту акта.

5.6. Результаты экспертизы действующих актов оформляются в форме заключения об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта согласно приложению №8 к настоящему Порядку, которое подготавливается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций по действующему акту.

5.7. Процедуры, связанные с проведением экспертизы действующего акта, включая проведение публичных консультаций по действующему акту, составление отчета по их результатам и подготовку заключения об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта, осуществляются в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня поступления письменного обращения, указанного в подпункте 5.2.1 настоящего Порядка, в уполномоченный орган, либо со дня размещения извещения о проведении публичных консультаций по действующему акту, если экспертиза действующего акта проводится по основаниям, указанным в подпунктах 5.2.2 и 5.2.3 настоящего Порядка.

Заключение об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта подписывается заместителем Главы администрации муниципального района.

5.8. Заключение об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта направляется уполномоченным органом в органы местного самоуправления Парфинского муниципального района (структурные подразделения Администрации Парфинского муниципального района, к полномочиям которых относится регулируемая сфера общественных отношений), а также разработчику действующего акта в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

5.9. Наличие в заключении об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта выводов о недостижении действующим актом цели регулирования, на которое он направлен, либо наличие в действующем акте положений, указанных в разделе 4 настоящего Порядка, является основанием для рассмотрения разработчиком действующего акта вопроса о внесении в него необходимых изменений.

5.10. Заключение об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта публикуется уполномоченным органом на официальном интернет-портале в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

6. Оценка фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов

6.1. В рамках экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов проводится оценка фактического воздействия в отношении муниципальных нормативных правовых актов (далее - ОФВ), при подготовке проектов которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия.

6.2. В отношении действующего акта, подлежащего ОФВ, уполномоченный орган подготавливает информацию об оценке фактического воздействия, подписанную руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом, содержащую следующие сведения и материалы:

реквизиты действующего акта;

сведения о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проекта акта и ее результатах;

анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования в сравнении с прогнозными положительными и отрицательными последствиями;

иные сведения, позволяющие оценить фактическое воздействие действующего акта.

6.3. В случае если заявленные при разработке проекта акта цели правового регулирования не достигнуты и (или) фактические отрицательные последствия установленного правового регулирования превышают прогнозные предположения, уполномоченный орган отражает указанные сведения в информации об оценке фактического воздействия.

6.4. Уполномоченный орган размещает информацию об ОФВ на официальном интернет-портале не позднее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему акту.

Уполномоченный орган извещает о проведении ОФВ органы, организации и лиц, которые ранее информировались и принимали участие в проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки

регулирующего воздействия проекта акта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об оценке фактического воздействия на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района.

Информация об органах, организациях и лицах, которые ранее информировались и принимали участие в проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта запрашивается уполномоченным органом у разработчика действующего акта до начала проведения ОФВ.

Разработчик действующего акта предоставляет уполномоченному органу информацию, указанную в третьем абзаце настоящего пункта, не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса уполномоченного органа.

6.5. ОФВ проводится в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

По итогам проведения ОФВ уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций по действующему акту подготавливает заключение об ОФВ. В заключении содержатся выводы о достижении заявленных целей правового регулирования, оцениваются положительные и отрицательные последствия действия акта, а также предложения об отмене или изменении действующего акта.

Заключение об ОФВ подписывается заместителем Главы администрации муниципального района.

7. Отчетность о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия

7.1. Уполномоченным органом ежеквартально не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляется отчет о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в Парфинском муниципальном районе и представляется в уполномоченный орган в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области и экспертизы нормативных правовых актов Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области и иных органов исполнительной власти области.

7.2. Уполномоченным органом ежегодно не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, готовится отчет о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в Парфинском муниципальном районе и представляется в уполномоченный орган в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области и экспертизы нормативных правовых актов Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области и иных органов исполнительной власти области.

7.3. Представленный в уполномоченный орган в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области и экспертизы нормативных правовых актов Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области и иных органов исполнительной власти области отчет о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в Парфинском муниципальном районе размещается на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района не позднее 5 рабочих дней со дня его направления в уполномоченный орган в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области и экспертизы нормативных правовых актов Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области и иных органов исполнительной власти области.

Приложение № 1
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
Парфинского муниципального района
и экспертизы действующих муниципальных
нормативных правовых актов
Парфинского муниципального района

Уведомление о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта

Настоящим _____
(наименование органа-разработчика)

извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: _____,

а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений: _____.

Место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): _____.

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте

_____ (адрес официального сайта)

не позднее _____

(число, месяц, год)

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: _____

_____ место для текстового описания

2. Цели предлагаемого правового регулирования: _____

_____ место для текстового описания

3. Ожидаемый результат (выраженный установленными разработчиком показателями) предлагаемого правового регулирования _____

_____ место для текстового описания

4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области _____

5. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: _____

6. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода _____

7. Сравнение возможных вариантов решения проблемы: _____

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант №
7.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы			
7.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)			
7.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением			
7.4. Оценка расходов (доходов) бюджета муниципального района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
7.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
7.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий			

7.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы: _____

8. Иная информация по решению органа-разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования: _____

К уведомлению прилагаются: _____

1	Перечень вопросов для участников публичных консультаций	
2	Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования	

Приложение № 2
 к Порядку проведения оценки
 регулирующего воздействия проектов
 муниципальных нормативных правовых актов
 Парфинского муниципального района
 и экспертизы действующих муниципальных
 нормативных правовых актов
 Парфинского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

_____ (наименование проекта акта)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____

_____ (адрес электронной почты)

или по адресу _____

_____ (почтовый адрес)

не позднее _____.

_____ (дата)

Разработчик не будет иметь возможности проанализировать ответы, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация:

Название организации/фамилия, имя, отчество _____

Сфера деятельности _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

1. Является ли предполагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы?

2. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предполагаемого регулирования? _____
3. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предполагаемого регулирования?

4. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы?

5. Ваше общее мнение по предполагаемому регулированию _____

Приложение № 3
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
Парфинского муниципального района
и экспертизы действующих муниципальных
нормативных правовых актов
Парфинского муниципального района

СВОД ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ

(наименование проекта акта)

В целях подготовки замечаний и предложений по _____
_____ (наименование проекта акта)
извещения о проведении публичного обсуждения _____
_____ (наименование проекта акта)
направлены _____
_____ (наименование разработчика проекта акта)
в адрес следующих органов государственной (муниципальной) власти и организаций:
1. _____
2. _____
3. _____

По результатам проведения публичного обсуждения _____
_____ (наименование проекта акта)
в адрес _____
_____ (наименование разработчика проекта акта)
поступили следующие предложения:

№	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии разработчика
---	---------------------	------------------------------	--------------------------

Общее количество поступивших предложений	
Общее количество учтенных предложений	
Общее количество частично учтенных предложений	
Общее количество неучтенных предложений	

Подпись руководителя разработчика проекта акта

_____ И.О.Фамилия (дата)

Приложение № 4
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
Парфинского муниципального района
и экспертизы действующих муниципальных
нормативных правовых актов
Парфинского муниципального района

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ о проведении оценки регулирующего воздействия

Срок проведения публичного обсуждения проекта акта:
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Общая информация

1.1. Разработчик: _____
1.2. Вид и наименование проекта акта _____
1.3. Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования: _____

1.4. Краткое описание целей предлагаемого регулирования: _____

1.5. Краткое описание предлагаемого способа регулирования: _____

1.6. Контактная информация исполнителя разработчика:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

1.7. Степень регулирующего воздействия проекта акта: _____

высокая/средняя/низкая

1.8. Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия: _____

1.9. Основание для разработки проекта акта: _____

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня, указание на инициативный порядок разработки)

1.10. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, органов государственной власти и органов местного самоуправления и иные заинтересованные лица: _____

(указывается группа субъектов, которых затронет предлагаемый способ регулирования)

1.11. Новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений: _____

(описание новых или изменение содержания существующих обязанностей и ограничений)

1.12. Оценка возможных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения обязанностей или ограничений, устанавливаемых проектом муниципального нормативного правового акта: _____

(описание обязанностей или ограничений, описание возможных расходов)

1.13. Оценка возможных расходов (поступлений) бюджета муниципального района: _____

(описание положений, способствующих возникновению возможных расходов/поступлений, количественная оценка расходов/поступлений (тыс.рублей))

1.14. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта: _____

(указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в разделе 2)

2. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения

2.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: _____
(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта акта и дата введения)

2.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: _____

имеется (отсутствует)

а) срок переходного периода: _____ с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта.

2.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: _____

имеется (отсутствует)

2.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: _____

(место для текстового описания)

Пункт 3 заполняется по итогам проведения публичных обсуждений по проекту нормативного правового акта и сводного отчета

3. Сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением, лицах, предоставивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях разработчика

3.1. Полный электронный адрес размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": _____

3.2. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта акта: _____
начало: "___" _____ 20__ г.; окончание: "___" _____ 20__ г.

3.3. Сведения о лицах, предоставивших предложения: _____

3.4. Сведения о структурных подразделениях разработчика, рассмотревших предоставленные предложения: _____

3.5. Иные сведения о размещении уведомления: _____

4. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

4.1. Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения: _____

Руководитель разработчика
проекта акта (уполномоченного
структурного подразделения)

(подпись) И.О.Фамилия

"___" _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
Парфинского муниципального района
и экспертизы действующих муниципальных
нормативных правовых актов
Парфинского муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов в рамках проведения публичных консультаций по**

(наименование проекта акта)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес

(адрес электронной почты)

или по адресу _____

(почтовый адрес)

не позднее _____.

(дата)

Разработчик не будет иметь возможности проанализировать ответы, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация:

Название организации/фамилия, имя, отчество _____

Сфера деятельности _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено вводимое проектом акта правовое регулирование?
Актуальна ли данная проблема сегодня? _____

2. Насколько корректно разработчик определил те факторы, которые обуславливают необходимость государственного вмешательства? Насколько цель вводимого проектом акта правового регулирования, соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, вводимое проектом акта правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено? _____

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными и (или) более эффективными. _____

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты вводимым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, количество таких субъектов в Вашем городе, районе)? _____

5. Повлияет ли введение проектом акта правового регулирования на конкурентную среду в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, примеры. _____

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность участников правового регулирования, ограничения и запреты для них, а также насколько понятно определены административные процедуры, реализуемые заинтересованными органами исполнительной власти области (и) или органами местно самоуправления области их функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты. _____

7. Существуют ли в вводимом проектом акта правовом регулировании, положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите примеры, дополнительно определите:

способствуют ли нормы проекта акта достижению целей правового регулирования;

имеются ли в проекте акта нарушения правил юридической техники;

приводит ли соблюдение положений вводимого проектом акта правового регулирования, предусмотренного проектом акта, к избыточным действиям субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или наоборот, ограничивает их действия;

создает ли исполнение положений вводимого проектом акта правового регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления муниципального района и их должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения правовых норм;

приводит ли к невозможности совершения законных действий субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

соответствуют ли нормы проекта акта обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующей международной практике, используемым в данный момент.

8. К каким последствиям может привести вводимое проектом акта правовое регулирование в части невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности ограничений, запретов и обязанностей? Приведите конкретные примеры. _____

9. Оцените издержки (упущенную выгоду) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, которые могут возникнуть при введении проектом акта правового регулирования. Отдельно укажите временные издержки, которые понесут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом акта. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее). _____

10. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого проекта акта (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения проектом акта нового правового регулирования необходимо учесть? _____

11. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению проектом акта правового регулирования в отношении отдельных субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности. Приведите соответствующее обоснование. _____

12. Указываются специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта акта, отношение к которым разработчику необходимо выяснить. _____

13. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия. _____

Приложение № 6
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
Парфинского муниципального района
и экспертизы действующих муниципальных
нормативных правовых актов
Парфинского муниципального района

**Заключение
об оценке регулирующего воздействия проектов муниципального нормативного правового акта**

_____ (уполномоченный орган)

в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Парфинского муниципального района рассмотрел проект _____

_____ (наименование проекта акта)
подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения

_____ (наименование разработчика)
и сообщает следующее.
Проект акта направлен для подготовки настоящего заключения _____
(впервые/повторно)

_____ (информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта)
Разработчиком проведены публичные консультации по проекту акта в срок
с _____ по _____
(срок начала публичных консультаций) (срок окончания публичных консультаций)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта размещена разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

_____ (полный электронный адрес размещения проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком по итогам проведения публичных консультаций сделаны следующие выводы: _____

_____ (вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

_____ (вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Парфинского муниципального района)

_____ (обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание на приложения (при наличии).

_____ (подпись заместителя Главы администрации)

И.О. Фамилия

Приложение № 7
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Парфинского муниципального района и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Парфинского муниципального района

План проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Парфинского муниципального района на 20__ год

Реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид муниципального нормативного правового акта, наименование, даты принятия и вступления в его силу, номер, редакция)	Заявитель проведения экспертизы	Информация о разработчике муниципального нормативного правового акта или об органе местного самоуправления (структурном подразделении муниципального района), в полномочия которого в настоящее время входит регулирование данной сферы	Информации о планируемых сроках проведения экспертизы, в том числе сроках проведения публичных консультаций (начало - окончание, месяц, год)

1	2	3	4
1.			
2.			

Приложение № 8
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
Парфинского муниципального района
и экспертизы действующих муниципальных
нормативных правовых актов
Парфинского муниципального района

**Заключение об экспертизе действующего
муниципального нормативного акта**

Уполномоченный орган в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Парфинского муниципального района рассмотрел _____

(наименование нормативного правового акта)

Нормативный правовой акт направлен для подготовки настоящего заключения

_____.
(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе нормативного правового акта)

Информация об экспертизе нормативного правового акта размещена уполномоченным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____

_____.
(полный электронный адрес размещения нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

В ходе подготовки настоящего заключения были проведены публичные консультации в сроки с _____ по _____.

(срок начала публичных консультаций) (срок окончания публичных консультаций)

_____.
(краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)

На основе проведенной экспертизы нормативного правового акта сделаны следующие выводы:

_____.
(вывод о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности)

_____.
(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения.

И.О. Фамилия
(подпись заместителя Главы администрации)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2022 № 44
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 30.03.2016 № 202 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Парфинского муниципального района»:

1.1. включить в состав комиссии в качестве ответственного секретаря - главного служащего комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района Иванову Надежду Олеговну;

1.2. исключить из состава комиссии Прыщак Елену Викторовну.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации О.Е. Смирнова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.01.2022 № 14-рз
р.п. Парфино

О внесении изменений в перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Внести в перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 17.12.2021 № 377-рз «Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района» следующие изменения:

1.1. изложить пункт 7 в новой редакции:

«7. По виду дохода 603 1 16 02010 02 0000 140 «Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» следует применить следующие коды подвидов:

0312140	Штрафы за непроведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского с земельных участков»;
---------	---

1.2. дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. По виду дохода 603 1 16 02020 02 0000 140 «Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов» следует применить следующие коды подвидов:

0021140	Штрафы за нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области и правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области».
---------	---

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации О.Е. Смирнова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.01.2022 № 15-рз
р.п. Парфино

О внесении изменений в перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского городского поселения, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Внести в перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского городского поселения, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 17.12.2021 № 378-рз «Об утверждении перечня кодов

подвидов по видам доходов бюджета Парфинского городского поселения, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района» следующие изменения:

1.1. изложить пункт 6 в новой редакции:

«6. По виду дохода 603 1 16 02010 02 0000 140 «Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» следует применить следующие коды подвидов:

0312140	Штрафы за непроведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского с земельных участков»;
---------	---

1.2. дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. По виду дохода 603 1 16 02020 02 0000 140 «Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов» следует применить следующие коды подвидов:

0021140	Штрафы за нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области и правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области
0031140	Штрафы за нарушение требований муниципальных правовых актов к размещению нестационарных торговых объектов и сезонных (летних) кафе
0032140	Штрафы за нарушение требований муниципальных правовых актов к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений и их элементов, к размещению и содержанию вывесок и рекламных конструкций на территории муниципального образования
0033140	Штрафы за создание препятствий для вывоза мусора и уборки территории
0034140	Штрафы за размещение объявлений, иных информационных материалов вне установленных мест
0035140	Штрафы за нанесение надписей и графических изображений вне отведенных для этих целей мест
0036140	Штрафы за нарушение требований правил благоустройства к размещению и содержанию детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), элементов благоустройства
0037140	Штрафы за нарушение требований муниципальных правовых актов к уборке на территории муниципального образования
0038140	Штрафы за нарушение требований к содержанию зеленых насаждений
0310140	Штрафы за нарушение требований муниципальных правовых актов к организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, и праздничному оформлению
0313140	Штрафы за нарушение требований муниципальных правовых актов к благоустройству и содержанию территорий, отведенных под строительство (застройку), а также территорий, на которых ведутся работы по реконструкции и ремонту
0314140	Штрафы за нарушение требований муниципальных правовых актов к благоустройству и содержанию территорий и объектов незавершенного строительства, а также реконструируемых объектов капитального строительства
0318140	Штрафы за размещение транспортных средств на территории, занятой зелеными насаждениями
0319140	Штрафы за нарушение требований правил благоустройства к восстановлению элементов благоустройства после проведения земляных работ».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации О.Е. Смирнова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.01.2022 № 16-рз
р.п. Парфино

**О внесении изменений в распоряжение
Администрации муниципального района от 28.05.2021
№174-рп**

1. Внести изменение в распоряжение Администрации муниципального района от 28.05.2021 № 174-рп «О назначении ответственных за цифровую трансформацию», изложив пункт 1 распоряжения в следующей редакции:

«1. Назначить ответственных должностных лиц за цифровую трансформацию в Администрации Парфинского муниципального района:

управляющего Делами администрации муниципального района Николая Николаевича Глюкова;

начальника отдела по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района Ирину Викторовну Дроздову.».

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации О.Е. Смирнова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.01.2022 № 21-рз
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав комиссии по осмотру объектов (индивидуальных жилых домов) после завершения строительства, реконструкции, улучшения качества инженерно-технического обеспечения, осуществляемых с привлечением средств регионального капитала «Семья» на территории Парфинского муниципального района

1. Внести изменения в состав комиссии по осмотру объектов (индивидуальных жилых домов) после завершения строительства, реконструкции, улучшения качества инженерно-технического обеспечения, осуществляемых с привлечением средств регионального капитала «Семья» на территории Парфинского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 17.11.2015 № 243-рз «Об утверждении состава комиссии по осмотру объектов (индивидуальных жилых домов) после завершения строительства, реконструкции, улучшения качества инженерно-технического обеспечения, осуществляемых с привлечением средств регионального капитала «Семья» на территории Парфинского муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации О.Е. Смирнова**

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 24.01.2022 № 21-рз

**Состав
комиссии по осмотру объектов (индивидуальных жилых домов) после завершения строительства,
реконструкции, улучшения качества инженерно-технического обеспечения, осуществляемых
с привлечением средств регионального капитала «Семья»
на территории Парфинского муниципального района**

Залогин А.В.	- заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, председатель комиссии
Дементьев В.В.	- заместитель председателя, начальник отдела ЖКХ и благоустройства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Родина А.В.	- ведущий служащий комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Борисов В.А.	- Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)
Лагина И.Ю.	- ведущий специалист, муниципальный жилищный инспектор отдела ЖКХ и благоустройства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района
Петров С.М.	- Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)
Чернова Е.Н.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.01.2022 № 24-рз
р.п. Парфино

О внесении изменений в календарный план памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2022 году

В соответствии с ходатайством МБУК МКДЦ от 20.01.2022 № 40 о проведении памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района:

1. Внести изменение в календарный план памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2022 году, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 30.12.2021 № 391-рз «Об утверждении календарного плана памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2022 году»:

1.1. изложить пункт 3 календарного плана памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2022 году в следующей редакции:

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
«3	Февраль	Торжественное закрытие благотворительного марафона «Рождественский подарок»	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А. Иванчак А.В. Яковлева».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации** **О.Е. Смирнова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.01.2022 № 25-рз
р.п. Парфино

О внесении изменений в план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2022 год

В соответствии с ходатайством МБУ ЦФМТО от 14.01.2022 № 5 о проведении культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района:

1. Внести изменение в план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2022 год, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 29.12.2021 № 389-рз «Об утверждении Плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2022 год»:

1.1. дополнить раздел 3 плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2022 год пунктом 3.113 следующего содержания:

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
«3.113.	Январь 2022	80-летие ветерана труда Мухина Виктора Николаевича	д. Гонцы, д. 37	О.А. Иванчак К.А. Мошникова Э.М. Меликова».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации О.Е. Смирнова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.01.2022 № 26-рз
р.п. Парфино

О проведении муниципального слета патриотических объединений «Победу чтить! Героев помнить!»

В целях развития патриотического воспитания в Парфинском городском поселении, в соответствии с календарным планом мероприятий по молодежной политике Парфинского городского поселения на 2022 год, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 14.01.2022 № 13-рз:

1. Провести 24 января 2022 года муниципальный слет патриотических объединений «Победу чтить! Героев помнить!» (далее - слет).

2. Ответственность за организацию и проведение слета возложить на Прыщак Елену Викторовну, служащего 1 категории отдела по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района.

3. Утвердить:

3.1. Прилагаемое Положение о проведении муниципального слета патриотических объединений «Победу чтить! Героев помнить!» (Приложение № 1);

3.2. Оргкомитет муниципального слета патриотических объединений «Победу чтить! Героев помнить!» (Приложение № 2).

4. Финансирование осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1034.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации О.Е. Смирнова**

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 24.01.2022 № 26-рз

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении муниципального слета патриотических объединений
«Победу чтить! Героев помнить!»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальный слет патриотических объединений «Победу чтить! Героев помнить!» (далее - слет) - мероприятие, направленное на развитие патриотического воспитания на территории Парфинского городского поселения. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок организации проведения слета.

1.2. Слет проводится 24 января 2022 года в рп. Парфино и п. Пола

1.3. Организаторы слета: координатор слета, главный специалист комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района Липских Елена Алексеевна, служащий 1 категории отдела по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района Прыщак Елена Викторовна.

Партнеры: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества», муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино», муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя школа п. Пола», муниципальный ресурсный центр поддержки добровольчества (волонтерства) «ПарфОрг».

1.4. Целью проведения слета является развитие деятельности патриотических объединений муниципального района, воспитания патриотизма и гражданственности среди детей и молодежи, создание информационного повода.

1.5. Задачи слета:

обобщение опыта деятельности патриотических клубов и объединений муниципального района;

формирование интереса у детей и молодежи к истории Отечества, родного края через краеведческую, исследовательскую и поисковую деятельность;

стимулирование методической и организационной деятельности руководителей патриотических клубов и объединений муниципального района;

выработка предложений по совершенствованию работы в направлении духовно-нравственного и патриотического воспитания детей и молодежи;

повышение мотивации для участия детей и молодежи в патриотических объединениях.

2. Условия участия

2.1. В слете принимают участие делегации от учреждений культуры и образования муниципального района.

Состав делегации: участники патриотических клубов (объединений), руководители патриотических клубов (объединений). Состав делегации – не более 10 человек.

2.2. К участию в слете допускаются граждане с 12 лет.

2.3. Участие в слете бесплатное.

2.4. Для участия в слете подаётся заявка самостоятельно до 20 января в комитет образования, спорта и молодежной политики на электронный адрес: parvrono@yandex.ru

2.5. Количество участников слета определяется организаторами с учетом эпидобстановки.

3. Тайминг слета

10:00 - 10:15 – торжественное возложение гирлянды в сквере им. Лени Голикова;

10:30 – 10:45 – посещение д. Лукино (малая родина Героя Советского Союза Л.А. Голикова);

11:00 – 11:15 - сбор участников, регистрация, фотографирование, инструктаж;

11:15 - 12:45 - основная программа слета;

12:45 - 13:00 - подведение итогов;

13:00 - окончание слета.

4. Порядок проведения слета

4.1. Регистрация участников проводится в соответствии с таймингом, на месте проведения слета.

4.2. При регистрации участники получают раздаточный материал.

4.3. До старта слета организаторы могут проводить различные тематические акции. Подробные условия данных акций озвучиваются ведущими.

4.4. Время начала слета определено таймингом (пункт 3 данного Положения), а также объявляется ведущим. Объявления ведущего имеют приоритет перед утвержденной программой.

4.5. Слет проводится в соответствии с программой, подготовленной организаторами. При возникновении форс – мажорных ситуаций возможны изменения в программе слета.

4.6. Требования к участникам патриотических клубов (объединений): внешний вид участников патриотических клубов (объединений) должен соответствовать формату проводимого мероприятия. Приветствуется наличие формы клуба (объединения), в случае ее отсутствия необходимо соблюдение официального стиля одежды.

5. Организация слета

5.1. Для проведения слета создается оргкомитет.

В задачи оргкомитета входят:

разработка порядка и программы проведения слета;

составление списков участников слета;

порядок выступления участников слета;

подведение итогов слета;

размещение информации об итогах слета на официальных сайтах комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района, учреждений культуры и Администрации муниципального района, в СМИ.

6. Финансирование мероприятия

6.1. Финансирование осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1034.

6.2. Смета на проведение слета.

Номинация	Награждение	Стоимость (в руб.)
Доброволец года (от 18 лет)	Сертификат	2000
Доброволец года (от 7 до 18 лет)	Сертификат	2000
Лучшее волонтерское объединение	Сертификат	3000
Волонтерские объединения, участники слета, не ставшие победителями в номинациях	Подарки	13000
	Итого	20000=00

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 24.01.2022 № 26-рз

**Оргкомитет
по проведению муниципального слета патриотических объединений
«Победу чтить! Героев помнить!»**

1. Матвеева Н.Н. – председатель Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района.

2. Прыщак Е.В. – служащий 1 категории отдела по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района.

3. Липских Е.А. – главный специалист Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района.

4. Абрамова Ж.А. – директор МАУ ДО «Центр детского творчества» (по согласованию).

5. Сергеева Т.В. – директор МАОУ «Средняя школа п. Пола» (по согласованию).

6. Родионова Л.И. – директор МАОУ «Средняя школа п. Парфино» (по согласованию).

7. Фишер Л.М. – ведущий специалист МАУ «Центр сопровождения ОУ» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.01.2022 № 28-рз
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав проектного комитета
Администрации Парфинского муниципального района**

1. Внести изменения в состав проектного комитета Администрации Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 13.11.2018 № 1098, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

**Первый заместитель
Главы администрации** **О.Е. Смирнова**

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 27.01.2022 № 28-рз

**Состав
проектного комитета Администрации Парфинского муниципального района**

Смирнова О.Е.	-	первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель проектного комитета
Иванова Л.И.	-	заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель председателя проектного комитета
Залогин А.В.	-	заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, заместитель председателя проектного комитета
Дроздова И.В.	-	начальник отдела по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района, секретарь проектного комитета
Члены проектного комитета:		
Глюков Н.Н.	-	управляющий Делами администрации муниципального района
Иванчак О.А.	-	заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района
Кучерова И.В.	-	начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района
Матвеева Н.Н.	-	председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
Меликова Э.М.	-	председатель Парфинской районной организации Новгородской области общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Мошникова К.А.	-	представитель районного молодежного совета (по согласованию)
Фишер Л.М.	-	председатель общественного совета Парфинского муниципального района (по согласованию)
Чернова Е.Н.	-	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
Шмелева Е.В.	-	председатель комитета финансов Администрации муниципального района

Информационные сообщения прокуратуры Парфинского района:

В Парфино контрактный управляющий районной администрации оштрафована за нарушение законодательства в сфере закупок

Прокуратура Парфинского района провела проверку исполнения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при реализации национального проекта «Жилье и городская среда».

Установлено, что в декабре 2020 года районная администрация заключила контракт на поставку детского игрового оборудования и резинового покрытия детской площадки на территории «Поляны сказок».

В апреле 2021 года на официальном сайте zakupki.gov.ru размещена информация об исполнении указанного контракта. В нарушение закона товарная накладная по поставке оборудования направлена в Федеральное казначейство по истечении 37 рабочих дней; сведения об оплате контракта по истечении 6 месяцев не направлены.

По данному факту прокурор в отношении ведущего специалиста, контрактного управляющего Комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования администрации Парфинского района возбудил дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 7.31 КоАП РФ (несвоевременное представление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра контрактов, заключенных заказчиками информации, подлежащей включению в такой реестр контрактов, если направление, представление указанной информации является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

По материалам прокурорской проверки должностное лицо оштрафовано на сумму 20 тыс. рублей.

Постановление в законную силу не вступило.

В Парфино по материалам проверки прокуратуры в отношении женщины возбуждено уголовное дело за фиктивную постановку на учет иностранного гражданина

Прокуратура Парфинского района провела проверку соблюдения миграционного законодательства.

Установлено, что 15 октября 2021 года женщина зарегистрировала в принадлежащем ей жилом доме на ст. Парфино Парфинского района гражданина Республики Таджикистан. При этом иностранец по месту регистрации никогда не проживал.

На основании материалов прокурорской проверки, направленных в орган дознания, возбуждено уголовное дело по ст. 322.3 УК РФ (фиктивная постановка на учет иностранного гражданина по месту пребывания в Российской Федерации).

Ход и результаты расследования уголовного дела находятся на контроле прокуратуры района.

В Парфино по материалам проверки прокуратуры возбуждено уголовное дело в отношении женщины за предоставление в отдел ЗАГС ложной справки о беременности

Прокуратура Парфинского района провела проверку соблюдения федерального законодательства в сфере документооборота.

Установлено, что 19 марта 2021 года по предложению неустановленного лица жительница г. Всеволожска Ленинградской области за денежное вознаграждение решила заключить брак с гражданином Республики Таджикистан. При этом с целью ускорения процедуры регистрации брака женщина предоставила в отдел ЗАГС Парфинского района ложную справку о беременности.

На основании материалов прокурорской проверки, направленных в орган дознания в отношении женщины, возбуждено уголовное дело по ч. 5 ст. 327 УК РФ (использование заведомо подложного документа).

Ход и результаты расследования уголовного дела находятся на контроле прокуратуры района.

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Смирнова О.Е.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 28.01.2022 в 17.10

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042